

# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Администрации Ярославского муниципального района**  
**Т.И. Хохлова**  
« » 2015

**ПРОТОКОЛ**

от 04.12.2015

**Публичные слушания по проекту районного бюджета ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:** Т.И. Хохлова – Глава Администрации Ярославского муниципального района

**СЕКРЕТАРЬ:** Е.В. Секретарёва – ведущий специалист управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**  
95 человек, в т.ч. жители района, руководители и сотрудники муниципальных учреждений района и структурных подразделений Администрации ЯМР.

**СЛУШАЛИ:**  
1. А.Ю. Леонову - начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР по проекту районного бюджета ЯМР на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

В своем выступлении А.Ю.Леонова доложила, что основной новацией проекта районного бюджета на очередной год и на плановый период является формирование расходов в разрезе не только муниципальных программ и подпрограмм, но и в разрезе задач целевых программ, установленных нормативно – правовыми актами. Отражение в проекте закона расходов районного бюджета в разрезе не только направлений, но и задач, позволит обеспечить непосредственную привязку расходов, предусмотренных в проекте решения, к муниципальным программам и входящим в них подпрограммам, сделать бюджет еще более открытым и прозрачным.

Основные характеристики районного бюджета 2016-2018 гг.:  
Сумма доходов районного бюджета в 2016 году составит 1млрд. 429,7 млн. руб., в 2017 году – 1млрд. 355,3 млн. руб., в 2018 году – 1млрд. 378,0 млн. руб.  
Расходы районного бюджета составят в 2016 году 1млрд. 429,7 млн. руб., в 2017 году – 1млрд. 355,3 млн. руб., в 2018 году – 1млрд. 378,0 млн. руб.  
Таким образом, на 2016 - 2018 годы сформирован бездефицитный бюджет.  
Доходы районного бюджета ЯМР в 2016-2018 гг.:

- налоговые и неналоговые доходы на 2016 год прогнозируются в сумме 394,8 млн. руб., или 27,6 % от всех доходов, в 2017 году – в сумме 449,6 млн. руб. или 33,2 % от всех доходов, 2018 год – в сумме 472,6 млн. руб. или 34,3 % от всех доходов
- средства других бюджетов:  
в 2016 г. – 1млрд. 34,9 млн. руб.,  
в 2017г. - 905,7 млн. руб.,  
в 2018 г. – 905,4 млн. руб.

Основной источник налоговых доходов – налог на доходы физических лиц. Поступление налога на доходы физических лиц в 2016 году планируется в размере 276,7млн. руб. – 70,0 % от общего объема налоговых и неналоговых доходов. Норматив отчислений с 01 января 2015 года в районный бюджет ЯМР – 28%, от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельских поселений и 20% от организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения. Прогноз поступления налога в 2017 году – 314,0 млн. руб., в 2018 году – 353,0 млн. руб.  
Поступление налогов на совокупный доход в 2016 году планируется в сумме 32,2 млн. руб.  
Неналоговые доходы в районный бюджет поступят в 2016 году в сумме 72,4 млн. руб., в 2017 году – 88,5 млн. руб., в 2018 году – 92,6 млн. руб.

Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности

Прогноз поступления:  
в 2016 году – 43,5 млн. руб.,  
в 2017 году – 39,0 млн. руб.,  
в 2018 году – 40,9 млн. руб.,  
Отличительной особенностью районного бюджета по расходам на 2016-2018гг. является то, что бюджет традиционно за последний ряд лет носит социально направленный характер, доля расходов бюджета на социальную сферу в 2016 году составят 81,7 %

Наибольший удельный вес в расходной части бюджета занимает отрасль Образование. Расходы в 2016г. планируются в сумме 804,2 млн. руб., что составляет 56,0% от общих расходов бюджета. На 2 места социальная политика – 345,5млн. руб. (24,0%), национальная экономика – 77,8 млн. руб.(6,0%), жилищно- коммунальное хозяйство – 40,3 млн. руб.(3,0 %), на культуру, физическую культуру и спорт запланировано 18,9 млн. руб. (1,0%).

В 2016 году будут действовать 14 муниципальных программ Ярославского муниципального района, на финансирование которых в 2016 году предусмотрено 1млрд.268,8 млн. руб., в т.ч. на муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР» -832,7 млн. руб., на МП «Социальная поддержка населения» - 308,8 млн. руб., на МП «Доступная среда» - 53,1 тыс. руб., на МП «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Ярославского муниципального района» в сумме 425,0 тыс. руб., на МП «Обеспечение качественными коммунальными услугами» - 39,3 млн. руб., на программу «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР» – 31,7 млн. руб.

В заключении отметила, что в соответствии с БК РФ и Положением о бюджетном процессе районного бюджета 13 ноября текущего года Глава района внесла данный проект решения на рассмотрение Муниципального Совета ЯМР и в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения. Администрация района предлагает в проекте решения установить приоритетные направления в финансировании. Это отражено в пункте решения, где перечислены первоочередные обязательства по выплате заработной платы и начисления на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств, закупке продуктов питания, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлении межбюджетных трансфертов.

От системного и грамотного подхода в решении поставленных задач будет зависеть исполнение проекта бюджета на 2016-2018 годы.

2. Е.А. Уваеву - директора МОУ Кузнецкинской СОШ. В своем докладе отметила, что одной из основных задач является эффективное использование и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений; целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе субсидии на выполнение муниципального задания.

ципального района, которая тесно связана с обеспечением жизнедеятельности населения, предприятий и организаций, являются вопросы строительства и проблемы отрасли ЖКХ.

В целях улучшения жилищных условий населения ЯМР разработана и действует МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯМР» на 2015-2019 годы. В 2016 году для реализации данной программы по газификации запланировано 9 108,3 тыс. руб., в том числе областной бюджет 3 442,0 тыс. руб., районный -5 666,3 тыс. руб., планируется привлечение средств федерального бюджета. Также на территории Ярославского муниципального района действует программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории ЯМР» на 2015-2019 годы». Целью является доведение водоснабжения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований. Сумма бюджетных ассигнований запланированных для выполнения мероприятий на 2016 год составляет 8,0 млн. руб. за счет средств районного бюджета.

Один из наиболее болезненных вопросов в районе это состояние дорог в населенных пунктах и межселенных территориях. Для приведения в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и сверхнормативный износ в Ярославском районе утверждена Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог ЯМР» на 2015-2019 годы.

На 2016 год объем бюджетных ассигнований предусмотрен в сумме 42 871 ,0 тыс. рублей, из них средств областного бюджета в сумме 31 737,0 тыс. руб. рублей, в части средств местного бюджета 11 134,0 тыс. рублей.

Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Ярославского района в размере 31 737,0 тыс. руб. рублей распределена на автомобильные дороги ЯМР, расположенные вне границ населенных пунктов поселений, требующие ремонта в первую очередь.

Средства местного бюджета в размере 11 134,0 тыс. рублей распределены на следующие мероприятия:  
- софинансирование 10% к областной субсидии – 3 526,3 тыс. руб.;  
- зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов поселений - 4 295,5 тыс. руб.;  
- ремонт автодорог в рамках летнего содержания – 3 312,2 тыс. руб.

Ярославский район активно участвует в реализации Муниципальной целевой программы «Энергообеспечение на территории ЯМР» на 2014-2016 годы.

Выполнение работ по актуализации схем теплоснабжения планируется в семи сельских поселениях, расположенных на территории Ярославского муниципального района. Актуализация проводится на основании собранных материалов и предложений от теплоснабжающих и теплосетевых организаций. Ежегодное проведение мероприятий по актуализации схем теплоснабжения направлено на обеспечение энергетической эффективности теплоснабжения и потребления тепловой энергии с учетом требований, установленных федеральными законами, обеспечение надежности теплоснабжения в соответствии с требованиями технических регламентов, а также развития систем централизованного теплоснабжения.

Сумма бюджетных ассигнований на 2016 год для проведения данных мероприятий составляет 1,0 млн. руб. за счет средств районного бюджета.

Предложение: Н.В. Фроловой – жителя п. Красный Бор:  
1) предусмотреть в бюджете Ярославского района на 2016 год средства на строительство канализации в п. Красный Бор.  
2) предусмотреть средства на мероприятия по строительству детского сада в п. Красный Бор.

Ответ: Т.И. Хохлова - Глава Администрации ЯМР - по проектированию строительства социальных объектов в вам сообщая, что за последние годы на территории построено и реконструировано четыре детских сада, пятый детский сад планируется приобрести у застройщика при строительстве комплекса в п. Щедрино.

Готовить проекты наперед надо, но в тоже время много их готовить очень проблематично. Но по Красному Бору у нас земельный участок под строительство детского сада определен. В 2015 году программа ОЦП « Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области на 2011-2015 годы» завершена. Если на федеральном уровне будет принято решение продлить эту программу, то Администрация ЯМР будет ходатайствовать о включении данного объекта в проект.

По канализации в п. Красный Бор проект готов и передан в Администрацию ЯМР, он естественно прошел экспертизу, но, к сожалению, проект сделал инвестором и сделан с учетом интересов инвестора. Сегодня этот проект необходимо разделить на этапы. Мы можем взять на себя только те затраты, которые будут касаться только тех жителей, которые проживают в п. Красный Бор. С этим вопросом Глава обращалась в Департамент ЖКХ и имеется договоренность что на заседании 9 декабря этот вопрос будет рассмотрен. Будут приложены все силы для того чтобы решить эту проблему. Но сегодня в бюджет района эти мероприятия мы включить не можем, потому что этот объект не прошел экономическую оценку.

По результатам голосования за принятие бюджета в исходном виде голоса распределились следующим образом:  
- 0 голосов ПРОТИВ  
- 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛСЯ  
- 95 голосов ЗА

**РЕКОМЕНДОВАНО:**  
1. Информацию начальника управления финансов и социально-экономического развития Леоновой Альбины Юрьевны принять к сведению.  
2. Одобрить проект районного бюджета ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в предложении Главой ЯМР варианте.  
3. Рекомендовать Главе ЯМР вынести проект решения «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» для утверждения на заседании Муниципального Совета ЯМР.

**Протокол вела: Ведущий специалист УФ и СЭР** **Е.В. Секретарёва**

**Рекомендации публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

**04.12.2015г.**

Заслушав и обсудив доклад начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Леоновой Альбины Юрьевны по проекту районного бюджета ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

**РЕКОМЕНДОВАНО:**  
1. Информацию начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Леоновой Альбины Юрьевны принять к сведению.  
2. Одобрить проект районного бюджета ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов в предложении Главой ЯМР варианте.  
3. Рекомендовать Главе ЯМР вынести проект решения «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» для утверждения на заседании Муниципального Совета ЯМР.

**Глава Администрации ЯМР – председатель публичных слушаний** **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2015 № 3423

**О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 1 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 10.12.2012 № 4457 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
  - от 17.01.2013 № 178 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.12.2012

№ 4457 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».  
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 04.12.2015 № 3423**

**ПОРЯДОК формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения**

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения (далее - Порядок) устанавливает основные требования к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (далее - муниципальное задание).
2. Для целей данного Порядка применяются понятия:
  - муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района;
  - муниципальные услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями района и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами. Муниципальные услуги оказываются в интересах определенного физического (юридического) лица - получателя муниципальной услуги, а работы выполняются в интересах неопределенного количества лиц или общества в целом;
  - учредитель - орган исполнительной власти района, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного, автономного и казенного учреждения Ярославского муниципального района (далее - муниципальное учреждение).

**II. Формирование (изменение) муниципального задания, отчетность о выполнении муниципального задания**

1. Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением учредителя. Муниципальные учреждения не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
2. Муниципальное задание формируется учредителем в соответствии с:
  - основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения;
  - базовыми требованиями к качеству муниципальных услуг (работ), утверждаемыми учредителем в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.11.2011 № 5687 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

- данными оценки (мониторинга) потребности в муниципальных услугах, положение о порядке проведения которой установлен постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.06.2012 № 2139 «О мерах по созданию системы учета потребности в муниципальных услугах (работах) при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период»;
- ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, утверждаемыми учредителем в порядке установленном постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.07.2015 № 2842 «О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района»;

3. Муниципальное задание должно содержать:
  - определение категорий потребителей муниципальных услуг;
  - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
  - порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
  - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учредитель при установлении показателей объема и качества муниципальных услуг (работ) вправе предусмотреть допустимые отклонения от установленных показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным и не требуется внесения изменений в муниципальное задание.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к Порядку. Часть 1 формируется в случае, если муниципальное учреждение выдано задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной муниципальной услуге.

- Часть 2 формируется в случае, если муниципальное учреждение выдано задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе. Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть 3 муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется в процессе составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
6. Муниципальное задание формируется на срок до трех лет и утверждается распорядительным актом учредителя не позднее 31 декабря текущего года.
7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется и утверждается муниципальное задание в новой редакции (с учетом внесенных изменений). Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

- 1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате:
  - выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании;
  - выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;
  - выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями.
- 2) изменение показателей объема и (или) качества оказания услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;
- 3) сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания (далее – субсидия), в т.ч. в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете;
- 4) изменение требований к другим параметрам, установленным в муниципальном задании, в т.ч. в результате изменений законодательства РФ и Ярославской области.

8. Муниципальное задание размещается в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на региональном сервисе «Web-консолидация 86» с последующим копированием на официальный сайт по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте учредителя и на официальном сайте муниципального учреждения в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.
9. Отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – отчет) формируется муниципальным учреждением и предоставляется учредителю в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже 1 раза в квартал), и размещается на официальном сайте муниципального учреждения.

Отчет по итогам года предоставляется учредителю не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, в составе отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, порядок составления и утверждения которого устанавливается учредителем.

10. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку (далее – сводный отчет) по итогам полугодия, 9 месяцев и по итогам года формируется учредителем на основании отчетов муниципальных учреждений предоставляется в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и размещается на официальном сайте органа исполнительной власти, в ведении которого находятся муниципальные учреждения не позднее 1 сентября текущего года (для отчета за полугодие), 1 декабря текущего года (для отчета за 9 месяцев) и 1 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

На основе сводного отчета учредитель проводит анализ выполнения муниципальных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости корректировки муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям на текущий финансовый год.

В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредителем.

задании, учредитель проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

### III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum N_i * V_i - \sum P_j * V_j + \sum N_w + N_{пр},$$

где:  
 R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;  
 N<sub>i</sub> - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V<sub>i</sub> - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;  
 P<sub>j</sub> - размер платы (тариф и цена) за оказание j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных федеральным законодательством;

V<sub>j</sub> - объем j-й муниципальной услуги, оказываемой на платной основе в рамках муниципального задания в случаях, установленных федеральным законодательством;

N<sub>w</sub> - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;  
 N<sub>пр</sub> - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, в т.ч. земельные участки.

3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются учредителем в процессе составления районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

4. Нормативные затраты (затраты) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определенных в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативным затратам (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень, определяются по формуле:

$$N_i = BH_i * K_{отрj} * K_{терj}$$

где:  
 N<sub>i</sub> - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;  
 BH<sub>i</sub> - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;  
 K<sub>отрj</sub> - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;  
 K<sub>терj</sub> - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень.

7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива: 1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты);

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты). Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

9. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативно-правовыми актами и/или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:  
 - на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (далее - метод наиболее эффективного муниципального учреждения),

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (далее - медианный метод),  
 - на основе фактических показателей деятельности муниципального учреждения за отчетный период (далее - метод от факта),

- на основе экспертной оценки (далее - экспертный метод).  
 При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения, значения натуральной нормы и источник ее значения по форме, установленной общими требованиями.

В случае если нормативными правовыми актами федеральных органов власти об утверждении общих требований предусмотрена возможность установления переходного периода, то положения абзаца 7 данного пункта применяются в соответствующей сфере начиная с формирования муниципальных заданий на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты), включаются:

- 1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты) включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затратах, указанные в подпунктах 1-3 данного пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

- а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

15. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, значения корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР по форме приложения 4 к Порядку в срок до 31 декабря текущего года.

16. Значения, указанные в пункте 15 данного раздела настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: информация о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней с момента утверждения.

17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объ-

ема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

17.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы.

17.2. Нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

- 1) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, базовыми требованиями к качеству работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативно-правовыми актами и/или стандартами работ, данные нормы определяются одним из следующих методов:  
 - на основе показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работ при выполнении требований к качеству работ (далее - метод наиболее эффективного муниципального учреждения),

- на основе среднего значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу (далее - медианный метод),  
 - на основе фактических показателей деятельности муниципального учреждения за отчетный период (далее - метод от факта),  
 - на основе экспертной оценки (далее - экспертный метод),  
 - на основе технического задания, являющегося приложением к муниципальному заданию (далее - метод прямого счета).

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

20. В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает (осуществляет) приносящую доход деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности. Порядок расчета коэффициента платной деятельности с учетом отраслевых особенностей устанавливается учредителем.

21. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

22. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются без учета затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели, и доведенных до муниципальных учреждений лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.  
 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением (в случае принятия учредителем решения о выдаче муниципального задания) осуществляется на основании бюджетной сметы этого учреждения.

25. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, заключаемого учредителем с муниципальным учреждением по согласованию с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года.

26. Условием предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям является выполнение муниципального задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

27. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в установленном порядке. Субсидия автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в установленном порядке, или на счет, открытый в кредитной организации.

28. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в квартал. Предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета учредитель формирует с учетом графика финансирования субсидии, установленного в Соглашении.

29. Перечисление субсидии в декабре осуществляется на основании предварительного отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, предоставленного муниципальным учреждением учредителю не позднее 1 декабря текущего года.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии подлежит сокращению с учетом прогнозного объема неоказанных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленных муниципальному учреждению средств субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в районный бюджет до конца финансового года.

30. Муниципальное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных учредителем при планировании объема субсидии.

31. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению учредителя путем внесения изменений в Соглашение по согласованию с управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением являются:

- 1) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в т.ч. в результате
  - выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании,
  - выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании,
  - выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями,
  - выявления отклонений по объемам оказанных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания
- 2) изменение величины нормативных затрат, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, изменениями законодательства;
- 3) уменьшение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в районном бюджете.

32. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33. В случае выполнения муниципальным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

34. В случае если в рамках муниципального задания муниципальные услуги (работы) оказываются (выполняются) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, то при выявлении необходимости оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании корректировка муниципального задания и его финансового обеспечения проводится в обязательном порядке.

35. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности внутренним нормативно-правовым актом.

36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям из районного бюджета, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых данные учреждения созданы.

37. В случае, когда на основании итогового отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании субсидии или на основании проверки установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель рассматривает вопрос о частичном или полном возврате субсидии в районный бюджет в размере, определенном исходя из количества фактически оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ). По решению учредителя фактически не оказанные муниципальные услуги (не выполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной год без включения в общий объем субсидии в очередной год. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ), возврату не подлежит.

