



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014 № 402
О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР коллектива Щедринского Дома культуры и спорта МУ Дубковский КСЦ Карабихского сельского поселения ЯМР Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района коллектив Щедринского Дома культуры и спорта МУ Дубковский КСЦ Карабихского сельского поселения ЯМР за личный вклад в развитие культуры и спорта Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня основания.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014 № 387
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.06.2012 № 2390 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду муниципального имущества казны»

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 распоряжения Губернатора области от 31.05.2013 № 300-р, Администрация района по с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче в аренду муниципального имущества казны, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2012 № 2390:

в пункте 2.12. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «не более 30 минут» заменить словами «15 минут».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014 № 388
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.06.2012 № 2391 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности ЯМР и предназначенных для сдачи в аренду»

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 распоряжения Губернатора области от 31.05.2013 № 300-р, Администрация района по с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности ЯМР и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2012 № 2391:

в пункте 2.12. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014 № 389
О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2014 году

Во исполнение статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», подпрограммы «Ярославские каникулы» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии», утвержденной постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011-2015 годы», постановления Правительства Ярославской области от 26.12.2013 № 1737-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2013 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2014 году», Администрация района по с т а н о в л я е т:

- Для обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в Ярославском муниципальном районе в 2014 году утвердить:
 - Перечень оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений Ярославского муниципального района (приложение 1);
 - Количество детей в лагерях с дневной формой пребывания детей — 1473 человека, включая:
 - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей — 402 человека,
 - детей из многодетных семей в лагерях с дневной формой пребывания детей — 197 человек,
 - детей из многодетных семей в отрядах — 874 человека;
 - Стоимость пребывания в лагере с дневной формой с двухразовым питанием сроком на 18 дней для детей:
 - находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей и детей из многодетных семей, включая в установленную стоимость расходы на организацию культурно-массовой работы из расчета 15 рублей в день и 100 рублей в день на набор продуктов питания:
 - 2070 рублей без учета торговой наценки,
 - 2970 рублей с учетом торговой наценки;
 - для остальных детей, находящихся в отрядах, включая в установленную стоимость расходы только на набор продуктов питания из расчета 100 рублей в день (расходы на проведение культурно-массовых мероприятий оплачиваются родителями):
 - 1800 рублей без учета торговой наценки,
 - 2700 рублей с учетом торговой наценки;
 - Сроки отдыха детей и стоимость путевки в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» (приложение 2);
 - Состав комиссии по приемке МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» (приложение 3);
- Управлению образования Администрации ЯМР (Е.Е. Сухов):
 - Обеспечить:
 - закупку и выдачу путевок стоимостью 11300 рублей для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, 60 детей из многодетных семей в загородные детские оздоровительные учреждения;
 - 2.12 подготовку МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» к эксплуатации согласно плану-графику (приложение 4).
 - Директору МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» Н.В. Ушкова:
 - Укомплектовать МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» на договорной основе врачами и средним медицинским персоналом;
 - Обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в загородном учреждении;
 - Взять под личный контроль порядок определения поставщиков продуктов питания и обеспечение поставки качественных продуктов в учреждение;
 - Обеспечить наполняемость учреждения в соответствии с санитарными правилами.
 - Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (В.С. Курицин):
 - Утвердить перечень социально-значимых объектов Ярославского муниципального района для организации временных рабочих мест с определением видов и объемов работ для трудоустройства детей от 14 до 18 лет.
 - Обеспечить первоочередное трудоустройство на временную работу детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и социально опасных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
 - Оказать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания;
 - Организовать досуговую деятельность на базе культурно-спортивных центров поселений ЯМР для детей в период школьных каникул;
 - Провести обучающие семинары со специалистами учреждений культуры, организующими отдых и занятость детей в период школьных каникул.

- Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Т.Н. Кондра):
 - Обеспечить привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из семей, отнесенных к категории семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики, к организованным формам труда и отдыха в период школьных каникул;
 - Сформировать списки вышеуказанных категорий детей в профильные лагеря ЯМР и Ярославской области;
 - Организовать в дни школьных каникул профилактические мероприятия с несовершеннолетними.
- Рекомендовать Ярославскому ОМВД России (В.Ю. Цехановский):
 - Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»;
 - Обеспечить порядок в учреждениях отдыха и оздоровления детей, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений;
 - Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на территории поселений ЯМР в период школьных каникул.
- МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (К.В. Шелкошейн):
 - Организовать подвоз детей в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга», а также детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям, где организованы лагеря с дневной формой пребывания;
 - Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.
- Управлению труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (В.В. Черников):
 - Обеспечить закупку и выдачу путевок стоимостью 14000 рублей для 30 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей, 15 детей из многодетных семей в санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 389

Перечень оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений Ярославского муниципального района

1	МОУ Григорьевская СОШ
2	МОУ Дубковская СОШ
3	МОУ Иванковская СОШ
4	МОУ Иванцевская СОШ
5	МОУ Карачихская СОШ
6	МОУ Красноткацкая СОШ
7	МОУ Кузнецихинская СОШ
8	МОУ Курбская СОШ
9	МОУ Лучинская СОШ
10	МОУ Михайловская СОШ
11	МОУ Мокевская СОШ
12	МОУ Мордвиновская СОШ
13	МОУ Сарафановская СОШ
14	МОУ Спасская СОШ
15	МОУ Толбухинская СОШ
16	МОУ Туношенская СОШ
17	МОУ НШ-ДС п. Заволье
18	МОУ Ширинская СОШ
19	МОУ СОШ п. Ярославка
20	МОУ Глебовская СОШ
21	МОУ Карабихская СОШ
22	МОУ Пестрецовская СОШ
23	МОУ Леснополянская НШ — ДС
24	МОУ Ананьинская ООШ
25	МОУ Медягинская ООШ
26	МОУ Козьмодемьянская ООШ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 389

Сроки отдыха детей и стоимость путевки в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»

- Организовать в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» четыре основные смены:
 - 1 смена — с 09 июня 2014 года по 29 июня 2014 года,
 - 2 смена — с 02 июля 2014 года по 22 июля 2014 года,
 - 3 смена — с 25 июля 2014 года по 14 августа 2014 года,
 - Профильная смена — с 17 августа 2014 года по 30 августа 2014 года.
 - Установить стоимость путевки в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»:
 - 11300 рублей для льготной категории детей и организаций,
 - 14500 рублей для физических лиц.
- Примечание:
Удешевление стоимости путевок для детей, проживающих на территории области, в загородные детские оздоровительные учреждения, расположенные на территории Ярославской области, в размере 4000 рублей.
Стоимость путевки для детей сотрудников МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» определяется решением наблюдательного совета за счет внебюджетных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 389

Состав комиссии по приемке МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»

Сибриков — Андрей Викторович	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Члены комиссии: Беляков — Николай Александрович	заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
Максимов — Константин Павлович	начальник отдела противопожарного надзора по Ярославскому и Некрасовскому районам (по согласованию);
Сухов — Евгений Евгеньевич Ушкова — Нина Васильевна	начальник управления образования Администрации ЯМР; директор МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»;
Черников — Валерий Владимирович Шелкошейн — Константин Викторович	начальник управления труда социальной поддержки населения Администрации ЯМР; директор МКУ ЯМР «Транспортно — хозяйственное управление».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 389

План-график подготовки МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» к эксплуатации

№	Мероприятие	Сроки
1	Заключение договоров на обслуживание всех систем жизнеобеспечения лагеря	до 01.04.2014
2	Промывка и дезинфекция водопроводных сетей и скважин	до 25.05.2014
3	Запуск электро- и холодильного оборудования	до 25.05.2014
4	Приобретение недостающего оборудования (морозильной камеры, морозильного ларя, электрокипятильников), моющих средств, посуды.	до 25.05.2014
5	Камерная обработка постельных принадлежностей	до 25.05.2014
6	Косметический ремонт жилых корпусов и корпуса для обслуживающего персонала	до 25.05.2014
7	Кадровое обеспечение лагеря, медосмотр персонала	до 25.05.2014
8	Уборка и озеленение территории	до 30.05.2014
9	Методическое обеспечение образовательной деятельности лагеря	до 30.04.2014
10	Косметический ремонт столовой	до 25.05.2014
11	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора	до 25.05.2014
12	Ремонт канализации детских душевых	до 25.05.2014
13	Покраска стен в спальнях корпусов пожаростойкой краской	до 25.05.2014
14	Очистка уличных туалетов, их частичный ремонт	до 25.05.2014
15	Прочистка канализационных труб (столовая, медпункт, умывальники)	до 25.05.2014
16	Приобретение оборудования для столовой.	до 20.05.2014
17	Ремонт уличного освещения	до 25.05.2014
18	Ремонт пола в коридорах и комнатах спальных корпусов № 1-№ 8	до 25.05.2014
19	Ремонт кровли в корпусах № 2, № 6	до 25.05.2014
20	Приобретение постельного белья, матрацев, подушек, покрывал, занавесок.	до 25.05.2014
21	Замена окон в административном блоке, бухгалтерии	до 25.05.2014

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2014 № 390

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

- В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 17 января 2011 года № 90-п «Об областной целевой программе «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2014 годы» с изменениями, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 года № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района по с т а н о в л я е т:
- Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.
 - Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
 - Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2013 № 2704 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯР» на 2011-2014 годы в новой редакции».
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
 - Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 390

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Ярославской области от 17.02.2011 № 90-п «Об областной целевой программе «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2014 годы»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов Администрации ЯМР; — управление образования Администрации ЯМР; — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков
Цель Программы	Повышение доступности услуг дошкольного образования

Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации Программы	2011-2014 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 2014 Федеральный бюджет 30000,0 30000,0 Областной бюджет 118714,0 30000,0 62520,0 15444,0 10750,0 Местный бюджет 8980,0 1500,0 4320,0 560,0 2600,0 Внебюджетные источники Итого по программе 157694,0 31500,0 66840,0 46004,0 13350,0
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	— рост количества мест в дошкольных образовательных учреждениях; — увеличение количества детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих услугу по дошкольному образованию; — увеличение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услугу по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	всего	Потребность			
			2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	157694,0	31500,0	66840,0	46004,0	13350,0
— федеральный бюджет	тыс. руб.	30000,0			30000,0	
— областной бюджет	тыс. руб.	118714,0	30000,0	62520,0	15444,0	10750,0
— местный бюджет	тыс. руб.	8980,0	1500,0	4320,0	560,0	2600,0
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

III. Анализ и оценка проблемы

Удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании путем увеличения количества мест в образовательных учреждениях является одним из приоритетных направлений развития дошкольного образования, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года, утвержденной постановлением Губернатора Ярославской области от 22.06.2007 №572 «О Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года».

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует всем гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования вне зависимости от места жительства и уровня доходов семьи.

Дошкольное образование — важный этап жизни человека, его становления и развития. Оно является исходной, неотъемлемой и полноценной ступенью образовательной системы, где закладываются основополагающие качества личности, формируется интеллект, способности. Дошкольное образование выступает важнейшим институтом социализации, механизмом дальнейшей горизонтальной и вертикальной мобильности ребенка.

Именно то, что дошкольный период является решающим для всего последующего развития человека, определяет социокультурную значимость системы дошкольного образования. Доступность дошкольного образования для населения района является показателем социальной стабильности общественного развития ЯМР. Возможность свободного устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение выступает важным фактором при планировании рождения детей. В Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 было указано на то, что региональные и местные власти должны обеспечить потребность населения в детских садах и ясельных группах.

В системе образования района проблема обеспечения доступности дошкольного образования относится к числу приоритетных, требующих немедленного решения, так как существующая сеть дошкольных образовательных учреждений не удовлетворяет потребность населения в них.

Программа ориентирована на решение данной проблемы. В Ярославском муниципальном районе на 01 января 2011 года действует 27 дошкольных образовательных учреждений (включая

15 учреждений для детей дошкольного возраста, а также 12 образовательных учреждений для детей младшего школьного возраста), которые посещают 2131 ребенок. Организованным дошкольным образованием в районе охвачено 73 процента детей в возрасте от 1 до 6 лет, что соответствует среднеобластному показателю.

В период 1990-2005 годов в условиях демографического спада и сокращения контингента воспитанников число дошкольных образовательных учреждений из-за перепрофилирования сократилось вдвое.

В связи с тем, что за период 1990-2005 годов в районе не только не строились новые здания, но и выводились из системы образования здания действовавших дошкольных образовательных учреждений, а также в связи с возрастанием за последние годы в 2,5 раза количества детей дошкольного возраста, в настоящее время наблюдается устойчивая тенденция увеличения очереди в детские дошкольные учреждения. Проблема дефицита мест в детских дошкольных учреждениях приводит к снижению доступности дошкольного образования. Количество детских дошкольных учреждений в настоящее время является недостаточным для удовлетворения спроса на получение услуг дошкольного образования. Количество детей, ожидающих мест в дошкольном образовательном учреждении по состоянию на 01.09.2011 составляет по району 1453 человека.

Отсутствие свободных площадей в поселениях ЯМР, которые могут быть переданы негосударственным структурам, препятствует развитию сети негосударственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Обеспечению условий для притока в систему дошкольного образования негосударственных финансовых ресурсов препятствует отсутствие комплекса мероприятий

по повышению инвестиционной привлекательности сферы дошкольного образования. Негосударственных дошкольных образовательных учреждений в районе в настоящее время нет.

Ограничение доступа к дошкольному образованию выступает фактором социальной уязвимости как детей, так и родителей. Отсутствие свободных мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, обостряет следующие социальные проблемы:

— невозможность устройства на работу социально активного населения — родителей, вынужденных воспитывать детей в домашних условиях, что, в свою очередь, влияет на уровень материального благосостояния семьи;

— низкий уровень социализации детей, не получающих дошкольного образования, их недостаточная подготовленность к получению образования в школе.

Индивидуальные предприниматели сегодня не готовы создавать условия, отвечающие требованиям, предъявляемым к предоставлению услуг дошкольного образования в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Кроме того, образовательная деятельность, осуществляемая индивидуальными предпринимателями, не подлежит лицензированию, следовательно, гарантии соблюдения установленных условий и требований при организации образовательного процесса отсутствуют.

Расширение сети дошкольных учреждений в районе, в результате строительства новых зданий, за счет средств областного бюджета, муниципального бюджета и внебюджетных источников позволит сократить очередь на предоставление дошкольных образовательных услуг в Ярославском муниципальном районе.

Предлагаемый метод решения указанной проблемы позволит в период 2011-2014 годов реализовать конкретные проекты.

Следует выделить также преимущества решения поставленной проблемы:

— цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть аспекты открытия дополнительных мест в учреждениях дошкольного образования, а направления финансирования — определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы;

— четкое распределение полномочий и ответственности в рамках Программы между органами исполнительной власти Ярославской области и Ярославского муниципального района позволит повысить эффективность выполнения программных мероприятий;

— эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы позволит оценить результаты осуществления мероприятий по реализации Программы.

IV. Цель и задачи Программы
Цель Программы — повышение доступности услуг дошкольного образования.
Задачи Программы:
— строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений;
— капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений;

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
Цель: повышение доступности услуг дошкольного образования									
Задача 1. Строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений									
1.1	Строительство детского сада-яслей на 140 мест в р.п. Крайние Тёчи Карабихского с.п.	2013		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		83120,0	30000,0	53120,0	
1.2	Строительство детского сада-яслей на 140 мест в п. Мивны Ивнянского с.п.	2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		24194,0	30000,0	30000,0	10750,0
1.3	Строительство детского сада-яслей на 140 мест в д. Карабиха Карабихского с.п.	2015		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		1500,0			1500,0
1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с.п.			Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		1000,0		1000,0	
1.5	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 220 мест в п. Щербино Карабихского с.п.			Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.6	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 140 мест в п. Михаловский Нейковского с.п.	2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		1000,0	1000,0	300,0	

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
					всего	2011	2012	2013	2014		
1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство начальной детского сада на 220 мест в п. Крайние Мивнянского с.п.	2012-2013		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники							
1.5	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 140 мест в п. Крайний Бор Заволжского с.п.			Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники							
Итого по задаче 1, в том числе:						30000,0	147254,0	31500,0	66400,0	46004,0	13350,0
— федеральный бюджет											
— областной бюджет						108314,0	30000,0				
— местный бюджет						7940,0	1500,0	3280,0	560,0		2600,0
— внебюджетные источники											
Задача 2. Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений											
2.1	Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений			Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники		9400,0	9400,0				
Итого по задаче 2, в том числе:						10440,0	10440,0				
— федеральный бюджет											
— областной бюджет						9400,0	9400,0				
— местный бюджет						1040,0	1040,0				
— внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:						157694,0	31500,0	66840,0	46004,0	13350,0	
— федеральный бюджет						30000,0					
— областной бюджет						118714,0	30000,0	62520,0	15444,0	10750,0	
— местный бюджет						8980,0	1500,0	4320,0	560,0	2600,0	
— внебюджетные источники											
VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам											
Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год					
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	157694,0	31500,0	66840,0	46004,0	13350,0					

— федеральный бюджет	тыс. руб.	30000,0							
— областной бюджет	тыс. руб.	118714,0	30000,0	62520,0	15444,0	10750,0			
— местный бюджет	тыс. руб.	8880,0	1500,0	4320,0	560,0	2800,0			
— внебюджетные источники	тыс. руб.								

