



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2015 № 3166

О мерах по обеспечению безопасности  
людей на водных объектах в осенне-зимний  
период 2015-2016 годов на территории ЯМР

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2015 № 1038-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов», Администрация района постановляет:

1. В целях обеспечения безопасности людей и сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района в осеннее – зимний период 2015-2016 годов рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
  - разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территориях поселений, в осенне-зимний период 2015-2016 годов;
  - организовать учет мест массового выхода людей на лед водоемов;
  - определить в границах поселений потенциально опасные участки водоемов, используемые населением для зимней рыбалки и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
  - установить в местах массового отдыха населения у водоемов информационные стенды (щиты) с материалами по профилактике несчастных случаев на воде и извлечениями из Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области;
  - организовать информирование населения о правилах поведения на водных объектах в осенне-зимний период;
  - утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в традиционных местах подледного лова рыбы;
  - согласовать порядок проведения аварийно-спасательных работ с ГКУ Ярославской области «Центр обеспечения действий по ГО и ЧС», Ярославским отделением Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Ярославской области, осуществляющими функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах;
  - своевременно издавать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
  - организовать контроль за исполнением плана мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов на территории поселений.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Груздева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

### ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района на ведущую группу должностей муниципальной службы.  
К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:
  - к уровню профессионального образования:
    - обязательно наличие высшего образования;
    - к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:
      - для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
      - для иных лиц - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
    - к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы:
      - 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
      - 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
      - 3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;
      - 4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;
      - 5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента).

Указанные требования определены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.09.2014 № 3247 «О квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района».

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 08.10.2015, окончание приема документов 28.10.2015.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 30.10.2015 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 09.11.2015.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 12.11.2015. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактные лица:  
Степанов Сергей Александрович, телефон 32-10-95;  
Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 30-74-85.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- фотографию 3х4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несоответствие представлению документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствии квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;

- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;

- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;

- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;

- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендаций комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 4 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Комиссия сообщает кандидатам о результатах рассмотрения Главой района списков кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв, в течение одного месяца после их утверждения Главой ЯМР. Информация об указанных списках размещается на сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: [yamo.adm.yar.ru](http://yamo.adm.yar.ru), раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ  
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации  
по Ярославской области  
30 сентября 2015 года,  
Государственный регистрационный № RU765170002015002

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

#### РЕШЕНИЕ

19.08.2015

№47

#### О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:

1) пункт 15 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Ярославского муниципального района.»;

2) в пункте 16 части 1 статьи 5 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

2.1) пункт 30 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«30) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района.»;

3) в абзаце первом части 1.1 статьи 5 слова «на территориях поселений» заменить словами «на территориях сельских поселений»;

4) в пункте 9 части 1.1 статьи 5 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

5) пункт 11 статьи 7 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

6) в абзаце третьем части 4 статьи 8 слово «Главой» заменить словами «Главой Администрации»

7) в абзаце втором части 5 статьи 8, наименовании, части 1, абзацах первом и втором части 2, части 3, абзаце втором части 5, абзаце первом части 7, частях 8 и 9 статьи 11, частях 1 и 2, абзацах втором и четвертом части 3 статьи 12, частях 1 и 2 статьи 13, части 1, пункте 1 части 2 и пункте 1 части 6 статьи 15, абзаце третьем части 1 и абзаце третьем части 2 статьи 17, наименовании, частях 1 и 5 статьи 18.1, абзаце первом части 5, части 11, абзаце третьем части 12, абзаце первом части 13 статьи 19, абзаце втором части 4 статьи 19.1, пунктах 3 и 22 части 1 статьи 21, наименовании, частях 1-5, абзаце первом части 6, абзаце первом и пункте 3 части 7, частях 8 и 9, абзаце первом и пункте 11 части 10, частях 11-14 статьи 25.1, части 1 пункта 3.1 статьи 26, части 7 (после слова «заключается») статьи 26.1, части 1 статьи 28, наименовании и части 1 статьи 43, наименовании, частях 1 и 3 статьи 44, наименовании и тексте статьи 45 слово «Глава» в соответствующем падеже заменить словами «Председатель Муниципального Совета» в соответствующем падеже;

7.1) пункт «г» части 5 статьи 12 дополнить словами «, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Ярославского муниципального района требуется получение согласия населения Ярославского муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан»;

8) в абзаце втором части 5 статьи 19 слова «Главы Ярославского муниципального района, Председателя Муниципального Совета,» заменить словами «Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района»;

9) абзац второй части 13 статьи 19 изложить в следующей редакции:  
«Нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета подписывает Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

10) абзац третий части 13 статьи 19 признать утратившим силу;

11) пункт 7 части 1 статьи 21 признать утратившим силу;

12) в пункте 13 части 1 статьи 21 слово «Главы» заменить словами «Главы Администрации»;

13) в пункте 21 части 1 статьи 21 слова «подготовки, переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

14) в пункте 49 части 1 статьи 21 и пункте 4 части 3.15 статьи 26 слова «повышения квалификации муниципальных служащих» заменить словами «получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих»;

15) пункт 49 части 1 статьи 21 дополнить словами «; организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

16) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 62 следующего содержания:  
«62) установление числа работающих на общественных началах помощников Главы Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников.»;

17) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 63 следующего содержания:  
«63) установление числа работающих на общественных началах помощников депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников.»;

18) часть 1 статьи 21 дополнить пунктом 64 следующего содержания:  
«64) установление числа работающих на общественных началах помощников Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, прав и обязанностей таких помощников.»;

19) статью 22 признать утратившей силу;

20) в части 11 статьи 23 слова «исполняющих свои полномочия» заменить словом «работающих», второе предложение исключить;

21) статью 23.1 дополнить частью 7 следующего содержания:  
«7. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, работающих на общественных началах.»;

22) пункт 5 части 6 статьи 24 после слов «по гражданскому» дополнить словом «, административному»;

