Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2014 **№1935**

О признании утратившими силу постановлений Администрации ЯМР

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ярославского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу с 15.05.2014 постановления Администрации Ярославского муниципального района:

— от 22.08.2012 №3157 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР»;

— от 12.11.2012 №4061 «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.08.2012 №3157 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР»;

— от 01.11.2013 №4207 «О внесении изменений в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.08.2012 №3157 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О награждении работников ООО «Профит» Почетной грамотой Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, достижения высоких производственных показателей и в связи с профессиональным праздником — Днём работников текстильной и легкой промышленности, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:

— Галактионову Алевтину Юрьевну, оператора котельной общества с ограниченной ответственностью «Профит»;

— Громову Ирину Юрьевну, мастера ткацкого производства общества с ограниченной ответственностью «Профит»;

— Королькову Татьяну Валентиновну, машиниста отжимной машины общества с ограниченной ответственностью «Профит»;

— Сердюкову Светлану Юрьевну, главного технолога общества с ограниченной ответственностью «Профит»;

— Юдаева Андрея Александровича — первого заместителя генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Профит».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

27.05.2014 **№45**

О порядке приема уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрации ЯМР

Во исполнение Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 13мая 2014 года №14-П «По делу о проверке конституционности части 1 статьи 7 Федерального закона «О собраниях митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» в связи с жалобой гражданина А.Н. Якимова»:

1. Утвердить порядок приема уведомления о проведении публичного мероприятия в Администрации Ярославского муниципального района:

1.1. В нерабочие праздничные дни прием уведомления о проведении публичного мероприятия осуществляют сотрудники единой дежурно-диспетчерской службы отдела по военной мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации Ярославского муниципального района.

1.2. При приеме уведомления о проведении публичного мероприятия на копии уведомления делается отметка о дате, времени приема, указываются должность, фамилия и инициалы лица, принявшего документ.

1.3. В первый рабочий день после нерабочих праздничных дней принятое уведомление о проведении публичного мероприятия передается для регистрации в отдел муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.

3. Опубликовать распоряжение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2014 **№1934**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 04.12.2013 №4633 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.12.2013 №4633 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.05.2014 №1934

ИЗМЕНЕНИЯ

в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы

1. В паспорте Программы строку «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

2. В разделе 2. Сведения об общей потребности в ресурсах таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	72916,21	25416,21	22700,00	24800,00
Итого по ВЦП	72916,21	25416,21	22700,00	24800,00

3. В разделе 5. Перечень и описание программных мероприятий Задачу 2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества) и строку «Всего по программе» изложить в новой редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Задача 2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	620,00	220,00	200,00	200,00
2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	125,00	55,00	35,00	35,00
2.5.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2014-2016	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	42700,00	14600,00	13500,00	14600,00
2.6.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	МБ	16,21	16,21	-	-
Итого по задаче 2:					43461,21	14891,21	13735,00	14835,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					72916,21	25416,21	22700,00	24800,00

4. В разделе 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам таблицу изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	72916,21	25416,21	22700,00	24800,00
Итого по ВЦП	72916,21	25416,21	22700,00	24800,00

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П Р И К А З

от 21.05.2014 **№160**

О проведении конкурса на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование»

В целях формирования профессионального кадрового состава и в соответствии Положением о формировании резерва управленческих кадров отрасли «Образование», утвержденным приказом управления образования Администрации Ярославского муниципального района от 21.05.2014 №159,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Объявить конкурс на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование».

Разместить объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование» на официальном сайте управления образования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Е.Е. Сухов

Светлова В. М
32-03-05

О б ъ я в л е н и е
о приеме документов для участия в конкурсе на включение
в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование».

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв управленческих кадров отрасли «Образование».

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие требования:

Требования к квалификации.

— высшее профессиональное образование;

— стаж работы на педагогических или руководящих должностях — не менее 5 лет.

Должен знать:

— приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

— законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

— Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию;

— основы физиологии, гигиены;

— теорию и методы управления образовательными системами;

— современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

— методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

— технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; — основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

— гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;

— основы менеджмента, управления персоналом;

— основы управления проектами;

— правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

— правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 29.05.2014 окончание приема документов 18.06.2014.

Часы приема с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Итоги первого этапа конкурса будут подведены в течение 5 дней после окончания срока приема документов.

О дате и месте проведения второго этапа конкурса кандидатам будет сообщено не позднее 7 дней до его начала.

3. Второй этап конкурса заключается в индивидуальном собеседовании с кандидатами, успешно прошедшими первый этап конкурса.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской 10-а кабинет №45 — управление образования Администрации ЯМР.

Контактное лицо — Светлова Виктория Михайловна, телефон: 32-03-05, факс 74-50-96 (Рак Яна Анатольевна).

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:

— личное заявление;

— собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26мая 2005 г. N 667-р);

— копию паспорта или замещающего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидатов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса приказом управления образования ЯМР утверждается список лиц, включенных в кадровый резерв

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования yamr.edu.yar.ru.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2014 **№182**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1212.0 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения, Администрация Заволжского сельского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить ООО «СМПК «ЛОТОС» разрешение на условно разрешенный вид использования — «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 1212.0 кв. м., с кадастровым номером 76:23:021702:28, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Полесье.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову.

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2014 **№8**

О подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Главы Заволжского сельского поселения от 14.05.2007 г. №29 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения», Заключением Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения №9 от 05.12.2013 г. (вх. №2933), Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения подготовить проект изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (Приложение).

3. В течение 10 дней опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову.

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 13.01.2014 г. №8

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения

Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Подготовка Проекта изменений	с 01.02.2014 г. по 01.07.2014 г.	Комиссия
2. Проверка и доработка Проекта изменений (при необходимости)	с 01.07.2014 г. по 01.08.2014 г.	Администрация Заволжского сельского поселения, Комиссия
3. Принятие решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Заволжского сельского поселения
4. Организация и проведение публичных слушаний по Проекту изменений	от 2 до 4 месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Комиссия
5. Внесение изменений в Проект изменений по результатам публичных слушаний (при необходимости) и предоставление данного Проекта главе Администрации Заволжского сельского поселения	в течение 30 дней со дня окончания публичных слушаний	Комиссия
6. Принятие решения о направлении Проекта изменений в представительный орган местного самоуправления или о направлении проекта на доработку (в Комиссию)	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Администрации Заволжского сельского поселения
7. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения или направление Проекта изменений на доработку Главе Администрации Заволжского сельского поселения	в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления
8. Опубликование изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения	в течение 14 дней после принятия решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения	Глава Администрации Заволжского сельского поселения

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2014 **№213**

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта с разрешенным использованием: «Реконструкция ВЛ 220кВ Ярославская — Тутаев, ВЛ 220 Ярославская — Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ-470МВт)». Трасса волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на существующей ВЛ 220 кВ, для нужд ОАО «ФСК ЕЭС».

В соответствии со статьями 45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение от 16.05.2014 г. №330и-05/14 от ЗАО «СУ-ЭнергоГрупп», Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Разрешить ЗАО «СУ-ЭнергоГрупп» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта с разрешенным использованием: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославская — Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская — Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт)», трасса волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на существующей ВЛ 220 кВ, для нужд ОАО «ФСК ЕЭС». Проходящего по территории Карабихского сельского поселения.

2. Разместить настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальный сайт Карабихского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения – Потеряхина А.В.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимает заявления на внесение изменений в Генеральный план 2015 года Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района с 1 июня по 1 октября 2014.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Первого созыва
РЕШЕНИЕ

«20» мая 2014 г. **№18**

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Карабихского сельского поселения

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО М.П. Сакаева

Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан
на территории Карабихского сельского поселения

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Карабихском сельском поселении, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1. Понятие опроса граждан

1.1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения для его учёта при принятии решений органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Карабихского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

1.4. Жители Карабихского сельского поселения участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

1.6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

1.8. Органы и должностные лица Администрации Карабихского сельского поселения обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

2.1. В ходе проведения опроса на обсуждение граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Карабихского сельского поселения по месту их проживания и отнесённые законодательством Российской Федерации, Уставом Карабихского сельского поселения к вопросам местного значения.

2.2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ярославской области и нормативным правовым актам Карабихского сельского поселения.

2.3. Вопрос, выносимый на обсуждение граждан в ходе опроса, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его неоднозначное толкование.

3. Территория проведения опроса граждан

3.1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Карабихского сельского поселения или на части его территории.

4. Инициатива проведения опроса

4.1. Инициатива проведения опроса принадлежит:

— Муниципальному совету Карабихского сельского поселения (далее Муниципальный совет) или Главе Администрации Карабихского сельского поселения — по вопросам местного значения;

— органам государственной власти Ярославской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Карабихского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4.2. Граждане и их объединения вправе обратиться в Муниципальный совет или к главе Администрации Карабихского сельского поселения с предложением о проведении опроса, которое рассматривается в порядке, предусмотренном статьей 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Финансирование опроса

5.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

за счёт средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального;

за счёт средств областного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти области.

6. Назначение опроса

6.1. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом не позднее чем через 30 дней после принятия решения о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведён не ранее чем через 20 дней с момента его назначения.

6.2. Решение Муниципального Совета о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.

6.3. В решении Муниципального совета о назначении опроса граждан указываются:

— дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в решении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса);

— формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

— методика проведения опроса;

— форма опросного листа;

— минимальная численность жителей, участвующих в опросе.

6.4. Решение о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в течение в 5 дней с момента его принятия.

6.5. Жители Карабихского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Комиссия по проведению опроса

7.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее — Комиссия).

7.2. Состав Комиссии утверждается решением Муниципального Совета.