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Мероприятия Программы планируются реализовывать совместно с органами исполнительной власти Ярославской области на основании заключаемых соглашений по софинансированию с департаментом образования Ярославской области.
Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счёт средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.
Управление образованием Администрации ЯМР:
— готовит, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям;
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР:
— осуществляет на конкурсной основе отбор исполнителей работ и поставщиков необходимых материалов;
— принимает меры к размещению заказов на поставку материалов, выполнение работ, оказанию услуг для реализации программных мероприятий;
— предоставляет ежеквартальный отчет в департамент образования Ярославской области об использовании финансовых средств, направляемых на выполнение программных мероприятий;
— несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы;
— осуществляет контроль за строительством объектов образования;
— готовит, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Оценка результативности и эффективности реализации Программы необходимо соотносить степень достижения основных целевых показателей с уровнем ее финансирования с начала реализации.
Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:
 $R' = \sum_{i=1}^n K_i x - x \cdot 100\%$,
где:
K_i план — плановое значение показателя;
K_i тек — текущее значение показателя;
K_i — весовой коэффициент параметра.
При значении показателя R' < 85% результативность реализации Программы признается низкой, от 85% до 95% — результативность реализации Программы признается средней. При значении R' > 95% Программа признается высокоэффективной.
Эффективность реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:
 $R = \sum_{i=1}^n K_i x - x \cdot 100\%$,
где:
K_i план — плановое значение показателя;
K_i тек — текущее значение показателя;
F план — плановая сумма финансирования по Программе;
F тек — сумма финансирования на текущую дату;
K_i — весовой коэффициент параметра.
При расчете результативности и эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение				
			Весовой к-т	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях	шт	0,25	2049	2116	2469	2827
2.	Количество детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих услугу по дошкольному образованию	шт.	0,25	2162	2203	2330	2488
3.	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услугу по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте	%	0,5	61,69	61,38	67,15	75,75
			1,0				

При значении показателя R < 90% эффективность реализации Программы, с учетом ее финансирования, признается низкой, от 90% до 100% — средней. При значении R > 100% Программа признается высокоэффективной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
06.02.2014 № 393**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 года № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Администрации района постановлено утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.
Управлению финансов Администрации Ярославского муниципального района (А. Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2013 № 2705 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы».

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Белякова.
Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР**

**от 06.02.2014 № 393
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции**

I. Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Ярославского муниципального района» в 2011-2014 годах
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района

Исполнители программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов; — комитет по управлению муниципальным имуществом; — МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Беляков
Цель программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации программы	2011-2014 годы
Перечень основных мероприятий	— содержание автомобильных дорог местного значения; — ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; — межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 2014 Федеральный бюджет Областной бюджет 133956,9 51837,0 62005,0 20114,9 Местный бюджет 24978,5 1431,0 5865,8 6251,7 11430,0 Внебюджетные источники Итого по программе 158935,4 1431,0 57702,8 68256,7 31544,9
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Основные ожидаемые результаты реализации программы	1) Увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) Прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.			
		2011	2012	2013	2014
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	133956,9	51837,0	62005,0	20114,9	
Местный бюджет	24978,5	1431,0	5865,8	6251,7	11430,0
Внебюджетные источники					
Итого:	158935,4	1431,0	57702,8	68256,7	31544,9

III. Анализ и оценка проблемы
Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.
Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2013 составляет 324,12 км, в том числе по типам покрытий:
— с твердым покрытием — 101,12 км (31,2%);
— грунтовые — 223,0 км (68,8%).
Протяженность автомобильных дорог местного значения по техническим категориям:
— V категория — 33,8 км (10,4%);
— без категории — 290,32 км (89,6%).
В настоящее время 93 процента (300,81 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей эксплуатирующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70-80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.
В настоящее время из 20 мостовых сооружений, все 20 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.
Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, что к 2017 году может привести к 100-процентному износу объектов дорожного хозяйства района. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 324,12 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.
В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.
Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.
Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Ярославского муниципального района на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них:
— в 2009 году: 2,0 км автомобильных дорог, ни одного моста;
— в 2010 году: 2,8 км автомобильных дорог, ни одного моста и на 6 км дорог выполнены кадастровые работы.
Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:
— несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
— нерегулярное движение школьных автобусов.
Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категорииности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.
Для обеспечения транспортных связей в межселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление

ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.
Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:
— наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
— наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;
— наличие проектно-исследовательских и дорожных организаций.
Среди слабых сторон можно отметить:
— низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения — 0 км, что составляет 0% от их общей протяженности.
Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности потребуется 11,492 млн. руб.;

— отсутствие подъездов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам обуславливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием;
— перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категориальность и другое).
Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.
IV. Цель и задачи Программы
Целью программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.
В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:
1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям;
2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.
Мероприятия, выполняемые в рамках указанной задачи:
— содержание автомобильных дорог местного значения;
— ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;
— межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.
V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014

Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ

Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2011-2014	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	104943,3		34642,0		
				Местный бюджет	12837,8	870,0	3955,0	4929,8	3082,0
				Внебюджетные источники					
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2011-2014	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	28924,6		17106,0		
				Местный бюджет	11569,9	1900,0	1321,9		8548,0
				Внебюджетные источники					
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2011-2014	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	89,0		89,0		
				Местный бюджет	570,8	561,0	9,8		
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 1,								
	в том числе:								
	— федеральный бюджет								
	— областной бюджет			133956,9		51837,0		62005,0	20114,9
	— местный бюджет			24978,5	1431,0	5865,8	6251,7	11430,0	
	— внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.									
2.1	Ремонт мостов	2011-2014	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					

Итого по задаче 2:							
в том числе							
— федеральный бюджет							
— областной бюджет							
— местный бюджет							
— внебюджетные источники							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:							
— федеральный бюджет							
— областной бюджет							
— местный бюджет							
— внебюджетные источники							

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурса	Единица измерения	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	158935,4	1431,0	57702,8	68256,7	31544,9
— федеральный бюджет	тыс. руб.					
— областной бюджет	тыс. руб.	133956,9		51837,0	62005,0	20114,9
— местный бюджет	тыс. руб.	24978,5	1431,0	5865,8	6251,7	11430,0
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
 Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель — муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:
 — периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
 — рассмотрение результатов местного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
 — представление отчетности в установленном порядке;
 — участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
 Финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем сопоставления степени достижения целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.
 Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^n K_n (X_{n \text{ тек}} / X_{n \text{ план}})}{(F_{\text{тек}} / F_{\text{план}})} \cdot 100\%$$

$X_{n \text{ план}}$ — плановое значение показателя;

$X_{n \text{ тек}}$ — текущее значение показателя;

$F_{\text{план}}$ — плановая сумма финансирования по Программе;

$F_{\text{тек}}$ — сумма финансирования на текущую дату;

K_n — весовой коэффициент.

При значении показателя R < 70 процентов эффективность реализации Программы признается низкой, при значении 70 процентов < R < 85 процентов — средней, при значении 85 процентов < R < 100 процентов — высокой.

Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_{n=1}^n K_n \frac{X_{\text{тек}}}{X_{\text{план}}} \cdot 100\%$$

При значении показателя R' < 70 процентов результативность реализации Программы признается низкой, при значении 70 процентов < R' < 85 процентов — средней, при значении 85 процентов < R' < 100 процентов — высокой.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам			
				2011	2012	2013	2014
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения (нарастающим итогом)	км	0,5	0,63	17,63	22,17	38,94
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3	-	-	-	7
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2	18,49	18,5	23,0	32,4

			1,0			
--	--	--	-----	--	--	--

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ
06.02.2014 № 6

О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав Ярославского муниципального района:
 1.1. Дополнить статью 3 Устава Ярославского муниципального района пунктом 2 следующего содержания:

«2. Изменение границ Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ Ярославского муниципального района и входящих в его состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с согласия населения поселений и городских округов, выраженного представительными органами соответствующих поселений и городских округов, а также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Изменение границ поселений Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан, с учетом мнения Муниципальных Советов соответствующих поселений.

Изменение границ Ярославского муниципального района и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Муниципальными Советами Ярославского муниципального района и соответствующих поселений.»

1.2. Пункт 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»

1.3. Подпункт 13 пункта 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансированию реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»

1.4. Признать утратившим силу подпункт 34 пункта 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района;

1.5. Дополнить пункт 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района подпунктом 38 следующего содержания:

«38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;»

1.6. В подпункте 5 пункта 1 статьи 6 Устава Ярославского муниципального района слова «образовательных учреждений высшего профессионального образования» заменить словами «образовательных организаций высшего образования»;

1.7. В пункте 3 статьи 7 Устава Ярославского муниципального района слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

1.8. Пункт 11 статьи 7 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления района, депутатов представительных органов муниципальных образований Ярославского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района;»

1.9. Дополнить пункт 1 статьи 21 Устава Ярославского муниципального района подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;»

1.10. Дополнить пункт 1 статьи 21 Устава Ярославского муниципального района подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) согласование по представлению Главы муниципального района кандидатуры первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района;»

1.11. Абзацы первый и второй пункта 5 статьи 25 Устава Ярославского муниципального района после слов «временно исполняет» дополнить словами «первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной»;

1.12. Пункт 3.1 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»

1.13. Подпункт 7 пункта 3.2 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«7) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.»

1.14. Пункт 3.7 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре;»

1.15. Пункт 3.9 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:
 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области);
 3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 4) организует отдых детей в каникулярное время;
 5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранения архивных фондов поселений;
 6) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
 7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
 8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
 9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
 10) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.»

1.16. Абзацы первый и третий пункта 5 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.»

1.17. Дополнить статью 26 Устава Ярославского муниципального района пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Администрация определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля.»

1.18. Последний абзац пункта 1 статьи 27 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет аудит в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района.»

1.19. В подпункте 6 пункта 2 статьи 34 Устава Ярославского муниципального района слово «(по-

ного)» исключить.

2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Решение об изменениях в Устав Ярославского муниципального района подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» после его государственной регистрации, вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений пунктов 1.5 и 1.14 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 июля 2014 года.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т. И. Хохлова
 Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ С. Е. Балкова
 «___» _____ 2014 г. «___» _____ 2014 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
06.02.2014 № 392

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», и в целях осуществления мероприятий по улучшению водоснабжения населения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2013 № 2707 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы в новой редакции».

3. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Белякова.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 392

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
на территории
Ярославского муниципального района
на 2012-2014 годы в новой редакции

I. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов Администрации ЯМР; — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Беляков
Цель Программы	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации Программы	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2012 2013 2014 Федеральный бюджет Областной бюджет 8804,30 4198,00 4606,30 Местный бюджет 8177,21 3387,00 2163,96 2626,25 Внебюджетные источники Итого по программе 16981,51 7585,00 6770,26 2626,25
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР

Основные ожидаемые результаты реализации программы	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям
--	--

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	8804,30	4198,00	4606,30	
Местный бюджет	8177,21	3387,00	2163,96	2626,25
Внебюджетные источники				
Итого по программе	16981,51	7585,00	6770,26	2626,25

III. Анализ и оценка проблемы

В соответствии с концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» главной целью программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района является решение приоритетной национальной проблемы — увеличение продолжительности жизни россиян до средневропейского уровня за счет обеспечения их безопасной водой, в том числе питьевой, в количестве, достаточном для жизнедеятельности и развития страны.

Проблема качества питьевой воды — предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в районе, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.107-01 «Питьевая вода».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными скважинами по химическому составу гидрокарбонатные, натриево-кальево-кальциевые с минерализацией 0,2-0,6 г/л, отмечено повышенное содержание железа. По усредненным данным результатов лабораторных исследований, питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,9 до 1,5 мг/дм³ общего железа, что превышает норматив (0,3 мг/дм³).

В настоящее время в Ярославском муниципальном районе подача питьевой воды в 32 населенных пункта обеспечивается ОАО ЖХК «Заволжье» от артезианских скважин, которых в районе — 96, из них — 92 работающих. Производительность действующих скважин — 937,4 тыс. куб. м в год. 9 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». Объем водопотребления составляет 1911 тыс. куб. м

в год. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей составляет 158 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 33 тыс. человек населения района. Потребность в питьевой воде по нормативу составляет 1863 тыс. куб. м.

Жители р. п. Красные Ткачи обеспечиваются водоснабжением от ОАО «Красные Ткачи» из поверхностных источников (р. Которосль). Источник водоснабжения не имеет второго пояса водозащитной зоны.

Износ артезианских скважин составляет от 60% до 100% в ряде поселений (с. Спас-Виталий, с. Курба, с. Толбухино). Такие скважины требуют обязательного текущего и капитального ремонта, дезинфекции.

Износ водопроводных сетей достигает до 90%, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Высокие потери и сверхнормативное потребление населением воды в совокупности с большими размерами утечек и частыми авариями ведут к снижению напора в сетях и перебомам в водоснабжении.

Имеется значительная часть небольших населенных пунктов, которые не имеют водоснабжения от артезианских скважин.

Основная проблема в районе — это количество очистных сооружений и их техническое состояние. Общее количество очистных сооружений 18 шт. (мощностью 2096,0 тыс. куб. м, из них 174,0 тыс. куб. м стоков уходящих в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал», канализационных насосных станций — 29 шт. Протяженность канализационных сетей 127 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории Ярославского муниципального района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению водоснабжения населения:

- применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
- предотвращение пескования водозаборных скважин;
- выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
- выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;

— строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;

— строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;

— строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;

— реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения обусловлена следующими причинами:

1. Невозможность комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

3. Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.

4. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению и необходимостью координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» на 2012-2017 годы.

5. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

6. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития коммунального комплекса муниципального образования.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;
- незавершенностью реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

IV. Цель и задачи программы

Цель программы: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы Администрации Ярославского муниципального района необходимо решить следующие задачи.