23) наименование статьи 25 после слова «Полномочия» дополнить словами «и гарантии»;

24) статью 25 дополнить частью 9 следующего содержания:  
«9. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь помощников, в том числе работающих на общественных началах.»;

25) статью 25.1 дополнить частью 1.1 следующего содержания:  
«1.1. Срок полномочий Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района не может быть менее 2 лет и не должен превышать срок полномочий его как главы поселения или депутата соответствующего представительного органа поселения, избранного в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

26) в части 11 статьи 25.1 слова «Ярославского района» заменить словами «Ярославского муниципального района»;

27) в части 14 статьи 25.1 слово «председателя» заменить словом «Председателя»;

28) статью 25.1 дополнить частью 15 следующего содержания:  
«15. Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе иметь помощников, в том числе работающих на общественных началах.»;

29) в пункте 1 части 3.4 статьи 26 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

30) пункт 3 части 3.8 статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«3) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Ярославского муниципального района.»;

30.1) пункт 9 части 3.9 статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«9) обеспечивает условия для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района.»;

31) часть 3.16 статьи 26 дополнить пунктом 5 следующего содержания:  
«5) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.»;

31.1) часть 3.16 статьи 26 дополнить пунктом 6 следующего содержания:  
«6) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Главы Ярославского муниципального района.»;

31.2) часть 3.16 статьи 26 дополнить пунктом 7 следующего содержания:  
«7) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.»;

32) в абзаце втором части 7 статьи 26 слова «Главе Ярославского муниципального района и заместителям Главы Администрации» заменить словами «Администрации Ярославского муниципального района, ее органам и должностным лицам»;

33) в пункте 9 части 11 статьи 26 слова «, в том числе путем выкупа,» исключить;

33.1) в пункте 12 части 15 статьи 26.1 слова «Главы Ярославского муниципального района» заменить словами «главы Ярославского муниципального района»;

34) пункт 3 части 7 статьи 27 признать утратившим силу;

35) часть 8 статьи 27 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.»;

36) в части 3 статьи 31 слова «Представителем нанимателя (работодателя) является Глава Ярославского муниципального района. Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты» заменить словами «Представителями нанимателя (работодателями) являются Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Администрации Ярославского муниципального района, председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района»;

36.1) пункт 2.1 части 1 статьи 32 признать утратившим силу;

37) в абзаце первом части 3.1 статьи 37 слово «председатель» заменить словом «Председатель».

2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).

5. Настоящее решение, за исключением подпунктов 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 19, 22, 30, 31.2, 34, 36 и 36.1 пункта 1, вступает в силу после его официального опубликования.

Подпункты 1 и 30 пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2016 года, но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Подпункт 22 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 15 сентября 2015 года, но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Положения статьи 25.1 Устава Ярославского муниципального района (в редакции настоящего решения) применяются после истечения срока полномочий (досрочного прекращения полномочий) Главы Ярославского муниципального района, избранного до вступления в силу Закона Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий и порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», но не ранее официального опубликования настоящего решения.

Глава Ярославского  
муниципального района \_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ Ю.А.Лазарев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Начальник юридического отдела  
управления делами Администрации ЯМР  
\_\_\_\_\_ М.А.Ярцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

Электронная копия сдана:  
\_\_\_\_\_ С.А.Степанов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Исполнитель: С.А.Степанов  
Начальник отдела муниципальной службы,  
организационной работы и связей с общественностью  
управления делами Администрации ЯМР,  
32-10-95

Докладчик: С.А.Степанов  
Начальник отдела муниципальной службы,  
организационной работы и связей с общественностью  
управления делами Администрации ЯМР,

Направить:  
Ярославский агрокурьер – 1 экз. (после регистрации в Минюсте)  
Прокуратура ЯР – 1 экз.

Пояснительная записка  
к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
«О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»  
(с поправками)

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» подготовлен в целях: приведения Устава района в соответствие с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе в связи с изменениями, внесенными Федеральными законами от 29.12.2014 № 458-ФЗ,

от 31.12.2014 № 499-ФЗ, от 08.03.2015 № 23-ФЗ, от 30.03.2015 № 63-ФЗ, от 29.06.2015 № 187-ФЗ, от 29.06.2015 № 204-ФЗ;

приведения отдельных положений Устава района в соответствие с частью 2 статьи 6 Закона Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области»;

реализации Закона Ярославской области от 05.05.2015 № 29-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О сроках полномочий и порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», которым установлено новое наименование главы муниципального образования, избираемого представительным органом данного муниципального образования и исполняющего полномочия председателя представительного органа, - Председатель представительного органа.

**Начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связей с общественностью управления делами Администрации ЯМР** **С.А.Степанов**

**Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**05.10.2015** **№ 842**

**О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером: 76:17:151605:382, расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, р.п. Красные Ткачи, ул. Чапаева**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьей 11 Земельного кодекса РФ, статьями 4.1, Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении», Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании заявления собственника земельного участка – Арбарцумян О.В. от 02.09.2015 года, Администрация поселения постановляет:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенного пункта с кадастровым номером 76:17:151605:382, площадью 336кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, р.п. Красные Ткачи, ул. Чапаева, с вида разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на условно разрешенный вид использования «магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150м²».
2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 20 октября 2015 года в 14.00 часов, в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.
3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрацию Карабихского сельского поселения до 19 октября 2015 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16. тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.
4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение 1).
5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибяев**

**Исполнитель**

**М.В. Грисенко**  
« \_\_\_\_\_ » **2015**

**Заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП**

**О.Г. Пузина**  
« \_\_\_\_\_ » **2015**

**Заместитель Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП**

**А.В. Потеряхин**  
« \_\_\_\_\_ » **2015**

**Начальник общего отдела Администрации Карабихского СП**

**Н.В. Аппатова**  
« \_\_\_\_\_ » **2015**

**Электронная копия сдана**

**М.В. Грисенко**  
« \_\_\_\_\_ » **2015**

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

**29.09.2015** **№35**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 № 60 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, на основании протокола и заключения публичных слушаний от 04.08.2015, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 12.11.2010 № 60 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», следующие изменения:

