

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2014 № 1501

Об окончании отопительного сезона 2013-2014 годов на территории ЯМР

В связи с установившейся положительной среднесуточной температурой воздуха и необходимостью выполнения объемов работ по капитальному ремонту в порядке подготовки к работе к отопительному сезону 2014-2015 годов, Администрация района постановляет:

1. Установить срок окончания отопительного сезона объектов жилищного фонда и социальной сферы в Ярославском муниципальном районе с 30.04.2014.
2. Производить отключение отопления в образовательных учреждениях и учреждениях здравоохранения Ярославского муниципального района по заявке руководителей, учитывая возможное понижение температуры.
3. Руководителям организаций и предприятий всех форм собственности:
 - 3.1. провести гидравлические испытания тепловых сетей двукратным рабочим давлением и промыть наружных и внутренних сетей в соответствии с графиком;
 - 3.2. акты гидравлических испытаний сетей и акты промывки наружных и внутренних сетей представить в МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в срок до 01.06.2014;
 - 3.3. приступить к ремонтным и профилактическим работам на наружных и внутренних системах теплоснабжения и котельному оборудованию в установленные по СНиП сроки;
 - 3.4. представить копии графиков проведения капитальных ремонтов в МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в недельный срок после начала вышеназванных видов работ.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.09.2013 № 3732 «О начале отопительного периода 2013-2014 годов на территории ЯМР».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Беляева.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014 № 1485

О награждении О.Н. Грибковой Почетной грамотой Главы ЯМР

За достижения высоких показателей в служебной деятельности, соблюдение и защиту конституционных прав и свобод граждан России, и в связи с празднованием Дня работников уголовно-исполнительных инспекций, Администрация района постановляет:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района начальника филиала по Ярославскому району федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области» Грибкову Ольгу Николаевну.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014 № 1484

О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР

За значительный личный вклад в развитие местного самоуправления, многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, и в связи с Днем органов местного самоуправления, Администрация района постановляет:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:
 - Бурлакову Ирину Константиновну, заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - 2. Ветрову Галину Федоровну, начальника отдела благоустройства и инфраструктуры Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР;
 - 3. Ершову Марину Владимировну, ведущего специалиста Администрации Иняковского сельского поселения ЯМР;
 - 4. Кергуну Людмилу Анатольевну, ведущего специалиста МУ «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - Васильеву Татьяну Юрьевну, ведущего специалиста Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР;
 - Иванову Марину Анатольевну, консультанта-главного бухгалтера Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР;
 - Карпову Елену Васильевну, ведущего специалиста паспортно-визовой службы Иняковского сельского поселения ЯМР;
 - Кваскову Надежду Викторовну — начальника финансово-экономического отдела — главного бухгалтера Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР;
 - Князеву Елену Викторовну, руководителя бухгалтерского отдела — главного бухгалтера Некрасовского сельского поселения ЯМР;
 - Круглову Ольгу Аркадьевну, заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - Куранову Ирину Александровну, специалиста ВУС Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР;
 - Лагутина Ольгу Юрьевну, ведущего специалиста Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР;
 - Макаревич Юрия Николаевича, заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Мацкевич Марину Анатольевну, ведущего специалиста Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР;
 - Михайлова Владимира Александровича, заместителя Главы Администрации Иняковского сельского поселения ЯМР;
 - Мунилову Светлану Яковлевну, бухгалтера Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - Новикову Ольгу Дмитриевну, специалиста 1 категории Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Нозовкилову Оксану Александровну, руководителя бухгалтерско-финансового отдела Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР;
 - Порожскую Марину Александровну, заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - Разину Валентину Ивановну, бухгалтера Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Сальникову Ирину Юрьевну, специалиста Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР;
 - Староверову Ирину Ивановну, главного инженера МУ «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - Сурьянинову Ирину Николаевну, специалиста по военно — учетной работе Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР;
 - Тютяеву Наталью Александровну, ведущего специалиста Администрации Иняковского сельского поселения ЯМР;
 - Шувалову Людмилу Тимофеевну, заместителя главного бухгалтера Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
 - Бараташвили Теимуразу Кукуриевича, председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения ЯМР;
 - Безуглову Нину Николаевну, специалиста 1 категории Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР;
 - Булавину Тамару Борисовну, депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР;
 - Голикову Наталью Алексеевну, специалиста 1 категории Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР;
 - Грачеву Екатерину Владимировну, главного специалиста Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Ерасову Анну Андреевну, заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности — заместителя главного бухгалтера управления финансов Администрации ЯМР;
 - Ильину Татьяну Александровну, руководителя организационно-правового отдела Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР;
 - Козлову Ирину Ивановну, ведущего специалиста Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Киселеву Юлию Сергеевну, главного специалиста отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
 - Короткову Анну Игоревну, главного специалиста бюджетного отдела управления финансов Администрации ЯМР;
 - Метлинову Екатерину Юрьевну, консультанта Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - Овчарова Анатолия Григорьевича, пенсионера Некрасовского сельского поселения ЯМР;
 - Подьячеву Валентину Борисовну, руководителя финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР;
 - Полякову Татьяну Владимировну, ведущего специалиста отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
 - Савельеву Светлану Владимировну, ведущего специалиста Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Серову Елену Анатольевну, ведущего специалиста Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - Сецина Илью Владимировича, главного бухгалтера Администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР;
 - Соколову Ирину Анатольевну, ведущего специалиста Администрации Иняковского сельского поселения ЯМР;
 - Старостину Нину Константиновну, главного бухгалтера Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;
 - Цветкову Галину Борисовну, главного специалиста Администрации Курбского сельского поселения ЯМР;

ЯМР:
— Шелепеву Светлану Николаевну, директора МУ «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения ЯМР;

— Шилова Дениса Евгеньевича, заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения ЯМР.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2014 № 1486

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.04.2014 № 1320

«Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.04.2014 № 1320 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.04.2014 № 1486

ИЗМЕНЕНИЯ

в регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги

в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. В пункте 1.1. раздела 1. Общие положения после слов «и государственным казенным учреждением Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области»» добавить слова «от 24.12.2013 «О взаимодействии при организации и проведении мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса», далее по тексту.

2. Подпункт 2.1.2.3. пункта 2.1. раздела 2. Участники информационного взаимодействия изложить в новой редакции:

«2.1.2.3. Ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида.»

3. В подпункте 3.2.1. пункта 3.1. раздела 3. Порядок регистрации поставщиков информации вместо слов «Автоматическое направление» читать слова «Автоматического направления».

4. В пункте 4.5. раздела 4. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации после слов «не позднее срока, определенного» вместо слов «в пункте 4.3 Регламента» читать слова «в пункте 4.7. Регламента».

5. В разделе 5. Самостоятельный порядок формирования и предоставления информации поставщикам информации:

5.1 в пункте 5.1. слова «указанными в подпункте 4.2.» заменить словами «в подпунктах 4.4.2. — 4.4.3.»;

5.2 в пункте 5.2. слова «в подпункте 4.3» заменить словами «в пункте 4.3.»;

5.3 сменить нумерацию пунктов:
— подпункт 5.2.1. считать пунктом 5.3.;
— подпункты 5.2.2. и 5.2.3. считать соответственно подпунктами 5.3.1 и 5.3.2.;

— пункты 5.3., 5.4., 5.5., 5.6. считать соответственно пунктами 5.4., 5.5., 5.6., 5.7.

6. В подпункте 6.2.3. пункта 6.2. раздела 6. Порядок формирования и предоставления информации поставщикам информации через ИС КСМ слова «указанной в пункте 4.3.3.» заменить словами «указанной в подпункте 4.7.3.»

7. В пункте 8.2 раздела. 8. Контроль своевременности и полноты предоставляемой информации вместо слов «нормативных правовых актов» читать слова «нормативными правовыми актами».

УТВЕРЖАЮ

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам

«___» _____ 2014

А. В. Сибриков

ПРОТОКОЛ

от 16.04.2014

Публичное слушание по исполнению районного бюджета ЯМР за 2013 год

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: А.В. Сибриков — заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района

СЕКРЕТАРЬ: Е.В. Секретарева — ведущий специалист управления финансов Администрации Ярославского муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

97 человек, в т.ч. жители района, руководители и сотрудники муниципальных учреждений района и структурных подразделений Администрации ЯМР.

СЛУШАЛИ:

1. А.Ю. Леонову — начальника управления финансов Администрации ЯМР.

В своем выступлении А.Ю. Леонова сообщила, что первоначальные параметры районного бюджета составили по доходам 1 млрд. 617,1 млн. руб. по расходам 1 млрд. 480,7 млн. руб. с дефицитом 12,0 млн. руб.

В течение 2013 года Администрация неоднократно корректировала плановые показатели, в бюджет было внесено 8 изменений и дополнений. Постоянная и последовательная работа в течение года позволила с учетом привлечения средств из бюджетов других уровней увеличить плановые назначения по доходам на 103,4 млн. руб., по расходам на 136,4 млн. руб.

Окончательные плановые параметры бюджета прошлого года составили по доходам 1 млрд. 572,1 млн. руб. по расходам 1 млрд. 617,1 млн. руб., дефицит 45,0 млн. руб. Фактический бюджет исполнен с профицитом в сумме 9,2 млн. руб. Доходная часть районного бюджета исполнена в сумме 1 млрд. 487,1 млн. руб., или на 94,6%. Наибольший удельный вес в собственной доходной базе бюджета занимает НДС (68,7%), который исполнен к годовому плану на 100,4%, в суммовом выражении это 200,2 млн. руб. В 2012 году поступления данного налога составили 174,7 млн. руб. На втором месте в структуре доходов занимают поступления от использования имущества — 7,4%, в суммовом выражении 21,7 млн. руб. Давать иудт налоги на совокупный доход — 7,2% (или 20,9 млн. руб.), плата за негативное воздействие на окружающую среду — 6,7% (или 19,6 млн. руб.), поступления от продажи материальных и нематериальных активов — 5,2% (или 15,1 млн. руб.). Все остальные виды доходов не превышают 5%.