1. Осуществление проектных работ.
2. Строительство объектов водоснабжения.
3. Строительство объектов водоотведения.
4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволит значительно улучшить существующее положение в районе.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012	2013	2014
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.								
Задача 1. Осуществление проектных работ								

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012	2013	2014
1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского с/п	2012-2014	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	2920,50	600,00	320,50	2000,00
				Внебюджетные источники				
1.2	Разработка проектно-сметной документации на закольцовку холодного водопровода в п. Красный Бор Заволжского с/п	2012	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	325,00	325,00		
				Внебюджетные источники				
1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство канализационного коллектора п. Карачиха Ивняковского с. п.	2013	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	150,00		150,00	
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 1:					3385,50	925,00	470,50	2000,00
в том числе								
— федеральный бюджет								
— областной бюджет								
— местный бюджет					3385,50	925,00	470,50	2000,00
— внебюджетные источники								
Задача 2. Строительство объектов водоснабжения								
2.1	Восстановление артезианских скважин в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	2012-2013	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	5756,00	3256,00	2500,00	
				Местный бюджет	1563,19	636,00	927,19	
				Внебюджетные источники				
2.2	Строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	2014	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	626,25			626,25
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 2:					7945,44	3892,00	3427,19	626,25
в том числе								
— федеральный бюджет								
— областной бюджет					5756,00	3256,00	2500,00	
— местный бюджет					2189,44	636,00	927,19	626,25
— внебюджетные источники								

Задача 3. Строительство объектов водоотведения								
№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012	2013	2014
3.1	Строительство очистных канализационных сооружений в д. Мокевское Туношенского с. п.	2013	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	22,97		22,97	
				Внебюджетные источники				
3.2	Строительство наружной канализационной сети в п. Красный Бор Заволжского с. п.		МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 3:							22,97	22,97
в том числе								
— федеральный бюджет								
— областной бюджет								
— местный бюджет							22,97	22,97
— внебюджетные источники								
Задача 4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев								
4.1	Заволжское с. п.	2012-2014	Заволжское с. п.	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	702,00	374,00	328,00	
				Местный бюджет	176,00	94,00	82,00	
				Внебюджетные источники				
4.2	Ивняковское с. п.	2012-2014	Ивняковское с. п.	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	593,20	248,00	345,20	
				Местный бюджет	314,60	62,00	252,60	
				Внебюджетные источники				
4.3	Карабихское с. п.	2012-2014	Карабихское с. п.	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	180,00	180,00		
				Внебюджетные источники				

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение весового коэффициента	На начало 2012 г. (базовый)	Планируемое значение		
					на 01.01.2013	на 01.01.2014	на 01.01.2015
4.4	Кузнечинское с. п	Курьское с. п	336,00	660,00	660,00	336,00	
4.5	Курьское с. п	Курьское с. п	248,00	462,00	400,00	62,00	248,00
4.6	Некрасовское с. п	Некрасовское с. п	151,00	410,50	360,00	50,50	151,00
4.7	Туношенское с. п	Туношенское с. п	984,10	370,20	80,00	290,20	674,10
4.8	г. п. Лесная Поляна	г. п. Лесная Поляна	24,00	6,00	24,00	6,00	24,00
Итого по задаче 4:							
в. том числе							
— федеральный бюджет							
— областной бюджет							
— местный бюджет							
— внебюджетные источники							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:							
— федеральный бюджет							
— областной бюджет							
— местный бюджет							
— внебюджетные источники							

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2012 год	2013 год	2014 год
Финансовые ресурсы, в т. ч.:	тыс. руб.	16981,51	7585,00	6770,26	2626,25
— федеральный бюджет	тыс. руб.				
— областной бюджет	тыс. руб.	8804,30	4198,00	4606,30	
— местный бюджет	тыс. руб.	8177,21	3387,00	2163,96	2626,25
— внебюджетные источники	тыс. руб.				

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- предприятия и организации;
- органы местного самоуправления.

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации о ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению мероприятий, контролю за их реализацией и результатам в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением высшего органа управления.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и показатели деятельности по управлению реализацией программных мероприятий, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении муниципальных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, а также органов местного самоуправления, — управление Программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией ЯМР. Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны органов местного самоуправления за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координация и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффек-

тивным технологиям.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергоэффективности характеристик закупаемой продукции.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы утвержденным показателям;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов;
- оценку эффективности результатов реализации Программы;
- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организует независимую оценку показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;
- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
- контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленных сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных средств и кредитов;
- планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение в Администрации ЯМР;
- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляется контролирующими органами.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

При расчете эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение весового коэффициента	На начало 2012 г. (базовый)	Планируемое значение		
					на 01.01.2013	на 01.01.2014	на 01.01.2015
1.	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	0,6	50	52	58	60
2.	Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	0,4	50	50	60	60
Итого:				1,0			

Для оценки эффективности реализации программы необходимо соотнести степень достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n X_i \cdot K_i}{\sum_{i=1}^n X_i \cdot K_i} \times 100\%$$

Где X_i начальное — значение i — го целевого показателя на начало реализации программы
 X_i плановое — плановое значение показателя
 X_i текущее — текущее значение показателя
 F план — плановая сумма финансирования по программе
 F тек — сумма финансирования на текущую дату
 K_i — весовой коэффициент параметра

При значении показателя $R = 100\%$ и выше эффективность реализации программы с точки зрения достижения основных целевых показателей с учетом ее финансирования признается высокой.

При значении R от 50% до 100% программа признается реализованной эффективно.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2014 № 492
О порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2013 № 70 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе», Администрация района постановляет:

1. Определить:
 - 1.1. Администрацию Ярославского муниципального района в лице управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР (Н.А. Карасева) уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений путем проведения конкурса, электронного аукциона, запроса предложений.
 2. Утвердить:
 - 2.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений (приложение 1).
 - 2.2. Перечень заказчиков Ярославского муниципального района (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.06.2011 № 3129 «Об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы — начальника управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.02.2014 № 492

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ

ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД И НУЖД МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе (далее — Порядок) разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в данной сфере.
2. Порядок регулирует отношения Администрации Ярославского муниципального района в лице управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР (далее — Уполномоченный орган) с заказчиками Ярославского муниципального района, перечень которых утверждается постановлением Администрации ЯМР (далее — Заказчики), по вопросам, связанным с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений при осуществлении закупок путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений (далее — Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).
- Уполномоченный орган проводит процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вышеназванными конкурентными способами для Заказчика в случае, если начальная максимальная цена контракта превышает сто тысяч рублей.
- При проведении совместных конкурсов и аукционов взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков, регулируемое настоящим Порядком, осуществляется с учетом «Правил проведения совместных конкурсов и аукционов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088.
- При проведении электронных аукционов взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков, регулируемое настоящим Порядком, осуществляется с учетом статей 59-71 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон).
3. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в уполномоченный орган письменную заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — заявка), к которой прилагает следующие документы:
 - 3.1. Техническое задание с указанием:
 - количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - описание объекта закупки, при этом описание объекта закупки должно носить объективный характер, в описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описании объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использование товарных знаков, поставки которых являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии;
 - описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;
 - информация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;
 - сведения о закупке должны содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;
 - поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;
 - сведения о закупке в соответствии с вышеуказанными требованиями, должны содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;
 - не допускается включение сведений о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом;
 - требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих обслуживание и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости;
 - иные требования к поставщику машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;
 - требований к их безопасности;
 - требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размеру, упаковке, отгрузке товара;
 - требований к результатам работ;
 - иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг законодательству Российской Федерации и потребностям заказчика.
 - 3.2. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (контракта (договора) бюджетного учреждения) и в предусмотренных Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее — Контракт), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов в соответствии с приказом Минкомсвязи России от 02 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»:
 - 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - 2) нормативный метод;
 - 3) тарифный метод;
 - 4) проектно-сметный метод;
 - 5) затратный метод;
 - 6) иным методом в соответствии с положениями Федерального закона.
 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:
 - при поставке товаров: протокол определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, составленный в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 2 к Порядку;
 - при выполнении работ: проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - при оказании услуг обоснование оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ 2 к Порядку, подписывается руководителем и главным бухгалтером заказчика и должно содержать расчет начальной (максимальной) цены контракта и указание на источник (и) ее формирования.
 - Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
 - В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.
 - К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:
 - 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;
 - 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
 - 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
 - 4) информация о котировках на электронных площадках;
 - 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
 - 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
 - 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
 - 8) информация информационно-ценных агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на осно-

вании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, являются неотъемлемой частью заявки и представляются заказчиком на бумажном и электронном носителях с приложением сопроводительного письма.

Копии документов, являющиеся приложением к заявке, должны быть заверены подписью руководителя заказчика и скреплены печатью учреждения.

5. Уполномоченный орган рассматривает поступившую заявку на соответствие требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Порядком, не более пяти рабочих дней с момента ее получения.

6. При несоответствии заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям она подлежит возврату заказчику с указанием всех выявленных недостатков. При этом заказчики несут ответственность за нарушение сроков размещения заказов вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявок.

7. В случае если заявка соответствует установленным требованиям, уполномоченный орган разрабатывает извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса предложений (далее — извещение о проведении закупки), а также конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, документацию о запросе предложений (далее — документация о закупке), которую передает заказчику для утверждения.

Одновременно заказчик создает конкурсную, аукционную, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, если заказчиком не создана единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Решение о создании комиссии оформляется приказом (распоряжением) по учреждению (организации).

8. Документация о закупках утверждается заказчиком не позднее дня размещения в единой информационной системе извещения о закупках и документации о закупках.

Одновременно документация о закупках подлежит согласованию в соответствии с Регламентом работы Администрации Ярославского муниципального района.

9. Уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения о закупках и документации о закупках в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупках (документацию о закупках) не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсах с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе) (далее — Конкурс).

С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В случае внесения изменений заказчик направляет в адрес уполномоченного органа мотивированное предложение об изменении срока, позволяющих внести такие изменения в извещение о соответствии с положениями Федерального закона.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте изменений в извещение о закупке (документацию о закупке) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупках этот срок составлял:

- не менее чем десять рабочих дней (при проведении конкурса);
- не менее чем семь дней (при проведении электронного аукциона);

11. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В случае отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган в срок, позволяющий разместить в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона.

При этом заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки или открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. В этом случае заказчик не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан внести соответствующие изменения в план-график.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте извещения об отмене определения (поставщика, подрядчика) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

12. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке уполномоченный орган:

осуществляет информационное обеспечение определения поставщика (подрядчика, исполнителя); предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупке в соответствии с положениями Федерального закона и внутренними нормативными правовыми актами, регламентирующими данную функцию;

размещает разъяснения положений документации, о закупке предоставленные заказчиком; принимает заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением заявок на участие в электронных аукционах, которые направляются участниками закупки оператору электронной площадки);

при проведении электронного аукциона осуществляет документооборот с оператором электронной площадки, заказчиком, участниками закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

13. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, электронного аукциона, запроса предложений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

14. Уполномоченный орган обеспечивает размещение в единой информационной системе протоколов заседаний конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, подлежащих обязательному размещению в соответствии с Федеральным законом.

15. После определения победителя закупки (признания участника закупки единственным участником такой закупки) уполномоченный орган направляет заказчику два экземпляра соответствующих протоколов заседаний конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

16. Заказчик передает победителю закупки (единственному участнику закупки) соответствующий протокол заседания конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и проект контракта в соответствии с положениями Федерального закона.

17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более пяти рабочих дней, а при проведении электронного аукциона прекращается блокирование таких денежных средств в соответствии с положениями Федерального закона в течение не более одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, протокола закрытого аукциона. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;
- 2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона.

18. По результатам конкурса контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, и в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае проведения электронного аукциона проект контракта составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, а так же информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе.

19. При проведении конкурса контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

При проведении электронного аукциона контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

20. При проведении запроса предложений контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола.

21. Заказчики направляют в Федеральное казначейство сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров в порядке и сроки, установленные Федеральным законом и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

В реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона.

Сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении контрактов, составляющих государственную тайну, включаются в отдельный реестр контрактов, порядок ведения которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

21. Во всех случаях размещения заказов ответственность за содержание заявки и прилагаемых к ней документов, заключение (внесение изменений), исполнение (прекращение действия), обеспечение финансирования контрактов и представление сведений в реестр контрактов возлагается на заказчика.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАЯВКА
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

1. Наименование заказчика, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс, банковские реквизиты ОГРН, ИНН, КПП:

2. Ф. И. О. руководителя заказчика, должность, контактный телефон:

3. Ф. И. О. ответственного должностного лица заказчика, должность, контактный телефон:

4. Форма закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений): _____

5. Предмет контракта с указанием кода по ОКПД, идентификационного кода закупки¹:

6. Требования заказчика о предоставлении участниками закупки документов, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным законодательством РФ (обязательные документы) ²:

7. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

8. Предложения заказчика о предоставлении участниками закупки иных документов (рекомендуемые документы):

9. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

10. Место поставки товара, выполнения работ оказания услуг:

11. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

12. Источник (и) и структура финансирования заказа³:

13. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота):

14. Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

15. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг:

16. Критерии (показатели) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость (в процентном выражении) ⁴:

17. Требования к гарантийному сроку на товары, результаты работ, услуг:

18. Размер обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в способ применим в соответствии с 44-ФЗ), % _____

19. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Федерального закона, % _____

20. Реквизиты счета заказчика для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (обеспечения исполнения контракта):

« _____ » 201__ г.
Руководитель заказчика _____ / _____ / (подпись)
М. П. _____ (расшифровка подписи)

Лимиты бюджетных обязательств в сумме _____ руб. _____ коп. по состоянию на « _____ » 201__ г. подтверждаю. _____ / _____ / (должность уполномоченного лица) (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М. П. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.02.2014 № 492

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКАЗЧИКОВ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- 1) Администрация Ярославского муниципального района;
- 2) Управление финансов Администрации ЯМР;
- 3) Управление образования Администрации ЯМР;
- 4) Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
- 5) Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
- 6) МКУ «Центр земельных ресурсов»;
- 7) МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;
- 8) Комитет строительства и архитектуры Администрации ЯМР;
- 9) Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
- 10) МУ «Управляющая компания»;
- 11) МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»;
- 12) МУ «Физкультурно-спортивный центр Ярославского муниципального района»;
- 13) МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР;

- 14) МУК «Центральная библиотека ЯМР»;
- 15) МОУ Григорьевская СОШ;
- 16) МОУ Дубковская СОШ;
- 17) МОУ Ивняковская СОШ;
- 18) МОУ Иванищевская СОШ;
- 19) МОУ Карачихинская СОШ;
- 20) МОУ Красноткацкая СОШ;
- 21) МОУ Кузнецихинская СОШ;
- 22) МОУ Курбская СОШ;
- 23) МОУ Лучинская СОШ;
- 24) МОУ Михайловская СОШ;
- 25) МОУ Моковская СОШ;
- 26) МОУ Мордвиновская СОШ;
- 27) МОУ Сарафановская СОШ;
- 28) МОУ Спаская СОШ;
- 29) МОУ Толбухинская СОШ;
- 30) МОУ Туюношенская СОШ;
- 31) МОУ Ширинская СОШ;
- 32) МОУ СОШ п. Ярославка;
- 33) МОУ Ананьинская ООШ;
- 34) МОУ Глебовская ООШ;
- 35) МОУ Карабихская ООШ;
- 36) МОУ Медягинская ООШ;
- 37) МОУ Красносельская ООШ;
- 38) МОУ Козьмодемьянская ООШ;
- 39) МОУ Пестрецовская ООШ;
- 40) Леснополянская НШ — ДС имени К. Д. Ушинского;
- 41) НШ — ДС п. Заволжье;
- 42) ДОВ № 1 «Красная шапочка»
- 43) ДОВ № 5 «Гнездышко»;
- 44) ДОВ № 8 «Ленок»;
- 45) ДОВ № 15 «Аленушка»;
- 46) ДОВ № 16 «Ягодка»;
- 47) ДОВ № 18 «Теремок»;
- 48) ДОВ № 19 «Березка»;
- 49) ДОВ № 20 «Кузнечик»;
- 50) ДОВ № 21 «Ласточка»;
- 51) ДОВ № 26 «Ветерок»;
- 52) ДОВ № 27 «Светлячок»;
- 53) ДОВ № 36 «Золотой петушок»;
- 54) ДОВ № 38 «Сказка»;
- 55) ДОВ № 42 «Родничок»;
- 56) ЦДТ «Ступени»;
- 57) ЦДТ «Солнышко»;
- 58) ЦДТ «Шанс»;
- 59) ДЮСШ;
- 60) МУ Комплексный центр социального обслуживания населения Ярославского муниципального района «Золотая осень»;
- 61) Молодежный центр «Содействие» ЯМР;
- 62) МУ Планово — аналитический центр ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

Форма протокола
обоснования начальной (максимальной) цены контракта,
цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

(должность) _____ / _____ /
(подпись/расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.
Ф.И. О. исполнителя/контактный телефон
(Footnotes)
1 вступает в силу с 1 января 2016 года (статья 114 44-ФЗ)
2 Указываются наименования документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством РФ (например, копия свидетельства СРО с указанием конкретных видов работ согласно Приказу Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624, копия конкретной лицензии и т. п.), предоставление которых в составе заявки на участие в торгах является обязательным.
3 Указываются наименования и доли бюджетов (внебюджетных средств), являющихся источниками финансирования заказа, в процентном выражении.
4 В случае проведения конкурса.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
06.02.2014 № 391

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 02 ноября 2010 года № 820-п «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2015 годы и внесении изменений в постановление Правительства области от 26.11.2008 № 626-п» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 года № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2013 № 2706 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции» и постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.12.2013 № 4607 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.07.2013 № 2706 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Белякова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 06.02.2014 № 391

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2011-2014 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основания для разработки	Постановление Правительства Ярославской области от 26.11.2008 № 626-п «О Концепции областной целевой программы «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2014 годы» с изменениями

Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов Администрации ЯМР; — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Цель Программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Срок реализации	2011-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 2014 Федеральный бюджет Областной бюджет 49448,00 14074,00 16208,00 16166,00 3000,00 Местный бюджет 62217,32 21589,46 8564,00 7606,02 24457,84 Внебюджетные источники Итого по программе 111665,32 35663,46 24772,00 23772,02 27467,84
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Белякова
Ожидаемые конечные результаты реализации	— количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР — 4400 шт.; — протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде — 220 км; — количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива — 2.

