



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2014

№2949

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 27.06.2012 № 2408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 Распоряжения Губернатора Ярославской области от 31.05.2013 № 300-р «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг», Администрации района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2012 № 2408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению единовременной адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации»:
 - в пункте 2.3.1. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;
 - в пункте 2.5.2 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «20 минут» заменить словами «15 минут»;
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2014 года

№179

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 18.12.2013 г. № 156 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

- РЕШИЛ:
- Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 18.12.2013 г. № 156 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:
 - пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции:
«Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 56 059 137,00 рублей»;
 - пункт 1.2 решения изложить в следующей редакции:
«1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 75 786 778,56 рублей.»
 - пункт 1.3 решения изложить в следующей редакции:
«1.3. Дефицит бюджета поселения 19 727 641,56 рублей.»
 - приложение к решению 1, 3,5,6,9 изложить в редакции приложений 1,3,5, 6,9 к настоящему решению соответственно.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
 - Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2014 года

№180

Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения

Руководствуясь частью 8 статьи 25 Устава Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

- РЕШИЛ:
- Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
 - Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 11.03.2012 г. №87 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения».
 - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.07.2014 г. № 180

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения

1. В соответствии с Законом Ярославской области от 06.04.2009 № 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом Ивняковского сельского поселения Главе Ивняковского сельского поселения устанавливается следующая система гарантий осуществления полномочий:

- условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
 - оплата труда;
 - право на отдых;
 - медицинское обслуживание;
 - пенсионное обеспечение;
 - обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.
2. Главе Ивняковского сельского поселения предоставляется служебное помещение, расположенное в здании Администрации Ивняковского сельского поселения, отвечающее действующим санитарным правилам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованное мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой.
- Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в соответствии с порядком возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих Администрации Ивняковского сельского поселения, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
3. Оплата труда Главы Ивняковского сельского поселения, с учетом положений правового акта высшего органа исполнительной власти Ярославской области, состоит из:
- ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
 - должностной оклад в размере 9700 рублей;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы, предель-

ный размер которой составляет 120 процентов от должностного оклада

Лицам, замещающим муниципальную должность главы муниципального образования, которым на момент вступления настоящего постановления выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы на 10 процентных пунктов;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе, размер которой устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Глава Ивняковского сельского поселения;

2) ежемесячного денежного поощрения размер которого не может быть более 1,33 ежемесячного денежного вознаграждения;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года в размере двойного ежемесячного денежного вознаграждения;

4) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, в том числе выплата за достижение наилучших значений показателей деятельности в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 27.09.2010 № 733-п «Об итогах оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области»;

4. Предоставление гарантий Главе Ивняковского сельского поселения в части его права на отдых, медицинское обслуживание, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Ивняковского сельского поселения.

5. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, производятся за счет средств, предусмотренных в бюджете Ивняковского сельского поселения на соответствующие цели.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2014 года

№ 181

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения

Руководствуясь пунктом 13 части 2 статьи 22 Устава Ивняковского сельского поселения, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

- РЕШИЛ:
- Утвердить Положение об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.
 - Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 11.03.2012 г. №88 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения».
 - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.07.2014 г. № 181

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения

1. Общие положения

- 1.1. Условия (система) оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.07.2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», настоящим Положением.
- 1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
 - 1) должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);
 - 2) оклада за классный чин муниципальной службы (далее – оклада за классный чин) в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;
 - 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
 - 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;
 - 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 7) ежемесячного денежного поощрения;
 - 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 9) материальной помощи.
- 1.3. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

2. Должностной оклад

2.1. Предельный размер должностного оклада муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Должности муниципальной службы	Размер оклада, руб.
Высшая	7275
Главная	5450
Ведущая	5050
Старшая	4500
Младшая	3550

3. Оклад за классный чин

3.1. Предельный размер оклада за классный чин муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Классный чин	Размер оклада, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2230
Действительный муниципальный советник 2 класса	2080
Действительный муниципальный советник 3 класса	1940
Муниципальный советник 1 класса	1790
Муниципальный советник 2 класса	1670
Муниципальный советник 3 класса	1550
Советник муниципальной службы 1 класса	1430
Советник муниципальной службы 2 класса	1300
Советник муниципальной службы 3 класса	1190
Референт муниципальной службы 1 класса	1070
Референт муниципальной службы 2 класса	970
Референт муниципальной службы 3 класса	870
Секретарь муниципальной службы 1 класса	780
Секретарь муниципальной службы 2 класса	690
Секретарь муниципальной службы 3 класса	600

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

4.1. Предельный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

Должности муниципальной службы	Размер надбавки, процент от должностного оклада
--------------------------------	---

Высшая	100
Главная	90
Ведущая	85
Старшая	80
Младшая	60

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

- 5.1. Предельная ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:
- равном или более 1 года и менее 5 лет – в размере 10 процентов должностного оклада;
 - равном или более 5 лет и менее 10 лет – в размере 15 процентов должностного оклада;
 - равном или более 10 лет и менее 15 лет – в размере 20 процентов должностного оклада;
 - равном или более 15 лет – в размере 30 процентов должностного оклада.
- 5.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании решения комиссии по установлению стажа Администрации Ивняковского сельского поселения.
- 5.3. Своевременный пересмотр и предложения по установлению стажа муниципальных служащих возлагается на специалиста, ответственного за кадровую работу.
- 5.4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам определения стажа для установления надбавки за выслугу лет рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Ежемесячная надбавка за допуск к государственной тайне на постоянной основе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

7.1. Муниципальному служащему может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.

7.2. Выплата премии, указанной в пункте 7.1. настоящего Положения, производится в пределах фонда оплаты труда Администрации Ивняковского сельского поселения и максимальным размером не ограничивается.

8. Ежемесячное денежное поощрение

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему выплачивается в размере:

- не более 1,5 должностного оклада для высшей группы должностей;
- не более 1,55 должностного оклада для главной группы должностей;
- не более 1,6 должностного оклада для ведущей группы должностей;
- не более 1,8 должностного оклада для старшей группы должностей;
- не более 1,9 должностного оклада для младшей группы должностей.

9. Единовременная выплата и материальная помощь

- 9.1. В течение календарного года муниципальному служащему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь.
- 9.2. Единовременная выплата выплачивается при предоставлении ежегодного отпуска в размере двух должностных окладов. В случае если отпуск предоставляется по частям, то единовременная выплата на части не разбивается, а выплачивается при предоставлении одной из частей ежегодного отпуска по заявлению муниципального служащего.
- 9.3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году в размере одного должностного оклада в конце календарного года централизованно.
- 9.4. В случае если работник отработал неполный календарный год, а также в связи с увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально сроку муниципальной службы в соответствующем году.
- 9.5. В случае если работник, по каким-либо причинам не смог использовать в текущем году ежегодный отпуск, то единовременная выплата выплачивается ему в конце текущего года по его заявлению вместе с материальной помощью.