- 1.1. В картографические материалы градостроительного зонирования:
  - Изменить территориальную зону земельного участка с кадастровым номером 76:17:151604:0139, площадью 1353 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 98 из зоны Ж-1 – индивидуальная жилая застройка на зону Ц/ЦС – общественно-деловая зона, вид разрешенного использования: коммерческие мастерские, мелкое производство (экологически-чистое или V класса вредности).
  - 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
  - 3. Разместить Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения в редакции настоящего решения на официальном сайте Карабихского сельского поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
  - 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В. Шибяева.
  - 5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибяев**

**Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения**

**М.П.Сакаева**

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

**29.09.2015** **№36**

**Об утверждении нормативов потребления услуги по вывозу жидких бытовых отходов в жилом фонде Карабихского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30.06.2014 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить нормативы потребления услуги по вывозу жидких бытовых отходов в жилом фонде Карабихского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Е.В.Шибяева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибяев**

**Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения** **М.П.Сакаева**

**Приложение к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 29.09.2015 № 36**

### НОРМАТИВЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ УСЛУГИ по вывозу жидких бытовых отходов жилого фонда Карабихского сельского поселения

№ п/п	Наименование жилого фонда	Единицы измерения	Нормативы потребления
1	2	3	4
1.1	Жилой фонд, оборудованный водопроводом	куб.м на 1 чел. в месяц	1,176
1.2	Жилой фонд, необорудованный водопроводом	куб.м на 1 чел. в месяц	0,539

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

### Р Е Ш Е Н И Е

**29.09.2015** **№37**

**Об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить проект соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного (А.Ю. Иванов).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2015.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибяев**

**Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения** **М.П.Сакаева**

**Приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ (Ю.А.Лазарев)

### СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района

Глава Карабихского сельского поселения Шибяев Евгений Викторович, действующий на основании Устава Карабихского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), частью 1.1. статьи 5 Устава Ярославского муниципального района, в целях обеспечения интересов населения, заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1  
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2  
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.09.2015 по 31.12.2015.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются местному бюджету Карабихского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения не передаются.

2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Карабихском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4

1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Карабихского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:  
- 76 837,00 (семьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать семь) руб.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Карабихского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;
- 2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
  - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
  - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения все необходимые документы, информацию (отчетность) в рамках реализации указанного соглашения;
  - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения;
  - надлежким образом исполнять переданные полномочия;
  - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
  - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы, информацию (отчетность) в рамках реализации указанного соглашения;
  - предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
  - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в газете «Ярославский агрокурьер».
  - 4. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право:
    - на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.
    - 5. Реализация органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабихского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежким исполнением полномочий переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Карабихского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Карабихскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Карабихского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Карабихского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
  - истечение срока действия Соглашения;
  - по соглашению сторон;
- Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 сентября 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района.

Глава Карабихского сельского поселения \_\_\_\_\_ (Е.В. Шибяев) Глава Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ (Т.И. Хохлова)  
(дата) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района**

**Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.

1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.

1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджет поселения на осуществление следующего полномочия по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсут-

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 8 ОКТЯБРЯ 2015 Г. №39

стует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев),

определяется по следующей формуле:

$V_{\text{мт}} = (\Phi \cdot O) \cdot K$ , где

$V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,

$\Phi$  – объем средств на данное полномочие,

$O$  – общее количество колодцев в поселениях, которым передаются полномочия,

$K$  – количество колодцев в поселении, которому передаются полномочия.

Глава Карабихского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ (Е.В. Шибяев)	_____ (Т.И. Хохлова)

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Второго созыва

#### Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2015

№39

**О внесении изменения в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 10.11.2009 № 7**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30.06.2014 № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 10.11.2009 № 7 «О создании Администрации и утверждении Устава Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» изменение, изложив приложение 1 «Устав Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в новой редакции (приложение).
- Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения.
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения</b>	<b>М.П.Сакаева</b>

**Приложение к решению  
Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2015 №39**

#### Устав Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация) создана во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Закона Ярославской области от 25 февраля 2009 г. № 7-з «Об объединении поселений в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Карабихское сельское поселение) — муниципальное образование Ярославской области, состоящее из деревень, сел и поселков, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2

1. Полное официальное наименование Администрации - Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сокращённое официальное наименование Администрации - Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО.

2. Администрация обладает гражданскими правами применительно к юридическим лицам, имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениями в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организационно – правовая форма Администрации: муниципальное казенное учреждение.

4. Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.

Статья 3

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Карабихского сельского поселения, созданным для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Администрация может вступать в правоотношения, связанные с наличием у неё статуса органа местного самоуправления, взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, и их должностными лицами.

Статья 4

В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, уставом Ярославской области, законами Ярославской области, указами Губернатора Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Главы Ярославского муниципального района, Уставом Карабихского сельского поселения, решениями Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, нормативными правовыми актами Главы Карабихского сельского поселения, настоящим Уставом.

Глава 2. Правоспособность и полномочия Администрации

Статья 5

1. Администрация обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном законом порядке. Правоспособность Администрации наступает с момента государственной регистрации в качестве юридического лица.

Статья 6

1. Администрация Карабихского сельского поселения:

1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:

- осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

- осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;

- ведет реестр расходных обязательств поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет разработку планов и программ социально - экономического развития Карабихского сельского поселения, отчетов об их исполнении;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

- осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответ-

ствии с требованиями действующего законодательства;

- обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения (в том числе аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

- осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, из одной категории в другую;

- осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности; распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

- осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах поселения объектов земельных отношений;

3) по вопросам градостроительства:

- осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4) в области жилищных отношений:

- ведет учет муниципального жилищного фонда;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

- признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- осуществляет муниципальный жилищный контроль;

5) в области коммунального хозяйства:

- организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

6) в области благоустройства территории:

- утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

- осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

7) в области дорожного хозяйства:

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) в области социально-культурной сферы:

- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

- создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

- обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- формирует архивный фонд поселения;

9) в области чрезвычайных ситуаций:

- организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

- организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и Уставом Карабихского сельского поселения.