Подводя итоги по исполнению бюджета по расходам, необходимо отметить тот факт, что социальная направленность бюджета была сохранена. В структуре бюджетных назначений доля социально-ориентированных расходов составила 91,6%. По сравнению с 2012 годом бюджетных средств израсходовано больше на 58,0 млн. рублей, при этом расходы на социально-культурную сферу увеличились на 358,9 млн. рублей. В 2013 году район проживал на 1477,8 млн. рублей.

Наибольший удельный вес в расходах бюджета составляют расходы на образование 54,1% (800,0 млн. руб.), на втором месте расходы на социальную политику 21,4% (316,1 млн. руб.), ЖКХ 9,8% (144,1 млн. руб.).

Если говорить об экономических статьях расходов, то наиболее значимые в прошлом году были: заработная плата и начисления в сумме 666,0 млн. руб. (45,1% всего бюджета), коммунальные услуги в учреждениях бюджетной сферы в сумме 62,0 млн. руб. (4,2%), пособия по социальной помощи населению — 233,2 млн. руб. (15%), строительство и приобретение основных средств — 83,2 млн. руб. (5,6%), перечисления бюджетам поселений - 110,5 млн. руб. (7,5%). И оставшиеся 322,9 млн. руб. (21,9%) были использованы на приобретение продуктов питания, на бензин, связь, канцелярские товары, на ремонты бюджетных учреждений и другие расходы. В течение 2013 года произошло увеличение заработной платы работникам бюджетной сферы трижды:

— с 1 января на 20% работникам культуры, молодежной политики и спорта,

— с 1 мая на 15% педагогическим работникам школ и дошкольных учреждений,

— с 1 сентября педагогическим работникам школ — на 20% и на 35% педагогическим работникам дошкольных учреждений. Заработная плата в течение года выплачивалась своевременно.

Расходы по разделу «Образование» за 2013 год составили 800,0 млн. руб. при плане 852,2 млн. руб. или на 93,9%.

Всего на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по бюджетным учреждениям нового типа было запланировано 662,0 млн. рублей. На субсидии на иные цели для бюджетных учреждений нового типа и автономного учреждения было запланировано 68,4 млн. рублей.

В 2013 году за счет субсидии на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений и детских загородных оздоровительных учреждений, субсидии на реализацию мероприятий комплекса мер по модернизации общего образования, субсидии в рамках мероприятий областной целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области на 2011-2014 годы» в части модернизации пищеблоков, а также за счет средств Ярославского муниципального района проведены ремонты в образовательных учреждениях на общую сумму 17,2 млн. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере 3,7 млн. рублей, за счет средств областного бюджета в размере 4,9 млн. рублей и за счет средств районного бюджета 8,5 млн. рублей (отреставрированы кровли в десяти школах, проведены ремонтные, монтажные и пуско-наладочные работы на пищеблоках, выполнен капитальный ремонт системы отопления в детском саду, отремонтиро-

ваны столовая, корпуса и медпункт в детском лагере «Иволга»);

В рамках реализации областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы по направлению расходов средств на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области за 2013 год управлению образования были выделены средства в размере 5,0 млн. рублей, из них 4,4 млн. рублей средства областного бюджета и 0,6 млн. рублей средства местного бюджета. Деньги были направлены на ремонты варочного цеха в детском саду, ремонт спортивного зала, актового зала и спортивных раздевалок в школах, выполнен ремонт ограждений и ремонт путей эвакуации, монтаж пожарной сигнализации, ремонт кровли детского сада, монтаж окон ПВХ, разработаны проекты на устройство вторых эвакуационных выходов из зданий учреждений по предписаниям Пожнадзора и многих других.

По разделу «Образование» МКУ «Многофункциональный центр развития ЯМР» выделено ассигнований 83,2 млн. руб. Расходы произведены на сумму 32,0 млн. руб. Недоисполнение ассигнований объясняется тем, что строительство детского сада в поселке Иняки велось с отставанием от графика работ, а по строительству школы в селе Туношна график работ не исполнялся (причина — банкротство подрядной организации).

На содержание школьных автобусов израсходовано 15,2 млн. руб.

На культуру и спорт за прошлый год было израсходовано соответственно 10,0 млн. руб. и 6,0 млн. руб. Один из важнейших и значимых разделов расходов бюджета является «Социальная политика».

В 2013 году на эти цели направлено 316,1 млн. руб., что больше уровня прошлого года на 38,6 млн. руб. Бюджетные средства направлены на финансирование переданных государственным полномочий и социальных выплат гражданам, оказание адресной материальной помощи, на содержание центра социально-го обслуживания населения «Золотая осень», содержание УТ и СПН, доплату к пенсии муниципальным служащим.

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» за 2013 год составили 144,1 млн. руб. На частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению направлено 53,0 млн. руб. областных средств и 2,9 млн. руб. районных. На исполнение мероприятий по газификации и водоснабжению выделено ассигнований в размере — 32,8 млн. руб., исполнено - 17,1 млн. руб.

Одним из важнейших инструментов совершенствования бюджетного процесса и внедрения среднесрочного бюджетирования является переход к программно-целевому методу составления районного бюджета.

Районный бюджет за 2013 год исполнен с превышением доходов над расходами в сумме 9,2 млн. руб. при запланированном дефиците районного бюджета в размере 45,0 млн. руб.

Долг Ярославского МР по кредитам за 2013 год сократился: 2012 год - 73 млн. руб. (38 млн. руб. — коммерческий кредит, 35 млн. руб. — бюджетный кредит), 2013 год — 63,88 млн. руб. (20 млн. руб. — коммерческий кредит, 43,88 млн. руб. — бюджетный кредит).

Муниципальных гарантий в 2013 году не предоставлялось. На обслуживание муниципального долга за отчетный период было потрачено 3,7 млн. руб., что на 1,4 млн. руб. меньше аналогичных расходов в 2012 году.

И.С. Щербак — заведующую детского сада №26 «Ветерок».

Отметила, что одной из основных задач руководителя является эффективное использование и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

С января 2012 года организационно-правовая форма детского сада — бюджетное учреждение, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим Законодательством РФ, Ярославской области, Ярославского Муниципального района, с Уставом, локальными актами детского сада.

В 2013 году работа учреждения осуществлялась на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, расчет показателей которого осуществлялся в разрезе статей, подстатей и элементов экономической классификации расходов. Финансирование осуществлялось из средств местного и областного бюджетов на основании соглашений.

Учреждению на выполнение муниципального задания, на иные цели, исполнение публичных обязательств было предусмотрено 10990,0 тыс. руб.

Исполнение плана за 2013 год по детскому саду составило 100%.

По сравнению с 2012 годом, финансирование увеличилось на 12% — на рост заработной платы педагогов, руководителей работников, а также на улучшение материально-технической базы.

Администрацией Ярославского Муниципального района были выделены дополнительные средства из областного и местного бюджета в сумме 255571 руб. на ремонт варочного цеха, капитальный ремонт крыльца, замену выходящих дверей.

Также Щербак И.С. выразила слова благодарности главе Иняковского сельского поселения Цуренковой Ирине Ивановне за то, что каждый год она не оставляет без внимания проблемы дошкольного учреждения. В 2013 году за счет субсидии местного бюджета на мероприятия и работы за счет резервного фонда поселения была приобретена и установлена аудиодофонная система на сумму 36575 руб.

Кроме того, Учреждением безвозмездно получено дополнительных средств за счет добровольных пожертвований от физических лиц в сумме 33279 руб. на строительство веранд и детского оборудования на прогулочных участках.

Учтивая вышеизложенное, подчеркнула, что 2013 год был самым лучшим за последние три финансово-го года, что способствовало развитию отрасли.

3. В.В. Черникова — начальница Управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР.

В своем докладе, отметила, что Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР меры социальной поддержки отдельных категорий граждан предоставляет в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Основой является Закон Ярославской области «Социальный кодекс ЯО».

Своевременно осуществлялось назначение и подготовка выплатных документов, выплата ежемесячных и единовременных пособий, денежных выплат, субсидий и ежемесячных компенсационных выплат по оплате жилой площади и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

В Управление труда и социальной поддержки населения поступило средств в виде субвенции и межбюджетных трансфертов в размере 247577,0 тыс. руб.

Оказание адресной социальной помощи: количество получателей 837, профинансировано 4166,0 тыс. руб. На проведение массовых мероприятий потрачено 370,0 тыс. руб.

В 2013 году реализовывались ведомственные целевые программы и муниципальные программы. В полном объеме произведены социальные выплаты всем категориям граждан, состоящих на учете в управлении. Проведена подготовительная работа для организации с 01.01.2014 года ежемесячной выплаты на ребенка, аба родителя или единственный родитель которого являются инвалидами 1 и 2 группы.

В целях улучшения материального положения семей, имеющих несовершеннолетних детей в 2013 году введена ежемесячная денежная выплата при рождении третьего и последующих детей. Было выдано 535 удостоверений, 119 справок на получение социальной стипендии, приняты заявления на санаторно-курортное лечение детей и выданы путевки 90 детям.

ВОПРОСЫ К ДОКЛАДЧИКУ И ВЫСТУПАЮЩИМ НЕ ПОСТУПАЛИ

По результатам голосования за исполнение бюджета в исходном виде голоса распределились следующим образом:

— 0 голосов ПРОТИВ

— 0 голосов ВОЗДЕРЖАЛОСЬ

— остальные ЗА РЕКОМЕНДОВАНО

1. Информацию начальника управления финансов Леоновой Альбины Юрьевны принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации района вынести проект решения об исполнении районного бюджета за 2013 год для его утверждения на Муниципальном Совете ЯМР.

Протокол вела: **Ведущий специалист УФ Е.В. Секретарева**

РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по исполнению районного бюджета за 2013 год

16.04.2014

Заслушав и обсудив доклад начальника управления финансов А.Ю. Леоновой по исполнению районного бюджета за 2013 год,

рекомендовано:

1. Информацию начальника управления финансов А.Ю. Леоновой принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации района вынести проект решения об исполнении районного бюджета за 2013 год для его утверждения на Муниципальном Совете ЯМР.

Заместитель Главы Администрации

Ярославского муниципального района А.В. Сибриков

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Ярославского муниципального района

пятого созыва

РЕШЕНИЕ

17.04.2014 № 17

О проекте внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.

2. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района 20 мая 2014 года в 14.00 в здании Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, актовый зал (3 этаж).

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (М.П. Мухина).

5. Решение вступает в силу после официального опубликования

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района С.Е. Балкова

«___» _____ 2014 г. «___» _____ 2014 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета ЯМР

от 17.04.2014 № 17

Внести следующие изменения в Устав Ярославского муниципального района:

1. В статье 3 Устава Ярославского муниципального района слова «Территория» заменить словами «1.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Ярославского муниципального района, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- а) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда изменения в Устав Ярославского муниципального района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ярославского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; б) проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
- в) проекты планов и программы развития Ярославского муниципального района, проект генерального плана, проекты изменений в генеральный план, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- г) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Ярославского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Ярославского муниципального района, к которому обращено данное решение, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

7. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ Ярославского муниципального района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района — по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ярославской области — для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Ярославского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района не позднее, чем через 30 дней после принятия решения, о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведен не ранее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
 - 3) методику проведения опроса;
 - 4) форму опросного листа
 - 5) минимальную численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе.
5. Жители Ярославского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:
- 1) за счёт средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района;
 - 2) за счёт средств областного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Структура органов местного самоуправления

1. Структура органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе составляют: — представительный орган — Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (далее также Муниципальный Совет); — Глава Ярославского муниципального района (высшее должностное лицо) (далее также Глава муниципального района);

— местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) — Администрация Ярославского муниципального района (далее также Администрация); — контрольно-счётный орган Ярославского муниципального района — Контрольно-счётная палата Ярославского муниципального района (далее также — Контрольно-счётная палата).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Ярославского муниципального района применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

Статья 18. Органы местного самоуправления как юридические лица

Муниципальный Совет, Администрация и Контрольно-счётная палата обладают правами юридического лица.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 19. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет является представительным органом Ярославского муниципального района, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из 36 депутатов, которые избираются по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Ярославского муниципального района, сроком на 5 лет. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области

3. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания.

Глава Ярославского муниципального района вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Муниципального Совета.

Очередные заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Ярославского муниципального района, Председателя Муниципального Совета, а также по письменному требованию не менее одной четверти от установленной численности депутатов либо по решению фракций Муниципального Совета ЯМР.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет образует постоянные комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

8. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, которое может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета;
 - 2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом;
 - 4) в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующим законодательством порядке закона о роспуске Муниципального Совета. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.
9. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
10. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом.
11. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ярославского муниципального района, решение об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

12. Правом внесения проектов решений в Муниципальный Совет (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- Глава Ярославского муниципального района;
- Администрация Ярославского муниципального района;
- Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- Контрольно-счётная палата Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- прокурор Ярославского района;
- инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов решений Муниципального Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Муниципального Совета.

13. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Глава Ярославского муниципального района подписывает принятый Муниципальным Советом нормативный правовой акт либо отклоняет его. Отклоненный нормативный правовой акт Муниципального Совета в течение десяти дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении за указанный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции проголосуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Нормативные правовые акты Муниципального Совета подписывает Председатель Муниципального Совета.

14. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15. Нормативные правовые акты Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Муниципальным Советом. Нормативные правовые акты, принятые в порядке, предусмотренном частью 13 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня их повторного принятия.

16. Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации газете «Ярославский агрокурьер».

Решения Муниципального Совета могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены на информационных каналах связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 20. Исключительная компетенция Муниципального Совета Ярославского муниципального района

В исключительной компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района находятся:

- 1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

1. К полномочиям Муниципального Совета относятся:
- 1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;
- 2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
- 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;
- 4) назначение публичных слушаний;
- 5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;
- 7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;
- 8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;
- 9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;
- 10) утверждение регламента Муниципального Совета;
- 11) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;
- 12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;
- 12.1) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;
- 13.1) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;
- 13.1) согласование по представлению Главы муниципального района кандидатуры первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района;
- 14) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;
- 15) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;
- 16) образование контрольно-счётного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счётного органа Ярославского муниципального района;
- 17) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;
- 18) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 19) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;
- 20) установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;
- 21) определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;
- 22) определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Муниципального Совета, осуществляющим полномочия на постоянной основе;
- 23) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;
- 24) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;
- 25) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
- 26) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- 27) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;

28) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;

29) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;

30) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;

31) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;

33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;

34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;

35) принятие решения о проведении муниципальных лотерей, организатором которых является Ярославский муниципальный район;

36) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

37) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

38) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

39) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;

40) утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;

41) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;

42) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

43) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

44) выпускать соучредителем совместно с Администрацией Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

3. Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 22. Председатель Муниципального Совета

1. Из числа депутатов Муниципальный Совет тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.

2. По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.

3. Председатель Муниципального Совета:

- 1) представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организует деятельность Муниципального Совета;
- 3) направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;
- 4) подписывает решения Муниципального Совета;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- 6) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.

4. Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета (далее также — депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

4. Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

5. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на постоянной основе, могут работать 3 депутата на постоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право правотворческой инициативы.

7. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Депутаты Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечиваются защита прав, чести и достоинства.

10. Депутаты Муниципального Совета гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
- 2) оплата труда (в случае работы на постоянной основе);
- 3) право на отдых;
- 4) медицинское обслуживание (в случае работы на постоянной основе);
- 5) пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);
- 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).

11. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, исполняющих свои полномочия на общественных началах. Статус помощника устанавливается решением Муниципального Совета.

12. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Раздел VI. ГЛАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 24. Глава Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского

муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Ярославского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Выборы Главы Ярославского муниципального района осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района. Условия признания кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах.

3. Глава Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района на принципах единоначалия и исполняет полномочия Главы Администрации.

4. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

5. Глава должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава Ярославского муниципального района не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом постановлении. Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Распоряжения Администрации вступают в силу со дня подписания.

Постановления Администрации подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные казенные учреждения;
- Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.

Статья 25. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 5) обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в порядке и объеме, предусмотренном Уставом Ярославской области;
- 6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;
- 2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;
- 3) формирует Администрацию;
- 4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;
- 5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;
- 6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;
- 7) организует выполнение планов и программы комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
- 8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;
- 9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;
- 10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
- 11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
- 12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;
- 13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 14) исключит.
- 15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;
- 16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;
- 12) изменения порядка формирования Муниципального Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 14) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

4.1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи

с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

- 1) несоблюдения Главой Ярославского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Ярославского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Ярославского муниципального района.
5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.

Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:

- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;
- 2) утверждения (изменения) штатного расписания Администрации, структурных подразделений Администрации и положений о них.
6. Лицо, замещавшее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшее свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Порядок и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется решением Муниципального Совета.

11. Главе Ярославского муниципального района гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
- 2) оплата труда;
- 3) право на отдых;
- 4) медицинское обслуживание;
- 5) пенсионное обеспечение;
- 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.

Раздел VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 26. Администрация Ярославского муниципального района.

1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Ярославского муниципального района, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Полномочия и компетенция Администрации устанавливаются Положением об Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

3. Администрация района реализует следующие полномочия:

- 3.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:
 - 1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
 - 2) обеспечивает на территории района соблюдение нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;
 - 3) создает условия для проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;
 - 4) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;
 - 5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и о присвоении почетных званий;
 - 6) выступает соопредателем совместно с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - 7) создает условия для деятельности средств массовой информации, обеспечивает свободу слова в районе;
 - 8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
 - 9) принимает меры по привлечению к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершенные административные правонарушения;
 - 10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику национальных (межэтнических) конфликтов.
- 3.2. В области социально-экономического планирования, бюджета и финансов района:
 - 1) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития района, решений о бюджете района, организует их исполнение;
 - 2) финансирует муниципальные учреждения, осуществляет финансовые расчеты с иными организациями;
 - 3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые имеют экономические, социальные, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;
 - 4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическими и социальными развитием района;
 - 5) рассматривает планы развития, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления;
 - 6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 7) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.
- 3.3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:
 - 1) владет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, установленном Муниципальным Советом района;
 - 2) создает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в порядке, установленном Муниципальным Советом района;
 - 3) размещает на территории района муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, некоммерческие организации;
 - 4) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых является;
 - 5) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) утверждает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
 - 7) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
 - 8) реализует прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
 - 9) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - 10) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Муниципального Совета района налоговые льготы в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
 - 11) заключает с предприятиями, организациями, учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;
- 3.4. В области регулирования земельных отношений:
 - 1) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
 - 2) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;
 - 3) управляет и распоряжается земельными участками в пределах предоставленных полномочий;
 - 4) взимает плату за землю;
 - 5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района.
- 3.5. В области ценообразования:
 - 1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, утвержденном Муниципальным Советом района, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района предложения по компенсации населению за счет средств бюджета района расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

3.6. В области охраны природы и использования природных ресурсов:

- 1) организует мероприятия межселенского характера по охране окружающей среды;
- 2) осуществляет в соответствии с законодательством регулирование использования муниципальных природных ресурсов;
- 3) устанавливает порядок пользования обособленными водными объектами муниципальной собственности и осуществления общего водопользования на территории района в соответствии с требованиями водного, гражданского и земельного законодательства;
- 4) организует размещение на территории района предприятий, магистральных трубопроводов транспортировки химических продуктов, нефти, газа и других веществ, представляющих опасность для населения;
- 5) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- 6) возбуждает в установленном законодательством порядке вопрос о необходимости проведения экологической экспертизы действующих и намечаемых к хозяйственной деятельности объектов на территории района;
- 7) информирует об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде и нарушающих законодательство о природопользовании;
- 8) принимает в соответствии с действующим законодательством меры по привлечению к ответственности за ущерб, причиненный природной среде.