38. В случае, когда срок окончания оказания муниципальных услуг (выполнения работ) переходит на следующий год, по решению учредителя субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной год. Указанные работы (услуги), необходимо

отразить в муниципальном задании на очередной год, а средства субсидии на их оказание (выполнение) отразить в Соглашении без включения в общий объем субсидии в очередной год.

39. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств районного бюджета осуществляет учредитель. Отдел финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, составной частью которых является контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета.

### Приложение 1 к Порядку

Форма		
УТВЕРЖДЕНА Приказом _____		
от _____ № _____		
<b>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района</b>		
(наименование учреждения)		
на _____ год (годы)		
Основные виды деятельности муниципального учреждения <sup>1</sup> :		
№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

<sup>1</sup>В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

### Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел _____	
Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

#### 1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%			

<sup>2</sup> Часть 1 формируется, в случае если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

#### 2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%			

#### 3) Сведения о платных услугах в составе задания<sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА		20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<sup>3</sup> Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.



на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (далее – субсидия) Учреждением в \_\_\_\_\_ году.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Учредитель обязуется:  
2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (далее – муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.  
2.2. Учредитель вправе:  
2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утвержденным Постановлением Администрации района.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:  
2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.  
2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное муниципальное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в муниципальном задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:  
2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон  
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения  
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения  
5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.  
5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

## СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

## Приложение к Соглашению

### ГРАФИК

финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения \_\_\_\_\_ Ярославского муниципального района (наименование учреждения) в \_\_\_\_\_ году

руб.

Сроки перечисления субсидии	Всего	В т.ч. по источникам финансирования		
		Федеральные средства	Областные средства	Местные средства
до 31.01.20__				
до 28.02.20__				
.....				
до 31.12.20__				
ИТОГО				

Учредитель Руководитель (должность)	Учреждение Руководитель (должность)
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

20\_\_ г.

Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2015

№1226

## О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка

На основании протеста прокуратуры Ярославского района от 19.10.2015 № 7-3/2015, 6267 на постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.06.201 № 164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» Администрация поселения

п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.06.2012 № 164 (в редакции постановлений Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 13.03.2013 № 77, от 27.01.2014 № 28, от 25.07.2014 № 336) следующие изменения:

1) в пункте 2.4:  
- в абзаце первом слова «, либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ (далее - отказа)» исключить;  
- в абзац четвертый исключить;  
2) в пункте 2.5 слова «либо отказа» исключить;  
3) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию заявление в соответствии с приложением 1 к административному регламенту.  
К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или представителя заявителя;  
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.  
Заявление предоставляется в одном экземпляре. Заявитель предоставляет подлинник документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и его копию. Подлинник документа предоставляется для просмотра, с обязательным возвратом заявителю.  
Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.  
Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены заявителем лично, направлены по почте. В случае направления документов по почте заявитель представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в абзацах третьем-четвертом настоящего подпункта.

2.7.2. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов:  
- отсутствие ненадлежащим образом оформленного и подписанного заявителем или его представителем заявления;  
- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению, предоставление документов с помарками, подчистками, документов, содержание которых невозможно однозначно истолковать;  
- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов является исчерпывающим.

2.7.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление муниципальной услуги прекращается по обращению заявителя.  
2.7.4. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации для осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и муниципальных правовых актов, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:  
«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;  
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка ГПЗУ и проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ;  
- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения предоставленного ГПЗУ, согласование проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ;  
- утверждение ГПЗУ путем подписания постановления Администрации об утверждении ГПЗУ;  
- выдача ГПЗУ и постановления Администрации об утверждении ГПЗУ.  
Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 2 к административному регламенту).»;

5) в абзацах двенадцатом, тринадцатом пункта 3.2. слова «и 2.7.3.» исключить;  
6) в абзаце первом пункта 3.3. слова «, либо проекта мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ» исключить;  
7) подпункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. При рассмотрении заявления и предоставленных документов специалист Администрации:  
- при получении полного пакета документов в соответствии с подпунктом 2.7.1. административного регламента специалист Администрации начинает их рассмотрение;  
- по результатам рассмотрения, специалист Администрации в течение 10 дней готовит ГПЗУ, проект постановления Администрации об утверждении ГПЗУ.  
Оформление ГПЗУ осуществляется по форме утвержденного Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».  
Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 24 дня.»;

8) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:  
«3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения предоставленного ГПЗУ, согласование проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление уполномоченному должностному лицу Администрации ГПЗУ, проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ.

Ответственными за выполнение административной процедуры является уполномоченное должностное лицо Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 1 рабочего дня рассматривает ГПЗУ, проект постановления Администрации об утверждении ГПЗУ и принимает решение о выдаче ГПЗУ путем подписания градостроительного плана земельного участка и согласования проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ.

В случае замечаний по предоставленному ГПЗУ и проекту постановления Администрации и (или) по его оформлению уполномоченное должностное лицо может направить соответствующий проект и приложенные к нему документы специалисту на доработку.  
Доработанные документы передаются специалистом Администрации уполномоченному должностному лицу для подписания.

Уполномоченное должностное лицо подписывает два экземпляра ГПЗУ, согласовывает проект постановления Администрации об утверждении ГПЗУ и передает специалисту Администрации для направления Главе Администрации сельского поселения для рассмотрения и подписания.  
Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.»;

9) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:  
«3.6. Выдача ГПЗУ и постановления Администрации об утверждении ГПЗУ.  
Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации подписанного ГПЗУ постановлением Администрации об утверждении ГПЗУ.

Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

Специалист вносит сведения о выдаче ГПЗУ в журнал учета выданных ГПЗУ.  
Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, и полномочия.

Специалист проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату получения ГПЗУ. После внесения этих данных в журнал специалист Администрации выдает заявителю или представителю заявителя экземпляр ГПЗУ и постановление Администрации об утверждении ГПЗУ.  
Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

В случае неявки заявителя в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день ГПЗУ и постановление об утверждении ГПЗУ направляются специалистом Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, в общий отдел Администрации для направления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.»;

10) абзац седьмой приложения 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:  
«Приложения:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, или представителя заявителя;  
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.»;

11) приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.О. Главы Администрации О.Г. Пузина  
Карабихского сельского поселения

Приложение к постановлению администрации от 07.12.2015 № 1226

## БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов
Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка ГПЗУ и проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ
Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения предоставленного ГПЗУ, согласование проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ
Утверждение ГПЗУ путем подписания постановления Администрации об утверждении ГПЗУ
Выдача ГПЗУ и постановления Администрации об утверждении ГПЗУ

### Извещение о предоставлении земельного участка № 63 от 10.12.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1200 кв.м, расположенного по Карабихский с/о, д. Лупычево, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

### Извещение о предоставлении земельного участка № 64 от 10.12.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1200 кв.м, расположенного по Карабихский с/о, д. Лупычево, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

### Извещение о предоставлении земельного участка № 65 от 10.12.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по Телегинский с/о, с. Лучинское, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

### Извещение о предоставлении земельного участка № 66 от 10.12.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 644 кв.м, расположенного по Карабихский с/о, д. Кормилицино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

### Извещение о предоставлении земельного участка № 67 от 10.12.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по р.п. Красные Ткачи, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

### Извещение о предоставлении земельного участка № 68 от 10.12.2015

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 2000 кв.м, расположенного по р.п. Красные Ткачи, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

**Извещение о предоставлении земельного участка № 69 от 10.12.2015**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1572 кв.м., расположенного по р.п. Красные Ткачи, для целей – индивидуальное жилищное строительство.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

**Извещение о предоставлении земельного участка № 70 от 10.12.2015**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 446 кв.м., расположенного по р.п. Красные Ткачи, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

**Извещение о предоставлении земельного участка № 71 от 10.12.2015**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 493 кв.м., расположенного по Карабихский с/о, д. Кормилицино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

**Извещение о предоставлении земельного участка № 72 от 10.12.2015**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 501 кв.м., расположенного по Карабихский с/о, д. Бечирино, для целей – ведение личного подсобного хозяйства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 08.01.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14-00 до 15-00 часов и на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabihya.yarregion.ru.

**Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.11.2015**

**№195**

**О порядке и условиях приватизации Жилого 1-этажного дома и земельного участка, расположенных по адресу: с.Ярославская область, Ярославский р-н, Некрасовский с/о, д. Максимовское, д.4**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 25.11.2015 № 28 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2015 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 21.04.2006 № 10, Администрация Некрасовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Приватизировать находящиеся в собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района муниципальное имущество – жилой дом, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Максимовское, д. 4, площадью 38,1 квадратных метра кадастровый номер 76:17:010101:2394 и земельный участок для эксплуатации и обслуживания жилого дома площадью 916 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:202401:80, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
  - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 450000 рублей;
  - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 22500 рублей 00 копеек;
  - 2.3 сумму задатка – 45000 рублей, что составляет 10% начальной цены;
  - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам поселения Тарасову СВ..
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения**

**Л.Б.Почекайло**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже жилого дома , 1-этажного, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Максимовское , д.4 площадью 38,1 квадратных метров , кадастровый номер 76:17:010101:2394 и земельного участка для эксплуатации и обслуживания жилого дома, площадью 916 кв.м., кадастровый номер 76:17:202401: 80, являющихся муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 19января 2016года в 10.00 часов по адресу: п. Михайловский Садовая, д. 7. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 « Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе , решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 25.11.2015 № 28 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2015 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 21.04.2006 № 10, как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).  
Характеристика объекта продажи:  
Объект продажи – административное здание , расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Максимовское, д.4, площадью 38,1 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:010101:2394 и земельный участок для эксплуатации и обслуживания жилого дома площадью 916 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:202401:80.  
Начальная цена объекта продажи - 450000 рублей.  
Сумма задатка – 45000 рублей, что составляет 10 % начальной цены.  
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% -22500 рублей 00 копеек.  
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.  
Документы, представляемые для участия в аукционе:  
1. Заявка в установленной форме.(приложение 1) в 2-х экземплярах. Бланки можно получить по рабочим дням а в Администрации Некрасовского СП по адресу: п.Михайловский ул.Садовая д.7  
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.  
Задатки перечисляются Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФК по Ярославской области УФД Администрации ЯМР ЯО (Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО л/с 843010013) расчетный счет 4030281067885000008 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047889001, ИНН 7627029315, КПП 762701001 ; КБК 843 114 02053 10 0000410 , и должны поступить на указанный счет не позднее 10января 2016 года.  
В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течении 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;  
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.  
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность  
Юридические лица дополнительно представляют:  
4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.  
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.  
6. Документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций , либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица ( при наличии печати) и подписанное его руководителем письмo)  
7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.  
8. Опись представленных документов (приложение2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, предоставляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.  
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 10 декабря 2015 года по адресу: п. Михайловский, ул Садовая, д.7 тел.43-75-44, 43-75-79  
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претенденту или их уполномоченным представителям под расписку. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца. Справки по телефону: 43-75-44;  
Окончательный срок приема заявок 11 января 2016 года.  
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;  
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.  
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претенденту или их уполномоченным представителям под расписку.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 18января 2016 года по местонахождению Продавца по адресу п. Михайловский, ул.Садовая д.7.  
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;  
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.  
Аукцион, в котором принял участие только один участник, признаётся несостоявшимся.  
Итоги аукциона подвоятся 19 января 2016г.в Администрации Некрасовского СП , по итогам аукциона составляется протокол в 2-х экземплярах, один из которых передаётся победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдает победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.  
Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).  
Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.  
После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.  
Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.  
По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.  
Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона  
Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-

продажи на расчетный счет Продавца:  
получатель платежа – УФК по Ярославской области УФД Администрации ЯМР ЯО ( Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО л/с 843010013) р/с4030281067885000008 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047889001, ИНН 7627029315, КПП 762701001».  
При укюлении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.  
Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Л.Б.Почекайло**  
**Глава Некрасовского СП**

**Образцы представляемых документов для участия в аукционе**

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

ФИО, \_\_\_\_\_

дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – жилой дом, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Максимовское, д.4, площадью 38,1 квадратных метра, кадастровый номер76:17:201801:010101:2394 и земельный участок для эксплуатации и обслуживания жилого дома, площадью 916 квадратных метров, кадастровый номер 76:17: 202401: 80, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 10 декабря 2015 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. ».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющим силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_  
7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_% от общей суммы уставного капитала.  
9. Я согласен с тем, что, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.  
Приложение:  
1.Документы об уплате задатка.  
2.Ксерокопия паспорта.  
3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.
2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.
- 5.Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна. (ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. м.п.

Принято:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Приложение 2**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята Администрацией Некрасовского сельского поселения: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Приложение 3**

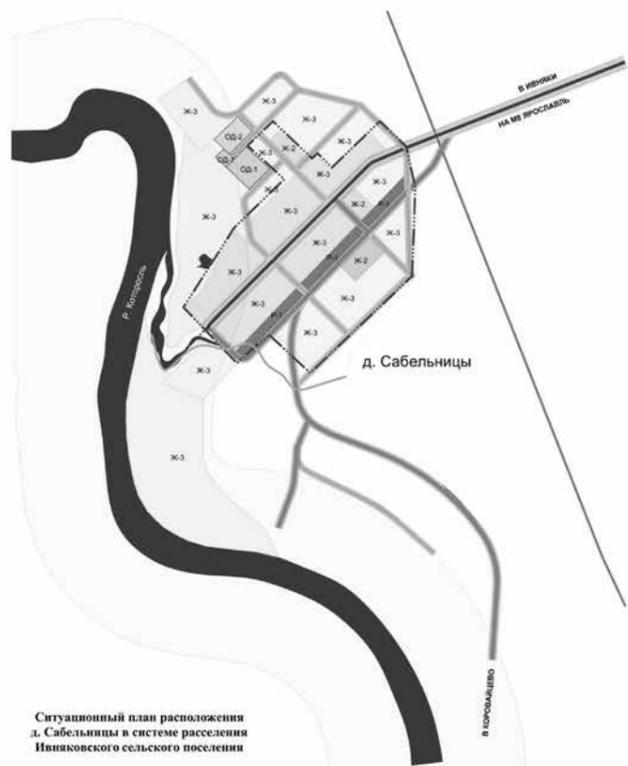
**ДОГОВОР**  
**КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ**

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР Почекайло Леонида Борисовича, с одной стороны , и именуемый в дальнейшем « Покупатель» с другой стороны , заключили договор о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил Жилой дом, 1-этажный, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Некрасовский с/о, д. Максимовское, д.4, площадью 38,1 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:010101:2394 ( далее по тексту – Объект), и земельный участок для эксплуатации и обслуживания жилого дома площадью 916 квадратных метра, кадастровый номер 76: 17:202401:80 ( далее по тексту – Объект)
2. Объект находится в муниципальной собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.
3. Рыночная стоимость объекта составляет 450000 ( Четыреста пятнадцать тысяч) рублей по состоянию на 24 ноября 2015года,что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости № 12/10/2015, представленным индивидуальным предпринимателем Канцыревым Р.А.
4. Администрация продала, а Покупатель купил Объект с земельным участком за рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течении десяти дней с момента подписания договора купли-продажи . Цена объекта с земельным участком определена по результатам аукциона, что подтверждает протокол о результатах аукциона от 19 января 2016г. № ..
5. Сумма , указанная в п.4, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в безналичном порядке подлежит перечислению в течении десяти дней с момента подписания договора купли-продажи на счёт Продавца.
6. Покупатель обязан исчислить и уплатить в соответствии с бюджет сумму налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ.
7. До совершения настоящего договора Объект с земельным участком никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Администрация не могла не знать. Администрация несёт ответствен-



Схема градостроительного зонирования д. Сабельницы



Ситуационный план расположения д. Сабельницы в системе расселения Ивняковского сельского поселения

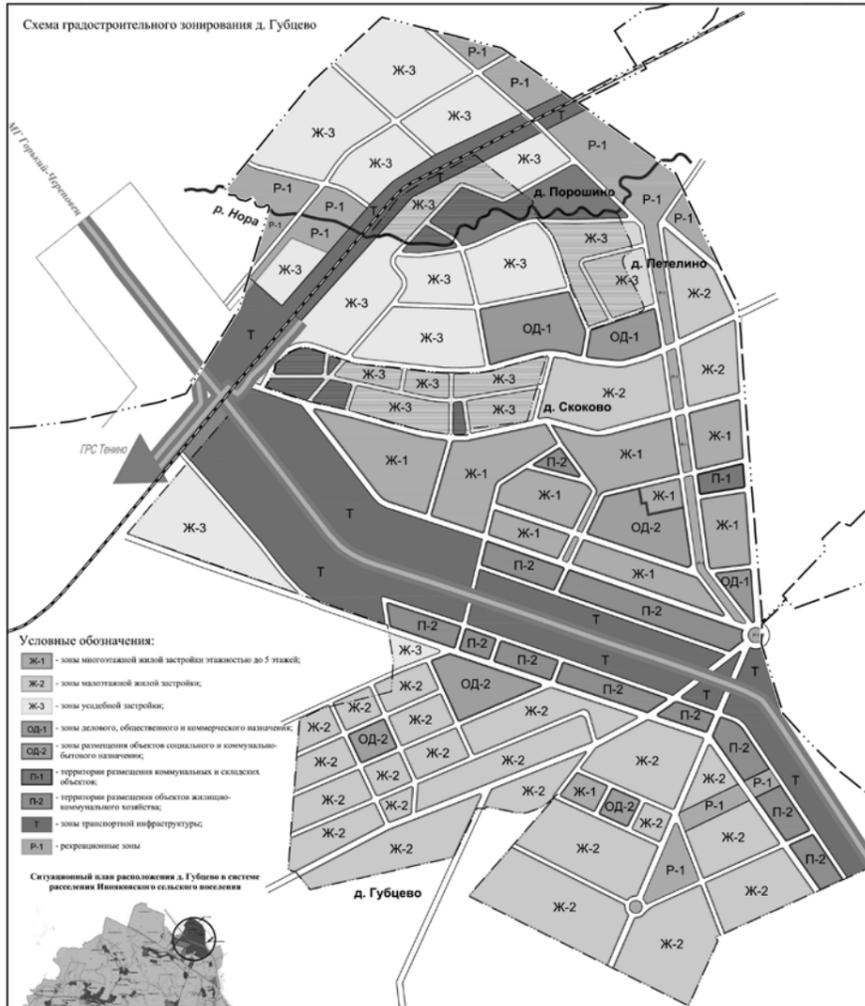


Условные обозначения:

- существующая граница населенного пункта;
- планируемая граница населенного пункта;
- Ж-2 Ж-2 — зоны малоэтажной жилой застройки;
- Ж-3 Ж-3 — зоны усадебной застройки;
- ОД-1 ОД-1 — зоны делового, общественного и коммерческого назначения;
- ОД-2 ОД-2 — зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- Ж-3 — рекреационные зоны;