10. Поощрение служащих

- 10.1. Поощрение за профессиональные успехи и достижения, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается в денежном выражении и максимальным размером не ограничивается.
- 10.2. Выплата, предусмотренная пунктом 10.1. настоящего Положения, осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации Ивняковского сельского поселения.

11. Иные выплаты

- 11.1. По письменному заявлению муниципального служащего в течение 14 календарных дней с момента регистрации заявления ему производится единовременная выплата, размер которой определяется в зависимости от материального и семейного положения служащего, при наступлении следующих событий:
- стихийное бедствие;
 - пожар;
 - проведение дорогостоящей операции по показаниям врачей;
 - в случае рождения ребенка (у муниципального служащего);
 - в случае достижения возраста 50, 55, 65;
 - в случае смерти одного из членов семьи (родитель, ребенок, супруг);
 - при поступлении на муниципальную службу лиц, прибывших из других местностей.
- 11.2. Материальная помощь в случае смерти муниципального служащего выплачивается членом его семьи по письменному заявлению в течение 14 календарных дней с момента регистрации заявления. Размер материальной помощи определяется с учетом материального и семейного положения получателя.
- 11.3. Иные выплаты производятся из фонда экономики заработной платы Администрации Ивняковского сельского поселения.

12. Фонд оплаты труда муниципальных служащих

- 12.1. Предельный размер фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется суммой средств, направляемых для выплаты должностных окладов, а также средств для выплаты (в расчете на календарный год):
- оклада за классный чин - в размере трёх с половиной должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере двух с половиной должностных окладов;
 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе - в размере полутора должностных окладов;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;
 - ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати должностных окладов
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.
- 12.2. Глава Администрации Ивняковского сельского поселения вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

13. Оплата труда немunicipальных служащих

- 13.1. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления и сохранности муниципальной собственности в штатную численность Администрации Ивняковского поселения могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немunicipальные должности), должности по техническому обеспечению деятельности Администрации Ивняковского сельского поселения, должности по обслуживанию и охране зданий) в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
- 13.2. В систему оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, входят:
- должностной оклад;
 - ежемесячная надбавка за особые условия работы;
 - ежемесячная надбавка за выслугу лет;
 - премия по результатам труда;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - материальная помощь.
- 13.3. Порядок, условия и размеры должностных окладов и выплат, предусмотренных системой оплаты труда, работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, определяются муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
- 13.4. Предельный размер фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, не может превышать 49 должностных окладов немunicipальных служащих (в расчете на календарный год).
- 13.5. Расчет средств на оплату труда работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производится по фактическим окладам с учетом установленных размеров, надбавок и выплат.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ Первого созыва

РЕШЕНИЕ

17.06.2014

№ 24

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013г.

№ 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 4 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2014 год:

- 1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 108 061 019 рублей 00 копеек;
- 1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 126 665 232 рубля 18 копеек.
- 1.3. прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 18 604 213 рублей 18 копеек.»

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2015, 2016 годы:

- 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения: на 2015 год в сумме 102 769 000 рублей;
- на 2016 год в сумме 110 756 000 рублей;
- 2.2. общий объем расходов бюджета поселения: на 2015 год в сумме 102 769 000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 794 320 рублей;
- на 2016 год в сумме 110 756 000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 14 979 070 рублей.»

1.3. прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 18 604 213 рублей 18 копеек.»

3) Приложение 2 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

4) Приложение 3 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению.

5) Приложение 4 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению.

6) Приложение 5 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему решению.

7) Приложение 6 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему решению.

8) Приложение 7 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему решению.

9) Приложение 10 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.

10) Приложение 11 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2013 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрорурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В. Шibaев

Приложение 1 К решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО От 17.06.2014 № 24

Прогнозируемые доходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.) 2014г.
Налоговые и неналоговые доходы		
98 452 000,00		
Налоговые доходы		
86 480 000,00		
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог на прибыль, доходы	29 782 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 782 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	102 000,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	102 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	677 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	677 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	55 861 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 900 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	52 961 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	57 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	57 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00
Неналоговые доходы		
11 972 000,00		
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 637 000,00
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 964 000,00
911 1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находящиеся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	573 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 835 000,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 835 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500 000,00
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9 609 019,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 609 019,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	576 000,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	576 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	8 965 019,00
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	7 467 469,00
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии	1 497 550,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18 000,00
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	18 000,00
000 20204000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	50 000,00
849 20204053 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	50 000,00

ВСЕГО ДОХОДОВ		108 061 019,00	
Приложение 2 к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО От 17.06.2014 № 24			
Расходы бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год			
Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2014 год (руб.)
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении"	02.0.0000		606 000,00
МЦП "Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении"	02.1.0000		496 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении"	02.1.4507		496 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		496 000,00
МЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении"	02.2.0000		10 000,00
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении	02.2.4508		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		10 000,00
МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района"	02.3.0000		100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.4509		100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		100 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении"	03.0.0000		3 617 400,00
ВЦП "Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении"	03.1.0000		3 517 400,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4510		100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		100 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.4511		50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		50 000,00
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.4512		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		200 000,00
Субсидия на поддержку населения в приобретении топлива	03.1.4534		3 167 400,00
Иные бюджетные ассигнования	800		3 167 400,00
МЦП "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.0000		100 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.4515		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		100 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения"	05.0.0000		29 718 464,23
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		15 820 364,23
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4513		7 770 717,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		7 770 717,99
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья"	05.01.7119		8 049 646,24
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		8 049 646,24
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.0000		2 636 400,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.4514		2 636 400,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400		2 636 400,00
МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.0000		11 261 700,00
Реализация мероприятий МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.4535		5 783 734,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400		5 783 734,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жили	05.03.9503		2 874 133,82
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400		2 874 133,82
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, областного бюджета	05.03.9603		2 603 832,18
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400		2 603 832,18
Муниципальная программа "Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000		1 908 500,00
МЦП "Обеспечение безопасности граждан на водных объектах"	10.1.0000		454 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Обеспечение безопасности граждан на водных объектах"	10.1.4516		454 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		454 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.0000		1 394 500,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.4517		1 394 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		950 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		444 500,00
МЦП "Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения"	10.3.0000		50 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения	10.3.4518		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		50 000,00
МЦП "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области"	10.4.0000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	10.4.4519		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		10 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении"	11.0.0000		13 823 914,00
ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении"	11.1.0000		13 823 914,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4519		12 355 364,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		12 355 364,00

Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170		1 128 550,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		1 128 550,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.4520		290 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		290 000,00
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	11.1.5148		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		50 000,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении"	12.0.0000		2 414 000,00
МЦП "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении"	12.1.0000		350 000,00
Реализация мероприятий МЦП Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении"	12.1.4521		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		350 000,00
МЦП "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении"	12.2.0000		2 064 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении"	12.2.4522		2 064 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		2 064 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении"	13.0.0000		9 531 848,29
МЦП "Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении"	13.1.0000		470 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.4523		470 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		470 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.0000		9 061 848,29
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.4524		9 061 848,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		9 061 848,29
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения"	14.0.0000		35 706 163,74
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	14.1.0000		5 311 759,39
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	14.1.4501		848 719,00
Межбюджетные трансферты	500		848 719,00
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4506		1 000 000,00
Межбюджетные трансферты	500		1 000 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карабихского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.1.4503		572 435,00
Межбюджетные трансферты	500		572 435,00
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	14.1.4505		1 102 876,39
Межбюджетные трансферты	500		1 102 876,39
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.1.4502		1 787 729,00
Межбюджетные трансферты	500		1 787 729,00
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	14.3.0000		7 398 979,05
Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения	14.3.4525		7 398 979,05
Иные бюджетные ассигнования	800		7 398 979,05
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения»	14.4.0000		1 186 705,30
Реализация мероприятий по развитию водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения	14.4.4526		1 186 705,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 186 705,30
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.0000		21 808 720,00
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.4527		12 459 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		12 459 600,00
Обесп			

Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Карабихского сельского поселения"	36.0.0000	3 311 020,95
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.0000	3 311 020,95
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского с/п и приобретению права собственности	36.1.4501	2 861 020,95
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 861 020,95
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.4502	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	450 000,00
Непрограммные расходы	50.0.0000	11 625 576,76
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.6502	1 053 210,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 053 210,00
Центральный аппарат	50.0.6503	8 000 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	5 586 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 887 712,50
Иные бюджетные ассигнования	800	526 287,50
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.6504	294 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	294 000,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровне ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501	61 300,00
Межбюджетные трансферты	500	61 300,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6505	639 066,76
Иные бюджетные ассигнования	800	639 066,76
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	50.0.6506	920 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	920 000,00
расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	50.0.6508	8 200,00
Иные бюджетные ассигнования	800	8 200,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	576 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	529 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	47 000,00
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	50.0.7228	73 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	48 043,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	25 756,20
ВСЕГО РАСХОДОВ:		126 665 232,18
Дефицит		18 604 213,18

Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 17.06.2014 №24

**Ведомственная структура
бюджета Карабихского сельского поселения на 2014 год**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	(руб.)
849	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	126 665 232,18
	Итого	126 665 232,18

Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 17.06.2014 № 24

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения
на 2014 год**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2014 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 604 213,18
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	108 061 019,00
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	126 665 232,18
	Итого источников внутреннего финансирования	18 604 213,18

Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 17.06.2014 № 24

**Прогнозируемые доходы бюджета Карабихского сельского поселения на плановый
период 2015 и 2016 годов в соответствии с классификацией доходов
бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	Сумма (руб.)	
		2015	2016
	Налоговые и неналоговые доходы	102 194 000,00	106 281 000,00
	Налоговые доходы	90 176 000,00	94 166 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:		
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	32 910 000,00	36 497 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	32 910 000,00	36 497 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	104 000,00	113 000,00
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	104 000,00	113 000,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	711 000,00	746 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	711 000,00	746 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	56 389 000,00	56 745 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 151 000,00	3 230 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	53 238 000,00	53 515 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	61 000,00	64 000,00

849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	61 000,00	64 000,00
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	1 000,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00	1 000,00
	Неналоговые доходы	12 018 000,00	12 115 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 573 000,00	7 573 000,00
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 000 000,00	7 000 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	573 000,00	573 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 945 000,00	2 042 000,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 945 000,00	2 042 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500 000,00	2 500 000,00
802 1 14 06000 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000,00	2 500 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	575 000,00	4 475 000,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	575 000,00	4 475 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидия от других бюджетов бюджетной системы РФ	0,00	3 900 000,00
849 2 02 02999 10 0000 151	(1) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета бюджетам поселений	0,00	3 900 000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	575 000,00	575 000,00
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	575 000,00	575 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	102 769 000,00	110 756 000,00

Приложение 6
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 17.06.2014 № 24

**Расходы бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям
(государственным программам и непрограмным направлениям деятельности)
и группам видов расходов классификации расходов бюджетов
Российской Федерации на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2015год (руб.)	2016год (руб.)
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении"	02.0.0000		706 000,00	806 000,00
МЦП "Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении"	02.1.0000		596 000,00	696 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении"	02.1.4507		596 000,00	696 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		596 000,00	696 000,00
МЦП "Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении"	02.2.0000		10 000,00	10 000,00
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении	02.2.4508		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		10 000,00	10 000,00
МЦП "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района"	02.3.0000		100 000,00	100 000,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.4509		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении"	03.0.0000		3 617 400,00	3 617 400,00
ВЦП "Социальная поддержка населения Карабихского сельском поселении"	03.1.0000		350 000,00	350 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4510		100 000,00	100 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		100 000,00	100 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.4511		50 000,00	50 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		50 000,00	50 000,00
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.4512		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		200 000,00	200 000,00
Субсидия на поддержку населения в приобретении топлива	03.1.4534		3 167 400,00	3 167 400,00
Иные бюджетные ассигнования	800		3 167 400,00	3 167 400,00
МЦП "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.0000		100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.4515		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения"	05.0.0000		10 103 870,00	10 103 870,00
МЦП "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.1.0000		7 467 470,00	7 467 470,00
Реализация мероприятий МЦП "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.1.4513		7 467 470,00	7 467 470,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		7 467 470,00	7 467 470,00
МЦП "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	05.2.0000		2 636 400,00	2 636 400,00

