



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015

№ 2887

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2015 года

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы», региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п, муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 30.12.2011 № 6631, Администрация района постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2015 года в размере 37124 рубля согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2887

**РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ
ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА III КВАРТАЛ 2015 ГОДА**

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата по г. Ярославлю (населенная по области) <*> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <*> (руб.)	Показатель коэф. по з/плате (гр. 3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <*>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <*>	Коэф. жилищной обеспеченности (гр. 6)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 6)
Ярославский муниципальный район	37124,00	31351,00	29765	0,95	24,8	23,1	1,07	37737

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.06.2015 N 446/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по РФ на второе полугодие 2015 года и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2015 года»;

<*> статистические данные;
<*> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (31547,1 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1272 тыс. чел.);
<*> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (1346,9 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (58,34 тыс. чел.).
Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади по ЯМР не может превышать стоимость 1 кв.м. общей площади жилья по ЯО (37124 р.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2015

№ 2882

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.01.2015 № 162 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района»

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15, 271 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 года № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», Администрация района постановляет:

1. В перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 26.01.2015 № 162, внести следующие изменения:
1) пункт 3.3 исключить;
- 2) пункт 4.2 дополнить подпунктом 4.2.3 следующего содержания: «4.2.3. Начальник отдела опеки и попечительства».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А. Касаткину.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015

№ 2897

О признании утратившими силу постановлений главы ЯМО

Администрация района постановляет:
1. Признать утратившими силу постановления:
- главы Ярославского муниципального округа от 07.09.2005 № 1288 «Об установлении размера платы по договорам аренды и коммерческого найма жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда»;
- главы Ярославского муниципального района от 09.12.2008 № 3422 «Об установлении базовой ставки платы за жилье помещения муниципального жилищного фонда ЯМР сдаваемые по договорам коммерческого найма».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015

№ 2912

Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции Администрация района постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.07.2015 № 2843 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами С.А. Касаткину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2912

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции

1. ПАСПОРТ

муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления делами				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказания целевой поддержки социально ориентированных некоммерческих организациям и взаимодействию с такими организациями, развитие органов местного самоуправления				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	2014	2015	2016
	Областной бюджет	7 886,5	204,8	7 681,7	0,0
	Местный бюджет	4 199,1	1 218,3	1 960,8	1 020,0
	ИТОГО	12 085,6	1 423,1	9 642,5	1 020,0
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	Управление делами Администрации ЯМР			
	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы				
	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»				
	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»				
	МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы				
Развитие органов местного самоуправления					

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципальной службы является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района активизирована работа по формированию нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы; сформирован и ведется реестр муниципальных служащих; вакантные должности муниципальной службы ведущих и старших групп должностей замещаются путем проведения конкурса; проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров; аттестация проводится путем применения новых форм и методов для проверки знаний муниципальных служащих; реализуется законодательство о противодействии коррупции.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР имеет комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- недостаточно развит кадровый потенциал муниципальных служащих Администрации ЯМР;
- необходимо повышение профессиональной компетентности для формирования у муниципальных служащих Администрации ЯМР необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;
- отсутствует творческий подход к решению задач управления;
- слабо налажена работа с кадровым резервом и резервом управленческих кадров;
- отсутствует система оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, охватывающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации ЯМР в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации ЯМР восстановлены и успешно функционируют две локальные вычислительные сети, к которым подключены все подразделения Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждое подразделение имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности района. Оборудована серверная комната, в которой функционируют 12 серверов. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ярославской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Ярославского муниципального района. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Ярославского муниципального района в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем:

- серверное оборудование требует модернизации;
- необходимо приобретение технических средств хранения и защиты информации;
- требуется активизация работы по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, а также по популяризации оказания услуг в электронном виде;
- необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ с группами населения, не имеющими технических средств и не обладающих необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества;
- требует постоянного повышения компьютерная грамотность сотрудников структурных подразделений.

Разработка муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, включенной с 2015 года в состав настоящей Программы, обусловлена необходимостью выработки системного, комплексного подхода к решению вопроса поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» определены полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения.

Существуют проблемы эффективности работы некоммерческих организаций, действующих на территории Ярославского муниципального района, их включенности в решение социально значимых для района вопросов.

Кроме того, слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в Ярославском муниципальном районе являются:

- недостаточное количество финансовых средств, иных ресурсов возможностей, необходимых для реализации социально значимых проектов, осуществления уставной деятельности;
- низкий уровень информированности населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- недостаточный уровень знаний руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере правового сопровождения деятельности, отсутствие опыта в поиске и оформлении документов для получения субсидий и грантов.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Ярославской области от 06 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;

постановление Правительства Ярославской области от 15.07.2010 № 490-п «О Концепции Областной целевой программы развития информатизации Ярославской области на 2011-2013 годы и перспективу до 2015 года»;

постановление Правительства Ярославской области от 02.12.2013 № 1565-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информационного общества в Ярославской области» на 2014 - 2016 годы»;

постановление Правительства Ярославской области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям».

постановление Правительства Ярославской области от 22.05.2015 № 547-п «О распределении иного межбюджетного трансферта местным бюджетам»;

постановление Правительства Ярославской области от 27.02.2015 № 192-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015-2019 годы»;

постановление Правительства Ярославской области от 19.03.2015 № 301-п «Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления».

Реализация Программы обеспечит:

- актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
- обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
- повышение квалификации 35 муниципальных служащих в образовательных учреждениях; создание системы проведения в Администрации ЯМР мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих;
- формирование кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;
- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
- создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселений, входящих в состав района;
- проведение капитального ремонта котельной в одном административном здании;
- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации ЯМР в соответствии с действующими нормативными документами;
- создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района;
- повышение профессионального уровня и правовой грамотности руководителей и работников социально ориентированных некоммерческих организаций;
- увеличение степени информированности жителей района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организацию взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- увеличение количества мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями;
- увеличение количества участников мероприятий, проводимых социально ориентированными некоммерческими организациями.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействию с такими организациями, развитие органов местного самоуправления.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015 плановое	на 01.01.2016 плановое	на 01.01.2017 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	чел.	15	15	10	10
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	35	35	45	55
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)	ед.	-	-	2	2
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы»					
Доля разработанных и внедренных планов адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу от общего числа муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу, имеющих планы	%	80	85	-	-
Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв	%	25	30	35	40
Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначенным	%	25	30	35	40
Доля принятых представителем нанимателя решений в соответствии с рекомендациями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов к общему количеству рекомендаций комиссии	%	85	90	-	-
Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулируемых вопросов муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	-	-	4	4
Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации ЯМР	да/нет	нет	нет	да	да
Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	%	-	-	25	60
Ведение с постоянным обновлением раздела «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Ярославского муниципального района	да/нет	-	-	да	да
Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа открывшихся в текущем году вакансий по должностям муниципальной службы	%	-	-	25%	30%
Утверждение плана обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих	да/нет	-	да	да	да
Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	ед.	-	-	3	4
Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	-	-	6	8
Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулируемых вопросов противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	-	-	4	4
Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	0	0	2	3
Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	ед.	-	-	3	4
Количество административных зданий, в которых проведен капитальный ремонт котельной	ед.	-	-	1	0
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»					
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему количеству лицензий	%	50	70	75	80
Доля рабочих мест в Администрации ЯМР, включенных в систему электронного документооборота	%	100	100	-	-
Среднее число посетителей официального сайта Ярославского муниципального района в течение календарного месяца	тыс.чел.	17	20	-	-
Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение от общего числа ИТ-специалистов	%	25	50	50	70
Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест, требующих защиты информации	%	32	40	50	70

Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид от общего количества муниципальных услуг подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	%	-	-	20	50
МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы					
Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	ед.	-	-	2	2
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	ед.	-	-	2	2
Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом (в год)	ед.	-	-	3	3
Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	-	-	4	4
Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	-	-	5	6