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
д. Сабельницы	Лист	Листов
СХЕМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	8	9

Схема градостроительного зонирования д. Губцево



Условные обозначения:

- Ж-1 — зоны многоэтажной жилой застройки этажностью до 5 этажей;
- Ж-2 — зоны малоэтажной жилой застройки;
- Ж-3 — зоны усадебной застройки;
- ОД-1 — зоны делового, общественного и коммерческого назначения;
- ОД-2 — зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- П-1 — территории размещения коммунальных и складских объектов;
- П-2 — территории размещения объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- Т — зоны транспортной инфраструктуры;
- Р-1 — рекреационные зоны;

Ситуационный план расположения д. Губцево в системе расселения Ивняковского сельского поселения



ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ИВНЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

д. Губцево	Лист	Листов
СХЕМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	9	9

Схема градостроительного зонирования с. Спасское



Ситуационный план расположения с. Спасское в системе расселения Ивняковского сельского поселения



Условные обозначения:

- существующая граница населенного пункта;
- планируемая граница населенного пункта;
- Ж-3 Ж-3 — зоны усадебной застройки;
- ОД-1 ОД-1 — зоны делового, общественного и коммерческого назначения;
- ОД-2 ОД-2 — зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- Ж-3 — рекреационные зоны;
- СК-1 — зоны сельскохозяйственного назначения;
- СК-2 — зоны сельскохозяйственного производства;
- ОН-1 — зоны регулярного назначения;

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
с. Спасское	Лист	Листов
СХЕМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	8	9

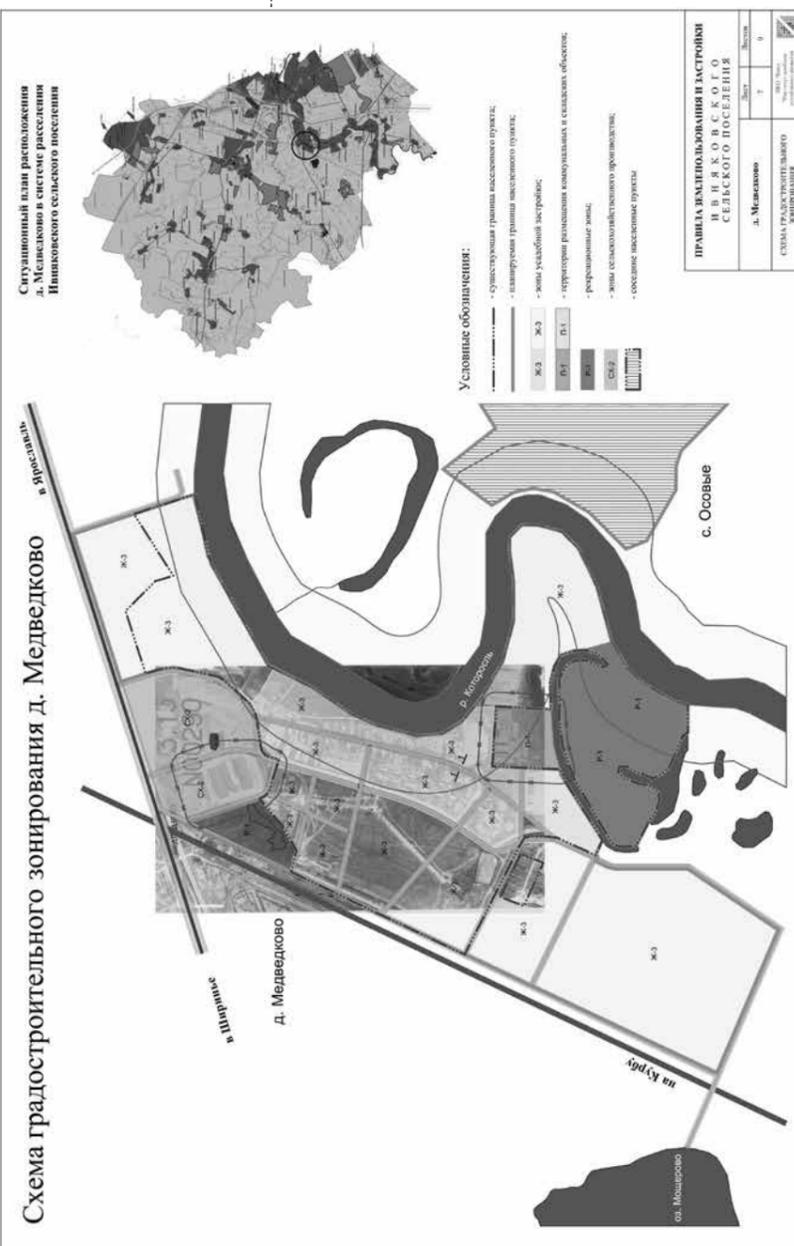
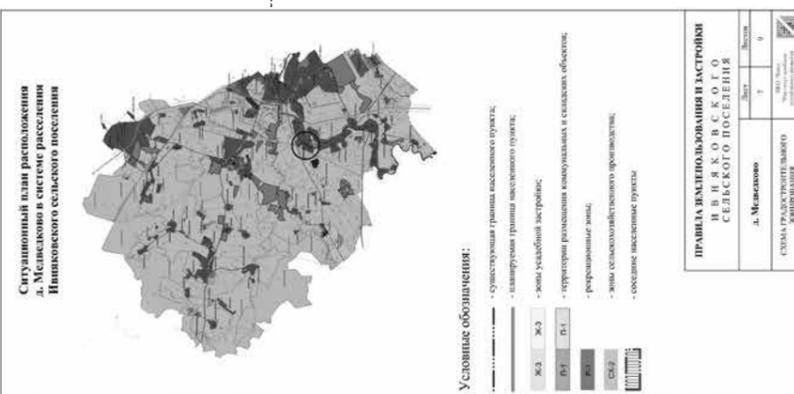


Схема градостроительного зонирования д. Медведково



Условные обозначения:

- существующая граница населенного пункта;
- планируемая граница населенного пункта;
- Ж-3 Ж-3 — зоны усадебной застройки;
- П-1 — территории размещения коммунальных и складских объектов;
- Ж-3 — рекреационные зоны;
- ОД-2 — зоны размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения;
- ОД-1 — зоны делового, общественного и коммерческого назначения;

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ		
д. Медведково	Лист	Листов
СХЕМА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	8	9

ность за сокрытие сведений о нахождении Объекта с земельным участком в залоге, под запретом, либо под арестом.

8. В соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса передача объекта с земельным участком Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора. На момент подписания договора Объекта с земельным участком передан Покупателю, о чём сторонами подписан Акт приёма - передачи объекта.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.  
10. Переход права собственности по настоящему договору на Объект с земельным участком к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области Покупатель приобретает право собственности на объект с момента государственной регистрации.

11. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несёт Покупатель.  
12. Настоящий договор содержит весь объём соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и предостережения, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме до заключения настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен и подписан в трёх экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаются Администрации и Покупателю.

Продавец Покупатель

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» декабря 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1337 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202701:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Кроковское, за д. № 6, с разрешенным использованием: для огородничества, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли – продажи с единственным участником аукциона – Литвиненко Михаилом Николаевичем по начальной цене продажи – 16 872 (шестнадцать тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 94 копейки.

Глава Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
Л.Б.Почкайло

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» декабря 2015 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201601:136, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Щеглевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
Л.Б.Почкайло

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «07» декабря 2015 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202101:106, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Шоломово, с разрешенным использованием: для огородничества, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Администрации  
Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО  
Л.Б.Почкайло

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2015г.

№ 143

О проведении публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава городского поселения Лесная Поляна, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Лесная Поляна, утвержденном решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 27.05.2014 г. №13. Администрация городского поселения Лесная Поляна, постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов 22.12.2015 г. в 15 часов 00 минут в Администрации городского поселения Лесная Поляна, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д.37.
2. Направить протокол публичных слушаний, в который включаются рекомендации публичных слушаний, обращения участников слушаний, на основании которых будут подготовлены рекомендации, в Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна для рассмотрения проекта бюджета во втором чтении.
3. Обеспечить размещение результатов публичных слушаний (протокола) на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети Интернет по адресу: <http://www.lespol.yatregion.ru>.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения  
Лесная Поляна

С.Д.Вьюнов

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Курбского сельского поселения

02.12.2015г.

№233

### О запрете выезда автотранспорта и выхода граждан на лед водоемов в период ледостава и ледотаяния на территории Курбского сельского поселения

В соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья, Администрация Курбского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить выезд автотранспортных средств на ледовое покрытие водных объектов в течение

всего периода ледостава и ледотаяния.

2. Ведущему специалисту Администрации Курбского сельского поселения Козловой И.И.:
- 2.1. Потенциальные участки водоемов, обозначить соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками.
- 2.2. Разместить материалы по профилактике несчастных случаев с людьми на воде и по оказанию первой помощи пострадавшим, извлечения из Правил охраны людей на водных объектах Ярославской области, контактные телефоны дежурных служб, осуществляющих функции по обеспечению безопасности людей на водных объектах.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

И.о. Главы Администрации  
Курбского сельского поселения

Ю.Н.Макаревич

### ИНФОРМАЦИЯ

14 декабря 2015г. в 14.00 в здании администрации Курбского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район с.Курба ул.Ярославская 13. пройдут публичные слушания по проекту бюджета Курбского сельского поселения на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «09» декабря 2015 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 2398 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:151401:935, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихинский сельский округ, дер. Карабиха, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным  
имуществом Администрации ЯМР

Е.А.Шашлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2015

№398

### О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:

- 1.Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 07.11.2013 № 211 Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее – Программа)					
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п.					
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР					
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР					
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР					
Координатор Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР					
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов.					
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы. 5. Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.					
Сроки реализации Программы	2014-2016 годы					
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)	всего	в том числе		
				2014 год	2015 год	2016 год
	Областной бюджет	4995,7	1166,3	3829,4	-	
	Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-	
	Районный бюджет	-	-	-	-	
Местный бюджет	31105,9	10905,9	11200,0	9000,00		
Итого по программе	36108,9	12079,5	15029,4	9000,00		
Контроль за исполнением Программы	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; и участия оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальному и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.					

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	7,3	7,3	-	-
Областной бюджет.	-	4995,7	1166,3	3829,4	-

Местный бюджет Туношенское СП	тыс. руб.	31105,9	10905,9	11200,0	9000,00
	Всего:	36108,9	12079,5	15029,4	9000,00
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

1.3 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

1.4. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, День Ярославского района, слеты. (транспортные расходы)	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 33,0	- - 11,0	- - 11,0	- - 11,0
1.2	Новогодняя тематическая дискотека	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0
1.3	Развлекательная игровая программа для молодежи «Холода нам нипочем»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 13,5	- - 4,5	- - 4,5	- - 4,5
1.4	Рождественские встречи: - рождественская елка; - рождественские встречи для ветеранов	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5
1.5	Вечер отдыха на старый Новый год «Тем, кому за...»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5
1.6	Детская развлекательная программа «Зимние забавы»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0
1.7	Вечер отдыха «Встреча школьных друзей»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -
1.8	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -
1.9	Театрализованное представление на Масленицу, развлекательная игровая программа «Масленичные забавы»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 28,5	- - 9,5	- - 9,5	- - 9,5
1.10	Конкурсная программа, посвященная международному женскому Дню	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 16,5	- - 5,5	- - 5,5	- - 5,5



ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	ВСЕГО:	36108,9	12079,5	15029,4	9000,00
	Областной бюджет	4995,7	1166,3	3829,4	-
	Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	31105,9	10905,9	11200,0	9000,00

1.5. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2014	2015	2016
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	777,2	777,2	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	28230,5	8844,8	10402,7	8983,00
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	34,1	34,1	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	4047,3	217,9	3829,4	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	2763,2	1982,0	781,2	-
5	Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
ВСЕГО:	Областной бюджет	4995,7	1166,3	3829,4	-	
	Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-	
	Районный бюджет	-	-	-	-	
	Местный бюджет	31105,9	10905,9	11200,0	9000,00	

1.6. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции:

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R - комплексный показатель эффективности;  
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
Xi тек - текущее значение показателя;  
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;  
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;  
Ki - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
	ИТОГО	1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой. Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2013)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	490	489	490	490
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	25000	23735	24000	24000
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	456	433	450	450
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	940	949	950	950

Выполнение ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» позволит достичь следующих результатов:  
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;  
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальному и горизонтальным связям в сфере культуры;  
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечествен-

ной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;  
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения,  
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района,  
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;  
- развитие библиотечного дела.

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2015

№399

Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017 – 2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

- Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
- Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Туношенского  
сельского поселения ЯМР  
от 03.11.2015 № 399

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА 2017-2019 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ  
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п.				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Разработчик Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Координатор Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Цель Программы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.				
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы.				
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
	2017 год		2018 год	2019 год	
	Областной бюджет		-	-	-
	Районный бюджет		-	-	-
Местный бюджет	29 500,0	9 500,0	10 000,0	10 000,0	
Итого по программе	29 500,0	9 500,0	10 000,0	10 000,0	
Контроль за исполнением Программы	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР - обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.				

II. ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-	-
Местный бюджет Туношенское СП	тыс. руб.	29 500,0	9 500,0	10 000,0	10 000,0
Всего:		29 500,0	9 500,0	10 000,0	10 000,0

Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.  
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Моковский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.  
Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 24 самодеятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2014 году составляет 433 человека, это 7,1% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,4% от общего числа участников клубных формирований.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2014 году проведено 489 мероприятий из них для детей 258.  
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.  
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2014 году являются 949 человек, количество посещений составляет 11433 человек, книговыдача 19548 экземпляров, специалистами библиотек проведено 235 массовых мероприятий.  
Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,3%.  
Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 17251 экземпляр книг.  
По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2014 году занимает пятое место, участвуя в районных мероприятиях занимает третье место, участвуя в региональных мероприятиях занимает второе место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе.  
Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.  
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2014 году 9 специалистов культуры (40% от числа специалистов культуры поселения).  
Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:  
1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).  
2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).  
3. Привлечение молодых специалистов для работы в МУ Туношенский КСЦ ЯМР.

IV. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

- Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
- Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
- Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
- Укрепление и развитие материально-технической базы.

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества. Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, День Ярославского района, слеты, (транспортные расходы)	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 33,0	- - 11,0	- - 11,0	- - 11,0
1.2	Новогодняя тематическая дискотека	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0
1.3	Развлекательная игровая программа для молодежи «Холода нам нипочем»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 13,5	- - 4,5	- - 4,5	- - 4,5
1.4	Рождественские встречи: рождественская елка; рождественские встречи для ветеранов	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5
1.5	Вечер отдыха на старейший Новый год «Тем, кому за...»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5
1.6	Детская развлекательная программа «Зимние забавы»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0
1.7	Вечер отдыха «Встреча школьных друзей»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -
1.8	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -
1.9	Театрализованное представление на Масленицу, развлекательная игровая программа «Масленичные забавы»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 28,5	- - 9,5	- - 9,5	- - 9,5
1.10	Конкурсная программа, посвященная международному Женскому Дню	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 16,5	- - 5,5	- - 5,5	- - 5,5

1.11	Фестиваль постной кухни	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
1.12	Мероприятия на День победы. Митинги, концерты	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	4,5	1,5	1,5	1,5
1.13	День защиты детей - игровые программы	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.14	День села; д. Моковское с Туношна, с Красное	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	37,5	12,5	12,5	12,5
1.15	Яблочный спас	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.16	День первокурсника	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
1.17	День пожилого человека	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	7,5	2,5	2,5	2,5
1.18	«День народного единства» - вечер отдыха Праздничный концерт	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
1.19	«День матери» - праздник семейного отдыха	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	10,5	3,5	3,5	3,5
1.20	«Жизнь без наркотиков» - тематическая программа, дискотека	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
1.21	Новогодние мероприятия: детское представление у елки-новогодний спектакль	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0
1.22	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	29237,5	9412,5	9912,5	9912,5
			ИТОГО:	29449,00	9483,00	9983,00	9983,00
Итого по задаче 1, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	29449,00	9483,00	9983,00
Направление: Развитие библиотечного дела				Областной бюджет	-	-	-
Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-
2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	46,5	15,5	15,5	15,5
2.2	«Книжная неделя» Праздник книги	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
2.3	Мероприятия в летнем лагере отдыха	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	1,8	0,6	0,6	0,6
2.4	«Мы за чистую Россию»	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	0,3	0,1	0,1	0,1
2.5	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	0,6	0,2	0,2	0,2
2.6	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	0,6	0,2	0,2	0,2
2.7	Участие в областных и российских конкурсах	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	1,2	0,4	0,4	0,4

2.8	Иные цели	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
			ИТОГО:	51,0	17,0	17,0	17,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	51,0	17,0	17,0
Направление: Работа с кадрами				Областной бюджет	-	-	-
Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-
3.1.	Проведение аттестации специалистов	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.	Участие во Всероссийских и областных семинарах, учебно-методических, научно-практических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.3.	Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры (тестирование, анкетирование и т.д.)	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.5.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.7.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.8.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
			ИТОГО:	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы				Областной бюджет	-	-	-
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-
4.1.	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
4.3.	Обеспечение комплектования объектов учреждения культуры необходимым для основной деятельности оборудованием, сценическими костюмами, обувью, техническими средствами, музыкальными инструментами	2017-2019	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
			ИТОГО:	-	-	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:				Областной бюджет	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				Областной бюджет	29500,00	9500,00	10000,00
				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	29500,00	9500,00	10000,00

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.		
			всего	в т.ч. по годам	
			2017	2018	2019

1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	-	-	-	-	
		Районный бюджет	-	-	-	-	
		Местный бюджет	29449,00	9483,00	9983,00	9983,00	
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-	
		Районный бюджет	-	-	-	-	
		Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0	
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-	
		Районный бюджет	-	-	-	-	
		Местный бюджет	-	-	-	-	
4.	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	-	-	-	-	
		Районный бюджет	-	-	-	-	
		Местный бюджет	-	-	-	-	
ВСЕГО:				Областной бюджет	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-
				Местный бюджет	29500,00	9500,00	10000,00

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы». вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств Программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ факт}/F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R - комплексный показатель эффективности;  
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
Xi факт - текущее значение показателя;  
F план - плановая сумма финансирования по Программе;  
F факт - сумма финансирования на текущую дату;  
Ki - весовой коэффициент параметра.  
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
	ИТОГО	1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей:

№п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень(2014)	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	489	490	490	490
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	23735	24000	24000	24000
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	34	34	34	34
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	433	450	450	450
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	949	950	950	950

Выполнение программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения ЯМР на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:  
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;  
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;  
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;  
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения,  
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района,  
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;  
- развитие библиотечного дела.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2015 № 400

Об утверждении муниципальной целевой

**программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017 – 2019 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
2. Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 400**

**Н.В.Печаткина**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2017 – 2019 ГОДЫ**

**I. Паспорт Программы**

Название программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» на 2017 – 2019 годы»
Основание разработки	Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 65-з «О молодежной политике»; приказ департамента по делам молодежи Ярославской области от 11.02.2010 №21 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое воспитание молодежи Ярославской области» на 2010-2012 годы.
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Исполнители Программы	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель Программы	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Перечень разделов Программы	I. Паспорт Программы II. Сведения об общей потребности в ресурсах III. Содержание проблемы IV. Задачи Программы V. Сроки реализации программы VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы VII. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы VIII. Перечень программных мероприятий IX. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам X. Ожидаемые конечные результаты
Срок реализации программы	2017 – 2019 годы
Общее финансирование программы и его источник	Общее финансирование программы
Контроль за исполнением программы	Глава Туношенского сельского поселения, Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Ожидаемые конечные результаты	формирование на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность МУ Туношенский КСЦ ЯМР, учреждений образования в поселениях, а также общественные организации и объединения; повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения ЯМР морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству; повышение общей культуры населения Туношенского сельского поселения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера; создание условий и направленное содействие развитию и реализации социальных инициатив населения Туношенского сельского поселения ЯМР патриотической направленности; повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности; привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

**II. Сведения об общей потребности в ресурсах**

Наименование ресурса (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
1	2	3	4	5	6
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:областной бюджетрайонный бюджетместный бюджетвнебюджетные средства	тыс. руб.	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

**III. Содержание проблемы**

Патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Патриотизм в российском обществе понимается как преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу, гражданственность и служение на благо общества. Патриотизм, как общая и неотъемлемая часть национально-го самосознания граждан, может и должен служить возрождению духовно-нравственных устоев российской-ского общества.

