Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.08.2015 **№2964**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1.Утвердить:

1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014 – 2016 годы» в новой редакции (приложение 1);

1.2 перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2015 году (приложение 2).

2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (В.Н. Шабров) обеспечить целевое использование бюджетных средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями на проведение работ по программе «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 07.07.2015 № 2788 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.08.2015 № 2964

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение на территории
Ярославского муниципального района
на 2014-2016годы»
в новой редакции

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» в новой редакции (далее - Программа)				
Основания для разработки	- Федеральный закон от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;				
	- постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»;				
	- постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района.				
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР,				
	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Координатор программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.				
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы.				
	2. Сведения об общей потребности в ресурсах.				
	3. Анализ и оценка проблемы.				
	4. Цель и задачи Программы.				
	5. Перечень и описание программных мероприятий.				
	6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам.				
	7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.				
	8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы.				
	9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации.				
Сроки реализации	2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	4000,00	0,00	4000,00	0,00
	Местный бюджет	4113,9	2013,9	2100,00	0,00
	Внебюджетные источники	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00
	Итого по программе	31903,9	8013,9	12920,00	10970,00
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР				
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;				
	- повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;				
	- повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;				
	- комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций;				
	- подготовка специалистов в сфере энергосбережения;				

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	4000,00	0,00	4000,00	0,00
Местный бюджет	4113,9	2013,9	2100,00	0,00
Внебюджетные источники	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00
Итого по программе	31903,9	8013,9	12920,00	10970,00

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Россия располагает значительными запасами энергетических ресурсов и мощным топливно-энергетическим комплексом, имеет огромный потенциал энергосбережения, который по разным оценкам составляет более 35-40 % от уровня потребления энергии.

На данный момент топливно-энергетический комплекс (ТЭК) России является одним из наиболее устойчиво работающих производственных комплексов экономики. Он активно влияет на состояние и перспективы развития экономики: на его долю приходится 26% валового внутреннего продукта, около 30% объема промышленного производства, 25% налоговых доходов консолидированного бюджета и 60% валютных поступлений в страну.

Тема энергосбережения приобрела большую актуальность, а повышение энергетической эффективности определено Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов инновационного развития страны.

Поэтому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимально рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении, повышении энергетической эффективности.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита бюджета, текущей экономической ситуации обеспечение эффективного использования энергоресурсов становится одной из важнейших целей и во всех сферах Ярославского муниципального района.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергосбережения в жилом и социальном секторе – это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Энергетический комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения.

Теплоснабжение как отрасль, концентрирующая в себе комплекс потребления топлива, электроэнергии и воды, является важнейшим направлением реализации мероприятий по экономии энергоресурсов.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославского муниципального района характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Высокая энергоемкость предприятий района в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района.

В числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года была названа необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. Невозможность создания значительных запасов жидкого топлива в период благоприятной внутригодовой конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат. В рассматриваемый период данная проблема остается и, с учетом роста цен на газ, будет обостряться.

В условиях обозначенных темпов роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2016 года будет расти с темпами от 17 до 25 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

В результате до 2016 года стоимость основных для Ярославского муниципального района топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет стремительно расти темпами, в 2-3 раза превышающими инфляцию. Такое увеличение стоимости энергоносителей в условиях стабилизирующейся экономики является беспрецедентным.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2016 году вырастут по сравнению с 2010 годом в 2,3 раза.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию Ярославского муниципального района становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики муниципального образования, эффективности муниципального управления, вызванное ростом затрат на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, а так же разработка программы «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

Программа охватывает около 94% потребления топливно-энергетических ресурсов, в том числе по трем основным группам потребителей:

- население и жилищный фонд - 80 %,
- коммунальное хозяйство - 100% и социальная сфера - 100 %

от суммарного потребления топливно-энергетических ресурсов.

Повышение энергетической эффективности является приоритетным направлением развития Российской Федерации. Ярославская область занимает одно из лидирующих мест в Центральном Федеральном округе по реализации политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В области проводится системная работа по снижению энергоемкости валового регионального продукта и с этой целью:

- в 2006 году был принят областной закон «Об энергосбережении в Ярославской области». В 2011 году в целях совершенствования нормативно-правовой базы и в связи с изменениями в федеральном законодательстве в сфере энергосбережения принят новый Закон Ярославской области от 05 октября 2011 г. № 33-з «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в Ярославской области»;

- с 2008 года реализуется областная программа энергосбережения;

- в Ярославском муниципальном районе принята и реализуются муниципальная программа энергосбережения;

- в целях координации реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности создан Совет по энергосбережению Ярославского муниципального района.

Основными направлениями деятельности в сфере энергосбережения за период с начала реализации программы энергосбережения являлись:

- внедрение приборов учета энергетических ресурсов;
- проведение энергетических обследований организаций и учреждений;
- повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере за счет лимитирования потребления энергетических ресурсов;
- создание условий по переводу экономики на энергосберегающий путь развития, в том числе через внедрение системы ведения топливно-энергетических балансов;

В отношении учета потребляемых энергетических ресурсов необходимо отметить, что на сегодняшний день отсутствует полномасштабная система автоматизированного учета потребления энергетических ресурсов на объектах социальной сферы и жилищного фонда.

Основной вид топлива в топливном балансе муниципального района – природный газ. Почти половину электрической энергии район получает из других регионов страны. При этом темпы роста цен и тарифов на эти виды энергетических ресурсов опережают темпы роста цен на продукцию промышленности и доходов населения.

В этих условиях одной из основных угроз социально-экономическому развитию становится снижение конкурентоспособности предприятий, отраслей экономики и региона в целом, вызванное ростом затрат на оплату энергетических ресурсов, опережающих темпы экономического развития.

Серьезной проблемой является нехватка квалифицированных специалистов в сфере энергосбережения и слабое развитие рынка энергосервисных услуг.

Необходимо отметить, что за прошедший период не удалось до конца решить проблему широкого использования имеющегося научного потенциала в сфере управления энергосбережением, применения возобновляемых и нетрадиционных источников энергии, коммерциализации научных достижений и разработок, внедрения инновационных, прорывных решений, технологий и образцов техники.

В жилищном фонде основной проблемой, препятствующей проведению мероприятий по установке общедомовых приборов учета энергетических ресурсов, является высокая стоимость таких мероприятий, вызванная, прежде всего, техническим состоянием жилищного фонда и возникающей в отдельных случаях необходимостью установки нескольких приборов учета на один многоквартирный жилой дом.

Для решения этой проблемы требуется разработка проектно-сметной документации на каждый многоквартирный дом, оценка уровня затрат на установку приборов учета по каждому дому и принятие решения о субсидировании из бюджета расходов собственников жилых помещений на установку приборов учета, в случае, если эти расходы превышают определенный уровень (социальный норматив расходов на установку общедомовых приборов учета).

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования рост стоимости энергетических ресурсов приведет к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий области на оплату энергетических ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на государственное и муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на оказание государственных и муниципальных услуг и вызванному этим снижению эффективности оказания таких услуг.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в принятии и реализации согласованных решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и организаций по повышению эффективности потребления энергии на территории Ярославского муниципального района.

Экономический эффект от реализации мероприятий программы по всем отраслям экономики и социальной сферы ЯМР в 2014-2016 годах планируется 16-20 млн. руб.

В последние годы потребление энергетических ресурсов бюджетным сектором активно увеличивается по большей части передачи объектов федерального значения, ввода новых объектов и реконструкции существующих. В связи с этим одним из главных направлений государственной политики повышение энергетической эффективности стало снижение потребления ТЭР в бюджетной сфере.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославской области характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации.

Наименование показателя	год										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Энергоемкость ВРП, т.у.т./тыс. руб	28.7	26.7	27.9	27.1	25.26	25.09	24.21	23.13	22.17	21.8	17.22

Энергоемкость ВРП за период 2007-2012 снизилась на 12%. Снижение энергоемкости ВРП области произошло в результате проведения целенаправленной государственной политики энергосбережения в производственной сфере и бюджетном секторе. Однако, несмотря на существенный прогресс в обеспечении энергетической эффективности в последние годы, экономика Ярославского муниципального района по-прежнему является весьма энергоемкой.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста.

Потребление основных ресурсов в бюджетных учреждениях
(фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	20,71	18,54	17,69	95,4
Вода	тыс. куб. м.	77,61	87,65	85,59	97,6
Электроэнергия*	тыс. кВтч	2415,58	2561,22	2554,74	99,7

Потребление основных ресурсов в жилищном фонде
(фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	158,46	155,59	155,04	99,6
Холодная вода	тыс. куб. м.	2251,03	2097,37	1957,02	93,3
Горячая вода	тыс. куб. м.	618,22	555,40	509,43	91,7
Электроэнергия*	тыс. кВтч	33895,00	31973,00	31933,00	99,8

–*потребление электроэнергии не сокращается, в связи с увеличением энерговооруженности учреждений.

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использования энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

IV. Цель и задачи Программы

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе.

4.2. Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации ЯМР необходимо решить следующие задачи:

4.2.1 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;

4.2.2 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента);

4.2.3 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;

4.2.4 Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях;

4.2.5 Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве								

1.1	Проведение энергетических обследований 2-ой этап	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1000,00	1000,00	0,00	0,00
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлонагревателей (химпромывка)	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	950,00	400,00	350,00	200,00
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	3040,00	1000,00	1370,00	670,00
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	10500,00	3500,00	3500,00	3500,00
	Итого по задаче 1:				15490,00	5900,00	5220,00	4370,00
	в.том числе:							
	- федеральный бюджет				0	0	0	0
	-областной бюджет				0	0	0	0
	- местный бюджет				0	0	0	0
	- внебюджетные источники				15490,00	5900,00	5220,00	4370,00
Задача 2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)								
2.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	5684,9	1919,9	3765,00	0,00
2.2	Утепление дверных проемов с установкой дверей	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Утепление стеновых панелей	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	1335,00	0,00	1335,00	0,00
2.4	Установка энергосберегающих осветительных приборов	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Замена бытового электрооборудования	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	94,00	94,00	0,00	0,00
2.6	Энергоаудит	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	100,00	0,00	100,00	0,00
	Итого по задаче 2:				7213,9	2013,9	5200,00	0,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				4000,00	0,00	4000,00	0,00
	- местный бюджет				3213,9	2013,9	1200,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Энергоэффективность в коммунальном хозяйстве								
3.1	Восстановление резервного топливного хозяйства с установкой теплогенератора в п. Михайловский	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	8000,00	0,00	1500,00	6500,00
3.2	Актуализация схем теплоснабжения Ярославского муниципального района	2014-2016	МКУ «МФЦР»	местный бюджет	900,00	0,00	900,00	0,00
	Итого по задаче 3:				8900,00	0,00	2400,00	6500,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				900,00	0,00	900,00	0,00
	- внебюджетные источники				8000,00	0,00	1500,00	6500,00
Задача 4. Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях								
4.1	Внедрение системы энергосервисных контрактов	2014-2016	МКУ «МФЦР»		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 4:				0,00	0,00	0,00	0,00
	в.том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии								
5.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
5.2	Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
	Итого по задаче 5:				300,00	100,00	100,00	100,00
	в.том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				300,00	100,00	100,00	100,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					31903,9	8013,9	12920,00	10970,00
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					4000,00	0,00	4000,00	0,00
- местный бюджет					4113,9	2013,9	2100,00	0,00
- внебюджетные источники					23790,00	6000,00	6820,00	10970,00

VI.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	31903,9	8013,9	12920,00	10970,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	4000,00	0,00	4000,00	0,00
- местный бюджет	тыс.руб.	4113,9	2013,9	2100,00	0,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.	23790,00	6000,00	6820,00	10970,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- предприятия и организации;
- Администрация Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется в основном административными (организационно - распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях – один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;
- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;
- контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных ссуд и кредитов;
- планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение Администрации ЯМР;
- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;
- публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основные сведения о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;
- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация ЯМР ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленного координатором Программы доклада рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Координатор Программы ежегодно, до 01 марта текущего года, уточняет с муниципальными заказчиками и участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий государственный орган исполнительной власти области.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово - экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.

Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum K_n \frac{X_{тек}}{X_{план}} \times 100\%$$

где:

Хплан - плановое значение показателя
Хтек - текущее значение показателя
Kn - весовой коэффициент

При значении показателя R =100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей по годам		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
Общие целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности					
1.1.	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой)	%	98,65	100,00	100,00
1.2.	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой)	%	11,77	13,97	16,17
1.3.	Доля объема холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой)	%	17,70	19,90	22,10
1.4.	Доля объема горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой)	%	5,87	8,07	10,27
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе					
2.1.	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	кВт*ч/кв.м	27,33	26,74	26,17
2.2.	Удельный расход тепловой энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,19	0,18	0,17
2.3.	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	37,73	36,92	36,12
2.4.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)	куб.м/чел	10,06	9,84	9,63
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде					
3.1.	Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	Гкал/кв.м	0,288	0,282	0,275
3.2.	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел	45,29	44,32	43,36
3.3.	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 жителя)	куб.м/чел	23,37	22,87	22,37
3.4.	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.метр общей площади)	кВт*ч/кв.м	42,39	41,48	40,58
3.5.	Удельный суммарный расход энергетических ресурсов в многоквартирных домах	т.у.т./кв.м	0,06	0,06	0,06
Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры					
4.1.	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./Гкал	0,16	0,16	0,15
4.2.	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/куб.м	0,08	0,08	0,07
4.3.	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	22,00	20,00	18,00
4.4.	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	5,55	5,05	4,50
4.5.	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1куб.м)	тыс. кВт*ч/куб.м	0,59	0,57	0,55
4.6.	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения	тыс. кВт*ч/куб.м	0,45	0,44	0,43

IX. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

1. Повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;
2. Повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;
3. Повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;
4. Комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций;
5. Подготовка специалистов в сфере энергосбережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.08.2015 № 2964

Перечень объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2015 году

№	Наименование объекта	Утепление ограждающих конструкций				Энергоаудит				Установка энергосберегающих осветительных приборов			
		2015г.				2015г.				2015г.			
		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
Социальная сфера													
1	МДОУ №1 «Красная Шапочка» ЯМР	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Монтаж окон ПВХ													
2	МОУ Толбухинская СШ ЯМР	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	МОУ Ананьинская ОШ ЯМР	945,00	756,00	189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	МОУ Курбская СШ ЯМР	1259,0	1007,2	251,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	741,0	592,8	148,2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР	720,00	576,0	144,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Утепление стеновых панелей													
7	МДОУ № 36 «Золотой петушок»	1335,0	1068,0	267,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО: соц. сфера	5100,0	4000,00	1100,0	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.08.2015 **№2967**

Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации и Законом Ярославской области от 11октября 2006 г. № 65 - з «О молодёжной политике», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.02.2015 № 592 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.08.2015 № 2967

Ведомственная целевая программа
Ярославского муниципального района
«Молодёжь. 2015-2017 годы»
в новой редакции

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» (далее - Программа)				
Основание для разработки	- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р				
	- Закон Ярославской области от 11.10.2006 г. № 65-з «О молодежной политике»;				
	- Постановление Правительства Ярославской области «О добровольческой (волонтёрской) деятельности» от 9 июня 2011 г. N 424-п;				
	- Приказ агентства по делам молодежи ЯО от 11 февраля 2015 г.- № 2-н «Об утверждении ВЦП «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Муниципальное учреждение «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района				
Координатор Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Цель Программы	Создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества				
Перечень разделов Программы	1.	Паспорт Программы			
	2.	Сведения об общей потребности в ресурсах			
	3.	Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы			
	4.	Цели и задачи Программы			
	5.	Перечень и описание программных мероприятий			
	6.	Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам			
	7.	Управление Программой и контроль за ходом ее реализации			
	8.	Методика оценки эффективности и результативности реализации программы			
Сроки реализации	2015-2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2015год	2016 год	2017год
	Местный бюджет	6840,8	2840,8	2000,0	2000,0
	Областной бюджет	6989,1	2329,7	2329,7	2329,7
	Итого по программе	13829,9	5170,5	4329,7	4329,7

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Сибриков Андрей Викторович, тел. 31-10-95;
	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Загрузина Светлана Юрьевна, тел. 94-32-69
Основные ожидаемые результаты Программы	- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышение активности молодежи в решении проблем;
	- создание условий для развития института молодой семьи;
	- обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодёжной политики, всех субъектов этой деятельности;
	- повышение качественного уровня мероприятий молодёжной политики

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		Всего, в том числе по годам			
		2015	2016	2017	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5170,5	4329,7	4329,7	13829,9
- областной бюджет	тыс. руб.	2329,7	2329,7	2329,7	6989,1
- районный бюджет	тыс. руб.	2840,8	2000,0	2000,0	6840,8
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» разработана во исполнение Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 65-з «О молодёжной политике», постановления Правительства Ярославской области «О добровольческой (волонтёрской) деятельности» от 9 июня 2011 года № 424-п.

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодёжной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:
- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;
- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;
- молодёжных и детских общественных организаций и объединений.

На территории ЯМР проживает 12 673 человек в возрасте от 14 до 30 лет. Молодёжь принадлежит к различным категориям населения, среди них - рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого человека. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом удается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодёжи, снижается ее доступ к образованию и культурным ценностям.

По состоянию на 01.09.2014 в органах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних состоит 19 семей и 29 несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Проживание детей в таких семьях нередко становится опасным для жизни, здоровья и нравственности ребенка.

Обострилась проблема и социальной защищенности молодёжи в сфере труда. Качественным признаком современного рынка труда является структурная безработица, когда ищущие работу по уровню квалификации и опыту не соответствуют изменившемуся спросу. Ориентация значительного количества выпускников школ на получение высшего профессионального образования и миграция населения в город создают диспропорцию на рынке труда. Таким образом, важнейшим направлением государственной политики по снижению напряженности рынка труда, увеличению возможностей трудоустройства и творческой самореализации молодежи является работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения, содействие занятости молодых граждан, в т.ч. сезонной занятости подростков и студенческой молодёжи.

Также среди молодёжи сохраняется высокая опасность заражения заболеванием ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами. Развитие болезней, связанных с зависимостью от психоактивных веществ (ПАВ), несет угрозу не только для соматического и психического, но и для социального здоровья нации. Употребление пива, табака, алкоголя становится нормой жизни для большинства молодых групп населения. В целях профилактики необходимо формировать у молодежи потребность в здоровом образе жизни и физическом совершенстве, внедрять физическую культуру и спорт в режим учебы, труда и отдыха, развивать сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных объединений и объектов, расширять оздоровительную и профилактическую работу с детьми, подростками и молодёжью.

По другому важному направлению молодежной политики «Работе с молодыми семьями», совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семьей: игры к Дню 8 марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал», география участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. Работают клубы молодых семей в Заволжском, Кузнечихинском, Карабихском сельских поселениях. Подобная форма работа удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем были разработаны: пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию МиДОО на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре молодежных и детских общественных объединений Ярославского муниципального района состоит 6 объединений, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку.

Уже семь лет на территории Некрасовского сельского поселения осуществляет свою деятельность студенческий трудовой лагерь «СтуДень». Силами участников лагеря ведется работа по благоустройству территории населенных пунктов поселения, детских оздоровительных лагерей, детского сада, ремонт квартир ветеранов ВОВ. Необходимость работы лагеря подтверждается востребованностью среди его участников и положительными отзывами от представителей администрации поселения. Участники отряда является волонтерами и с каждым годом все больше молодых людей вовлекается в это направление.

Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодёжь, и люди более старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела. Часто волонтерская деятельность - это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 01.09.2014 в Ярославском муниципальном районе выдано более 263 личных книжек волонтера. За 2014 год с привлечением волонтеров приведено 35 мероприятий, адресатами которых являются 6800 человек. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, действующих на территории Ярославского муниципального района в 2014 году, куда входят пять отрядов.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде ЯМР созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте» («Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие»). Ежедневно информацию по молодежной политике получают более 3000 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Участниками групп созданы 344 фотоальбома, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», «Новый Вестник», молодежным порталом Ярославской области, телеканалами «Россия 1, «Первый Ярославский», радиостанциями области.

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2015-2017 гг. молодёжную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодёжью жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра ежегодно пользуются 8000 молодежи Ярославского муниципального района.

Обоснованность разработки Программы определяется масштабом и глубиной проблем, с которыми столкнулась молодежь в современных условиях. Программный подход позволит осуществить координацию мероприятий не только внутри самой Программы, но и увязать ее с мероприятиями смежных программ.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы разработаны в соответствии со Стратегией государственной молодёжной политики (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р) и Законом Ярославской области от 11 октября 2006г. № 65-з «О молодёжной политике», постановлением Правительства Ярославской области «О добровольческой (волонтёрской) деятельности» от 9 июня 2011 года № 424-п, приказ агентства по делам молодежи от 19.05.2014 № 4-н «О ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодёжной политики в Ярославской области» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Цель Программы: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Задачи Программы:
1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан.
2. Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодёжи.
3. Профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде.
4. Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодёжной политики.
5. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодёжи								
1.1. Поддержка самоопределения молодёжи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения								
1.1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодёжи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодёжи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	21,0	9,0	6,0	6,0
1.1.2.	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодёжи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	730,7 1173,6	598,7 391,2	66,0 391,2	66,0 391,2
1.1.3.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраст Ярославской области»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	3,5	3,5	-	-
1.1.4	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха: - проведение студенческого трудового отряда «СтуДень»;	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ МБ ОБ	315,0 225,0	125,0 95,0	95,0 65,0	95,0 65,0
	- проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯМР и учащихся ОУ ЯМР			МБ ОБ	90,0	30,0	30,0	30,0
1.1.5	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	56,5	16,5	20,0	20,0
1.2. Содействие становлению и укреплению молодых семей								
1.2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	998,7	332,9	332,9	332,9
1.2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	45,0	15,0	15,0	15,0
1.2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	120,0	60,0	30,0	30,0
1.3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодёжи								
1.3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ	165,0	55,0	55,0	55,0
1.3.2	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	3994,5	1331,5	1331,5	1331,5
Итого по разделу 1:					7623,5	2938,3	2342,6	2342,6
в том числе				МБ ОБ	1456,7 6166,8	882,7 2055,6	287,0 2055,6	287,0 2055,6
Задача 2. Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодёжи								
2.1. Поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений								
2.1.1.	Формирование районного Реестра МиДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР					
2.1.2.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	9,0	0	4,5	4,5
2.1.3.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МиДОО и специалистов, работающих в отрасли молодёжной политики ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	51,0	17,0	17,0	17,0
2.1.4	Поддержка деятельности МиДОО, входящих в муниципальный реестр	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	120,0	40,0	40,0	40,0
2.1.5	Конкурс проектов и программ в сфере Молодёжной политики среди молодых граждан ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	70,0	10,0	30,0	30,0
2.2. Содействие инициативным формам молодёжного самоуправления, волонтёрства и добровольчества								
2.2.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодёжи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	315,0	190,0	62,5	62,5
2.2.2.	Итоговое мероприятие для молодёжи ЯМР Молодёжная премия «Шаг»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	190,0	70,0	60,0	60,0
2.2.3.	Поддержка волонтёрского движения в Ярославском муниципальном районе	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	87,0	47,0	20,0	20,0
2.3. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодёжи								
2.3.1.	Проведение районных молодёжных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	249,0	159,0	45,0	45,0