3.7. В области архитектуры и строительства, транспорта и связи:

- 1) вносит в Муниципальный Совет района схему территориального планирования муниципального района;
- 2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;
- 3) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;
- 4) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов, организует и ведет работы по реконструкции объектов исторического и культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;
- 5) формирует муниципальный заказ на строительство и ремонт объектов социальной и производственной сферы;
- 6) создает условия привлечения средств на основе долевого участия предприятий всех форм собственности для строительства и ремонта объектов социальной и производственной инфраструктуры;
- 7) привлекает на договорной основе предприятия к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории района;
- 8) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района;
- 10) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;
- 11) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

3.8. В области жилищного и коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения:

- 1) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) дает заключения по планам строительства на территории района электрических, водопроводных, канализационных, тепловых, газовых сетей и других сооружений;
- 3) организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- 4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 5) организует содержание на территории муниципального района межселенческих мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг.

3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

- 1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области);
- 3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) организует отдых детей в каникулярное время;
- 5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- 6) организует библиотечное обслуживание населения межселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;
- 7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- 9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
- 10) организует и осуществляет мероприятия межселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.10. В области социальной защиты:

- 1) осуществляет организацию опеки и попечительства на территории района;
- 2) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей, обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьях граждан; рассматривает вопросы усыновления (удочерения);
- 4) содействует деятельности организаций ветеранов.

3.11. В области сельского хозяйства:

- 1) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 2) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.

3.12. Администрация района осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

4. Администрация формируется Главой Ярославского муниципального района в соответствии со структурой, в состав которой входят отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, утверждаемой Муниципальным Советом.

Глава Ярославского муниципального района руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.

5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения.

Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности. Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица.

Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.

Указанные должностные лица осуществляют деятельность по трудовому договору и наделяются исполнительно-распорядительными полномочиями по решению соответствующих вопросов местного значения.

6. Должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, в пределах, установленных положениями о структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями.

Должностные лица местного самоуправления в пределах установленных полномочий могут от имени Ярославского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте. Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

7. Администрация может в установленном порядке создавать от имени Ярославского муниципального района муниципальные организации (учреждения и унитарные предприятия), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий подотчетны Главе Ярославского муниципального района и заместителям Главы Администрации в соответствии с их компетенцией.

8. Администрация утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы.

9. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом.

10. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Муниципальный контроль Администрацией проводится в соответствии с правовыми актами Администрации.

10.1. Администрация определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля.

Раздел VIII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 27. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата образуется Муниципальным Советом в целях контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата подотчетна Муниципальному Совету.

Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет аудит в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, утвержденным Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

4. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по требованию ее сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты района.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты района входят инспекторы и иные штатные работники. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты района определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты района и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района назначается на должность Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района — не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
3) Главой Ярославского муниципального района.

Раздел IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Статья 28. Правовой статус Избирательной комиссии Ярославского муниципального района
1. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района является органом, организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Ярославского района.

2. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района формируется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района устанавливаются федеральным законом и принимаются в соответствии с ним законом Ярославской области. Полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского района.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии Ярославского муниципального района составляет пять лет.

Раздел X. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 29. Функция муниципальной службы

Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или лица, замещающего муниципальную должность, осуществляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Ярославского муниципального района.

Статья 30. Должности муниципальной службы и статус муниципальных служащих
1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.

2. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральным законом, законами Ярославской области, настоящим Уставом. Реализация таких гарантий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом. Статья 31. Поступление на муниципальную службу
1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Ярославской области для муниципальных служащих.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Ярославского муниципального района. Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 32. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Ярославского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
 - 3) правовые акты Администрации Ярославского муниципального района;
 - 4) правовые акты Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Ярославского муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Раздел XII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Экономическая основа местного самоуправления
Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Ярославского муниципального района, а также имущественные права Ярославского муниципального района.

Статья 34. Собственность Ярославского муниципального района

1. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:
1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета; 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения. 2. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;
- 2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;
- 4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
- 5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;
- 7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;
- 8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 9) архивные фонды, в том числе кадастр земельной собственности и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;
- 10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;
- 11) имущество межпоселенческих библиотек;
- 12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;
- 14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;
- 15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;
- 16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;
- 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
- 20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

3. В собственности Ярославского муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района. 4. В случаях возникновения у Ярославского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1-3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 35. Полномочия в сфере управления собственностью
1. Органы местного самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, от имени Ярославского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные дел-

ки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный Совет определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Ярославского муниципального района.

Статья 36. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

Статья 37. Бюджет Ярославского муниципального района

1. Бюджет Ярославского муниципального района — форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Формирование и утверждение бюджета Ярославского муниципального района определяется настоящим Уставом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета Ярославского муниципального района разрабатывается Администрацией Ярославского муниципального района и вносится Главой Ярославского муниципального района для утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Ярославского муниципального района выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета Ярославского муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Ярославского муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ярославского муниципального района. Процедура, регламентирующая бюджетный процесс в Ярославском муниципальном районе, утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Бюджет Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, является нормативным правовым актом Ярославского муниципального района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы бюджета Ярославского муниципального района

Доходы бюджета Ярославского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах.

Решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Муниципальному Совету Ярославского муниципального района законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ярославского муниципального района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района проекта решения о бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

К доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

К неналоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;
- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;
- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;
- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Ярославскому муниципальному району, и иные суммы принудительного изъятия;
- средства самообложения граждан;
- иные неналоговые доходы в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и решениями органов местного самоуправления.

К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 39. Муниципальные заимствования
Ярославский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ярославского муниципального района принадлежит Администрации.

Статья 40. Расходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

2. В бюджете Ярославского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:
— расходных обязательств Ярославского муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета Ярославского муниципального района. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Ярославского муниципального района.

— расходных обязательств Ярославского муниципального района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Расходование средств бюджета Ярославского муниципального района осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год. 4. Администрация Ярославского муниципального района ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

Статья 41. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района
1. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района.

2. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за исполнением бюджета Ярославского муниципального района в Ярославском районе осуществляется:
— Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (президиарный), текущий и последующий контроль в соответствии с утверждаемыми нормативными правовыми актами;

— Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района;

— Администрация Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

3. Порядок исполнения бюджета Ярославского муниципального района и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района.

4. Проект бюджета Ярославского муниципального района, решение об утверждении бюджета Ярославского муниципального района, годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ярославского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. После официального опубликования не более чем через 15 дней проект бюджета Ярославского муниципального района, отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Раздел XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц
Органы местного самоуправления и должностные лица Ярославского муниципального района несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, Устав Ярославского муниципального района, муниципальные правовые акты, при осуществлении ими полномочий в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Жители Ярославского муниципального района вправе участвовать в отзыве депутатов, выборных

должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ярославского муниципального района и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Ярославского муниципального района и соответствующими действующему законодательству.

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

2.2. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

3. Ответственность Главы Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Раздел XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия жителей в его обсуждении.

2. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный нормативный правовой акт Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются квалифицированным большинством — двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Принятые в установленном порядке Устав Ярославского муниципального района, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, после чего подлежат официальному опубликованию.

4. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Ярославского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Ярославского муниципального района указанных изменений и дополнений.

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения _____

И. К. Бураклова «» 2014 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

21.04.2014 г. № 3
Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Завольжье, д. 28а;
Дата проведения: 17 апреля 2014 года;
Время: 13 часов 00 минут;
Присутствовало: 3 человека;

Повестка: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1212 кв. м. с кадастровым номером 76:17:021702:28, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка.

М. А. Козанков (расшифровка подписи)

Администрация Заволжского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
21.04.2014 г. № 148

О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области для размещения на территории поселения жилых домов повышенной этажности

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославской области от 13.02.2008 № 33-а «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ярославской области», Уставом Заволжского сельского поселения, Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 25.05.2012 № 167 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» с изменениями (Постановления Администрации Заволжского сельского поселения от 15.04.2014 № 130), Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, п о с т а н о в л я е т:

1. Подготовить Местные нормативы градостроительного проектирования Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области для размещения на территории поселения жилых домов повышенной этажности.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Бураклова.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области извещает об исправлении допущенной опечатки в Информационном сообщении о проведении аукциона по продаже муниципального имущества за счет средств автотранспортного средства ВА3-21043, являющегося муниципальной собственностью Кузнецкинского сельского поселения, опубликованном в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» № 08 от 06.03.2014 г.

Опечатку в разделе «Характеристика объекта продажи» читать в следующей редакции:

Марка автомобиля	Год выпуска	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона, %
ВА3-21043	2002	8200,00	820,00	410,00

Глава Кузнецкинского сельского поселения В. В. Комьяков

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР, руководствуясь п. 3 ст. 31 Земельного кодекса РФ, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим казну Курбского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения № 1 от 16.02.2009 г., информирует о поступлении заявлений от юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Курбского сельского поселения ЯМР:

— Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м. для установки мачты сотовой связи ОАО «МегаФон».

— Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, земельный участок ориентировочной площадью 15000 кв. м. для размещения открытого временного хранилища фанерного шпона ЗАО «Пролетарская Свобода»

Глава Курбского сельского поселения ЯМР Е. К. Королев

ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за I квартал 2014 г. (Информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131(ФЗ))

Заработная плата фактически начислена работникам Администрации Курбского сельского поселения за первый квартал 2014 г., составила 760022,09 руб. при общей фактической среднесписочной численности 13чел., в т.ч. по мун. служащим 12человек в сумме 618568,63 руб.