7.3. В состав Комиссии включаются по предложению главы Администрации Карабихского сельского поселения представители администрации Карабихского сельского поселения, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

8. Полномочия Комиссии

8.1. Комиссия:

1) организует подготовку и проведение опроса;

2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Карабихского сельского поселения на участие в опросе;

3) не позднее чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей Карабихского сельского поселения о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

4) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Муниципального Совета;

5) составляет списки участников опроса;

6) устанавливает итоги опроса и обнародует их;

7) по вопросам материально-технического и организационного обеспечения сотрудничает с Администрацией Карабихского сельского поселения;

8) осуществляет иные полномочия.

8.2. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами Карабихского сельского поселения, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

8.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

8.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Карабихского сельского поселения.

8.5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

9. Процедура проведения опроса

9.1. Опрос проводится путём заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Муниципального Совета о назначении опроса.

9.2. Заполненные опросные листы доставляются лицами, обеспечивающими проведение опроса, в Комиссию.

10. Установление результатов опроса

10.1. В первый день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путём обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

1) номер экземпляра протокола;

2) дата составления протокола;

3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

4) территория опроса;

5) формулировка вопроса (вопросов), вынесенного (вынесенных) на обсуждение при проведении опроса;

6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;

7) число граждан, принявших участие в опросе;

8) результаты опроса;

9) Ф.И. О. и подписи членов Комиссии.

10.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчёт результатов опроса и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

10.3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Муниципального Совета, Комиссия признаёт опрос несостоявшимся.

10.4. В течение 5 дней со дня окончания опроса Комиссия направляет по одному экземпляру протокола Муниципальному Совету, Главе Карабихского сельского поселения, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации и на официальном сайте Карабихского сельского поселения http://karabiha.yarregion.ru.

Вместе с экземпляром протокола Муниципальному Совету представляются прошитые и пронумерованные опросные листы.

11. Рассмотрение результатов опроса

11.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, рассматривается Муниципальным Советом и Администрацией Карабихского сельского поселения в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе Карабихского сельского поселения, и может быть учтено ими при принятии решений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Первого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

«20» мая 2014 г. №15

О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Карабихскому сельскому поселению Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании Протокола совещания Правительства Ярославской области с главами муниципальных районов и городских округов Ярославской области №3 от 30.04.2014

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.04.2014 №13 «О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Карабихскому сельскому поселению Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Согласовать предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Карабихскому сельскому поселению Ярославского муниципального района Ярославской области в размере 8,4%.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Сакаеву М.П.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО М.П. Сакаева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Первого созыва
РЕШЕНИЕ

«20» мая 2014 г. №17

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.04.2013 N 11-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Карабихского сельского поселения, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО М.П. Сакаева

Положение
о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Карабихского сельского поселения, в связи с утратой доверия

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления Карабихского сельского поселения (далее — лицо, замещающее муниципальную должность) на постоянной основе:

— Глава Карабихского сельского поселения

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Муниципальным Советом Карабихского сельского поселения на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Карабихского сельского поселения, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Карабихского сельского поселения, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовыхактов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

«20» мая_2014 г. №16

Об утверждении размера платы граждан за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления на территории Карабихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Решением Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 28.12.2011 года №51 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Карабихского СП ЯМР ЯО»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить экономически обоснованный размер платы граждан за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления на территории Карабихского сельского поселения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО М.П. Сакаева

Приложение
к решению Муниципального совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от «20»мая 2014 г. №16

Размер платы граждан за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления

Карабихское сельское поселение

	Вид жилья	Расчетная единица	с 01.07.2014 по 31. 12. 2014
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	1 кв. м	18,49
1.1	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,19
	— жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,46
	— жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,5
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	2,87
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,6
	— жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,65
1.2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв. м	15,3
	— общие услуги	1 кв. м	6,87
	— управление многоквартирными домами	1 кв. м	2,86
	— уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,7
	— уборка придомовой территории	1 кв. м	3,38
	— содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжающих природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,47
2.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (найм жилья)	1 кв. м	1,26
2.1	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,75
2.2	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с водоснабжением или водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,38
2.3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных (центральное отопления, водоснабжения или газового нагревателя водопровода, канализации (коэф. 0,9))	1 кв. м	1,12
2.4	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,62
2.5	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,25
3.	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м.	2,63
4.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м.	141,33
		с 1 чел.	166,21
5.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м.	141,33
		с 1 чел.	76,18

* НДС не облагается реализация услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье и отвечающими за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги, при условии приобретения услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указанными налогоплательщиками у организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно выполняющих данные услуги.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимает заявления на внесение изменений в Генеральный план 2015 года Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области с 1 июня по 1 октября 2014 года.

Глава Карабихского
СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев

ИНФОРМАЦИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г №101- ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать три земельные доли размером 4,5 га каждая, что соответствует 45/23160 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 10833943 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:0077, расположенный на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах СПК ордена «Знак почета» колхоз — племзавод «Горшиха».

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15/66-03-10, адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва
РЕШЕНИЕ

от 26.05.2014 года №14

О внесении изменений в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО №7 от 28.04.2014 г. «О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Курбскому сельскому поселению ЯМР»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО №7 от 28.04.2014 «О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Курбскому сельскому поселению ЯМР», заменив значение предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги с 01 июля 2014 года по Курбскому сельскому поселению Ярославского муниципального района с 8,7% на 8,4%.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю. Н.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва Н.В. Никитин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва
РЕШЕНИЕ

от 26.05.2014 года №8

Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курбского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ярославской области от 08.02.2008 года №7-з «О порядке разграничения муниципального имущества», а также с решением Муниципального Совета ЯМР №42 от 30.08.2012 года «Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курбского сельского поселения» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курбского сельского поселения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Шилова Д.Е..

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва Н.В. Никитин

Приложение
к решению Муниципального
Совета Курбского сельского
поселения ЯМР ЯО третьего созыва
№8 от 19.05.2014г

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:
Решение Муниципального Совета Решение Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Курбского сельского поселения
от 30.08.2012 №42 от 19.05.2014г №8

Перечень
имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курбского сельского поселения

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв. м, протяженность в м.)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванищево, д. 1-4	Газовая емкость	Год постройки- 1985, объем 4,2 м	1.04.0174
	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванищево, д. 1-4	Газовая емкость	Год постройки- 1985, объем 4,2 м	1.04.0175
	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванищево, д. 1-4	Газовая емкость	Год постройки- 1985, объем 4,2 м	1.04.0176
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 3,5	Газовая емкость	Год постройки- 1970, объем 2,5	01.04.0216-1
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 3,5	Газовая емкость	Год постройки- 1970, объем 2,5	01.04.0216-2
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Емкость для газа	Год постройки- 1977, объем 4,2 м	1.04.0184
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Емкость для газа	Год постройки- 1977, объем 4,2 м	1.04.0189
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Газопровод	Год постройки- 1977, протяженность 109,7 м	1.04.0258
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Газопровод	Год постройки- 1977, протяженность 199,0 м	1.04.0165
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Газопровод	Год постройки- 1977, протяженность 43,4 м	1.04.0166
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Газопровод	Год постройки- 1977, протяженность 48,9 м	1.04.0164
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Газопровод	Год постройки- 1977, протяженность 86,3 м	1.04.0163
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная	Газопровод	Год постройки- 1977, протяженность 29,1 м	1.04.0203
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная	Емкость для газа	Год постройки- 1987, объем 4,2 м	1.04.0182
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная	Емкость для газа	Год постройки- 1987, объем 4,2 м	1.04.0183
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная	Газопровод	Год постройки- 1987, протяженность 213,8 м	1.04.0263
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная	Газопровод	Год постройки- 1987, протяженность 46,3 м	1.04.0192
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная д. 10	Емкость для газа	Год постройки- 1983, объем 4,2 м	1.04.0185
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная д. 10	Емкость для газа	Год постройки- 1983, объем 4,2 м	1.04.0186
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная д. 10	Емкость для газа	Год постройки- 1983, объем 4,2 м	1.04.0187
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная д. 10	Газопровод	Год постройки- 1983, протяженность 111,0 м	1.04.0161
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная д. 10	Газопровод	Год постройки- 1983, протяженность 170,15 м	1.04.0162
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Юбилейная д. 10	Газопровод	Год постройки- 1983, протяженность 89,0 м	1.04.0256
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Емкость для газа	Год постройки- 1986, объем 4,2 м	1.04.0071
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Емкость для газа	Год постройки- 1986, объем 4,2 м	1.04.0072
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Емкость для газа	Год постройки- 1986, объем 4,2 м	1.04.0180
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Газопровод	Год постройки- 1986, протяженность 11,0 м	1.04.0147

	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Газопровод	Год постройки- 1986, протяженность 50,8 м	1.04.0149
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Газопровод	Год постройки- 1986, протяженность 500,9 м	1.04.0158
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Молодежная, д. 3,4	Газопровод	Год постройки- 1986, протяженность 98,4 м	1.04.0156

Глава Ярославского муниципального района _____Т. И. Хохлова «___» _____20 г.

Глава Курбского сельского поселения _____ Е.К. Королев «___» _____20 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва
Р Е Ш Е Н И Е

От 26.05.2014 года №10

О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Курбском сельском поселении в 2014 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131 от 06.10.2003 г. Муниципальный Совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Курбском сельском поселении ЯМР с 01.07.2014 года согласно Приложения:
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер»
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Курбского сельского поселения Е.К. Королева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения ЯМР Е.К. Королев

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО Третьего созыва Н.В. Никитин

Приложение к решению Муниципального Совета
Курбского СП ЯМР № 10 от 26.05.2014 г.