Реализация мероприятий МЦП "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа"	05.2.4514	2 636 400,00	2 636 400,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	400	2 636 400,00	2 636 400,00
Муниципальная программа "Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000	1 774 000,00	1 906 000,00
МЦП "Обеспечение безопасности граждан на водных объектах"	10.1.0000	484 500,00	536 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Обеспечение безопасности граждан на водных объектах"	10.1.4516	484 500,00	536 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	484 500,00	536 000,00
МЦП "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области"	10.2.0000	1 229 500,00	1 310 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области"	10.2.4517	1 229 500,00	1 310 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 024 500,00	1 073 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	205 000,00	237 000,00
МЦП "Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения"	10.3.0000	50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения"	10.3.4518	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	50 000,00	50 000,00
МЦП "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области"	10.4.0000	10 000,00	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области"	10.4.4519	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении"	11.0.0000	11 059 600,00	11 459 600,00
ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении"	11.1.0000	11 059 600,00	11 459 600,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.01.4519	10 829 600,00	11 229 600,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	10 829 600,00	11 229 600,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.01.4520	230 000,00	230 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	230 000,00	230 000,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении"	12.0.0000	2 850 000,00	2 850 000,00
МЦП "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении"	12.1.0000	350 000,00	350 000,00
Реализация мероприятий МЦП Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении"	12.1.4521	350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	350 000,00	350 000,00
МЦП "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения"	12.2.0000	2 500 000,00	2 500 000,00
Реализация мероприятий МЦП "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения"	12.2.4522	2 500 000,00	2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 500 000,00	2 500 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении"	13.0.0000	6 496 330,00	6 496 330,00
МЦП "Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении"	13.1.0000	540 000,00	540 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.4523	540 000,00	540 000,00
Предоставление субсидии бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	540 000,00	540 000,00
МЦП "Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения"	13.2.0000	5 956 330,00	5 956 330,00
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.4524	5 956 330,00	5 956 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	5 956 330,00	5 956 330,00
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения"	14.0.0000	30 213 270,00	29 374 520,00
"МЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Карабихского сельского поселения"	14.2.0000	7 588 750,00	6 750 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Карабихского сельского поселения"	14.02.4504	7 588 750,00	6 750 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	7 588 750,00	6 750 000,00
МЦП "Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области"	14.3.0000	3 500 000,00	3 500 000,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения	14.3.4525	3 500 000,00	3 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	3 500 000,00	3 500 000,00
МЦП			

Приложение 3 к решению Муниципального совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 04.08.2014 № 364

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта с. Григорьевское

Условные обозначения:
— граница населённого пункта.

Ситуационный план

Примечание:
1. Планируемых объектов местного значения на территории населённого пункта с. Григорьевское не имеется.

2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район,
Заволжское сельское поселение

Генеральный план
Заволжского сельского поселения
ДТП

Карта границ населённого пункта с. Григорьевское

Координаты поворотных точек границы населённого пункта

Поворотный номер	X, м	Y, м
1	401488.34	1348162.37
2	401498.65	1348190.96
3	401575.98	1348256.44
4	401536.80	1348263.57
5	401564.68	1348338.71
6	401585.57	1348379.29
7	401513.70	1348448.65
8	401548.82	1348470.06
9	401511.54	1348452.88
10	401497.94	1348401.41
11	401480.00	1348369.34
12	401526.96	1348412.79
13	401523.60	1348402.64
14	401505.25	1348442.20
15	401544.51	1348464.10
16	401512.98	1348441.85
17	401511.01	1348435.77
18	401460.89	1348495.98
19	401578.12	1348439.30
20	401587.73	1348491.46
21	401561.59	1348496.83
22	401559.80	1348493.67
23	401550.89	1348445.01

Условные обозначения:
— граница населённого пункта;
— поворотная точка границы населённого пункта и её номер.

Ситуационный план

Примечание:
1. Границы населённого пункта определены в системе координат МСК-76.

2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район,
Заволжское сельское поселение

Генеральный план
Заволжского сельского поселения
ДТП

Карта функциональных зон населённого пункта с. Григорьевское

Условные обозначения:
— граница населённого пункта;
Ж - жилая зона;
ОД - общественно-деловая зона.

Ситуационный план

Примечание:
1. Планируемых объектов федерального, регионального и местного значения на территории населённого пункта с. Григорьевское не имеется.
2. Линейных объектов федерального, регионального значения на территории населённого пункта с. Григорьевское не имеется.
3. Описание функциональных зон см. в Положении о территориальном планировании.

2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район,
Заволжское сельское поселение

Генеральный план
Заволжского сельского поселения
ДТП

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
24.0.0000	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении"	13 604 000,00	13 613 000,00
24.1.0000	МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении"	13 604 000,00	13 613 000,00
24.1.4533	Реализация мероприятий МЦП "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении"	13 604 000,00	13 613 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 604 000,00	13 613 000,00
25.0.0000	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Карабихском сельском поселении"	2 820 000,00	2 820 000,00
25.1.0000	МЦП "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения в Карабихском сельском поселении"	2 820 000,00	2 820 000,00
25.1.4529	Мероприятия по развитию и совершенствованию бытового обслуживания населения	2 820 000,00	2 820 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 820 000,00	2 820 000,00
36.0.0000	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Карабихского сельского поселения"	3 308 000,00	3 308 000,00
36.1.0000	Мероприятия по управлению государственным имуществом	3 308 000,00	3 308 000,00
36.1.4511	Мероприятия по управлению государственным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского с/п и приобретению права собственности	2 858 000,00	2 858 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 858 000,00	2 858 000,00
36.1.4502	Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	450 000,00	450 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	450 000,00	450 000,00
50.0.0000	Непрограммные расходы	9 222 210,00	9 222 210,00
50.0.6502	Высшее должностное лицо муниципального образования	1 053 210,00	1 053 210,00
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 053 210,00	1 053 210,00
50.0.6503	Центральный аппарат	7 100 000,00	7 100 000,00
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 386 000,00	5 386 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 694 000,00	1 694 000,00
800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,00	20 000,00
50.0.6504	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	294 000,00	294 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	294 000,00	294 000,00
50.0.6505	Резервный фонд муниципального образования	200 000,00	200 000,00
800	Иные бюджетные ассигнования	200 000,00	200 000,00
50.0.5118	осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	575 000,00	575 000,00
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	570 000,00	570 000,00
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 000,00	5 000,00
95 974 680,00	ИТОГО	95 974 680,00	95 776 930,00
6 794 320,00	Условно утвержденные расходы	6 794 320,00	14 979 070,00
102 769 000,00	ВСЕГО РАСХОДОВ:	102 769 000,00	110 756 000,00

Приложение 7к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 17.06.2014 №24

Ведомственная структура бюджета Карабихского сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
849	Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	95 974 680,00	95 776 930,00
95 974 680,00	Итого	95 974 680,00	95 776 930,00
6 794 320,00	Условно утвержденные	6 794 320,00	14 979 070,00
102 769 000,00	Всего	102 769 000,00	110 756 000,00

Приложение 8 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 17.06.2014 № 24

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2015 и 2016 годы

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	102 769 000,00	110 756 000,00
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	102 769 000,00	110 756 000,00
0,00	Итого источников внутреннего финансирования	0,00	0,00

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2014г.

№349

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории объекта: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов».