Заработная плата, фактически начислена работникам муниципального казенного учреждения Администрации Курбского сельского поселения МУ «Ширинский культурно-спортивный центр» за первый квартал 2014г., составила 848684,35 руб. при общей фактической среднесписочной численности 34чел.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «15» апреля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «15» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:758, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Котельнички, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Семенова Валентина Андреевна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 105000 (Сто пять тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:163001:62, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение, дер. Горбуново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Буруев Анатолий Витальевич, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 194000 (Сто девяносто четыре тысячи) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:351, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «15» апреля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «15» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:758, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Котельнички, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с участием менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Семенова Валентина Андреевна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 105000 (Сто пять тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «15» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:758, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Котельнички, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с участием менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Семенова Валентина Андреевна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 105000 (Сто пять тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Пестрковский с/с, д. Мосты, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 РП ЯЗДА (инв. 3001274)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Иванковский с/с, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 ПС БРАГИНО (инв. 3000967)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Миняковский с/с, в районе с. Богослов, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв. м. для строительства объекта «Строительство ВЛ 0,4 кВ №1 от ТП 692 (инв. 13013056)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, д. Юрятки, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 ПС МОДЕЛО-ВО-2 (инв. 3001195)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Пестрковский с/с, в районе д. Малое Болжово, земельный участок ориентировочной площадью 1440 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ №1 ТП 1103 (инв. №12007809-00), ВЛ 0,4 кВ №2 ТП 1103 (12007810-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Пазушино, земельный участок ориентировочной площадью 416 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф1 ПС ВАТОЛИНО (инв. 3000920)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий с/с, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 2530 кв. м. для строительства объекта «Строительство ВЛ 0,4 кВ №1, №2 от ТП 756» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, с. Туношна, ул. Зеленая, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ от КТП-10/0,4 ул. Центральная (инв. 12006472-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Иванковский с/с, п. Карачиха, земельный участок ориентировочной площадью 12000 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф2 ПС БРАГИНО (инв. №3000445), Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф4 ПС ДУБКИ (инв. №3000423), Строительство ТП 909» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Пазушино, земельный участок ориентировочной площадью 240 кв. м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф1 ПС ВАТОЛИНО (инв. 3000920)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» — «Ярэнерго»);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, д. Юрятки, земельный участок ориентировочной площадью 16000 кв. м. для строительства объекта «Проектирование распределительного газопровода высокого давления к д. Юрятки» (заявитель ПГСК «Юрятки-2012»);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Мокеевское, земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м., для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (существующий гараж) (заявитель Седова Т. А.);

— Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельское поселение, д. Комарово, земельный участок ориентировочной площадью 1420 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Зайцев А. С.);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, д. Васильев, зе-

мельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Ханриеев М. Ю.);

— Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д. Мордвиново, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Резников Д. Г.);

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Григорьевское, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Сотонин Ю. В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Воробино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Круглов И. С.);

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, д. Ракино, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Чадович Т. А.);

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2013

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

№3532

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1582 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:164701:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, с. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории: земельный участок частично входит в Зону: «государственный природный заказник «Козьмодемьянский (зоологический)».
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 403473 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 20173 рубля 65 копеек;
 - 2.3. Сумму задатка — 80694 рубля 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.09.2013 №3532 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 июня 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Козьмодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск.

Площадь земельного участка — 1582 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:164701:99.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: сведения о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территории: земельный участок частично входит в Зону: «государственный природный заказник «Козьмодемьянский (зоологический)».

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в с. Козьмодемьянск нет.

Начальная цена земельного участка — 403473 рубля.

Шаг аукциона: 20173 рубля 65 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 80694 рубля 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «30» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона

(далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «02» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «03» июня 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1582 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:164701:99.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О., должность)
Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «03» июня 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1582 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, с. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:164701:99, (далее по тексту Объект), в границ

торжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева	
М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2014 **№ 864**
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:349, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 111000 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5550 рублей;
2.4. Сумму задатка — 22200 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.03.2014 №864 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 03 июня 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.
Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, д. Глебовское.
Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:349.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 111000 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 5550 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 22200 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Глебовское нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Глебовское, имеет прямоугольную форму. Подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «30» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «02» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «03» июня 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкихинском сельском поселении, д. Глебовское (кадастровый номер 76:17:052701:349).
При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.
Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона _____ г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.06.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:349, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкихинском сельском поселении, д. Глебовское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных

условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателю, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Использование земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а	

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
О.Н.Ершов

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2013 № 4776
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Рютнево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 264000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 13200 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка — 52800 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.12.2013 № 4776 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Рютнево Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 июня 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Рютнево.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:031101:33.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 264000 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 13200 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 52800 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Рютнево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Рютнево. Подезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий. В районе расположения земельного участка протекает река Ить.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документов, подтверждающих поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «02» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «03» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» июня 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право

на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставляемого для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Рютнево (кадастровый номер 76:17:031101:33).

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку
Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.06.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Рютнево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если: — Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору; — участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных

сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- a) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
О.Н.Ершов

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 № 1143
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности

- 2.4. Сумму задатка — 20000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области. Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 №1143 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 июня 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бекренево

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:179.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 100000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 5000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 20000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «02» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «03» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» июня 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:179).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

ности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего

заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.06.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегающей к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документацией и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушение, возникшее в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
1500003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Еришов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 4339

13.11.2013

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ременицы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:162601:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Ременицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 72500 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3625 рублей;

2.4. Сумму задатка — 14500 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

22 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 24 АПРЕЛЯ 2014 Г. №15

Аукцион состоится 26 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Ременницы.

Площадь земельного участка — 700 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:162601:67.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 72500 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3625 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 14500 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Ременницы нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в 15 км от города Ярославля, выезд из города осуществляется по федеральной трассе, подъездный путь к деревне — грунтовая дорога. Подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «22» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «23» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 700 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ременницы, (кадастровый номер 76:17:162601:67).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от «24» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

Проект
Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 26.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 700 кв. м земельного участка из общей площади 700,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:162601:67, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ременницы, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнением Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более

чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 № 1141

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 100000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5000 рублей;

2.4. Сумму задатка — 20000 рублей, что составляет 20% начальной цены;

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

вод.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «22» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «23» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:177).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ 2014 года.

Час. _____ мин. « _____ » _____

Подпись _____ лица, принявшего заявку

Проект _____

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 26.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных на кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится

по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если: — Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдая при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенать), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанным в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку за каждые 0,15% годового арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора,

разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
	МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
	ИНН 7606072334, КПП 760601001
	150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а
	Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов
	М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.12.2013 № 4628

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 367068 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 18353 рубля 40 копеек;

2.3. Сумму задатка — 73413 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 №4628 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №31) с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №31).

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1387.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 367068 рублей.

Шаг аукциона: 18353 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 73413 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа). Есть возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Мокеевское, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «23» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «26» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №31) с кадастровым номером 76:17:120201:1387.

- При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

(Ф. И. О., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «27» мая 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №31) с кадастровым номером 76:17:120201:1387, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки

и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 27.05.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева	
	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 № 4626

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1382, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютковский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №32), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 367068 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 18353 рубля 40 копеек;

2.3. Сумму задатка — 73413 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Мокеевское Лютковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 №4626 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №32) с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 мая 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №32).

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1382.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 367068 рублей.

Шаг аукциона: 18353 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 73413 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о возмущающих воздействиях (максимальный часовой расход газа). Есть возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Мокеевское, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претен-

дентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «23» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «26» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельсовете, д. Мокеевское, (участок №32) с кадастровым номером 76:17:120201:1382.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

(Ф. И. О., должность)

Проект

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

24 АПРЕЛЯ 2014 Г. №15

ной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____)

рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 27.05.2014 года № _____

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____Н.В.Григорьева	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 № 4595

О проведении аукциона по продаже

права на заключение договора аренды

земельного участка, расположенного

в дер. Матвеевском Бекреневском сельсовета

Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 154500 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7725 рублей;

2.4. Сумму задатка — 30900 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевском Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 № 4595 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевском Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевском Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 мая 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:58.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 154500 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 7725 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 30900 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (или его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» мая 2014 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «23» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «26» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подываются «27» мая 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом

Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 25

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____)

рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 76270010

начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
	МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
	ИНН 7606072334, КПП 760601001	
	150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
	Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
	М.П.	
	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.03.2014		№ 865

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:351, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- Установить:
- Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 111000 рублей;
- Срок аренды земельного участка — 3 года;
- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5550 рублей;
- Сумму задатка — 22200 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.03.2014 №865 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, д. Глебовское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:351.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 111000 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 5550 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 22200 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологические присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Глебовское нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Глебовское, имеет прямоугольную форму. Подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, заросший травой, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» мая 2014 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа организатора аукциона о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкихинском сельском поселении, д. Глебовское (кадастровый номер 76:17:052701:351).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ заяв-
ку _____ лица, принявшего

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 28.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:351, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкихинском сельском поселении, д. Глебовское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

Со дня расторжения договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым с даты фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, за-

хлменение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- при внесении изменений в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____)

рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

- Прочие условия Договора
- Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
	МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
	ИНН 7606072334, КПП 760601001	
	150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
	Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
	М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2013 **№ 4596**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 154500 рублей;
 - Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7725 рублей;
 - Сумму задатка — 30900 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области. Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 №4596 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:59.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 154500 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 7725 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 30900 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемым к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным ли-

цом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м, из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, (кадастровый номер 76:17:190401:59).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 29.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:59, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невынесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Использование земельного участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____)

рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор нечислится пени в размере 0,15% от суммы недоплаты за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
_____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
	МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
	ИНН 7606072334, КПП 760601001	
	150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
	Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
	М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2014 **№ 1328**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шелеево Карабахского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:70, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 106000 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5300 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка — 21200 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.04.2014 № 1328 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 29 мая 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143001:70.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 106000 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 5300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 21200 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Шепелево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Шепелево, имеет форму четырехугольника, расстояние до города Ярославль 10 км. Участок не обработан, заросший травой, подъезд к участку не оборудован.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Шепелево (кадастровый номер 76:17:143001:70).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона _____ г. Ярославль.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 29.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:70, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Шепелево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если: — Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставления свободного доступа в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением

о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____)

рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

земельного участка для огородничества, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 №1144 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 мая 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для огородничества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово.

Площадь земельного участка — 1400 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133101:52.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 70000 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 14000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Ерихово, расположен в 20км от г. Ярославля. Участок не обработан, заросший травой, подъезд к участку не оборудован.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями и выставленным на аукцион объекту можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества площадью 1400 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Ерихово (кадастровый номер 76:17:133101:52).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» апреля 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 28.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1400 кв. м земельного участка из общей площади 1400,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:52, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Ерихово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для огородничества.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и земледельцев, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освобождая земельный участок и передавая его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не носить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Еришов	
	М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Новоселовой Надеждой Александровной**, адрес электронной почты: nadya.novosiolova@yandex.ru, тел. 8 (960) 530-60-32, № квалификационного аттестата 76-11-268 выполняются кадастровые работы по образованию многоконтурного земельного участка из состава единого землепользования с кадастровым номером 76:17:000000:133, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н.