Размер платы граждан за жилищные услуги для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления

Курбское сельское поселение

	Вид жилья	Расчетная единица	с 01. 07.2014 по 31. 12. 2014
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	1 кв. м	19.52
1.1	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3.37
	— жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4.72
	— жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3.72
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	3.04
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1.69
	— жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0.69
1.2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв. м	16.15
	— общие услуги	1 кв. м	7.27
	— управление многоквартирными домами	1 кв. м	3.02
	— уборка лестничных клеток	1 кв. м	1.78
	— уборка придомовой территории	1 кв. м	3.57
	— содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжающих природным и емкостным газом)	1 кв. м	0.50
2.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (найм жилья)	1 кв. м	1.28
2.1	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1.76
2.2	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с водоснабжением или водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1.39
2.3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных (центральное отопления, водоснабжения или газового нагревателя водопровода, канализации (коэф. 0,9))	1 кв. м	1,12
2.4	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,63
2.5	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,25
3.	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м.	2,57
4.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м.	149.81
		с 1 чел.	176.18
5.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м.	149.81
		с 1 чел.	80.75

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 27.05.2014 г. № 64

О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Курбском сельском поселении Администрация Курбского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории линейного объекта «ВЛ 220 кВ Ярославская –Тутаев, ВЛ Ярославская –Тверицкая» расположенного на территории Курбского сельского поселения на 10.06.2013 г.
2. Установить, что предложения и замечания по проекту планировки территории представляются в Администрацию Курбского сельского поселения до 18.04.2014 г.
3. Главному специалисту администрации Курбского сельского поселения Грачевой Е. В. разместить информацию о проведении публичных слушаний на информационных стендах в населённых пунктах Курбского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

Информация

Некрасовского СП по фактической заработной плате и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 1 квартал 2014 г. (информация публикуется в соответствии со ст. 52 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10..2003 «131ФЗ).

	1 квартал 2014 год	
	Фактическая численность (ед)	Фактическая заработная плата (косгу 211) тыс. руб.
Администрация НСП ЯМР ЯО Всего	9	564
В том числе:		
Муниципальные должности	8	416
Муниципальные служащие	1	148
МУ Михайловский КСЦ ЯМР ЯО Всего	14	528
МУ «Центр благоустройства и социального развития» ЯМР Всего	8	352
В том числе:		
Немуниципальные служащие	6	323
Технический персонал	2	29

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.05.2014 г. № 41

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года №1468, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

Отменить постановление Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.07.2013 г. №53 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в новой редакции согласно приложению.

Специалисту ЖКХ МУ «Центр благоустройства и социального развития НСП» Смирновой Ольге Николаевне довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».

Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почекайло

Утвержден
постановлением Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 19.05.2014 года №41

РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

Общие положения

Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с (далее — Регламент) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. №1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству №112/ГС от 8 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации», в соответствии с трехсторонним Соглашением между департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, Администрацией Некрасовского сельского поселения и государственным казенным учреждением Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» от 24.12.2013 «О взаимодействии при организации и проведении мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса, мониторинга нормативов потребления коммунальных услуг, мониторинга социальных нормативов потребления электроэнергии на территории Ярославской области».

Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее — поставщики информации) при предоставлении информации с использованием комплексной системы мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса, нормативов потребления коммунальных услуг, социальных нормативов потребления электроэнергии (далее — комплексная система мониторинга, КСМ).

Учреждением, организующим и осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации, а также контроль своевременности предоставления информации, является государственное казенное учреждение Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» (далее — Оператор информации).

Учреждением, организующим и осуществляющим эксплуатацию информационной системы КСМ (далее — ИС КСМ), является государственное казенное учреждение Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» (далее — Оператор системы).

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области» (далее — ГКУ ЯО) действует согласно Постановлению Правительства Ярославской области №1250-п от 16.09.2013 г. «О создании государственного казенного учреждения Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области», трехстороннему Соглашению между департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, администрацией Некрасовского сельского поселения и ГКУ ИЦ ЖКХЭиЭ ЯО «О взаимодействии при организации и проведении мониторинга энергоэффективности объектов жилищно-коммунального комплекса, мониторинга нормативов потребления коммунальных услуг, мониторинга социальных нормативов потребления электроэнергии на территории Ярославской области» от 24.12.2013, а также настоящему Регламенту.

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.

С момента регистрации поставщик информации считается присоединившемся к настоящему Регламенту.

Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент направления заявления на регистрацию в адрес уполномоченного органа. Поставщик информации, присоединившийся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в настоящий Регламент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После присоединения поставщика информации к Регламенту Оператор информации и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

Контактная информация для консультирования поставщиков информации по вопросам использования функциональных возможностей ИС КСМ, для подготовки передаваемой информации размещается на портале ИС КСМ.

Участники информационного взаимодействия

Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации, действующие на территории Некрасовского сельского поселения муниципального образования:

Организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг.

Организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

Управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида.

Товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов.

Ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида.

Лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Ресурсоснабжающие организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

Администрация Некрасовского сельского поселения в лице Главы Некрасовского сельского поселения Почекайло Леонид Борисович, контактные сведения: (4852) 43-75-79.

Государственное казенное учреждение Ярославской области «Информационный центр жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и энергосбережения Ярославской области».

Порядок регистрации поставщиков информации

Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию (далее — Заявление), заполненное поставщиком информации и подписанное усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью поставщика информации на портале ИС КСМ.

Обработка Заявления осуществляется в следующем порядке:

Автоматического направления в течение 1 (одного) рабочего дня уведомления в адрес Администрации Некрасовского сельского поселения, лицу, указанному в п. 2.2.1 настоящего Регламента, о необходимости проверки правильности информации указанной в Заявлении.

Оператор информации получает в течение 1 (одного) рабочего дня информации от Администрации Некрасовского сельского поселения, уведомление о правильности (неправильности) информации указанной в Заявлении.

Осуществление в течение 5 (пяти) рабочих дней мероприятий по регистрации в ИС КСМ поставщика информации, надлежащим образом заполнившего Заявление.

Формирование и направление поставщику информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявления ответного сообщения, по электронному адресу, указанному в Заявлении, о необходимости повторной подачи Заявления с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае ненадлежащего заполнения Заявления поставщиком информации.

Под регистрацией поставщика информации в ИС КСМ понимается результат назначения роли в соответствии со сферой деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении, настройка прав доступа к функциям программного обеспечения ИС КСМ и назначение идентификационной связки «имя пользователя и пароль» для доступа пользователей, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения ИС КСМ.

Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется на адрес электронной почты, указанный для информационного взаимодействия в Заявлении.

Порядок информационного взаимодействия

при передаче информации

Информационное взаимодействие между Оператором информации и поставщиком информации осуществляется в электронном виде посредством электронной почты или через портал ИС КСМ.

Поставщик информации указывает адрес электронной почты для информационного взаимодействия в Заявлении.

Оператор информации размещает адрес электронной почты для информационного взаимодействия на портале ИС КСМ.

Администрация Некрасовского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения настоящего Регламента размещает в открытом доступе на официальном сайте органа местного самоуправления Некрасовского сельского поселения (далее — официальный сайт) в сети Интернет:

адрес портала ИС КСМ;

формы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения;

форматы электронного паспорта многоквартирного дома, электронного паспорта жилого дома, электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры для формирования электронных документов

Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с Оператором информации предоставляет информацию, сформированную или в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента или в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 4.7 настоящего Регламента.

При предоставлении информации, сформированной поставщиком информации в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента, Оператор информации осуществляет сбор, обработку и хранение информации, в порядке, определенном в разделе 7 настоящего Регламента.

Сроки предоставления информации поставщиками информации:

Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента).

Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры предоставляется ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента).

5. Самостоятельный порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

5.1. Поставщики информации самостоятельно формируют электронные документы в соответствии с требованиями формы и формата для данного типа документа указанными в п. 4.4.2, 4.4.3.

5.1.1. Под электронным документом понимается контейнер, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее — КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.

5.1.2. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

— о состоянии расположенных на территории Некрасовского сельского поселения муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента);

— о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);

— об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента).

5.2. Сформированные электронные документы направляются поставщиком информации в адрес Оператора информации или на почтовый электронный адрес, определенный в п. 4.3, или размещаются в ИС КСМ в личном кабинете поставщика информации. Вход в личный кабинет поставщика информации осуществляется по идентификационной связке «имя пользователя и пароль» полученной при регистрации. Тема электронного письма формируется следующим образом: ИНН поставщика информации, знак подчеркивания, дата направления электронного документа в виде гггг-мм-дд (например: «7703575090_2013-10-15»).

5.3. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.7.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее — копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

5.3.1. Для предоставления Оператору информации копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

5.3.2. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 5 Мб.

5.4. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации посредством электронной почты считается выполненной при получении ответного сообщения, предусмотренного пунктом 7.2.1 настоящего Регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.5. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации посредством портала ИС КСМ считается выполненной при получении подтверждающего сообщения от ИС КСМ, при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

5.6. Поставщик информации, получивший извещение об ошибках в сведениях предоставленных в файле обмена, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении и направить доработанный электронный документ в адрес Оператора информации.

5.7. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в файле обмена, в отношении которого уже завершен прием сведений, поставщик информации выполняет повторное предоставление сведений согласно установленному выше в данном разделе порядку.

6. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации через ИС КСМ

6.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения ИС КСМ организован через портал ИС КСМ в сети Интернет с учетом ролевого разграничения поставщика информации.

6.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения ИС КСМ электронного документа в соответствии с требованиями формы и формата для данного типа документа и передаче его в зашифрованном виде.

6.1.2. Под электронным документом понимается контейнер, содержащий файл усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (далее — КЭЦП) и зашифрованный файл обмена.