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы»				
Всего, в т.ч.:	1 153,6	150,0	903,6	100,0
- районный бюджет	819,9	100,0	619,9	100,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	333,7	50,0	283,7	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»				
Всего, в т.ч.:	3273,1	1273,1	1100,0	900,0
- районный бюджет	3118,3	1118,3	1100,0	900,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	154,8	154,8	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»				
Всего, в т.ч.:	40,0	-	20,0	20,0
- районный бюджет	40,0	-	20,0	20,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Развитие органов местного самоуправления				
1. Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы				
Всего, в т.ч.:	3 201,5	-	3 201,5	-
- районный бюджет	-	-	-	-
- областной бюджет	3 201,5	-	3 201,5	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
2. Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления				
Всего, в т.ч.:	4 417,4	-	4 417,4	-
- районный бюджет, в т.ч. по объектам:	220,9	-	220,9	-
- ремонт актового зала МОУ Красоткацкая СШ ЯМР	220,9	-	220,9	-
- областной бюджет, в т.ч. по объектам:	4 196,5	-	4 196,5	-
- ремонт асфальтового покрытия МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР	400,2	-	400,2	-
- переоборудование санитарной комнаты в группе МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР	181,2	-	181,2	-
- ремонт актового зала МОУ Красоткацкая СШ ЯМР	604,0	-	604,0	-
- ремонт спортивного зала МОУ Кузнецхинская СШ ЯМР	1 170,3	-	1 170,3	-
- обустройство школьной территории тротуарной плиткой МОУ Можевская СШ ЯМР	801,5	-	801,5	-
- приобретение и установка спортивного комплекса МОУ Леснополянская НШ им. К.Д.Ушинского ЯМР	200,0	-	200,0	-
- содержание органов местного самоуправления	839,3	-	839,3	-
Итого по муниципальной программе	-	-	-	-
Всего:	12 085,6	1 423,1	9 642,5	1 020,0
- районный бюджет	4 199,1	1 218,3	1 960,8	1 020,0
- областной бюджет	7 886,5	204,8	7 681,7	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Развитие муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района путем формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих
Задача(и)	1. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации ЯМР. 2. Формирование и использование кадрового резерва и резерва управленческих кадров. 3. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. 4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.

Целевые показатели	1. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы 2. Доля разработанных и внедренных планов адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу от общего числа муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу, имеющих планы 3. Доля сформированного резерва управленческих кадров муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы 4. Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначенным 5. Доля принятых представителем нанимателя решений в соответствии с рекомендациями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов к общему количеству рекомендаций комиссии
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2014 № 3802 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012 - 2014 годы» в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Отдел муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития района, задачами и функциями органов местного самоуправления района
Задача(и)	1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих. 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы. 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказания им методической помощи. 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих.
Целевые показатели	1. Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулируемых вопросов муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. 2. Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации ЯМР. 3. Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы. 4. Ведение с постоянным обновлением раздела «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Ярославского муниципального района. 5. Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа открывшихся в текущем году вакансий по должностям муниципальной службы. 6. Утверждение плана обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих. 7. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы. 8. Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих. 9. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв. 10. Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв. 11. Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначенным. 12. Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулируемых вопросов противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. 13. Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. 14. Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района. 15. Количество административных зданий, в которых проведен капитальный ремонт котельной
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.07.2015 №2779 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей
Задача(и)	1. Создание условий для развития информационного общества на территории района; 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; 3. Обеспечение информационной безопасности деятельности Администрации Ярославского муниципального района, защиты муниципальных информационных ресурсов
Целевые показатели	1. Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования. 2. Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему количеству лицензий 3. Доля рабочих мест в Администрации ЯМР, включенных в систему электронного документооборота 4. Среднее число посетителей официального сайта Ярославского муниципального района в течение календарного месяца 5. Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение от общего числа ИТ-специалистов 6. Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 17.01.2014 № 112 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php
Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района

Цель(и)	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей
Задача(и)	1. Создание условий для развития информационного общества на территории района. 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид. 3. Обеспечение информационной безопасности деятельности Администрации Ярославского муниципального района, защиты муниципальных информационных ресурсов.
Целевые показатели	1. Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования. 4. Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение, от общего числа ИТ-специалистов. 5. Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест, требующих защиты информации
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.03.2015 № 2354 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Управление делами Администрации Ярославского муниципального района
Цель(и)	Оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения
Задача(и)	1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района. 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям. 3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе. 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями.
Целевые показатели	1. Количество принятых нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. 2. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района. 3. Количество проведенных семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмена опытом (в год). 4. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год). 5. Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год). 6. Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год).
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.03.2015 № 2344 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015

№ 2914

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1382 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 25.06.2015 №34 и в связи с изменением перечня мероприятий ведомственной целевой программы по отрасли «Образование», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 №1382, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2914

Изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2015-2017 годы

Изложить в новой редакции:

- раздел 1 «Паспорт программы»;
- раздел 2 «Сведения об общей потребности в ресурсах»;
- раздел 4 «Цель и задачи Программы»;
- раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий»;
- раздел 8 «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы».

1. Паспорт программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2015-2017 годы (далее - Программа)
------------------------	---

Основания для разработки	- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. №1662-р; - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №295; - Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. № 61; - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная указом Президента РФ от 4 февраля 2010 года №271; - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 г. № 795; - Указ Губернатора Ярославской области от 27.12.2010 № 71 «О Плане действий по модернизации общего образования на территории Ярославской области на 2011-2015 годы»					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	Управление образования Администрации ЯМР					
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР, образовательные учреждения ЯМР					
Координатор Программы	Управление образования Администрации ЯМР					
Цель Программы	Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы					
Сроки реализации	2015 – 2017 годы					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		всего	в том числе по годам			
			2015	2016	2017	
			Федеральный бюджет	5 098,11	4 055,80	471,16
			Областной бюджет	1 705 268,87	576 229,61	560 417,41
Местный бюджет	727 048,24	262 738,04	227 181,10			
Итого по ВЦП	2437 415,22	843 023,45	788 069,67	806 322,10		
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике – Сибриков Андрей Викторович, тел. 32-17-87; Начальник управления образования Администрации ЯМР Сухов Евгений Евгеньевич, тел. 72-13-79					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение количества детей, получающих дошкольное образование Обеспечение в образовательных учреждениях условий для получения полноценного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Увеличение количества детей, охваченных программами дополнительного образования. Создание в образовательных учреждениях условий, содействующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, формированию ценности здоровья и безопасного образа жизни. Увеличение количества обучающихся, принявших участие в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности муниципального, регионального и федерального уровней. Увеличение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию. Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений. Создание условий в образовательных учреждениях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Повышение уровня профессиональных педагогических компетенций. Увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи. Повышение эффективности использования бюджетных средств, обеспечение финансово-хозяйственной самостоятельности образовательных учреждений за счет реализации новых принципов финансирования (на основе муниципальных заданий).					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Объем финансирования, тыс. руб.		
		всего	в том числе по годам	
		2015	2016	2017
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	2437 415,22	843 023,45	788 069,67
- федеральный бюджет	тыс. руб.	5 098,11	4 055,80	471,16
- областной бюджет	тыс. руб.	1 705 268,87	576 229,61	560 417,41
- районный бюджет	тыс. руб.	727 048,24	262 738,04	227 181,10
Итого по ВЦП	тыс. руб.	2437 415,22	843 023,45	788 069,67

4. Цель и задачи Программы

Основная цель преобразований, отраженная в Программе, заключается в обеспечении доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики.