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность				
		всего	в том числе по годам			
1	2	3	2011	2012	2013	2014
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	111665,32	35663,46	24772,00	23772,02	27467,84
— областной бюджет	тыс. руб.	49448,00	14074,00	16208,00	16166,00	3000,00
— местный бюджет	тыс. руб.	62217,26	21589,46	8564,00	7606,02	24457,84
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

III. Анализ и оценка проблемы
ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своем жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ — это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает 600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.

ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 50 котельных;
- 235 километров тепловых сетей;
- 231 километр водопроводных сетей;
- 140 километров канализационных сетей;
- 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 780 тыс. квадратных метров, из которого около 65 процентов находится в частной собственности.

- Оборудовано жилищного фонда:
- водопроводом — 98%;
- канализацией — 90%;
- центральным отоплением — 94%;
- газом — 95%;
- горячим водоснабжением — 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии; 3,2 млрд. кВт/час электроэнергии; 27,3 млн. кубических метров природного газа; 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется ее дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Ее значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Анализ изменений, произошедших в ЖКХ района, показывает, что факторами успеха (сильными

сторонами) в отрасли являются:

- создание правовых и организационных основ государственной политики в отрасли, определение приоритетных направлений и отработка механизмов ее реализации;
- постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоев населения;
- завершение приемки-передачи ведомственного жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальную собственность;
- формирование конкурентной среды;
- осуществление постепенного перехода к новым формам управления жилищным фондом;
- реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергоресурсосбережению, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

Такое положение не могло не отразиться на экономическом состоянии ЖКХ. Предприятия отрасли, не имея достаточных доходов от предоставленных жилищно-коммунальных услуг, не производили инвестиций в основные производственные фонды в объемах, необходимых не только для развития инфраструктуры, но и для ее поддержки. Все это привело к ряду проблем, основными из которых являются:

- недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
- высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, который составляет около 85%;
- высокий уровень потерь тепловой энергии (более 10%) в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Потери прежде всего связаны с техническим состоянием сетей, более 87% которых нуждаются в замене;
- низкий коэффициент использования основных фондов отрасли;
- недостаточный объем средств, направляемых на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- наличие сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство коммунальных услуг;
- высокая доля тепла (около 38%) производится котельными, работающими на дорогостоящем жидком топливе, цены на которое не регулируются;
- высокая доля непроизводительных расходов;
- низкая эффективность системы управления в ЖКХ, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными;
- сложное финансовое состояние организаций ЖКХ. В настоящее время большинство предприятий ЖКХ являются убыточными. Существенным препятствием для реформирования ЖКХ является значительный объем накопленной дебиторской (около 145 млн. рублей) и кредиторской (200 млн. рублей) задолженности организаций ЖКХ, из-за наличия которой большая часть средств расходуется на выплату штрафов и пеней.

Выявление сильных и слабых сторон в области ЖКХ важно прежде всего в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К угрозам следует отнести:

- невозможность перехода отрасли на рыночные отношения;
- увеличение затрат на производство жилищно-коммунальных услуг;
- недофинансирование отрасли из местного бюджета;
- низкая привлекательность отрасли для инвесторов по причине наличия высоких рисков вложения средств в отрасль ЖКХ;
- нежелание населения вступать в товарищества собственников жилья;
- рост неплательщиков за услуги ЖКХ;
- усиление влияния федеральных факторов (тарифная политика) на рост стоимости коммунальных услуг.

Реализация мероприятий по решению имеющихся в отрасли проблем будут способствовать:

- наличие нормативной базы, которая позволяет проводить эту работу;
- заинтересованность и готовность муниципальных организаций к участию в совместной работе по решению имеющихся проблем;
- получение софинансирования из областного бюджета.

Если имеющиеся проблемы отрасли не будут решены в рамках Программы, то возможны следующие социальные последствия и чрезвычайные ситуации эпидемиологического и техногенного характера:

- рост количества аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ;
- ухудшение экологического состояния территории района;
- сохранение низкого уровня газификации и поселений;
- снижение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
- повышение износа объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;
- увеличение потерь энергетических ресурсов в процессе их доставки потребителям;
- невозможность обеспечения технического перевооружения и реконструкции отрасли;
- снижение надежности работы систем жизнеобеспечения.

Таким образом, исходя из анализа сильных и слабых сторон, рисков (угроз) и возможностей можно сделать вывод, что, несмотря на угрозы и риски, существует достаточно позитивных факторов, способных обеспечить успешную реализацию намечаемых мероприятий.

IV. Цель и задачи Программы

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2010 № 102-р, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 60-з «Об энергосбережении в Ярославской области», других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

Цель Программы:
Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

- Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:
- 1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей.
- 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014

Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Задача 1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
1.1	Газификация жилого фонда пос. Красные Ткачи (3 этап)	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.2	Строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (1этап)	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
1.3	Строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (II этап)	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.4	Строительство межпоселкового газопровода высокого давления до д. Григорьевское Заволжского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.5	Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.6	Обследование жилых домов и фасадный газопровод в п. Красные Ткачи Карабихского с/п (перевод с емкостного газа)	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.7	Строительство распределительных газовых сетей в с. Курба Курбского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.8	Строительство распределительных газовых сетей в д. Иванчицево Курбского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.9	Газификация п. Речной (2-й этап) Карабихского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.10	Газификация д. Лютово, д. Мутовки Туношенского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					
1.11	Газификация д. Карабиха Карабихского с/п	2011-2014		Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники					

1.12.	Газификация с. Толбухино Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	0,40	0,40					
		Внебюджетные источники							
1.13	Газификация д. Андронки Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	706,00	706,00					
		Внебюджетные источники							
1.14	Газификация п. Красный Холм Некрасовского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	72,00	72,00					
		Внебюджетные источники							
1.15	Газификация д. Твердино Туношенского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	123,00	123,00					
		Внебюджетные источники							
1.16	Газификация с. Медягино Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	19,00	19,00					
		Внебюджетные источники							
1.17	Газификация д. Григорьевское Заволжского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	17,00	17,00					
		Внебюджетные источники							
1.18	Газификация п. Красные Ткачи Карабихского с/п (2-й этап)	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	489,00	489,00					
		Внебюджетные источники							
1.19	Газификация д. Мологино Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	212,00	212,00					
		Внебюджетные источники							

1.20	Газификация д. Глебовское Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	0,03	0,03					
		Внебюджетные источники							
1.21	Газификация д. Подolino Карабихского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	280,00	280,00					
		Внебюджетные источники							
1.22	Газификация с. Лучинское Карабихского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	159,00	159,00					
		Внебюджетные источники							
1.23	Газификация д. Пазушино Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	140,00	140,00					
		Внебюджетные источники							
1.24	Газопровод высокого давления в п. Козьмодемьянск Курбского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	100,00	100,00					
		Внебюджетные источники							
1.25	Газификация д. Кузнецкого Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	331,00	211,00	120,00				
		Внебюджетные источники							
1.26	Газификация д. 9 в п. Заволжье Заволжского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	300,00		300,00				
		Внебюджетные источники							
1.27	Газификация д. Филино Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	163,22		163,22				
		Внебюджетные источники							

1.28	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода и газификацию д. Кормилино, д. Ноготино, д. Ершово Карабихского с/п (I этап)	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	201,85	201,85					
		Внебюджетные источники							
1.29	Разработка проектно-сметной документации на перевод жилых домов на природный газ в с. Курба Курбского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет	760,00		760,00				
		Местный бюджет	52,00		52,00				
		Внебюджетные источники							
1.30	Разработка проектно-сметной документации на перевод жилых домов на природный газ в д. Иващицево Курбского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет	190,00		190,00				
		Местный бюджет	20,00		20,00				
		Внебюджетные источники							
1.31	Разработка проектно-сметной документации на газоснабжение д. Ново Заволжского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	4,00		4,00				
		Внебюджетные источники							
1.32	Разработка проектно-сметной документации на газификацию ул. Воинская часть и ул. Алексино в д. Глебовское Кузнецкого с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	1395,00	500,00	895,00				
		Внебюджетные источники							
1.33	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щегловское, д. Хабарово Некрасовского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	103,00		103,00				
		Внебюджетные источники							
1.34	Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Корюково Карабихского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет							
		Местный бюджет	4,00		4,00				
		Внебюджетные источники							
1.35	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Курба Курбского с/п	Федеральный бюджет							
		Областной бюджет	1685,00		843,00	842,00			
		Местный бюджет	310,00	10,00	100,00	200,00			
		Внебюджетные источники							

1.36	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Иванцево Курбского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет	1174,00				
		Местный бюджет	165,00		65,00		100,00
		Внебюджетные источники					
1.37	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Прусово, д. Ларино, д. Гаврилово, д. Терентьевское Заволжского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
1.38	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Ивановский Перевоз Ивняковского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	1000,00				1000,00
		Внебюджетные источники					
1.39	Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Шепелево Карабихского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	4,00		4,00		
		Внебюджетные источники					
1.40	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Зверинцы Ивняковского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	1000,00				1000,00
		Внебюджетные источники					
1.41	Разработка проектно-сметной документации по газификации д. Григорьевское Заволжского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	2000,00		2000,00		
		Внебюджетные источники					
1.42	Разработка проектно-сметной документации по газификации с. Григорьевское Некрасовского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	2000,00		2000,00		
		Внебюджетные источники					
1.43	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (II этап) Карабихского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	652,00		279,00		373,00
		Внебюджетные источники					

1.44	Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Мутовки, д. Скородумки Туношенского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	600,00			600,00	
		Внебюджетные источники					
1.45	Разработка проектно-сметной документации по газификации д. 9 в п. Заволжье Заволжского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	249,13		138,00		111,13
		Внебюджетные источники					
1.46	Разработка проектно-сметной документации на газопровод с. Туношна — д. Воробино Туношенского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	500,00				500,00
		Внебюджетные источники					
Итого по задаче 1,	в том числе:	Федеральный бюджет	84465,98				
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
		— федеральный бюджет					
		— областной бюджет	49448,00		14074,00		16208,00
— местный бюджет	35017,98		17495,28		8564,00		
— внебюджетные источники							
Задача 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива							
2.1	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной р.п. Красные Ткачи (школа) Карабихского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	1427,07		97,00		1330,07
		Внебюджетные источники					
2.2	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной с. Туношна Туношенского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	1153,09		100,00		1053,09
		Внебюджетные источники					
2.3	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной с. Курба Курбского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	95,00		95,00		
		Внебюджетные источники					

2.4	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной с переводом на газ в д. Григорьевское Заволжского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	100,00		100,00		
		Внебюджетные источники					
2.5	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной в д. Иванцево Курбского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	75,00				75,00
		Внебюджетные источники					
2.6	Реконструкция котельной р.п. Красные Ткачи (школа) Карабихского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	1000,00				1000,00
		Внебюджетные источники					
2.7	Реконструкция котельной с. Туношна Туношенского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
2.8	Реконструкция котельной с. Курба Курбского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
2.9	Реконструкция котельной с переводом на газ в д. Иванцево Курбского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет					
		Внебюджетные источники					
2.10	Реконструкция котельной п. Красный Холм Некрасовского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	0,18		0,18		
		Внебюджетные источники					
2.11	Реконструкция котельной п. Красный Бор Заволжского с/п	Федеральный бюджет					
		Областной бюджет					
		Местный бюджет	1194,00		1194,00		
		Внебюджетные источники					

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение по-казателя на начало 2011 года	Значение по-казателя на начало 2012 года	Значение по-казателя на начало 2013 года	Значение по-казателя на начало 2014 года	Значение показате-ля на конец 2014 года
2.12	Реконструкция котельной с. Ширинье Курского с/п						
2.13	Реконструкция мазутной котельной с переводом на природный газ в д. Глебовское Кузнецкого с/п						
2.14	Реконструкция котельной в д. Андронки Кузнецкого с/п						
2.15	Реконструкция котельной в д. Толбухино Кузнецкого с/п						
2.16	Содержание МКУ «МФЦР»						
2.17	Содержание ГРС «Анапьино»						
	Итого по задаче 2,		27199,34	4084,18	2458,16	20647,00	
	в том числе						
	— федеральный бюджет						
	— областной бюджет						
	— местный бюджет		27199,34	4084,18	2458,16	20647,00	
	— внебюджетные источники						
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		111665,32	35663,46	24772,00	23772,02	27457,84
	— федеральный бюджет						

— областной бюджет	82217,32	49448,00	14074,00	16208,00	16166,00	3000,00
— местный бюджет	21589,46	8564,00	7606,02	24457,84		
— внебюджетные источники						

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	49448,00	14074,00	16208,00	16166,00	3000,00
Местный бюджет	62217,32	21589,46	8564,00	7606,02	24457,84
Внебюджетные источники					
Итого по программе	111665,32	35663,46	24772,00	23772,02	27457,84

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями. Ответственные исполнители Программы осуществляют:
— периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;
— рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
— представление отчетности о ходе реализации Программы;
— участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
— подготовку и направление предложений по отбору строений и объектов, софинансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Исполнители Программы, являясь муниципальными заказчиками, осуществляют:
— разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
— внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;
— софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению;
— предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;
— проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы — управление финансов Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» Администрации ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы:
— управление финансов — в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы;
— комитет по управлению муниципальным имуществом — в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;
— МКУ «МФЦР» — в части тарифного регулирования в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области — главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений ЯМР.

Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путем определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Показатель результативности реализации Программы (P) рассчитывается по формуле:
 $P = P1 + P2$,
где:

P1 — показатель результативности для следующих показателей:
уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; удельный вес потерь тепловой энергии в процессе её производства и транспортировки; удельный расход топлива на выработку тепловой энергии; доля бюджетного финансирования к объему реализуемых жилищно-коммунальных услуг, рассчитывается по формуле:
 $P1 = \sum Ki \times (Xi \text{ факт.} / Xi \text{ план.}) \times 100\%$,
где:

Xi факт. — значение i-го целевого показателя на конец года;
Xi план. — плановое (целевое) значение показателя;
Ki — весовой коэффициент параметра.
P2 — показатель результативности для следующих показателей:
уровень газификации жилищного фонда в сельской местности; доля коммерческих организаций коммунального комплекса с долей участия в уставном капитале муниципальных образований не более чем 25%; доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование: в сфере теплоснабжения, в сфере холодного водоснабжения, в сфере водоотведения и очистки сточных вод; темп роста кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги; темп роста дебиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги; сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району, рассчитывается по формуле:
 $P2 = \sum Ki \times (Xi \text{ факт.} / Xi \text{ план.}) \times 100\%$,
где:

Xi факт. — значение i-го целевого показателя на конец года;
Xi план. — плановое (целевое) значение показателя;
Ki — весовой коэффициент параметра.

При значении показателя результативности реализации Программы 95 процентов и более результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов — средней, при значении 85 процентов и менее — низкой.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:
 $R = P / (F \text{ тек.} / F \text{ план.}) \times 100\%$,
где:

P — показатель результативности;
F план. — плановая сумма финансирования за текущий год по Программе;
F тек. — сумма финансирования на текущую дату

При значении показателя эффективности реализации Программы 95 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении от 85 до 95 процентов — средней, при значении 85 процентов и менее — низкой.

При расчёте результативности, эффективности реализации Программы применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	0,3
2	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	0,5
3	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	0,2

Итого	1,0
-------	-----

Реализация Программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение по-казателя на начало 2011 года	Значение по-казателя на начало 2012 года	Значение по-казателя на начало 2013 года	Значение по-казателя на начало 2014 года	Значение показате-ля на конец 2014 года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт	3150	3460	3828	4000	4400
2.	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км.	157,5	173	191	206	220
3.	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.				1	1

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.02.2014 № 397

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.02.2013 № 823 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции»

Руководствуясь рекомендациями департамента инвестиционной политики Ярославской области от 10.12.2013 № 34-2076/13 «Муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства» Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее — Программа), утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2013 № 823:

1.1. Строку «Основания для разработки» Паспорта программы читать в следующей редакции:
«— Гражданский кодекс Российской Федерации;
— Бюджетный кодекс Российской Федерации;
— Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
— Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
— Закон Ярославской области от 06 мая 2009 г. № 20-З «О развитии малого и среднего предпринимательства»

— приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации»;
— постановление Правительства ЯО от 09.10.2008 № 523-п (ред. от 25.04.2013) «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области (вместе с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области);
— областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области».

