



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ярославский район по состоянию на 01.08.2015

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>I. Кредиты банков</b>																	
Муниципальный контракт №0231732-02 от 15.12.2014 Кредитор: Северный Банк ОАО «Сбербанк России» Дата погашения: 14.12.2015 Вид обеспечения: Без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					13,18375	0,00						0,00				
16.01.2015	30 000 000,00	0,00	3 000 000,00	27 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.01.2015	27 000 000,00	0,00	7 000 000,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.01.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	«0 »	0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27.02.2015	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30.03.2015	20 000 000,00	2 700 000,00	0,00	22 700 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31.03.2015	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00	13,18375	0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.04.2015	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00	13,18375	0,00	245 976,27	245 976,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.05.2015	22 700 000,00	0,00	2 700 000,00	20 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05.2015	20 000 000,00	0,00	2 000 000,00	18 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.05.2015	18 000 000,00	0,00	0,00	18 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.06.2015	18 000 000,00	0,00	3 000 000,00	15 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.06.2015	15 000 000,00	2 000 000,00	0,00	17 000 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.06.2015	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29.07.2015	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00	13,18375	0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 700 000,00	17 700 000,00	17 000 000,00	0,00		X	1 541 342,92	1 541 342,92	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по кредитам банков (МО)</b>																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	20 000 000,00	2 700 000,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	245 976,27	245 976,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	22 700 000,00	0,00	4 700 000,00	18 000 000,00	0,00		0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	18 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 700 000,00	17 700 000,00	17 000 000,00	0,00		X	1 541 342,92	1 541 342,92	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по кредитам банков (поселений)</b>																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Итого по кредитам банков (консолидированный)</b>																	
На начало года	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	30 000 000,00	0,00	10 000 000,00	20 000 000,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	20 000 000,00	0,00	0,00	20 000 000,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	20 000 000,00	2 700 000,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	22 700 000,00	0,00	0,00	22 700 000,00	0,00		0,00	245 976,27	245 976,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	22 700 000,00	0,00	4 700 000,00	18 000 000,00	0,00		0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	18 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00	17 000 000,00	0,00		0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	17 000 000,00	0,00	0,00	17 000 000,00	0,00		0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 700 000,00	17 700 000,00	17 000 000,00	0,00		X	1 541 342,92	1 541 342,92	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Бюджетные кредиты</b>																	
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	24 986,00						0	0,00					0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	42 594,00						0	0,00					0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	5 880 000,00						4,125	0,00					0,00				
17.02.2015	5 880 000,00	0,00	735 000,00	5 145 000,00	0,00		0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08.05.2015	5 145 000,00	0,00	735 000,00	4 410 000,00	0,00		0	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	1 470 000,00	4 410 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 26.05.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	30 000 000,00					4,125	0,00							0,00			
17.04.2015	30 000 000,00	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00	4,125	0,00	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	30 000 000,00	0,00		X	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-21 от 06.11.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 20.10.2015 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	9 120 000,00					4,125	0,00							0,00			
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00							0,00			
27.05.2015	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	4,125	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.06.2015	3 000 000,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	4,125	0,00	69 681,51	69 681,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00		X	119 681,51	119 681,51	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняжковское сельское поселение №02-2-08/15-02 от 23.04.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 15.04.2016																	
На начало года	0,00					4,125	0,00							0,00			
24.04.2015	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/14-06 от 27.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.06.2015																	
На начало года	6 565 000,00					4,125	0,00							0,00			
19.05.2015	6 565 000,00	0,00	0,00	6 565 000,00	0,00	4,125	0,00	254 483,68	254 483,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26.05.2015	6 565 000,00	0,00	3 400 000,00	3 165 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04.06.2015	3 165 000,00	0,00	3 165 000,00	0,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	6 565 000,00	0,00	0,00		X	254 483,68	254 483,68	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/15-06 от 02.06.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 25.11.2015																	
На начало года	0,00					4,125	0,00							0,00			
02.06.2015	0,00	7 000 000,00	0,00	7 000 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	7 000 000,00	0,00	7 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	45 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	45 067 580,00	0,00	0,00	45 067 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	45 067 580,00	0,00	735 000,00	44 332 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	44 332 580,00	0,00	0,00	44 332 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	44 332 580,00	0,00	0,00	44 332 580,00	0,00		0,00	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	44 332 580,00	0,00	735 000,00	43 597 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	43 597 580,00	0,00	0,00	43 597 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	43 597 580,00	0,00	0,00	43 597 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	1 470 000,00	43 597 580,00	0,00		X	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	9 565 000,00	5 000 000,00	0,00	14 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	14 565 000,00	0,00	3 400 000,00	11 165 000,00	0,00		0,00	304 483,68	304 483,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	11 165 000,00	7 000 000,00	3 165 000,00	15 000 000,00	0,00		0,00	69 681,51	69 681,51	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	12 000 000,00	6 565 000,00	15 000 000,00	0,00		X	374 165,19	374 165,19	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолированный)																	