На достижение цели ориентированы следующие задачи:

1. Создание условий по обеспечению доступности и высокого качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования культуры здорового образа жизни.
3. Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей.
4. Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций.
5. Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений.
6. Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций 7. Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства.
8. Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования.
9. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом обучающихся и населения, проживающего на прилегающих к образовательным организациям территориях.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
					Всего	2015г.	2016
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики							
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и высокого качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями							
1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 1 152 811,00 302 996,45	0,00 400 564,00 111 673,03	0,00 373 868,00 93 375,06
1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2015-2017	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,00 377 864,00 161 965,08	0,00 115 909,00 57 753,14	0,00 130 876,00 50 863,66

1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2015-2017	МДОУ МОУ	Областной	30 593,94	10 358,79	9 858,15	10 377,00
1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2015-2017	МДОУ МОУ	Местный	128 050,08	43 105,52	41 457,72	43 486,84
1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2015-2017	МОУ	Областной Местный	0,00 53 181,41	0,00 18 619,66	0,00 16 868,08	0,00 17 693,67
1.6	Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы	2015-2017	МУ МОУ	Местный	52 516,23	18 198,23	17 185,00	17 133,00
1.7	Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ (единого государственного экзамена) за курс основного общего и среднего (полного) общего образования	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
1.8	Организация ГИА (государственной итоговой аттестации) в новой форме в 9 классе	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50	2,50
1.9	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2015-2017	МОУ	Федеральный	654,21	654,21	0,00	0,00
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					2 260 647,40 654,21 1 561 268,94	776 840,58 654,21 526 831,79	734 356,67 0,00 249 354,58	749 450,15 0,00 219 754,52

Задача 2:
Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирования культуры здорового образа жизни

2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2015-2017	МОУ	Областной	32 297,00	11 253,00	10 252,00	10 792,00
2.2	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной	3 785,94	1 479,09	1 123,85	1 183,00
2.3	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2015-2017	МОУ	Областной	545,12	545,12	0,00	0,00
2.4	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2015-2017	МОУ	Местный	60,57	60,57	0,00	0,00
2.5	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	0,00 6 553,39	0,00 2 335,52	0,00 2 065,25	0,00 2 152,62
2.6	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» (подпрограмма «Ярославские каникулы») в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2015-2017	МОУ	Областной Местный	3 902,83 1 881,73	1 181,83 721,67	1 151,00 580,03	1 570,00 580,03
2.7	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	11 017,20 0,09	3 672,40 0,09	3 672,40 0,00	3 672,40 0,00
2.8	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2015-2017	МОУ	Областной Местный	2 564,00 284,80	0,00 0,00	1 282,00 142,40	1 282,00 142,40
2.9	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2015-2017	МОУ	Областной Местный	500,00 0,00	500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					63 392,67 0,00 54 612,09	21 749,29 0,00 18 631,44	20 268,93 0,00 17 481,25	21 374,45 0,00 18 499,40

Задача 3: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей

3.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2015-2017	МУ	Местный	192,00	64,00	64,00	64,00
3.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный, заключительный этапы)	2015-2017	МУ	Местный	555,00	185,00	185,00	185,00
3.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2015-2017	МОУ	Местный	561,60	187,20	187,20	187,20
3.4	Премии выпускникам, награжденным медалью «За особые успехи в учебе»	2015-2017	МУ	Местный	150,00	50,00	50,00	50,00
3.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей)	2015-2017	МУ	Местный	240,00	80,00	80,00	80,00

Итого по задаче 3, в т.ч.				1 698,60	566,20	566,20	566,20
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет				1 698,60	566,20	566,20	566,20
Задача 4: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций							
4.1	Повышение культуры обучающихся на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2015-2017	МУ	Местный	177,00	59,00	59,00
4.2	Конкурс на лучшую подготовку учащихся – юношей к службе в ВС	2015-2017	МУ	Местный	7,50	2,50	2,50
4.3	Смотр строя и песни	2015-2017	МУ	Местный	24,00	8,00	8,00
4.4	Спартакиада «Призывники России»	2015-2017	МУ	Местный	30,00	10,00	10,00
4.5	Районная конференция «Люблю тебя, мой край родной»	2015-2017	МУ	Местный	22,50	7,50	7,50
4.6	Конкурс «На лучшую учебно-материальную базу по курсу ОБЖ»	2015-2017	МУ	Местный	12,00	4,00	4,00
Итого по задаче 4, в т.ч.				273,00	91,00	91,00	91,00
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет				273,00	91,00	91,00	91,00
Задача 5: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений							
5.1	Проведение ремонтных работ в зданиях учреждений сферы образования	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	3 695,04	3 695,04	0,00
5.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2015-2017	МОУ МДОУ	Местный	1 591,67	1 591,67	0,00
5.3	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП "Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО"	2015-2017	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,00 176,70	0,00 176,70	0,00 0,00
5.4	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАОУ ДОД ДООЦ "Иволга"	2015-2017	МАОУ	Областной Местный	4 500,00 1 125,00	1 500,00 375,00	1 500,00 375,00
Итого по задаче 5, в т.ч.				11 088,41	7 338,41	1 875,00	1 875,00
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				4 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Местный бюджет				6 588,41	5 838,41	375,00	375,00
Задача 6: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций							
6.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2015-2017	МУ	Местный	99,00	33,00	33,00
6.2	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00
6.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00
6.4	Чествование молодых специалистов	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00
6.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2015-2017	МУ	Местный	75,00	25,00	25,00
6.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года»	2015-2017	МУ	Местный	75,00	25,00	25,00
6.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2015-2017	МУ	Местный	360,00	120,00	120,00
6.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2015-2017	МУ	Местный	45,00	15,00	15,00
6.9	Августовская педагогическая конференция	2015-2017	МУ	Местный	90,00	30,00	30,00
Итого по задаче 6, в т.ч.				879,00	293,00	293,00	293,00
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет				879,00	293,00	293,00	293,00
Задача 7: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства							
7.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2015-2017	МУ	Областной	8 874,87	2 990,65	2 866,67
7.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2015-2017	МУ	Федеральный	1 613,46	571,15	471,16
7.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2015-2017	МУ	Областной	85,00	85,00	0,00
7.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2015-2017	МУ	Областной	72,99	40,00	16,49
7.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2015-2017	МУ	Областной	3 087,65	1 021,67	1 032,99

7.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью по опекунскому договору (губернаторское пособие)	2015-2017	МУ	Областной	245,92	52,12	89,43
7.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2015-2017	МУ	Областной	800,00	300,00	200,00
7.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2015-2017	МУ	Областной	56,69	30,77	12,96
7.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2015-2017	МУ	Областной	43,20	14,40	14,40
7.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2015-2017	МУ	Областной	429,59	429,59	0,00
7.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2015-2017	МУ	Областной	70 932,37	24 042,62	22 601,07
Итого по задаче 7, в т.ч.				86 241,74	29 577,97	27 305,17	29 358,60
Федеральный бюджет				1 613,46	571,15	471,16	571,15
Областной бюджет				84 628,28	29 006,82	26 834,01	28 787,45
Местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 8: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования							
8.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2015-2017	МУ	Местный	9 941,77	3 314,37	3 313,70
Итого по задаче 8, в т.ч.				9 941,77	3 314,37	3 313,70	3 313,70
Федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет				9 941,77	3 314,37	3 313,70	3 313,70
Задача 9: Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом для обучающихся и населения, проживающего на прилегающих к образовательным организациям территориях.							
9.1	Предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2015-2017	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 830,44 259,56 162,63	2 830,44 259,56 162,63	0,00 0,00 0,00
Итого по задаче 9, в т.ч.				3 252,63	3 252,63	0,00	0,00
Федеральный бюджет				2 830,44	2 830,44	0,00	0,00
Областной бюджет				259,56	259,56	0,00	0,00
Местный бюджет				162,63	162,63	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч.				2 437 415,22	843 023,45	788 069,67	806 322,10
Федеральный бюджет				5 098,11	4 055,80	471,16	571,15
Областной бюджет				1 705 268,87	576 229,61	560 417,41	568 621,85
Местный бюджет				727 048,24	262 738,04	227 181,10	237 129,10