2. Администрация вправе решать иные вопросы, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законом, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, только за счет собственных доходов местного бюджета в случае принятия Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ярославской области).

3. Администрация в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет субвенций, предоставляемых соответственно из бюджета сельского поселения либо бюджета Ярославского муниципального района.

4. В целях организации взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения Администрация вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также участвовать в создании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 3. Учредитель (собственник имущества) Администрации

Статья 7

1. Учредителем Администрации является Карабихское сельское поселение в лице уполномоченного представителя - Главы Карабихского сельского поселения.

Учредителем Администрации не может быть другое муниципальное образование, юридическое лицо, орган, иная организация или физическое лицо.

2. Глава Карабихского сельского поселения является высшим должностным лицом Карабихского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Статья 8

1.

Учредителем Администрации наделяет её муниципальным имуществом.

2. От имени Карабихского сельского поселения Администрация Карабихского сельского поселения:

1) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения в том числе:

- передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества;

2) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

- определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности по согласованию с Главой Карабихского сельского поселения, отчитывается перед Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения;

- от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивает их исполнение в случаях и в порядке, установленном федеральным законом;

3) ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Глава 4. Структура администрации

Статья 9

1. Администрация формируется Главой Карабихского сельского поселения с целью обеспечения исполнения полномочий Главы Карабихского сельского поселения.

2. Администрация Карабихского сельского поселения формируется на основании общей структуры, утверждённой Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения по представлению Главы Карабихского сельского поселения

3. Под общей структурой понимается Администрация и ее обособленные подразделения (представительства, филиалы).

4. Под формированием Администрации понимается создание и упразднение необособленных структурных подразделений Администрации, в рамках утверждённой общей структуры, прием на работу, увольнение с работы работников Администрации, распределение должностных обязанностей между ними, прочие кадровые перестановки внутри Администрации, сопряженные с принятием локальных нормативных актов Администрации, и несвязанные с изменением общей структуры Администрации, её реорганизацией или ликвидацией.

При формировании Администрации могут создаваться отраслевые (функциональные) и территориальные органы (структурные подразделения) Администрации - управления, комитеты, отделы, в том числе с правами юридического лица, секторы.

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 19

5. По вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Карабихского сельского поселения, решения принимаются правовыми актами Главы Карабихского сельского поселения.

Статья 10

1. Порядок деятельности Администрации поселения определяется регламентом работы Администрации поселения, утвержденным Главой Карабихского сельского поселения.

2. Организация документооборота в Администрации осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, Инструкцией по делопроизводству Администрации, постановлениями и распоряжениями Администрации.

Глава 5. Управление Администрацией

Статья 11

1. Управление (руководство) Администрацией осуществляется на принципах единоначалия Глава Карабихского сельского поселения.

2. К полномочиям Главы Карабихского сельского поселения, как Главы Администрации Карабихского сельского поселения относятся:

1) организация выполнения и контроль за исполнением на территории сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области, решений органов местного самоуправления сельского поселения, собственных решений в рамках своих полномочий;

2) внесение на рассмотрение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проектов решений Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, в том числе выступление с инициативой проведения местного референдума;

3) представление на утверждение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проекта бюджета Карабихского сельского поселения и отчёта об его исполнении;

4) представление на рассмотрение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт бюджета Карабихского сельского поселения, подписание заключения на проекты указанных нормативных правовых актов;

5) руководство деятельностью Администрации Карабихского сельского поселения, организация и обеспечение исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

6) формирование Администрации Карабихского сельского поселения; руководство ее деятельностью;

7) представление на утверждение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения планов и программ социально - экономического развития Карабихского сельского поселения, отчётов об их исполнении;

8) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Карабихского сельского поселения;

9) принятие мер по обеспечению и защите интересов Карабихского сельского поселения, Администрации Карабихского сельского поселения в судах, арбитражных судах, а также соответствующих органах управления и государственных органах, в том числе определение кандидатур представителей в судах;

10) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения;

11) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Карабихского сельского поселения, а также организация предоставления указанных данных органам государственной власти, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

12) осуществление личного приёма граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

13) обеспечение на территории Карабихского сельского поселения организации и проведения выборов в органы местного самоуправления и органы государственной власти, референдумов;

14) заключение трудовых договоров, назначение на муниципальную должность муниципальной службы (в том числе заместителей Главы Администрации поселения), освобождение от муниципальной должности муниципальной службы, заключение трудовых договоров с работниками, не являющимися муниципальными служащими;

15) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, при формировании и исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;

16) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности;

17) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом Карабихского сельского поселения.

3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Муниципального Совета Карабихского сельского поселения, не могут решаться Главой Карабихского сельского поселения.

Статья 12

1. Глава Карабихского сельского поселения:

- без доверенности действует от имени Администрации и представляет Администрацию;

- при осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

- в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований (в том числе с организациями межмуниципального сотрудничества), органами государственной власти, государственными органами, гражданами и организациями;

- в суде и других органах и организациях;

2) приобретает и осуществляет от имени Администрации имущественные и иные права и обязанности;

3) подписывает и публикует в порядке, установленном уставом Карабихского сельского поселения, нормативные акты, принятые Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения, в том числе об Администрации;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты (постановления, распоряжения);

5) вправе требовать внеочередного заседания Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

Статья 13

1. Глава Карабихского сельского поселения имеет заместителей Главы Администрации Карабихского сельского поселения.

2. Заместители Главы Карабихского сельского поселения организуют и контролируют работу Администрации, принимают управленческие решения в соответствии с распоряжением Главы Администрации о распределении обязанностей и должностными инструкциями, являются непосредственными организаторами работы Администрации, отвечающими за ее деятельность.