На начало года	54 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	54 632 580,00	0,00	0,00	54 632 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	54 632 580,00	0,00	735 000,00	53 897 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	53 897 580,00	0,00	0,00	53 897 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	53 897 580,00	5 000 000,00	0,00	58 897 580,00	0,00		0,00	1 142 568,49	1 142 568,49	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	58 897 580,00	0,00	4 135 000,00	54 762 580,00	0,00		0,00	304 483,68	304 483,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	54 762 580,00	7 000 000,00	3 165 000,00	58 597 580,00	0,00		0,00	69 681,51	69 681,51	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	58 597 580,00	0,00	0,00	58 597 580,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	12 000 000,00	8 035 000,00	58 597 580,00	0,00		X	1 516 733,68	1 516 733,68	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО):																	
На начало года	75 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	75 067 580,00	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	65 067 580,00	0,00	735 000,00	64 332 580,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Март	64 332 580,00	2 700 000,00	0,00	67 032 580,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	67 032 580,00	0,00	0,00	67 032 580,00	0,00		0,00	1 388 544,76	1 388 544,76	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	67 032 580,00	0,00	5 435 000,00	61 597 580,00	0,00		0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	61 597 580,00	2 000 000,00	3 000 000,00	60 597 580,00	0,00		0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	60 597 580,00	0,00	0,00	60 597 580,00	0,00		0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	4 700 000,00	19 170 000,00	60 597 580,00	0,00		X	2 683 911,41	2 683 911,41	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений) :																	
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	9 565 000,00	5 000 000,00	0,00	14 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	14 565 000,00	0,00	3 400 000,00	11 165 000,00	0,00		0,00	304 483,68	304 483,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	11 165 000,00	7 000 000,00	3 165 000,00	15 000 000,00	0,00		0,00	69 681,51	69 681,51	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	12 000 000,00	6 565 000,00	15 000 000,00	0,00		X	374 165,19	374 165,19	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный) :																	
На начало года	84 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	84 632 580,00	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	74 632 580,00	0,00	735 000,00	73 897 580,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	73 897 580,00	2 700 000,00	0,00	76 597 580,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	76 597 580,00	5 000 000,00	0,00	81 597 580,00	0,00		0,00	1 388 544,76	1 388 544,76	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	81 597 580,00	0,00	8 835 000,00	72 762 580,00	0,00		0,00	523 225,57	523 225,57	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	72 762 580,00	9 000 000,00	6 165 000,00	75 597 580,00	0,00		0,00	239 444,87	239 444,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	75 597 580,00	0,00	0,00	75 597 580,00	0,00		0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	16 700 000,00	25 735 000,00	75 597 580,00	0,00		X	3 058 076,60	3 058 076,60	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	75 067 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	75 067 580,00	0,00	10 000 000,00	65 067 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	65 067 580,00	0,00	735 000,00	64 332 580,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	64 332 580,00	2 700 000,00	0,00	67 032 580,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	67 032 580,00	0,00	0,00	67 032 580,00	0,00		0,00	1 388 544,76	1 388 544,76	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	67 032 580,00	0,00	5 435 000,00	61 597 580,00	0,00		0,00	218 741,89	218 741,89	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	61 597 580,00	2 000 000,00	3 000 000,00	60 597 580,00	0,00		0,00	169 763,36	169 763,36	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	60 597 580,00	0,00	0,00	60 597 580,00	0,00		0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	4 700 000,00	19 170 000,00	60 597 580,00	0,00		X	2 683 911,41	2 683 911,41	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	9 565 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	9 565 000,00	0,00	0,00	9 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	9 565 000,00	5 000 000,00	0,00	14 565 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	14 565 000,00	0,00	3 400 000,00	11 165 000,00	0,00		0,00	304 483,68	304 483,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	11 165 000,00	7 000 000,00	3 165 000,00	15 000 000,00	0,00		0,00	69 681,51	69 681,51	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	15 000 000,00	0,00	0,00	15 000 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	12 000 000,00	6 565 000,00	15 000 000,00	0,00		X	374 165,19	374 165,19	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																	
На начало года	84 632 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	84 632 580,00	0,00	10 000 000,00	74 632 580,00	0,00		0,00	289 320,10	289 320,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	74 632 580,00	0,00	735 000,00	73 897 580,00	0,00		0,00	202 271,23	202 271,23	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	73 897 580,00	2 700 000,00	0,00	76 597 580,00	0,00		0,00	224 918,39	224 918,39	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	76 597 580,00	5 000 000,00	0,00	81 597 580,00	0,00		0,00	1 388 544,76	1 388 544,76	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	81 597 580,00	0,00	8 835 000,00	72 762 580,00	0,00		0,00	523 225,57	523 225,57	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	72 762 580,00	9 000 000,00	6 165 000,00	75 597 580,00	0,00		0,00	239 444,87	239 444,87	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	75 597 580,00	0,00	0,00	75 597 580,00	0,00		0,00	190 351,68	190 351,68	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	16 700 000,00	25 735 000,00	75 597 580,00	0,00		X	3 058 076,60	3 058 076,60	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00</	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2015