1.2. Утвердить блок-схему последовательности действий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района к Положению о порядке финансирования мероприятий Программы согласно приложению.

1.3. Раздел 2 «Форма и условия предоставления гранта» «Порядка предоставления гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района» дополнить п. 3.14 следующего содержания:
«С целью недопущения нецелевого расходования выделенных бюджетных ассигнований полномочный орган в обязательном порядке проводит предварительную выездную проверку СМСП с целью подтверждения наличия закупленных основных средств в соответствии с предоставленными документами на предоставление поддержки».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

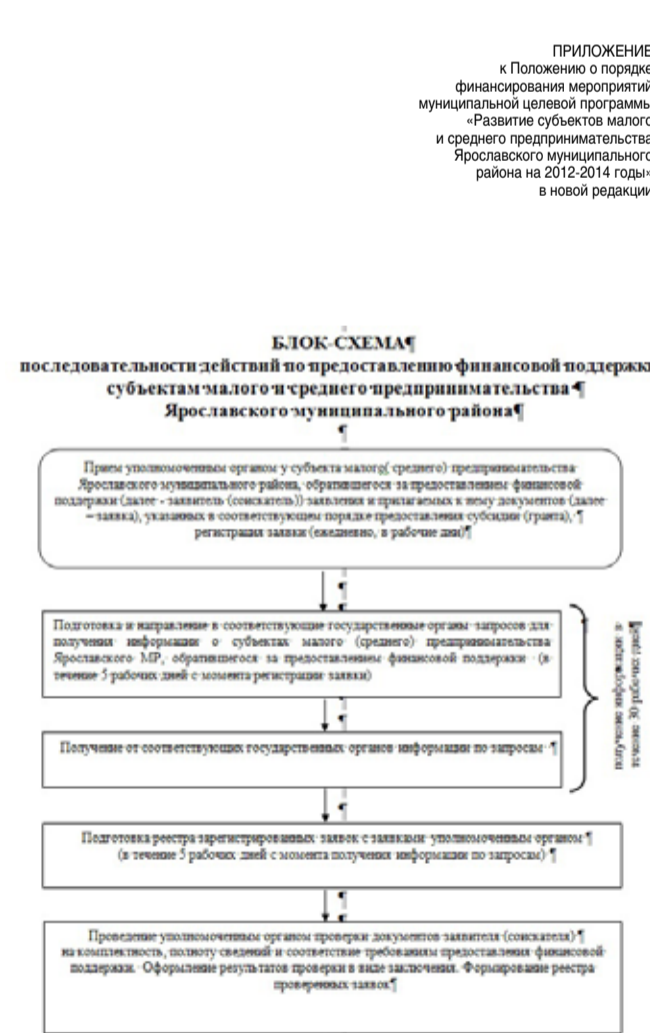
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

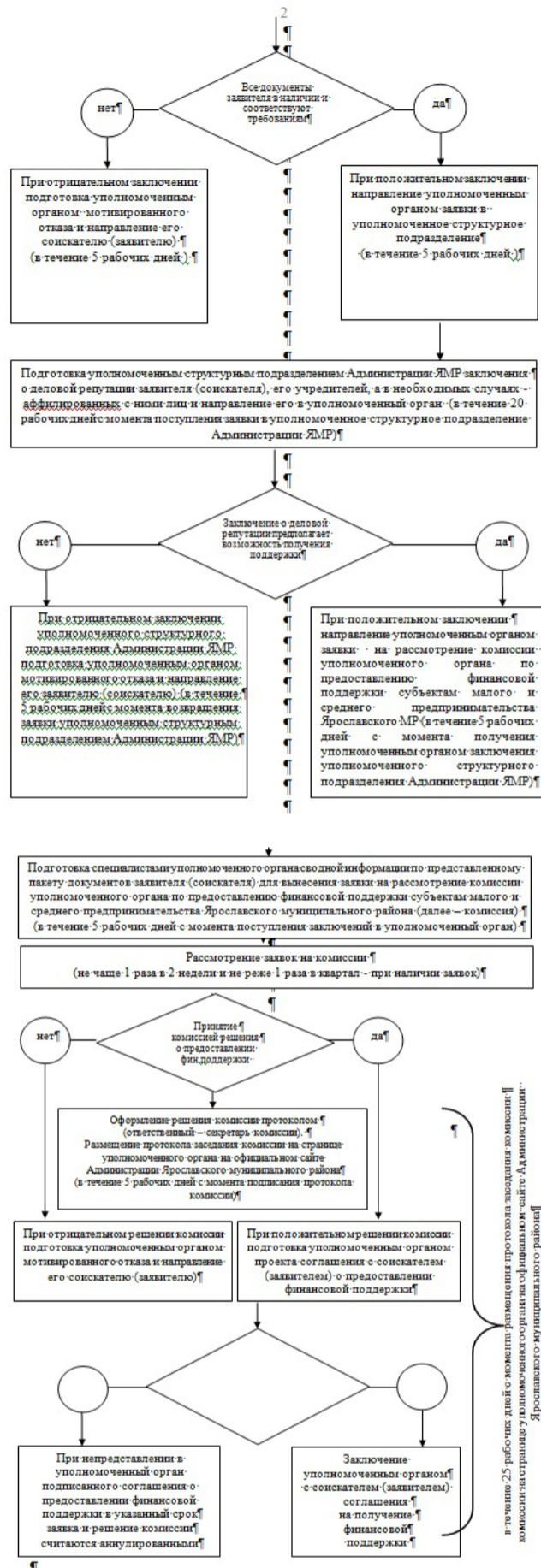
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района





Управление финансов Администрации ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы

Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района с «13» февраля 2014 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — конкурс):

Вакантная должность	Основные требования
Ведущий специалист — отдела казначейского исполнения бюджета	— среднее, высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы не менее одного года — стаж муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.

Прием документов осуществляется по адресу: 152003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10 а, кабинет 21
Начало приема документов для участия в конкурсе «13» февраля 2014 г., окончание «04» марта 2014 г.

Документы принимаются пн-чт. с 830 до 1730, пт. с 830 до 1630, с перерывом на обед с 1200 до 1300, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Подробная информация о квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее — кандидаты), перечень необходимых документов, которые должны быть представлены на конкурс, условия прохождения муниципальной службы размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamto.adm.ru

Дата и время проведения второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, будут сообщены письменно и размещены на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamto.adm.ru
Справочные телефоны: 25-79-55

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.02.2014 №494

Об утверждении положения об аукционной комиссии по определению поставщиков (под-

рядчиков, исполнителей) в Администрации ЯМР

В соответствии со статьей 39 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение об аукционной комиссии в Администрации ЯМР.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

Начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР
Т. А. Светлосонова
« » 2014 г.
Начальник отдела бухгалтерского учета — главный бухгалтер
Л. С. Дегтярева
« » 2014 г.
Направить:

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.02.2014 №494

Положение об аукционной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Администрации ЯМР

1. Общие положения
 - 1.1. Положение об аукционной комиссии (далее — Положение) определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Администрации Ярославского муниципального района (далее — Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд Заказчика в рамках аукционов (далее — аукционная комиссия).
 - 1.2. Основные понятия:
 - определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика и завершающихся заключением контракта;
 - участник закупки — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
 - аукцион — способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
 - аукцион в электронной форме (электронный аукцион) — аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;
 - эксперт, экспертная организация — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляются на основе договора деятельности по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.
2. Цели создания и принципы работы аукционной комиссии
 - 2.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения электронных аукционов.
 - 2.2. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется следующими принципами.
 - 3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования.
 - 3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, ведения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.
3. Цели создания и принципы работы аукционной комиссии
 - 3.1. Аукционная комиссия создается в целях проведения электронных аукционов.
 - 3.2. В своей деятельности аукционная комиссия руководствуется следующими принципами.
 - 3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования.
 - 3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, ведения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
 - 3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.
4. Функции комиссии при проведении электронных аукционов
 - 4.1. Функциями аукционной комиссии являются:
 - рассмотрение заявок на участие в аукционе;
 - отбор участников аукциона;
 - ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - оформление протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.
 - 4.2. Реализация функций, указанных в п. 4.1 Положения, осуществляется аукционной комиссией в соответствии с положениями Федерального закона.
5. Порядок создания и работы аукционной комиссии
 - 5.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом Заказчика. Персональный состав аукционной комиссии, ее председатель, заместитель
 3. председатель, секретарь и члены аукционной комиссии утверждаются распоряжением Заказчика для каждого аукциона отдельно.
 - 5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок работы, назначается председатель комиссии. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
 - 5.3. Заказчик включает в состав аукционной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.
 - 5.4. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.
 - 5.5. При отсутствии председателя аукционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.
 - 5.6. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению Заказчика.
 - 5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятые решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.
 - 5.8. Уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляются секретарем комиссии.
 - 5.9. Члены аукционной комиссии обязаны:
 - 5.9.1. Присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).
 - 5.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.
 - 5.10. Решение аукционной комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.
 - 5.11. Председатель аукционной комиссии либо лицо, его замещающее:
 - 5.11.1. Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
 - 5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.
 - 5.11.3. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы.
 - 5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.
 - 5.15. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы аукционной комиссии.
 - 5.12. Секретарь аукционной комиссии осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии,

включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

- 5.13. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов аукционной комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов аукционной комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 501

12.02.2014 О признании утратившими силу постановлений главы ЯМО и Администрации ЯМР

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Администрации района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановления:
 - главы Ярославского муниципального округа от 21.02.2005 №203 «Об организации и проведении муниципальных лотерей на территории Ярославского муниципального округа»;
 - главы Администрации Ярославского муниципального района от 21.03.2013 №1226 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» на территории Ярославского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

Заместитель Главы Администрации ЯМР —

начальник управления социально — экономического развития района
Н. А. Карасева
« » 2014

Начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР
Т. А. Светлосонова
« » 2014

Н. А. Секретарева
25-19-13
Направить:
В дело — 2
юристы — 1
УСЭРР — 1
Ярославский Агрокурьер -1
итого: -5

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 493

12.02.2014 Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.07.2013 №2703 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.02.2013 №829 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибирякова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 12.02.2014 №493

Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2012-2014 год в новой редакции Ярославский муниципальный район

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основания для разработки	Стратегия развития РФ на период до 2020 года Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление образования Администрации ЯМР
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные учреждения ЯМР
Координатор Программы	Управление образования Администрации ЯМР
Цель Программы	Обеспечение доступности и качества образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы 4. Цель Программы 5. Задачи Программы 6. Ожидаемые результаты 7. Повышение эффективности управления образованием 8. Финансовая деятельность 9. Перечень и описание программных мероприятий 10. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 11. Методика оценки результативности и эффективности Программы
Сроки реализации	2012-2014 годы

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования, тыс. руб.
	<p>всего</p> <p>в том числе по годам</p> <p>2012</p> <p>2013</p> <p>2014</p> <p>Федеральный бюджет</p> <p>21383,85</p> <p>5658,60</p> <p>13382,22</p> <p>2343,03</p> <p>Областной бюджет</p> <p>1634374,56</p> <p>461586,66</p> <p>516055,73</p> <p>656432,17</p> <p>Местный бюджет</p> <p>579777,99</p> <p>161890,44</p> <p>235810,28</p> <p>182077,27</p> <p>Итого по ВЦП</p> <p>2235536,40</p> <p>629135,70</p> <p>765248,23</p> <p>841152,47</p>
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам Сибирков Андрей Викторович, тел. 32-17-87; Начальник управления образования Администрации ЯМР Сухов Евгений Евгеньевич, тел. 72-13-79
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Стабильная работа муниципальной системы образования. Соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а так же запросам социума и потребностям личности

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Федеральный бюджет	21383,85	5658,60	13382,22	2343,03
Областной бюджет	1634374,56	461586,66	516055,73	656432,17
Местный бюджет	579777,99	161890,44	235810,28	182077,27
Итого по ВЦП	2235536,40	629135,70	765248,23	841152,47

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы

Программа развития системы образования является организационной основой реализации государственной и региональной политики в области образования на территории Ярославского муниципального района.

Стратегия модернизации содержания общего образования определяет приоритеты в достижении нового качества общего образования в соответствии с направлениями модернизации российского образования на период до 2020 года.

Настоящая Программа определяет основные направления деятельности управления образования и образовательных учреждений, направленные на развитие муниципальной системы образования на период 2012-2014 годов.

Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние. Условия для обеспечения образовательного процесса должны быть созданы в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников.

Основное назначение Программы состоит в определении стратегических направлений развития образования, по отношению к которым будет строиться нормативно-правовая, финансовая, техническая, технологическая база.

Программа развития предусматривает изменения в деятельности образовательных учреждений: — создание новых моделей образовательных учреждений; — формирование разностороннего набора образовательных услуг; — управление результатами.

Обоснование необходимости разработки Программы развития

На современном этапе развития общества, когда школа, как важнейший социальный институт, отражает состояние и тенденции развития общества, когда изменения в системе общественных отношений активно действуют на образование, от него требуется мобильность, системность, перспективность. Система образования должна быть приведена в соответствие с потребностями развития региона, муниципалитета, конкретной территории, социальных заказом на образование.

Данные опроса родителей показывают, что требования к уровню преподавания, профессионализму педагогических кадров, уровню реализуемых программ и спектру образовательных услуг возрастают.

Программа развития системы образования в Ярославском муниципальном районе как нормативно-управленческий документ, обеспечивает качественный прогноз развития образования и воспитания, включает его ресурсное обеспечение, позволяет проводить систематический контроль за ходом её реализации.

Краткий анализ и проблемы системы образования

Система образования Ярославского муниципального района развивается в соответствии с целями и задачами ведомственной целевой программы развития образования в ЯМР, Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», с учетом федеральных и региональных целевых программ, комплексного проекта модернизации образования и другими нормативными актами.

Система образования Ярославского муниципального района предоставляет возможность получения доступного дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного образования детей, а также устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Итогом реализации Программы в 2009-2011 годах стали изменения в муниципальной системе образования.

В отрасли проведена реструктуризация сети образовательных учреждений посредством присоединения ДОО к ООУ (15 учреждений), изменен статус двух учреждений, расширен спектр образовательных услуг через лицензирование программ специального (коррекционного) образования, парциальных программ дошкольного образования и дополнительного образования различной направленности.

Увеличено количество мест в дошкольных учреждениях на 174 за счет: — открытия дополнительных дошкольных групп в МДОУ; — за счет открытия дошкольных групп в общеобразовательных школах.

С целью предоставления равных возможностей на получение общедоступного дошкольного образования детям с ограниченными возможностями здоровья в муниципальной системе образования функционируют 2 группы компенсирующей (36 детей) и 5 групп (100детей) комбинированной направленности, в которых воспитывается 136 детей. Для детей-инвалидов реализуются индивидуальные программы.

По запросам родителей изменен режим пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях, число групп с 12-ти часовым пребыванием детей увеличилось с 27 до 32.

В 2012 году охват детей дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет составляет 85%.

В системе общего образования отработаны технологии проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 11- (12) — х классов в форме ЕГЭ, построения независимой оценки качества образования в рамках государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений по предметам: «математика», «русский язык». В 2011-2012 учебном году с использованием технологий дистанционного обучения обучались 2 ребенка-инвалида.

С 1 сентября 2011 года все общеобразовательные школы реализуют федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования.

С 1 января 2012 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» 44 образовательных учреждения получили статус бюджетные учреждения нового типа (12 дошкольных, 25 общеобразовательных, 2 начальных школы — детский сад, 5 учреждений дополнительного образования); детский оздоровительно-образовательный центр переведен в статус автономного учреждения с 2011 года.

В 2012 году в системе образования ЯМР образовательную деятельность осуществляют 45 учреждений, в том числе 12 дошкольных, 25 общеобразовательных (13 из них реализуют программы дошкольного образования), 2 начальных школы — детский сад, 5 учреждений дополнительного образования, 1 детский оздоровительно-образовательный центр «Иволга».

Все 45 образовательных учреждений являются самостоятельными юридическими лицами, имеют лицензию и аккредитацию по реализуемым программам. Лицензии на право ведения образовательной деятельности по специальным (коррекционным) программам для детей с ограниченными возможностями здоровья VII вида имеет 22 ОУ (85%), VIII вида — 16 ОУ (62%).