6.1.3. Под файлом обмена понимается XML документ, соответствующий доступной для него XSD-схеме и содержащий один из следующих видов информации в зависимости от сферы деятельности поставщика информации, указанной в Заявлении:

— о состоянии расположенных на территории Некрасовского сельского поселения муниципального образования многоквартирных домов или жилых домов в форме электронного паспорта (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента);

— о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры в форме электронного документа (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента);

— об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом в виде извещения (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1-2.1.3 настоящего Регламента).

6.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

6.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

6.2.2. Подписание внесенных сведений лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной КЭЦП.

6.2.3. В случае предоставления информации, указанной в пункте 4.7.3, к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее — копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

6.2.4. Для предоставления Оператору информации копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

6.2.5. Копии документов должны быть отсканированы в черно-белом цвете в формате Adobe PDF (с разрешением не менее 200 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Общий размер файлов с копиями документов не может превышать 5 Мб.

6.3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического сообщения от ИС КСМ о положительном итоге проверки внесенных сведений и завершении их ввода в ИС КСМ.

6.4. Поставщик информации, получивший, при проверке, извещение об ошибках во внесенных сведениях, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении.

6.5. В случае обнаружения поставщиком информации ошибок, недостоверных и (или) неполных данных в информации, в отношении которых уже завершен прием сведений, поставщик информации выполняет повторный ввод сведений согласно установленному выше в данном разделе порядку.

7. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

7.1. Под пользователями Оператора информации понимаются сотрудники (представители) Оператора информации, наделенные полномочиями для внесения полученной информации из файла обмена, сформированного поставщиком информации, в электронную базу данных ИС КСМ.

7.2. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации и направленного по электронной почте, осуществляется пользователем Оператора информации в следующем порядке:

7.2.1. Направление ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.

7.2.2. Загрузка в электронную базу данных ИС КСМ электронного документа.

7.2.3. Формирование и направление поставщику информации в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

7.3. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, Оператор информации обеспечивает:

7.3.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

7.3.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программном обеспечении.

7.3.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

8. Контроль своевременности и полноты предоставляемой информации

8.1. Контроль своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, осуществляется совместно Оператор информации и Администрация Некрасовского сельского поселения в лице специалиста по ЖКХ, контактная информация (4852) 43-75-44.

8.2. По результатам контроля готовится предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

9. Порядок эксплуатации программного обеспечения

9.1. Оператор системы обеспечивает:

9.1.1. Выбор доверенных удостоверяющих центров в целях реализации информационного обмена, предусмотренного настоящим Регламентом.

9.1.2. Настройку и актуализацию хранилища, содержащего сертификаты уполномоченных удостоверяющих центров.

9.1.3. Настройку и актуализацию нормативной справочной информации (справочников, классификаторов и т. д.), использующейся в программном обеспечении ИС КСМ.

9.1.4. Бесперебойную эксплуатацию технических средств, обеспечивающих функционирование программного обеспечения ИС КСМ и предотвращающих несанкционированный доступ к информации, обрабатываемой программным обеспечением.

9.1.5. Недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование.

9.2. Орган местного самоуправления обеспечивает:

9.2.1. Размещение на официальном сайте информации о выбранных доверенных удостоверяющих центрах.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

21.05.2014 г. №17

О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Некрасовском сельском поселении

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления, на период с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
2. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2014 г.

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почекайло

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 21. 05. 2014 г. №17

**Размер платы граждан
за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Некрасовском сельском поселении**

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2014 по 31.12.2014
	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:	1 кв. м	19,55
1	размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,38
	— жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,72
	— жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,72
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	3,04
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,69
	— жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,68
2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв. м	16,17
	— общие услуги	1 кв. м	7,28
	— управление многоквартирными домами	1 кв. м	3,03
	— уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,78
	— уборка придомовой территории	1 кв. м	3,58
	— содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,50

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 21. 05. 2014 г. №17

**Размер платы граждан
за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов в Некрасовском сельском поселении**

	Вид жилья	Расчетная ед.	Норматив потребления (куб. м) и размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2014 по 31.12.2014
1	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м	2,25

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 21. 05. 2014 г. №17

**Размер платы граждан
за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Некрасовском сельском поселении**

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) без НДС с 01.07.2014 по 31.12.2014
1	Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья):	1 кв. м	1,33
1.1	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,85
1.2	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,46
1.3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,18
1.4	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух или более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,65
1.5	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,26

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е**

30.04.2014 №12

О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Некрасовском сельском поселения Ярославского муниципального района ЯО

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Согласовать предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Некрасовскому сельскому поселению Ярославского муниципального района в размере 8,4% с 01 июля 2014 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почекайло

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е**

21.05.2014 №16

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.04.2013 N 11-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Некрасовского сельского поселения Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Некрасовского сельского поселения, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения
_____ Л. Б. Почекайло**
21.05.2014 г.

**Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения
_____ Е. В. Фаламеева**
21.05.2014 г.

Приложение №1
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
от 21.05.2014 года №16

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления Некрасовского сельского поселения (далее — лицо, замещающее муниципальную должность) на постоянной основе:

— Глава Некрасовского сельского поселения

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2014 года №120

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №124

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №124:

1.1. абзац 5 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 5 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.3. пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
	Показатели качества		
	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2014 года №121

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 29.04.2013 г. №79

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 29.04.2013 г. №79:

1.1. абзац 3 пункта 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 30 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.2. пункт 2.11. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2014 года №122

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на проведение земляных работ, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №123

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на проведение земляных работ, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №123:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в кабинете №1 по следующему графику: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00;»;

1.2. пункт 2.10.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Время ожидания в очереди для получения от специалиста информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»;

1.3. пункт 3.3.3. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Время ожидания в очереди для получения от специалиста информации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2014 года №123

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №126

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №126:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.3. пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
	Показатели качества		
	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2014 года №124

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №125

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. №125:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 5 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.3. пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, 4а
	Показатели качества		
	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 мая 2014 года №125

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. №139

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 139:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.3. пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
1	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
2	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
3	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
4	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
	Показатели качества		
1	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
2	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
3	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
4	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 126

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. № 127

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по продлению срока действия разрешения на строительство, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. № 127:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.3. пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
	Показатели качества		
	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 127

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 10.07.2012 г. № 151

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора найма специализированных жилых помещений», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 10.07.2012 г. № 151:

1.1. абзац 5 пункта 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 20 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

1.2. пункт 2.15. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги — 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги — 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 128

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 138

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 138:

1.1. абзац 5 пункта 1.3.4. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

1.2. пункт 2.11. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 129

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества казны», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. № 147

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду муниципального имущества казны», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. № 147:

1.1. пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 130

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 136

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордеров на проведение земляных работ, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.06.2012 г. № 123:

1.1. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.»;

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 131

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 137

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 137:

1.1. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 132

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 140

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 04.07.2012 г. № 140:

1.1. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.»;

1.2. пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.3. пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
1	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
2	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
3	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и среда с 13.00 до 16.00; Вторник и четверг с 9.00 до 12.00; Перерыв с 12.00 до 13.00
4	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
	Показатели качества		
1	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
2	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
3	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
4	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 133

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. № 143

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. № 143:

1.1. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

1.2. пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.3. пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
	Показатели доступности		
1	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
2	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
3	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и среда с 13.00 до 16.00; Вторник и четверг с 9.00 до 12.00; Перерыв с 12.00 до 13.00
4	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
	Показатели качества		
1	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
2	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
3	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
4	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года № 134

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдаче соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. № 146

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. № 300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. № 112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдаче соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. № 146:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

1.3. пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности			
1	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
2	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
3	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
4	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
Показатели качества			
1	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
2	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
3	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
4	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года №135

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. №144

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдаче соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 06.07.2012 г. №144:

1.1. абзац 4 пункта 1.3.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График приема заявителей по вопросам оказания муниципальной услуги: понедельник и четверг с 09.00 до 12.00.»;

1.2. абзац 6 пункта 1.3.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

1.3. пункт 2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.»;

1.4. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

№	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности			
1	Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде	Да /нет	Нет
2	Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги	Минута	Не более 15 минут
3	График работы консультанта по вопросам архитектуры и строительства	—	Понедельник и четверг с 9.00 до 12.00
4	Место расположения Администрации	—	150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная 4а
Показатели качества			
1	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
2	Количество рассмотренных в установленный срок заявок на предоставление муниципальной услуги (соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	100
3	Количество просроченных заявок на предоставление муниципальной услуги (несоблюдение сроков предоставления муниципальной услуги)	%	0
4	Культура обслуживания (вежливость, эстетичность)	Положительно/ отрицательно	Положительно

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года №136

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. №98 (в редакции постановления от 12.11.2012 г. №212)

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. №98 (в редакции постановления от 12.11.2012 г. №212):

1.1. абзац 3 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 30 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

1.2. пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года №137

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т. ч. незавершенного строительства), утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. №99 (в редакции постановлений от 07.06.2012 г. №110, от 14.11.2012 г. №213)

Во исполнении пункта 3 распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 г. №300-р, а также пункта 4 вопроса III Протокола заседания подкомиссии по вопросам повышения качества оказания государственных услуг и мониторинга реализации поэтапных планов выполнения мероприятий, содержащих ежегодные индикаторы, обеспечивающие достижение целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.07.2011 г. №112 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т. ч. незавершенного строительства), утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения от 28.05.2012 г. №99 (в редакции постановлений от 07.06.2012 г. №110, от 14.11.2012 г. №213):

1.1. абзац 3 пункта 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность консультирования в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 мая 2014 года №138

Об утверждении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствие с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года №934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», письмом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2012 г. №02-01/11-1308вик, руководствуясь Уставом Ивняковского сельского поселения Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (Приложение к постановлению).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова Владимира Александровича.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова

Приложение к постановлению Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
от 06.05.2014 г. №138

ПОКАЗАТЕЛИ

размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Таблица 1 — Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <*>

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2 — Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
Свыше 10 до 20	1120	950	7710
Свыше 20 до 30	2000	1700	7710
Свыше 30 до 40	3125	2660	10960
Свыше 40 до 50	4105	3490	15190
Свыше 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше 60 по отдельному расчету <*>			

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средств.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2014 г. №10

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.04.2013 N 11-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом городского поселения Лесная Поляна МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности городского поселения Лесная Поляна, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения Лесная Поляна
_____ Т. И. Милакова
27.05.2014 г.