Патриотическое воспитание граждан в целом и реализация его на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района имеет ряд особенностей, среди которых необходимо выделить следующие:

- 1) Патриотическое воспитание само по себе является комплексным понятием. Это определяет необходимость проведение в рамках реализации Программы мероприятий воспитательной, образовательной и спортивной направленности. С другой стороны, необходимо учитывать острую необходимость по работе не только в области военной патриотки, но и патриотки гражданской и исторической. При этом проводимая работа должна носить комплексный характер.
- 2) Работа по патриотическому воспитанию неизбежно затрагивает несколько сфер жизни общества и тем самым требует слаженного взаимодействия, как на уровне МУ Туношенского КСЦ ЯМР, так и на уровне местного самоуправления.
- 3) Особенность патриотического воспитания, как предмета организационной деятельности, определяет необходимость работы с широким спектром профильных учреждений и организаций.
- 4) Патриотическое воспитание граждан подразумевает проведение работы с населением различных социальных и возрастных категорий. Однако при этом, в силу закономерностей формирования личности и процессов социализации человека, основной целевой аудиторией Программы являются различные категории молодежи, тогда как взрослые и пожилые люди, особенно при наличии соответствующих качеств личности и жизненного опыта, рассматриваются как потенциальные партнеры в ее реализации.
- 5) Работа по патриотическому воспитанию проводимая на территории Туношенского сельского поселения ЯМР, должна носить системный характер и по части проведения мероприятий, и по части организации проводимой работы, основанная на системе работы по патриотическому воспитанию на поселении в целом.

Данная программа призвана скоординировать работу, связанную с патриотическим воспитанием граждан. Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» на 2017 – 2019 годы разработана на основании Закона Ярославской области от 11.06.2006 № 65-з «О молодежной политике»; приказа департамента по делам молодежи Ярославской области от 11.02.2010 №21 «Об областной муниципальной целевой программе «Патриотическое воспитание молодежи Ярославской области» на 2010-2012 годы; в соответствии с концепцией государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы».

Программа призвана повысить эффективность решения проблем гражданско-патри-

отического воспитания как важнейшей духовной и социальной задачи.

Программа представляет собой комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического воспитания.

Программа имеет открытый характер и доступна для участия в ее реализации научных и образовательных учреждений, общественных движений и объединений с собственными инициативами и проектами.

**IV. Задачи Программы/Задачи Программы:**

- организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- поддержка социальных инициатив патриотической направленности;
- обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней
- методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.

V. Сроки реализации программы  
Программа реализуется в 2017-2019 годах.

**VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путём установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо, значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учётом финансирования оценивается путём сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{X_i \text{ тек} - X_i \text{ план}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек}/F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
X<sub>i</sub> план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы ;  
X<sub>i</sub> тек - текущее значение показателя;  
F план - плановая сумма финансирования по Программе;  
F тек - сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> - весовой коэффициент параметра.

Основными индикаторными показателями реализации Программы являются:

- количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы. Не менее 500 участников в год;
- количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы (единиц). Не менее 9 мероприятий в год;
- количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы (единиц). Не менее 3 в год;
- количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней (человек). Не менее 5 представителей в год;
- степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы (по отзывам участников мероприятий в баллах по десятибалльной шкале). Не ниже 8 баллов;
- число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий программы (единицы). Не менее 3 в год.

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.2
2.	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.2
3.	Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	0.2
4.	Количество представителей Туношенского сельского поселения принявших участие, в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	0.1
5.	Степень удовлетворенности участников, качеством проведения мероприятий патриотической направленности проводимыми в рамках реализации Программы.	0.2
6.	Число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий программы.	0.1
ИТОГО		1.0

На основании выделенных индикаторных показателей по результатам реализации Программы будет проведена оценка эффективности ее реализации.

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее этого – низкой.

**VII. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы**

Ответственность за реализацию Программы несет МУ Туношенский КСЦ ЯМР. Данное учреждение обеспечивает координацию, а также информационно-методическое сопровождение реализации Программы другими учреждениями на территории Туношенского сельского поселения.

**VIII. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования,тыс.руб		
					всего	2017	2018
Цель: Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района							
Задача 1. - организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района							
1.1	Содействие работе поселенцев, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
1.2	Реализация соглашений о сотрудничестве между МУ Туношенский КСЦ ЯМР и ветеранскими объединениями	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
Итого по задаче 1, в т.ч.					Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет		
Задача 2. - поддержка социальных инициатив патриотической направленности							
2.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования,тыс.руб		
					всего	2017	2018
2.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
2.3	Проведение Смотря-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию на территории Туношенского сельского поселения.	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
2.4	Обеспечение участников Программы символикой и иной патриотической атрибутикой	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
Итого по задаче 2, в т.ч.					Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет		
Задача 3. - обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.							
3.1	Проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы (победным дням) России, и иным памятным датам-Конкурс патриотического песни, посвященный 25-летию вывода советских войск из Афганистана	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.1	Игровая программа для молодежи «Русские богатыри», приуроченная ко Дню защитника Отечества	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.2	Турнир по хоккею на кубок Главы Туношенского сельского поселения, посвященный памяти Героя России А.А. Селазнева	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.3	Литературно-музыкальная композиция	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.4	Акция «Георгиевская ленточка»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.5	Концертная программа на День России	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.6	День памяти и скорби «Свеча памяти»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.1.7	Турнир по мини-футболу на кубок Главы Туношенского сельского поселения, посвященный памяти Героя России А.А. Селазнева	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.2	Проведение Слета «Сельские игры»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.3	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов, посвященных подвигу Ярославцев - фронтовиков и тружеников тыла в годы ВОВ	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.4	Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов и культурно-исторических памятников района	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.5	Оказание поддержки в проведении военкоматами Дней призывника	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
3.6	Участие в организации и проведении – дней допризывника с участием воинских соединений– встреч с учащимися (выпускниками-воинами) «Сыны Отечества»	2017-2019		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет			
Итого по задаче 3, в т.ч.					Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет		
Задача 4. - проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней							

4.1	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
4.2	Оказание содействия участию представителей Туношенского сельского поселения в мероприятиях районного, областного масштаба	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче4, в т.ч.			Итого:			
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Задача 5. - методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышения квалификации специалистов, работающих в ней						
5.1	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2017-2019	Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			
Итого по задаче5, в т.ч.			Итого:			
			Областной бюджет			
			Районный бюджет			
			Местный бюджет			

**IX. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам**

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам			
			Всего	2017	2018	2019
1	Задача 1. организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет				
		Местный бюджет				
2	Задача 2. поддержка социальных инициатив патриотической направленности	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет				
		Местный бюджет				
3	Задача 3. обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет				
		Местный бюджет				
4	Задача 4. проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет				
		Местный бюджет				
5	Задача 5. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет				
		Местный бюджет				
ИТОГО		Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет				

**X. Ожидаемые конечные результаты**

Реализация Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района» на 2017 – 2019 годы приведет к достижению следующих результатов:

- формирование на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность, в поселении, а также общественные организации и объединения;
- повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству;
- повышение общей культуры населения Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера;
- создание условий и направленные содействие развитию и реализации социальных инициатив населения Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района патриотической направленности;
- повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.11.2015

№401

**Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие культуры, искусства и народного  
творчества Туношенского сельского поселения  
на 2016-2018 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ТСП от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы»;
2. Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»;
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Туношенского  
сельского поселения ЯМР  
от 03.11.2015 № 401**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие культуры, искусства и народного творчества  
Туношенского сельского поселения  
на 2016-2018 годы»**

**I. ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы»					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР					
Куратор муниципальной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР Столока И.Б.					
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы					
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		В том числе по годам				
	Всего	2016	2017	2018		
	Итого	28500,00	9000,00	9500,00	10000,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Источники финансирования	Федеральный бюджет				
		Областной бюджет				
		Местный бюджет	28500,00	9000,00	9500,00	10000,00
		ИТОГО	28500,00	9000,00	9500,00	10000,00
Цели программы	Источники финансирования	ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы"	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
		ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы"	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
		МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы"	МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;			
		МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы"	МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;			

**II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Мокевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 24 самостоятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2014 году составляет 433 человека, это 7,1% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,4% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2014 году проведено 489 мероприятий из них для детей 258.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2014 году являются 949 человек, количество посещений составляет 11433 человек, книговыдача 19548 экземпляров, специалистами библиотек проведено 235 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,3%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 17251 экземпляр книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2014 году занимает пятое место, участво в районных мероприятиях занимает третье место, участво в региональных мероприятиях занимает второе место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе.

Коллективы и солисты является призерами, региональных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2014 году 9 специалистов культуры (40% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждениях культуры;
2. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей);
3. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
4. Отсутствие автотранспорта, следовательно, нет возможности проведения выездных мероприятий.

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

**III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты**

Основание разработки Программы:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
- внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры.

**IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы**

Цель: - Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

**Целевые показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2015	План		
			на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1	2	3	4	5	6
МП « Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2016-2018 годы» в новой редакции»					
Количество культурно-досуговых формирований	ед.	34	34	34	34
ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы", на 2017-2019 годы»					
Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	489	490	490	490
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	23735	24000	24000	24000
Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	433	450	450	450
Число пользователей библиотечными услугами	чел.	949	950	950	950
МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

**V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ВЦП " Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы" ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы"	28 500,00	9 000,00	9 500,00	10 000,00
- районный бюджет				
- местный бюджет	28 500,00	9 000,00	9 500,00	10 000,00
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы", МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на на 2017-2019 годы»				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	28 500,00	9 000,00	9 500,00	10 000,00
- районный бюджет				
- местный бюджет	28 500,00	9 000,00	9 500,00	10 000,00
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

**VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу**

Наименование подпрограммы	ВЦП " Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы"
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов.
Задача(и)	- сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; -укрепление и развитие материально-технической базы. -проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергообеспечением.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы"
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	ВЦП " Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы"
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР

Цель(и)	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.
Задачи(и)	-сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; -укрепление и развитие материально-технической базы.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 399 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы"»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы".
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 212 Об утверждении муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы"»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы".
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы"»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.11.2015

№402

**Об утверждении муниципальной  
целевой программы «Сохранность  
муниципальных автомобильных  
дорог Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» на 2016 - 2018 годы.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского  
Сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ТСП  
от 03.11.2015 № 402**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог  
Туношенского сельского поселения» на 2016 - 2018 годы**

**1.Паспорт муниципальной целевой программы**

Наименование Программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Туношенского сельского поселения» в 2016-2018 годах			
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»			
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения			
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр по благоустройству»			
Исполнитель Программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр по благоустройству»			
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ТСП			
Цель Программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы			
Сроки реализации Программы	2016-2018 годы			
Перечень основных мероприятий	- содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.			
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		в том числе по годам		
	всего	2016	2017	2018
Итого	Федеральный бюджет			
	Областной бюджет			
	Местный бюджет	7002,0	2586,0	2208,0
Итого		7002,0	2586,0	2208,0
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр по благоустройству»			
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.			

**2. Сведения об общей потребности в ресурсах**

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.		
		2016	2017	2018
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
Внебюджетные источники				
Итого:	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0

**3. Анализ и оценка проблемы**

Автомобильные дороги общего пользования местного значения ТСП позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Туношенского сельского поселения, вследствие чего являются важным элементом социальной и производственной инфраструктуры поселения. Состояние сети автомобильных дорог местного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития поселения.

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Туношенского поселения, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2015 составляет 75,66 км, в том числе по типам покрытий:  
- с твердым покрытием – 24,07 км (31,8%);  
- грунтовые – 51,59 км (68,2%).

Протяженность автомобильных дорог местного значения по группам эксплуатационной значимости:  
- В-2 – 39,98 км (52,8 %)  
- Г-1 – 20,52 км (27,1 %)  
- Г-2 – 15,16 км (20,1 %)

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Неудача способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

В настоящее время из 15 мостовых сооружений 14 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 324,8 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.

Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Туношенского сельского поселения на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:  
- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;  
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Для обеспечения развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категориальности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межпоселенческом сообщении, удовлетворения потребности населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:

- наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
- наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;
- наличие проектно-изыскательских и дорожных организаций.

Среди слабых сторон можно отметить:  
- низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения – 22,165 км, что составляет 7 % от их общей протяженности.

Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности потребуется 9,187 млн.руб.;

- отсутствие подъездов с твердым покрытием к сельским населённым пунктам обуславливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием;

- перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категориальность и другое).

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

**4. Цель и задачи Программы**

Целью программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

- В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:  
1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.  
2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

**5. Перечень и описание программных мероприятий**

№п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования,тыс. руб.			
					всего	2016	2017	2018
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	5202,0	1986,0	1608,0	1608,0
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	1800,0	600,0	600,0	600,0
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники				
Итого по задаче 1,					7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
в.том числе:								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет								
- местный бюджет					7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.								
2.1	Ремонт мостов	2016-2018	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники				
Итого по задаче 2,								
в.том числе:								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет								
- местный бюджет								
- внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- федеральный бюджет								
-областной бюджет								
- местный бюджет					7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- внебюджетные источники								

**6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам**

Наименование ресурсов	Ед.изм	Всего	2016год	2017 год	2018 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.				
- федеральный бюджет	тыс. руб.				
- областной бюджет	тыс. руб.				
- местный бюджет	тыс.руб.	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- внебюджетные источники	тыс.руб.				

**7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ТСП по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения. Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

**8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем соотношения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;  
X план — плановое значение показателя на текущий год;  
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:  
P — показатель результативности реализации Программы;  
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;  
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

**Целевые показатели реализации Программы**

№п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам				
				на 01.01.16	на 01.01.17	на 01.01.18	на 01.01.19	на 01.01.20
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения (нарастающим итогом)	Км/год	0,5					
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3					
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2					

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2015

№403

**Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения  
Туношенского сельского поселения»  
на 2016-2018 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЯМР от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации ТСП К.З. Стародубцеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского  
Сельского поселения

Н.В.Печаткина

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением  
Администрации ТСП  
от 03.11.2015 № 403

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Обеспечение качественными коммунальными услугами  
населения Туношенского сельского поселения»  
на 2016-2018 годы.**

**И. ПАСПОРТ  
муниципальной программы Туношенского сельского поселения**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы.				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	- муниципальное казенное учреждение «Центр по благоустройству»; Администрация Туношенского сельского поселения;				
Куратор муниципальной программы	Директор МУ «Центр по благоустройству» Д.В. Абрамов				
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы				
Цели муниципальной программы	повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению				
	Источники финансирования	Всего	В том числе по годам		
			2016	2017	2018
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	36547,09	13524,08	11318,2	11704,81
	ИТОГО	36547,09	13524,08	11318,2	11704,81
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на 2014–2016 годы	Администрация Туношенского СП			
	МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения» на 2014 – 2016 годы				
	МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения 2016-2018 год»				

**II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Туношенского сельского поселения. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 161,5 тыс. квадратных метров, из которого около 88 процентов находится в частной собственности.

- Оборудовано жилищного фонда:
- водопроводом - 64%;
  - канализацией - 48%;
  - центральным отоплением - 50%;
  - природным газом - 62%;
  - горячим водоснабжением - 32%.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики поселения и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Туношенского сельского поселения.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и эконо-

мической политики Администрации ТСП. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможным негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Предмет особого внимания – качество потребляемой питьевой воды населением поселения. Основная проблема в поселении – это техническое состояние очистных сооружений. Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды. Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Туношенского сельского поселения основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемым к показателям качества питьевой воды.

А так же не менее важной проблемой является содержание дорожного фонда. Протяженность автомобильных дорог внутри населенных пунктов составляет 75,15 км., из них 18,26 км. – дороги с твердым покрытием. За последние годы значение дорог возросло - это связано как с изменением образа жизни людей, для которых автомобиль стал необходимым средством передвижения, так и со значительным повышением спроса на автомобильные перевозки в условиях роста промышленного и сельскохозяйственного производства, увеличение объемов строительства, расширение и развитие торговли.

С этой целью на территории поселения предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению предоставляемых жилищно-коммунальных услуг населению:  
Организация содержания жилищного фонда.  
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами.  
Организация благоустройства и озеленения территорий.  
Осуществление дорожной деятельности.

**III. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты**

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Туношенского сельского поселения на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.

**IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы**

Цели Программы:  
1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

**Целевые показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2015	на 01.01.2016 плановое	на 01.01.2017 плановое	на 01.01.2018 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа « Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы					
МЦП « Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на 2014-2016 годы * 2016-2018 годы					
Проведение межевание земли под МКД	шт.	18	30	40	50
Численность населения, систематически посещающих баню	чел.	30	45	60	65
Доля энергосберегающих к общему количеству светильников уличного освещения в населенных пунктах	%	50	60	70	85
МЦП * Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Туношенского сельского поселения» на 2014-2016 годы 2016-2018 годы					
Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	50	52	58	61
Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	40	50	60	65
МЦП * Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы					
Увеличение протяженности автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения внутри населенных пунктов	км.	20	22	27	35

**V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на 2014-2016годы,	29045,59	10438,58	9110,20	9496,81
- районный бюджет				
- бюджет поселения	29045,59	10438,58	9110,20	9496,81
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ТСП на 2014-2016годы	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- районный бюджет				
- бюджет поселения	7002,0	2586,0	2208,0	2208,0
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы	499,5	499,5		
- районный бюджет				
- бюджет поселения	499,5	499,5		
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	36547,09	13524,08	11318,2	11704,81
- районный бюджет				
- бюджет поселения	36547,09	13524,08	11318,2	11704,81
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

**VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу**

Наименование подпрограммы	*Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на 2014-2016 годы	
Срок реализации	2014-2016 годы	
Ответственный исполнитель	Директор МУ «Центр по благоустройству»	
Цели	- Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.	
Задачи	1. Организация содержания жилищного фонда 2. Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами. 3. Организация благоустройства и озеленения территории.4. Осуществление дорожной деятельности.	
Целевые показатели	-проведение межевание земли под МКД-численность населения, систематически посещающих баню-доля энергосберегающих к общему количеству светильников уличного освещения в населенных пунктах	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ТСП от 05.11.2013 № 205 в новой редакции	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru	
Наименование подпрограммы	*Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»	
Срок реализации	2014 – 2016 годы	
Ответственный исполнитель	Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения	
Цель	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований	
Задачи	1. Строительство объектов водоснабжения. 2.Строительство и реконструкция шахтных колодцев	
Целевые показатели	- доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой - доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ТСП от 14.11.2013 № 231 в новой редакции	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru	
Наименование подпрограммы	*Сохранность муниципальных автодорог Туношенского сельского поселения» на 2016-2018 годы	
Срок реализации	2016 – 2018 годы	
Ответственный исполнитель	Директор МУ «Центр по благоустройству»	
Цель	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	
Задачи	- содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.	
Целевые показатели	Увеличение протяженности автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения внутри населенных пунктах	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ТСП от 15.10.2015 №	
Электронный адрес размещения подпрограммы в ИТС «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2015

№404

**Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении» на 2016-2018 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Туношенском сельском поселении на 2016-2018 годы».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского  
Сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ТСП  
от 03.11.2015 № 404**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Охрана окружающей среды  
в Туношенском сельском поселении  
на 2016-2018 годы»**

**1. ПАСПОРТ**

муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	«Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении на 2016-2018 годы»	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Центр по благоустройству»	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ТСП	
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы	
Цель муниципальной программы	Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности, создание системы обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду	

Объем и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2016	2017	2018
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	372,9	267,0	55,9	50,0
	Бюджет поселения				
	Внебюджетные источники				
	<b>ИТОГО</b>	<b>372,9</b>	<b>267,0</b>	<b>55,9</b>	<b>50,0</b>

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одной из основных проблем Туношенского сельского поселения в экологической сфере является усиливающееся по мере социально-экономического развития поселения негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех ее компонентов – воздушной среды, водных объектов, почв, недр, лесов.

Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, снижение биоразнообразия, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения, снижение инвестиционной привлекательности сельского поселения.

Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население поселения и объекты инфраструктуры.

По данным Ярославского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды за последние годы в ТСП случае высокого и экстремально высокого загрязнения водных объектов и атмосферного воздуха не наблюдалось.

Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для ТСП наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещение в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водохозяйственных зон.

Пригородное расположение поселения приводит к тому, что виновниками и организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жители поселения, а в весенне-летний период члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Туношенского сельского поселения, для отдыха.

Среди наиболее проблемных зон являются придорожная полоса, карьеры, пригородные леса. С целью реализации поставленных проблем в поселении реализуется МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории в Туношенском сельском поселении на 2015-2017 годы».

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Для реализации муниципальной программы приняты следующие нормативно правовые акты: Федеральные законы от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Туношенского сельского поселения.

В результате реализации муниципальной программы в 2016-2018 годах предполагается получить следующие результаты:

- уменьшение экологического ущерба окружающей среде;
- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в поселении;
- улучшение качества жизни населения ТСП;
- повышение экологической грамотности населения ТСП.

4. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы: улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности, создание системы обращения с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Туношенском сельском поселении на 2014-2016 годы»					
Объем ликвидированных несанкционированных свалок за год	м куб.				
Количество контейнеров, контейнерных площадок для сбора мусора	шт.				

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»				
- районный бюджет	372,9	267,0	55,9	50,0
- бюджет поселений	372,9	267,0	55,9	50,0
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	372,9	267,0	55,9	50,0
- районный бюджет				
- бюджет поселений	372,9	267,0	55,9	50,0
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

6. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения» на 2015-2017 годы.
Срок реализации	2015-2017 годы.
Ответственный исполнитель	МУ «Центр по благоустройству»
Цель(и)	Создание экологически безопасной и экономически эффективной системы обращения с твердыми бытовыми отходами (далее – ТБО) на территории Туношенского сельского поселения.
Задача(и)	Улучшение экологической ситуации Туношенского сельского поселения. Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.

Целевые показатели	Объем ликвидированных несанкционированных свалок за год. Количество контейнеров, контейнерных площадок для сбора мусора.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ТСП от 12.11.2014 № 359 г.
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.11.2015

№405

**Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ТСП от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации ТСП К.З. Стародубцеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**УТВЕРЖДЕНА**  
**постановлением**  
**Администрации ТСП**  
**от 03.11.2015 № 405**

**Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы»**

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы» (далее - Программа)			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения			
Куратор муниципальной программы	Первый Заместитель Главы Администрации ТСП			
Сроки реализации муниципальной программы	2016 - 2018 годы			
Цели муниципальной программы	минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах			
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
		всего	в том числе	
		2016 год	2017 год	2018 год
	Областной бюджет			
Местный бюджет	1085,0	345,0	345,0	395,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	1085,0	345,0	345,0	395,0
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы				
Перечень целевых программ, входящих в состав муниципальной программы	1. Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы» 2. Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения на 2014 - 2016 годы»			Администрация Туношенского сельского поселения

2. Общая характеристика сферы реализации Программы

На территории Туношенского сельского поселения существуют угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: весеннее половодье, нагонные явления, паводки, лесные пожары, сильные ветры, снегопады, засухи.

Наибольшую угрозу для населения Туношенского сельского поселения представляют природные чрезвычайные ситуации, обусловленные повышением уровня воды на водоемах и лесными пожарами.

Наиболее крупномасштабными могут быть по последствиям для населения чрезвычайные ситуации в результате аварии на Рыбинском водохранилище.

Выполнение соответствующих мероприятий обеспечило сокращение времени реагирования пожарных и спасательных расчетов на пожары, чрезвычайные ситуации, происшествия и расширило оперативные возможности пожарных и спасателей по оказанию своевременной и квалифицированной помощи людям, попавшим в беду.

Эффективность ликвидации чрезвычайных ситуаций во многом определяется наличием материальных ресурсов. Достаточность материальных ресурсов позволяет в минимальные сроки локализовать чрезвычайную ситуацию, уменьшить масштабы ее последствий и решить главную задачу – спасти и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших.

Одной из важнейших задач в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение своевременного оповещения руководящего состава и населения. В этих целях Администрацией Туношенского сельского поселения были закуплены мегафоны и установлена электросирена. В настоящее время общий охват населения оповещением техническими средствами составляет 80 процентов.

Разработка Программы вызвана необходимостью практической реализации нового подхода к решению вопросов предупреждения и профилактики правонарушений, а также финансового и технического обеспечения развития ресурсного потенциала в этой области.

Поддержание правопорядка в современных условиях во многом зависит от эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и правоохранительных органов по профилактике правонарушений. Уровень правопорядка в поселении влияет на формирование оценки гражданами деятельности не только правоохранительных органов, но и органов местного самоуправления. Повышение уровня правопорядка способствует социально-экономическому развитию поселения и повышает его инвестиционную привлекательность.

Продолжается работа по привлечению граждан к охране общественного порядка в соответствии с Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка». В поселении создаются добровольные народные дружины.

На территории Туношенского сельского поселения в целях принятия, как мер общего профилактического характера, так и мер профилактики экстремизма и терроризма, внедрены системы видеонаблюдения в 10 образовательных учреждениях, Кузничихинском и Туношенском сельских поселениях района. Рассматривается возможность подключения систем видеонаблюдения к аппаратно-программной системе «Безопасный регион».

Кроме общей профилактики правонарушений и наиболее опасных противоправных проявлений - экстремизма и терроризма, - требуется принимать меры профилактического характера в сфере безопасности дорожного движения и ограничения немедицинского потребления наркотических средств.

Распространение наркомании в России имеет характер эпидемии. По оценкам экспертов, наркоман ежегодно вовлекает в наркопотребление от 3 до 5 человек из своего окружения. Ассоциальный образ жизни наркомана часто приводит его к нарушению закона. По данным правоохранительных органов, около половины преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершаются молодыми людьми в возрасте от 14 до 30 лет. Высокий уровень распространения наркомании в молодежной среде, помимо моральной и физической деградации значительной части молодого поколения России, способствует также стремительной криминализации общества. По экспертным оценкам, каждое десятое преступление данной категории совершается в состоянии наркотического опьянения. Поскольку только одними правоохранительными мерами, направленными на сокращение предложения наркотиков, данную проблему не решить, необходимо комплексное ее решение с объединением усилий государства и всего гражданского общества, направленных на реализацию мер по снижению спроса на наркотики путем развития и совершенствования системы профилактической, лечебной и реабилитационной работы.

В Ярославской области благодаря эффективной работе правоохранительных органов по выявлению и пресечению наркопреступности, комплексному подходу и реализации антинаркотической профилактики в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики на основе скоординированных действий в рамках реализации областной и муниципальных антинаркотических программ удалось не допустить резкого увеличения уровня наркотизации населения.

Таким образом, очевидно, что основные усилия по противодействию наркопреступлению должны быть предприняты именно в формировании в молодежном сознании здоровых человеческих ценностей, предложении молодежи полезного для здоровья и общества препровождения досуга.

3. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы

1. Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы» принимается в целях реализации органами местного самоуправления принятых на федеральном и региональном уровнях власти нормативно-правовых актов: - Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

- Указа Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах» (утв. постановлением Правительства РФ от 3 октября 2013 года №864);

- «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации», утвержденной Президентом РФ 5 октября 2009 года;

- Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года, утвержденной Указом Президента РФ от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

- «Концепции общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденной 14 ноября 2013 года Президентом РФ;

- постановления Правительства Ярославской области от 31.07.2014 № 734-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославской области» на 2014 - 2018 годы».

2. Социальная эффективность реализации муниципальной долгосрочной целевой программы будет заключаться в улучшении качества работ по спасанию и оказанию экстренной помощи людям, попавшим в беду, снижению количества погибших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, пожарах и происшествиях.

Экономическая эффективность реализации муниципальной долгосрочной целевой программы будет заключаться в обеспечении снижения экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий.

Экологическая эффективность реализации муниципальной долгосрочной целевой программы будет заключаться в снижении масштабов загрязнения природной среды в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий

3. Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы: -снизить риски возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на воде и смягчить возможные их последствия;

-повысить уровень безопасности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.

-повысить уровень оперативности реагирования экстренных служб.

4. Цели и целевые показатели Программы  
Цель: минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы»					
уровень безопасность населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.	ед. в год	40	67	70	73
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельском поселении на 2014-2016 годы»					
Оценка деятельности сотрудников администрации Туношенского СП, МУ при проведении тренировок и учений по теме программы.	ед. в год	0,5	0,3	0,4	0,5
Тенденции развития отношений между жителями, группами лиц на национальной основе	ед. в год	0,5	0,7	0,6	0,5
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» на 2014 - 2016 годы					
Время прибытия расчета на пожар	мин	30	25	20	30
Время на повторную заправку пожарного расчета	мин.	60	50	30	60
Обеспеченность населенных пунктов средствами пожаротушения, добровольными народными дружинами	ед.	2	4	8	2

5. Ресурсное обеспечение Программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельском поселении на 2014-2016 годы»				
- районный бюджет				
- бюджет поселений	15,0	5,0	5,0	5,0
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				

- внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» на 2014 - 2016 годы	1070,0	340,0	340,0	390,0
- районный бюджет				
- бюджет поселений	1070,0	340,0	340,0	390,0
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	1085,0	345,0	345,0	395,0
- районный бюджет				
- бюджет поселений	1085,0	345,0	345,0	395,0
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

6. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа (далее - МЦП) «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрации Туношенского сельского поселения
Цель (и)	Выполнение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на территории Туношенского сельского поселения
Задача (и)	Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма Утверждение основ гражданской идентичности как начала, объединяющего всех жителей Туношенского сельского поселения. Воспитание культуры толерантности и межкультурного согласия. Достижение необходимого уровня правовой культуры граждан как основы толерантного сознания и поведения. Формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу. Общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве. Разработка и реализация образовательных программ, направленных на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие. Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.
Целевые показатели	Оценка деятельности сотрудников администрации Туношенского СП, МУ при проведении тренировок и учений по теме программы. Тенденции развития отношений между жителями, группами лиц на национальной основе
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ТСП от 05.11.2013 г. № 207
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://adm-tunoshna.ru/">http://adm-tunoshna.ru/</a>

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа (далее - МЦП) «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения на период 2014 - 2016 г.г.»
Срок реализации	2015-2017 годы
Ответственный исполнитель	Администрации Туношенского сельского поселения
Цель (и)	Цель программы: повышение пожарной безопасности и защищенности населения Туношенского СП от ЧС природного и техногенного характера
Задача (и)	Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки; Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты) Совершенствование пожарных водоёмов в сельских населенных пунктах. Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности Решение прочих вопросов по пожарной безопасности
Целевые показатели	Время прибытия расчета на пожар; Время на повторную заправку пожарного расчета; Обеспеченность населенных пунктов средствами пожаротушения, добровольными пожарными дружинами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ТСП от 05.11.2013 № 206
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://adm-tunoshna.ru/">http://adm-tunoshna.ru/</a>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2015

№406

**Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Туношенском сельском поселении на 2016-2018 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ТСП от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах на 2016-2018 годы».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации ТСП К.З. Стародубцеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

**Н.В.Печаткина**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ТСП  
от 03.11.2015 № 406**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Эффективная власть в Туношенском сельском поселении на 2016-2018 годы»**

I. ПАСПОРТ муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть в Туношенском сельском поселении на 2016-2018 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации ТСП				
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации ТСП				
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018годы				
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Туношенском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и взаимодействию с такими организациями, развитие органов местного самоуправления				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	Областной бюджет		2016	2017	2018
	Местный бюджет	2050,92	1644,15	193,5	213,27
ИТОГО	2050,92	1644,15	193,5	213,27	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Организация деятельности Администрации ТСП»	Администрация ТСП			

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения: активизирована работа по формированию нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

сформирован и ведется реестр муниципальных служащих; вакантные должности муниципальной службы ведущих и старших групп должностей замещаются путем проведения конкурса; проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров; аттестация проводится путем применения новых форм и методов для проверки знаний муниципальных служащих;

реализуется законодательство о противодействии коррупции.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации ТСП имеет комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- недостаточно развит кадровый потенциал муниципальных служащих Администрации ТСП;
- необходимо повышение профессиональной компетентности для формирования у муниципальных служащих Администрации ТСП необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;
- отсутствует творческий подход к решению задач управления;
- слабо налажена работа с кадровым резервом и резервом управленческих кадров;
- отсутствует система оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, охватывающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации ТСП в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации ТСП восстановлены и успешно функционируют две локальные вычислительные сети, к которым подключены все подразделения Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждое подразделение имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Оборудована серверная комната, в которой функционируют 12 серверов. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ярославской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Туношенского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Туношенского сельского поселения.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Туношенского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем:

- серверное оборудование требует модернизации;
- необходимо приобретение технических средств хранения и защиты информации;
- требуется активизация работы по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, а также по популяризации оказания услуг в электронном виде;
- необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ с группами населения, не имеющими технических средств и не обладающими необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества;
- требует постоянного повышения компьютерная грамотность сотрудников структурных подразделений.

Существуют проблемы эффективности работы некоммерческих организаций, действующих на территории Туношенского сельского поселения, их включенности в решение социально значимых для поселения вопросов.

Кроме того, слабыми сторонами развития некоммерческого сектора в Туношенском сельском поселении являются:

- недостаточное количество финансовых средств, иных ресурсов возможностей, необходимых для реализации социально значимых проектов, осуществления уставной деятельности;

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следую-

щими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановление Правительства Ярославской области от 15.07.2010 № 490-п «О Концепции Областной целевой программы развития информатизации Ярославской области на 2011-2013 годы и перспективу до 2015 года»;

постановление Правительства Ярославской области от 02.12.2013 № 1565-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информационного общества в Ярославской области» на 2014 - 2016 годы»;

постановление Правительства Ярославской области от 22.05.2015 № 547-п «О распределении иного межбюджетного трансферта местным бюджетам»;

постановление Правительства Ярославской области от 27.02.2015 № 192-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015-2019 годы»;

постановление Правительства Ярославской области от 19.03.2015 № 301-п «Об утверждении Порядка формирования, предоставления и распределения субсидии местным бюджетам на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления».

Реализация Программы обеспечит:

- актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;

- обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;

- повышение квалификации муниципальных служащих; создание системы проведения в Администрации ТСП мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих;

- формирование кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;

- внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;

- создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселения;

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальной информации и технологий;

- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации ТСП в соответствии с действующими нормативными документами;

- организацию взаимодействия органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения с социально ориентированными некоммерческими организациями.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Туношенском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, развитие органов местного самоуправления.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2015	на 01.01.2016 плановое	на 01.01.2017 плановое	на 01.01.2018 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Эффективная власть в Туношенском сельском поселении на 2016-2018 годы»					
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	чел.	3	5	8	10
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	35	35	45	55
ВЦП «Организация деятельности Туношенского сельского поселения» на 2014-2016 годы					
Количество предоставленных государственных и муниципальных услуг	чел.	200	240	260	300
Количество несчастных случаев на воде	чел.	20	15	10	7
Количество молодежи принимающих участие в молодежных слетах	чел.	30	50	80	100
Доля участников в спортивных мероприятиях к численности населения в поселении	%	100	150	200	200
Количество спортивных мероприятий	шт.	10	15	20	25
Количество спортивных площадных сооружений (мини-площадки по футболу, баскетболу, волейболу)	шт.	1	3	5	6

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Организация деятельности Администрации ТСП на 2014-2016 годы»				
Всего, в т.ч.:	2050,92	1644,15	193,5	213,27
- районный бюджет				
- бюджет поселений	2050,92	1644,15	193,5	213,27
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «Организация деятельности Администрации ТСП на 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрации Туношенского сельского поселения
Цель(и)	Организация эффективной деятельности администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Задача(и)	1. Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения.
	2. Осуществление водохозяйственных и водоохранных мероприятий.
	3. Осуществление мероприятий в области молодежной политики, (организация и проведение молодежных слетов).
	4. Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления.
	5. Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта.