2.3.2.	Участие молодёжных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодёжных соревнованиях и слетах	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	74,0	50,0	12,0	12,0
2.3.3.	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	45,0	15,0	15,0	15,0
Итого по разделу 2:					1210,0	598,0	306,0	306,0
в том числе				МБ	1210,0	598,0	306,0	306,0
				ОБ				
Задача 3. Профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде								
3.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодёжи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекций; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучение развитию толерантности, приемам снижения агрессивного поведения молодёжи, правовое просвещение молодежи	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	15,0	5,0	5,0	5,0
				ОБ	822,3	274,1	274,1	274,1
3.2.	Проведение районных профилактических акций	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	6,0	2,0	2,0	2,0
Итого по разделу 3:					843,3	281,1	281,1	281,1
в том числе				МБ	21,0	7,0	7,0	7,0
				ОБ	822,3	274,1	274,1	274,1
Задача 4. Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодёжной политики								
4.1.	Выпуск информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	73,0	13,0	30,0	30,0
Итого по разделу 4:					73,0	13,0	30,0	30,0
в том числе				МБ	73,0	13,0	30,0	30,0
				ОБ				
Задача 5. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района								
5.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ				
				ОБ	3685,5	945,5	1370,0	1370,0
5.2	Ремонт коридора и лестничной клетки	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	394,6	394,6	-	-
Итого по разделу 5:					4080,1	1340,1	1370,0	1370,0
в том числе				МБ	4080,1	1340,1	1370,0	1370,0
				ОБ				
Итого по Программе:					13829,9	5170,5	4329,7	4329,7
в том числе				МБ	6840,8	2840,8	2000,0	2000,0
				ОБ	6989,1	2329,7	2329,7	2329,7

Список сокращенных обозначений

ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района

МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР

КСЦ – культурно-спортивный центр

ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района

МБ – муниципальный бюджет

ЯМР – Ярославский муниципальный район

МиДОО - молодежные и детские общественные объединения

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2015	2016	2017
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан	МБ	1456,7	882,7	287,0	287,0
		ОБ	6166,8	2055,6	2055,6	2055,6
2	Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодёжи	МБ	1210,0	598,0	306,0	306,0
		ОБ				
3	Профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде	МБ	21,0	7,0	7,0	7,0
		ОБ	822,3	274,1	274,1	274,1
4	Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодёжной политики	МБ	73,0	13,0	30,0	30,0
		ОБ				
5	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	МБ	4080,1	1340,1	1370,0	1370,0
		ОБ				
	ИТОГО, в том числе:		13829,9	5170,5	4329,7	4329,7
		МБ	6840,8	2840,8	2000,0	2000,0
		ОБ	6989,1	2329,7	2329,7	2329,7

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Программные мероприятия, реализация которых планируется совместно с ОУ, КСЦ, детскими и молодёжными общественными объединениями ЯМР, предполагается осуществлять через заключение с участниками Программы в установленном порядке соответствующих соглашений (договоров).

Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координацию деятельности по реализации Программы в сфере реализации молодёжной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum Kn\ (Xфакт/\ Xплан)*100\%,$$ где:

X факт — текущее значение показателя;
X план – плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (Fфакт/Fплан)*100\%,$$

где:
Р– показатель результативности реализации Программы;
Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	План		
			на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6
1.	Количество молодёжи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодёжной политики (чел.)	0,2	4700	4750	4800
2.	Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.)	0,2	6700	6750	6800
3.	Количество услуг, предоставленных подросткам, молодёжи и молодым семьям (шт.)	0,2	1500	1600	1650
4.	Количество молодёжных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.)	0,1	6	7	7
5.	Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодёжной политики (шт.)	0,1	60	70	75
6.	Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодёжью (чел.)	0,1	10	10	10
7.	Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой деятельностью (чел.)	0,1	7500	7600	7700
ИТОГО		1,0			

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.08.2015 № 2965

О звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ярославской области от 09.10.2014 № 1006-п «О территориальной подсистеме единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить положение о звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Ярославского муниципального района от 08.09.2006 № 1505 «О звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР ЯО А.В. Груздева.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

Приложение к постановлению Администрации ЯМР от 19.08. 2015 № 2965

ПОЛОЖЕНИЕ
о звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославского муниципального района

1. Положение о звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославского муниципального района (далее – районное звено территориальной подсистемы (ТП РСЧС) определяет порядок организации, состав органов управления, сил и средств, а также порядок деятельности районного звена территориальной подсистемы.

2. Районное звено ТП РСЧС объединяет территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от ЧС, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных действующим законодательством на муниципальном и объектовом уровнях.

3. Территориальная подсистема состоит из координационных органов, органов управления, служб звена территориальной подсистемы, сил и средств, резервов финансовых и материальных ресурсов, систем связи и оповещения органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы, системы оповещения и информирования населения о ЧС.

Органы управления районного звена территориальной подсистемы создаются для координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в районе, органов местного самоуправления, организаций в области защиты населения и территорий от ЧС и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации ЧС.

Координационными органами районного звена ТП РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности являются комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) района и КЧС и ОПБ поселений и организаций.

Постоянно действующими органами управления районного звена территориальной подсистемы являются органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на соответствующем уровне территориальной подсистемы.

Органами повседневного управления районного звена ТП РСЧС являются единая дежурно-диспетчерская служба района (далее ЕДДС ЯМР) и диспетчерские службы организаций, для обеспечения деятельности в области защиты населения и территорий от ЧС, управления силами и средствами, предназначенными и выделяемыми (привлекаемыми) для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения о ЧС.

4. К силам и средствам районного звена территориальной подсистемы относятся:

4.1. Силы и средства наблюдения и контроля, выполняющие следующие функции:

- наблюдение и контроль за обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- экологический надзор;
- карантинный фитосанитарный мониторинг;
- контроль за химической, биологической и гидрометеорологической обстановкой;
- контроль в сфере ветеринарии и карантина растений;
- мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.

4.2. Силы и средства ликвидации ЧС, выполняющие следующие функции:

- тушение пожаров, в том числе лесных пожаров;
- организация и осуществление медико-санитарного обеспечения при ликвидации ЧС;
- обеспечение безопасности гидротехнических сооружений;
- обеспечение транспортной безопасности;
- организация и проведение работ по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;
- обеспечение общественной безопасности при ЧС;
- осуществление мероприятий по предупреждению (ликвидации) последствий дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;
- осуществление мероприятий по ликвидации аварий на объектах топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, сетей электросвязи;
- защита населения от инфекционных и паразитарных болезней, в том числе общих для человека и животных;
- предотвращение распространения и ликвидация очагов заразных и иных болезней животных, вредителей растений, возбудителей болезней растений, а также растений (сорняков) карантинного значения;
- обеспечение общественного питания, бытового обслуживания и социальной защиты населения, пострадавшего от ЧС;

5. Состав сил и средств:

5.1. Силы и средства наблюдения и контроля состоят из формирований, подразделений, служб, учреждений и предприятий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, организаций и общественных объединений.

5.2. Силы и средства ликвидации ЧС состоят из подразделений пожарной охраны, аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, аварийно-восстановительных, восстановительных, аварийно-технических и лесопожарных формирований, подразделений, учреждений и предприятий района, организаций и общественных объединений, осуществляющих в пределах своей компетенции защиту населения и территорий от ЧС.

6. Состав сил и средств постоянной готовности районного звена территориальной подсистемы определяется исходя из задач в области защиты населения и территорий от ЧС создающими их организациями.

7. Уточнение и обновление данных о силах и средствах районного звена территориальной подсистемы возлагается на отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР (ЕДДС).

8. Силы и средства постоянной готовности (далее - силы постоянной готовности) предназначены для оперативного реагирования на ЧС, проведение работ по их ликвидации.

Основу сил постоянной готовности составляют дежурные смены аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, подразделений ОМВД России по Ярославскому району, иных служб и формирований, оснащенных специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами с учетом обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

9. Координацию деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, действующих на территории района, осуществляет КЧС и ОПБ ЯМР.

10. Готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на ЧС и проведению работ по их ликвидации определяется в ходе тренировок и проверочных мероприятий.

11. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации ЧС осуществляется:

- в соответствии с планами предупреждения и ликвидации ЧС на обслуживаемых указанными службами и формированиями объектах и территориях;
- в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- по решению органов местного самоуправления муниципального района, организаций и общественных объединений, осуществляющих руководство деятельностью указанных служб и формирований.

Общественные аварийно-спасательные формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации могут участвовать в ликвидации ЧС и действуют под руководством соответствующих органов управления районного звена территориальной подсистемы.

12. Организация, состав сил и средств районного звена территориальной подсистемы, а также порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

13. Подготовка должностных лиц органов управления района организуется в порядке, установленном законодательством.

Методическое руководство подготовкой населения в области защиты от ЧС, ее координацию осуществляет отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

14. Для ликвидации ЧС заблаговременно в установленном порядке создаются и используются резервы финансовых и материальных ресурсов района.

Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, а также контроль за их созданием, хранением, использованием и восполнением устанавливается Администрацией ЯМР.

15. Управление районным звеном территориальной подсистемы осуществляется с использованием систем связи и оповещения, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы.

16. Информационное обеспечение в районном звене территориальной подсистемы осуществляется с использованием автоматизированной информационно-управляющей системы, представляющей собой совокупность средств связи и оповещения, автоматизации и информационных ресурсов, обеспечивающей обмен данными, подготовку, сбор, хранение, обработку, анализ, прогнозирование и передачу информации.

Для приема сообщений о пожарах и ЧС используются единый номер вызова экстренных оперативных служб «112» и телефонные номера ЕДДС ЯМР.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в рамках районного звена территориальной подсистемы осуществляется на основе планов действий (взаимодействия) органов местного самоуправления и организаций района.

18. Органы управления и силы районного звена территориальной подсистемы функционируют в режимах:

повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС;

ЧС - при возникновении и ликвидации ЧС.

Порядок организации деятельности органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации ЧС и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности или ЧС, определяются Главой ЯМР.

При введении режима повышенной готовности или ЧС в зависимости от последствий ЧС, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС сил и средств районного звена территориальной подсистемы, классификации ЧС и характера развития ЧС, а также других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от ЧС, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

а) Объектовый уровень реагирования - решением руководителя организации при ликвидации ЧС силами и средствами организации, оказавшейся в зоне ЧС, если зона ЧС находится в пределах территории такой организации;

б) Местный уровень реагирования:

- решением главы поселения при ликвидации ЧС силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне ЧС, которая затрагивает территорию одного поселения;
- решением главы района при ликвидации ЧС силами и средствами организаций и органов местного самоуправления, оказавшихся в зоне ЧС, которая затрагивает межселенную территорию, либо территории двух и более поселений, либо территории поселений и межселенную территорию, если зона ЧС находится в пределах территории района;

19. В постановлении Администрации ЯМР о введении для соответствующих органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы режима повышенной готовности или режима ЧС указываются:

- обстоятельства, послужившие основанием для введения режима повышенной готовности или режима ЧС;
- границы территории, на которой может возникнуть ЧС, или границы зоны ЧС;
- силы и средства, привлекаемые к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- перечень мер по обеспечению защиты населения от ЧС или организации работ по ее ликвидации;
- должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по предупреждению ЧС, или руководители работ по ликвидации ЧС.