№3108

**О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 640  
«Об утверждении муниципальной целевой программы  
«Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе  
на 2015-2017 годы» в новой редакции**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 02.04.2015 № 10 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2014 № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и соглашением, заключенным между Администрацией Ярославского муниципального района и Агентством по туризму Ярославской области от 21.07.2015 № 13/15 «О предоставлении Ярославскому муниципальному району субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по созданию условий для развития инфраструктуры досуга и отдыха на территории муниципальных образований Ярославской области в 2015 году», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.05.2015 № 640, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 22.09.2015 № 3108**

**Перечень изменений,  
вносимых в муниципальную целевую программу  
«Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе  
на 2015-2017 годы»**

1. В раздел 1. «Паспорт Программы» таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0
Местный бюджет	959,0	653,0	153,0	153,0
Внебюджетные источники				
<b>Всего</b>	<b>1 121,5</b>	<b>815,5</b>	<b>153,0</b>	<b>153,0</b>

Далее читать: 2015 – 653,0 тыс.руб.

2. В разделе 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» таблицу изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017	
Финансовые ресурсы:					
-районный бюджет	тыс.руб.	959,0	653,0	153,0	
-областной бюджет		162,5	162,5	-	

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» дополнить Задачей 2:

Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов							
№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Инициатор	Местный бюджет	Областной бюджет	Итого	Итого
2.1.	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	2015-2017	УФИСЭР	500,0	500,0	0	0
3.1.1.	Создание туристско-рекреационной зоны в с.Толбухино	2015-2017	УФИСЭР	-	-	-	-
3.1.2.	Создание туристско-рекреационной зоны в с. Курба	2015-2017	УФИСЭР	-	-	-	-
3.2.2.	Ежегодный зимний день здоровья «Валенки-Show»	2015-2017	УФИСЭР ОК-МПС	106,0	-	53,0	53,0
3.2.3.	Ежегодный праздник «Троицкие гуляния. Березовый хоровод»	2015-2017	УФИСЭР ОК-МПС	100,0	-	50,0	50,0
3.2.5.	Ежегодный патриотический фестиваль «Маршал-парад»	2015-2017	УФИСЭР ОК-МПС	100,0	-	50,0	50,0
Итого по задаче 3				Местный бюджет	396,0	90,0	153,0
4.4.	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2015-2017	УФИСЭР	63,0	63,0		
4.5.	Организация подготовки изготовления печатной рекламной продукции (туристских карт, схем проезда к тур.объектам, буклетов, листовок, журналов, сборников)	2015-2017	УФИСЭР				
Итого по задаче 4.				Местный бюджет	63,0	63,0	0,0
				Областной бюджет	162,5	162,5	0,0
<b>Всего:</b>				Местный бюджет	1 121,5	815,5	153,0
				Областной бюджет	959,0	653,0	153,0
<b>В т.ч.</b>				Местный бюджет	162,5	162,5	0,0
				Областной бюджет			0,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2015

№3109

**О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641  
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование  
бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

В соответствии с соглашениями, заключенными между Администрацией Ярославского муниципального района и Департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 30.04.2015 № 1 «О предоставлении субсидии местному бюджету с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению» и от 30.04.2015 № 2 «О предоставлении субсидии местному бюджету с целью возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 641, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 22.09.2015 № 3109**

**Перечень изменений,  
вносимых в муниципальную целевую программу  
«Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»**

1. В разделе 1. «Паспорт Программы» таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	271,0	271,0	0,0	0,0
Местный бюджет	89,0	31,0	30,0	28
Внебюджетные источники				
<b>Итого по программе</b>	<b>360,0</b>	<b>302,0</b>	<b>30,0</b>	<b>28,0</b>

2. В разделе 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» таблицу изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017	
Финансовые ресурсы:					
-районный бюджет	тыс.руб.	89,0	31,0	30,0	
-областной бюджет		271,0	271,0	0,0	
<b>Итого</b>		<b>360,0</b>	<b>302,0</b>	<b>30,0</b>	

3. В разделе 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	271,0	271,0	0,0	0,0
Местный бюджет	89,0	31,0	30,0	28,0
Внебюджетные источники				
<b>Итого по программе</b>	<b>360,0</b>	<b>302,0</b>	<b>30,0</b>	<b>28,0</b>

4. В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий» пункт 1 и строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции:

1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки									
№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Инициатор	Местный бюджет	Областной бюджет	Итого	Итого	Итого	Итого
1.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2015-2017	УФ и СЭР	64,0	22,0	21,0	21,0	191,0	0,0
1.2	Предоставление субсидии на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по химической чистке и крашению, не имеющим технической возможности для оказания данных услуг на селе	2015-2017	УФ и СЭР	25,0	9,0	9,0	7,0	80,0	0,0
<b>ВСЕГО:</b>				360,0	302,0	30,0	28,0	89,0	31,0
<b>ИТОГО по задаче 1:</b>				271,0	271,0	0,0	0,0		

Итого по Программе				
	Местный бюджет	Областной бюджет	Итого	Итого
<b>В т.ч.</b>	89,0	271,0	360,0	28,0
	31,0	0,0	30,0	0,0

22.09.2015

№3110

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.08.2015 № 2912 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 03.08.2015 № 2912, следующие изменения:  
1) подраздел «Объем и источники финансирования» раздела I «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы»	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Областной бюджет	8 082,1	204,8	7 877,3	0,0
	Местный бюджет	4 199,1	1 218,3	1 960,8	1 020,0
<b>ИТОГО</b>		<b>12 281,2</b>	<b>1 423,1</b>	<b>9 838,1</b>	<b>1 020,0</b>