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, используя результаты отчетных периодов. Результативность исполнения МП – степень достижения запланированных целевых показателей за отчетный период.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле (если показатель направлен на увеличение): $R = \sum \text{целевых показателей} * (\text{Ффакт} / \text{Фплан}) * 100\%$, (если показатель направлен на уменьшение): $R = \sum \text{целевых показателей} * (\text{Хплан} / \text{Хфакт}) * 100\%$, где: Х факт — фактическое значение показателя; Х план – значение показателя в предыдущем году; При значении «R» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой. Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле: $E = R / (\text{Ффакт} / \text{Фплан}) * 100\%$, где: Р – показатель результативности реализации Программы; Ффакт – сумма финансирования Программы на текущую дату; Фплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год. При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой. При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные показатели и целевые значения:

№ п/п	Наименование целевых показателей (индикаторов)	единица измерения показателя (индикатора)	Базовое значение на 01.01.2015	Целевое значение		
				2015 г.	2016 г.	2017 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Доля учреждений, имеющих лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации	процент	96	97,8	100	100
1.2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет	процент	87	94	100	100
1.3	Количество детей, получающих образовательную услугу по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	человек	4212	4430	4560	4700
1.4	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, получивших аттестат о среднем общем образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	99,1	100	100	100
1.5	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в кружках, организованных на базе общеобразовательных учреждений, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	31,5	33	35	36
1.6	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услуги дополнительного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	процент	41,8	42	43	44

1.7	Доля общеобразовательных учреждений, реализующих программы по формированию здорового образа жизни, от общего числа общеобразовательных учреждений	процент	100	100	100	100
1.8	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, охваченных горячим питанием, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	90	90,1	90,2	90,3
1.9	Количество детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	человек	2207	2210	2210	2210
1.10	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	40	41	42	43
1.11	Доля обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, участвующих в мероприятиях муниципального уровня по патристическому воспитанию, в общей численности обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	процент	38	41	43	45
1.12	Доля образовательных учреждений, имеющих дымовые извещатели, в общем числе образовательных учреждений.	процент	100	100	100	100
1.13	Доля педагогических работников образовательных учреждений, имеющих первую и высшую квалификационные категории, в общей численности педагогических работников образовательных учреждений	процент	59	59,5	60	60
1.14	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в замещающие семьи	процент	48	50	52	55
1.15	Количество школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятий физической культурой и спортом	единиц	0	1	1	1

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015

№ 2915

Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», на основании «Правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, Администрация района

- п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить:
 - 1.1 муниципальную программу «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов» (приложение 1);
 - 1.2 порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов» (приложение 2);
 - 1.3 требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3);
 - 1.4 требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение 4);
 - 1.5 требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований (приложение 5);
 - 1.6 перечень объектов, сроки проведения и состав документов, предоставляемых в ходе проверок (приложение 6.1 - 6.8);
 - 1.7 форму акта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 7);
 - 1.8 форму паспорта проверки готовности к отопительному периоду (приложение 8);
 - 1.9 критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий (приложение 9);
 - 1.10 состав комиссии по оценке готовности объектов Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2015-2016 годов (приложение 10).
 2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (В.Н.Шабров) осуществлять контроль за проведением проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов.
 3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.08.2014 № 3225 «Об утверждении муниципальной программы «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2014-2015 годов».
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

Муниципальная программа
«О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории ЯМР к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов» (далее - Программа)
Основание разработки Программы	Жилищный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правила оценки готовности к отопительному периоду», утвержденные приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.
Координатор Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района

Разработчик Программы	МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района
Цели Программы	<p>Определение готовности объектов Ярославского муниципального района к работе в отопительный период 2015-2016 годов с целью оценки надежного производства, передачи, распределения и потребления энергоресурсов, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы систем энергоснабжения и энергопотребления.</p>
Задачи Программы	<p>1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения.</p> <p>2. Проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, в т.ч. по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик многоквартирных домов.</p> <p>3. Снижение физического износа жилых домов.</p> <p>4. Увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, обеспечение сохранности жилищного фонда.</p> <p>5. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций.</p> <p>6. Улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>7. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.</p>
Важнейшие показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	Повышение надежности инженерных коммуникаций, общего имущества многоквартирных домов; повышение комфортности в многоквартирных домах, улучшение качества жизни населения.
Срок реализации Программы	2015 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение надежности работы инженерных систем и общего имущества в многоквартирных домах; - повышение комфортности и безопасности условий проживания населения городского и сельских поселений; снижение социальной напряженности; - готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду; - исключение влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы; - предупреждение сверхнормативного износа и выхода из строя, а также обеспечение требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры; - соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения; - максимальная надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства.
Ответственные лица	Директор МКУ «МФЦР» ЯМР В.Н. Шабров т. 42-96-71

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка Программы обусловлена необходимостью принятия кардинальных мер для эффективного и бесперебойного функционирования сложной системы, которую представляет жилищно-коммунальное хозяйство, включающее в себя жилищный фонд, объекты инженерной инфраструктуры (сооружения, сети водопроводно-канализационного хозяйства, тепло-, электро-, газоснабжения) и другие объекты, непосредственно осуществляющие жилищно-коммунальное обслуживание потребителей.

Финансовое состояние организаций ЖКХ, обслуживающих жилищный фонд в Ярославском муниципальном районе, продолжает оставаться неустойчивым. Необходимость ускоренного перехода к устойчивому функционированию жилищно-коммунального комплекса определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения проблем, поскольку они носят межотраслевой и комплексный характер.

2. Цели и задачи Программы

- 2.1. Основными целями Программы являются:
- создание безопасных и комфортных условий проживания граждан;
 - формирование эффективных механизмов управления;
 - снижение физического износа жилых домов, объектов социальной сферы и коммунального комплекса;
 - увеличение сроков эксплуатации жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов коммунального комплекса, а также обеспечение сохранности жилищного фонда и инфраструктуры;
 - снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
 - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
- 2.2. Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:
- доведение показателей технического состояния систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до нормативного уровня;
 - переход к нормативным срокам проведения капитального ремонта многоквартирных домов, а также объектов коммунального комплекса;
 - проведение работ по устранению неисправностей изношенных конструктивных элементов общего имущества многоквартирных домов, объектов коммунального комплекса, объектов социальной сферы, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик;
 - повышение надежности работы всех систем жизнеобеспечения;
 - улучшение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.
- 2.3. Внедрение ресурсосберегающих технологий и приборов учета.

3. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы: 2015 год.

4. Механизм реализации и порядок контроля над ходом реализации Программы

- 4.1. Текущее управление Программой и оперативный контроль над ходом ее реализации обеспечивается МКУ «МФЦР» Ярославского муниципального района, которое осуществляет:
- сбор и систематизацию статистической и аналитической информации реализации программных мероприятий;
 - мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

5. Перечень программных мероприятий

- Основными программными мероприятиями являются:
- готовность теплоснабжающих и теплосетевых организаций Ярославского муниципального района к отопительному периоду 2015-2016 годов;
 - готовность к отопительному периоду 2015-2016 годов потребителей тепловой энергии Ярославского муниципального района;
 - готовность к отопительному периоду 2015-2016 годов муниципальных образований района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Порядок проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов

1. Проверка осуществляется комиссиями, которые образуются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или органами местного самоуправления поселений, городских округов (далее – комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее – программа), утверждаемой руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, образовавшего комиссию.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищному надзору.