Заказчиком кадастровых работ является **ООО «Газпром трансгаз Ухта»** в лице Переславского ЛПУМГ-филиала ООО «Газпром трансгаз Ухта», адрес: РФ, 152140, Ярославская область, Переславский район, с. Ям, тел (48535) 66-296.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ без уведомления их на местности состоится по адресу: 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 67/2, офис 407 (Ярославский филиал ООО «Экозем кадастр») «26» мая 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 67/2, офис 407, тел. 8 (960) 530-60-32, (4852) 59-42-32, Новоселова Н.А.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «25» апреля 2014 г. по «12» мая 2014 г. по адресу: 150001, г. Ярославль, ул. Наумова, д. 67/2, офис 407, тел. 8 (960) 530-60-32, 8 (4852) 59-42-32.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли, государственная собственность на которые не разграничена в Некрасовском с. о., Береневском с. о., Карабихском с. о., земельные участки с кадастровыми номерами: 76:17:000000:133, 76:17:204401:245, 76:17:204401:337, 76:17:204401:373, 76:17:000000:598, 76:17:193201:172, 76:17:000000:272, 76:17:193201:177, 76:17:193201:188, 76:17:193201:178, 76:17:000000:465, 76:17:193201:183, 76:17:000000:271, 76:17:000000:270, 76:17:193201:175, 76:17:186201:498, 76:17:168701:841, 76:17:168701:943, 76:17:168701:844, 76:17:168701:843, 76:17:000000:172, 76:17:153601:551, 76:17:153601:472, 76:17:153601:698, 76:17:000000:83, 76:17:134501:309, 76:17:134501:229, 76:17:134501:325, 76:17:134501:150, 76:17:000000:141, 76:17:144401:1135, 76:17:144401:1136, 76:17:000000:139, 76:17:144401:950, 76:17:144401:951, 76:17:144401:375, 76:17:144401:374, 76:17:000000:155, 76:17:000000:60, 76:17:000000:292, 76:17:000000:83, 76:17:134501

Основные виды деятельности	— осуществляет в установленном законодательством и иными правовыми актами порядок учета, хранения и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
	— осуществляет комплектование своих музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
Иные виды деятельности	— проведение изучения и систематизации предметов, находящихся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях;
	— проводит научные исследования в области истории и культуры на основе коллекций Музея-заповедника и с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его коллекций;
	— осуществление изыскания в области музееведения и профильных дисциплин;
	— организация научных конференций, симпозиумов;
	— разработка научных концепций и программы комплексного развития Музея-заповедника и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
	— в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
	— организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные виды просветительной деятельности;
	— готовит методические материалы по профилю работы Музея-заповедника, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;
	— осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	— обеспечивает экскурсионное, туристское, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Музея-заповедника;
Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами	— осуществляет просветительную, культурно-массовую, образовательную и иную деятельность в установленном порядке;
	— осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
	— организует и проводит музейные литературные, фольклорные, музыкальные и т.п. праздники и иные культурные программы;
	— проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
	— осуществляет повышение квалификации специалистов Музея-заповедника, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и иностранных государств;
	— проводит в установленном законодательством и иными правовыми актами порядке в пределах зон охраны учет и паспортизацию памятников истории и культуры, выявляет новые объекты и вносит предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
	— осуществляет создание системы безопасности имущественного комплекса Музея-заповедника, а также для его посетителей и сотрудников;
	— участвует в разработке режима содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон охраны и территории Музея-заповедника и обеспечивает их содержание в соответствии с установленным режимом;
	— согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям Музея-заповедника — памятникам истории и культуры, в границах зон охраны;
	— участвует в разработке программ реставрации входящих в состав Музея-заповедника объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), историко-культурных территорий, в согласовании реставрационных проектов, осуществляет методический, оперативный контроль и надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми актами	— проводит архитектурные научно-исследовательские, изыскательские и проектные работы по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
	— выполняет в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Музеем-заповедником зданий и сооружений;
	— участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений;
	— организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;
	— осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность, организует экологическое наблюдение в пределах территории Музея-заповедника и его зон охраны;
	— осуществляет меры охраны, природоохранной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;
	— предоставление музейных предметов и музейных коллекций, библиотечных фондов Музея-заповедника в научных и изыскательских целях;
	— организация кинолекций и театральных представлений;
	— сдача в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
	— проведение литературных, фольклорных, музыкальных праздников, театральных, концертных и других массовых зрелищных мероприятий;
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых государственное учреждение осуществляет деятельность	— организация торгового-бытового, гостиничного и иного обслуживания (в том числе общественного питания) посетителей на территории Музея-заповедника;
	— создание в форме структурных подразделений и организация работы ресторана, кафе, буфета, гостиницы — системы музейного гостеприимства;
	— торговно-закупочная (оптовая и розничная) деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Музея-заповедника;
	— оказание рекламных, информационных, издательских услуг;
	— перевозка собственным транспортом мелких грузов и пассажиров: работников музея и специалистов, связанных с работой Музея-заповедника.
	При регулярной служебной перевозке групп пассажиров Музей-заповедник осуществляет страхование пассажиров, а в необходимых случаях — и грузов.
	— Публикация музейных предметов и музейных коллекций;
	— Создание спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных культурно-просветительских программ;
	— Формирование и учет музейного фонда, хранение, изучение и обеспечение сохранности музейных предметов;
	— Осуществление прикладных научных исследований;
— Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, и иных программных мероприятий силами учреждения	
Среднегодовая численность работников государственного учреждения	— Организация торгов и проведение выставок, смотров, конкурсов, конференций, и иных программных мероприятий силами учреждения
	Совет Министров РСФСР Постановление от 04.09.1987 № 367 «О создании государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабиха в Ярославской области»
	Постановление Правительства Ярославской области от 21.11.2011 г. № 911-п «О создании государственного автономного учреждения Ярославской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха»»
	Приказ департамента культуры Ярославской области от 22.12.2011 г. № 983 «Об утверждении устава государственного автономного учреждения Ярославской области «Государственный литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха»»
	85
	12,9 тыс. руб.
	— Карлов Сергей Леонидович - консультант отдела координации деятельности государственных учреждений комитета имущественных отношений департамента имущественных и земельных отношений ЯО;
	— Красильников Григорий Владимирович-зам. Филиалом «Аббакумцево-Грешнево», кандидат филологических наук;
	— Сарычева Елена Владимировна — главный хранитель отдела учета и хранения музейных предметов;
	— Серова Юлия Игоревна-начальник отдела культуры и искусства департамента культуры ЯО;
— Уздина Любовь Федоровна — зам. Директора гостиницы «Юбилейная»;	
— Шамин Александр Вячеславович — начальник юридического отдела ООО «Подати-Консалтинг»	
Представители учредителя	Серова Ю.И.
Представители собственника имущества	Карлов С.Л.
Представители общественности	Шамин А.В., Уздина Л.Ф.
Представители трудового коллектива	Сарычева Е.В., Красильников Г.В.
Представители иных государственных органов	

	На начало года	На конец года
Количество штатных единиц учреждения	93	93
Квалификация сотрудников учреждения		
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		

Сведения о результатах деятельности государственного автономного учреждения Ярославской области

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год		1-й предшествующий год		Отчетный год	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%						— 8,6%
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей						
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности:	тыс. рублей						— 113,5
	в разрезе поступлений:							
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности:	тыс. рублей						+ 132,8
	в разрезе выплат:							+ 132,8
5.	Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ	тыс. рублей						4278,8
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям	Рублей Руб/ак. час						10-100 450
7.	Исполнение государственного задания	%						100%
8.	Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	%						
9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) государственного учреждения, в том числе:	человек						58400
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек						4100
	платными услугами, в том числе по видам услуг:	человек						41700
10.	Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:	рублей						93
11.	Объем финансового обеспечения государственного задания	тыс. рублей						28745,9
12.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. рублей						
13.	Объем финансового обеспечения развития учреждения	тыс. рублей						3378,0
14.	Прибыль после налогообложения в отчетном периоде	тыс. рублей						192,2
15.	Динамика численности потребителей услуг	+/- чел.	Факт года предшествующего отчетному	План отчетного года	Факт отчетного года	План года следующего за отчетным		
	Общая посещаемость музея	Тыс. чел.	57,5	57	58,4	57		
Результаты, достигнутые учреждением по основным направлениям деятельности								
16.	Проводилась активная издательская работа. Изданы: материалы конференции — сборник «Некрасов в контексте русской культуры», историко-литературный сборник «Карабиха» (выпуск 8).							
17.	Анализ внедрения инновационных форм и методов работы							
18.	В 2013 году завершена работа по обновлению системы КАМИС — автоматизация научно-фондовой и учетно-хранительской работы. Активно проводилась ретроконверсия (сканирование и перевод в электронный вид) музейных коллекций книжного и документального фонда. Было создано более 25 тысяч образов. Внедрение мультимедийных технологий в экспозиционную и выставочную пространства. Создана виртуальная выставка «Панаяев славный род» по материалам из Музея-квартиры Н.А. Некрасова в Санкт-Петербурге, которая размещена в музейном электронном миксе. Сайт музея пополнился электронной библиотекой, в которой размещаются электронные книги из фонда редкой книги музея. Дополнительно компьютеризировано 3 рабочих места, открыты три новые точки доступа Wi-Fi. Проведено масштабное обновление компьютерной техники, заменено более 30% устаревших компьютеров.							
18.	Анализ организации и проведения крупных социально-значимых мероприятий							
18.	6 июля 2013 года прошел 46 Всероссийский Некрасовский праздник поэзии. Тема праздника «Ключи от счастья женского...» Всего на празднике побывали более 4000 человек.							