- 2) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
«V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	1 153,6	150,0	903,6	100,0
- районный бюджет	819,9	100,0	619,9	100,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	333,7	50,0	283,7	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	3273,1	1273,1	1100,0	900,0
- районный бюджет	3118,3	1118,3	1100,0	900,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	154,8	154,8	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	271,0	271,0	0,0	0,0
Местный бюджет	89,0	31,0	30,0	28,0
Внебюджетные источники				
<b>Итого по программе</b>	<b>360,0</b>	<b>302,0</b>	<b>30,0</b>	<b>28,0</b>

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017	
Финансовые ресурсы:					
-районный бюджет	тыс.руб.	89,0	31,0	30,0	
-областной бюджет		271,0	271,0	0,0	
<b>Итого</b>		<b>360,0</b>	<b>302,0</b>	<b>30,0</b>	

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	271,0	271,0	0,0	0,0
Местный бюджет	89,0	31,0	30,0	28,0
Внебюджетные источники				
<b>Итого по программе</b>	<b>360,0</b>	<b>302,0</b>	<b>30,0</b>	<b>28,0</b>

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017	
Финансовые ресурсы:					
-районный бюджет	тыс.руб.	89,0	31,0	30,0	
-областной бюджет		271,0	271,0	0,0	

2. Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления									
№ п/п	Наименование мероприятия	Год	Инициатор	Местный бюджет	Областной бюджет	Итого	Итого	Итого	Итого
	<b>Всего, в т.ч.:</b>			4 417,4	-	4 417,4	-		
	- районный бюджет, в т.ч. по объектам:			220,9	-	220,9	-		
	- областной бюджет, в т.ч. по объектам:			4 196,5	-	4 196,5	-		
	- ремонт асфальтового покрытия МДОУ №27 «Светлячок» ЯМР			400,2	-	400,2	-		
	- переоборудование санитарной комнаты в группе МДОУ № 42 «Родничок» ЯМР			181,2	-	181,2	-		
	- ремонт актового зала МОУ Красноткацкая СШ ЯМР			604,0	-	604,0	-		
	- ремонт спортивного зала МОУ Кузнецхиинская СШ ЯМР			1 170,3	-	1 170,3	-		
	- обустройство школьной территории тротуарной плиткой МОУ Можевская СШ ЯМР			801,5	-	801,5	-		
	- приобретение и установка спортивного комплекса МОУ Леснополянская НШ им. К.Д.Ушинского ЯМР			200,0	-	200,0	-		
	- содержание органов местного самоуправления			839,3	-	839,3	-		
<b>Итого по муниципальной программе</b>									
<b>Всего:</b>				12 281,2	1 423,1	9 838,1	1 020,0		
- районный бюджет				4 199,1	1 218,3	1 960,8	1 020,0		
- областной бюджет				8 082,1	204,8	7 877,3	-		
- федеральный бюджет				-	-	-	-		
- внебюджетные источники;				-	-	-	-		

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	Всего	В том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	271,0			

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 24.09.2015г.

№59

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1797 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Чурилково, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.10.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).  
Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 24.09.2015г.

№60

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1532 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Котельницы, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.10.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).  
Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 24.09.2015г.

№61

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 3030 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Котельницы, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.10.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).  
Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 24.09.2015г.

№62

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 3000 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Котельницы, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.10.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).  
Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка от 24.09.2015**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
3. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 2400 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
4. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
5. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
6. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
7. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с.Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
8. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютковский сельский округ, д.Мокеевское, земельный участок ориентировочной площадью 1499 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.10.2015г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

21.09.2015г

№64

**Об утверждении нормативов  
потребления услуги по вывозу**

**жидких бытовых отходов в жилом фонде Курбского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.14 и Законом Ярославской области от 30.06.2014 №36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», ст.2 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативы потребления услуги по вывозу жидких бытовых отходов в жилом фонде Курбского сельского поселения, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Курбского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Ю.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

**Председатель Муниципального Совета  
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва** **Н.В.Никитин**

**Глава Курбского сельского поселения** **Е.К.Королев**

**Приложение  
к решению Муниципального Совета Курбского  
сельского поселения третьего созыва от 21.09.2015г № 64**

**НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ УСЛУГИ  
по вывозу жидких бытовых отходов  
жилого фонда Курбского сельского поселения**

№ п/п	Наименование жилого фонда	Единицы измерения	Нормативы потребления
1	2	3	4
1.1	Жилой фонд, оборудованный водопроводом	куб.м на 1 чел. в месяц	1,176
1.2	Жилой фонд, необорудованный водопроводом	куб.м на1 чел. в месяц	0,539

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 21.09.2015г.