В отрасли трудятся 1058 педагогических работников: — 176 человек в учреждениях дошкольного образования, из них имеют высшую квалификационную категорию 3% и первую категорию — 51%;

— 753 человек в учреждениях общего образования, из них имеют высшую квалификационную категорию 19% и первую категорию — 39%; — 129 человек в учреждениях дополнительного образования, из них имеют высшую квалификационную категорию 5% и первую категорию — 15%.

В районе обучается 3790 учащихся, 2175 воспитанников посещает дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы общеобразовательных школ.

Ведется целенаправленная работа по осуществлению предпрофильной подготовки в 8-9 классах. В настоящее время 7 общеобразовательных школ осуществляют обучение по профильным учебным программам. В 2011-2012 учебном году 47% обучающихся 10-11 классов осваивали один или несколько предметов на профильном уровне.

По результатам итоговой аттестации на уровне ЕГЭ в 2012 году по сравнению с 2011 годом снизилось число обучающихся, не преодолевших обязательный минимум, установленный Рособназдором по обязательным предметам: математика — с 3 до 0 человек.

100% выпускников 9-х классов получили документ об основном общем образовании, из них 10 выпускников получили аттестат с отличием.

Одним из важнейших направлений развития образования является усиление общественного участия в управлении образовательных учреждениях района. В целях развития государственно-общественного характера управления в 9-ти школах района работают управляющие советы.

Большое внимание в образовательных учреждениях района уделяется формированию здорового образа жизни обучающихся через систему работы спортивных секций, реализацию здоровьесберегающих технологий в учебном процессе, воспитательные мероприятия, проведение медицинских профилактических осмотров, организацию питания школьников. В образовательных учреждениях функционируют 24 спортивных зала, 29 спортивных площадок, 10 спортивных полей, 5 тиров. В 14 ОУ работают тренажерные залы. В образовательных учреждениях работает 37 кружков спортивной направленности.

Условия для организации горячего питания созданы в 26 школах из 27 дневных общеобразовательных школ. Охват школьников, обеспечиваемых питанием, составляет 96%. Одной из проблем в обеспечении качественным питанием является устаревшее технологическое оборудование в пищеблоках. Необходимо осуществление ремонтов пищеблоков и замены оборудования. Только в 2-х школах имеются медицинские кабинеты.

В 2012 году 87 обучающимися выплывались стипендия Главы района, из них: 31 — за особые успехи в учебной деятельности, 56 — за высокие спортивные результаты. Ежегодно выпускники школ ЯМР награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении».

По результатам итоговой аттестации 2011-2012 учебного года двое учащихся получили золотые медали и 9 — серебряные. Данным учащимся выплывались премия Главы района. В рамках комплексного проекта модернизации образования по направлению «Совершенствование материально-технической базы образовательных учреждений» во все общеобразовательные учреждения ЯМР в 2011 году осуществлена поставка учебно-лабораторного и спортивного оборудования. Школьниками ЯМР достигнуты высокие результаты по итогам участия в мероприятиях в области образования, творчества и спорта, в частности в 2011-2012 году: — 2063 участника районных мероприятий награждены грамотами и дипломами за высокие результаты в интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности; — 338 обучающихся стали победителями и призерами районного этапа Всероссийской олимпиады школьников; — 13 призовых мест завоевано школьниками ЯМР на региональном этапе Всероссийской олимпиады;

— 11 обучающихся ЯМР стали победителями и призерами областных научно-исследовательских конференций: «Отечество», «Филологические чтения», «Открытие».

В 2011-2012 учебном году в учреждениях дополнительного образования детей действовало 207 творческих объединений различных направлений: эколого-биологической, технического творчества, спортивно-технической, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической. Численность занимающихся детей составила 3202 чел.

Ежегодно проводится работа по организации летнего отдыха детей. На базе 26 школ района были организованы летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием учащихся, в которых отдохнули 1485 человек, в том числе из многодетных семей — 219 человек и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации — 364 человека.

В летний период наряду с летними оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей функционирует загородный детский оздоровительно-образовательный центр «Иволга». В МАОУ ДОД ДООУ «Иволга» ежегодно отдыхает 648 чел. Материально-техническая база данного учреждения ежегодно совершенствуется: осуществлены ремонты скамьян, корпусов, душевых, обеденного зала столовой, электромонтажные работы, монтаж пожарной сигнализации и др.

4. Цель Программы

Обеспечить эффективное, устойчивое функционирование системы образования Ярославского муниципального района в условиях модернизации образования. Создать условия для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании в ситуации растущих темпов инновационного развития.

5. Задачи Программы

5.1. Обеспечение доступности качественного образования.

5.2. Предоставление возможности для развития интеллектуального и творческого потенциала одаренных и талантливых детей.

5.3. Повышение эффективности воспитательной системы, вовлечение родителей и общественности в развитие муниципальной системы образования.

5.4. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

5.5. Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях.

5.6. Повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров.

5.7. Обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования.

5.8. Повышение уровня комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений с целью сохранения жизни и защиты здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

5.9. Повышение эффективности расходования бюджетных средств путем целевого финансирования мероприятий.

6. Ожидаемые результаты

6.1. Увеличение охвата детей дошкольного возраста образовательными услугами;

6.2. Осуществление перехода муниципальных дошкольных образовательных учреждений на федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

6.3. Осуществление перехода на федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

6.4. Создание условий для предоставления общеобразовательными учреждениями услуг по информированию родителей (законных представителей) о результатах текущей успеваемости обучающихся в электронном виде;

6.5. Реализация здоровьесберегающих технологий в муниципальных образовательных учреждениях;

6.6. Увеличение доли детей, охваченных услугами по дополнительному образованию;

6.7. Внедрение муниципальной системы оценки качества образования;

6.8. Увеличение количества обучающихся и воспитанников, принявших участие в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней;

6.9. Создание банка данных на обучающихся — победителей и призеров олимпиад, конкурсов, других мероприятий федерального, регионального и муниципального уровней;

6.10. Создание условий для профессионального роста работников отрасли.

7. Повышение эффективности управления образованием

7.1. Образовательные учреждения получают от учредителя муниципальное задание и выполняют его в полном объеме.

7.2. Управление образования Администрации ЯМР определяет критерии качества образования и качества услуги (базовые требования) по исполнению муниципального задания.

7.3. Администрация образовательного учреждения на сайте образовательного учреждения располагает публичный отчет два раза в год по исполнению муниципального задания и один раз в год отчитывается перед учредителем.

8. Финансовая деятельность по реализации Программы

Финансовое обеспечение развития муниципальной системы образования зависит: — грамотного составления годового бюджета образовательного учреждения; — от увеличения и сохранения контингента учащихся; — от эффективного использования выделенных средств; — от объема и качества предоставления платных образовательных услуг; — от внутренней оптимизации образовательного пространства; — экономного отношения к энергоресурсам и т. д.

9. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
					2012	2013	2014
					Всего		

Цель: Обеспечение доступности и качества образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

Задача 1: Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся

1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2012-2014	МОУ	Федеральный Областной Местный	6957,00 10968,69 139580,82	3505,00 245401,69 9716,89	3452,00 421856,00 42473,32	43284,00 83391,81
1.2	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	2012-2014	МОУ	Областной	53404,00	18842,00	22032,00	12530,00

1.3	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2012-2014	МОУ МДОУ	Федеральный Областной Местный	849,60 302983,31 186260,22	849,60 154363,31 48625,13	30499,00 88330,24	118121,00 49304,85
1.4	Организация предоставления услуг обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях	2012-2014	МДОУ	Областной	1568,00	625,00	943,00	
1.5	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2012-2014	МДОУ МОУ	Областной Местный	39463,00 6984,70			39463,00 6984,70
1.6	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	7321,53	2621,50	2600,03	2100,00
1.7	Содержание зданий и сооружений образовательных учреждений	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	113332,34	55175,98	58156,36	
1.8	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	9395,84	5238,00	2757,84	1400,00
1.9	Предоставление субсидии на иные цели ДООУ на «подготовку к зиме»	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	1495,55		1495,55	
1.10	Оснащение кабинетов педагогов-психологов, логопедов оборудованием в соответствии с современными требованиями	2012-2014	МОУ	Областной	260,00	260,00		
1.11	Организация предоставления услуги «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям» через введение дополнительных ставок специалистов	2012-2014	МОУ МДОУ	Областной	104,00	104,00		
1.12	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2012-2014	МОУ МДОУ	Областной	2863,00	768,00	912,00	1183,00
1.13	Предоставление субсидий на государственную поддержку МТБ образовательных учреждений ЯО	2012-2014	МОУ МДОУ	Областной Местный	4751,00 422,00			4751,00 422,00
1.14	Реализация мероприятий комплекса мер по модернизации общего образования (приобретение оборудования для школьных столовых)	2012-2014	МОУ МДОУ	Федеральный Областной Местный	3073,39		3073,39	
1.15	Реализация мероприятий комплекса мер по модернизации общего образования (капитальный ремонт в образовательных учреждениях)	2012-2014	МОУ МДОУ	Федеральный Областной Местный	3746,68		3746,68	
1.16	Обеспечение деятельности органов управления в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2012-2014	МУ	Областной Местный	573,70 11594,10	573,70 5460,10	6144,00	
1.17	Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	2012-2014	МОУ	Областной Местный	55,44			55,44
1.18	Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	2012-2014	МОУ	Областной Местный	489,00			489,00

Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	1983179,91 14628,67 1506110,70 472442,54 52118,70 4354,60 42037,70 12626,40 688471,41 10272,07 476242,00 201957,34 752589,80 608331,00 143658,80
--	--

Задача 2.: Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы	
2.1	Обслуживание школьных автобусов, замена существующего парка
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет
	44003,94 44003,94 13351,50 13351,50 15252,26 15252,26 15400,17 15400,17

Задача 3: Организация охраны семьи и детства учреждениями сферы образования	
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства
3.6	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации
3.7	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)
3.8	Единовременная выплата при усыновлении ребенка
3.9	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет
	116189,85 2102,38 114087,47 36031,57 348,00 35883,57 38039,48 1261,75 36776,73 42119,80 492,63 41627,17

Задача 4: Молодежная политика, организация отдыха и оздоровление детей	
4.1	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях
4.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха
4.3	Оснащение медицинского пункта оборудованием и ремонт в соответствии с современными требованиями загородного лагеря «Иволга»
4.4	Предоставление субсидии на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания, расположенных на территории Ярославской области
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет
	2539,95 49082,78 399,95 16555,35 2139,00 14404,94 556,55 556,55 1570,00 580,03 1570,00 580,03

4.5	Обеспечение отдыха и оздоровления детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей
4.6	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей
4.7	МБТ на поощрение денежными премиями победителей областного смотря-конкурса «Инновационные подходы в работе с детьми»
4.8	Предоставление субсидии на государственную поддержку материально-технической базы ДООЦ «Иволга»
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет
	4654,80 4405,00 1,06 956,00 1685,00 1848,40 896,00 1,06 1850,40 1822,00

Задача 5: Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации ВЦП, проведение массовых мероприятий

5.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: олимпиады, интеллектуальные игры, конференции, конкурсы фестивали, спартакиады
5.2	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.
5.3	Информатизация образования (закупка компьютерной техники)
5.4	Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ за курс основного общего и среднего (полного) общего образования
5.5	Создание условий для работы с одаренными детьми: олимпиады, интеллектуальные игры, конференции, конкурсы, фестивали, спартакиады.
5.6	Обеспечение проведения процедуры лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.
5.7	Обеспечение системной курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.
5.8	Повышение культуры обучающихся и воспитанников и нравственности через проведение мероприятий
5.9	Издание педагогического вестника на уровне Ярославского района
5.10	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет
	68497,52 4654,80 11522,95 52319,77 21405,25 856,00 2311,95 18137,30 19847,95 1848,40 3037,00 14962,55 27244,32 1850,40 6174,00 19219,92 979,85 192,90 366,97 419,98 579,06 123,03 211,03 245,00 126,63 41,20 40,43 45,00 54,20 54,20 13,50 6,50 7,00 161,31 59,81 49,00 52,50 40,00 10,00 30,00 9031,80 3078,70 2959,20 2993,90 13665,19 2653,44 11011,75 6228,68 2653,44 3575,24 3638,13 3638,13 3798,38 3798,38

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	2235586,40 21385,86 163474,56 579777,99 629135,70 5688,60 461986,66 161890,44 765248,23 13382,22 516055,73 235810,28 841152,47 2343,03 696732,17 162077,27
--	---

10. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком — Администрацией Ярославского муниципального района.
Управление образования Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности ее участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы.
Управление образования Администрации ЯМР несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.
Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере физической культуры и спорта осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.
11. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, используя результаты отчетных периодов текущего и предыдущего учебных годов.
Оценка результативности показателей Программы проводится по следующей формуле:
 $R_i = R_{i1}/R_i (i-1)$,
где:
 R_i — результативность i-го показателя Программы;
 R_{i1} — значение i-го показателя на отчетный период, в том числе за отчетный год по результатам текущего учебного года,
 $R_i (i-1)$ — значение i-го показателя за отчетный период, в том числе за отчетный период предыдущего года.
Оценка результативности реализации Программы проводится по следующей формуле:
 $R = (R_1 + \dots + R_i) / S_1 (R_i) / i$,
где:
 R — результативность реализации Программы,
 R_i — результативность реализации i-го показателя Программы.
Интервальная оценка эффективности реализации Программы проводится по следующей формуле:
 $E = R \times Fp / Ff$,
где:
 E — эффективность реализации Программы;
 R — результативность реализации Программы,
 Fp — плановый объем бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете ЯМР на финансирование Программы;
 Ff — фактический объем финансирования расходов на реализацию Программы.
Программа признается выполненной в случае соблюдения следующих условий:
— при значении результативности реализации Программы не ниже 1,0;
— при значении эффективности реализации Программы не ниже 1,0.
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные показатели и целевые значения:

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Целевое значение		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Доля учреждений, имеющих лицензию и свидетельство о государственной аккредитации	процент	100	100	100
2.	Количество детей, получающих услугу по общему образованию	чел.	3769	3889	4130
3.	Доля выпускников, сдавших экзамены в форме ЕГЭ на государственной (итоговой) аттестации	процент	100	100	100
4.	Количество мест, подготовленных для приема в дошкольные учреждения	место	175	140	290
5.	Количество детей, получающих услугу по дошкольному образованию	чел.	2 375	2 515	2 595
6.	Количество детей, получающих услугу по дополнительному образованию детей	чел.	3 300	3 350	2 628
7.	Сохранность контингента	процент	100	100	100
8.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	процент	63,5	64	58
9.	Охват детей олимпиадным движением от общего количества детей	процент	64	50	50
10.	Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	чел.	2 085	2 085	2 176
11.	Полнота реализации программ отдыха и оздоровления детей	процент	100	100	100

Список сокращений:
МОУ — муниципальное образовательное учреждение;
МДОУ — муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
МАОУ — муниципальное автономное образовательное учреждение;
МУ — муниципальное учреждение казенного типа.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2014 № 43
О дополнении Проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Главы Заволжского сельского поселения от 14.05.2007 г. № 29 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения», Заключениями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения от 16.01.2014 г. №№ 1, 2, 3, Администрация Заволжского сельского поселения постановляет:
1. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения дополнить Проект изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 13.01.2014 г. № 8 «О подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области») поступившими предложениями (вх. №№ 1162, 1163 от 13.12.2013 г., вх. № 1165 от 17.12.2013 г.).
2. В течение 10 дней опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агротурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

ИНФОРМАЦИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об ипотеке земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Заволжского сельского поселения

Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать четыре земельные доли размером 3,2 га каждая, что соответствует 4/577 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения — для сельскохозяйственного использования, с кадастровым номером 76:17:107101:224, расположенный на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский» и 4/36 доли в праве общей долевой собственности на участок общей площадью 996632 кв. м., включенные в проект межевания в счет земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными земельными долями, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим такой земельный участок, находящийся в долевой собственности.

Вышеуказанная земельная доля принадлежит муниципальному образованию «Заволжское сельское поселение» Ярославской области на основании решений Ярославского районного суда Ярославской области. Решения вступили в законную силу от 03.12.2013 г., 24.12.2013 г., 10.01.2014 г., 11.02.2014 г.

Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей сельскохозяйственному предпринятию или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующему земельный участок, находящийся в общей долевой собственности, необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославской области Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская область Ярославский район, пос. Заволжье д. 8а, телефон/факс: 8 (4852) 76-99-04, адрес электронной почты: zspadm@mail.ru.