В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, указанных в приложениях 3, 4 и 5 к постановлению (далее – требования по готовности). Проверка теплосетевых и теплоснабжающих организаций на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, осуществляется комиссиями. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящим постановлением, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с момента завершения проверки по рекомендуемому образцу, согласно приложению 7 к постановлению.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленном срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 8 к настоящему постановлению и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября – для муниципальных образований.

7. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 6 настоящего порядка, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего порядка, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности до даты, установленной пунктом 6 настоящего порядка, а также в случае, если замечания к требованиям готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
 - готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимым для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
 - проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - обеспечение качества теплоносителей;
 - организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
 - обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебои поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
 - проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
 - разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
 - выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
 - состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
 - состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
 - состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
 - наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - работоспособность защиты систем теплопотребления;
 - наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - плотность оборудования тепловых пунктов;
 - наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - наличие собственных (и/или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 9 к настоящему постановлению.
- К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Требования по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований

В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;
- наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;
- наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций (приложение 3 к постановлению), а также потребителей тепловой энергии (приложение 4 к постановлению).

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении муниципальных образований района составляется акт с приложением перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в подпункте 1.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Проведение проверки готовности объектов Заволжского сельского поселения к отопительному периоду 2015-2016 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Заволжье	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Пестрецово	до 15.10.2015		
3. Котельная и тепловые сети с. Спас-Виталий	до 15.10.2015		
4. Котельная и тепловые сети д. Григорьевское	до 15.10.2015		
5. Котельная и тепловые сети д. Красный Бор	до 15.10.2015		
6. Тепловые сети п. Красный Бор	до 15.10.2015		
7. Котельная и тепловые сети станции Уткино	до 15.10.2015		
8. ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2015-2016 годов
9. Объекты соц. сферы	до 10.09.2015		Акт проверки готовности объектов соц. сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Проведение проверки готовности объектов Ивняковского сельского поселения к отопительному периоду 2015-2016 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети п. Карачиха	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2. Котельная и тепловые сети с. Сарафаново	до 15.10.2015		
3. Тепловые сети п. Ивняки	до 15.10.2015		
3. Котельная № 2 с. Спасское	до 15.10.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ» к отопительному периоду 2015-2016 годов
5. ЗАО «ЯРУ» - ЖКХ»	до 10.09.2015		
6. Объекты соц. сферы	до 10.09.2015		

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

- Объект проверки готов к отопительному периоду;
- Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- Объект проверки не готов к отопительному периоду.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915**

Проведение проверки готовности объектов Карабихского сельского поселения к отопительному периоду 2015-2016 годов

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1. Котельная и тепловые сети д. Ананьино	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (школа.)	до 15.10.2015		
3. Котельная и тепловые сети п. Красные Ткачи (2-е производство)	до 15.10.2015		
4. Котельная и тепловые сети т/б Белкино	до 15.10.2015		
5. Котельная и тепловые сети д. Кормилицино	до 15.10.2015		
6. Котельная и тепловые сети с. Карабиха ЯЦРБ	до 15.10.2015		
7. Котельная и тепловые сети с. Карабиха (школа)	до 15.10.2015		
8. Тепловая сеть п. Дубки	до 15.10.2015		
9. Тепловая сеть п. Щедрино	до 15.10.2015	Акт проверки готовности ООО «БизнесПродукт Групп» к отопительному периоду 2015-2016 годов	
10. Тепловая сеть п. Красные Ткачи (фабрика)	до 15.10.2015		
11. Котельная ООО «БизнесПродукт Групп»	до 15.10.2015		
12. Котельная ОАО «Пансионат отдыха «Ярославль»	до 15.10.2015		

13.ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2015-2016 годов
14.Объекты соц.сферы	до 10.09.2015		Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

**Проведение проверки готовности объектов
Кузнецкихского сельского поселения
к отопительному периоду 2015-2016 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная и тепловые сети п. Кузнецких (нижняя)	до 10.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2.Котельная и тепловые сети п. Кузнецких (верхняя)	до 10.10.2015		
3.Котельная и тепловые сети п. Ярославка	до 10.10.2015		
4.Котельная и тепловые сети с. Медягино	до 10.10.2015		
5.Котельная и тепловые сети д. Глебовское	до 10.10.2015		
6.Котельная и тепловые сети с. Толбухино	до 10.10.2015		
7.Котельная и тепловые сети с. Андроники	до 10.10.2015		
8.ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2015-2016 годов
9.Объекты соц.сферы	до 10.09.2015		Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

**Проведение проверки готовности объектов
Курбского сельского поселения
к отопительному периоду 2015-2016 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная и тепловые сети с. Курба	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2.Котельная и тепловые сети д. Иванущево	до 15.10.2015		
3.Котельная и тепловые сети д. Мординово	до 15.10.2015		
4.Котельная и тепловые сети с. Широкие	до 15.10.2015		
5.Котельная и тепловые сети д. Козьмодемьянск (угольная)	до 15.10.2015		
6.Тепловые сети п. Козьмодемьянск	до 15.10.2015		
7.ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2015-2016 годов
8.Объекты соц.сферы	до 10.09.2015		Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

**Проведение проверки готовности объектов
городского поселения Лесная поляна
к отопительному периоду 2015-2016 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная ООО «Муниципальные коммунальные системы» п. Лесная Поляна	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ООО «МКС» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2.Тепловые сети ОАО ЖКХ «Заволжье» п.Лесная Поляна	до 15.10.2015		Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов

3.ОАО «Заволжская управляющая компания»	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «ЗУК» к отопительному периоду 2015-2016 годов
4.Объекты соц.сферы	до 10.09.2015		Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

**Проведение проверки готовности объектов
Некрасовского сельского поселения
к отопительному периоду 2015-2016 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная и тепловые сети п. Михайловский	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2.Тепловые сети п. Красный Холм	до 15.10.2015		
3. Котельная санатория «Красный Холм»	до 15.10.2015		
4.ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2015-2016 годов
5.Объекты соц.сферы	до 10.09.2015		Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

**Проведение проверки готовности объектов
Туношенского сельского поселения
к отопительному периоду 2015-2016 годов**

Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки	Результаты проверки
1.Котельная и тепловые сети с.Туношна	до 15.10.2015	Приложение 3 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО ЖКХ «Заволжье» к отопительному периоду 2015-2016 годов
2.Котельная и тепловые сети п.Туношна в/г-26	до 15.10.2015		
3.Котельная и тепловые сети д. Можевское	до 15.10.2015		
4.Котельная № 12	до 15.10.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности ОАО «Яркоммунсервис» к отопительному периоду 2015-2016 годов
5.ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»	до 10.09.2015		Акт проверки готовности ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» к отопительному периоду 2015-2016 годов
6.Объекты соц.сферы	до 10.09.2015	Приложение 4 к настоящему постановлению	Акт проверки готовности объектов соц.сферы к отопительному периоду 2015-2016 годов

По результатам проверки в актах указывается один из выводов комиссии:

1. Объект проверки готов к отопительному периоду;
2. Объект проверки будет готов к отопительному периоду, при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
3. Объект проверки не готов к отопительному периоду.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

(место составления акта)

« ____ » ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » ____ 20__ г.,
утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1. _____;
2. _____;
3. _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.*

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципальной образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от ____ № ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

Критерии надежности теплоснабжения
потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории: первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями; вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч: жилых и общественных зданий до 12°С; промышленных зданий до 8°С; третья категория - остальные потребители.
2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения): подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории; подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице № 1; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды; согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем; среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица № 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t°С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.08.2015 № 2915

Состав комиссии
по оценке готовности объектов
Ярославского муниципального района
к отопительному периоду 2015-2016 годов

Грачева Елена Евгеньевна -председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХи строительства;

Шабров Валентин Николаевич -заместитель председателя комиссии, директор МКУ «МОЦР» ЯМР

Члены комиссии:

Главы поселений ЯМР -по согласованию;

Представитель ОАО ЖКХ «Заволжье» -по согласованию;

Представитель Центрального управления Ростехнадзора по ЯО -по согласованию.