Председатель Муниципального Совета
_____ С. Д. Вьюнов
27.05.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна (далее — лицо, замещающее муниципальную должность) на постоянной основе:

— Глава городского поселения Лесная Поляна

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Муниципальным Советом городского поселения Лесная Поляна на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2014 г. №11

Об утверждении схем теплоснабжения городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 N 154-ФЗ «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», муниципальным контрактом №54-2/СТ13 «Разработка схемы теплоснабжения городского поселения Лесная Поляна», Уставом городского поселения Лесная Поляна МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА РЕШИЛ:

1. Утвердить схему теплоснабжения городского поселения Лесная Поляна.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения.

3. Решение вступаетв силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения Лесная Поляна
_____ Т.И.Милакова
27.05.2014г.

Председатель Муниципального Совета
_____ С.Д.Вьюнов
27.05.2014г.

Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2014 г. №12

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.12.2013 г. №39 «О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в городском поселении Лесная Поляна на 2014 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 30.12.2013 №1771-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ярославской области от 28.12.2009 №1283-п», Уставом городского поселения Лесная Поляна, решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна №37 от 26.10.2010 г. «Об утверждении порядка организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории городского поселения Лесная Поляна», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА, РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 23.12.2013 г. №39 «О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в городском поселении Лесная Поляна на 2014 год» следующие изменения:

1) приложения 1,2,3 к решению Муниципального Совета городского поселения Лесная поляна от 23.12.2013 г. №39 «О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в городском поселении Лесная Поляна на 2014 год» изложить в редакции приложения 1,2,3 к настоящему решению.

Обнародовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», и на официальном сайте поселения в сети интернет.

Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 г.

Глава городского поселения Лесная Поляна
_____ Т. И. Милакова
27.05.2014 г.

Председатель Муниципального Совета
_____ С. Д. Вьюнов
27.05.2014 г.

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 27.05.2014 г. №12

Размер платы граждан

за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в городском поселении Лесная Поляна

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.01.2014 по 30.06.2014
	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:	1 кв. м	17,44
1	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,01
	— жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,21
	— жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,31
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	2,71
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,51
	— жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,61
2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв. м	14,43
	— общие услуги	1 кв. м	6,49
	— управление многоквартирными домами	1 кв. м	2,70
	— уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,60
	— уборка придомовой территории	1 кв. м	3,19
	— содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,45

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 27.05.2014 г. №12

Размер платы граждан

за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в городском поселении Лесная Поляна

	Вид жилья	Расчетная ед.	Норматив потребления (куб. м) и размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.01.2014 по 30.06.2014
1	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м	2,04
2	Норматив потребления на услуги по вывозу жидких бытовых отходов		
	— в жилом фонде, оборудованном водопроводом	на 1 чел.	2,165
	— в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	на 1 чел.	0,752
3	раРазмер платы граждан за услуги по вывозу жидких бытовых		
	— в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м	141,33
		с 1 чел.	305,99
	— в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м	141,33
		с 1 чел.	106,28

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 27.06.2014 г. №12

Размер платы граждан

за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в городском поселении Лесная Поляна

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС) с 01.01.2014 по 30.06.2014
1	Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв. м	1,19
2	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,66
3	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,31
4	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,06
5	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,59
6	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,24

Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2014 г. №14

О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в городском поселении Лесная Поляна на 2014 год»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА, РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в городском поселении Лесная Поляна согласно приложения 1.

1.2. Размер платы граждан за услуги по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, услуги по вывозу жидких бытовых отходов в городском поселении Лесная Поляна согласно приложения 2.

1.3. Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в городском поселении Лесная Поляна согласно приложения 3.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу городского поселения Лесная Поляна Милакову Т.И.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2014 г.

Глава городского поселения Лесная Поляна
_____ Т.И. Милакова
27.05.2014 г.

Председатель Муниципального Совета
_____ С.Д. Вьюнов
27.05.2014 г.

Приложение 1
к Решению
Муниципального Совета
г. п. Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 27.05.2014 г. №14

Размер платы граждан

за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в городском поселении Лесная Поляна

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:	1 кв. м	17,44
1	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,01
	— жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,21
	— жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,31
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	2,71
	— жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,51
	— жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,61
2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв. м	14,43
	— общие услуги	1 кв. м	6,49
	— управление многоквартирными домами	1 кв. м	2,70
	— уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,60
	— уборка придомовой территории	1 кв. м	3,19
	— содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,45

Приложение 2
к Решению
Муниципального Совета
городского поселения
Лесная Поляна
от 27.05.2014 г. №14

Размер платы граждан

за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в городском поселении Лесная Поляна

	Вид жилья	Расчетная ед.	Норматив потребления (куб. м) и размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
1	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м	2,28
2	Норматив потребления на услуги по вывозу жидких бытовых отходов		
	— в жилом фонде, оборудованном водопроводом	на 1 чел.	2,165
	— в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	на 1 чел.	0,752
3	Ра Размер платы за услуги по вывозу жидких бытовых отходов		
	— в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м	141,33
		с 1 чел.	305,99
	— в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м	141,33
		с 1 чел.	106,28

Приложение 3
к Решению
Муниципального Совета
городского поселения
Лесная Поляна
от 27.05.2014 г. №14

Размер платы граждан

за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей
жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в городском поселении Лесная Поляна

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС) с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
1	Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв. м	1,19
2	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,66
3	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,31
4	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,06
5	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,59
6	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,24

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» мая 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:180801:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Михальцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» мая 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:175, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» мая 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:000000:554, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Нкрасовский сельсовет, д. Харитоново, с разрешенным использованием: для огородничества признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Мариевым Владимиром Федоровичем, продажная цена земельного участка, установленная торгами — 275000 (Двести семьдесят пять тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:69, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Шепелево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:162601:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Ременицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок..

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 №1142

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:178, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 350000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 17500 рублей;

2.3. Сумму задатка — 70000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 №1142 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 июня 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево.

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:178.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 350000 рублей.

Шаг аукциона: 17500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 70000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» июня 2014 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:178.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____
(Ф.И. О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» июня 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:178, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.06.2014 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 №1139

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:175, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 350000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 17500 рублей;

2.3. Сумму задатка — 70000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 №1139 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 30 июня 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево.

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:175.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 350000 рублей.

Шаг аукциона: 17500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 70000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «26» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» июня 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:175.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф.И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» июня 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:175, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.06.2014 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО_____Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 №1327

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:69, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 106000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5300 рублей;

2.4. Сумму задатка — 21200 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.04.2014 №1327 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 01 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143001:69.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 106000 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 5300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 21200 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Шепелево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Шепелево, имеет форму четырехугольника, расстояние до города Ярославль 10 км. Участок не обработан, заросший травой, подъезд к участку не оборудован.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «30» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «01» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Шепелево (кадастровый номер 76:17:143001:69).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 01.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:69, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Шепелево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013 №4905

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:978, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 231000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 11550 рублей;

2.4. Сумму задатка — 46200 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.12.2013 №4905 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 01 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:978.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 231000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 11550 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 46200 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в 20 км от города Ярославля, транспортная доступность хорошая, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, заросший травой и кустарником. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «27» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «30» июня 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «01» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:978).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 01.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:978, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригод-

ном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014 **№ 1141**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 100000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5000 рублей;

2.4. Сумму задатка — 20000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1141 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 02 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бекренево

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:177.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 100000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 5000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 20000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «30» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:177).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 02.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение

вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 **№ 1330**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 443 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160301:479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Карачиха, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 220000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 11000 рублей;

2.3. Сумму задатка — 44000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.04.2014 № 1330 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 02 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха.

Площадь земельного участка — 443 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160301:479.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 220000 рублей.

Шаг аукциона: 11000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе — 44000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «30» июня 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «30» июня 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 443 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха, с кадастровым номером 76:17:160301:479.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № ____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф.И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для огородничества

по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» июля 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 443 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, пос. Карачиха с кадастровым номером 76:17:160301:479, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

Сумма цифрами Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.07.2014 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО_____Е.А.Шашлова М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 **№ 4595**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 154500 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7725 рублей;

2.4. Сумму задатка — 30900 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 № 4595 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:58.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 154500 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 7725 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 30900 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «01» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «02» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, (кадастровый номер 76:17:190401:58).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2014 **№ 1539**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе пос. Нагорный Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 800 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 76:17:144401:1648, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в районе пос. Нагорный, с разрешенным использованием: для огородничества, санитарно защитная полоса водовода 100 мм на площади 400 квадратных метров.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 88000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4400 рублей;

2.4. Сумму задатка — 17600 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для огородничества, расположенного в районе пос. Нагорный Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.04.2014 № 1539 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе пос. Нагорный Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в районе пос. Нагорный Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для огородничества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в районе пос. Нагорный.

Площадь земельного участка — 800 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:144401:1648.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: санитарно защитная полоса водовода 100 мм на площади 400 квадратных метров.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 88000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 17600 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «01» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «02» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для огородничества
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества площадью 800 кв. м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, в районе пос. Нагорный (кадастровый номер 76:17:144401:1648).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 800 кв. м земельного участка из общей площади 800,00 кв. м из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 76:17:144401:1648, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, в районе пос. Нагорный, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: санитарно защитная полоса водовода 100 мм на площади 400 квадратных метров.