№65

**О внесении изменений и дополнений  
в Решение Муниципального совета  
Курбского сельского поселения  
Ярославской области от 22.12.2014 г №35  
«О бюджете Курбского сельского поселения  
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославской области от 22.12.2014 № 35 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:
  - 1.1. в пункте 1.2 слова «33 719 629,00 рублей.» изменить на «34 943 218,88 рублей.»
  - 1.2. в пункте 1.2 слова «36 839 584,00 рублей.» изменить на «38 063 173,88 рублей.»
  - 1.3. Приложения 1,2,3,6 изложить в редакции приложений 1,2,3,6 к настоящему решению соответственно.
2. Настоящее решение подлежит публикации в газете «Ярославский агрокурьер» и вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Председатель Муниципального Совета  
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва** **Н.В.Никитин**

**Глава Курбского сельского поселения** **Е.К.Королев**

**Приложение №1  
к решению от 21.09.2015г № 65**

**Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2015	План 2016	План 2017
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	8 702 000,0	9 197 000,0	9 118 000,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	583 000,0	641 000,0	702 000,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	583 000,0	641 000,0	702 000,0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 089 000,0	1 402 000,0	1 135 000,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 089 000,0	1 402 000,0	1 135 000,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	65 000,00	67 000,00	67 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	65 000,00	67 000,00	67 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 670 000	6 790 000	6 909 000
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	808 000	846 000	883 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 862 000	5 944 000	6 026 000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	10 000,0	10 000,0	10 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 000,0	10 000,0	10 000,0

Код бюджетной классификации	Наименование	2015год	2016год	2017год
838 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	170 000,0	172 000,0	180 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	15 000,0	15 000,0	15 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	26 241 218,88	11 929 600,00	12 207 500,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26 191 218,88	11 879 600,00	12 157 500,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 927 000,00	11 698 000,00	11 983 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	17 737 000	11 404 000	11 684 000
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	190 000,0	294 000,00	299 000,00
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157 600	181 600	174 500
838 2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%)	5 583 929	0	0
838 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	601 920	0	0
838 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	458 174,88	0	0
838 2 02 02041 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения)	1 000 000,00	0	0
838 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	256 125,00	0	0
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	206 470,00	0	0
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	45 000	45 000	45 000
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателями средств бюджета поселения	5 000	5 000	5 000
Всего доходов		34 943 218,88	21 126 600,00	21 325 500,00

Примечания: Классификация доходов не является исчерпывающей и может требовать уточнения в зависимости от изменения законодательства и особенностей реализации реформы местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

**Приложение 2  
к решению от 21.09.2015г № 65**

**Расходы бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов на 2015 год и плановый период 2016-2017гг**

руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2015год	2016год	2017год
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Курбского сельского поселения»	05 0 0000		7 795 181,44	600 000,00	600 000,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 0000		1 467 361,44	300 000,00	300 000,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 4717		407 266,56	300 000,00	300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		407 266,56	300 000,00	300 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 7119		601 920,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		601 920,00	0,00	0,00
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» за счет федерального бюджета	05 1 5020		458 174,88	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		458 174,88	0,00	0,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 0000		6 327 820,00	300 000,00	300 000,00

Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 4716	743 891,00	300 000,00	300 000,00
Бюджетные инвестиции	400	743 891,00	300 000,00	300 000,00
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа	05 2 7121	5 583 929,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	400	5 583 929,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 0000	435 000,00	483 000,00	300 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 0000	435 000,00	483 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 4709	435 000,00	483 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	435 000,00	483 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»	11 0 0000	10 846 993,00	8 500 000,00	8 550 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»	11 1 0000	10 846 993,00	8 500 000,00	8 550 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры	11 1 4707	10 640 523,00	8 500 000,00	8 550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	5 821 426,00	5 500 000,00	5 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 597 097,00	2 800 000,00	2 850 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	222 000,00	200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий по проведению международного дня пожилого человека на территории Курбского сельского поселения	11 1 1011	17 500,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	17 500,00	0,00	0,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	11 1 7443	188 970,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	188 970,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Курбского сельского поселения»	14 0 0000	1 149 432,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по передаче полномочий из бюджета поселения в бюджет ЯМР	14 1 0000	1 149 432,00	0,00	0,00
реализация мероприятий по передаче полномочий по обеспечению равной доступности жилищнокоммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	14 1 4704	1 149 432,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	500	1 149 432,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 0000	7 366 967,44	2 918 000,00	2 988 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 0000	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 4701	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 0000	342 000,00	300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 4702	342 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	342 000,00	300 000,00	300 000,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 0000	6 974 967,44	2 568 000,00	2 638 000,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 4711	1 130 000,00	468 000,00	438 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 130 000,00	468 000,00	438 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 4712	1 504 189,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 504 189,00	300 000,00	300 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 4713	2 550 000,00	1 700 000,00	1 800 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	2 550 000,00	1 700 000,00	1 800 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 4714	1 534 653,44	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	644 653,44	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	800	890 000,00	100 000,00	100 000,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселения водоснабжения населения в населённых пунктах где отсутствует централизованное водоснабжение	21 3 2013	256 125,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	256 125,00		
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 0000	3 589 000,00	1 402 000,00	1 135 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 0000	3 589 000,00	1 402 000,00	1 135 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24 1 7244	1 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 000 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 4710	2 589 000,00	1 402 000,00	1 135 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 589 000,00	1 402 000,00	1 135 000,00
Непрограммные расходы	50 0 0000	6 880 600,00	6 694 600,00	6 687 500,00
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 6701	860 000,00	860 000,00	860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	860 000,00	860 000,00	860 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 6703	144 000,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	144 000,00	144 000,00	144 000,00
Центральный аппарат	50 0 6702	5 272 500,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	4 606 000,00	4 650 000,00	4 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	630 500,00	623 000,00	623 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты	50 0 6707	36 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	500	36 500,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 6704	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	3 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	800	97 000,00	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 6705	260 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	240 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	20 000,00	0,00	0,00
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 5118	157 600,00	181 600,00	174 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	157 600,00	181 600,00	174 500,00

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 6706	50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	50 000,00	0,00	0,00
условно утверждённые расходы		0,00	529 000,00	1 065 000,00
ВСЕГО		38 063 173,88	21 126 600,00	21 325 500,00

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

от 24.09.2015г.