20. Руководители органов местного самоуправления должны информировать население через средства массовой информации и по иным каналам связи о введении на конкретной территории соответствующих режимов функционирования органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы, а также о мерах по обеспечению безопасности населения.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для введения на соответствующих территориях режима повышенной готовности или режима ЧС, руководители органов местного самоуправления и организаций отменяют установленные режимы функционирования органов управления и сил территориальной подсистемы.

21. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами районного звена территориальной подсистемы, определяются законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, Ярославского муниципального района и включают в себя:

а) В режиме повседневной деятельности:

- изучение состояния окружающей среды и прогнозирование ЧС;
- сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- разработку и реализацию целевых и научно-технических программ и мер по предупреждению ЧС и обеспечению пожарной безопасности;
- планирование действий органов управления и сил территориальной подсистемы, организацию подготовки и обеспечения их деятельности;
- подготовку населения Ярославского МР к действиям в ЧС, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения;
- пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения ЯМР, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению в безопасных районах и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также по жизнеобеспечению населения ЯМР в ЧС;

б) В режиме повышенной готовности:

- усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;
- оповещение Главы ЯМР, председателя КЧС и ОПБ, а при необходимости сбор КЧС и ОПБ района, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, проводимый дежурной сменой ЕДДС ЯМР;
- введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы на стационарных пунктах управления;
- непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам районного звена террито-

риальной подсистемы данных о прогнозируемых ЧС, информирование населения о ЧС;

- принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития ЧС, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в ЧС;
- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации ЧС;
- приведение при необходимости сил и средств территориальной подсистемы в готовность к реагированию на ЧС, формирование оперативных групп и организацию их выдвижения в предполагаемые районы действий;
- восполнение при необходимости резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации ЧС;
- проведение при необходимости эвакуационных мероприятий;

в) В режиме чрезвычайной ситуации:

- непрерывный контроль за состоянием окружающей среды, прогнозирование развития возникших ЧС и их последствий;
- оповещение Главы ЯМР, председателя КЧС и ОПБ, проводимое дежурной сменой ЕДДС ЯМР;
- оповещение и сбор руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, членов КЧС и ОПБ района по распоряжению Главы ЯМР, председателя КЧС и ОПБ;
- создание оперативного штаба ликвидации ЧС;

проведение мероприятий по защите населения и территорий от ЧС;

- организацию работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств районного звена территориальной подсистемы, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения Ярославского района к ликвидации возникших ЧС;
- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и ходе проведения работ по ее ликвидации;

организацию и поддержание непрерывного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района и организаций по вопросам ликвидации ЧС и их последствий;

- проведение мероприятий по жизнеобеспечению населения ЯМР в ЧС.

22. Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны ЧС первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации ЧС и исполняют их до прибытия руководителей работ по ликвидации ЧС.

Руководители работ по ликвидации ЧС вправе, по согласованию с Администраций ЯМР, органами местного самоуправления и организаций района устанавливать границы зоны ЧС, порядок и особенности действий по ее локализации, а также принимать решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Решения руководителей работ по ликвидации ЧС являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зоне ЧС, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от ЧС и обеспечению устойчивого функционирования организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС осуществляется за счет:

- областного бюджета в случае ЧС регионального и межмуниципального характера;
- за счет местного бюджета, если ЧС возникла в границах (на территории) Ярославского муниципального района.

Организации всех форм собственности участвуют в ликвидации ЧС за счет собственных средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Порядок организации и осуществления тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ на территории городского и сельских поселений ЯМР определяется законодательством Российской Федерации и обеспечивается инженерно-техническими, организационными мероприятиями, к которым относится размещение на территории поселений подразделений пожарной охраны с необходимой численностью личного состава, оснащаемых пожарной техникой, соответствующей условиям тушения пожаров на объектах, расположенных в радиусе их действия.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015 **№2968**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.02.2015 № 994 «Об определении гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения ЯМР»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2015 № 994 «Об определении гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения ЯМР»:

1.1. В перечне гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в Ярославском муниципальном районе (приложение 1 к постановлению) в пункте 8 слова «Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» заменить словами «Акционерное общество «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» (АО «ГУ ЖКХ»)».

1.2. В перечне зон деятельности гарантирующих организаций для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения в Ярославском муниципальном районе (приложение 2 к постановлению) изложить в новой редакции следующие строки:

в разделе «Ивняковское сельское поселение» строка 1:

АО «ГУ ЖКХ»	АО «ГУ ЖКХ»	нет	нет	Дорожаево д, военный городок 63, д.1, 2, 3, 4, 5

в разделе «Туношенское сельское поселение» строка 3:

АО «ГУ ЖКХ»	АО «ГУ ЖКХ»	АО «ГУ ЖКХ»	АО «ГУ ЖКХ»	Лютово ст, Восточная ул, д.6, 9, 10, 11, 12, 13

1.3. В перечне сетевых организаций, обеспечивающих передачу холодной воды и (или) сточных вод абонентам от гарантирующих организаций по присоединенным сетям в Ярославском муниципальном районе (приложение 3 к постановлению) в пункте 8:

- в графе «Гарантирующая организация» слова «Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» заменить словами «Акционерное общество «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» (АО «ГУ ЖКХ»)»;
- в графе «Сетевая организация» слова «Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» заменить словами «Акционерное общество «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» (АО «ГУ ЖКХ»)».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации ЯМР.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»

17.08.2015

г. Ярославль
ул.З.Космодемьянской, д.10а
Администрация ЯМР
Присутствовали 88 человек

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180, Решением Муниципального Совета ЯМР от 25.06.2015 № 37 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» в Ярославском муниципальном районе 17 августа 2015 года проведены публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».

Решение Муниципального Совета ЯМР от 25.06.2015 № 37 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» с приложением проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» было опубликовано в районной газете «Ярославский агрокурьер» от 02 июля 2015 года № 25, а также 30 июня 2015 года размещено на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жителям Ярославского муниципального района была обеспечена возможность представить в письменной форме или высказать в устной форме в ходе публичного обсуждения проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» свои предложения по проекту решения. Письменных предложений не поступило.

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006г. № 180, проект решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» был направлен в постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.

Обсуждение проекта решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» состоялось 17 августа 2015 года в актовом зале Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а. В публичных слушаниях приняли участие 88 человек.

Предложений и замечаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР не поступило.

На публичных слушаниях принято решение рекомендовать Муниципальному Совету ЯМР принять проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района», вынесенный на публичные слушания.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

П Р О Т О К О Л
публичных слушаний
по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»

от 17.08.2015г.

Актовый зал **11-00**

Председатель: Сибриков Андрей Викторович – заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике.

Секретарь: Сакова Любовь Валерьевна – консультант отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР.

Докладчик: Степанов Сергей Александрович – начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР.

Доклад – 10 минут.

Присутствовали: Председатель Муниципального Совета ЯМР Лазарев Ю.А., депутаты Муниципального Совета ЯМР Аникеева Т.А., Дубровина В.И., Жигалов О.Е., Коваленко Е.Н., Крестникова Г.Н., Соколова Ю.Н., сотрудники Администрации ЯМР, жители Ярославского района, всего- 88 человек.

Повестка:

1. О проекте решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» (доклад).
2. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».
3. Принятие рекомендаций публичных слушаний.

По 1 вопросу повестки выступил Степанов С.А. - начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР с докладом о проекте решения МС ЯМР, вынесенном на публичные слушания.

РЕШИЛИ:

Рекомендовать Муниципальному Совету ЯМР принять проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района», вынесенный на публичные слушания.

В голосовании приняло участие 88 человек.
Голосовали: «за»- 88 , «против» – 0, «воздержались»- 0.

Председатель публичных слушаний **В.А.Сибриков**
Секретарь **Л.В. Сакова**

ПРОТОКОЛ № 1 заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционе

г. Ярославль

«17» августа 2015 года 10:00

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Т.В.Шарипова заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО- начальник отдела имущественных отношений.

Члены комиссии:

О.В.Сухорукова консультант-главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

А.А.Коричева ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Секретарь комиссии:

С.Н.Головкова главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Аукционист:

С.А.Селинская главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком до одного года договора аренды линии электропередач ВЛ-10кВ протяженностью 1650 метров, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский совет, с. Сопелки, проводимого 17 августа 2015 года.

1. Поступила 1 заявка на участие в открытом аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя, ИНН, адрес места жительства	Номер участника
1	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» ИНН 7627032974 Ярославская область, Ярославский район, п/о Пестрецово, п. Заволжье, д. 37	1

2

2. Количество отозванных заявок – 0.
3. Все документы по перечню, указанному в извещение о проведении аукциона, опубликованному на официальном сайте РФ (www.torgi.gov.ru) и Администрации ЯМР ЯО (yamo.adm.yar.ru) в сети Интернет 16.07.2015, в газете «Ярославский агрокурьер» от 16.07.2015 № 27, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.
4. Комиссия принимает решение о допуске заявителя – открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» к участию в аукционе и признании единственным участником аукциона.

В соответствии с пунктом 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 17 августа 2015 года аукцион по продаже права на заключение сроком до одного года договора аренды линии электропередач ВЛ-10кВ протяженностью 1650 метров, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский совет, с. Сопелки, признается несостоявшимся в связи с подачей на участие в аукционе только одной заявки.

Руководствуясь пунктом 151 статьи 22 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, разъяснениями Федеральной антимонопольной службы по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обязан заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР, с единственным участником аукциона - открытым акционерным обществом «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» по начальному размеру арендной платы на срок договора аренды – 53 740 (Пятьдесят три тысячи семьсот сорок) рублей (без учета НДС).

Аукционная комиссия:

Председатель аукционной комиссии: _____ Т.В.Шарипова
(Подпись)

Секретарь аукционной комиссии: _____ С.Н.Головкова
(Подпись)

Аукционист: _____ С.А.Селинская
(Подпись)

Члены комиссии: _____ О.В.Сухорукова
(Подпись)

_____ А.А.Коричева
(Подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.08.2015 № 2951

О реализации постановления Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п»

Во исполнение статьи 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей и в целях реализации постановления Правительства Ярославской области от 12.01.2015 № 5-п «Об утверждении Порядка осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и признании утратившим силу постановления Правительства области от 09.06.2014 № 549-п» и Постановления Администрации Ярославской области 20.03.2015г. № 2286 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2015 году», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 2.
3. Управлению образования Администрации ЯМР, уполномоченному органу по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвердить состав комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю выплаты компенсации части расходов на приобретение путевки, в расположенные на территории Ярославской области организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия своим нормативным актом.
4. Утвердить форму уведомления заявителя о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 3.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.08.2015 № 2951

ПОРЯДОК
осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления

1. Порядок осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Порядок) разработан в целях реализации статьи 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и определяет порядок, условия и механизм осуществления компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – компенсация).