Ярославский район по состоянию на 01.07.2015

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Кредиты банков																	
Муниципальный контракт №0231732-02 от 15.12.2014 Кредитор: Северный Банк ОАО "Сбербанк России" Дата погашения: 14.12.2015 Вид обеспечения: Без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					13,18375	0,00						0,00				
16.01.2015	30 000 000,00	0,00	3 000 000,00	27 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.01.2015	27 000 000,00	0,00	7 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.01.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.02.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.03.2015	20 000 000,00	2 700 000,00	0,00	22 700 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.03.2015	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00	13,18375	0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.04.2015	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00	13,18375	0,00	245 976,27	245 976,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.05.2015	22 700 000,00	0,00	2 700 000,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05.2015	20 000 000,00	0,00	2 000 000,00	18 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.05.2015	18 000 000,00	0,00	0,00	18 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.06.2015	18 000 000,00	0,00	3 000 000,00	15 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.06.2015	15 000 000,00	2 000 000,00	0,00	17 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.06.2015	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 700 000,00	17 700 000,00	17 000 000,00	0,00		X	1 350 991,24	1 350 991,24	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	20 000 000,00	2 700 000,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	245 976,27	245 976,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	22 700 000,00	0,00	4 700 000,00	18 000 000,00	0,00		0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	18 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 700 000,00	17 700 000,00	17 000 000,00	0,00		X	1 350 991,24	1 350 991,24	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолированный)																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	20 000 000,00	2 700 000,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	245 976,27	245 976,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	22 700 000,00	0,00	4 700 000,00	18 000 000,00	0,00		0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	18 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 700 000,00	17 700 000,00	17 000 000,00	0,00		X	1 350 991,24	1 350 991,24	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Бюджетные кредиты																	
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	24 986,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	42 594,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	5 880 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2015	5 880 000,00	0,00	735 000,00	5 145 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.05.2015	5 145 000,00	0,00	735 000,00	4 410 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	1 470 000,00	4 410 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 26.05.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.04.2015	30 000 000,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	4,125	0,00	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00		X	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-21 от 06.11.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 20.10.2015 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	9 120 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
27.05.2015	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	4,125	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.2015	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00													

Администрация Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2015 № 518

О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – межведомственная комиссия).
2. Утвердить состав межведомственной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить положение о межведомственной комиссии (приложение 2).
4. Установить, что в своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется положениями Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», а также для проведения оценки соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений установленным требованиям».
5. Признать утратившими силу:
 - Постановление Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 13.05.2013№148 «О муниципальной межведомственной комиссии Карабахского сельского поселения для признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также для проведения оценки соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений установленным требованиям».
 - Постановление Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 13.05.2013№148 «О внесении изменений в постановление Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО от 06.10.2014 № 463 «О муниципальной межведомственной комиссии Карабахского сельского поселения для признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также для проведения оценки соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений установленным требованиям».
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
7. Контроль за исполнением оставлю за собой.
8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Главы Администрации
Карабахского сельского поселения **О.Г. Пузина**

**Приложение 1 к
Постановлению Администрации
Карабахского сельского СП ЯМР ЯО
от 16.07.2015 №518**

**Состав
межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда,
расположенного на территории Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

Председатель комиссии:

Шибяев Е.В. - Глава Карабахского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Потеряхин А.В. - Заместитель Главы Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО по вопросам местного значения

Секретарь комиссии:

Ларионова О.В. - главный специалист Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО

Члены комиссии:

1. Аппатова Н.В. - начальник общего отдела Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО -
2. Ветрова Г.Ф. - начальник отдела земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО.
3. Семейкина А.Н. - главный инженер МУ «МФЦР» Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО.
4. Волкова Л.В. - консультант-юрист Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО.
5. Веселкова О.В. – ведущий специалист Администрации Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО.

Члены комиссии (по согласованию):

1. Государственная жилищная инспекция Ярославской области.
2. Организации, управляющие жилищным фондом и обслуживающие жилищный фонд.
3. Управление Роспотребнадзора по Ярославской области.
4. Управление Ростехнадзора по Ярославской области.
5. Управление Росреестра по Ярославской области.
6. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
7. КУМИ Администрации ЯМР.
8. Производственный отдел Ярославского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
9. Государственный пожарный надзор по ЯМР ЯО.
10. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).
11. Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества.
12. Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.
13. Эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

**Приложение 2 к
Постановлению Администрации
Карабахского сельского СП ЯМР ЯО
от 16.07.2015 №518**

**Положение
о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда,
расположенного на территории Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – межведомственная комиссия) определяет цели, задачи, функции и порядок работы межведомственной комиссии.
- 1.2. Межведомственная комиссия создается в Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- 1.3. Межведомственная комиссия проводит оценку жилых помещений жилищного фонда, расположенных на территории Карабахского сельского поселения независимо от формы собственности.
- 1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление № 47), иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы признания помещения жилым помещением, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции межведомственной комиссии

- 2.1. Межведомственная комиссия создана в целях признания помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан в порядке, установленном Постановлением №47.
- 2.2. Задачей межведомственной комиссии является принятие решений по признанию жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частных жилых помещений, пригодных (непригодных) для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.
- 2.3. Для выполнения возложенных на нее задач Межведомственная комиссия осуществляет функции по проведению оценки соответствия жилого помещения, установленного в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Положение), утвержденном Постановлением № 47 в принятию одного из следующих решений:
 - о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
 - о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.
- 2.4. Межведомственная комиссия имеет право запрашивать необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию и устанавливать сроки их представления.

III. Состав Межведомственной комиссии

3.1. Состав межведомственной комиссии утверждается правовым актом Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

IV. Порядок работы Межведомственной комиссии

- 4.1. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель Межведомственной комиссии, который:
 - осуществляет общее руководство межведомственной комиссией;
 - определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии;
 - дает поручения членам межведомственной комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - председательствует на заседаниях межведомственной комиссии.
- 4.3. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии деятельностью межведомственной комиссии руководит заместитель председателя межведомственной комиссии.
- 4.4. Секретарь межведомственной комиссии:
 - информирует членов межведомственной комиссии о дате, времени и повестке дня заседания межведомственной комиссии;
 - готовит материалы на рассмотрение межведомственной комиссии;
 - оформляет протоколы заседания межведомственной комиссии;
 - оформляет заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;
 - обеспечивает учет и хранение документов и протоколов заседаний Межведомственной комиссии.
- 4.5. Члены межведомственной комиссии участвуют в заседаниях межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.
- 4.6. Заседание межведомственной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.
- 4.7. Решения межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим (за исключением случаев привлечения квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций).
- 4.8. Межведомственная комиссия осуществляет признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в порядке и на основании оценки соответствия требованиям, установленным Положением.
- 4.9. По результатам проведения оценки соответствия жилого помещения требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, межведомственная комиссия принимает решение, оформленное в виде заключения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания (далее - заключение) по форме, согласно приложению № 1 к Постановлению № 47.
- 4.10. Заключение составляется в трех экземплярах.
- 4.11. Протокол заседаний межведомственной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами межведомственной комиссии, который утверждается председателем межведомственной комиссии.
- 4.12. При необходимости выписка из протокола заседания межведомственной комиссии подписывается председателем межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем межведомственной комиссии, а также заверяется печатью Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Извещение о предоставлении земельного участка № 10 от 06.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/о, д. Карабиха, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 04.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14:00 до 15:00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabaha.yarregion.ru>.