№63

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Иваньковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2300 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/п, д. Большое Доминье, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).  
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.10.2015г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее – заявление).  
Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Иваньки, ул. Центральная, д. 4а.  
Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Иваньковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Иваньки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя председателя – начальника отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

1. КУМИ Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя председателя – начальника отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.  
К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:  
1.1. к уровню профессионального образования:  
обязательно наличие высшего образования;  
1.2. к стажу муниципальной службы:  
лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки; иным лицам – обязательное наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.  
1.3. к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:  
1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) правовые знания, включая знания Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;  
3) знания и навыки в области делопроизводства и документооборота;  
4) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;  
5) знания и навыки в области управления (менеджмента);  
(указанные требования определены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.09.2014 № 3247 «О квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района»)  
6) знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, к числу которых относятся:  
ведение реестра муниципальной собственности;  
межведомственное взаимодействие;  
формирование отчетности в области имущественных отношений;  
контроль за ходом приватизации муниципального имущества;  
участие в комиссиях по проведению аукционов;  
2. Начало приема документов для участия в конкурсе – 24.09.2015, окончание приема документов 14.10.2015.  
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.  
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 16.10.2015 - рассмотрение документов.  
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 23.10.2015. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.  
3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 36 – бухгалтерия КУМИ Администрации ЯМР.  
Контактные лица:  
- Сухорукова Ольга Викторовна, телефон 25-18-15  
- Тарасова Татьяна Леонидовна, телефон 25-18-15  
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:  
а) личное заявление;  
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;  
в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);  
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);  
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;  
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района.  
5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.  
Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.  
6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.  
Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.  
Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:  
- 20 правильных ответов получает 5 баллов;  
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;  
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;  
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;  
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.  
Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидатов, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.  
Информация о результатах конкурса будет размещена на сайте Администрации ЯМР.  
Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

**ПРОЕКТ  
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района**

г. Ярославль «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

**2. Прием на работу**

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы заместителя председателя – начальника отдела имущественных отношений комитета (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещающей должности подчиняется непосредственно председателю комитета. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, 10А.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – \_\_\_\_\_.

**3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района**

- 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- 3.2 Работник обязан:
  - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
  - 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
  - 3.2.4. соблюдать установленные в комитете правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
  - 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
  - 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
  - 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
  - 3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

**4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой**

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
  - 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
  - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью того должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
  - 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
    - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
    - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
    - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
  - 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
  - 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
  - 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
  - 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
  - 4.2.9. принимать без письменного разрешения председателя комитета награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
  - 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
  - 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
  - 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры

политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**5. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

**6. Обязанности Комитета по отношению к Работнику**

Комитет обязан:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и согласий к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

**7. Оплата труда**

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 9100 (девять тысяч сто) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 100 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада - 14 560 (четырнадцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

**8. Рабочее время и время отдыха**

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (государственной службы), но не более 10 календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Ответственность Работника**

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Комитет имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**10. Изменение условий, прекращения (расторжение) трудового договора**

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

**11. Прочие условия трудового договора**

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Комитета, второй – у Работника.

**12. Реквизиты сторон**

Комитет:	Работник:
КУМИ Администрации ЯМР ЯО	_____
Адрес: 150003, г. Ярославль	_____
ул. 3. Космодемьянской, д. 10а	_____
ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 75.11.3	_____
ИНН/КПП: 7627001045/76061001	_____
Председатель комитета	_____
_____ Е.А.Шашлова	« _____ » _____ 20 _____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен. Экземпляр трудового договора на руки получил.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме документов для участия в конкурсе**  
**на замещение вакантной должности муниципальной службы**  
**главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования**  
**Администрации Карабахского сельского поселения**

Администрация Карабахского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования в Администрации Карабахского сельского поселения.

1. К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:
  - к уровню профессионального образования:
    - наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
    - к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:
      - 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
      - 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
      - 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
      - 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
      - 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).
  - Указанные требования определены Решением Муниципального Совета Карабахского сельского поселения от 19.08.2014 № 35 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Карабахском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области».
  2. Начало приема документов для участия в конкурсе 25.09.2015, окончание приема документов 15.10.2015.
  - Часы приема с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
  - Дата подведения итогов первого этапа конкурса 20.10.2015 - рассмотрение документов.
  - Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 23.10.2015
  - Прием документов осуществляется по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная, д.1-6, кабинет начальника общего отдела.
  - Контактное лицо – Алатова Наталия Васильевна, телефон 43-42-83, karabiha@yandex.ru.
  3. Второй этап конкурса будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
  4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию сельского поселения:
    - а) личное заявление;
    - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
    - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
    - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
      - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
      - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
      - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
      - е) Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.
  - Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.
  6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
  - Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
  - При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.
  - Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.
  - Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:
    - 20 правильных ответов получает 5 баллов;
    - 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
    - 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
    - 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
    - 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.
  7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
  - Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
  - По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается распоряжение о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.
  8. Информация об итогах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Карабахского сельского поселения и направляется в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
  - Информация о вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования в Администрации Карабахского сельского поселения размещена на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров <http://gossisluzhba.gov.ru>.