Целевые показатели	1. Количество предоставленных государственных и муниципальных услуг
	2. Количество несчастных случаев на воде
	3. Количество молодежи принимающих участие в молодежных слетах
	4. Доля участников в спортивных мероприятиях к численности населения в поселении
	5. Количество спортивных мероприятий
	6. Количество спортивных плоскостных сооружений
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Туюшенского сельского поселения от 05.11.2013 № 204 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»
на 2014-2016 годы»	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2015

№407

**Об утверждении муниципальной программы  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Туюшенского сельского поселения»  
на 2016-2018 гг.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Туюшенского сельского поселения от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туюшенского сельского поселения», Администрация Туюшенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения» на 2016-2018 гг.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туюшенского  
сельского поселения

Н.В.Печаткина

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ТСП  
от 03.11.2015 № 407

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения  
Туюшенского сельского поселения» на 2016 – 2018 годы**

**ПАСПОРТ**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения»					
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация ТСП					
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации ТСП Стародубцева К.З.					
Сроки реализации муниципальной программы	2016– 2018годы					
Цель муниципальной программы	повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан					
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Федеральный бюджет	2016	2017	2018		
		Областной бюджет				
		Местный бюджет	2 550,12	1 134,17	881,36	534,59
ИТОГО	2 550,12	1 134,17	881,36	534,59		
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюшенского сельского поселения»				Администрация ТСП	
	Муниципальная целевая программа Туюшенского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2015 – 2017 годы				Администрация ТСП	

**I. Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы**

Площадь жилищного фонда Туюшенского сельского поселения ЯМР ЯО к концу 2015 года составила 14583,7 кв.м. 80% жилого фонда находится в собственности граждан

По состоянию на 01 января 2015 года на территории Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области зафиксировано более 1204, 5 кв.м жилья, непригодного для проживания. В связи с этим проблема обеспечения жильем населения, проживающего в непригодном для проживания жилищном фонде и жилищном фонде, имеющем высокий процент износа, продолжает оставаться в числе первоочередных.

Актуальность решения комплекса проблем в сфере развития жилищного строительства обусловлена тем, что приобрести жилье с использованием рыночных механизмов на сегодняшний день способен ограниченный круг семей с уровнем доходов выше среднего.

Основными причинами низкого платежеспособного спроса на жилье являются низкая доступность долгосрочных ипотечных жилищных кредитов, а также высокий уровень рисков и издержек на этом рынке.

Муниципальная программа призвана обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в этой сфере.

**II. Приоритеты Муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации**

Приоритеты Муниципальной политики в жилищной сфере определены в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р; Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»; Муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 323 «Об утверждении Муниципальной про-

граммы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения» на 2016-2018 г., к ним относятся:

- повышение доступности жилья для граждан, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий;
  - государственная поддержка в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и (или) региональным законодательством.
- Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы:
- увеличение доли граждан, имеющих возможность с помощью собственных и/или заемных средств улучшить жилищные условия, до 60 процентов к 2020 году;
  - оказание мер Муниципальной поддержки в улучшении жилищных условий льготных категорий граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

**III. Цель и целевые показатели Муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы направлена на достижение цели по повышению доступности жилья и качеству жилищного обеспечения населения.

Для достижения поставленной цели Муниципальной программы предусмотрена реализация конкретных мероприятий, представляющих в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, в рамках соответствующих целевых подпрограмм, на проведение которых сконцентрированы основные финансовые и организационные усилия.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей			
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7

1. Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения»						
1.3.	Предоставление доступного и комфортного жилья семьям, желающим улучшить свои жилищные условия	Количество семей	4	5	5	6
1.4.	Ликвидация аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда (процентов от жилого фонда, признанного аварийным на 01.01.2015)	процентов	0	3	3	4
2. Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюшенского сельского поселения»						
2.1.	Общая площадь расселенных жилых помещений в рамках реализации Программы	1204,5 кв. м				
2.2.	Количество расселенных жилых помещений	единиц	0	3	3	4
2.3.	Число жителей, переселенных в результате реализации Программы	человек	0	7	8	12
3. Муниципальная целевая программа Туюшенского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»						
3.1.	Количество семей, получивших консультацию по Программе	человек	25			
3.2.	Количество семей, получивших субсидию в рамках реализации Программы	человек	1	1	1	1

**IV. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках Муниципальной программы**

1. Реализация Муниципальной программы предполагает осуществление комплекса мер государственного регулирования правового, организационного и финансового характера, обеспечивающих достижение целей.

Меры правового регулирования включают в себя разработку и принятие правовых норм, направленных на создание необходимых условий и механизмов реализации подпрограмм Муниципальной программы.

Организационные меры включают комплекс последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на координацию всех вовлеченных в реализацию подпрограммы субъектов: органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, организаций, граждан.

Финансовые меры предполагаются осуществляться путем финансирования мероприятий подпрограмм Муниципальной программы. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы указано в приложении 1 к Муниципальной программе.

Основные сведения о подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы, приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

2. Реализация Муниципальной программы осуществляется:

- ответственным исполнителем Муниципальной программы и подпрограмм – Администрация Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом реализации Муниципальной программы;
- готовит отчеты о реализации Муниципальной программы;
- размещает в электронном виде информацию о ходе реализации Муниципальной программы в целом;

3. К рискам реализации Муниципальной программы следует отнести следующие:

- финансово-экономические риски. Риск финансового обеспечения связан с финансированием Муниципальной программы в полном объеме как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных источников. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности Муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников;
- кроме того, имеются риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках реализации Муниципальной программы.

Управление организационными и социальными рисками будет обеспечено в рамках существующей структуры управления за счет мониторинга реализации мероприятий Муниципальной программы и корректировки целевых показателей.

**Приложение 1  
к Муниципальной программе**

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туюшенского сельского поселения» на 2016 – 2018 годы**

№ п/п	Источники финансирования	всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
			4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальная целевая программа Туюшенского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2015 – 2017 годы	12522,538	1742,240	1509,000	1813,964	1906,253
	в том числе:					
	областной бюджет, действующие расходные обязательства	5672,820	852,686	719,212*	884,170*	863,063
	внебюджетные источники	4216,797	529,464	512,333	635,000	635,000
	справочно:					

федеральный бюджет	1502,766	188,910*	122,238*	123,462*	249,965	
местные бюджеты	1130,155	171,180	155,217	171,332	158,225	
1	2	3	4	5	6	7
2.	Региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области	1972,549	1278,526	458,393	117,815	117,815
	в том числе:					
	областной бюджет, действующие расходные обязательства	541,116	364,963	176,153	0,000	0,000
	справочно:					
	местные бюджеты	174,732	121,624	53,108	0,000	0,000
	средства Муниципальной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1256,701	791,939	229,132	117,815	117,815
3.	Ведомственная целевая программа строительства Ярославской области на соответствующий год	82,207	37,614	22,550	22,043	0,000
	в том числе:					
	областной бюджет, действующие расходные обязательства	82,207	37,614	22,550	22,043	0,000
1	2	3	4	5	6	7
	Итого по Муниципальной программе	14577,294	3058,380	1989,943	1953,822	2024,068
	в том числе:					
	областной бюджет, действующие расходные обязательства	6296,143	1255,263	917,915*	906,213*	863,063
	внебюджетные источники	4216,797	529,464	512,333	635,000	635,000
	Справочно:					
	федеральный бюджет	1502,766	188,910*	122,238*	123,462*	249,965
	местные бюджеты	1304,887	292,804	208,325	171,332	158,225
	средства Муниципальной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1256,701	791,939	229,132	117,815	117,815

\* В законе об областном бюджете сумма учтена в условно утвержденных расходах.

**Приложение 2  
к Муниципальной программе**

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
о подпрограммах, входящих в состав Муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2014 – 2020 годы**

Таблица 1

Наименование подпрограммы	региональная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области»
Сроки реализации	2011 – 2015 годы
Ответственный исполнитель	департамент строительства Ярославской области, директор департамента строительства Ярославской области Жилищна Светлана Игоревна, тел. (4852) 72-81-08
Цель	обеспечение населения Ярославской области доступным жильем
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа;</li> <li>- стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области;</li> <li>- государственная поддержка граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования;</li> <li>- государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья;</li> <li>- улучшение жилищных условий многодетных семей;</li> <li>- улучшение условий проживания отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;</li> <li>- предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей;</li> <li>- формирование рынка доступного арендного жилья;</li> <li>- обеспечение жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- развитие градостроительной документации в Ярославской области;</li> </ul>
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- годовой объем ввода жилья в эксплуатацию;</li> <li>- доля годового объема ввода в эксплуатацию малоэтажного жилья;</li> <li>- доля годового объема ввода в эксплуатацию жилья экономического класса;</li> <li>- доля годового объема ввода многоэтажного жилья;</li> <li>- уровень обеспеченности населения жильем на конец года;</li> <li>- доля ветхого жилья в жилищном фонде;</li> <li>- доля аварийного жилья в жилищном фонде;</li> <li>- коэффициент доступности жилья;</li> <li>- доля семей, имеющих возможность приобрести жилье, соответствующее стандартам обеспечения жильем помещениями, с помощью собственных и заемных средств;</li> <li>- площадь земельных участков, находящихся в федеральной собственности, вовлечение которых в жилищное строительство планируется совместно с Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства</li> </ul>
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Правительства области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011 – 2015 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/str/tmpPages/programs.aspx

Таблица 2

Наименование подпрограммы	региональная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области
Сроки реализации	2013 – 2017 годы
Ответственный исполнитель	департамент строительства Ярославской области, начальник отдела целевых программ департамента строительства Ярославской области Жгулева Татьяна Васильевна, тел. (4852) 40-06-25

Цель	финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных домов при условии, что органы местного самоуправления муниципальных образований области обеспечивают выполнение показателей реформирования жилищно-коммунального хозяйства, определенных Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»
Задача	обеспечение благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных до 01 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки Муниципальной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
Целевые показатели	- общая площадь расселенных жилых помещений; - количество расселенных жилых помещений; - число жителей, переселенных в результате реализации подпрограммы
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Правительства области от 22.04.2013 № 432-п «Об утверждении региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Ярославской области на 2013 – 2017 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/tmpPages/programs.aspx">http://www.yarregion.ru/depts/dgszn/tmpPages/programs.aspx</a>

Таблица 3

Наименование подпрограммы	ведомственная целевая программа департамента строительства Ярославской области на соответствующий год
Сроки реализации	2014 год
Ответственный исполнитель	департамент строительства Ярославской области, начальник отдела планово-экономической деятельности департамента строительства Ярославской области Самохвалова Виктория Валерьевна, тел. (4852) 40-06-04; начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер департамента строительства Ярославской области Чижевская Светлана Олеговна, тел. (4852) 73-17-99; специалист 1 категории департамента строительства Ярославской области Брусов Владимир Васильевич, тел. (4852) 40-06-48
Цель	обеспечение выполнения части функций департамента строительства Ярославской области
Задачи	- выполнение работ в качестве технического заказчика при строительстве, реконструкции объектов социальной сферы собственности Ярославской области; - управление материальными запасами, созданными в целях гражданской обороны; - управление земельными участками; - оптимизация деятельности подведомственных организаций (казенного предприятия Ярославской области «Дирекция службы заказчика», государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Областная служба заказчика»)
Целевые показатели	- доля объектов, на которые получены разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в текущем году, в общем количестве объектов, запланированных к вводу в текущем году; - уровень нормативной обеспеченности создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	приказ департамента строительства Ярославской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента строительства Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://www.yarregion.ru/Pages/doc_projects.aspx">http://www.yarregion.ru/Pages/doc_projects.aspx</a>

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО СТАНОВЛЕНИЮ

26.11.2015

№455

О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского  
поселения от 07.11.2013 № 211

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 07.11.2013 № 211 Ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п.
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Координатор Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы. 5. Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
Сроки реализации Программы	2014-2016 годы

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
	2014 год		2015 год	2016 год	
	Областной бюджет	4995,7	1166,3	3829,4	-
	Федеральный бюджет	7,3	7,3		
Районный бюджет	-	-	-	-	
Местный бюджет	31255,9	10905,9	11350,00	9000,00	
Итого по программе	36258,9	12079,5	15179,4	9000,00	
Контроль за исполнением Программы	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.				

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет	-	7,3	7,3	-	-
Областной бюджет	-	4995,7	1166,3	3829,4	-
Местный бюджет Туношенское СП	тыс. руб.	31255,9	10905,9	11350,00	9000,00
Всего:		36258,9	12079,5	15179,4	9000,00
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

1.3 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

1.4. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, День Ярославского района, слеты, (транспортные расходы)	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 33,0	- - 11,0	- - 11,0	- - 11,0
1.2	Новогодняя тематическая дискотека	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0
1.3	Развлекательная игровая программа для молодежи «Холода нам нипочем»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 13,5	- - 4,5	- - 4,5	- - 4,5
1.4	Рождественские встречи: - рождественская елка; - рождественские встречи для ветеранов	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5
1.5	Вечер отдыха на старом Новом году «Тем, кому за...»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5
1.6	Детская развлекательная программа «Зимние забавы»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0

1.7	Вечер отдыха «Встреча школьных друзей»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
1.8	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
1.9	Театрализованное представление на Масленицу, развлекательная игровая программа «Масленичные забавы»	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 28,5	- - 9,5	- - 9,5	- - 9,5	
1.10	Конкурсная программа, посвященная международному женскому Дню	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 16,5	- - 5,5	- - 5,5	- - 5,5	
1.11	Фестиваль постной кухни	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
1.12	Мероприятия на День победы. Митинги, концерты	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 4,5	- - 1,5	- - 1,5	- - 1,5	
1.13	День защиты детей - игровые программы	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0	
1.14	День села; д.Можевское с.Туношна, с.Красное	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 37,5	- - 12,5	- - 12,5	- - 12,5	
1.15	Яблочный спас	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0	
1.16	День первокурсника	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
1.17	День пожилого человека	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 7,5	- - 2,5	- - 2,5	- - 2,5	
1.18	«День народного единства» - вечер отдыха Праздничный концерт	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 3,0	- - 1,0	- - 1,0	- - 1,0	
1.19	«День матери» - праздник семейного отдыха	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 10,5	- - 3,5	- - 3,5	- - 3,5	
1.20	«Жизнь без наркотиков» - тематическая программа, дискотека	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
1.21	Новогодние мероприятия: - детское представление у елки - новогодний спектакль	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 30,0	- - 10,0	- - 10,0	- - 10,0	
1.22	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2014-2016		Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	777,2 - 28169,00	777,2 - 8774,3	- - 10482,2	- - 8912,5	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					ИТОГО:	29157,7	9622,0	10552,7	8983,00
					Областной бюджет	777,2	777,2	-	-
					Районный бюджет	-	-	-	-
					Местный бюджет	28380,5	8844,8	10552,7	8983,00
Направление: Развитие библиотечного дела Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг									

2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	29,6	-	14,1	15,5
2.2.	Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек мун. образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационно-цифровой за счет средств федерального бюджета	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
2.3.	«Книжная неделя» Праздник книги	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
2.4.	Мероприятия в летнем лагере отдыха	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	2,0	0,7	0,7	0,6
2.5.	«Мы за чистую Россию»	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	0,5	0,2	0,2	0,1
2.6.	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	0,8	0,3	0,3	0,2
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	0,8	0,3	0,3	0,2
2.8.	Участие в областных и российских конкурсах	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	1,4	0,5	0,5	0,4
2.9.	Иные цели	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:			ИТОГО:	42,4	9,3	16,1	17,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:			Областной бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:			Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:			Районный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:			Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0
Направление: Работа с кадрами Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов							
3.1.	Проведение аттестации специалистов	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.	Участие во Всероссийских и областных, районных семинарах, учебно-методических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.3.	Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры (тестирование, анкетирование и т.д.)	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	22,6	22,6	-	-
3.5.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастер классов	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	11,5	11,5	-	-
3.6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-

3.7.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому дню работников культуры	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
3.8.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:			ИТОГО:	34,1	34,1	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:			Областной бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:			Районный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:			Местный бюджет	34,1	34,1	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы							
4.1.	Сохранение помещений за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ: ремонтные работы санузла - установка стеклопакетов - укладка плитки	2014-2016	Областной бюджет	217,9	217,9	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	1294,0	1294,0	-	-
4.1.1.	-Ремонтные работы Мокеевский ДК и С.д. Мокеевское 34	2014-2016	Областной бюджет	2687,6	2687,6	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	700,0	700,0	-	-
4.1.2.	-Ремонт кровли культурно - спортивного центра с Туношна, ул.Юбилейная 7	2014-2016	Областной бюджет	1141,8	1141,8	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	81,2	81,2	-	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
4.3.	Обеспечение комплектования объектов учреждения культуры необходимым для основной деятельности оборудованием, сценическими костюмами, обувью, техническими средствами, музыкальными инструментами	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	-	-	-	-
4.4.	Благоустройство территории, на которой размещены объекты культуры; - асфальтовое покрытие - укладка тротуарной плиточной плитки	2014-2016	Областной бюджет	-	-	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	688,0	688,0	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:			ИТОГО:	6810,5	2199,9	4610,6	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:			Областной бюджет	4047,3	217,9	3829,4	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:			Районный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:			Местный бюджет	2763,2	1982,0	781,2	-
Цель: Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.							
Направление: Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности. Задача 5: Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.							
5.1.	Для обеспечения энергосбережения, монтаж и установка новых стеклопакетов	2014-2016	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
			Районный бюджет	-	-	-	-
			Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:			ИТОГО:	214,2	214,2	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:			Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:			Районный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:			Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:							
ВСЕГО:							
Областной бюджет							
Федеральный бюджет							
Районный бюджет							
Местный бюджет							
31255,9 10905,9 11350,0 9000,00							
1.5. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:							
№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.				
			всего	в т.ч. по годам			
			2014	2015	2016		
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	777,2	777,2	-	-	
		Районный бюджет	-	-	-	-	
		Местный бюджет	28380,5	8844,8	10552,7	8983,00	

2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	34,1	34,1	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	4047,3	217,9	3829,4	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	2763,2	1982,0	781,2	-
5	Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
ВСЕГО:		Областной бюджет	4995,7	1166,3	3829,4	-
ВСЕГО:		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
ВСЕГО:		Районный бюджет	-	-	-	-
ВСЕГО:		Местный бюджет	31255,9	10905,9	11350,0	9000,00

1.6. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции:

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R - комплексный показатель эффективности;  
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
Xi тек - текущее значение показателя;  
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;  
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;  
Ki - весовой коэффициент параметра.  
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество клубных формирований	0,20
4.	Количество участников клубных формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой. Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2013)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	490	489	490	490
2	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	чел.	25000	23735	24000	24000
3	Количество клубных формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество участников клубных формирований	чел.	456	433	450	450
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	940	949	950	950

Выполнение ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» позволит достичь следующих результатов:  
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;  
- оптимизации расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальному и горизонтальным связям в сфере культуры;  
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;  
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения.  
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района,  
- сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;  
- развитие библиотечного дела.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.11.2015 №437

**О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью подготовки проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в п.1 настоящего постановления, направляются в Администрацию Туношенского сельского поселения (150501, Ярославская обл., Ярославский р-он, с.Туношна, ул.Школьная, д.3, каб.1) в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2015 №449

**О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов на территории Туношенского сельского поселения ЯМР**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2015 №1038-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.10.2015 № 3166 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов на территории ЯМР», а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать на территории Туношенского сельского поселения проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Туношенского сельского поселения в осенне-зимний период 2015-2016 годов (приложение № 1).
3. В срок до 27 ноября заключить договоры на проведение аварийно-спасательных работ с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и соглашение о порядке взаимодействия с Ярославской региональной организацией «Ярославское общество спасения на водах». Ответственным заместителем директора МУ «Центр по благоустройству» Бедзюк А.Д.
4. Заместителю директора МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения Бедзюку А.Д.:
  - определить в границах поселения потенциально опасные участки водоемов, при необходимости обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками и организовать контроль за местами массового подледного лова рыбы любителями-любителями в зимний период;
  - утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы любителями-любителями в зимний период 2015-2016 гг. (приложение № 2).
5. Администрации Туношенского сельского поселения своевременно издавать нормативно-правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека.
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Край». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2015 №450

**О запрете выхода и выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в период ледостава**

Учитывая особенности текущего температурного режима и течения воды в районе старого русла Волги в месте впадения реки Туношонка, толщину льда, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2015 №1038-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.10.2015 № 3166 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов на территории ЯМР», а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Запретить в период ледостава выход людей, выезд транспортных средств на лед реки Волга в районе села Туношна и поселка Волга, и дельты реки Туношонка на расстоянии 150 метров от места ее впадения в реку Волга.
2. Поставить в известность Управление МЧС по Ярославской области, ГИМС Ярославской области о введении запрета выхода, выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения.
3. Заместителю директора МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения (Бедзюку А.Д.)
  - разработать план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории поселения, в период ледостава (приложение 1). Срок до 27 ноября 2015 года.
  - утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы в период ледостава 2015 года (приложение 2).
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский край», расклеить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

Приложение 1 к постановлению администрации Туношенского СП №450 от 25.11.2015

**План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах,**

расположенных на территории Туношенского сельского поселения в период ледостава 2015-2016 гг.