На основании статьи 46 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановления главы администрации Карабихского СП ЯМР ЯО №266 от 19.06.2014г. «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов», заявления директора ООО «Алмаз» Захарова Т.В. №01-21/1907 от 28.07.2014г., Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки) в границах Карабихского СП ЯМР ЯО по объекту: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов».
2. Определить дату публичных слушаний 25 августа 2014 года в 15.00, в здании Администрации Карабихского СП, по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д.1 «Б».
3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрацию Карабихского СП до 22 августа 2014 года по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д.1 «Б».
4. Утвердить состав оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний (Приложение 1).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», поместить проект планировки территории и проект межевания территории объекта: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов» в границах Карабихского СП Ярославского района на сайте Карабихского СП (karabiha.yarregion.ru).
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

Приложение к постановлению Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 05.08.2014г. №349

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки и проекта межевания территории объекта: «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепровод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов».

Председатель оргкомитета – начальник отдела благоустройства и инфраструктуры Карабихского сельского поселения Г.Ф. Ветрова
Зам. председателя оргкомитета – главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО М.В. Ливинская

Члены оргкомитета:
1. Данилина Н.В. – главный специалист по благоустройству МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО;
2. Ливинская М.В. – главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО;

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ВТОРОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.07.2014 г

№ 24

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кузнецихинском сельском поселении ЯМР ЯО

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Муниципального Совета, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Кузнецихинском сельском поселении ЯМР ЯО (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО первого созыва от 18.12.2007 г. № 58 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнецихинском сельском поселении».
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО Е.Н. Коваленко.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения

В.В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения

Е.Н. Коваленко

Приложение 1 к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.07.2014 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Кузнецихинском сельском поселении ЯМР ЯО

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением
Положение о бюджетном процессе в Кузнецихинском сельском поселении ЯМР ЯО (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО (далее бюджета поселения), утверждения, исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в бюджете поселения
Бюджетные правоотношения в бюджете поселения регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении
Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета поселения
1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с решением Муниципального Совета.
В случае значительного снижения в соответствии с итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета (без учета безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов) по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, срок бюджетного планирования может быть изменен, а положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаны утратившими силу.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО
3. Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств Кузнецихинского сельского поселения.
4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения.
5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Кузнецихинском сельском поселении ЯМР ЯО
1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области (далее - финансовый орган ЯО), управлением финансов Администрации ЯМР ЯО.
2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:
- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
- перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета;
- перечень целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО без внесения изменений в решение о бюджете.
Статья 6. Доходы бюджета поселения
1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, нормативно правовыми актами Муниципального Совета о налогах и сборах.
Решениями Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным

налогом в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередной финансовый год и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения.

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Виды доходов бюджета поселения

1. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;
- иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 8. Собственные доходы бюджета поселения
К собственным доходам бюджета поселения относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, и решениями Муниципального Совета городского поселения.

Статья 9. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередной финансовый год (в очередной финансовый год и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.

2. В бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

- расходных обязательств Кузнецкинского сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета поселения и источниками финансирования дефицита бюджета,
- расходных обязательств Кузнецкинского сельского поселения по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования
К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- социальное обеспечение населения;
- обслуживание муниципального долга;
- исполнение судебных актов по искам к бюджету поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Муниципальные программы
1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Кузнецкинского сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о районном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Действие абзаца третьего пункта 2 статьи 11 приостановлено до 1 января 2015 года в соответствии с Федеральным законом от 03.02.2014 N 1-ФЗ.

В 2014 году государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете до 1 мая 2014 года (Федеральный закон от 03.02.2014 N 1-ФЗ).

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации поселения. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Ведомственные целевые программы
В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации поселения.

Статья 13. Резервный фонд Администрации Кузнецкинского сельского поселения
1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации поселения.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать три процента утвержденного решением о бюджете поселения общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

Статья 14. Дефицит бюджета
1. Дефицит бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. В случае утверждения решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящийся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. При предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч.4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 15. Источники финансирования дефицита бюджета поселения
В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- разница между средствами, поступающими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

- разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:

- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящаяся в муниципальной собственности;

- объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

- разница между средствами, перечисляемыми с единого счета бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определя-

емом решением о бюджете поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных Администрацией Муниципального сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете поселения.

Статья 16. Муниципальный долг
1. Долговые обязательства Кузнецкинского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства городского поселения не могут существовать в иных видах.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований городского поселения, которая является приложением к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией Кузнецкинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО и решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге городского поселения.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения;

- предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общей годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- в случае предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч.4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Администрация Кузнецкинского сельского поселения осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

- объема долговых обязательств по их видам;
- даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;
- формы обеспечения обязательств;
- информации, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации поселения.

В муниципальной долговой книге учитываются также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств поселения.

5. Информация о долговых обязательствах городского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Ярославской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Ярославской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Кузнецкинского сельского поселения поселения, переданных в финансовый орган Ярославской области, несет Администрация поселения.

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Администрация Кузнецкинского сельского поселения осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

- объема долговых обязательств по их видам;
- даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;
- формы обеспечения обязательств;
- информации, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации поселения.

В муниципальной долговой книге учитываются также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств поселения.

5. Информация о долговых обязательствах городского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Ярославской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Ярославской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Кузнецкинского сельского поселения поселения, переданных в финансовый орган Ярославской области, несет Администрация поселения.

Раздел 2. Основы бюджетного процесса в Кузнецкинском сельском поселении ЯМР ЯО

Статья 17. Основные этапы бюджетного процесса в Кузнецкинском сельском поселении ЯМР ЯО
Бюджетный процесс в Кузнецкинском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждение бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- исполнение бюджета поселения;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 18. Участники бюджетного процесса в Кузнецкинском сельском поселении являются:

- Глава поселения;
- Муниципальный Совет поселения;
- Администрация поселения;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 19. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса
Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО и настоящим Положением.