Размер компенсации устанавливается Постановлением области и дифференцируется в зависимости от дохода, приходящегося на одного члена семьи, воспитывающей детей.

2. Компенсация предоставляется за счет субвенции на компенсацию из областного бюджета, предусмотренной законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
3. Компенсация предоставляется одному из родителей (усыновителей) или единственному родителю (усыновителю), опекуну (попечителю) (далее – заявитель) в соответствии со статьей 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» однократно на каждую путёвку.
4. Компенсация осуществляется Управлением образования Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченным органом по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе.
5. Компенсация осуществляется по заявлению заявителя, у которого возникло и не утрачено право на ее получение, при условии обращения за ней в период до 15 октября текущего финансового года.
6. Для получения компенсации заявитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (пребывания) и гражданство Российской Федерации заявителя;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя с ребенком, в случае отсутствия сведений в паспорте заявителя (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о браке (расторжении брака);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет; выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащие сведения о проживании на территории Ярославского муниципального района Ярославской области, – для детей в возрасте до 14 лет);
- копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);
- платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (накладная, приходный ордер и иные платежные документы), или его копия. Копия изготавливается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом;
- копия обратного талона к путевке (иного документа, его заменяющего, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления);
- банковского реквизиты для перечисления компенсации.

7. Заявитель, претендующий на получение компенсации в размере 4000 рублей, представляет дополнительно к документам, указанным в пункте 6 Порядка, следующие документы:

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства (пребывания);
-документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ с отметкой налогового органа; справки о размере получаемой пенсии, стипендии; справка о выплате пособия по безработице; справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье; иные документы, подтверждающие получение доходов);
- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении указываются сведения о том, что заявитель, родитель (усыновитель), опекун (попечитель), не являющиеся заявителем, не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

8. В целях расчета среднего ежемесячного совокупного дохода семьи, приходящегося на каждого члена семьи заявителя, под членами семьи заявителя понимаются супруг (супруга) и их несовершеннолетние дети.

Средний ежемесячный совокупный доход семьи, приходящийся на каждого члена семьи заявителя (D ср), определяется по формуле:

D ср= ∑ D род / S,
N

где:

∑ D род – совокупный доход семьи заявителя за календарные месяцы текущего года, предшествующие месяцу подачи заявления;

S – количество членов семьи заявителя;

N – количество календарных месяцев текущего года, предшествующих месяцу подачи заявления.

9. Заявитель обращается с заявлением и документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка, в уполномоченный орган по месту жительства (пребывания) ребёнка, на имя которого была приобретена путёвка, на территории Ярославской области.

Регистрация заявления производится в день подачи заявления вместе с документами, указанными в пунктах 6, 7 Порядка.

10. Уполномоченный орган рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, проверяет факт осуществления компенсации по иному месту жительства (пребывания) ребёнка на территории Ярославской области.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 дней со дня его регистрации уполномоченный орган принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

11. Основания для отказа в предоставлении компенсации:

- заявителем не исполнены требования Порядка и требования, указанные в частях 1 – 5 статьи 37 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45 з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей»;
- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктами 6, 7 Порядка;
- заявитель обратился за получением компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Порядка;
- компенсация уже получена заявителем по иному месту жительства (пребывания) ребенка.

12. Компенсация выплачивается в размерах, установленных постановлением Правительства области.

13. Об отказе в предоставлении компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении компенсации заявителю.

14. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении компенсации заявителю уполномоченный орган перечисляет сумму начисленной компенсации на расчетный счёт заявителя, указанный в заявлении.

15. Сумма компенсации, излишне выплаченная вследствие сокрытия или предоставления недостоверных сведений, влияющих на право предоставления компенсации и ее размер, взыскивается с получателя в соответствии с действующим законодательством.

16. Органами местного самоуправления осуществляется контроль за целевым использованием субвенции на компенсацию.

17. Для произведения перерасчета компенсации, назначенной и/или выплаченной гражданину, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18000 рублей, в размере 2000 рублей, заявитель подает заявление о перерасчете компенсации, составленное в произвольной форме, в уполномоченный орган, принявший решение о предоставлении компенсации. К указанному заявлению прикладываются документы, указанные в пункте 7 Порядка.

Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о произведении перерасчета компенсации или об отказе в произведении перерасчета компенсации.

Основания для отказа в произведении перерасчета компенсации:

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;
- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 7 Порядка;
- ежемесячный совокупный доход семьи заявителя, приходящийся на каждого члена его семьи, рассчитанный в соответствии с пунктом 8 Порядка, превышает 18000 рублей;
- заявитель обратился за перерасчетом компенсации с нарушением сроков, установленных пунктом 5 Порядка.

Об отказе в произведении перерасчета компенсации заявитель уведомляется уполномоченным органом письменно с указанием оснований для отказа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в произведении перерасчета компенсации.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о произведении перерасчета компенсации уполномоченный орган перечисляет сумму перерасчета на расчетный счёт заявителя, указанный в заявлении.

В случае если решение по заявлению, поданному заявителем, средний ежемесячный совокупный доход семьи которого, приходящийся на каждого члена его семьи, не превышает 18000 рублей, не принято, заявитель вправе дополнительно представить документы, указанные в пункте 7 Порядка, влияющие на размер компенсации, на любой стадии рассмотрения заявления. В данном случае решение принимается с учетом дополнительно представленных документов в сроки, определенные пунктом 10 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку

Форма

В уполномоченный орган
по организации и обеспечению отдыха
и оздоровления детей
_____
(Ф.И.О. родителя (законного
_____
представителя) ребенка)
_____
_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка, гражданство)
статус (мать, отец, опекун, попечитель) _____, (указать статус)
_____ серии _____ № _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____.
(кем выдан, дата выдачи)
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____
_____
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
_____.
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства): _____
_____
(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села,
_____.
иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
Телефон: _____.
Прошу предоставить мне компенсацию части расходов на приобретение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления _____
_____
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
_____ на ___ смену _____ (далее – компенсация), установленную Правительством области для моего ребенка _____
_____ _____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, адрес постоянной и временной регистрации)
_____
_____
_____.
Прошу перечислить компенсацию на мой расчетный счет
№ _____ банковского учреждения _____ _____
_____
(реквизиты банковского учреждения)
_____.

Документы, прилагающиеся к настоящему заявлению (нужное отметить знаком «V»):

Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, место жительства (пребывания) и гражданство Российской Федерации заявителя	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о браке (расторжении брака)	
Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя)	
Документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия паспорта гражданина Российской Федерации – для детей в возрасте от 14 лет; выписка из домовой (поквартирной) книги, содержащая сведения о проживании на территории Ярославской области, или копия свидетельства о регистрации по месту жительства – для детей в возрасте до 14 лет)	
Копия акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном (попечителем)	
Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (договор, накладная, приходный ордер и иные платежные документы), или его заверенная копия	
Копия обратного талона к путевке (при отсутствии – иного документа, его заменяющего, определённого организацией отдыха детей и их оздоровления)	
Банковские реквизиты для перечисления компенсации	
Справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства (пребывания)	
Документы, подтверждающие доходы родителей (законных представителей) за календарные месяцы, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ; сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ с отметкой налогового органа; справки о размере получаемой пенсии, стипендии; справка о выплате приемному(ым) родителю (родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье; иные документы, подтверждающие получение доходов)	
Копия трудовой книжки неработающего заявителя или неработающего родителя (законного представителя), не являющегося членом семьи заявителя	
Иная информация	

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а). Достоверность предоставляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка действует с момента его подачи до моего письменного отзыва указанного согласия.

_____
_____
(подпись заявителя)
(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.08.2015 № 2951

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по осуществлению компенсации
части расходов на приобретение путевки в организации
отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей (далее - Комиссия) создается для рассмотрения материалов по вопросам выплат, предусмотренных п. 3.2. Постановления Правительства Ярославской области от 22.12.2014 №1350-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2015 году» и предусмотренных областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы, утверждённой постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011 – 2015 годы».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

1.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии. Секретарь Комиссии избирается из членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

II. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения по выплате компенсации части расходов на приобретение путевки в расположенные на территории Ярославской области организации отдыха детей и их оздоровления.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений Председателем, в отсутствие Председателя - его заместителем.

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 утвержденного состава, результаты определяются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии:

1. Принимаются открытым голосованием;
2. Оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.4. Подготовка вопросов к рассмотрению на Комиссии осуществляется по решению ее Председателя.

3.5. Председатель Комиссии:

1. Организует деятельность Комиссии и несет персональную ответственность за состояние ее работы.
2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, уведомления и другие документы.

3.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции возлагаются на заместителя.

3.7. В случае отсутствия члена Комиссии в ее работе участвует лицо, замещающее его по должности.

3.8. Делопроизводство Комиссии обеспечивает ее секретарь (ведет протоколы, формирует накопительное дело).

3.9. Протоколы хранятся в Управлении образования в течение срока, установленного для такого вида документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.08.2015 №2951

УВЕДОМЛЕНИЕ № ___
о принятии решения об отказе в предоставлении компенсации
части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей
и их оздоровления

Уважаемый(ая) _____!

Управление образования Администрации ЯМР уведомляет Вас о том, что «____» _____ 201_ года принято решение об отказе в предоставлении компенсации части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (протокол от «__» _____ 201_ г. № ____) Вашему (ей) сыну (дочери) _____, _____ года рождения, по причине_____ _____
_____
_____.

Заявитель имеет право на обжалование решения о выдаче путевки в судебном, досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

«____» _____ 201_____ г.

Начальник управления
образования **Е.Е. Сухов**

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.08.2015 № 2952

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение качественными коммунальными
услугами населения Ярославского муниципального
района» на 2014-2016 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2014 № 23 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Администрации ЯМР от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.04.2015 № 2445 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 17.08.2015 № 2952

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Обеспечение качественными коммунальными услугами
населения Ярославского муниципального района»
на 2014-2016 годы в новой редакции

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы в новой редакции				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачева				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований				
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования			
		Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	В том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Областной бюджет	59 833,24	9 091,00	46 242,24	4 500,00
	Местный бюджет	139 537,30	64 050,21	48 359,35	27 127,74
	ИТОГО	199 370,54	73 141,21	94 601,59	31 627,74
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2011-2014 годы				МКУ «МФЦР» ЯМР
	МЦП "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР на 2012-2014 годы				
	МЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2015-2019 годы				
	МЦП "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР на 2015-2019 годы				
	Мероприятия в области жилищного хозяйства				
	Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ				

II. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского муниципального района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает

600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.

ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 36 котельных;
- 235 километров тепловых сетей,
- 231 километр водопроводных сетей,
- 140 километров канализационных сетей;
- 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1350,6 тыс. квадратных метров, около 62 % которого находится в частной собственности.

В жилищном фонде оборудовано:

- водопроводом - 98%;
- канализацией - 90%;
- центральным отоплением - 94%;
- газом - 95%;
- горячим водоснабжением - 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии; 64,19 млн. кВт/час электроэнергии; 19,7 млн. кубических метров природного газа; 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Предмет особого внимания – качество потребляемой питьевой воды населением района. Основная проблема в районе – это количество очистных сооружений и их техническое состояние.