- 9) При прохождении муниципальной службы муниципальным служащему гарантируются:
  - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
  - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
  - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
  - 4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
  - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
  - 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
- При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальным служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО Шибяева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава Карабахского СП ЯМР ЯО, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**(контракт)**

**с муниципальным служащим Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО**

**д.Карабиха ДД.ММ.ГГ**

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО Шибяева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава Карабахского СП ЯМР ЯО, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

1. Общие положения.
  1. По настоящему контракту Муниципальный служащий принимает на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в должности главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а Администрация, в лице Главы Администрации Шибяева Евгения Викторовича обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 22.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Положением о муниципальной службе в Карабахском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области (далее по тексту – законодательство о муниципальной службе).
  2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главного специалиста отдела земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, Уставом и иными правовыми актами Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и настоящим контрактом, а Администрация, в лице главы Администрации Шибяева Евгения Викторовича обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством и настоящим контрактом.
  3. В Реестре должностей муниципальной службы Ярославской области должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе старших должностей муниципальной службы.
  - 4.Дата начала исполнения должностных обязанностей – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

- Права и обязанности Муниципального служащего.
- Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными нормативными правовыми актами, а также должностной инструкцией.
- Муниципальный служащий обязан:
  - Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты Карабицкого сельского поселения и обеспечивать их исполнение.
  - Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностями инструкцией.
  - Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
  - Соблюдать установленные в Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.
  - Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
  - Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь и достоинство.
  - Бережечь муниципальное имущество, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.
  - Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством о муниципальной службе.
  - Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- Права и обязанности Администрации
  - Администрация, в лице главы Администрации имеет право:
    - требовать от Муниципального служащего исполнения обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения внутреннего трудового распорядка для Муниципальных служащих Администрации Карабицкого СП ЯМР ЯО;
    - посещать Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
    - привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
    - реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.
  - обеспечить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- Оплата труда
  - Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
    - должностного оклада Муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) – 4950 руб.;
    - ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – 3960 руб.;
    - оклад за классный чин муниципальной службы;
    - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
    - премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с Положением о поощрении и премировании муниципальных служащих Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
    - ежемесячного денежного поощрения в размере 8910 руб.;
    - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;
    - материальной помощи в размере одного должностного оклада.
  - Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Ярославского муниципального района, Карабицкого сельского поселения.
- Рабочее время и время отдыха
  - Муниципальному служащему устанавливается сокращенная 36-часовая или 40-часовая рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.
  - Муниципальному служащему предоставляются:
    - Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью: - основной - 30 календарных дней;

- дополнительный за выслугу лет - из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
  - Отпуск предоставляется Муниципальному служащему в соответствии с графиком отпусков.
  - Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - Срок действия контракта
  - Контракт заключается на неопределенный срок.
  - Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью
  - Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.
  - Муниципальному служащему предоставляются гарантии, указанные в законодательстве о муниципальной службе.
  - При определенных условиях, предусмотренных Уставом муниципального образования, решениями представительного органа муниципального образования, Муниципальному служащему могут предоставляться дополнительные гарантии и компенсации за счет средств местного бюджета.
  - Иные условия контракта
  - Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.
  - Иные условия служебного контракта:
  - Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта
  - Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  - Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
    - при изменении законодательства Российской Федерации;
    - по инициативе любой из сторон настоящего контракта.
 При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.
  - Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.
  - Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе.
  - Разрешение споров и разногласий
  - Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
  - Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй передается Муниципальному служащему. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
  - Адреса и подписи сторон.
- Представитель нанимателя: Глава Администрации Карабицкого СП ЯМР ЯО Шибяев Евгений Викторович
- Муниципальный служащий:
- «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.
- «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.
- (место для печати)
- Паспорт:
- Адрес: 150522 Ярославская область Ярославский район д.Карабица ул.Школьная д.1-6 Телефон: 43-41-49
- Адрес:
12. Получение Работником трудового договора
- Экземпляр трудового договора мной получен «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- (подпись) (Ф.И.О работника)

Администрация Карабицкого сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.09.2015 №779**

**О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Карабицком сельском поселении**

В связи с кадровыми изменениями в Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Администрация поселения постановляет:

- Исключить из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Карабицком сельском поселении Лемезу А.Е., начальника отдела благоустройства и инфраструктуры Администрации Карабицкого СП ЯМР ЯО Ветрову Г.Ф.
- Включить в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Карабицком сельском поселении консультанта-юриста Администрации Карабицкого сельского поселения Ярославского муниципального района Волкову Л.В.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабицкого сельского поселения **Е.В. Шибяев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Иванова Ольга Николаевна, квалификационный аттестат №76-11-110, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Завольжское с/п, СТ «Турист», участок № 113. Заказчиком кадастровых работ является: **ФЕДОРОВ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ**, почтовый адрес: 150051, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Красноробская, д.23, кв.30, телефон 8-906-639-57-99.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Кирова, д.10, оф.320 (ООО «АН «Гарантком») 26 октября 2015г. в 10.00 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 26 октября 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Кирова, д.10, оф.320 (ООО «АН «Гарантком»)