1. Глава городского поселения:

- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Кузнецкинского сельского поселения;
- назначает публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчету о его исполнении;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, относящиеся к полномочиям Главы поселения как высшего должностного лица поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Глава поселения как руководитель Администрации Кузнецкинского сельского поселения:

- вносит на рассмотрение Муниципального Совета поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета поселения;
- вносит в Муниципальный Совет поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, относящиеся к полномочиям Главы поселения как руководителя Администрации поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный Совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Муниципальный совет Кузнецкинского сельского поселения принимает решение о передаче Ярославскому Муниципальному району полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Кузнецкинском сельском поселении;
- устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетной палатой ЯМР с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;
- устанавливает расходные обязательства городского поселения;
- рассматривает и утверждает бюджет городского поселения и годовой отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета поселения;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского поселения на заседаниях Муниципального Совета поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости, порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Кузнецкинского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация Кузнецкинского сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составляет прогноз социально-экономического развития Кузнецкинского сельского поселения;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета за год на утверждение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату ЯМР для подготовки заключения на него, утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет поселения и ревизионную комиссию Муниципального Совета поселения;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами до-

ходов бюджета поселения;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения;
- утверждает перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета поселения;
- осуществляет муниципальные заимствования;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок и принимает решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения;
- принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- определяет сроки реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- определяет порядок принятия решений о заключении от имени Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- непосредственно составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- составляет и ведет реестр расходных обязательств городского поселения и представляет его в вышестоящий финансовый орган в установленном порядке;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- организует исполнение бюджета поселения;
- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению бюджета поселения;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности, составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, составляет отчетность об исполнении бюджета поселения, представляет бюджетную отчетность в вышестоящий финансовый орган;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО;
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации поселения в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и средства муниципальных учреждений;
- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
- рассматривает уведомления и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения и изменения к ней;
- принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Ревизионная комиссия Муниципального Совета поселения:

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете поселения;
- осуществляет экспертизу муниципальных программ;
- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса поселения;
- проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальной и годового отчетов об исполнении бюджета;
- осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа городского самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- * о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- * предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- * отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;
- * осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составление бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этии главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Статья 20. Основы составления проекта бюджета поселения
1. Проект бюджета поселения составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Кузнецкинского сельского поселения; муниципальных программах.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития Кузнецкинского сельского поселения.
1. Прогноз социально-экономического развития Кузнецкинского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующему основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения:
предшествует и является основой для разработки проекта бюджета поселения;

разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития городского поселения, использующихся при составлении проекта бюджета поселения, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета.

4. Прогноз социально-экономического развития городского поселения предоставляется в Муниципальный Совет поселения вместе с проектом решения о бюджете поселения, не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета поселения.

В основных направлениях бюджетной политики поселения определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития поселения.

Статья 23. Реестр расходных обязательств Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Расходные обязательства городского поселения возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Данные реестра расходных обязательств городского поселения используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава Кузнецкинского сельского поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

3. Решения Муниципального Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств городского поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств городского поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также представленного анализа его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 25. Основные показатели решения о бюджете поселения

1. Решения о бюджете поселения должны содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- распределение доходов бюджета поселения по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета,

- распределение бюджетных ассигнований, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о Бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы (в соответствии с частью 5 настоящей статьи), представляются на рассмотрение Главе Администрации Кузнецкинского сельского поселения, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения.

2. Проект решения о бюджете поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденным Муниципальным Советом поселения. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся после внесения проекта о бюджете поселения в Муниципальный Совет поселения и до начала его рассмотрения на заседании Муниципального Совета поселения.

3. Глава Администрации поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год,

- прогноз социально-экономического развития городского поселения Лесная Поляна,

- пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения,

- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год,

- оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,

- прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, в Муниципальный Совет поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

При утверждении решения о бюджете поселения к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Приложение к распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения

о бюджете.

Статья 27. Рассмотрение Муниципальным Советом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО проекта решения о бюджете

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет поселения председатель Муниципального Совета поселения направляет его в ревизионный орган для проведения экспертизы.

2. Проект решения Муниципального Совета о бюджете, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, и заключение ревизионного органа рассматриваются на заседании Муниципального Совета поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета поселения.

3. Решение о бюджете поселения подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 28. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрация поселения ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрации поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел 4. Исполнение бюджета Кузнецкинского сельского поселения

Статья 29. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета возлагается на Администрацию Кузнецкинского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Утвержденная сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Статья 31. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Статья 32. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств,

- подтверждение денежных обязательств,

- санкционирование оплаты денежных обязательств,

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Администрацией поселения.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 35. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Администрацией поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Администрации ЯМР.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет поселения.

Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, поступивших в Администрацию поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не исползованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом вышестоящим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и представляют отчетность в управление финансов Администрации ЯМР в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Кузнецкинского сельского поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Муниципальный Совет, а также контрольно-ревизионный орган поселения не позднее 2-х месяцев, следующих за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению Муниципальным Советом поселения.

Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой ЯМР, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетную палату ЯМР отчет об исполнении бюджета с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата ЯМР готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией поселения в Муниципальный Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кузнецкинском сельском поселении ЯМР ЯО, утвержденным Муниципальным Советом поселения.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Муниципальный Совет представляются:

- проект решения Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета поселения;

- предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в Муниципальный Совет поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения, протокол публичных слушаний.

Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета.

2. Поступивший в Муниципальный Совет поселения годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты ЯМР.

3. Проект решения Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета рассматривается на заседании Муниципального Совета поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета поселения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет поселения принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Муниципальным Советом поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.14 № 270

д.КУЗНЕЧИХА

Об ограничении остановки автотранспорта

В силу ч.4 ст.6 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ; ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановления Правительства РФ от 29.09.2011 N 749-п (ред. от 23.10.2013) «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения, находящимся на территории Ярославской области», с целью сохранения дорожной покрыти улиц в границах населенных пунктов Кузнецкихинского сельского поселения и организации безопасного дорожного движения в период праздничных торжеств посвященных 700 — летию Толгской обители администрация Кузнецкихинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить остановку транспортных средств по улице Железнодорожная с. Толгополь Кузнецкихинского сельского поселения в границах данного населенного пункта с 19 августа 2014 года по 22 августа 2014 года.
2. Старостам ул. Железнодорожной с. Толгополь Кузнецкихинского сельского поселения выявлять нарушения данного постановления и сообщать о них в ОГИБДД Ярославского района Ярославской области.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МКУ «Центр развития ОМС» Полякова Н.Д.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения



В.В.Комяков

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2014

№77

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по благоустройству центральной площади с. Григорьевское Некрасовского сельского поселения ЯРМ

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципальных нужд», Постановления Администрации Некрасовского сельского поселения от 07.02.2014г. № 9 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении», Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Организовать и провести открытый аукцион в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по благоустройству центральной площади с. Григорьевское.
2. Консультанту по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Тарасовой Светлане Васильевне:
- 2.1. Подготовить и предоставить на утверждение документацию об открытом аукционе в электронной форме.
- 2.2. Обеспечить размещение извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме на едином сайте РФ в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б.Почкайло

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2014 г.

№78

Об утверждении проекта межевания и Планировки территории СНТ «Волга»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.03.2006 г. № 15 « Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении» и статьей 15 Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании протокола публичных слушаний от 18 июля 2014 г. № 4/2014., Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить проект межевания и планировки, в следующем составе:
 - схема зонирования территории согласно приложению;
 - схема организации улично-дорожной сети согласно приложению;
 - схема размещения инженерных сетей и сооружений согласно приложению;
2. Внести изменения в Генплан и Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области утвержденными Решением муниципального совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.11.2009 № 9. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования вносить за счет заинтересованных лиц.
3. Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и правлению СНТ «Волга» при осуществлении деятельности руководствоваться утвержденной документацией.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б.Почкайло

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2014 г.