Извещение о предоставлении земельного участка № 11 от 06.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/о, д. Карабиха, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 04.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14:00 до 15:00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabaha.yarregion.ru>.

Извещение о предоставлении земельного участка № 12 от 06.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский с/о, д. Кормилино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 04.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14:00 до 15:00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabaha.yarregion.ru>.

**Администрация Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015 № 541

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская - Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская - Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», 2 этап «ВЛ 220 кВ Ярославская - Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ на основании статьи 45 и 46, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Карабахского СП, на основании заявления № 01-21/1922 от 22.06.2015г. ООО «ГеоМенеджер» -представитель по доверенности, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабахского СП, Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории линейного объекта: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская - Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская - Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», 2 этап «ВЛ 220 кВ Ярославская - Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)».
2. Разместить картографический материал проекта указанного в пункте 1 настоящего постановления на сайте Карабахского СП в сети интернет.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабахского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхина.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации
Карабахского сельского поселения **Е.В. Шибяев**

**Извещение о предоставлении земельного участка
для индивидуального жилищного строительства**

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства:
1. Площадью 1503 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, дер. Лопырево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 04.09.2015.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения**

От 01.08.2014г № 103

Об утверждении муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2015 год».

На основании постановления Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п «Об областной целевой программе «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории Ярославской области на 2011-2015 годы», постановления Правительства ЯО от 17.03.2011 № 171-п. «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», руководствуясь Жилищным Кодексом РФ, законом Ярославской области от 11.10.2006г № 65-з «О молодежной политике», Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2015 год» Курбского сельского поселения.
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Курбского сельского поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К. Королев**

**Приложение
к Постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
№ от**

**Муниципальная целевая программа
Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении
(строительстве) жилья» на 2015 год.**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2015 год (далее - Программа)	
Основание для разработки	Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановление Правительства Ярославской области от 26.01.2011 N 9-п «Об областной целевой программе «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории Ярославской области на 2011-2015 годы», постановление Правительства ЯО от 17.03.2011 № 171-п. «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», закон Ярославской области от 11.10.2006г № 65-з «О молодежной политике».	
Заказчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Разработчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Исполнитель Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района	
Координатор программы	Агентство по делам молодежи Ярославской области	
Перечень разделов Программы	Создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в Курбском сельском поселении за счет бюджетов различных уровней	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт Программы 2. Обоснование Программы 3. Цели и задачи Программы 4. Основные принципы реализации Программы 5. Участники и механизм реализации Программы 6. Система Программных мероприятий 7. Общая потребность в ресурсах 8. Порядок осуществления руководства и контроля за реализацией Программы. 9. Ожидаемые результаты Программы. 10. Социальный эффект от реализации Программы. 	
Сроки реализации	2015 год	
Объемы и источники финансирования	Общая стоимость программы	3 762 000 руб
	Средства муниципального бюджета (выделены на условиях софинансирования) 16%	601 920 руб
	Средства областного бюджета 16.4%	616 968 руб
	Средства федерального бюджета 17,6%	662 112 руб
	Внебюджетные источники (в т.ч. средства молодых семей)	1 881 000 руб
Контроль за исполнением Программы	Глава Курбского сельского поселения Королев Евгений Константинович, тел. 43-32-37 Заместитель Главы Курбского сельского поселения Макаревич Юрий Николаевич, тел. 43-31-16	
Ожидаемые результаты Программы	- улучшение жилищных условий 2-х молодых семей; - привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан); - практическая отработка организационного и финансового механизма программы	

1. Анализ и оценка проблемы

Настоящая Программа разработана в рамках подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья на 2011-2015 годы областной целевой программы «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на территории Ярославской области на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п., подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в состав федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050.

В рамках настоящей Программы предполагается предоставление молодым семьям субсидий для:

- а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);
- б) оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; или осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- г) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного,

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 сентября 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193201:260.
Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы –54 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 620 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе –10 800 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иваньковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадьба-на застройка». Зона отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоснабжению: 0,2 м3/сут., водопровод диаметром 250 мм, проходящему по ул. Магистральной. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоотведению: 0,2 м3/сут., существующая сеть фекальной канализации пос. Карачиха, принадлежащая ОАО «ЖКХ «Заволжье».

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в пос. Карачиха необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта пос. Карачиха. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» сентября 2015 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «03» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня оставления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201:260,

расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства
по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201:260, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском округе, пос. Карачиха, ул. Авиационная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передать земельный участок, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается принятым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

- Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем производственного акта настоящего Договора (с учетом задатка).
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

- Досрочное расторжение Договора
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока полного платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора аренды, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 48 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

- Прочие условия Договора
 - Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	АРЕНДАТОР
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2015 № 2900

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Лучинское Теглинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 623 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:140501:194, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Теглинский сельский округ, с. Лучинское, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.
- Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 23 700 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 711 рублей;
 - Сумму задатка – 4 740 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в с. Лучинское Телигинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2900 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Лучинское Телигинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телигинском сельском округе, в с. Лучинское, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 сентября 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Телигинский сельский округ, с. Лучинское.

Площадь земельного участка – 623 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:140501:194.

Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы –23 700 рублей.

Шаг аукциона: 711 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 4 740 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихинского сельского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки). Зона отдельно стоящих односемейных или двух-семейных домов с земельными участками площадью 400-3000 кв.м. и более. Усадебный, одно-двух-квартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 м. Максимальная высота жилого дома – 3 этажа, но не более 10 метров

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %, прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.16 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в с. Лучинское необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта с Лучинское. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. С южной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:140501:20, с северо-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:140501:190.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляющий оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставляемым документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с приложенными к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «03» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 623 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:140501:194, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телигинский сельский округ, с Лучинское, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 623 кв.м земельного участка из общей площади 623 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:140501:194, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телигинском сельском округе, с Лучинское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с при-

ложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Е.А.Шашлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015 № 2904

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1057 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201:262, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиацонная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- Сумму задатка – 7 620 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2904 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, в пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 сентября 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная.

Площадь земельного участка – 1057 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193201:262.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 38 100 рублей.

Шаг аукциона: 1 143 рубля;

Размер задатка для участия в аукционе – 7 620 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадьбная застройка». Зона отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций - 13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоснабжению: 0,2 м3/сут., водопровод диаметром 250 мм, проходящему по ул. Магистральной. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водотведению: 0,2 м3/сут., существующая сеть фекальной канализации пос. Карачиха, принадлежащая ОАО «ЖКХ «Заволжье».

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в пос. Карачиха необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности Плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта пос. Карачиха. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Участие в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «04» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «07» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1057 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201:262, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1057 кв.м земельного участка из общей площади 1057 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201:262, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха, ул. Авиационная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- здания и сооружения отсутствуют;
- природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращении применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды сроч. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2015 № 2899

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1581, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 54 000 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 1 620 рублей;
 - Сумму задатка –10 800 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2899 – О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 сентября 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи. Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:1581. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы –54 000 рублей. Шаг аукциона: 1 620 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе –10 800 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки). Зона отдельно стоящих односемейных или двухсемейных домов с земельными участками площадью 400-3000 кв.м. и более. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 м. Максимальная высота жилого дома – 3 этажа, но не более 10 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям. Ближайшая к земельному участку линия электропередач принадлежит физическому лицу. Подключение и плата устанавливается при согласовании с физическим лицом. При присоединении к электрическим сетям, принадлежащим ОАО ЖХК «Заволжье», размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газоснабнительной сети объектов на данном земельном участке в р.п. Красные Ткачи необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тн/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта р.п. Красные Ткачи. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. С северо-восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:1220, с юго-западной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:1233.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «04» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) с 09 час.00 мин. «07» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА №
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1581, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемым земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального
жилищного строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1581, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Переведя земельный участок, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участие имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему

лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

- Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Несоблюдения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

**ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а**

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
_____ Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015 № 2905

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 936 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.263, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 33 700 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 1 011 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка – 6 740 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2905 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, в пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 сентября 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная.
Площадь земельного участка – 936 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193201.263.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 33 700 рублей.
Шаг аукциона: 1 011 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 6 740 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадьба-застройка». Зона отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приватными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утверждён приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоснабжению: 0,2 м3/сут., водопровод диаметром 250 мм, проходящему по ул. Магистральной. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водостокам: 0,2 м3/сут., существующая сеть фекальной канализации пос. Карачиха, принадлежащая ОАО «ЖХК «Заволжье».