№ п/п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	Определить потенциально опасные участки водоемов и при необходимости обозначить их соответствующими знаками	Ноябрь 2015 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
2	Вести пропагандистскую работу среди населения. В школах, дошкольных учреждениях и местах массового скопления людей оформить стенды «Поведение человека на водных объектах в экстремальных условиях».	Осенне-зимний период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, старосты населенных пунктов	
3	Уточнить состав сил и средств на территории ТСП, участвующих в оказании помощи терпящим бедствие на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь 2015 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
4	Откорректировать план спасения людей при возникновении ЧС и происшествий на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь 2015 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
5	Установить двустороннюю связь с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и обеспечить постоянную готовность поисково-спасательных формирований в течение осенне-зимнего периода.	Осенне-зимний период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, поисково-спасательный отряд	
6	В местах массового подледного лова рыбы любителями – любителями, установить щит с материалами, направленными на защиту и охрану жизни людей.	Ноябрь 2015 года	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
7	Организовать контроль за выполнением Правил поведения людей на водных объектах рыболовами – любителями, к нерадивым гражданам принять меры административного характера.	Осенне-зимний период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, участковые инспектора поселения	
8	Сформировать оперативную группу для совместного патрулирования администрации, милиции и государственной инспекции по маломальным судам МЧС России по Ярославской области	Осенне-зимний период	Заместитель директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
9	Организовать контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период.	Осенне-зимний период	директора МУ «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	

**Приложение № 2 к постановлению администрации Туношенского СП № 450 от 25.11.2015**

**Список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы любителями-любителями в период ледостава 2015**

1. Бедзюк Александр Дмитриевич – заместитель директора МУ «Центр по благоустройству».
2. Халдеев Филипп Николаевич – старший участковый уполномоченный полиции по Туношенскому сельскому округу.
3. Румянцев Дмитрий Константинович - старший участковый уполномоченный полиции по Лютовскому сельскому округу.
4. Старосты сельских населенных пунктов:
  - д. Орлово;
  - с. Солелки;
  - с. Туношна;
  - п. Волга;
  - д. Коргиши;
  - д. Бреховская;
  - д. Сорokino;
  - д. Поляны.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2015 №462

**О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения 25.11.2015 №449**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО п о с т а н о в л я е т:

1. Пункт 6 постановления Администрации Туношенского сельского поселения от 25.11.2015 №449 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2015-2016 годов на территории Туношенского сельского поселения ЯМР» читать в новой редакции:
  - 1.1. «Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
  2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2015 №463

**О внесении изменений в постановление Главы Туношенского сельского поселения от 25.11.2015 № 450**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 25.11.2015 г. № 450 «О запрете выхода и выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в период ледостава» (далее – Постановление):
  - 1.1. пункт 4 изложить в новой редакции: «4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», расклеить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
  2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

**Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

26.11.2015 №29

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения №13 от 15.12.2014 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Приложения 1,3,8,10 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткина

Председатель Муниципального Совета В.Б.Веретников

**Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 26.11.2015 г. № 29**

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2015 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25755000
182101000000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	980000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	980000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2102000
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2102000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	170000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	170000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	21700000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2000000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	19700000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	30000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	370000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	370000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	370000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	200000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	200000
839 11402033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200000
920 11633050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	3000
839 11705050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 00000 0000 000	Безвозмездные поступления	13335330,16
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	13335330,16
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	6740000
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1000000
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	941385,6
839 202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	572718,6
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3823578,96
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157600
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0
839 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	89188
839 20203024 10 0000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	10859

839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
Итого доходов		39090330,16

**Приложение 2  
к решению МС Туношенского СП  
от 19.11.2015 г. № 29**

**РАСХОДЫ  
бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2015г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2015 г. за счет собственных средств	2015 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	221342	5650545,3	5871887
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	4671615,3	4671615
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		38500	38500
0111	Резервные фонды		6000	6000
0113	Другие общегосударственные вопросы	221342	102000	323342
0200	Национальная оборона	157600	0	157600
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	157600	0	157600
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	224397,97	224398
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		4000	4000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	220397,97	220398
0400	Национальная экономика	1010859	2307567,34	3318426
0406	Водные ресурсы		5000	5000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1000000	2302567,34	3302567
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	10859	0	10859
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	64588	12987119,77	13051708
0501	Жилищное хозяйство	0	2271688,12	2271688
0502	Коммунальное хозяйство	64588	1246752,74	1311341
0503	Благоустройство	0	1508105,56	1508106
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	7960573,35	7960573
0700	Образование	0	18500	18500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	18500	18500
0800	Культура и кинематография	3829436	12570923,2	16400359
0801	Культура	3829436	11350000	15179436
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		1220923,2	1220923
1000	Социальная политика	1311505,16	596830,56	1908336
1001	Пенсионное обеспечение		58244,96	58245
1003	Социальное обеспечение населения	1286905,16	538585,6	1825491
1006	Другие вопросы в области социальной политики	24600	0	24600
1100	Физическая культура и спорт	0	80000	80000
1101	Физическая культура	0	80000	80000
ИТОГО:		6595330,16	34435884,14	41031214,30
ДЕФИЦИТ				-1940884

**Приложение 3 к решению  
МС Туношенского СП  
от 26.11.2015 г. №29**

**Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджетные бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05.0.0000		1 286 905,16	534 585,60	1 821 490,76
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.0000				
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.4901				
Бюджетные инвестиции		400			
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.0000		1 286 905,16	534 585,60	1 821 490,76

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.4902			534 585,60	534 585,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		534 585,60	534 585,60
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.7119		714 186,56		714 186,56
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	714 186,56	-	714 186,56
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	05.2.5020		572 718,60		572 718,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	572 718,60	-	572 718,60
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000			224 397,97	224 397,97
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.0000			220 397,97	220 397,97
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.4903			220 397,97	220 397,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		220 397,97	220 397,97
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории»	10.2.0000			4 000,00	4 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.4904			4 000,00	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 000,00	4 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		3 829 436,00	11 350 000,00	15 179 436,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.0000		3 829 436,00	11 350 000,00	15 179 436,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905			11 350 000,00	11 350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	78 629,74	78 629,74
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	11 271 370,26	11 271 370,26
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.7169		2 687 628,00	-	2 687 628,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 687 628,00	-	2 687 628,00
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	11.1.7438		1 141 808,00	-	1 141 808,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 141 808,00	-	1 141 808,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.0000			150 000,00	150 000,00
Областная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.0000			150 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.4906			150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		1 064 588,00	14 679 920,99	15 744 508,99
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.0000		1 000 000,00	13 561 976,25	14 561 976,25
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.4907			13 561 976,25	13 561 976,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 217 273,88	4 217 273,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		8 413 702,37	8 413 702,37
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		931 000,00	931 000,00

Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.1.7244		1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Основные мероприятия в государственной программе «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.2.0000			1 017 219,74	1 017 219,74
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908				
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Содержание газового оборудования	14.2.4909			156 027,74	156 027,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		156 027,74	156 027,74
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.2.4910			861 192,00	861 192,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		861 192,00	861 192,00
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911			-	-
Межбюджетные трансферты		500		-	-
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000		64 588,00	100 725,00	165 313,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Чистая вода»	14.3.4912			100 725,00	100 725,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 725,00	100 725,00
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.3.7204				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных	14.3.2013		64 588,00		64 588,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	64 588,00		64 588,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000		35 459,00	1 474 668,16	1 510 127,16
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.0000		35 459,00	1 474 668,16	1 510 127,16
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.4913			501 084,96	501 084,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		442 840,00	442 840,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		58 244,96	58 244,96
Бюджетные инвестиции		400		-	-
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.1011		24 600,00	-	24 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24 600,00		24 600,00
Содержание памятного места	21.1.4914			973 583,20	973 583,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		734 647,20	734 647,20
Иные бюджетные ассигнования		800		238 936,00	238 936,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	21.1.2012		10 859,00		10 859,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 859,00		10 859,00
Непрограммные расходы	50.0.0000		378 942,00	6 022 311,42	6 401 253,42
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		157 600,00		157 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	157 600,00		157 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.6901			832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		832 430,00	832 430,00
Центральный аппарат	50.0.6902			4 579 615,30	4 579 615,30

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	3 302 576,00	3 302 576,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	992 138,70	992 138,70
Иные бюджетные ассигнования	800	284 900,60	284 900,60
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903	-	38 500,00
Межбюджетные трансферты	500	38 500,00	38 500,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904	-	457 766,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	447 766,12	447 766,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	4 000,00	4 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	6 000,00	6 000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.6907	-	114 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	114 000,00	114 000,00
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	50.0.7438	221 342,00	221 342,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	185 829,25	185 829,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	35 512,75	35 512,75
<b>Итого</b>		<b>6 595 330,16</b>	<b>43 435 884,14</b>
<b>Дефицит</b>			<b>- 1 940 884</b>

Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 26.11.2015 г. №29

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	41 031 214
<b>Итого</b>		<b>41 031 214</b>

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района**

**Второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**26.11.2015** **№30**

**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет решил:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные Решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района второго созыва от 18.11.2009 № 14 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить статьей 81 следующего содержания:  
«Статья 81. Действие Правил землепользования и застройки по отношению к территории населенных пунктов и земельных участков в границах населенных пунктов, в отношении которых не разработаны схемы градостроительного зонирования

На земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов, включенные в границы населенных пунктов, в отношении которых не разработаны схемы градостроительного зонирования, распространяется регламент зоны Ж1 «Зона индивидуальной жилой застройки».

1.2. Дополнить статьей 781 согласно приложению 1.

1.3. Установить границу зоны ТР-4 «Зона трубопроводного транспорта (линейные сооружения)» в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:15201:2441, площадью 12843 квадратных метра, местоположение которого: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношенского сельского округа, частично входящий в зоны: «Охранная зона магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль», «Охранная зона кабельной линии связи «Грязовец-Ярославль» в Ярославском районе Ярославской области», «Граница водозащитной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области», в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

1.4. В статье 66 «Жилые зоны (Ж)» в раздел Ж-2 – зона малозатяжной смешанной жилой застройки (до 3 этажей) изложить в новой редакции:  
Зона Ж-2 сформирована из домов квартирного типа не выше 3-х этажей с ограниченно разрешенным набором услуг местного значения.

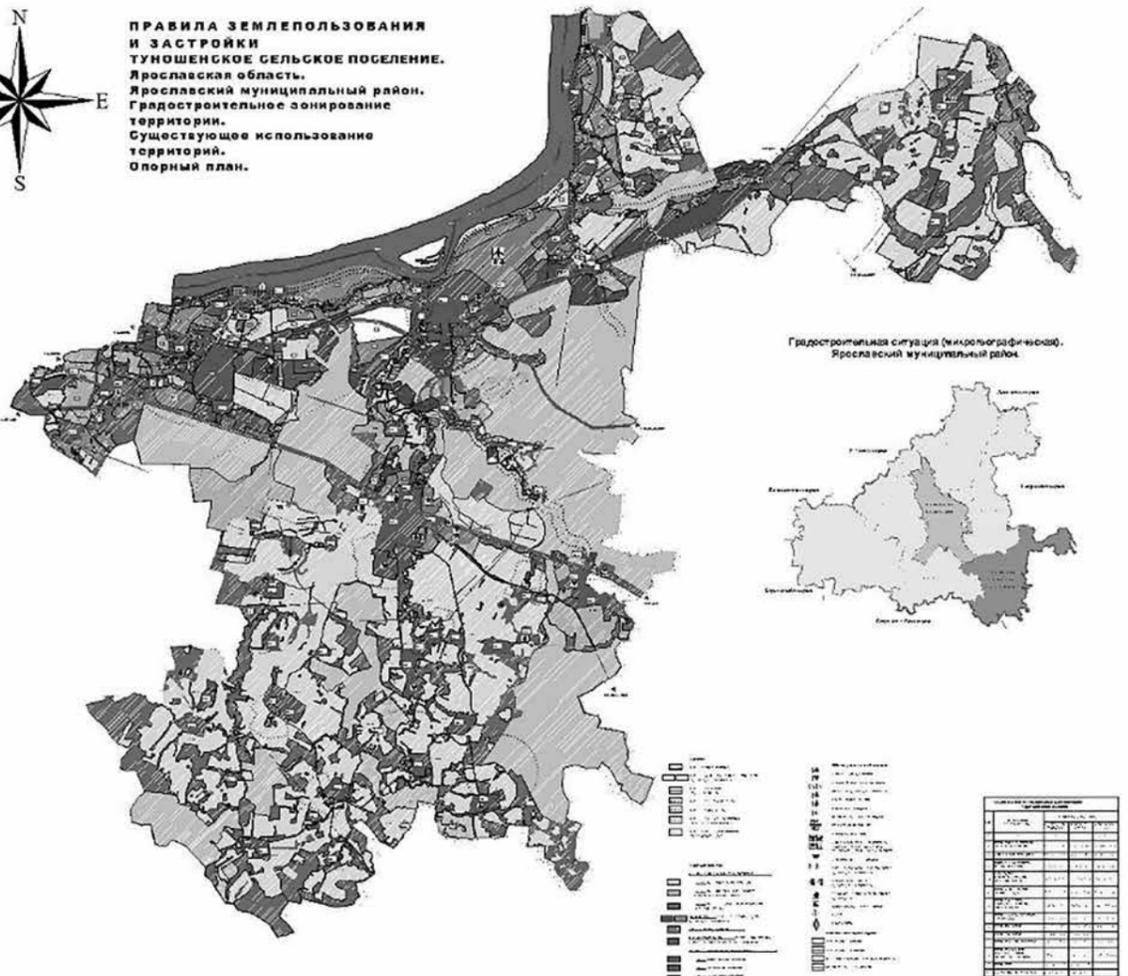
Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

- дома квартирного типа до 3-х этажей.
- Вспомогательные виды разрешенного использования:
- хозяйственные постройки;
- сады, огороды;
- противопожарные водоемы и резервуары;
- площадки для сбора мусора;
- детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;
- физкультурно-оздоровительные сооружения;
- гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроено-пристроенные и отдельно стоящие, подземные и полуподземные);
- открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей, в т.ч. и гостевые автостоянки.
- Условно разрешенные виды использования:
- детские сады, иные объекты дошкольного воспитания;
- общеобразовательные школы;

Приложение 2  
к Решению



**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ  
ТУНОШЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ.  
Ярославская область.  
Ярославский муниципальный район.  
Градостроительное зонирование территории.  
Существующее использование территории.  
Опорный план.**



- магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 150 кв.м.,
- временные сооружения торговли;
- приемные пункты прачечных и химчисток;
- аптеки, офисы врача общей практики;
- ветлечебницы без постоянного содержания животных;
- спортплощадки, теннисные корты;
- спортзалы, клубы многоцелевого и специализированного назначения с ограничением времени работы;
- отделения, пункты милиции;
- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы;
- парковки перед объектами обслуживающих и коммерческих видов использования;
- площадки для выгула собак.

1.5. В раздел параметры индивидуальной застройки статьи 78 Предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства, внести следующие изменения:

- из абзаца 1 исключить «расстояние между углами смежных (соседних) жилых домов не менее 15 метров»;
- добавить абзац: При застройке земельных участков должны соблюдаться нормы противопожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за соблюдение норм противопожарной безопасности несет собственник (арендатор) земельного участка.

1.6. Карту градостроительного зонирования территории в составе графических материалов Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения изложить в новой редакции (приложение 2). Старую редакцию карты признать утратившей силу.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Туношенского сельского поселения Н.В.Печаткину.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского  
сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**Председатель Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения**

**В.Б.Веретенников**

Приложение 1  
к Решению

**Статья 781 Минимальные и максимальные размеры земельных участков**

Вид разрешенного использования	Минимальный размер участка, кв.м.	Максимальный размер участка, кв.м.
- индивидуальное жилищное строительство	400	2500
- личное подсобное хозяйство	700	4000
- огородничество	100	2500

В целях обеспечения противопожарных расстояний между зданиями основного назначения минимальная ширина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, садоводства, дачного строительства и ведения дачного хозяйства устанавливается 20 м, минимальная длина земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома устанавливается 20 м.

Под огородничество предоставляются земельные участки непригодные для жилищного строительства, либо конфигурация которых не позволяет разместить объект капитального строительства с учетом требований статьи 10,11 Правил.