Одновременно с заявлением необходимо представить учредительные документы сельскохозяйственного предпринятию или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, а также документы, подтверждающие право пользования земельным участком, находящемся в праве общей долевой собственности.

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8-а

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения сообщает, что 27.02.2014 г. в 13:00 часов в доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования — «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 9220 кв. м. с кадастровым номером 76:17:107101:1551, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье.

Председатель Комиссии _____ (подпись) И. К. Бурлакова
06 февраля 2014 г. (расшифровка подписи)



Условные обозначения

■ — земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2014 года №5
Об утверждении Порядка уведомления муниципальными службами Администрации Ивняковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок уведомления муниципальными службами Администрации Ивняковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Ивняковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Ивняковского сельского поселения под роспись.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения — Антонову Наталью Владимировну.
 4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова

Приложение №1
к постановлению
Администрации Ивняковского
сельского поселения
от 16.01.2014 №5

Порядок уведомления муниципальными службами Администрации Ивняковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон).

2. Муниципальные служащие Администрации Ивняковского сельского поселения (далее — муниципальные служащие) обязаны уведомлять Главу Ивняковского сельского поселения (далее — Глава поселения), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными службами Главы поселения о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона коррупцией являются:
а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение муниципальными служащими служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Организация приема и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным должностным лицом.

2. Должностным лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является специалист Администрации Ивняковского сельского поселения.

3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя Главы поселения в Приемную Администрации Ивняковского сельского поселения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Ивняковского сельского поселения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) (приложение №2 к настоящему Порядку).

4.1. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью Главы поселения и скреплены печатью Администрации Ивняковского сельского поселения.

4.2. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала.

4.3. В Журнале должно быть отражено следующее:
— порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

4.4. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в Приемной Администрации Ивняковского сельского поселения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ

1. Уведомление представляется специалистом Администрации Ивняковского сельского поселения председателю Комиссии Администрации Ивняковского сельского поселения по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) в течение двух рабочих дней.

2. По поручению председателя Комиссии членами Комиссии организуется проверка сведений о фактах обращения к муниципальным служащим с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется председателем Комиссии Главе поселения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение №1

к Порядку уведомления муниципальными службами Администрации Ивняковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 16.01.2014 г. №5

Форма уведомления Главы поселения о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Ивняковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений
Главе Ивняковского сельского поселения _____

(Ф. И. О.) _____

от _____

(Ф. И. О. муниципального служащего, должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее — склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф. И. О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ м. « _____ » _____ 20 _____ г.

в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации должен совершить по обращению _____

7. Информация об отказе муниципального служащего администрации района принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения _____

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения _____

(дата заполнения уведомления) (личная подпись)

Приложение №2

к Порядку уведомления муниципальными службами Администрации Ивняковского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, утвержденному постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 16.01.2014 г. №5

Основание _____

Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Ивняковского сельского поселения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат « _____ » _____ 20 _____ г.

Окончен « _____ » _____ 20 _____ г.

На « _____ » листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение №2

к постановлению
Администрации Ивняковского сельского поселения
от 16.01.2014 г. №5

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Ивняковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Ивняковского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 3.1. Информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего Администрации Ивняковского сельского поселения к совершению коррупционного правонарушения.
 - 3.2. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т. д.).
 - 3.3. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.).
 - 3.4. Время, дата склонения к правонарушению.
 - 3.5. Место склонения к правонарушению.
 - 3.6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.).
 - 3.7. Информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий Администрации Ивняковского сельского поселения должен совершить по обращению.
 - 3.8. Информация об отказе муниципального служащего Администрации Ивняковского сельского поселения принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.
 - 3.9. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
4. Дата заполнения уведомления.
5. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и др.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

28.02.2014 г. (пятница) в 16.00 в здании Администрации Ивняковского сельского поселения (п. Ивняки, ул. Центральная 4а) состоятся публичные слушания.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение вопроса об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 2013 г.

Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
Адрес: 150522, Ярославская обл.,
Ярославский район,
д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6
Телефон: 43-41-49
№ _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

лавской области назначает публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, ориентировочной площадью 2800 м², расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, ул. Лесная, с основного вида на вспомогательный вид разрешенного использования «детские площадки, площадки отдыха, спортивных занятий» в соответствии с Правилами землепользования и застройки сельского поселения

Публичные слушания будут проходить 14 февраля 2014 года в 11.00 в здании Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6.

Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения — karabih.yarregion.ru.

Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибяев

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
Адрес: 150522, Ярославская обл.,
Ярославский район,
д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6
Телефон: 43-41-49
№ _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области назначает публичные слушания по проекту генерального плана Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Публичные слушания будут проходить 14 марта 2014 года в 14.00 в здании Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6.

Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения — karabih.yarregion.ru.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибяев

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№9
Об утверждении положения о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставить за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление на территории Некрасовского сельского поселения и на сайте поселения.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло

Приложение к постановлению
Администрации Некрасовского
сельского поселения от 07.02.2014 №9

Положение

о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении (далее — Положение) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений Некрасовского сельского поселения в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), особенностей исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контроль в сфере закупок).

1.2. Положение направлено на обеспечение эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере закупок, регулирующие отношения, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), и принятые в соответствии с ними соответствующие Положения, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В Положении используются следующие основные понятия:
Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контрактная система в сфере закупок) — совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемые ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее — закупка) — совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленном Федеральным законом случаях с направлением приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта;

Участник закупки — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Муниципальный заказчик — муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующее от имени Некрасовского сельского поселения, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Некрасовского сельского поселения и осуществляющие закупки;

Заказчик — муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение Некрасовского сельского поселения, осуществляющие закупки;

Муниципальный контракт — договор, заключенный от имени Некрасовского сельского поселения муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

Единая информационная система в сфере закупок (далее — единая информационная система) — совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

Уполномоченный орган — Администрация Некрасовского сельского поселения (далее — Администрация) в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений. Уполномоченный орган создается (назначается) правовым актом Администрации и осуществляет функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определенные решением о его создании, за исключением подписания контрактов.

Контрольный орган в сфере закупок — федеральный орган исполнительной власти, органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

Эксперт, экспертная организация — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в пределах средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, направляемых на обеспечение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

3.2. Заказчики размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики осуществления закупок в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере осуществления закупок, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений Федерального закона, а также с учетом установленных требований ккупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков в соответствии с положениями Федерального закона, а также же иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3.4. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о местном бюджете Некрасовского сельского поселения.

3.5. План закупок формируется заказчиками в соответствии с требованиями Федерального закона в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Некрасовского сельского поселения с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

План закупок формируется бюджетными учреждениями в соответствии с требованиями Федерального закона при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.4. Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупки.

Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, осуществляет уполномоченный орган.

4.2. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчиков при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок, а также же закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиками самостоятельно.

4.3. В соответствии с Федеральным законом заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложения, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4. Основные функции уполномоченного органа:

- 1) принимает и рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки;
- 2) организует закупки, в том числе: согласовывает способы осуществления закупки; разрабатывает документацию о закупках, согласовывает её в соответствии с регламентом работы Администрации и передает на утверждение заказчику;
- по решению заказчика могут входить в состав конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя); осуществляет информационное обеспечение о закупках (размещает предусмотренную Федеральным законом информацию в Единой информационной системе); предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупках; совместно с заказчиками дает разъяснения положений документации о закупках; принимает заявки на участие в закупках (за исключением заявок на участие в аукционах в электронной форме, которые направляются участниками закупки оператору электронной площадки); при проведении аукционов в электронной форме осуществляет документооборот с оператором электронной площадки, участниками закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом; хранит документацию о закупках (с учетом изменений и разъяснений), протоколы, составленные в ходе осуществления закупок, заявки на участие в закупках, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе предложений не менее чем три года;
- 3) проводит экономический анализ результатов осуществленных закупок;
- 4) вносит предложения по совершенствованию системы муниципальных закупок, разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в данной сфере;
- 5) осуществляет иные функции в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Основные функции заказчиков:

- 1) разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики осуществления закупок в соответствии с пунктом 3.2 Положения;
- 2) определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) определяют начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), ее обоснование, предмет и существенные условия контракта;
- 4) подают в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок, оформленные в соответствии с требованиями правовых актов Администрации Некрасовского сельского поселения;
- 5) утверждают документацию о закупках;
- 6) совместно с уполномоченным органом дают разъяснения положений документации о закупках;
- 7) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создают комиссию по осуществлению закупок, могут создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- 8) осуществляют закупку путем проведения запроса котировок, в том числе: разрабатывают извещение о проведении запроса котировок, форму котировочной заявки, проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок; осуществляют информационное обеспечение проведения запроса котировок (размещают предусмотренную Федеральным законом информацию в единой информационной системе); принимают котировочные заявки; обеспечивают функционирование котировочной комиссии; осуществляют контроль за исполнением решений котировочной комиссии; хранят извещения о проведении запроса котировок, протоколы, составленные в ходе проведения запросов котировок, котировочные заявки в течение общего срока исковой давности (три года); ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчет о проведенных запросах котировок с указанием предмета запроса котировок, даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, максимальной цены контракта, структуры источников финансирования заказа, количества поступивших котировочных заявок, наименования победителя запроса котировок, итоговой цены контракта, даты заключения контракта, величины достигнутой экономии;
- 9) осуществляют закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 10) заключают муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры по итогам осуществления закупки, а также же с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
- 11) направляют в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации (в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);
- 12) осуществляют контроль за исполнением контракта, который включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом, в том числе: — приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; — оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта; — взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 13) обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком в соответствии с положениями Федерального закона;
- 14) представляют при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), учреждениям и предпрятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущественно в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в соответствии с Федеральным законом, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;
- 15) при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяют национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона;
- 16) выполняют иные функции в сфере размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по осуществлению закупки для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений утверждается правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения.

При проведении совместных конкурсов и аукционов взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется с учетом установленного Правительством Российской Федерации

порядка.

При проведении аукционов в электронной форме взаимодействие уполномоченного органа и заказчика осуществляется с учетом положений Федерального закона.

4.7. Конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, правомочны осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и правовыми актами Администрации Некрасовского сельского поселения, в том числе по определению победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, при этом число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

4.8. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

5.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

5.2. Исполнение контракта осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами, а также через систему их учета и контроля.

5.3. Контракты заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

5.4. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указывается ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона.

5.5. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

5.6. В контракт включается условие о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона.

5.7. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

5.8. При исполнении контракта не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.9. В случае перемены заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.10. Для проверки представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом. Заказчик обязан привлечь экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4-6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона.

Заказчиками для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта могут создаваться приемочные комиссии, которые состоят не менее чем из пяти человек.

5.11. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом в соответствии с Федеральным законом.

5.12. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количеству, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

5.13. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

5.14. Заказчиками в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 8, 9, 10, 13, 15, 17, 20-23, 26-28 части 1 статьи 93 Федерального закона, когда заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта.

5.15. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, при этом в контракт должно быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона.

5.16. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, размещается заказчиками в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

6. МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

6.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

6.2. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Некрасовского сельского поселения может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд.

6.4. Мониторинг закупок обеспечивается Администрацией Некрасовского сельского поселения.

7. АУДИТ ЗАКУПОК

7.1. Аудит закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении осуществляется Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района (далее — Контрольно-счетная палата ЯМР).

7.2. Контрольно-счетная палата ЯМР в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

7.3. Контрольно-счетная палата ЯМР обобщает результаты осуществления деятельности в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПОК

8.1. В соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти Ярославской области, Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовый орган Ярославского муниципального района;
- 3) орган внутреннего финансового контроля Администрации, определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении осуществляется уполномоченными органами контроля указанными в п. 8.1. Положения в соответствии с положениями Федерального закона.
5. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном Администрацией.
6. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
7. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее — общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом.
8. Осуществление закупки с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, влечет применение к виновным лицам мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, комиссий по осуществлению закупок, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района
Ярославской области

Адрес: 150517, ул. Садовая д. 7, п. Михайловский
Ярославский район, Ярославская область,
Телефон: 43-75-79, 43-75-44 Факс: (4852) 43-75-79
Эл. почта: admnsp-mix@yandex.ru
ОКПО 04275455, ОГРН 1067627020031
ИНН/КПП 7627029315/762701001
11.02.2014 №01-18/112.
на №_от «__» 20 г.

Направляем сведения о численности постоянного населения по поселению:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Численность постоянного населения, человек
1	2	4
	НЕКРАСОВСКИЙ С/О	2974
1	поселок Михайловский	1978
2	село Григорьевское	184
3	деревня Дулово	8
4	деревня Калинино	2
5	деревня Кипелки	5
6	поселок Красный Волгарь	171
7	сад. тов. «Волгарь»	2
8	поселок Красный холм	208
9	деревня Кроковское	21
10	деревня Максимовское	14
11	деревня Некрасово	105
12	деревня Новая	5
13	деревня Патерво	17
14	деревня Платуново	20
15	деревня Попадьино	9
16	деревня Турыгино	10
17	деревня Хабарово	2
18	деревня Харитоново	5
19	поселок Ченцы	96
20	деревня Шоломово	14
21	деревня Щеглевское	48
22	деревня Юрьево	14
23	деревня Ямино	36

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почечайлов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» февраля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:57, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневское с/пос., дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» февраля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1430 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:943, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» февраля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:193201:242, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Моложиново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Зайнуллина Эльвира Рустамовна, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по начальной стоимости за земельный участок — 281517 (Двести восемьдесят одна тысяча пятьсот семнадцать) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» февраля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:353, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Рязбиной Мариной Николаевной, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 208814 рублей (Двести восемь тысяч восемьсот четырнадцать) рублей 40 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационный аттестат №76-10-72, адрес: 150003, Ярославская область, г. Данилов ул. Сенная д. 30тел. 8 (920) 1013870 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:166901:5, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Курбский с/с, д. Голеницово, д. 13 выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Хохович Надежда Андреевна почтовый адрес: Россия, Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, д. Иванчицево, ул. Почтовая, д. 12

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91» 17 марта 2014 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находятся в кадастровом квартале 76:17:166901.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Алешково, земельный участок ориентировочной площадью 255 кв. м. для строительства бани (заявитель Бахвалова Л.К.); — Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, СНТ «Северянин», массив «Черельино», участок №60 сельсовет, земельный участок ориентировочной площадью 480 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ 07 ПС Дубки (инв. №3001252) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, в районе д. Тараново, земельный участок ориентировочной площадью 5750 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф6 ПС Ватolino (инв. №3000904). Строительство ТП 706 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Телгицкий сельсовет, д. Климовское, земельный участок ориентировочной площадью 800 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 ПС Анянино (инв. №30001301) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, земельный участок ориентировочной площадью 1304 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ №3 от ТП 282 (инв.