3. В случае прекращения полномочий Главы Карабихского сельского поселения по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, Уставом Карабихского сельского поселения, его полномочия как Главы Администрации временно исполняет заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения, в соответствии с распределением обязанностей.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке полномочия Главы Администрации временно исполняет заместитель Главы Администрации Карабихского сельского поселения, назначенный Главой.

4. Работники Администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Главой Карабихского сельского поселения, должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Статья 14

1. По вопросам, отнесенным к компетенции Главы Карабихского сельского поселения, как Главы Администрации Карабихского сельского поселения федеральными законами, законами Ярославской области и Уставом Карабихского сельского поселения,

Глава Карабихского сельского поселения издает:

1) постановления Администрации Карабихского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

2) распоряжения Администрации Карабихского сельского поселения - правовые акты по вопросам организации работы Администрации Карабихского сельского поселения.

3. Принятые в пределах компетенции правовые акты Администрации Карабихского сельского поселения, вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Статья 15

1. Создание, реорганизация и ликвидация администрации, внесение изменений и (или) дополнений в её учредительные документы осуществляется по решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, Уставом Карабихского сельского поселения.

2. Нормы устава Администрации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Карабихского сельского поселения, а в случае выявленных противоречий, применяются нормы законодательства и Устава Карабихского сельского поселения соответственно.

Глава 6. Создание, реорганизация и ликвидация администрации, внесение изменений и (или) дополнений в Устав Администрации

Статья 16

1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Надзор за исполнением Администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Ярославской области, Устава Карабихского сельского поселения осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации, а контроль – иными уполномоченными законодательством органами.

3. Решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

Глава 7. Ответственность Администрации, контроль и надзор за ее деятельностью

Статья 16

1. Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Надзор за исполнением Администрацией и ее должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Ярославской области, Устава Карабихского сельского поселения осуществляется органами прокуратуры Российской Федерации, а контроль – иными уполномоченными законодательством органами.

3. Решения и действия (бездействие) Администрации и ее должностных лиц могут быть обжалованы в суд в установленном законом порядке.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2015

№ 843

**Об отмене постановления №689 от 24.08.2015г. «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка, с кадастровым номером: 76:17:140201:71, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул. Школьная, д.24»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьей 11 Земельного кодекса РФ, статьями 4.1, Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 38 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решением муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановлено:

1. Отменить постановление от 24.08.2015 № 689 «О назначении и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства земельного участка, с кадастровым номером: 76:17:140201:71, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный, ул. Школьная, д.24».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>02.10.2015</b>	<b>№836</b>

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановлено:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1421 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153101:296, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 4 078 рублей 84 копейки;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 122 рублей 37 копеек;
  - 2.4. Сумму задатка – 815 рублей 77 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП:
  - 3.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
  - 3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
  - 3.3. Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер»
  - 3.4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потерянина А.В.
  - 3.5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

<b>Глава Администрации Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В.Шибяев</b>
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	
<b>о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Комарово Карабихского с/о Ярославского района Ярославской области.</b>	

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 02.10.2015 № 836 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 10 ноября 2015 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Комарово. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Граница земельного участка с северо-восточной стороны проходит по деревянному ограждению земельного участка с кадастровым номером 76:17:153101:79, с юго-восточной по деревянному ограждению смежного участка и границе земельного участка с кадастровым номером 76:17:153101:102, с юго-западной вдоль пруда, с северо-западной вдоль грунтовой дороги.

Площадь земельного участка – 1 421 кв.м

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:296

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в споре, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками и минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Усадебная застройка одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м, общая площадь дома от 400 кв.м до 480 кв.м; этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки 0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от

хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящихся на балансе ОАО ЖХК «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в д. Комарово необходимо представить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тн/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Информация о транспортной доступности: Подъезд к участку возможен с юго-западной стороны по грунтовой дороге. Участок не обработан, не огорожен. Инженерная инфраструктура данного района развита.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) - 4 078 рублей 84 копейки  
Шаг аукциона (3%) – 122 рубля 37 копеек  
Размер задатка для участия в аукционе 20% – 815 рублей 77 копеек  
Задаток перечисляется на реквизиты:

Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, РС/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «06-ноября 2015 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор аренды с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок с «08- октября 2015 года.

Срок окончания приема заявок «06» ноября 2015 года в 15 час. 00 мин.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке). Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Ознакомительная с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15. Справки по телефону: 43-42-84.

Итого аукциона подводится «11» ноября 2015 года в 15:00 часов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземпляра, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе на право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1421 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области, (кадастровый номер 76:17:153101:296).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
3. Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
Бик \_\_\_\_\_ Корр.счет \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.

Подписьлица, принявшегозаявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

д. Карабиха « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шибяева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Арендодатель с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) далее Арендатор с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Комарово.
- 1.2. Кадастровый номер: 76:17:153101:296.  
Категория земель: Земли населенных пунктов  
Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства  
Ограничения (обременения): Отсутствуют.

1.2. Передача земельного участка, указанного в п.1.1 настоящего договора производится по акту приема-передачи в день подписания договора, который подписывается Сторонами и является его неотъемлемой частью.

II. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

3.1.2. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием земельного участка, установленным в п.1.1. настоящего договора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.

3.4.2. Не нарушать права собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов.

3.4.3. Не передавать участок или его часть для использования третьими лицами (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевого назначения участка.

3.4.4. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

3.4.5. Письменно сообщить арендодателю не позднее чем за 30 календарных дней о досрочном расторжении договора и предоставляем освобождении земельного участка.

3.4.6. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, реквизицией в указанный в уведомлении Арендодателя срок.

3.4.7 В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

3.4.8. По истечении срока договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в соответствии с целевым использованием.

3.4.9. За счет собственных средств произвести Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

3.4.10. Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

- a) изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- b) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия платы.