Минимальная площадь земельного участка или суммы площадей смежных земельных участков для размещения иных видов объектов капитального строительства жилого на-

значения устанавливается с учетом обеспечения возможности размещения необходимых для его эксплуатации элементов благоустройства, в том числе площадок отдыха, игровых, спортивных, хозяйственных площадок, стоянок автотранспорта, зеленых насаждений, максимальный размер участка не устанавливается.

Минимальная площадь земельных участков для размещения объектов капитального строительства других видов разрешенного использования устанавливается с учетом необходимости обеспечения требований технических регламентов, безопасности территорий, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, обеспечения предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, соблюдения требований охраны окружающей среды и экологической безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, обеспечения инвалидов условий для беспрепятственного доступа к объектам социального назначения, статей 10,11 Правил землепользования и застройки, но не менее 200 кв.м. (отдельно стоящие гаражи площадью не более 50 кв.м.; отдельно стоящие бани коммерческого использования площадью не более 50 кв.м.; временные сооружения торговли; - спортивные и детские площадки, теннисные корты; ветлечебницы без постоянного содержания животных, площадки для выгула собак)

Минимальная площадь земельных участков устанавливается 0,0002 га для размещения объектов капитального строительства следующих видов разрешенного использования:

- канализационные насосные станции для перекачки бытовых и поверхностных сточных вод;
- распределительные подстанции, трансформаторные подстанции, центральные тепловые пункты, тяговые подстанции, повысительные водопроводные насосные станции, газораспределительные пункты, блочные газорегуляторные пункты, шкафные газорегуляторные пункты;
- антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи;
- линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы и другие подобные сооружения;
- автоматические телефонные станции, концентраторы, узловые автоматические телефонные станции, необслуживаемые регенерационные пункты под телекоммуникационное оборудование;
- общественные туалеты;
- очистные сооружения поверхностного стока закрытого типа;
- электростанции дизельные;
- автономные тепловые станции;
- устройство электрохимической защиты газопроводов от коррозии (ЭКЗ);
- скульптуры, стелы, памятные и въездные знаки, фонтаны.

\* требования к установлению размеров земельных участков действуют в совокупности с параметрами застройки, установленными применительно к каждой конкретной зоне в статье 78 настоящих Правил.

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района**

**третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**08.12.2015**

**№31**

**О внесении изменений в Генеральный план  
Туношенского сельского поселения**

В соответствии со статьями 9 и 24 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения, протоколом заседания согласительной комиссии Туношенского СП ЯМР ЯО, Муниципальный Совет решил:

1. Внести изменения в Генеральный план Туношенского сельского поселения, утвержденный решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 18.11.2009

№13 (Приложение).

- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агротурьер».
- Разместить Генеральный план Туношенского сельского поселения в редакции настоящего решения на официальном сайте Туношенского сельского поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
- Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Туношенского сельского поселения (Н.В.Печаткина).
- Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения**

**В.Б.Веретников**

**Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва 08.12.2015 №31**

### ИЗМЕНЕНИЯ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- Внести следующие изменения в текстовую часть генерального плана.

- 1.1. Таблицу «Список земельных участков, включенных в границы населенных пунктов Туношенского сельского поселения» добавить следующими земельными участками:

Список земельных участков, включенных в границы населенных пунктов Туношенского сельского поселения

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м	Наименование населенного пункта, в границах которого включен земельный участок	Индекс на карте	Категория земельного участка до утверждения проекта ГП (внесения изменений в ГП)
1	4	5	2	3	6
1	76:17:115201:2423	14418	д. Поляны	44.0	Земли сельскохозяйственного назначения
2	76:17:115201:2422	13469	д. Поляны	44.1	Земли сельскохозяйственного назначения
3	76:17:115201:2419	29981	д. Поляны	44.2	Земли сельскохозяйственного назначения
4	76:17:115201:2229	1863	с. Туношна	45.0	Земли сельскохозяйственного назначения
5	76:17:115201:1141	12073	д.Коргиш	45.1	Земли сельскохозяйственного назначения
6	76:17:115201:754	47100	д.Дмитриево	47.0	Земли сельскохозяйственного назначения
7	76:17:000000:338	50906	д.Твердино	48.0	Земли сельскохозяйственного назначения
8	76:17:115201:2674	8313	д.Заборное	49.0	Земли сельскохозяйственного назначения
9	76:17:115201:2673	6385	д.Заборное	50.1	Земли сельскохозяйственного назначения
10	76:17:115201:2672	20920	д.Заборное	50.2	Земли сельскохозяйственного назначения
11	76:17:115201:2463	10000	п.Волга	54	Земли сельскохозяйственного назначения
12	76:17:115201:2549	400	с Туношна	55	Земли сельскохозяйственного назначения
13	76:17:115201:1088	3828	п.Волга	58	Земли сельскохозяйственного назначения
14	76:17:115201:1091	7364	п.Волга	60	Земли сельскохозяйственного назначения
15	76:17:115201:1089	2754	п.Волга	62	Земли сельскохозяйственного назначения
16	76:17:112201:16	542	с.Туношна	65.0	Земли сельскохозяйственного назначения
ИТОГО		230316			

Все земельные участки переводятся из земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов для индивидуального жилищного строительства.

В настоящее время в сельскохозяйственных предприятиях стоит острая проблема с кадрами, следовательно, единственная возможность привлечения работников – это выделение земли для строительства жилья.

Целесообразность включения земельных участков в границы населенных пунктов увеличивается в зависимости бюджета Туношенского сельского поселения.

- 2 Таблицу «Список земельных участков, включенных в схему планируемого использования территорий Туношенского сельского поселения» озаглавить «Список земельных участков, планируемых к переводу на территории Туношенского сельского поселения» добавить следующими земельными участками

Список земельных участков, включенных в схему планируемого использования территорий Туношенского сельского поселения

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Местоположение земельного участка	Индекс на карте	Существующая категория земельного участка	Перспективная категория
1	4	5	2	3	6	
1	76:17:115201:2552	2230	в районе д.Сорокино	64.0	Земли запаса	Земли промышленности
2	76:17:115201:763	40787	между аэропортом и д.Бреховская	63.1	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
3	76:17:115201:534	30300	северо-западнее д.Бреховская	63.2	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
4	76:17:115201:2223	12405	Юго-восточнее д.Бреховская, южнее р.Сорока	63.3	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
5	76:17:115201:2301	90000	800 м на юг от д.Сорокино	63.4	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли промышленности, зона ТР-3
итого		175722				

- 3 В ст.8 Сводный баланс земель при градостроительном зонировании территории Туношенского СП изложить в следующей редакции

№ п/п	Категория земель (наименование зон)	Анализ территории (гектары/%)		
		Существующее положение	Перспективное развитие	Соотношение 4/3
1	2	3	4	5
1.	Земли сельскохозяйственного назначения, в том числе:	16445,88/58,8	16389,44/58,6	-56,44 / -1,0
1.1.	Сельскохозяйственные угодья	10376,28/37,0	10319,84/36,9	-56,44 / -1,0
1.2.	Коллективное садоводство, дачное хозяйство и др.	658,80 / 2,4	658,80 / 2,4	±0,00 / ±0,0
1.3.	Прочие угодья (древесно-кустарниковая растительность и др.)	5 410,80 /19,4	5 410,80 / 19,4	±0,00 / ±0,0
2.	Земли жилых зон в сельских населенных пунктах	2839,47/10,2	2878,56/10,3	+39,09/+1,0
3.	Земли производственных предприятий, в том числе сельскохозяйственных	399,20 / 1,4	399,20 / 1,4	±0,00 / ±0,0
4.	Земли инженерно-транспортной инфраструктуры	633,70 / 2,3	633,70 / 2,3	±0,00 / ±0,0
5.	Земли лесного фонда	6 069,60 / 21,7	6 069,60 / 21,7	±0,00 / ±0,0
6.	Земли водного фонда	668,50 / 2,4	668,50 / 2,4	±0,00 / ±0,0
7.	Земли специального назначения	561,81/2,0	579,38/2,1	+17,57 / +1,0
8.	Земли особо охраняемых территорий и объектов (рекреационные территории)	96,19 / 0,3	93,3 / 0,3	-2,89 / -0,01
9.	Земли запаса	245,71/0,9	245,49/0,88	+0,220 / ±0,9
10.	Общая площадь (в границах СП)	27 957,13/100,0	27 957,13/100,0	-

2. Картографическая часть:

- 2.1. Утверждаемая часть:

Приложение №2. Карта планируемого размещения объектов местного значения Туношенского сельского поселения, Приложение №3. Карта границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения, Приложение №4. Карта функциональных зон Туношенского сельского поселения к решению изложить в новой редакции.

- 2.2. Материалы по обоснованию генерального плана:

Приложение № 5. Карта планируемого использования территории Туношенского сельского поселения к решению изложить в новой редакции.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о предоставлении земельного участка от 10.12.2015

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютковский сельский округ, д.Заборное, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютковский сельский округ, с.Сеславино, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
3. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2353 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
4. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2360 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
5. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2122 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
6. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2122 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
7. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Поляны, земельный участок ориентировочной площадью 2389 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 08.01.2016г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее – заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстает образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2015

№3235

#### О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1499 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:192101:259, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 183 657 рублей 48 копеек;
  - 2.2. Шаг аукциона в размере 5 000 рублей;
  - 2.3. Сумму задатка в размере 90 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агротурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.10.2015 № 3235 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 января 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы.

Площадь земельного участка – 1499 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:192101:259.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 183 657 рублей 48 копеек.

Шаг аукциона: 5 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 90 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Иняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-3 – усадебная застройка. Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Максимальная высота жилого дома – 3 надземных этажа. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров. До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянок, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Зяблицы, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником и деревьями. Рельеф участка неровный. С южной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:192101:22, с юго-восточной стороны частично граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:192101:217.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 403028101788500003 в Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» января 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» декабря 2015 года. Срок окончания приема заявок «11» января 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «13» января 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» января 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашова,**

**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1499 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:191101:259, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» декабря 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяемые подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О..., должность)

**Проект**  
**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**  
г. Ярославль \_\_\_\_\_

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1499 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, дер. Зяблицы, с кадастровым номером 76:17:192101:259, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

**3. Оплата по Договору**

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет

40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

**4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

**6. Реквизиты Сторон**

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.11.2015** \_\_\_\_\_ **№3369**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:476, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 30 050 рублей;  
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;  
2.3. Шаг аукциона в размере 900 рублей;  
2.4. Сумму задатка в размере 15 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** \_\_\_\_\_ **Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.11.2015 № 3369 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 января 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1300 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:476.

Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы –30 050 рублей.

Шаг аукциона: 900 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры усадельной застройки -0,4. Этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадельной одно-двухквартирной дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадельного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадельными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖХХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Кормилицино, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» января 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяемые подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» декабря 2015 года. Срок окончания приема заявок «11» января 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «13» января 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» января 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.  
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:476, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» декабря 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится

# 42 ● деловой вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 10 ДЕКАБРЯ 2015 Г. №48

в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего \_\_\_\_\_ заявку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2015

№3204

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в районе пос. Щедрино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 12770 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:2440, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе пос. Щедрино, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 060 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона в размере 30 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 500 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 10 ДЕКАБРЯ 2015 Г. №48

чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<b>Е.А.Шашлова,</b> <b>председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</b>
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</b>
<b>ЗАЯВКА № _____</b> <b>на участие в аукционе по продаже земельного участка для выращивания сельскохозяйственной продукции</b>
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 12770 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:144401:2440, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе п. Щедрино, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» декабря 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

<b>Проект</b>	<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
<b>Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона</b>	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
г.Ярославль _____	Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	Юридический адрес: _____
	М.П. _____	М.П. _____

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
  - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 12770 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинский сельский округ, в районе п. Щедрино, с кадастровым номером 76:17:144401:2440, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
  - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - Разрешенное использование (целевое назначение): для выращивания сельскохозяйственной продукции.
  - Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
  - 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
  - 1.3. На участке имеются:
    - здания и сооружения отсутствуют;
    - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
  - Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
  - Прим и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  - Покупатель обязан:
    - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
    - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
    - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
    - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
    - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
    - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
    - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
    - 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
    - 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
    - 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требо-

вания градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- Оплата по Договору
  - Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
  - На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
  - Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
  - В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
- Заключительные положения

- Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- Договор подлежит расторжению:
  - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
  - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

<b>6. Реквизиты Сторон</b>	
<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П. \_\_\_\_\_

	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>19.11.2015</b>		<b>№3366</b>
<b>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b>		

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:278, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
  - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 18 550 рублей;
  - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 500 рублей;
- Сумму задатка в размере 9 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Т.И.Хохлова</b>
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</b>	
<b>о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.</b>	
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.11.2015 № 3366 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».	

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 января 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Комарово.

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 43

Площадь земельного участка – 1456 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:278.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Срок аренды – 20 лет  
Начальный размер ежегодной арендной платы –18 550 рублей.  
Шаг аукциона: 500 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 9 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке. В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры усадебной застройки, одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м и более: общая площадь дома до 480 кв.м, коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. Этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖХХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Комарово в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Комарово, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» января 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» декабря 2015 года. Срок окончания приема заявок «14» января 2016 года.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» января 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» января 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<b>Е.А.Шашлова,</b> <b>председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</b>
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</b>
<b>ЗАЯВКА № _____</b> <b>на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства</b>
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключе-

# 44 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ние договора аренды земельного участка площадью 1456 квадратных метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:278, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихинский сельский округ, д. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» декабря 2015 года № \_\_\_\_., а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

## Проект

### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_., заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1456 кв.м земельного участка из общей площади 1456 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:278, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Комарово, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

##### 2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принятию земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

##### 2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок пред-

ставителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламливания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_., определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

#### 4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечению установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отвращении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

#### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

#### 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

#### 9. Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b>	<b>АРЕНДАТОР</b>
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д 10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П. _____	

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровый инженером Вершининым Федором Ивановичем, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-160, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, тел. 30-88-61; в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:103201:855 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, СНТ «Росток», Массив «Росток 2», участок 176 а; в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:103201:857 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, СНТ «Росток», Массив «Росток 2», участок 178 а; в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:103201:920 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, СНТ «Росток», Массив «Росток 2», участок 180 а; выполняются кадастровые работы по межеванию земельных участков. Заказчиком является **РАЗУМЕЕВА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА**, проживающая по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, проспект Дзержинского, д.34, кв.7.

Смежные участки с номерами 176, 178, 180, 182 расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, СНТ «Росток», Массив «Росток 2» Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположение грани земельного участка состоит по адресу: 150000 г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9, 19 января 2016 г. в 15 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9 с 10.00 до 17.00 с 09 декабря 2015 г.

Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15 декабря 2015 г. по 19 января 2016 г. по адресу : г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, оф. 9.

При проведении процедуры согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям – нотариально удостоверенную доверенность.

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «РОСТОК» МАССИВ «РОСТОК 2» ОТ БУРЛОВА В.С.**  
Довожу до вашего сведения: в суд Ярославского района Ярославской области подано исковое заявление об отмене решений отчетно- выборного собрания от **14 ИЮНЯ 2015** года принятых при отсутствии кворума

Валерий Сергеевич Бурлов

**УВЕДОМЛЕНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ «РОСТОК» МАССИВ «РОСТОК 2» ОТ БУРЛОВА В.С.**  
Довожу до Вашего сведения : в суд Ярославского района Ярославской области подано исковое заявление об отмене решений отчетно- выборного собрания от **30 ОКТЯБРЯ 2015** года, принятых при отсутствии необходимого кворума.

Валерий Сергеевич Бурлов

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Шолохова Наталия Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-5, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.45, адрес электронной почты sholohovaw77@mail.ru, контактные телефоны 89066393873, 947514, 728028 выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, деревня Юртиню, СНТ «Недра», участок № 171/2; участок № 247/2, образуемый путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:061601:6; Ярославская обл., Ярославский район, с/с Лютовский, с. Лютово, с кадастровым номером 76:17:12001:27. Заказчиками кадастровых работ являются: **АБДУЛ БАСИР**, г.Ярославль, проспект Машиностроителей, д.16, кв.28, тел.:89201402951; **КОМКОВ СЕРГЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ**, г. Ярославль, ул.3-я Яковлевская, д.19, кв.1, тел.: 89159986623; Игнашова Наталья Николаевна, г. Ярославль, пер. Дорониная, д.8, тел.: 89106650801.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») « 11 » января 2016 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 10 » декабря 2015 г. по « 11 » января 2016 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, деревня Юртиню, СНТ «Недра»; Ярославская обл., Ярославский район, с/с Лютовский, с. Лютово; земли Ярославского муниципального района, земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах 76:17:061601, 76:17:12001, а так же другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: gtatarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № квалификационного аттестата 76-10-76, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:166201:297 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Земельный участок является многоконтурным: два контура расположены в с.Курба, один контур – в д.Балакирево Ярославского района.

Заказчиком кадастровых работ является: **ГАРИФУЛЛИНА АННА АНВЯРОВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-он, пос.Сарафаново, ул.Лесная, д.72.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, 13 января 2016 г. в 10 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, тел. 8(910)971-27-68. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 14 декабря 2015 г. по 13 января 2016 г. по адресу: г. Ярославль, ул.П.Морозова, д.10, вход с торца здания. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на смежные земельные участки.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ВЫДЕЛЯЕМОГО В СЧЕТ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

**Я, ПРЫГУНОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА**, проживающая по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, проезд Ушакова, д. 18, кв. 54, являющаяся участником общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым номером 76:17:000000:60, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, ТОО Щедрино, в соответствии со ст. 13,13.1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ уведомляю всех заинтересованных лиц и организации, в том числе правообладателя исходного земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:60, органы местного самоуправления Ярославского района, Карабихское с/п, участников общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17:000000:60, о намерении выделить земельный участок в счёт принадлежащих мне одной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым № 76:17:000000:60, а так же о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка и согласования размера и местоположения границ выделяемого в счёт одной земельной доли земельного участка. Земельный участок, ориентировочной площадью 4.1 га, в границах СПХ Прогресс, расположенный: Контур 1 с юга граничит с землями населенного пункта Телегино Ярославского района, с востока, севера и запада с землями общей долевой собственности ТОО Щедрино, контур 2 расположен севернее д. Климовское и граничит с землями общей долевой собственности ТОО Щедрино. Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Горшковым Павлином Сергеевичем , № квалификационного аттестата 76-12-282, г.Ярославль, ул. Загряйма, д. 7, кв. 44. Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладатели смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 74, оф. 226, 11.01.2016 г. в 10.00 часов. т.+7 (4852)68-35-11. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 74, оф. 226. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт одной земельной доли земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка просим вручать или направлять в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 74, оф. 226., Кадастровому инженеру Горшкову Павлину Сергеевичу.