№2006511-00). (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);
— Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, СНТ «Строитель», земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ №1 КТП — 63 кВ Сады Волгарь (12006441-00) (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 5050 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф6 ПС Урожай (инв. №3000405). Строительство ТП 1003 (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Меньшиково, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС Ватolino (инв. 3001306)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Толгоболь, земельный участок ориентировочной площадью 480 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф2 ПС Лесные Поляны (инв. 3000678)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Толгоболь, земельный участок ориентировочной площадью 480 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф2 ПС Лесные Поляны (инв. 3000678)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Меньшиково, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС Ватolino (инв. 30001306)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Бекренево, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС Брагино (инв. 3000967)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ №3 от ТП — 282 (инв. 12006511-00)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Глебовское, ул. 40 лет Победы, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ПС Глебовская ВЛ 0,4 кВ Ф79,5 км (инв. 3001323)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихинский сельсовет, возле р. Которосль, за залогом на мусыу садоводческого товарищества, участок 16,17 земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС Дорожаево (инв. 3001192)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха, ул. Центральная, земельный участок ориентировочной площадью 560 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС Лесные Поляны (инв. 3000926)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, д. Сергеево, земельный участок ориентировочной площадью 544 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 ПС Ананыно (инв. 3001301)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Филисово, земельный участок ориентировочной площадью 2184 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф4 ПС Ватolino (инв. 3000369)». Строительство ВЛ 0,4 кВ №1, №2. ТП 959 (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Артемуха, земельный участок ориентировочной площадью 918 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф6 ПС Ватolino (инв. 3000904)». Строительство ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 744 (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Туношненский сельсовет, район с. Туношна, земельный участок для проектирования и строительства ВЛ 10 кВ с участком напряжения ВЛ/КЛ-10кВ (потребитель Семиков А. Д.) (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»**);

— Ярославская область, Ярославский район, Теленгский сельсовет, пос. Щедрино, земельные участки для строительства съездов площадью 531,84 кв. м и 616,28 кв. м (заявитель **ООО «Поллюс»**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь **пунктом 1 статьи 34** Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц **о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Медведево, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Булъчева Н. Н.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Туношненское сельское поселение, с. Туношна, ул. Новая, земельный участок ориентировочной площадью 47 кв. м., для размещения и эксплуатации металлического гаража (заявитель **Лебедева А. А.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Точища земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Антонов А. А.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь **статьей 30.1 Земельного кодекса РФ**, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц **о предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Ананыно, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв. м., для индивидуального жилищного строительства с установлением охранной зоны ЛЭП 10кВ (заявитель **Сапельникова И. Н.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д. Меленки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Трофименко С. В.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, с. Спас-Виталий, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Ашастин С. И.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (между участками с кадастровыми номерами 76:17:153601:433, 76:17:153601:434 (заявитель **Антонова Г. Н.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Антонова Г. Н.**);

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь **пунктом 3 статьи 31** Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц **о предоставлении в аренду земельных участков** на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Ананыно, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв. м., для индивидуального жилищного строительства с установлением охранной зоны ЛЭП 10кВ (заявитель **Сапельникова И. Н.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д. Меленки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Трофименко С. В.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, с. Спас-Виталий, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Ашастин С. И.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Антонова Г. Н.**);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Антонова Г. Н.**);

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2013

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:946, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 201924 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 10096 рублей 20 копеек;

2.4. Сумму задатка — 40384 рубля 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнять необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.10.2013 № 4179 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи

Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 марта 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:946.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 201924 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 10096 рублей 20 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 40384 рубля 80 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославгазоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в 20км от города Ярославля, транспортная доступность хорошая, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой и кустарником. В 130метрах от участка проходит грунтовый Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень пропусов воды.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанных документах. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «17» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «18» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» марта 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:946).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярос-

лавского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____

лицца, принявшего

заявку

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.03.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:946, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

цев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематический (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
	МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов _____ М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3532

11.09.2013 **№ 3532**
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области
 В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1582 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:164701:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, с. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории: земельный участок частично входит в Зону: «государственный природный заказник «Козьмодемьянский (зоологический)»».
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 403473 рублей;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 20173 рубля 65 копеек;
 - Сумму задатка — 80694 рубля 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.
 Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2013 № 3532 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
 Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 марта 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
 Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск.
 Площадь земельного участка — 1582 кв. м.
 Кадастровый номер земельного участка: 76:17:164701:99.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
 Ограничения использования земельного участка: сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории: земельный участок частично входит в Зону: «государственный природный заказник «Козьмодемьянский (зоологический)»».

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в с. Козьмодемьянск нет.

Начальная цена земельного участка — 403473 рубля.
 Шаг аукциона: 20173 рубля 65 копеек.
 Размер задатка для участия в аукционе — 80694 рубля 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
 Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «13» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» марта 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
 на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
 Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю на своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1582 кв. м из земель населенных пунктов, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:164701:99.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 - В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

- К заявке прилагаются:
- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 - Нотариально заверенные копии учредительных документов.
 - Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.
 Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)
 Проект
 Договор купли-продажи
 земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года
 От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «17» марта 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1582 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:164701:99, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории: земельный участок частично входит в Зону: «государственный природный заказник «Козьмодемьянский (зоологический)»».

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
 1.3. На участие имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

1.3.3. права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.03.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон	ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Козьмодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3331

27.08.2012 **№ 3331**
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туюношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области
 В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 970 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:11701:228, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, дер. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 205521 рубль;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 10276 рублей 05 копеек;
 - Сумму задатка — 41104 рубля 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Коргиш Туюношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.08.2012 № 3331 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туюношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюношенском сельском поселении, д. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 марта 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 13 ФЕВРАЛЯ 2014 Г. №05

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «13» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «17» марта 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение № 2). Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 970 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:11701:228.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку.

(Ф. И. О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона г. Ярославль, _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «17» марта 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 970 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:11701:228, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и не-посредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

Сумма цифрами Сумма прописью которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.03.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца. Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР ЯО _____ Т.Н.Кисранова	
М.П.	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	

12.12.2013 № **4776**
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Рютнево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанно в пункте 1 постановления, в размере 264000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 13200 рублей;

2.4. Сумму задатка — 52800 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.12.2013 №4776 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 марта 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Рютнево.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:031101:33.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 264000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 13200 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 52800 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическо-

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 43

му присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Рютнево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Рютнево. Подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий. В районе расположения земельного участка протекает река Ить.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «14» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» марта 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Рютнево (кадастровый номер 76:17:031101:33).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку.

Проект

участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней от предстоящего освобождения земельного участка, если:

— участок имеет препятствия пользования им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения

Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ</p> <p>МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»</p> <p>ИНН 7606072334, КПП 760601001</p> <p>150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а</p> <p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов</p> <p>М.П.</p>	<p>АРЕНДАТОР</p>
---	-------------------------

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глебовское Кузнецкинского сельского округа Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.12.2013 № 4908 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Кузнецкинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Кузнецкинского сельского округа Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 марта 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельский округ, д. Глебовское.

Площадь земельного участка — 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:354.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 81888 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4094 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 16377 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Глебовское нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Глебовское. Подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязательство доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178865000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «17» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «18» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» марта 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском округе, д. Глебовское (кадастровый номер 76:17:052701:354).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального образования «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.03.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:354, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском округе, д. Глебовское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя

не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранение межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017880000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения (и/или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г. Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 287
03.02.2014 О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т: 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:348, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. 2. Установить: 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 382500 рублей; 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 19125 рублей; 2.3. Сумму задатка — 76500 рублей, что составляет 20% начальной цены. 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву. 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 №287 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 20 марта 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:348.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 382500 рублей.
Шаг аукциона: 19125 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 76500 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологические присоединение.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Глебовское нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Глебовское, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «18» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «19» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» марта 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701:348.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

(Ф. И. О., должность)
Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «20» марта 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701:348, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 20.03.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В. Григорьева

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№ 287

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:348, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 382500 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 19125 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка — 76500 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 №287 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 20 марта 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:348.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 382500 рублей.
Шаг аукциона: 19125 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 76500 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Глебовское нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Глебовское, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «18» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «19» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» марта 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701:348.

- При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № _____ а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)
Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Сторона», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «20» марта 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701:348, (далее по тексту Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлампанности земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 20.03.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Росторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанного неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального
района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В. Григорьева

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014

№ 290

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201102:418, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 115000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5750 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка — 23000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 №290 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 20 марта 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, п. Михайловский.

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:418.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 115000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 5750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 23000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для решения вопроса о технической возможности присоединении к канализационной сети, водоснабжения арендатору следует обратиться к собственнику сетей — ОАО ЖХХ «Заволжье». Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п. Михайловский, в 27 км от города Ярославля. В районе расположения данного земельного участка в радиусе 700 м находится река Волга. Подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток

ние участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» марта 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, п. Михайловский, (кадастровый номер 76:17-201102-418).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 20.03.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-201102-418, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, п. Михайловский, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при внесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренным Земельным кодексом РФ.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежать к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям

органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документов и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользователем земельным участком являются платцы. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематическое (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Еришов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.11.2013 №4482 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 марта 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:951.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 181500 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 9075 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 36300 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ земельного участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует.

Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальной часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в 20 км от города Ярославля, транспортная доступность хорошая, подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, заросший травой и кустарником. В 10 метрах от участка проходит газопровод. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРЦК ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» марта 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» февраля 2014 года. Срок окончания приема заявок «14» марта 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» марта 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» марта 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:951).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» февраля 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 181500 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 9075 рублей;
- 2.4. Сумму задатка — 36300 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.
Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона _____ г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 18.03.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:951, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничение использования земельного участка: отсутствует.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежать к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора

(с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781000000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и/или (либо) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Устранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годового арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Еришов	
М.П.	

Издещение	
о проведении общественных обсуждений	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» ЗАО «СпецЭлектроМеханика» извещает о проведении общественных обсуждений намечаемой деятельности по материалам оценки воздействия на окружающую среду, обосновывающим проект постановления Правительства Ярославской области о выделении в государственном зоологическом заказнике «Козьмодемьянский» зон ограниченного хозяйственного использования и проектные решения по титулу «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская – Тутавев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт) филиала ОАО «ФСК ЕЭС» - МЭС Центра».</p> <p>Цель намечаемой деятельности: реализация данного проекта позволит обеспечить выдачу мощности Ярославской ТЭС в энергосистему, снизить дефицит энергоресурсов в Ярославской области, повысить надежность электроснабжения потребителей.</p> <p>Месторасположение намечаемой деятельности: Ярославская область, Ярославский муниципальный район.</p> <p>Наименование и адрес Заказчика намечаемой деятельности: ОАО «ФСК ЕЭС» - 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, 5А.</p> <p>Сроки проведения общественных обсуждений: с 13 февраля 2014 года по 18 марта 2014 года.</p> <p>Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.</p> <p>Форма проведения общественных обсуждений: слушания.</p> <p>Ознакомится с заданием на проектирование, материалами по оценке воздействия на окружающую среду (ОВОС), обосновывающими намечаемую деятельность, проектом постановления Правительства Ярославской области о выделении в пределах границ ООПТ зоны ограниченного хозяйственного использования, а так же предоставить предложения и замечания можно по адресу: Отдел экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12, каб. 4, тел. (4852) 30-37-26, согласно режиму работы отдела.</p> <p>Слушания состоятся по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, 11/12. Дата проведения общественных слушаний — 18 марта 2014г.</p> <p>Ответственные организаторы: От заявителя — главный инженер проекта ЗАО «СпецЭлектроМеханика» Баранов Сергей Вячеславович (910) 290-88-69; инженер-эколог ЗАО «СпецЭлектроМеханика» Плотникова Надежда Владимировна (920) 867-65-75.</p>	

Издещение	
о проведении собрания о согласовании границ местоположения земельного участка	
<p>Кадастровым инженером Масловой Аной Владимировной, квалификационный аттестат № 76-10-2, тел. 8 (48538) 5-29-50.</p> <p>Выполняются кадастровые работы по выделу земельных участков в счет 82 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с К/№ 76:17:000000:124, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Толбухинского сельского округа: 1 массив: ул. Хребтового Ярославского района Ярославской области; 2 массив: границ с восточной стороны с землями лесного фонда, с южной стороны – с границами д. Каликино Ярославского района Ярославской области, с западной и северной стороны - с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; 3 массив: границит с западной стороны с землями лесного фонда, с восточной, северной и южной сторон с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; 4 массив: с северной стороны граничит с границами д. Сандырово Ярославского района Ярославской области, с восточной и западной – с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; с южной – с землями лесного фонда; 5 массив: с западной стороны граничит с границами д. Никифорово Ярославского района Ярославской области, с южной стороны с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина», с восточной стороны и северной стороны с землями лесного фонда. 6 массив: с восточной стороны граничит с. Андронки Ярославского района Ярославской области, южной, северной, западной сторон с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; 7 массив: с восточной стороны граничит с федеральной трассой М-8 «Москва-Холмогоры», с западной стороны с границами д. Павловское Ярославского района Ярославской области, с северной, южной сторон с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; 8 массив: со всех сторон граничит с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; 9 массив: с восточной стороны – с с. Андронки Ярославского района Ярославской области, северной, западной и южной сторон граничит с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»; 10 массив: со всех сторон граничит с землями общей долевой собственности ООО племзавод</p>	

«Родина»;
11 массив: с южной, западной сторон граничит с землями лесного фонда, с северной и восточной сторон с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»;
12 массив: со всех сторон с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»;
13 массив: с западной стороны граничит с землями лесного фонда, с восточной, северной и южной сторон с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»;
14 массив: со всех сторон граничит с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина»;
15 массив: с северной, восточной и южной стороны – с землями общей долевой собственности ООО племзавод «Родина», с западной стороны – с землями лесного фонда.

Заказчиком работ является Лалин Николай Викторович.
Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Андронки, ул. Ярославская д. 15, «17» марта 2014 г., в 10 часов, в здании бухгалтерии.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26

Мотивированные возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 14.02.2014 г. по 17.03.2014 г. по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26

Смежные земельные участки, правообладателям которых требуется согласовать местоположение границы при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.»

Издещение	
<p>Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, адрес: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206, тел: 89109732019, аттестат № 76-11-101, выполняются кадастровые работы, в связи с уточнением местоположения границ и площади земельных участков: 1) 76:17:152701:125, по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, СНТ «Ярославль», участок 46-А»; Заказчик работ Лекнин Сергей Петрович, Ярославская обл., Ярославский район, Карабихский сельсовет, п-т Ярославль, ул. Набережная, д46, кв. 19, 332019. 2) 76:17:11501:150, по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, с/т «Монор-мер», уч. 269; Заказчик работ Ляшенко Надежда Павловна, г. Ярославль, ул. Строителей, д. 19, кв. 5, 332019.</p>	

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206 17.03.2014 г., в 10 часов 00 минут;

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 02.03.14 по 16.03.14 по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

— участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском р-н, в кадастровых кварталах 76:17:152701, 76:17:111501, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ	
<p>Кадастровый Шолохова Наталия Владимировна, квалификационный аттестат № 76-10-5, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45, адрес электронной почты sholohowan77@mail.ru, контактные телефоны 8-906-639-38-73, 94-75-14, 72-80-28, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, на территории Глебовского сельсовета (с кадастровым номером: 76:17:054001:19). Заказчиком кадастровых работ является Ясин Юрий Вениаминович, Ярославская область, г. Ярославль, пр-д Дюброхова, д. 16, кв. 16. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шолохов и Ко») «17» марта 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «13» февраля 2014 г. по «17» марта 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, находящиеся в кадастровом квартале: 76:17:054001, а так же земельные участки, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Глебовского сельсовета, и другие смежные землепользователи, чьи интересы и права могут быть затронуты при производстве кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность — для физических лиц, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) — для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.</p>	

ИЗВЕЩЕНИЕ	
<p>Кадастровым инженером Мезеныным Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл., г. Данилов ул. Сенная д. 30тел. +7 (920) 1013870 в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Курбский сельсовет, д. Васильевское, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:166401:102, находящегося в собственности. Заказчиком кадастровых работ является Симонов Сергей Леонидович, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 8а, кв. 3. тел. +7 (903) 8231857. Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91 «17» марта 2014 г. в 9 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:166401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.</p>	

Издещение	
<p>Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков: 1) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032201:262, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский с/с, п. Ярославца. Заказчиком кадастровых работ является Лямин Владимир Борисович, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ярославца, тел. 8-902-224-20-75. 2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:061001:37, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, д. Юрятино. Заказчиком кадастровых работ является Романова Елена Павловна, адрес: г. Ярославль, пр. Дзержинского, д. 40, кв. 79, тел. 8-910-816-80-22. 3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:113801:3, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, д. Сорokino. Заказчиком кадастровых работ является Голубев Игорь Алексеевич, адрес: г. Ярославль, ул. Пирогова, д. 22, корп. 3, кв. 50, тел. 8-903-823-35-00. 4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:113801:120, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, д. Сорokino. Заказчиком кадастровых работ является Голубев Игорь Алексеевич, адрес: г. Ярославль, ул. Пирогова, д. 22, корп. 3, кв. 50, тел. 8-903-823-35-00.</p>	

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «18» марта 2014 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» февраля 2014 г. по «17» марта 2014 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Издещение	
<p>Кадастровым инженером Чугуновой Яной Андреевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, контактный телефон 8 (4852) 74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-13-349, в отношении земельных участков с К/№ 76:17:022201:20: 3У1 и 76:17:022201:20: 3У2, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский с/с, д. Нестерovo, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Шустрова Галина Сергеевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, 2-ой этаж «17» марта 2014 г. в 13 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «13» февраля 2014 г. по «17» марта 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.</p>	

Издещение	
<p>Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат № 76-11-110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: ivanova_son2010@yandex.ru, тел.: 89605292033; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кад. № 76:17:166701:14, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., Курбское с. п., д. Крюково. Заказчиком кадастровых работ является: Колейцева Любовь Андреевна, почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Сальтывока-Щедрина д. 23 кв. 100, телефон 89066395812. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, «17» марта 2014 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» февраля 2014 г. по «17» марта 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:166701. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно — выписку из Единого государственного реестра юридических лиц)</p>	