Вид функционального использования: для огородничества.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 **№ 4628**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок № 31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 367068 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 18353 рубля 40 копеек;

2.3. Сумму задатка — 73413 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 № 4628 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31) с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 июля 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31).

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1387.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 367068 рублей.

Шаг аукциона: 18353 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 73413 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа). Есть возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Мокеевское, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» мая 2014 года. Срок окончания приема заявок «01» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «02» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» июля 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е. А. Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31) с кадастровым номером 76:17:120201:1387.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» мая 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «03» июля 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31) с кадастровым номером 76:17:120201:1387, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 03.07.2014 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения илиненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а. Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО_____Е.А.Шашлова М.П.	

Администрация Ярославского муниципального района,
руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, в районе п. Заволжье, земельный участок ориентировочной площадью 2600 кв. м., для строительства газопровода высокого давления (заявитель ДНП «Заволжье»);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с /о, д. Жуково, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м, ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Путкарадзе А. И.);

— Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с /о, д. Жуково, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м, ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Тимофеева А. В.);

— Ярославская область, Ярославский район, рю. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 38 кв. м, обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Чикалова И. А.);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с /о, д. Полесье, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Дяковская Т. Н.);

— Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с /о, д. Полесье, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Дяковская Т. Н.);

— Ярославская область, Ярославский районПестрецовский с /о, д. Бор, земельный участок ориентировочной площадью 900 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Кокин В. В.);

ИЗВЕЩЕНИЕ:

— В извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 16.01.2014 г. о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: — Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Семеновское — ст. Коченятино — д. Медведево, земельный участок протяженностью 1000 м. для строительства газопровода (заявитель инициативная группа в лице Ипатовой С. М.); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «протяженностью 1000 м» заменить словами «ориентировочной площадью 6500 кв. м»

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2014 г **№15**

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2013 г №82 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2013 г №82 «О бюджете Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:

В абзаце 2 пункта 1 сумму «64824548,03 рубль» заменить на сумму «81080269,25 рубль»;

В абзаце 3 пункта 1 сумму «66127960,69 рублей» заменить на сумму «82383681,91 рублей».

В пункте 3.1 добавить подпункт следующего содержания:

«- прочие доходы от компенсации затрат в бюджеты поселений»

2. Приложения 1, 3, 5, 9 изложить в редакции Приложений 1, 3, 5, 9.

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения Коротаева Е.В.

4. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения В. В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Е.Н. Коваленко

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения № 15 от 27.05.2014 г.

Прогнозируемые доходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	38 947 871,07
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8 777 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 777 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4 640,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 640,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	19 742 231,07
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 650 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соотв. с налог.кодексом РФ и применяемым к объектам налогообложения, располож.в границах поселения	18 092 231,07
841 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	60 000,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на нефтепродукты	3 474 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 930 000,00
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	430 000,00
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 500 000,00
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения	960 000,00
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования-базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 000 000,00
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,00
	Итого собственных доходов	38 947 871,07
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	42 132 398,18
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности (обл. и район)	15 445 000,00
801 2 02 01 99910 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	1 554 000,00
801 2 02 04 012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	433 950,00
801 2 02 04 014 05 0015 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления	0,00
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	384 000,00
841 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т.ч дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 383 035,65
841 2 02 02 051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	234 828,72
841 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0,00
841 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	1 378 725,76
841 2 02 02 088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
841 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	0,00
841 2 02 02088 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос.корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	5 799 954,76
841 2 02 02089 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов	8 414 500,04
841 2 02 02150 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	772 384,25
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3 500 000,00
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 000 000,00
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 297 019,00
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50 000,00
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	460 000,00
841 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	25 000,00
	Итого:	81 080 269,25

Приложение № 9 к решению
Муниципального совета
Кузнечихинского сельского поселения
№ 15 от 27.05.2014 г.

Расходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

	Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
	1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Кузнечихинском сельском поселении»	02.0.0000		-	220 000,00	220 000,00
	Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.1.0000		-	220 000,00	220 000,00
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.4604		-	220 000,00	220 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		220 000,00	220 000,00
2	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Кузнечихинском сельском поселении»	03.0.0000		-	802 000,00	802 000,00
	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Кузнечихинского сельского поселения на 2014»	03.1.0000		-	802 000,00	802 000,00
	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4605		-	494 000,00	494 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		494 000,00	494 000,00
	Адресная материальная помощь	03.1.4606		-	248 000,00	248 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		248 000,00	248 000,00
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.4607		-	60 000,00	60 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		60 000,00	60 000,00
3	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения «Кузнечихинского сельского поселения»	05.0.0000		15 828 009,28	3 617 427,52	19 445 436,80
	МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		1 613 554,48	1 288 731,52	2 902 286,00
	Реализация мероприятий по МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2014 год	05.1.4608			1 288 731,52	1 288 731,52
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		1 288 731,52	1 288 731,52
	Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	05.1.5020		234 828,72	-	234 828,72
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	234 828,72		234 828,72
	Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119		1 378 725,76	-	1 378 725,76
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 378 725,76	-	1 378 725,76
	МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05.3.0000		14 214 454,80	2 328 696,00	16 543 150,80
	Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	05.3.4614		-	2 328 696,00	2 328 696,00
	Бюджетные инвестиции		400		2 328 696,00	2 328 696,00
	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства	05.3.9503		5 799 954,76	-	5 799 954,76
	Бюджетные инвестиции		400	5 799 954,76		5 799 954,76
	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	05.3.9603		8 414 500,04	-	8 414 500,04
	Бюджетные инвестиции		400	8 414 500,04		8 414 500,04
4	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Кузнечихинском сельском поселении»	11.0.0000		5 264 403,25	17 607 292,83	22 871 696,08
	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Кузнечихинском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000		5 264 403,25	17 607 292,83	22 871 696,08
	Реализация мероприятий на сохранение и развитие культуры и искусства	11.1.4609			17 102 353,93	17 102 353,93
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		7 060 998,00	7 060 998,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		8 089 093,93	8 089 093,93
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		41 002,00	41 002,00
	Бюджетные инвестиции		400		1 452 060,00	1 452 060,00
	Иные бюджетные ассигнования		800		459 200,00	459 200,00
	Реализация мероприятий по проведению капитальных ремонтов муниципальных учреждений культуры	11.1.4618		-	388 888,90	388 888,90
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		388 888,90	388 888,90
	Мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности в Кузнечихинском СП	11.1.4619		-	116 050,00	116 050,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		116 050,00	116 050,00
	Субсидия на проведение капитальных ремонтов муниципальных учреждений культуры	11.1.7169		3 500 000,00		3 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 500 000,00		3 500 000,00
	Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170		992 019,00	-	992 019,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	992 019,00		992 019,00
	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	11.1.7294		772 384,25	-	772 384,25
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	772 384,25		772 384,25
5	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Кузнечихинском сельском поселении»	12.0.0000		305 000,00	499 000,00	804 000,00
	Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Кузнечихинского сельского поселения»	12.2.0000		305 000,00	499 000,00	804 000,00
	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР»	12.2.4610		-	499 000,00	499 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		499 000,00	499 000,00
	Субсидии на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	12.2.7181		305 000,00	-	305 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	305 000,00	-	305 000,00
6	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Кузнечихинском сельском поселении»	13.0.0000		-	1 378 000,00	1 378 000,00
	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Кузнечихинском сельском поселении»	13.1.0000		-	1 378 000,00	1 378 000,00
	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.4611		-	1 378 000,00	1 378 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 378 000,00	1 378 000,00
7	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Кузнечихинского сельского поселения»	14.0.0000		-	21 105 811,97	21 105 811,97
	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кузнечихинского сельского поселения»	14.1.0000		-	1 009 216,67	1 009 216,67
	Мероприятия на осуществление части полномочий по софинансированию организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения водоотведения	14.1.4601		-	517 613,34	517 613,34
	Межбюджетные трансферты		500		517 613,34	517 613,34
	Мероприятия на осуществление части полномочий по софин.ю доп. Рах-в, при обеспеч.надёжного теплоснабжения	14.1.4602		-	123 383,00	123 383,00
	Межбюджетные трансферты		500		123 383,00	123 383,00
	мероприятия по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления (10 %)	14.1.4603		-	-	-
	Межбюджетные трансферты		500		-	-
	Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.4621		-	368 220,33	368 220,33
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		368 220,33	368 220,33
	Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	14.1.7187		-	-	-
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-		-
	Муниципальная целевая программа «Чистая вода»	14.2.0000		-	799 000,00	799 000,00
	Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.4612		-	799 000,00	799 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
	Бюджетные инвестиции		400		499 000,00	499 000,00
	Муниципальная адресная программа «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.0000		-	3 214 197,40	3 214 197,40
	Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.4613		-	2 702 381,74	2 702 381,74
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		935 783,77	935 783,77