№79

Об утверждении проекта межевания и планировки территории

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.03.2006 г. № 15 « Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении» и статьей 15 Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, на основании протокола публичных слушаний от 18 июля 2014 г. № 3/2014., Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить проект межевания и планировку объекту «Реконструкция ВЛ 220 Кв Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кв Ярославская – Тверицкая, Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470МВт):
2. Внести изменения в Генплан и Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области утвержденными Решением муниципального совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 11.11.2009 № 9.
3. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования вносить за счет заинтересованных лиц.
4. Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и руководству ЗАО «СпецЭлектромеханика» при осуществлении деятельности руководствоваться утвержденной документацией.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б.Почкайло

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯРМ ЯО
Л.Б.Почкайло
«11 августа» 2014 года

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Документация об аукционе

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ПЛОЩАДИ СЕЛА ГРИГОРЬЕВСКОЕ

Уполномоченный орган: Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (адрес: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7)

Муниципальный заказчик: Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (адрес: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7)

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 1: Информационная карта аукциона
РАЗДЕЛ 2: Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе
РАЗДЕЛ 3: Техническая часть
Проект муниципального контракта

**РАЗДЕЛ 1
Информационная карта аукциона**

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
Информация о заказчике		
1	Наименование заказчика:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
	Место нахождения:	150517, п.Михайловский, ул. Садовая, д.7.
	Почтовый адрес:	150517, п.Михайловский, ул.Садовая, д.7.
	Адрес электронной почты:	admmsp-mix@yandex.ru
	Номер контактного телефона:	(4852) 43-75-42,43-75-79
Ответственное должностное лицо заказчика	Тарасова Светлана Васильевна	
Информация об уполномоченном органе		
2	Наименование заказчика:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
	Место нахождения:	150517,п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7
	Почтовый адрес:	150517,п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7
	Адрес электронной почты:	admmsp-mix@yandex.ru
	Номер контактного телефона	(4852) 43-75-42,43-75-79
Ответственное должностное лицо заказчика	Тарасова Светлана Васильевна	
3	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлекается
4	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	Почкайло Леонид Борисович
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
6	Единая информационная система (официальный сайт), на которой размещена документация об аукционе	www.zakupki.gov.ru
7	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	электронный аукцион
8	Наименование объекта закупки	на право заключить муниципальный контракт на благоустройство центральной площади с. Григорьевское Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
9	Описание объекта закупки	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
10	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
11	Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
12	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
13	Срок поставки товара, завершения выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
14	Начальная (максимальная) цена контракта	446568,64руб.
15	Источник финансирования	Бюджет Некрасовского сельского поселения ЯРМ, бюджет Ярославской области
16	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Согласно локальной смете №2544 размещенной на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru вместе с извещением и настоящей документацией
17	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками подрядчиками, исполнителями	Российский рубль
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Не предусмотрено
19	Размер обеспечения закупки	В размере 1% начальной (максимальной) цены контракта, т.е. 4465,68 руб.
20	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	В соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (далее – Закон)
21	Размер обеспечения исполнения контракта	В размере 10% начальной (максимальной) цены контракта, т.е. в размере 44656,86 руб. Если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта, предложенная победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается в соответствии с ч.2,3 ст.37 Закона.
22	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	Обеспечение исполнения контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью, представляется заказчику одновременно с подписанным победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, проектом контракта. Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения контракта определяется победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, самостоятельно. Банковская гарантия, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОГРН 1067627020031 УФ Администрации ЯРМ (Администрация НСП ЯРМ ЯО, л/с 843.01.001 ЗСБК 047888001) р/счт 4030281067888000008 Обеспечение исполнения контракта не применяется в случаях, перечисленных в ч.8 ст.96 Закона. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта определяется в соответствии с условиями муниципального контракта.
23	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	С момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в извещении. Заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки.
24	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	«21» августа 2014 года 09 часов 00 минут по московскому времени
25	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок	«25» августа 2014 года
26	Дата проведения электронного аукциона	«29» августа 2014 года

27	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации об электронном аукционе	В соответствии с ч. 3,4,5 ст.65 Закона.
28	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	В соответствии с условиями муниципального контракта
29	Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, обязан подписать проект контракта в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта	Победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, обязан подписать проект контракта в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта
30	Условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случаях, перечисленных в ч. 13. ст.70 Закона.
31	Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8-26 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ	В соответствии с условиями муниципального контракта
32	Требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством РФ	Участник закупки должен соответствовать единым требованиям в соответствии с ч.1 и ч.1.1 ст. 31 Закона.
33	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)	Не предусмотрено
34	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы	Не предусмотрено
35	Преимущества организациям инвалидов	Не предусмотрено
36	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответствующим выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Не предусмотрено
37	Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе	Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения согласно п.2 ч.3 ст.66 Закона. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения согласно ч.5 ст.66 Закона.
38	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, а также требования, предъявляемые к участникам такого аукциона в соответствии с частью 1.1 статьи 31 настоящего Федерального закона	Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и ч.1.1 ст. 31 Закона.

**РАЗДЕЛ 2
Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе**

Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытым для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в п. 37 раздела 1 информационной карты аукциона. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения и документы указанные в п.32,37,38 раздела 1 информационной карты аукциона. При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия проверяет также наличие документов и сведений, предусмотренных п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», их соответствие требованиям документации об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в электронном аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**РАЗДЕЛ 3
Техническая часть**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(Приложение №1 к муниципальному контракту)**