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Кирова, д.10, оф.320 (ООО «АН «Гарантком»)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дергачёв Дмитрий Михайлович, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Завольжское с/п, СТ «Турист», участок № 113. Заказчиком кадастровых работ является: **ФЕДОРОВ НИКОЛАЙ ИВАНОВИЧ**, почтовый адрес: 150051, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Красноробская, д.23, кв.30, телефон 8-906-639-57-99.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж) «26» октября 2015 г. В 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» сентября 2015 г. по «26» октября 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:10701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Третьякова, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:140201:19, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, п. Нагорный выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ШАЛАШОВ СЕРГЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ**, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, п. Нагорный, ул. Советская, д. 13, кв.2, тел. 89038221320. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «27» октября 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» сентября 2015г. по «25» октября 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в п. Нагорный Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ**

Кадастровый инженер Алиева Фатима Адльбековна, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-10-23, почтовый адрес: 150501, Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюношенский сельсовет, д. Орлово, д.34, e-mail: ledi\_fa@mail.ru, тел.: 8-915-990-46-84, уведомляет всех заинтересованных лиц и участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:134501:150, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/о, земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, о том, что выполняет кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка для выдела земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности из земель общей собственности ПСК «Дружба».

Заказчиком кадастровых работ является: представитель Трошиной Ольги Викторовны на основании доверенности **ФРОЛОВ ВЯЧЕСЛАВ НИКОЛАЕВИЧ**, почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.163, кв. 339, тел. 8-909-279-55-63.

Собрание заинтересованных лиц по поводу ознакомления с проектом межевания и согласования местоположения границ земельного участка состоит «26» октября 2015г. в 11 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д.9, офис 215.

Ознакомление с проектом межевания, обоснованные возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «24» сентября 2015г. по «26» октября 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Чайковского, д.9, офис 215.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участники общей долевой собственности ПСК «Дружба», а также другие лица, чьи интересы могут быть затронуты. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Центр» Степановой Натальей Евгеньевной, квалификационный аттестат №76-13-385, почтовый адрес: 150040, г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2, e-mail: centr.ooo@bk.ru, тел.: 8 (4852) 71-52-55; 8 (915) 993-72-73 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:141801:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, СНТ «Холодок», участок 104. Заказчиком кадастровых работ является **ГОРШКОВА ЕЛЕНА ГЕНЬЕВНА**, почтовый адрес: 150010, г. Ярославль, ул. Пирогова, д. 43, кв. 54 тел.: 8 (961) 027-06-03. Собрание всех заинтересованных лиц (правообладатели смежных земельных участков, лица, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ) по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2, 26 октября 2015г., в 10ч.00мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов по адресу местонахождения ООО «Центр» г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 24 сентября 2015г. по 26 октября 2015 г. по адресу местонахождения ООО «Центр». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ООО «Центр» Степановой Натальей Евгеньевной, квалификационный аттестат №76-13-385, почтовый адрес: 150040, г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2, e-mail: centr.ooo@bk.ru, тел.: 8 (4852) 71-52-55; 8 (915) 993-72-73 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:141801:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, СНТ «Холодок», участок 104. Заказчиком кадастровых работ является **ГОРШКОВА ЕЛЕНА ГЕНЬЕВНА**, почтовый адрес: 150010, г. Ярославль, ул. Пирогова, д. 43, кв. 54 тел.: 8 (961) 027-06-03. Собрание всех заинтересованных лиц (правообладатели смежных земельных участков, лица, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ) по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2, 26 октября 2015г., в 10ч.00мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов по адресу местонахождения ООО «Центр» г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 24 сентября 2015г. по 26 октября 2015 г. по адресу местонахождения ООО «Центр». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## Пресс-выпуск № 328 О безработице в Ярославском муниципальном районе

По Ярославскому муниципальному району на конец августа 2015 г. в органах государственной службы занятости состояло на учете 405 не занятых трудовой деятельностью граждан, из них официальный статус безработного имели 292 человека.

Динамика численности не занятых трудовой деятельностью граждан Ярославского МР, состоящих на учете в центре занятости населения, характеризовалась следующими данными:

(на конец отчетного периода)

	Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, человек	из них имеют статус безработного		
		человек	в % к	
			соответствующему периоду предыдущего года	предыдущему периоду
<b>2015</b>				
январь	313	218	81.6	101.8
февраль	353	240	65.2	110.1
март	388	273	112.8	113.8
апрель	395	292	117.7	107.0
май	408	300	127.7	102.7
июнь	428	307	146.9	102.3
июль	401	309	137.3	100.7
август	405	292	134.6	94.5
январь-август (в среднем за месяц)	386	279	x	x

Уровень регистрируемой безработицы на конец августа 2015 г. составил 0.9 процента от численности трудоспособного населения.

По данным Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ярославской области, на конец августа 2015 г. насчитывалось 1177 вакантных рабочих мест.

Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, состоявших на учете в Ярославском центре занятости населения, приходящихся на 100 заявленных предприятиями вакансий или свободных рабочих мест, на конец августа 2015 г. составила 35 человек.

## ЯРОСЛАВЛЬСТАТ