	Иные бюджетные ассигнования		800		1 766 597,97	1 766 597,97
	Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.4619		-	511 815,66	511 815,66
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		511 815,66	511 815,66
	МЦП «Комплексная программа благоустройства территории Кузнечихинского сельского поселения на 2014-2016 гг.»	14.5.0000		-	16 083 397,90	16 083 397,90
	Реализация мероприятий по благоустройству Кузнечихинского сельского поселения	14.5.4615		-	16 083 397,90	16 083 397,90
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 222 530,00	3 222 530,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		11 799 867,90	11 799 867,90
	Бюджетные инвестиции		400		500 000,00	500 000,00
	Иные бюджетные ассигнования		800		561 000,00	561 000,00
8	Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Кузнечихинском сельском поселении»	24.0.0000		2 816 985,65	4 474 000,00	7 290 985,65
	Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Кузнечихинского сельского поселения»	24.1.0000		2 816 985,65	4 474 000,00	7 290 985,65
	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.1034		1 000 000,00	-	1 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00		1 000 000,00
	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность автомобильных дорог»	24.1.4616		-	4 361 216,07	4 361 216,07
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 361 216,07	4 361 216,07
	Софинансирование дорожного хозяйства за счёт средств бюджета Кузнечихинского сельского поселения	24.1.4617		-	112 783,93	112 783,93
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		112 783,93	112 783,93
	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244		1 816 985,65	-	1 816 985,65
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 816 985,65		1 816 985,65
9	Муниципальная программа «Энергоэффективность в Кузнечихинском СП»	30.0.0000		-	76 046,08	76 046,08
	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Кузнечихинском СП»	30.1.0000		-	76 046,08	76 046,08
	Реализация мероприятий МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Кузнечихинском СП»	30.1.4620		-	76 046,08	76 046,08
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		76 046,08	76 046,08
	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	30.1.7294		-	-	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			-
	Непрограммные расходы	50.0.0000		384 000,00	8 005 705,33	8 389 705,33
	Глава Кузнечихинского сельского поселения	50.0.6601		-	884 942,06	884 942,06
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		884 942,06	884 942,06
	Центральный аппарат	50.0.6602		-	5 375 563,27	5 375 563,27
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	3 990 000,00	3 990 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 245 563,27	1 245 563,27
	Иные бюджетные ассигнования		800		140 000,00	140 000,00
	Депутаты Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения	50.0.6603		-	152 600,00	152 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		152 600,00	152 600,00
	Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Кузнечихинского сельского поселения в бюджет ЯМР ЯО на содержание контрольно счётной палаты	50.0.6604		-	50 100,00	50 100,00
	Межбюджетные трансферты		500		50 100,00	50 100,00
	Резервный фонд Кузнечихинского сельского поселения	50.0.6605		-	155 000,00	155 000,00
	Иные бюджетные ассигнования		800		155 000,00	155 000,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6606		-	392 500,00	392 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		392 500,00	392 500,00
	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		384 000,00	-	384 000,00
	Межбюджетные трансферты		500	384 000,00		384 000,00
	Расходы на проведение выборов депутатов Мун. совета Кузнечихинского поселения	50.0.6608		-	995 000,00	995 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		995 000,00	995 000,00
	Итого			24 598 398,18	57 785 283,73	82 383 681,91
	Дефицит					-1 303 412,66

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
№ 15 от 27.05.2014 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2014 год

Код	Наименование	Сумма, руб.
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	81 080 269,25
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	82 383 681,91
	Итого источников внутреннего финансирования	-1 303 412,66

Поправка

Данный текст публикуется вместо ранее опубликованного в номере № 16 от 30.04.14 г.

Отчет о финансовых результатах

за период с 1 Января по 31 Декабря 2013 г. Организация ОАО «Виктория-9 «			Коды		
		Форма по ОКУД	0710002		
		Дата (число, месяц, год)	31	12	2013
		по ОКПО	12669292		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7606048290\760601001		
Вид экономической деятельности	розничная торговля , аренда	по ОКВЭД	52.11		
Организационно-правовая форма форма собственности			47	14	
Открытое акционерное общество	Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС			
Единица измерения:	тыс руб	по ОКЕИ	384		

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2013 г.	За Январь - Декабрь 2012 г.
	Выручка	2110	3053	729
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	21101	-	-
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	21102	120	72
	Себестоимость продаж	2120	-	-
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	21201	-	-
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	21202	-	-
	Валовая прибыль (убыток)	2100	3053	729
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	21001	2933	657
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	21002	120	72
	Коммерческие расходы	2210	402	477
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	22101	402	477
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	22102	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	22201	-	-
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	22202	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	2651	252
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	22001	2531	180
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	22002	120	72
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	в том числе:			
	Долевое участие в иностранных организациях	23101	-	-
	Долевое участие в российских организациях	23102	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	в том числе:			
	Проценты к получению	23201	-	-
	Проценты по государственным ценным бумагам	23202	-	-
	Проценты по государственным ценным бумагам по ставке 0%	23203	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	в том числе:			
	Проценты к уплате	23301	-	-
	Прочие доходы	2340	5931	3686
	в том числе:			
	Доходы, связанные с реализацией основных средств	23401	-	-
	Доходы, связанные с реализацией нематериальных активов	23402	-	-
	Доходы, связанные с реализацией прочего имущества	23403	-	-
	Доходы от реализации прав в рамках осуществления финансовых услуг	23404	-	-
	Доходы по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, обращающимися на организованном рынке	23405	-	-
	Доходы по активам, переданным в пользование	23406	-	-
	Доходы в виде восстановления резервов	23407	-	-
	Прочие операционные доходы	23408	-	-
	Штрафы, пени, неустойки к получению	23409	-	-
	Прибыль прошлых лет	23410	-	-
	Возмещение убытков к получению	23411	-	-
	Курсовые разницы	23412	-	-
	Доходы в виде списанной кредиторской задолженности	23413	-	-
	Доходы, связанные с переоценкой внеоборотных активов	23414	-	-
	Прочие внереализационные доходы	23415	-	-
	Прочие расходы	2350	534	1833
	в том числе:			
	Расходы, связанные с участием в российских организациях	23501	-	-
	Расходы, связанные с участием в иностранных организациях	23502	-	-
	Расходы, связанные с реализацией основных средств	23503	-	-
	Расходы, связанные с реализацией нематериальных активов	23504	-	-
	Расходы, связанные с реализацией прочего имущества	23505	-	-
	Расходы, связанный с реализацией права требования как оказания финансовых услуг	23506	-	-
	Расходы по операциям с финансовыми инструментами срочных сделок, обращающимися на организованном рынке	23507	-	-
	Расходы, связанные со сдачей имущества в аренду (субаренду)	23508	-	-
	Отчисление в оценочные резервы	23509	-	-
	Расходы на услуги банков	23510	-	-
	Прочие операционные расходы	23511	-	-
	Штрафы, пени, неустойки к получению	23512	-	-
	Убыток прошлых лет	23513	-	-
	Курсовые разницы	23514	-	-
	Расходы в виде списанной дебиторской задолженности	23515	-	-
	Прочие внереализационные расходы	23516	-	-
	Прочие косвенные расходы	23517	-	-
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	8048	2105
	в том числе:			
	по деятельности с основной системой налогообложения	23001	7928	2033
	по отдельным видам деятельности (ЕНВД)	23002	120	72
	Текущий налог на прибыль	2410	-	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
	Прочее	2460	4675	684
	в том числе:			
	Налоги, уплачиваемые организациями, применяющими специальные налоговые режимы	24601	4675	684
	Штрафные санкции и пени за нарушение налогового и иного законодательства	24602	-	-
	Чистая прибыль (убыток)	2400	3373	1421

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2013 г.	За Январь - Декабрь 2012 г.
	СПРАВОЧНО			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	-	-
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель
(подпись)
Каплан Сергей Иосифович
(расшифровка подписи)
31 Марта 2014 г.

Бухгалтерский баланс

на 31 Декабря 2013 г.			Коды		
		Форма по ОКУД	0710001		
		Дата (число, месяц, год)	31	12	2013
Организация	ОАО «Виктория-9 « розничная торговля, аренда	по ОКПО	12669290		
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	7606048290\760601001		
Вид экономической деятельности		по ОКВЭД	52.11		
Организационно-правовая форма форма собственности			47	14	
Открытое акционерное общество	Частная собственность	по ОКОПФ / ОКФС			
Единица измерения:	тыс руб	по ОКЕИ	384		