Общее количество очистных сооружений 18 шт. (мощностью 2096,0 тыс.куб.м , из них 665,0 тыс. куб.м стоков уходящих в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал») , канализационных насосных станций – 29 шт. Протяженность канализационных сетей 127 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемым к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению предоставляемых жилищно-коммунальных услуг населению:

- применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
- предотвращение пескования водозаборных скважин;
- выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
- выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;
- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;
- реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.
- постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения;
- реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и на основании областных целевых программ «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2012-2017 годы (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 29.02.2012 № 145-п) и «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2014 годы (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п).

Это позволит за годы реализации увеличить протяженность газопроводов в районе на 54 км, газифицировать дополнительно 1000 индивидуальных жилых домов в населенных пунктах, а также перевести на газообразный вид топлива еще 2 действующих котельных. При этом доля населения района, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, возрастет до 65%, а объем очищенных сточных вод достигнет 62%.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цели Программы:

1.Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

2. Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа « Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы					
МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2011-2014 годы, на 2015-2019 годы					
Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт.	3700	3890	4100	4300
Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км	212	225,3	236	245
Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объёме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	%	22,7	22,0	21,4	21,4
МЦП "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР на 2012-2014 годы, на 2015-2019 годы					
Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	47	56	60	61
Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	55	58	60	62

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014годы, на 2015-2019 годы	153 069,63	42 934,64	83 507,25	26 627,74
- районный бюджет	93 236,39	33 843,64	37 265,01	22 127,74
- бюджет поселений				
- областной бюджет	59 833,24	9 091,00	46 242,24	4 500,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа "Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на территории ЯМР на 2011-2014годы, на 2015-2019 годы	9 796,95	1 889,34	5 907,61	2 000,00
- районный бюджет	9 796,95	1 889,34	5 907,61	2 000,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	24 790,64	21 020,52	770,12	3 000,00
- районный бюджет	24 790,64	21 020,52	770,12	3 000,00
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	11 713,32	7 296,71	4 416,61	-
- районный бюджет	11 713,32	7 296,71	4 416,61	-
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	199 370,54	73 141,21	94 601,59	31 627,74
- районный бюджет	139 537,30	64 050,21	48 359,35	27 127,74
- бюджет поселений				
- областной бюджет	59 833,24	9 091,00	46 242,24	4 500,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	"Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2011-2014 годы
Срок реализации	2011-2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цели	-улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации - обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Задачи	1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива
Целевые показатели	-количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР -протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 24.02.2015 № 934 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	"Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района" на 2014-2019 годы
Срок реализации	2014-2019 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цели	- улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации - обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Задачи	1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей 2. Модернизация существующих котельных 3. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района
Целевые показатели	- количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива - доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объёме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 03.07.2015 № 2782 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	"Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на 2011-2014 годы
Срок реализации	2012 – 2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	1. Осуществление проектных работ 2. Строительство объектов водоснабжения 3. Строительство объектов водоотведения 4.Строительство и реконструкция шахтных колодцев
Целевые показатели	- доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой - доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 24.02.2015 № 936 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	"Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод" на 2015-2019 годы
Срок реализации	2015 – 2019 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	1. Осуществление проектных работ 2. Строительство объектов водоснабжения 3. Строительство объектов водоотведения 4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев
Целевые показатели	- доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой - доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 20.07.2015 № 22844 в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в ИТС «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08 июля 2015 года № 318

О запрещении купания
на реках Которосль и Пахма
на территории Ивняковского
сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 мая 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 21.12.94г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В целях обеспечения безопасности людей и в связи с неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановкой на водных объектах на территории Ивняковского сельского поселения запретить купание реках Которосль и Пахма.
2. Установить аншлаги о запрете купания в традиционных местах отдыха людей вдоль русла рек Которосль и Пахма.
3. Проинформировать население о неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановке на водных объектах на территории Ивняковского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И. Цуренкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 августа 2015 года № 421

Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Реализация мероприятий по оформлению прав муниципального образования на выморочное имущество»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению муниципальной функции Реализация мероприятий по оформлению прав муниципального образования на выморочное имущество» (далее - Административный регламент) (приложение к постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Антонову Наталию Владимировну.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И. Цуренкова**

Приложение
к постановлению Администрации
Ивняковского сельского поселения
от 17.08.2015 г. № 421

Административный регламент
по осуществлению муниципальной функции
«Реализация мероприятий по оформлению прав муниципального образования
на выморочное имущество»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по реализации мероприятий по оформлению прав муниципального образования на выморочное имущество.

1.2. Уполномоченным органом по исполнению муниципальной функции является Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Администрация).

Администрация при осуществлении муниципальной функции взаимодействует с:
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- филиалом ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;
- отделами ЗАГС; нотариусами.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (текст части первой опубликован в «Российской газете» от 8 декабря 1994 г. № 238-239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32 ст. 3301), часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (текст части второй опубликован в «Российской газете» от 6, 7, 8 февраля 1996 г. № 23, 24, 25, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 января 1996 г. N 5 ст. 410), часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ (текст части третьей опубликован в «Российской газете» от 28 ноября 2001 г. № 233, в «Парламентской газете» от 28 ноября 2001 г. № 224, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 декабря 2001 г. № 49 ст. 4552) и часть четвертая от 18.12.2006 № 230 – ФЗ (текст части четвертой опубликован в «Российской газете» от 22 декабря 2006 г. № 289, в «Парламентской газете» от 21 декабря 2006 г. № 214-215, в Собрании законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. № 52 (часть I) ст. 5496);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. № 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 40 ст. 3822);
- Постановления Правительства Ярославской области от 24.12.2012 г. № 1508-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля» (текст постановления опубликован в газете «Документ-Регион» от 26 декабря 2012 г. № 108);
- Устава Ивняковского сельского поселения (текст устава опубликован в газете «Ярославский агрокурьер» от 27.04.2006 г. № 16);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления.

1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является государственная регистрация права собственности муниципального образования на объект недвижимого имущества.

1.5. В целях оформления прав муниципального образования на выморочное имущество лицо (его уполномоченный представитель) (далее - заявитель), обладающее информацией об объекте, имеющем признаки выморочного имущества, расположенном на территории муниципального образования, направляет в Администрацию письменное обращение (заявление) с указанием данных, позволяющих идентифицировать объект.

Письменное обращение (заявление) также должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося физического лица (полное наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, суть заявления, личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату.

В случае необходимости подтверждения своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению необходимые документы либо их копии.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется:

Администрацией Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО путем размещения информации на официальном интернет-сайте, а также с использованием средств телефонной и факсимильной связи.

Место нахождения Администрации: п. Ивняки.

Почтовый адрес Администрации: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4 а.

График работы Администрации: понедельник-пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48), суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны - приемная Администрации: тел/факс (4852) 45-36-32.

Электронная почта (e-mail): ivniaki4a@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: www.admivniaki.ru.

На официальном интернет-сайте Администрации размещаются следующие материалы:
- перечень нормативно-правовых документов по исполнению муниципальной функции;
- текст Административного регламента;
- порядок исполнения муниципальной функции;
- образец заявления.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист отдела по управлению имуществом муниципальной собственности, в чьи должностные обязанности входит исполнение данной функции (далее - специалист), подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ответившего на телефонный звонок.

Информация о ходе исполнения муниципальной функции доводится специалистом при личном контакте с заявителем, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

Специалист предоставляет консультации по следующим вопросам:
- о процедуре исполнения муниципальной функции;
- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- о времени приема заявлений и сроке исполнения муниципальной функции;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной функции.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
-наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленный вопрос он должен переадресовать вопрос другому специалисту либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если поставленные вопросы не входят в Администрации, специалист информирует посетителя о невозможности предоставления сведений и по возможности сообщает название органа, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

В случае если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной ему при личном обращении или по телефону, специалист предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

Письменный запрос для получения консультации может быть направлен по почте, посредством факсимильной связи либо доставлен в Администрацию лично заявителем или уполномоченным им лицом.

2.2. Муниципальная функция исполняется постоянно.

В случае письменного обращения срок исполнения муниципальной функции составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

2.3. Здание Администрации, в котором ведется прием заявителей, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещение. Вход в здание Администрации оборудуется информационной табличкой, содержащей его наименование.

2.3.1. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, должно быть оснащено:
- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

2.3.2. На информационных стендах размещается следующая информация: извлечения из законодательных и иных нормативно-правовых актов,

регулирующих вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции;

перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции;

образцы оформления упомянутых документов и требования к ним; текст административного регламента.

2.3.3. Рабочие места специалистов оснащаются табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

2.3.4. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

3. Административные процедуры

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующее:
- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- сбор информации об объекте;
- обращение в суд с иском об установлении факта выморочности имущества;
- направление документов нотариусу для оформления свидетельства о наследстве;
- направление ответа заявителю (в случае письменного обращения лица, обладающего информацией об объекте);
- подготовка проекта постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества;
- регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество.

3.2. Основанием для начала административной процедуры «Сбор информации об объекте» является подготовка специалистом необходимых запросов в соответствующие государственные органы с целью получения следующих документов:
- свидетельства (справки) о смерти, выданного учреждениями ЗАГС;
- выписки из домовой книги;

- копии финансового лицевого счета;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющей внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение;
- технического паспорта, а также справки филиала ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» о стоимости или отчета о независимой оценке выморочного имущества.

Расходы на подготовку документов производятся за счет средств бюджета города.

Максимальный срок выполнения действия - пять рабочих дней.

В случае письменного обращения лица, обладающего информацией об объекте, документы, направленные в Администрацию почтовым отправлением или полученные при личном обращении заявителя, регистрируются сотрудником Администрации в порядке делопроизводства.

После регистрации заявление с комплектом документов передается в порядке делопроизводства заместителю главы Администрации.

Заместитель главы Администрации накладывает резолюцию и передает заявление с комплектом документов специалисту Администрации, курирующему исполнение муниципальной функции.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

Специалист Администрации рассматривает заявление и готовит ответ заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

3.3. Основанием для начала административной процедуры «Направление документов нотариусу для оформления свидетельства о наследстве» является получение специалистом документов, перечисленных в п. 3.2. настоящего Регламента.

Специалист в течение пяти рабочих дней после получения документов обобщает информацию и направляет нотариусу для оформления свидетельства о наследстве.

3.4. В случае отказа в предоставлении документов по причине отсутствия необходимой информации Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество. Основанием для начала административной процедуры «Направление ответа заявителю (в случае письменного обращения лица, обладающего информацией об объекте)» является получение информации о наличии/отсутствии собственника рассматриваемого объекта. Специалист готовит ответ об отказе в исполнении муниципальной функции в случае выявления собственника или промежуточный ответ о действиях Администрации и направляет его заявителю.

3.5. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка проекта постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества» является выдача нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или получение решения о передаче в собственность муниципального образования выморочного имущества.

3.6. Основанием для начала административной процедуры «Регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество» является подписание постановления о приеме в муниципальную собственность выморочного имущества. Специалист проводит мероприятия по регистрации права муниципальной собственности с последующим включением объекта в реестр объектов недвижимости муниципальной собственности.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений должностными лицами осуществляет Глава Администрации, а в Главы Администрации - заместитель Главы Администрации.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами положений настоящего регламента и иных законодательных и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц отдела.

4.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции

5.1. Порядок досудебного обжалования

Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, принятые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента.

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции должностным лицом, обратившись устно или письменно к Главе Администрации.

5.1.2. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление письменного или устного обращения с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего регламента (далее - жалоба).

5.1.3. В письменной жалобе указываются: фамилия, имя, отчество заинтересованного лица; полное наименование юридического лица (в случае обращения организации); контактный почтовый адрес; предмет жалобы; личная подпись заинтересованного лица.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 15 рабочих дней с даты поступления жалобы в Администрацию.