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в пос. Карачиха необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта пос. Карачиха. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» сентября 2015 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К представленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного

лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «07» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляют протокол.

Итоги аукциона подводятся «09» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства в течение десятидневного срока со дня составления протокола о результатах аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель	_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)	_____
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 936 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.263, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	_____
При этом обязуется:	_____
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	_____
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.	_____
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	_____
К заявке прилагаются:	_____
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	_____
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	_____
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.	_____
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	_____
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.	_____
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.	_____
Подпись заявителя: _____	_____
М.П. « _____» 2015 года	_____
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____	_____
_____ час. _____ мин. « _____» 2015 года.	_____
Подпись лица, принявшего заявку	_____

Проект Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 936 кв.м земельного участка из общей площади 936 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.263, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха, ул. Авиационная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается принятым с дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим

законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

- 2.2. Арендатор обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным актом.
 - 2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - 2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 6 АВГУСТА 2015 Г. №30

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
03.08.2015 № 2898	

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 54 000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 1 620 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка –10 800 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2898 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 сентября 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи. Площадь земельного участка – 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:1246. Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Срок аренды – 20 лет Начальный размер ежегодной арендной платы –54 000 рублей. Шаг аукциона: 1620 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 10 800 рублей. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки). Зона отдельно стоящих односемейных или двух-квартирных домов с земельными участками площадью 400-3000 кв.м. и более. Усадебный, одно-двух-квартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов – не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 м. Максимальная высота жилого дома –3 этажа, но не более 10 метров.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям. Ближайшая к земельному участку линия электропередач принадлежит физическому лицу. Подключение и плата устанавливается при согласовании с физическим лицом. При присоединении к электрическим сетям, принадлежащим ОАО ЖХК «Заволжье», размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояний, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в р.п. Красные Ткачи необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тл/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта р.п. Красные Ткачи. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. С северо-восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:931.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «07» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Заявка № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

Заявитель
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляем о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются: <ol style="list-style-type: none">1. Оригинал и копия платящего поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____ М.П. « _____ » _____ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку

Проект
Договор № _____аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, именуемый _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославск г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора	
7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.	
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.	
9. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2015 № 2903

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1908 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.261, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 68 700 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 2 061 рубль;
 - 2.4. Сумму задатка – 13 740 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2903 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, в пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 сентября 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная.

Площадь земельного участка – 1908 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193201.261.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 68 700 рублей.

Шаг аукциона: 2 061 рубль;

Размер задатка для участия в аукционе – 13 740 рубль.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадьбная застройка». Зона отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %, вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоснабжению: 0,2 м3/сут., водопровод диаметром 250 мм, проходящему по ул. Магистральной. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водотождению: 0,2 м3/сут., существующая сеть фекальной канализации пос. Карачиха, принадлежащая ОАО «ЖКХ «Заволжье».

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в пос. Карачиха необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности Плата за подключение регламентируется приказом № 34-тл/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта пос. Карачиха. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка неровный.

<p>Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.</p> <p>К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.</p> <p>Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а). 2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. <p>Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.</p> <p>Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. 6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. <p>Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «08» сентября 2015 года.</p> <p>Один заявителю вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.</p> <p>Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.</p> <p>Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «09» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.</p> <p>Итоги аукциона подводятся «10» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.</p> <p>Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства за результатами аукциона.</p> <p>Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.</p> <p>Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p> <p>Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.</p>	<p>Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</p>
<p align="center">Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</p> <p align="center">ЗАЯВКА № _____</p> <p align="center">на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>	
<p>Заявитель _____</p> <p>(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1908 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.261, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>При этом обязуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. 2. В случае признания заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. <p>Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____</p>	
<p>К заявке прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка. 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина. 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. <p>5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.</p> <p>С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.</p> <p>Подпись заявителя: _____</p> <p>М.П. « _____ » 2015 года</p>	
<p>Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2015 года.</p>	
<p>Подпись лица ,принявшего заявку _____</p>	
<p>Проект</p> <p>Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона</p> <p>г. Ярославль _____</p>	
<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:</p>	

1. Предмет Договора

1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1908 кв.м земельного участка из общей площади 1908 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.261, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха, ул. Авиационная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1, Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - 2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - 2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи и в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписания Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора. Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.08.2015 № 2906

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1498 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.264, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- 2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 53 900 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 1 617 рублей;
- 2.4. Сумму задатка – 10 780 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2906 –О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, в пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об откате в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 сентября 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная.
Площадь земельного участка – 1498 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193201.264.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 53 900 рублей.
Шаг аукциона: 1 617 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 10 780 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадьбная застройка». Зона отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утверж-

ден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоснабжению: 0,2 м3/сут., водопровод диаметром 250 мм, проходящему по ул. Магистральной. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоотведению: 0,2 м3/сут., существующая сеть фекальной канализации пос. Карачиха, принадлежащая ОАО «ЖХК «Заволжье».

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в пос. Карачиха необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта пос. Карачиха. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
- 2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «08» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «09» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации
Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1498 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.264, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, ул. Авиационная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
При этом обязуюсь:

- 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- 4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен _____

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
_____ час. _____ мин. « _____ » 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального
жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1498 кв.м земельного участка из общей площади 1498 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:193201.264, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха, ул. Авиационная, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.8. На участке имеются:
- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
- 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прелятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 6 АВГУСТА 2015 Г. №30

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.3. Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

**ИНН 7627001045, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а**

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2015 № 2910

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Красный Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4042 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:291, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор, с разрешенным использованием для размещения торгового центра.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 800 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 10 лет;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 24 000 рублей;

2.4. Сумму задатка – 160 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения торгового центра, расположенного в пос. Красный Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.08.2015 № 2910 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Красный Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, в пос. Красный Бор, с разрешенным использованием: для размещения торгового центра.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 сентября 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль,

ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор.

Площадь земельного участка – 4042 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:107101:291.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для размещения торгового центра.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 10 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 800 000 рублей.

Шаг аукциона: 24 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 160 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне Ж1. Максимальная высота здания – 3 этажа, но не выше 15 метров. Процент застройки – 35 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водоснабжению: 0,2 м3/сут., 0,008 м3/час - водопровод диаметром 300 мм, идущий на Областную больницу. Максимальная нагрузка в возможных точках подключения, по водотведению: 0,2 м3/сут., ,008 м3/час – фекальный коллектор диаметром 300 мм, идущий от Областной больницы.

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в пос. Красный Бор необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенных «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тл/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта пос. Красный Бор. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «06» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «10» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения торгового центра по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» сентября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» сентября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения торгового центра по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения торгового центра по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения торгового центра по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения торгового центра
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4042 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:291, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, пос. Красный Бор, с разрешенным использованием: для размещения торгового центра.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «06» августа 2015 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для размещения торгового центра по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 35

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемей земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для размещения торгового центра по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 4042 кв.м земельного участка из общей площади 4042 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:291, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, пос. Красный Бор, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для размещения торгового центра.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
 - Размер и условия внесения арендной платы