4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

4.3. Арендная плата согласно приложения № 1 вносится ЕЖЕГОДНО до 10-го ноября отчетного года. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставить в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку срока оплаты, предусмотренного в пункте 4.3. договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечении установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечении срока действия договора или расторжении его в установленном законом порядке Арендатор не освободил земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечения срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с использованием договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1. После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ответственности за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2. Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении п. 5.2 настоящего договора.

6.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_  
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.  
Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82  
ИНН 7627034717,  
КПП 762701001,  
БИК 047888001  
ОКТМО 78650430

КБК 84911105013100000120  
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО) расчетный счет № 401 018 107 000 000 10010 Отделение Ярославль г. Ярославль

Глава Администрации Карабихского сельского поселения \_\_\_\_\_/ШибяевЕ.В./ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 1 к договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



жит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» ноября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» октября 2015 года. Срок окончания приема заявок «10» ноября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» ноября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «12» ноября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства  
Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 701 квадратный метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:204101:80, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» октября 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по**  
**результатам аукциона**

г. Ярославль \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 701 кв.м земельного участка из общей площади 701 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:204101:80, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Ильино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земля населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, вводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставить освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами и в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ \_\_\_\_\_ АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

ИНН 7627001045, КПП 760601001  
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_  
Е.А.Шашлова

М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2015 №3113**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ильино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1053 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:204101:81, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 40 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 200 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 20 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

(Е.А.Шашлова) исполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в д. Ильино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.09.2015 № 3113 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ильино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, в д. Ильино, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 ноября 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Ильино.

Площадь земельного участка – 1053 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204101:81.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 40 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 200 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе –20 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ-«Усадебная застройка». Зона отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приватирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приватирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Максимальная высота жилого дома – 2 этажа.

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

8 ОКТЯБРЯ 2015 Г. №39

=====

не обустроен. Рельеф участка неровный. С южной стороны граничит с земельными участками с кадастровым номером 76:17:204101.64.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» ноября 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» октября 2015 года. Срок окончания приема заявок «12» ноября 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «13» ноября 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводит «16» ноября 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежедневный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома**  
Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1053 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:204101:81, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Ильино, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «08» октября 2015 года № \_\_\_\_ , а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_  
час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона**  
г. Ярославль \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ , заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1053 кв.м земельного участка из общей площади 1053 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:204101:81, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Ильино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.
  - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.3. Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.
  - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
  - 2.1. Арендодатель имеет право:
    - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнении Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
    - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
    - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
  - 2.2. Арендодатель обязан:
    - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
    - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
    - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
  - 2.3. Арендатор имеет право:
    - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
    - 2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
    - 2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
    - 2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
    - 2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
    - 2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышечуказанной статьи.
- 2.4. Арендатор обязан:
  - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
  - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
  - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
  - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
  - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
  - 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
  - 2.4.7. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
  - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
    - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
    - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
    - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
  - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
  - 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
  - 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
  - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
  - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
  - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
  - 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
  - 3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.
- Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
  - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
  - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
  - 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
  - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
  - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 23

=====

Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
  - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	<b>АРЕНДАТОР</b>
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П. _____	

**01 ОКТЯБРЯ ИСТЕКАЕТ СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ ЗА 2014 ГОД**

Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области напоминает, что налоги на имущество физических лиц, транспортный и земельный налоги должны быть уплачены не позднее 1 октября 2015 года.

Уплатить налоги можно не только в отделениях банков, но и обратившись к интернет - сервису «Заплати налоги» на сайте ФНС России. Чтобы сформировать платежное поручение пользователю необходимо ввести фамилию, имя, отчество, адрес, ИНН (необязательный реквизит), выбрать налог (выбор осуществляется только по налогам, уплачиваемым физическими лицами, и исключает выбор непосредственно по КБК) и сумму. Реквизиты платежа (КБК-ОКАТО) формируются в соответствии с указанным адресом объекта, либо адресом места жительства налогоплательщика.

Есть еще более удобный способ контролировать свои расчеты с бюджетом. Электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет налогоплательщику получать актуальную информацию о налоговом задолженности, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах движимого и недвижимого имущества. Кроме того, в «Личном кабинете» можно получать и распечатывать налоговые уведомления и квитанции на уплату налоговых платежей, оплачивать налоговую задолженность в режиме онлайн, обращаться в налоговые органы без личного визита в налоговую инспекцию.

Для получения доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» нужно обратиться в любую инспекцию ФНС России независимо от места постановки на учет.

В случае возникновения вопросов, связанных с исчислением имущественных налогов, или если налогоплательщик не получил налоговое уведомление, необходимо обратиться в инспекцию. Прием налогоплательщиков проводится:

в Межрайонной инспекции ФНС России №7 по Ярославской области (г. Ярославль, ул. Корабельная, 1).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером ИП Жуборевым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:153301:9, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихинский с/п, д. Бечинино, д. 12. Заказчиком кадастровых работ является **БАГРОВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА**, адрес: Г. Ярославль, ул. Полиграфическая, д. 494, кв.167, тел. 8-930-100-09-05. 2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17.:052701:117, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Глебовское. Заказчиком кадастровых работ является **КОНДРАТЬЕВА ТАТЬЯНА СЕРГЕЕВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, д. 5, тел. 8-915-981-17-06. 3) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское с/п, д. Кузнечиха. Заказчиком кадастровых работ является **НОВОЖИЛОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 19, кв.1, ком.1-2, тел. 8-905-637-66-13. 4) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, , Иванковское с/п, д. Ивановский Перевоз. Заказчиком кадастровых работ является **РЫБАК ЕКАТЕРИНА ЕВГЕНЬЕВНА**, адрес: Г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 32, кв.27, тел. 8-903-646-12-85. 5) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:060301:6, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с/с, д. Колтеево. Заказчиком кадастровых работ является **СТЕПАНОВ СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ**, адрес: Г. Ярославль, ул. Кузнцова, д. 5, кв.25, тел. (4852)71-51-62. 6) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:060301:5, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское с/п, п. Чены. Заказчиком кадастровых работ является **САЧКОВ ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 64, кв.1, тел. 8-930-101-76-89. 8) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:031001:316, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютянский с/с, с. Устье, ул. Набережная, д. 25. Заказчиком кадастровых работ является **РАСТОРГУЕВ АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Г. Ярославль, ул. Бабина, д. 15, кв.133, тел. 8-910-970-14-29.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «10» ноября 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обсуждены возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09» октября 2015г. по «09» ноября 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, границами с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий

земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Савватиевым Виктором Григорьевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-115, г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 402, e-mail: yar\_region-geo@yandex.ru, тел./факс 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка по адресу:

Ярославская область, Ярославский район, д. Мостец, кадастровый номер: 76:17:101001:152. Заказчиком кадастровых работ является **ОРЕХОВА ЛИДИЯ ВАСИЛЬЕВНА**, Ярославская область, Ярославский район, д. Красный Бор д. 16 кв.7, тел.: 8-920-659-97-76, 8-920-108-02-39

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения и уточнению границы земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 402. « 10 ноября 2015г. в 10 часов 00 минут.

Разъясняем, что в соответствии с п.4 ч.9 ст.39 Федерального закона № 221 от 24.07.07г., можно ознакомиться с проектом межевого плана с 08 октября по 09 ноября 2015г. с понедельника по пятницу с 9 00 по 17 30 в «Регион-гео» по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 402. Возражения после ознакомления с межевым планом и (или) требования о проведении согласования местоположения границ с установлением на местности пробы направлять до 9 ноября 2015г. по адресу: .г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 402.

При проведении процедуры согласования местоположения границ земельных участков при себе иметь документ, устанавливающий личность, документ на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям – нотариально удостоверенную доверенность.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Рудаковым Дмитрием Владимировичем, квалификационный аттестат № 76-12-321; адрес: г. Ярославль, ул. Пирогова, д.33, кв.60; e-mail: dv\_rudakov@inbox.ru; тел.: 8-920-108-42-78 в отношении земельного участка, занятого автомобильной дорогой с кадастровым номером 76:17:000000:65, вид разрешенного использования для эксплуатации и обслуживания автомобильных дорог, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Телегинский с/с, автодорога Климовское-Ананино-Волково выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков и уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Государственное казенное учреждение Ярославской области «ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДОРОЖНАЯ СЛУЖБА», адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 30а; тел.: (4852)72-88-75. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 34, оф. 451 9 ноября 2015. в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 34, оф. 451. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 8 октября 2015 г. по 9 ноября 2015 по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 34, оф. 451. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, находящиеся в кадастровых кварталах 76:17:134501, 76:23:131801, 76:17:132502, 76:17:132501, 76:17:132601, 76:17:132602; земельные участки СПК «Дружба»: ОАО «МРСК-Центра»; земельные участки с кадастровыми номерами: 76:17:134501:2554, 76:17:000000:867, 76:17:134501:283, 76:17:134501:212, 76:17:134501:2257, 76:17:132601:88, 76:17:132601:226, 76:17:134501:225, 76:17:134501:221; а также другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Коптевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес - г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, помещение 1, e-mail: koptev.k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:166201:86, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский совет, с. Курба, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **РЕМЕЗОВ АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Строителей, д. 9, телефон: 8-961-025-29-70. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «09» ноября 2015г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «08» октября 2015г. по «09» ноября 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: - участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:166201, участки смежные с указанным земельным участком; - участки иных заинтересованных лиц. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровый инженер Коваленко Виктория Игоревна (адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852) 74-59-71, № квалификационного аттестата 76-13-365), извещает заинтересованных лиц о необходимости согласования проекта межевания, размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых из общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма «Пакма». Исходный участок №76:17:000000:135, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ. Заказчиком работ является **ЕГОРЫЧЕВА НИНА ЕВГЕНЬЕВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский р-н, Иваньковский сельский округ, пос. Иванки, ул. Центральная, д. 1, кв. 4, тел.: 8-906-528-57-14.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, ООО «Кадастр-сервис» с 9.00 до 11.00. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельной доли или земельных долей земельных участков принимаются в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, ООО «Кадастр-сервис».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Шолохова Наталья Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-5, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.45, адрес электронной почты sholohowan77@mail.ru, контактные телефоны 89066393873, 947514, 728028 выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/с, СНТ «Соньга-2», уч-к 97, уч-к 139, уч-к 262, уч-к 274, уч-к 275, уч-к 370-А, уч-к 493, уч-к 498, уч-к 520, образуемые путем выдела в счет доли в праве коллективно-долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:050801:1; Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/с, д.Юртыно, СНТ «Недра», уч-к 43/2, образуемый путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:061601:6; Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий с/с, СНТ «Нефтьстроевец», уч-к 23, образуемый путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:165201:1. Заказчиками кадастровых работ являются: **КОНОНОВ РОМАН АЛЕКСАНДРОВИЧ**, г.Ярославль, ул. Космонавтов, д.9, кв.89, тел.:75-92-37; Смирнова Елена Александровна, г.Ярославль, пр. Авиаторов, д.74, кв.5, тел.:56-71-28; Гавриленко Александр Иванович, г.Ярославль, ул.Алмазная, д.3, кв.77, тел.:89056462204; Золотарев Сергей Сергеевич, г.Ярославль, ул.Алмазная, д.3, кв.77, тел.:89201158805; Туваев Герман Иванович, г.Ярославль, ул.Урицкого, д.8, кв.8 тел.:89108195513; Елисеева Юлия Ханьяровна, г.Ярославль, ул.Труфанова, д.2, кв.38, тел.:57-82-03; Жиликов Борис Александрович, г.Ярославль, ул.Урицкого, д.2/55-а, кв.41, тел.:55-25-90; Соколова Ольга Валентиновна, Переславль-Залесский, ул.Октябрьская, д.27, кв.127, тел.:89301000636; Морозкина Ольга Станиславовна, г.Ярославль, ул.Труфанова, д.29, корп.1, кв.109, тел.:89036920956; Дворникова Татьяна Юрьевна, Гаврилов-Ям, ул.Северная, д.44, кв.1, тел.:89159676754; Крижик Ольга Викторовна, г.Ярославль, ул.Алмазная, д.1, корп.3, кв.113, тел.:24-46-85; Плетнева Мария Алексеевна, Архангельский пр-д, д.1, кв.160 тел.:89206577719. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») «9» ноября 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 8 » октября 2015 г. по «9» ноября 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/с, СНТ «Соньга-2», земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:050801; Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/с, д.Юртыно, СНТ «Недра», земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:061601; Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий с/с, СНТ «Нефтьстроевец», земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:165201, земли Ярославского муниципального района, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