Местонахождение (адрес)	
150031, Ярославская обл, Ярославль г, Чкалова ул, д. 37	

Пояс-нения	Наименование показателя	Код	На 31 Дека-бря 2013 г.	На 31 Дека-бря 2012 г.	На 31 Декабря 2011 г.	
	АКТИВ					
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Нематериальные активы	1110	-	-	-	
	в том числе:					
	Нематериальные активы в организации	11101	-	-	-	
	Приобретение нематериальных активов	11102	-	-	-	
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-	
	в том числе:					
	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	11201	-	-	-	
	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	11202	-	-	-	
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-	
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-	
	Основные средства	1150	13216	62690	40239	
	в том числе:					
	Основные средства в организации	11501	13216	20342	21230	
	Оборудование к установке	11502	-	-	-	
	Приобретение земельных участков	11503	-	-	-	
	Приобретение объектов природопользования	11504	-	-	-	
	Строительство объектов основных средств	11505	-	42348	19009	
	Приобретение объектов основных средств	11506	-	-	-	
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-	
	Финансовые вложения	1170	-	-	-	
	Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-	
	Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-	
	в том числе:					
	Перевод молодняка животных в основное стадо	11901	-	-	-	
	Приобретение взрослых животных	11902	-	-	-	
	Итого по разделу I	1100	13216	62690	40239	
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
	Запасы	1210	-	-	-	
	в том числе:					
	Материалы	12101	-	-	-	
	Брак в производстве	12102	-	-	-	
	Товары отгруженные	12103	-	-	-	
	Товары	12104	-	-	-	
	Готовая продукция	12105	-	-	-	
	Расходы на продажу	12106	-	-	-	
	Основное производство	12107	-	-	-	
	Полуфабрикаты собственного производства	12108	-	-	-	
	Вспомогательные производства	12109	-	-	-	
	Обслуживающие производства и хозяйства	12110	-	-	-	
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-	
	в том числе:					
	НДС по приобретенным ОС	12201	-	-	-	
	НДС по приобретенным НМА	12202	-	-	-	
	НДС по приобретенным материально-производственным запасам	12203	-	-	-	
	Дебиторская задолженность	1230	734	1567	4108	
	в том числе:					
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12301	23	-	-	
	Расчеты с покупателями и заказчиками	12302	8	101	8	
	Расчеты по налогам и сборам	12303	24	24	420	
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	12304	-	1	3	
	Расчеты с подотчетными лицами	12305	-	-	-	
	Расчеты с персоналом по прочим операциям	12306	1	1	1	
	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал	12307	-	-	-	
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	12308	678	1440	3676	
	Выполненные этапы по незавершенным работам	12309	-	-	-	
	Резервы предстоящих расходов	12310	-	-	-	
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	7190	-	-	
	в том числе:					
	Акции	12401	-	-	-	
	Долговые ценные бумаги	12402	-	-	-	
	Предоставленные займы	12403	-	-	-	
	Вклады по договору простого товарищества	12404	7190	-	-	
	Приобретенные права в рамках оказания финансовых услуг	12405	-	-	-	
	Депозитные счета	12406	-	-	-	
	Депозитные счета (в валюте)	12407	-	-	-	
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	170	20	3	
	в том числе:					
	Касса организации	12501	1	1	1	
	Операционная касса	12502	-	-	-	
	Касса организации (в валюте)	12503	-	-	-	
	Расчетные счета	12504	169	19	2	
	Валютные счета	12505	-	-	-	
	Аккредитивы	12506	-	-	-	
	Чековые книжки	12507	-	-	-	
	Прочие специальные счета	12508	-	-	-	
	Аккредитивы (в валюте)	12509	-	-	-	
	Прочие специальные счета (в валюте)	12510	-	-	-	
	Переводы в пути	12511	-	-	-	
	Прочие оборотные активы	1260	-	396	480	
	в том числе:					
	Акцизы по оплаченным материальным ценностям	12601	-	-	-	
	Денежные документы	12602	-	-	-	
	Денежные документы (в валюте)	12603	-	-	-	
	НДС по авансам и переплатам	12604	-	-	-	
	Расходы будущих периодов	12605	-	396	480	
	Недостачи и потери от порчи ценностей	12606	-	-	-	
	Итого по разделу II	1200	8094	1983	4591	
	БАЛАНС	1600	21310	64673	44830	

Пояс-нения	Наименование показателя	Код	На 31 Дека-бря 2013 г.	На 31 Дека-бря 2012 г.	На 31 Декабря 2011 г.	
	ПАССИВ					
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	2508	2508	2508	
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-	
	Переоценка внеоборотных активов	1340	18	18	18	
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-	
	Резервный капитал	1360	125	125	125	
	в том числе:					
	Резервы, образованные в соответствии с законодательством	13601	125	125	125	
	Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами	13602	-	-	-	
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	18083	17201	15780	
	Итого по разделу III	1300	20734	19852	18431	
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1410	-	23127	15484	
	в том числе:					
	Долгосрочные кредиты	14101	-	-	-	
	Долгосрочные займы	14102	-	23127	15484	
	Долгосрочные кредиты (в валюте)	14103	-	-	-	
	Долгосрочные займы (в валюте)	14104	-	-	-	
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-	
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-	
	Прочие обязательства	1450	-	-	-	
	Итого по разделу IV	1400	-	23127	15484	
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
	Заемные средства	1510	-	-	-	
	в том числе:					
	Краткосрочные кредиты	15101	-	-	-	
	Краткосрочные займы	15102	-	-	-	
	Проценты по краткосрочным кредитам	15103	-	-	-	
	Проценты по долгосрочным кредитам	15104	-	-	-	
	Проценты по краткосрочным займам	15105	-	-	-	
	Проценты по долгосрочным займам	15106	-	-	-	
	Краткосрочные кредиты (в валюте)	15107	-	-	-	
	Краткосрочные займы (в валюте)	15108	-	-	-	
	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)	15109	-	-	-	
	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)	15110	-	-	-	
	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)	15111	-	-	-	
	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)	15112	-	-	-	
	Кредиторская задолженность	1520	576	21694	10915	
	в том числе:					
	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	15201	-	63	373	
	Расчеты с покупателями и заказчиками	15202	-	-	-	
	Расчеты по налогам и сборам	15203	289	82	4	
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15204	44	19	8	
	Расчеты с персоналом по оплате труда	15205	77	46	15	
	Расчеты с подотчетными лицами	15206	-	-	-	
	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	15207	-	-	-	
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	15208	166	21484	10515	
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-	
	в том числе:					
	Целевое финансирование	15301	-	-	-	
	Доходы, полученные в счет будущих периодов	15302	-	-	-	
	Безвозмездные поступления	15303	-	-	-	
	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые года	15304	-	-	-	
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-	
	Прочие обязательства	1550	-	-	-	
	Итого по разделу V	1500	576	21694	10915	
	БАЛАНС	1700	21310	64673	44830	

Руководитель 31 Марта 2014 г.	_____(подпись) Каплан Сергей Иосифович (расшифровка подписи)

ПРИОРИТЕТ
КОНСУЛЬТАЦИИ • АУДИТ

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Адресат: Акционерам Открытого акционерного общества «Виктория-9»

Аудируемое лицо:

Наименование: Открытое акционерное общество «Виктория-9»

Основной государственный регистрационный номер – 1037600810763

Место нахождения: ул.Чкалова, д.37, г.Ярославль, 150031, Российская Федерация

Аудитор:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью Консультационно-Аудиторская Фирма «Приоритет».

Основной государственный регистрационный номер - 1027600684594.

Место нахождения: ул. Салтыкова-Щедрина, д.21, г.Ярославль, 150014, ГСП.

Является членом СРО Некоммерческого Партнерства «Аудиторская Ассоциация Содружество» ОРНЗ 11206024378

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности Открытого акционерного общества «Виктория-9», состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, отчета о финансовых результатах и приложений к ним.

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита.

Мы проводили аудит в соответствии с:

- Федеральным законом "Об аудиторской деятельности";
- Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- Внутренними правилами (стандартами) аудиторской деятельности Некоммерческого Партнерства «Аудиторская Ассоциация Содружество»;
- Правилами (стандартами) аудиторской деятельности аудитора;
- Нормативными актами органа, осуществляющего регулирование деятельности аудируемого лица.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

Мнение

По нашему мнению, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Открытого акционерного общества «Виктория-9» по состоянию на 31 декабря 2013 года, результаты его финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2013 год в соответствии с установленными российскими правилами составления бухгалтерской отчетности.

Генеральный директор **Л.Е. Смирнова**
Квалификационный аттестат аудитора № 04-000068 выдан на основании решения» СРО Некоммерческое партнерство «Гильдия аудиторов Региональных Институтов Профессиональных бухгалтеров». Протокол № 04/12 от 26 марта 2012г., на неограниченный срок.

Член СРО Некоммерческое партнерство «Аудиторская Ассоциация Содружество». ОРНЗ в Реестре аудиторов и аудиторских организаций № 21206041413

Аудитор, возглавляющий проверку **А.А. Чернавин**
Квалификационный аттестат аудитора № 04-000048 выдан на основании решения СРО Некоммерческое партнерство «Гильдия аудиторов Региональных Институтов Профессиональных бухгалтеров». Протокол № 01/12 от 18 января 2012г., на неограниченный срок.

Член СРО Некоммерческое партнерство «Аудиторская Ассоциация Содружество». ОРНЗ в Реестре аудиторов и аудиторских организаций № 21206024302.

31.03.2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектами межевания земельных участков и о согласовании проектов межевания.

Кадастровым инженером Кравченко Екатериной Васильевной (работником ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ), адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская д. 53/14, телефон: 8 (4852) 30-57-46, e-mail: giprozempartia@yandex.ru, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-12-296, подготовлены проекты межевания земельных участков, выделяемых в счет земельной доли с оценкой 118 баллогектаров Колобкова С. М., земельной доли с оценкой 118 баллогектаров Колобковой Ю. Н. Кадастровый номер исходного земельного участка 76:17:083301:59. Местоположение исходного земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»). Заказчиком работ является Колобков Владимир Семенович.

Почтовый адрес: 150054, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, дом 81, корп. 2, кв. 81, тел. моб.: 8 (960) 539-25-67, тел. дом. 74-73-52. В соответствии с пунктами 9,10 ст. 13.1 Закона от 24.07.2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомляю всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проектов межевания, в отношении размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектами межевания земельных участков, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ», кабинет №15, с «30» мая 2014 г. по «30» июня 2014 г. с понедельника по пятницу, с 10-00 до 16-00 часов. Вручить или направить предложения о доработке проектов межевания земельных участков, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков можно по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ» с 30 мая 2014 г. по 30 июня 2014 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер **Баранова Екатерина Андреевна**, квалификационный аттестат №76-12-273, 150006, г. Ярославль, ул. Губкина, д. 16, кв. 29, geotop_yar@mail.ru. телефоны: (4852) 73-80-54, 73-60-04 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Рютневский с /о, д. Сафино, д. 4. Заказчиком кадастровых работ является: **Баландина Елена Владимировна**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 103, оф. 208, ООО «Геотоп» «01» июля 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 103, оф. 208. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» мая 2014 г. по «30» июня 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, д. 103, оф. 208.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером: **Бароновым Дмитрием Андреевичем**; 150048, г. Ярославль, ул. Слепнева 28а, кв. 16; dmitry_baronov@mail.ru; +792907788 34; 76-10-69; в отношении земельного участка с кадастровым 76:17:111201:55, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с /о, д. Орлово, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: **Чернышев М. Б.**, адрес г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д. 63, кв. 77, тел. +79206557416 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова 19/25, (офис «Реестр») 30.06.2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова 19/25, (офис «Реестр»). Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.05.2014 г. по 27.06.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова 19/25, (офис «Реестр»). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: расположенны в границах д. Орлова, в районе дома 64. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.