5.1.4. Прием граждан специалистами Администрации осуществляется по утвержденному графику.

Специалист проводит прием граждан в соответствии с режимом работы отдела.

5.1.5. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.1.6. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение 15 рабочих дней после принятия решения.

5.1.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:
- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по телефону или факсимильной связи, по электронной почте (при наличии такой информации, и если указанные данные поддаются прочтению);
- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.1.8. Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.1.9.Результатом досудебного обжалования является принятие необходимых мер (исполнение муниципальной функции и (или) применение мер ответственности к сотруднику, ответственному за действие (бездействие) и решение, принятое в ходе исполнения муниципальной функции) и направление письменных ответов заинтересованным лицам.

5.2. Порядок судебного обжалования

Действия (бездействия) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества

6.1. В порядке наследования по закону в собственность муниципального образования переходит следующее выморочное имущество, находящееся на соответствующей территории:
- жилое помещение;
- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества (далее - выморочное имущество).

6.2. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности выморочное имущество, при отсутствии у умершего наследников либо при наличии фактов, свидетельствующих об их отсутствии, управление ЖКХ, территориальное управление, отдел муниципального контроля направляет служебную записку в Администрацию.

6.3. Организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда в населенных пунктах городского округа, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и иные соответствующие организации, а в отношении жилых помещений частного сектора - территориальные управления, в срок после 6 месяцев со дня смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, письменно уведомляют Администрацию о возможном отсутствии наследников.

6.4. Администрация в 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории городского округа выморочного имущества совместно с представителями соответствующего территориального управления, управления ЖКХ, а также отдела муниципального контроля осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт обследования по форме, прилагаемой к настоящему Регламенту.

6.5. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

6.6. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, Администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:
- обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявления о необходимости явки лица, считающего себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность;
- обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;
- обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект;
- направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта;
- принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества.

6.7. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, Администрация подаст письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

6.8. Для заведения наследственного дела на выморочное имущество к заявлению прилагается следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя;

2) документы на умершего собственника жилого помещения:
- справка органа или организации, на которые возложены функции но регистрации граждан по месту постоянного проживания, либо домовая книга;
- свидетельство о государственной регистрации смерти или справка органа ЗАГС о реестровой записи о смерти;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим положением;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:
- технический и (или) кадастровый паспорта;
- справка о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество:
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;
- кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;
- выписка из реестровой книги, выданная органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах па объект недвижимого имущества;
- договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);
- договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);
- свидетельство о праве на наследство (при наличии);
- постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);
- и другие документы (при наличии).

6.9. Перечень документов может быть скорректирован нотариусом, исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

6.10. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство либо отказа в заведении наследственного дела на выморочное имущество в связи с отсутствием возможности представления необходимых документов, Администрация обращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

6.11. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на эго имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. настоящего положения.

6.12. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

6.13. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу Администрация:
- обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;
- после получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Администрация готовит проект постановления о включении объекта в реестр муниципального имущества;
- в 3-дневный срок обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

6.14. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

6.15. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения округа на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает управление ЖКХ.

7. Принятие выморочного имущества в муниципальную собственность Администрации

7.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенного на территории муниципального образования жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность Администрации.

7.2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности Администрации на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

7.3. Администрация:
- готовит проекты постановлений Администрации о приеме выморочного имущества в муниципальную собственность, которые должны содержать указание зачислить в муниципальную собственность указанное имущество, указание по дальнейшему использованию и внесению его в Единый реестр муниципальной собственности муниципального образования;
- обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности Администрации на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

Выморочное имущество в виде расположенных па территории поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

Приложение
к административному регламенту

АКТ
обследования жилого помещения

№ _____ _____
(дата)

_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____
_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица
_____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____
_____
(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____
_____.
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории
_____
_____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия ___
_____
_____
_____
_____
_____.

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____
_____.
(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания ___
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения
_____
_____
_____
_____ _____
_____.

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2015 № 610

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО А.В.Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения Е.В.Шибаев

Приложение к постановлению
Администрации Карабихского СП ЯМР
от 14.08.2015 № 610

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

№ п/п	кадастровый номер земельного участка	адрес (местоположение земельного участка)	площадь (кв.м)	вид разрешенного использования	категория земель
1	76:17:153601:1035	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	1314	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
2	76:17:153601:1036	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	1229	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
3	76:17:153601:1037	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	1207	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
4	76:17:153601:1038	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	1253	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
5	76:17:153601:1066	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	988	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
6	76:17:153601:1067	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	968	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
7	76:17:153601:1068	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	947	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
8	76:17:153601:1069	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	921	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
9	76:17:153601:1070	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	904	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
10	76:17:153601:1071	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	1145	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
11	76:17:153601:1072	Ярославская область, Ярославский район, д.Кормилицино	1779	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов

Извещение о предоставлении земельного участка № 15 от 20.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1398 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Боровая, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 18.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yarregion.ru.

Извещение о предоставлении земельного участка № 16 от 20.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1476 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Боровая, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 18.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yarregion.ru.

Извещение о предоставлении земельного участка № 17 от 20.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1003 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха, для целей – индивидуальное жилищное строительство (участок обременен: зона с особыми условиями использования (канализационный коллектор)).

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 18.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yarregion.ru.

Извещение о предоставлении земельного участка № 18 от 20.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 771 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 18.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yarregion.ru.

Извещение о предоставлении земельного участка № 19 от 20.08.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1130 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, д. Алексеевское, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 18.09.2015 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yarregion.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования
Администрации Карабихского сельского поселения

Администрации Карабихского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования в Администрации Карабихского сельского поселения.

1. К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

к уровню профессионального образования:

наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).

Указанные требования определены Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 19.08.2014 № 35 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 21.08.2015, окончание приема документов 10.09.2015.

Часы приема с 10.00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Дата подведения итогов первого этапа конкурса 14.09.2015 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 18.09.2015.

Прием документов осуществляется по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная, д.1-б, кабинет начальника общего отдела.

Контактное лицо – Алпатова Наталия Васильевна, телефон 43-42-83, karabiha@yandex.ru

3. Второй этап конкурса будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию сельского поселения:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которая утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается распоряжение о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Карабихского сельского поселения и направляется в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

ПРОТОКОЛ № 1 заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок, поступивших на участие в аукционе

г. Ярославль

«17» августа 2015 года 10:00

Аукционная комиссия в составе:

Председатель комиссии:
Т.В.Шарипова - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО- начальник отдела имущественных отношений.

Члены комиссии:
О.В.Сухорукова
- консультант-главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

А.А.Коричева
- ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Секретарь комиссии:
С.Н.Головкова
- главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Аукционист:
С.А.Селинская

- главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

Аукционная комиссия установила следующее.

Повестка дня:

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком до одного года договора аренды линии электропередач ВЛ-10кВ протяженностью 1650 метров, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский совет, с. Сопелки, проводимого 17 августа 2015 года.

1. Поступила 1 заявка на участие в открытом аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя, ИНН, адрес места жительства	Номер участника
1	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» ИНН 7627032974 Ярославская область, Ярославский район, п/о Пестрецово, п. Заволжье, д. 37	1

2. Количество отозванных заявок – 0.

3. Все документы по перечню, указанному в извещение о проведении аукциона, опубликованному на официальном сайте РФ (www.torgi.gov.ru) и Администрации ЯМР ЯО (yamo.adm.yar.ru) в сети Интернет 16.07.2015, в газете «Ярославский агрокурьер» от 16.07.2015 № 27, представлены и оформлены надлежащим образом, соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. Комиссия принимает решение о допуске заявителя – открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» к участию в аукционе и признании единственным участником аукциона.

В соответствии с пунктом 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 133 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 17 августа 2015 года аукцион по продаже права на заключение сроком до одного года договора аренды линии электропередач ВЛ-10кВ протяженностью 1650 метров, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский совет, с. Сопелки, признается несостоявшимся в связи с подачей на участие в аукционе только одной заявки.

Руководствуясь пунктом 151 статьи 22 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, разъяснениями Федеральной антимонопольной службы по применению статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обязан заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР, с единственным участником аукциона - открытым акционерным обществом «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» по начальному размеру арендной платы на срок договора аренды – 53 740 (Пятьдесят три тысячи семьсот сорок) рублей (без учета НДС).

Аукционная комиссия:

Председатель аукционной комиссии: _____ Т.В.Шарипова
(Подпись)

Секретарь аукционной комиссии: _____ С.Н.Головкова
(Подпись)

Аукционист: _____ С.А.Селинская
(Подпись)

Члены комиссии: _____ О.В.Сухорукова
(Подпись)
_____ А.А.Коричева
(Подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что для участия в аукционе назначенном на «05» августа 2015 года по продаже муниципального имущества:

1.1 объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.1, площадью 13,4 квадратных метра;

1.2 объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.2, площадью 1058,3 квадратных метра;

1.3 объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.3, площадью 63,8 квадратных метра;

1.4 объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.4, площадью 117,7 квадратных метра;

1.5 объекта незавершенного строительства, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.5, площадью 80,0 квадратных метров;

1.6 земельного участка, площадью 13062 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:144401:364, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: для лечения и отдыха граждан, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельского округа, поступило 2 заявки. Участниками торгов признаны: Кичев Леонид Николаевич, Трофимов Владимир Сергеевич. Аукцион признан состоявшимся.

Договор купли - продажи муниципального имущества будет заключен с победителем аукциона — Кичевым Леонидом Николаевичем, продажная цена, установленная торгами — 5 949 425 (пять миллионов девятьсот сорок девять тысяч четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» августа 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1982 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:2822, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Кобыляево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Ледянкиным Александром Сергеевичем по начальной цене продажи – 298 964 (двести девяносто восемь тысяч девятьсот шестьдесят четыре) рубля 88 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» августа 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:151701:305, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Ноготино, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Соколовой Анной Сергеевной по начальной цене продажи – 552 216 (пятьсот пятьдесят две тысячи двести шестнадцать) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» августа 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:143601:154, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Лупычево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «13» августа 2015 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 800 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:160101:239, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, с.Пахна, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в водоохранной зоне реки Пахмы на всей площади, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Никешиной Светланой Валентиновной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 310 750 (триста десять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» августа 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:111801:120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, дер. Мужево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» августа 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:272, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Греховой Любовью Михайловной по начальной цене продажи – 287 040 (двести восемьдесят семь тысяч сорок) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

30.07.2015 № 120

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Афонино Мордвиновского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Курбского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172401:285, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, дер. Афонино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 290 540 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 8 716 рублей 20 копеек;

2.3. Сумму задатка – 58 108 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е.К.Королев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Афонино Мордвиновского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 30.07.2015 № 120 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Афонино Мордвиновского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Мордвиновском сельском округе, д. Афо-

нино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д.13. Адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 сентября 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, д. Афонино.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:172401:285.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 290 540 рублей.