Сведения об использовании закрепленного за государственным автономным учреждением Ярославской области государственного имущества

1.	Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества, в том числе:	тыс. рублей			27421,7	29494,9
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей			13918,4	16490,3
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей			7408,9	8204,4
2.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	штук			37	37
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:	кв. метров			5341,10	5341,1
	площадь недвижимого имущества, переданного в аренду	кв. метров				
	площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование	кв. метров				
4.	Объем средств, полученных от использования имущества, закрепленного за государственным учреждением	тыс. рублей				
5.	Иные сведения					

Руководитель Главного бухгалтера государственного государственного автономного учреждения автономного учреждения Ярославской области Ярославской области
А. А. Ивушкин
(подпись) (Ф. И. О.) (подпись) (Ф. И. О.)
« » 20 г. « » 20 г.
(Footnotes)
1 В динамике в течение отчетного периода

Извещение

Кадастровым инженером **Захаровым Андреем Евгеньевичем**, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат № 76-11-211, выполняются кадастровые работы в связи:

1. с уточнением местоположения границы (и) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:181403:80, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, с. Сарафаново.

2. с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, с. Сарафаново.

Заказчиком кадастровых работ является: **Шалаев Вячеслав Александрович**, проживающий по адресу: Ярославский р-н, Бекреневский с/с, с. Сарафаново, д. 29, к. 3, т. 43-26-00. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8 26.05.2014 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.04.2014 г. по 26.05.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:181403, 76:17:186201, граничащие с формируемыми земельными участками. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение о проведении согласования проекта межевания земельного участка

Кадастровым инженером **Нуждиной Мариной Сергеевной**, квалификационный аттестат № 76-10-45, действующий в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К», адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д. 22 пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:121 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, Глебовский с/с, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах ЗАО «Племзавод Ярославка», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **Лукашова Валентина Васильевна**, адрес: Ярославская область, г. Ярославль, 150034, ул. Спартаковская д. 31, кв. 9 телефон: 8-905-135-05-48

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, с «24» апреля 2014 г. по «23» мая 2014 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, в районе д. Б. Жарки, выделяемого в счет земельных долей в праве общей долевой собственности, принимаются с «24» апреля 2014 г. по «26» мая 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности участка в границах бывшего СПК «Племзавод «Ярославка»»)

Извещение

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат № 76-11-140; Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:203801:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, СНТ «Надежда-3», участок 224. Заказчиком кадастровых работ является **Андреева Татьяна Александровна**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 95, кв. 18, телефон 89605274189. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 26.05.2014 г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.04.2014 г. по 08.05.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Чугуновой Яной Андреевной**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, контактный телефон 8 (4852) 74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-13-349, в отношении земельного участка с К№ 76:17:100601:35, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Пестрецовский с/с, д. Дымкоурцы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Смолин Леонид Иванович**, г. Ярославль, проезд Доброхотова д. 5 корп. 2 кв. 1, т. 89201347604. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская 53/14 2-ой этаж ООО «Кадастр-сервис» «26» мая 2014 в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «24» апреля 2014 г. по «26» мая 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Чугуновой Яной Андреевной**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, контактный телефон 8 (4852) 74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-13-349, в отношении земельных участков с К№ 76:17:106101:2; 3У1 и 76:17:106101:2; 3У2, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Гавриловский с/с, с. Прусово, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является **Голофацт Нина Александровна**, г. Ярославль, ул. Батова, д. 5, кв. 47, т. 89610244009. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская 53/14 2-ой этаж ООО «Кадастр-сервис» «26» мая 2014 в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «24» апреля 2014 г. по «26» мая 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2013 ГОДУ

Демографическая ситуация. По предварительной оценке, численность населения Ярославского района составила на 1 января 2014 г. 55,9 тысячи человек, в том числе городское население — 7,0 тысячи человек, сельское — 48,9 тысячи человек.

По сравнению с 2012 г. естественные потери уменьшились с 87 до 49 человек в связи со снижением смертности населения на 5,7 процента.

Миграционный прирост населения увеличился по сравнению с 2012 г. на 41 процент.

Брачно-семейные отношения характеризовались в 2013 г. увеличением на 3,1 процента числа заключенных браков и на 1 процент количества расторгнутых семейных союзов.

Рынок труда. Численность занятых в экономике Ярославского района в 2013 г. составила 25 тысяч человек.

К концу 2013 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 317 не занятых трудовой деятельностью граждан, из которых официальный статус безработного имели 252 человека.

Уровень регистрируемой безработицы на конец 2013 г. составил 0,8 процента (на конец 2012 г. — 1,0%).

Число заявок, поданных работодателями в органы государственной службы занятости, на 1 января т. г. в 3 раза превышало численность состоящих на учете незанятых граждан. На каждые 100 заявленных вакансий претендовали 32 человека против 91 человека на 1 января 2013 г.

Уровень жизни населения. По предварительным данным, объем номинальных денежных доходов населения Ярославской области за 2013 г. увеличился по сравнению с 2012 г. на 12 процентов и составил около 316 млрд рублей. Реальный объем денежных доходов населения области (доходов, скорректированных на индекс потребительских цен) вырос на 4 процента.

Денежный доход в расчете на одного жителя Ярославской области за этот период составил 20699 рублей в среднем за месяц.

В структуре использования денежных доходов населения области наибольшую долю (69 процентов) составили потребительские расходы (что на уровне 2012 г.). На покупку товаров население Ярославской области потратило более 55 процентов своих доходов, на оплату разного рода услуг — 12 процентов, и полтора процента доходов было израсходовано на покупку товаров и оплату услуг по банковским картам за рубежом.

Денежные средства, расходуемые населением области на уплату обязательных платежей (налогов) и различных взносов, составили 9 процентов, что на один процентный пункт ниже уровня 2012 г.

Сберегаемые денежные средства, используемые населением Ярославской области на накопления в различных формах (вкладах, ценных бумагах, кредитах, недвижимости, наличной отечественной и иностранной валюте), составили около 14 процентов. Доля денежных средств, направленных на прирост вкладов в кредитных организациях и приобретение ценных бумаг, уменьшилась с 9 до 8 процентов. Расходы на приобретение иностранной валюты сократились на 2 процента. В 2013 г. отмечен рост наличной денежной массы в отечественной валюте на руках у населения по сравнению с 2012 г. в 2 раза.

В 2013 г. среднемесячная начисленная заработная плата (без выплат со-

циального характера) в организациях Ярославской области составила 25760 рублей — на 13 процентов больше, чем в 2012 г., в организациях Ярославского района — 25190 рублей, что на 11 процентов больше, чем в 2012 г.

Реальный размер среднемесячной заработной платы (с учетом индекса цен на товары и услуги) по Ярославской области был на 5 процентов выше, чем в 2012 г.

Средний размер назначенных пенсий на 1 января 2014 г. составил по Ярославской области 10107 рублей. В реальном выражении (с учетом индекса потребительских цен) по сравнению с аналогичной датой предыдущего года пенсии выросли на 3 процента. Средний размер назначенных пенсий на 1 января 2014 г. по Ярославскому району составил 9719 рублей.

Величина прожиточного минимума, рассчитанная в соответствии с региональной потребительской корзиной, в IV квартале 2013 г. составила по Ярославской области 6500 рублей на человека в месяц, в том числе для трудоспособного населения — 7228, для пенсионеров — 5379, для детей — 6472 рубля.

Социальная поддержка населения по оплате жилищно-коммунальных услуг. Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на 31 декабря 2013 г. по Ярославской области составила 322 тыс. человек (25% населения области), по Ярославскому району — 11 тыс. человек.

По обязательствам Российской Федерации в 2013 г. социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг была предоставлена по Ярославской области 161 тыс. человек (49,8% от общего числа получателей льгот), по Ярославскому району 5 тыс. человек (45,2% от общего числа получателей льгот по району), по обязательствам области правом на социальную поддержку воспользовались 162 тыс. человек (50,2%), по Ярославскому району — 6 тыс. человек (54,7%).

В целом по Ярославской области на предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 2013 г. было направлено 2234 млн рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя составил 577 рублей (в 2012 г. — 524 рубля). По Ярославскому району на предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 2013 г. было направлено 92 млн рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя Ярославской области составил 577 рублей, на одного пользователя в Ярославском районе — 671 рубль.

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в виде предоставления субсидий. В 2013 г. по Ярославской области насчитывалось 69 тыс. семей (13% семей области), которым назначены субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по Ярославскому району — 1481 семья (7% семей района).

По Ярославскому району сумма начисленных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составила в 2013 г. 17 млн рублей, она была выплачена населению в денежной форме. Средне-

месячный размер субсидий в расчете на одну семью по Ярославской области составил 752 рубля, по Ярославскому району — 978 рублей.

Эпидемиологическая обстановка в Ярославской области. По данным Территориального управления Роспотребнадзора по Ярославской области, в 2013 г. эпидемиологическая обстановка в регионе характеризовалась сохранением общей заболеваемости населения инфекционными болезнями на уровне предыдущего года.

В общем числе случаев зарегистрированных инфекционных заболеваний 87 процентов приходилось на респираторно-вирусные инфекции, заболеваемость которыми составила 256 тыс. случаев.

Увеличилось число случаев заболеваний энтеровирусным менингитом в 12 раз (составило 483 случая), гриппом — в 4,2 раза, корью — в 1,8 раза, менингококковой инфекцией — в 1,6 раза, геморрагической лихорадкой с почечным синдромом — в 1,5 раза, болезнью, вызванной вирусом иммунодефицита человека и бессимптомным инфекционным статусом, вызванным вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), — на 13 процентов, пневмонией (внебольничной) — на 7,5, острыми кишечными инфекциями — на 5 процентов.

Уменьшилась по сравнению с 2012 г. заболеваемость населения по ряду инфекционных и паразитарных болезней: коклюшем — на 67 процентов, острыми гепатитами — на 14, респираторно-вирусными инфекциями — на 5 процентов.

Сократилась заболеваемость отдельными социально значимыми болезнями: педикулезом — на 36 процентов, сифилисом — на 17, гонококковой инфекцией — на 15, туберкулезом — на 9 процентов.

От укусов клещей в 2013 г. пострадало 3290 человек, 862 из них — несовершеннолетние. Заболеваемость населения клещевым боррелиозом (болезнь Лайма) составила 86 случаев, клещевым вирусным энцефалитом — 9 случаев.

Дети в возрасте от 0-17 лет составили среди заболевших коклюшем 95 процентов, энтеровирусными инфекциями — 90, педикулезом — 78, менингококковой инфекцией — 67, респираторно-вирусными инфекциями — 61, острыми кишечными инфекциями — 60 процентов.