**ИНФОРМАЦИЯ О ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИИ**

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1140, АО «Яркоммунсервис» размещает информацию: Инвестиционные программы в 2014 году отсутствуют. Техническая возможность доступа за III квартал 2015г: на подключение к системе теплоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»): - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;

- резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 1,549. на подключение к системе горячего водоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»): - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы горячего водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,024; на подключение к системе холодного водоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»): - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы холодного водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,129; на подключение к системе теплоснабжения в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 1,856; на подключение к системе горячего водоснабжения в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы горячего водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,3; на подключение к системе холодного водоснабжения в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы холодного водоснабжения, тыс.м3/сут – 0,341; на подключение к системе водоотведения / объекту очистки сточных вод в с. Туношна: - количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0; - количество исполненных заявок на подключение – 0; - количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0; - резерв мощности системы водоотведения / (или) объекта сточных вод, тыс.м3/сут – 0,015. В полном объеме информация размещена на сайте: <http://www.yarregion.ru/depts/dterf/default.aspx>

**Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Ярославского муниципального района**

1. Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора МОУ Козьмодемьянская ОШ ЯРМ, находящейся по адресу: п. Козьмодемьянск, Ярославский район, Ярославская область. К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:
  - образование: высшее профессиональное;
  - стаж работы на педагогических должностях не менее пяти лет;
  - знания: Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Семейного, Бюджетного и Налогового кодекса РФ.
2. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Козьмодемьянская 10-а кабинет № 45 – управление образования Администрации ЯРМ с 08 октября 2015 года. Контактное лицо – Светлова Виктория Михайловна, телефон: 32-03-05. Часы приема с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
3. Дата окончания приема документов по 23 октября 2015 года включительно.
4. Конкурс будет проходить в форме собеседования. О дате проведения конкурса будет сообщено дополнительно.
5. Результаты конкурса будут опубликованы на сайте управления образования: [yamr.edu.yar.ru](http://yamr.edu.yar.ru).
6. Для участия в конкурсе до окончания срока приема заявлений кандидаты представляют заявление с приложением следующих документов:
  - резюме с фотографией и указанием места жительства;
  - копии трудовой книжки и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании (представляются в обязательном порядке), документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и др.;
  - согласие на обработку персональных данных;
  - справку об отсутствии судимости, в т.ч. погашенной и снятой.
 Более подробную информацию можно получить на сайте управления образования: [yamr.edu.yar.ru](http://yamr.edu.yar.ru) или по телефону: 32-03-05.

# Качественные саженцы – залог богатого урожая надолго!

В весенне-осенний период перед садоводами-любителями всегда возникает вопрос, связанный с приобретением качественного посадочного материала.

Приобретая саженцы неизвестного происхождения на дорогах, стихийных рынках, выставках-ярмарках можно столкнуться с прямой угрозой проникновения и распространения вредных организмов, распространение которых, в садах и огородах приведет к необратимым последствиям, нанесет серьезный ущерб сельскохозяйственным культурам, окружающей среде и экономике области.

Немного об опасности и вреде... Большое количество саженцев ввозится к нам из Краснодарского края, где распространены целый ряд опасных вредителей и болезней растений: восточная плодожорка, западный цветочный трипс, калифорнийская щитовка, средиземноморская плодовая муха, филлоксера, шарка (оспа) сливы.

Очень опасны и вредоносны на саженцах плодовых такие заболевания, как бактериальный корневой рак, микозные (грибные) гнили коры и корней.

Даже если визуально саженцы кажутся здоровыми, это вовсе не исключает возможность наличия заболеваний и вредителей!

Купив саженцы, зараженные бактериальным ожогом - карантинным видом заболевания, можно потерять все плодовые в течение одного дачного сезона. Инфекция неизбежно

попадет на здоровые растения!

Как же защитить себя от приобретения некачественного товара?

Безопасность ввезенной на территорию РФ подкарантинной продукции может подтвердить акт государственного карантинного фитосанитарного контроля.

Хочется отметить, что ввоз посадочного материала на территорию РФ, перемещаемого даже в ручной клади пассажиров, осуществляется в сопровождении фитосанитарного сертификата, выдаваемого уполномоченным органом страны-экспортера и удостоверяющего фитосанитарное состояние подкарантинной продукции.

При вывозе посадочного материала из карантинных фитосанитарных зон страны и при его перевозке по территории РФ, груз должен сопровождаться карантинным сертификатом, удостоверяющим соответствие подкарантинной продукции требованиям правил и норм обеспечения карантина растений.

Также стоит напомнить, что извещать Россельхознадзор о ввозе продукции — обязанность получателя груза, либо его владельца.

Уважаемые жители города и области, обезопасьте свой сад от опасных вредителей, болезней и сорняков! Отнеситесь к выбору посадочного материала внимательно и ответственно, убедившись в том, что на него имеются все необходимые документы.



Шарка сливы



Филлоксера на винограде



Бактериальный ожог