Шаг аукциона: 8 716 рублей 20 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе – 58 108 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Афонино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Афонино, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С южной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:172401:264.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «21» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «22» сентября 2015 года по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» сентября 2015 года Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.К.Королев,
Глава Администрации
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172401:285, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, д. Афонино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» августа 2015 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2015 года

_____

Заявка принята Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку

_____

(Ф.И.О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства
по результатам аукциона

с.Курба_____две тысячи пятнадцатого года

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ 2015 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Мордвиновском сельском округе, д. Афонино, с кадастровым номером 76:17:172401:285, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование : для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029241 КПП 762701001
Адрес: РОССИЯ, 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул.Ярославская д.13
Фактический адрес: РОССИЯ, 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул.Ярославская д.13

Глава Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____ **Е.К.Королев**

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

30.07.2015 № 122

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Плотинки Меленковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Курбского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, дер. Плотинки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 102 960 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 3 088 рублей 80 копеек;

2.3. Сумму задатка – 20 592 рубля, что составляет 20% начальной цены.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К.Королев**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства, расположенного
в д. Плотинки Меленковского сельского округа Ярославского района
Ярославской области.

Главой Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 30.07.2015 № 122 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Плотинки Меленковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельском округе, д. Плотинки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д.13. Адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 сентября 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, д. Плотинки.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:163101:33.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 102 960 рублей.

Шаг аукциона: 3 088 рублей 80 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе – 20 592 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Плотинки в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Плотинки, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С северной стороны над участком проходит линия электропередач.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» сентября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «20» августа 2015 года. Срок окончания приема заявок «21» сентября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.

106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «22» сентября 2015 года по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» сентября 2015 года Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.К.Королев,
Глава Администрации
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, д. Плотинки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» августа 2015 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2015 года

_____

Заявка принята Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____
(Ф.И.О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

с.Курба_____две тысячи пятнадцатого года

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ 2015 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельском округе, д. Плотинки, с кадастровым номером 76:17:163101:33, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование : для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029241 КПП 762701001
Адрес: РОССИЯ, 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул.Ярославская д.13
Фактический адрес: РОССИЯ, 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул.Ярославская д.13

Глава Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

_____ **Е.К.Королев**

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.07.2015 № 232

Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 1 полугодие 2015 года

Исполнение бюджета поселения за 1 полугодие 2015 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.12.2014 №13 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 29.01.2015 № 3, от 27.02.2015 № 7, от 29.05.2015 № 16, от 26.06.2015 № 17 . На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2015 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.

2. Первому заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З.Стародубцевой) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 полугодие 2015 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет и контрольно-ревизионную комиссию Туношенского СП ЯМР.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации К.З.Стародубцеву.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения Н.В. Печаткина

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

16.07.2015 № 20

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения №13 от 15.12.2014 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Приложения 1,3,8,10 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.

2.Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского
сельского поселения Н.В.Печаткина

Председатель
Муниципального Совета В.Б.Веретенников

Приложение 1
к решению МС
Туношенского СП
от 16.07.2015 г. № 20

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2015год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2015 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23555000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	980000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	980000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2102000
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2102000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	170000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	170000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	19500000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2000000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	17500000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	30000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	370000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмезмдное пользование государственного и мун иципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	370000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	370000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	200000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	200000
839 11402033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200000
920 11633050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	3000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвоздмезные поступления	11618000
000 202 0000 00 0000 151	Безвоздмезные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	11618000
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	6740000
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1000000
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	490000
839 202 02999 10 0000 151	Прочии субсидии бюджетам поселений	3200000
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179400
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0
839 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8600
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
Итого доходов		35173000

Приложение 2
к решению МС
Туношенского СП
от 16.07.2015 г. № 20

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2015г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2015 г. за счет собственных средств	2015 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0	5476000	5476000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	0	4497070	4497070
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		38500	38500
0111	Резервные фонды		6000	6000
0113	Другие общегосударственные вопросы		102000	102000
0200	Национальная оборона	179400	0	179400
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	179400	0	179400
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	504000	504000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		4000	4000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	500000	500000
0400	Национальная экономика	1000000	2268064,3	3268064
0406	Водные ресурсы		5000	5000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	1000000	2263064,3	3263064
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	0	12697215,04	12697215
0501	Жилищное хозяйство	0	2832936,8	2832937
0502	Коммунальное хозяйство	0	1217352,74	1217353
0503	Благоустройство	0	928780	928780
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	7718145,5	7718146
0700	Образование	0	18500	18500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	18500	18500
0800	Культура и кинематография	3200000	10174519,2	13374519
0801	Культура	3200000	9000000	12200000
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		1174519,2	1174519
1000	Социальная политика	498600	1017585,6	1516186
1001	Пенсионное обеспечение		72200	72200
1003	Социальное обеспечение населения	490000	945385,6	1435386
1006	Другие вопросы в области социальной политики	8600	0	8600
1100	Физическая культура и спорт	0	80000	80000
1101	Физическая культура	0	80000	80000
ИТОГО:		4878000	32235884,14	37113884,14
ДЕФИЦИТ				-1940884

**Приложение 3 к решению
МС Туношенского СП
от 16.07.2015 г. № 20**

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области"	05.0.0000		490 000,00	1 433 851,60	2 413 851,60
Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения"	05.1.0000		490 000,00	492 466,00	982 466,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения"	05.1.4901		-	492 466,00	492 466,00
Бюджетные инвестиции		400		492 466,00	492 466,00
Муниципальная целевая программа "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.0000		490 000,00	941 385,60	1 431 385,60
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.4902		-	941 385,60	941 385,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		941 385,60	941 385,60
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.7119		490 000,00	-	490 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	490 000,00	-	490 000,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000		-	504 000,00	504 000,00
Муниципальная целевая программа "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения"	10.1.0000		-	500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения"	10.1.4903		-	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		500 000,00	500 000,00
Муниципальная целевая программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения"	10.2.0000		-	4 000,00	4 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения"	10.2.4904		-	4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.0000		3 200 000,00	9 000 000,00	12 200 000,00
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП"	11.1.0000		3 200 000,00	9 000 000,00	12 200 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905		-	9 000 000,00	78 629,74
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	78 629,74	78 629,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	8 921 370,26	8 921 370,26
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.7169		3 200 000,00	-	3 200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 200 000,00	-	3 200 000,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении"	12.0.0000		-	150 000,00	150 000,00
Областная целевая программа "Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения"	12.1.0000		-	150 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения"	12.1.4906		-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.0.0000		1 000 000,00	13 906 580,54	14 906 580,54
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения"	14.1.0000		1 000 000,00	12 818 035,80	13 818 035,80
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения"	14.1.4907		-	12 818 035,80	12 818 035,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 217 273,88	4 217 273,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	7 657 761,92	7 657 761,92
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		943 000,00	943 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.1.7244		1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Основные мероприятия в государственной программе "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.2.0000		-	987 819,74	987 819,74
Организация в границах поселения электро, -тепло, -газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908		-	-	-
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Содержание газового оборудования	14.2.4909		-	126 627,74	126 627,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		126 627,74	126 627,74
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.2.4910		-	861 192,00	861 192,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		861 192,00	861 192,00
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911		-	-	-
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Муниципальная Целевая Программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000		-	100 725,00	100 725,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Чистая вода"	14.3.4912		-	100 725,00	100 725,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	100 725,00	100 725,00
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.3.7204		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"	21.0.0000		8 600,00	1 442 219,20	1 450 819,20
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения"	21.1.0000		8 600,00	1 442 219,20	1 450 819,20
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения"	21.1.4913		-	468 636,00	468 636,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		396 436,00	396 436,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		72 200,00	72 200,00
Бюджетные инвестиции		400		-	-
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.1011		8 600,00	-	8 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 600,00		8 600,00
Содержание памятного места	21.1.4914		-	973 583,20	973 583,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		734 647,20	734 647,20
Иные бюджетные ассигнования		800		238 936,00	238 936,00
Непрограммные расходы	50.0.0000		179 400,00	5 799 232,80	5 978 632,80
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		179 400,00	-	179 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	179 400,00	-	179 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.6901		-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.6902		-	4 405 070,00	4 405 070,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 302 576,00	3 302 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		956 494,00	956 494,00
Иные бюджетные ассигнования		800		146 000,00	146 000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903		-	38 500,00	38 500,00
Межбюджетные трансферты		500		38 500,00	38 500,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904		-	421 232,80	415 232,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		411 232,80	411 232,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		4 000,00	4 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		6 000,00	6 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.6907		-	102 000,00	102 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		102 000,00	102 000,00
Итого			4 878 000,00	32 235 884,14	37 113 884,14
Дефицит					- 1 940 884,14

**Приложение 4
к решению МС
Туношенского СП
от 16.07.2015 г. №20**

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	37 113 884
Итого		37 113 884

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ОТ 20.08.2015

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 18.09.2015г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул.Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmap@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:132501:63 расположенного по адресу: ЯО, Ярославский р-н, Телегинский с/о, д.Сергеево, выполняются кадастровые работы по уточнению границ. Заказчиком кадастровых работ является **ЗОЛОТАРЕВ ГЕННАДИЙ ВИКТОРОВИЧ,** почтовый адрес:ЯО., Ярославский р-н, д.Сергеево, тел.89109780991. Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границы состоится27 сентября 2015 г. в 10 часов 00 минут по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Советская 65, офис № 10.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположены в кадастровом квартале 76:17:132501. С проектом Межевого плана можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Советская 65, офис № 10.Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Советская 65, офис № 10. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

Кадастровым инженером Кравченко Екатериной Васильевной (работником ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ»), адрес:150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, 53/14, телефон: 8(4852) 30-57-46, e-mail: giprozempartia@yandex.ru, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-12-296, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счёт земельной доли с оценкой 118 баллогектаров Косарева Николая Павловича. Кадастровый номер исходного земельного участка 76:17:083301:59. Местоположение исходного земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»). Заказчиком работ является **КОСАРЕВА ТАМАРА ВАСИЛЬЕВНА.** Почтовый адрес:150516, Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское, тел. дом.76-71-07, тел. моб. 8(905)133-19-63. В соответствии с пунктами 9,10 ст.13.1 Закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомляю всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проекта межевания, в отношении размера и местоположения границ, выделяемого в счёт земельной доли земельного участка. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельного участка по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, 53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ», кабинет 15, с «21» августа 2015 г. по «21» сентября 2015 г. с понедельника по пятницу, с 10-00 до 16-00 часов. Вручить или направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка можно по адресу: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ» с «21» августа 2015 г. по «21» сентября 2015 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шолохова Наталия Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-5, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул.Республиканская, д.45, адрес электронной почты sholohowanw77@mail.ru, контактные телефоны 89066393873, 947514, 728028 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский с/с, д.Боровая, д.53, с кадастровым номером 76:17:151501:67.
Заказчиком кадастровых работ является: **ТИМОФЕЕВ ЮРИЙ НИКОЛАЕВИЧ,** Ярославская обл., Ярославский р-н, п.Красные Ткачи, ул. Б.Октябрьская, д.25, кв., тел.:89605311298.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится ао адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») 21 сентября 2015 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 августа 2015 г. по 21 сентября 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский с/с, д.Боровая; земли Ярославского муниципального района, земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:151501, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ.
При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность - для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Коптевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес - г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка образованного путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 76:17:172601:6, расположенного по адресу: Ярославская область. Ярославский район, Мордвиновский сельский округ, д. Михеево, д. 9, и земель государственной собственности, выполняются кадастровые работы- по согласованию местоположения границ земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является: **МИХАЙЛОВ АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ,** адрес: Ярославская область. Ярославский район, Мордвиновский сельский округ д. Михеево, д.9, телефон: 8-905-635-04-88.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «21» сентября 2015г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «20» августа 2015г. по «21» сентября 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1.
Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:
- участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:172601;
- участки, смежные с указанным земельным участком.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ. удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.