Правонарушения по Ярославской области. По сообщению УМВД по Ярославской области, за 2013 г. зарегистрировано более 15 тысяч преступлений, или на 11 процентов меньше, чем за предыдущий год. Из общего числа зарегистрированных преступлений 26 процентов отнесены к тяжким и особо тяжким.

Сократилось количество корыстных преступлений. Число грабежей уменьшилось на 13 процентов, краж — на 11, случаев мошенничества — на 20 процентов. Также отмечалось снижение числа преступлений против личности по таким составам преступлений, как умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (на 14%), изнасилование и покушение на изнасилование (на 35%).

Увеличилось число зарегистрированных убийств и покушений на убийство — на 22 процента.

Число преступлений, связанных с наркотическими средствами, психотропными веществами и их аналогами, сильнодействующими веществами, сократилось по сравнению с 2012 г.

на 4 процента и составило 1285 преступлений, из них 1040 — тяжкие и особо тяжкие.

Несовершеннолетними и при их соучастии совершено 7 процентов от общего числа расследованных преступлений, лицами, ранее совершавшими преступления, — 53 процента, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения — 30 процентов.

Общая раскрываемость преступлений в 2013 г. составила 60 процентов против 56 процентов в 2012 г., в том числе тяжких и особо тяжких преступлений — 64 процента против 54 процентов.

Организации Ярославского района. На 1 января 2014 г. в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов учтено 1814 организаций, их филиалов и других обособленных подразделений — на 1,4 процента меньше, чем на 1 января 2013 г. Большинство хозяйствующих субъектов (88%) имеют частную форму собственности. В государственной и муниципальной собственности находится 6 процентов зарегистрированных организаций.

Наибольшие удельные веса в составе зарегистрированных организаций имеют организации, заявившие основной вид экономической деятельности «оптовую и розничную торговлю; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» (23,4%), «Операции с недвижимым имуществом, аренду и предоставление услуг» (13,2%), «строительство» (12,7%), «обрабатывающие производства» (8,6%).

Коммерческая деятельность организаций. Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность которых превышает 15 человек, по видам экономической деятельности составил 25 млрд рублей и увеличился против уровня 2012 г. в действовавших ценах на 7 процентов.

В структуре оборота наиболее значительные удельные веса имели организации оптовой и розничной торговли, включая ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (57%). На долю организаций, основным видом деятельности которых является обрабатывающие производства, пришлось 14 процентов от общего оборота организаций всех видов экономической деятельности, строительство — 8 процентов, сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство — 7 процентов.

Индекс промышленного производства в Ярославской области в 2013 г. по отношению к 2012 г. составил 92,5 процента, в том числе по добыче полезных ископаемых — 106,8 процента, в обрабатывающих производствах — 91,6 процента, в производстве и распределении электроэнергии, газа и воды — 101,5 процента.

По отдельным видам промышленной продукции наблюдался рост производства по сравнению с 2012 г.

В производстве пищевых продуктов увеличился выпуск мяса и субпродуктов пищевых домашней птицы, полуфабрикатов и консервов мясных, цельномолочной продукции (в пересчете на молоко), мороженого и десертов замороженных, муки, кондитерских изделий, водки и ликероводочных изделий, напитков безалкогольных, пива.

В текстильном и швейном производстве увеличился выпуск бельевых трикотажных изделий, рубашек мужских, отдельных видов спецодежды.

В производстве кожи, изделий из кожи и производстве обуви увеличился выпуск юфтовых кожаных изделий.

В производстве нефтепродуктов увеличился объем нефти, поступившей на переработку, бензина автомобильного, дизельного топлива, масел нефтяных смазочных.

В химическом производстве увеличился выпуск материалов лакокрасочных, углерода технического, газов углеводородных сжиженных.

В производстве резиновых и пластмассовых изделий увеличилось производство лент конвейерных, полимерных материалов для покрытий пола, стен и потолка.

В производстве прочих неметаллических минеральных продуктов больше произведено кирпича строительного, конструкций и деталей сборных железобетонных, блоков стеновых крупных из бетона.

В производстве машин и оборудования увеличился выпуск оборудования для кондиционирования воздуха, рам лесопильных.

Меньше чем в 2012 г. произведено изделий колбасных, масла сливочного, сыров и продуктов сырных, круп, комбикормов, хлеба и хлебобулочных изделий, макаронных изделий, тканей хлопчатобумажных, из синтетических и искусственных волокон, льняных, обuvi, пиломатериалов, дверных блоков, мазута топочного, шин для грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов, легковых автомобилей, изделий формовых резинотехнических, изделий из пластмасс, блоков стеновых мелких из бетона, кабелей силовых гибких, двигателей внутреннего сгорания для автотранспортных средств и мотоциклов, экскаваторов, арматуры трубопроводной, мотоблоков и мотокультиваторов и других видов продукции.

Сельское хозяйство. За январь — декабрь 2013 года сельскохозяйственными организациями произведено продукции сельского хозяйства собственного производства по видам экономической деятельности на 1892,1 млн рублей.

Индекс физического объема продукции сельского хозяйства в сельхозпредприятиях за 2013 год по отношению к 2012-му составил 94,3 процента.

На конец декабря 2013 г. поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях составило 30413 голов (на 1,3% меньше по сравнению с аналогичной датой предыдущего года), из него коров — 12671 (меньше на 2%), свиней больше на 4,3%.

В январе — декабре 2013 г. в сельскохозяйственных организациях сократилось производство всех видов продукции животноводства.

Строительство в Ярославском районе. Объем работ, выполненных организациями по виду деятельности «строительство», в 2013 г. составил 2297 млн рублей, или 113 процентов к уровню предыдущего года.

Организациями за счет всех источников финансирования, а также населением за счет собственных и заемных средств в 2013 г. введено с учетом реконструкции 90200 квадратных метров общей площади жилья, или 147 процентов к уровню 2012 г.

Удельный вес жилья, построенного индивидуальными застройщиками, в общем вводе составил 55 процентов. Населением за счет собственных и заемных средств введено жилья общей площадью 49832 квадратных метра, или 157 процентов к 2012 г.

В 2013 г. введены в действие торговые предприятия площадью 0,2 тыс. квадратных метров, кемпинги на 30 мест.

Сданы в эксплуатацию в целом по Ярославскому району газовые сети протяженностью 10 километров, водопроводные сети — 0,3 километра.

Транспорт. За 2013 г. организациями Ярославского района перевезено 818 тыс. тонн грузов, что на 14 процентов больше, чем в 2012 г. Грузооборот составил 24271 тыс. т-км — на 13 процентов меньше, чем в 2012 г.

На автодорогах Ярославской области произошло 1987 дорожно-транспортных происшествий — на 4 процента меньше, чем за 2012 г. В них погибли 262 человека (на 8% меньше) и 2409 человек получили ранения (на 9% меньше).

Торговля в Ярославском районе. Оборот розничной торговли коммерческих организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства в декабре 2013 г. составил 1344,5 млн

рублей, что в товарной массе на 9,4 процента больше, чем за соответствующий период предыдущего года, за январь — декабрь 2013 г. — 12366,5 млн рублей, что больше соответствующего периода 2012 года на 11,7 процента (в фактических ценах).

В структуре оборота розничной торговли удельный вес **пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий** в декабре 2013 г. составил 46 процентов, непродовольственных товаров — 54 процента (в декабре 2012 г. — соответственно 53,3 и 46,7%).

Оборот общественного питания коммерческих организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, за 2013 г. составил 200748,3 тыс. рублей, что на 11,6 процента больше, чем за 2012 год.

Оборот оптовой торговли организаций всех видов экономической деятельности, не являющихся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, в декабре 2013 г. составил 425 млн рублей, или 104,5 процента к соответствующему месяцу предыдущего года.

В декабре 2013 г. оборот оптовой торговли формировался преимущественно организациями оптовой торговли (99,8%), оборот которых составил 424,2 млн рублей, или 104,5 процента к декабрю 2012 г.

Финансы. По оперативным данным, организациями Ярославского района (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых и бюджетных организаций) за 2013 г. получен положительный сальдированный финансовый результат в сумме 12,8 млн рублей. За аналогичный период 2012 г. этот показатель составил 148,3 млн рублей убытка.

Прибыль получили 63 процента организаций района.

С убытками в сумме 645,6 млн рублей завершили 2013 г. 37 процентов всех организаций района.

На конец 2013 г. организации района имели просроченную кредиторскую задолженность в сумме 603,7 млн рублей, просроченную дебиторскую задолженность — 295,1 млн рублей.

Инвестиции. На создание и развитие основного капитала в экономике Ярославского района в 2013 г. использовано более 4360 млн рублей — 109 процентов к 2012 г.

Из общего объема инвестиций в основной капитал 75 процентов было направлено на возведение зданий (кроме жилых) и сооружений, на приобретение машин, оборудования, транспортных средств и их монтаж на месте эксплуатации — 19 процентов, 1 процент — на строительство жилья.

Потребительские цены по Ярославской области. Индекс потребительских цен, характеризующий уровень инфляции, в 2013 г. по Ярославской области составил 107,0 процента против 107,8 процента в 2012 г.

Цены на продовольственные товары выросли на 7,4 процента. Более всего подорожали яйца — на 28,4 процента, сыры — на 22,5, овощи, алкогольные напитки, масло сливочное, молоко и молочная продукция — на 10-17 процентов.

Прирост цен на непродовольственные товары составил за год 5,6 процента. Значительно выросли цены на табачные изделия — на 32 процента и медикаменты — на 9 процентов.

Платные услуги населению подорожали в среднем на 8,6 процента. Более всего подорожали услуги зарубежного туризма — на 30 процентов, выросли плата за билеты в кинотеатры, театры, музеи и выставки — на 14 процентов, тарифы за проезд в железнодорожном пассажирском транспорте и стоимость услуг высшего платного образования — на 13 процентов. Жилищно-коммунальные, медицинские, санаторно-оздоровительные услуги и услуги почты подорожали — на 9-11 процентов.

Отдел государственной статистики в Ярославле и Ярославском районе