Перечень основных данных и требований	Содержание требований по объекту
1. Наименование объекта	2. Благоустройство центральной площади с. Григорьевское
3. Расположение объекта	Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение.
3. Цель и назначение работ	Благоустройство центральной площади с. Григорьевское
4. Виды работ	Согласно смете №2544 : Благоустройство центральной площади с. Григорьевское . <ol style="list-style-type: none"> 1. Планировка площадей механизированным способом, группа грунта 2 1/0,4 Единица измерения 1000м2 спланированной площади ;Количество 0,4 ; 2. Устройство подстилающих и выравнивающих слоёв оснований из песка толщ. 20см 3500, 100м3 материала основания (в плотном теле) - количество 0,8 ; 3. Песок природный для строительных работ средний Кулл.-1,1 80х1,1=88 ; 4. Устройство оснований толщиной 15см из щебня фракции40-70 мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие свыше 68,6 до 98,1 МПа (свыше 700 до 1000кг/см2) однослойных 4/0,4 ; Единица измерения 1000 м2 основания ; количество 0,4 ; 5. Розлив вяжущих материалов 0,5х400/1000х1,03=0,206; 5/0,206; 6. Доставка битума к месту работы (от АБЗ до места работ) до 10 км 0,206х0,3х10/100=0,021 ; 6/0,021 7. Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей пористых крупнозернистых, плотность каменных материалов 2,5-2,9 т/м3; 8. Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых материалов 2,5-2,9 т/м3; 8/0,4 9. Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродоимные и асфальтобетон(горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные)марка 1, тип А; 10. Асфальтобетонные смеси дорожные, аэродоимные и асфальтобетон(горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные)марка 11, тип Б; 10/38,64
5. Требования к подрядчику	1. Подрядчик обязан использовать при выполнении работ материалы, имеющие соответствующие сертификаты, паспорта качества и другие документы, удостоверяющие их качество, прошедшие входной контроль и предварительное согласование с Заказчиком. 2. Работы выполняются иждивением Подрядчика - его силами, средствами, из его материалов. 3. Подрядчик обязан: - выполнять работы в соответствии с требованиями и условиями, государственными стандартами, строительными нормами и правилами; - обеспечивать выполнение работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществлять транспортировку работников, привлеченных к выполнению работ; - осуществлять охрану материалов и инструментов, требующихся для выполнения работ. - обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ. 4. Подрядчик гарантирует соответствие строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им при выполнении работ, государственным стандартам, техническим условиям, СНиП. Подрядчик отвечает за качество материалов, предоставленных им для выполнения работ, по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, установленным действующим законодательством РФ.

6. Требования к безопасности выполняемых работ	1.Выполнение работ по ремонту разворотной площадки и площадки посадки -высадки школьников должно обеспечить бесперебойное и безопасное движение транспортных средств и пешеходов. 2.Обеспечить в ходе производства работ выполнение правил охраны труда, согласно требований «Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» (ВСН 37-84), необходимые мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений, соблюдению норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории и земли.
7.Требования к качеству работ и материалов:	1. Работы должны выполняться в соответствии с ВСН 19-89«Правила приемаи работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги». 2. Копии документов, подтверждающие качество, должны представляться Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов. 3. Выполнять работы с использованием техники и оборудования, необходимой для выполнения комплекса работ по контракту. 4. Качество выполняемых работ должно соответствовать действующим нормативно-техническим документам, указанным в перечне нормативно-технических документов, с подтверждением качества выполняемых работ и применяемых материалов аккредитованной и аттестационной испытательной лабораторией. 5. Самостоятельно производить заготовку горюче-смазочных материалов, краски, других материалов в объемах, необходимых для выполнения работ по ремонту ремонт разворотной площадки и площадки посадки -высадки школьников общего пользования ЯМР и в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение этих работ.
8.Порядок выполнения, сдача и приемка работ:	1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными техническим заданием. 2. Подрядчик назначает ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечивает беспрепятственный доступ к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства. 3. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и изменения сроков выполнения работ, указанных в контракте, в срок, установленный Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика, обязан устранить недостатки для обеспечения надлежащего качества. 4. Подрядчик обязан в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика. 5. Приемочный контроль законченных объектов осуществляется проверкой и оценкой качества выполненных работ согласно требованиям нормативных документов, условиями контракта.
9. Основные показатели объекта	Площадь ремонтируемого участка 400 м2
10. Сроки выполнения работ	С момента заключения муниципального контракта, в течение 5 дней приступить к выполнению работ, максимальный срок 15 календарных дней.
11. Гарантийный срок	- по асфальтобетонному покрытию – 4 года.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

г. Ярославль _____ 2014 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Почкайло Леонида Борисовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с результатами проведения электронного аукциона (протокол заседания аукционной комиссии от _____ № _____) заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В целях обеспечения бесперебойного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов, Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству центральной площади села Григорьевское Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - работы). Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с требованиями и условиями настоящего Контракта и действующим законодательством Российской Федерации.
1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего Контракта в соответствии с локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.
1.3. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет производиться выполнение работ. Подрядчик признает достаточность цены Контракта для покрытия всех расходов, связанных с выполнением принятых на себя обязательств в рамках настоящего Контракта, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Подрядчик не претендует на дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и ответственности, по причине его недостаточной информированности.
1.4. Подрядчик обязуется выполнять все работы по настоящему Контракту собственными силами и с применением своих материалов.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту составляет _____ (_____) рублей _____ копеек с учетом НДС (или НДС не предусматривается).
2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, и включенные в себя все расходы, связанные с исполнением Контракта. Стоимость работ по настоящему Контракту не подлежит индексации в связи с изменением масштаба цен.
2.3. Цена Контракта, по соглашению Сторон, может быть снижена без изменения предусмотренных Контрактом объема выполняемых работ, качества выполнения работ и иных условий Контракта.
2.4. Заказчик обязуется производить расчеты за выполненные по настоящему Контракту работы в течение 30 дней с даты получения подписанных Сторонами актов выполненных работ, счета по мере поступления бюджетных средств.
2.5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в российских рублях по безналичной форме расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
2.6. Цена контракта включает все расходы Подрядчика, в т.ч. расходы по командированию работников, транспортные расходы, используемые при выполнении работ материалы и оборудование, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

3. СРОКИ И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сторонами определены следующие сроки выполнения работ: с момента заключения контракта, в течение 5 дней приступить к выполнению работ, максимальный срок 15 календарных дней.
3.2. На момент подписания настоящего Контракта дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.
3.3. Место выполнения работ: согласно техническому заданию (Приложение № 1) к настоящему Контракту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:
4.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Контрактом работы по ремонту площадок, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с техническим заданием, строительными нормами и правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, с гарантируемым соответствием выполненных работ требованиям по качеству.
4.1.2. Обеспечить бесперебойное и безопасное движение транспортных средств и пешеходов. Обеспечить в ходе производства работ выполнение правил охраны труда, согласно требованиям «Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» (ВСН 37-84), необходимые мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений, соблюдению норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории и земли.
4.1.3. Выполнить работы в соответствии с ВСН 19-89 «Правила приемаи работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»
4.1.4. Выполнять работы с использованием техники и оборудования, необходимой для выполнения комплекса работ по Контракту с соблюдением сроков выполнения работ, требуемого качества, необходимых условий охраны труда и экологической безопасности.
4.1.5. Качество выполняемых работ должно соответствовать локальной смете, действующим нормативно-техническим документам, указанным в перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении работ, с подтверждением качества выполняемых работ и применяемых материалов аккредитованной и аттестационной испытательной лабораторией.
4.1.6. При выполнении работ использовать все необходимые для осуществления работ материалы, имеющие соответствующие сертификаты, паспорта качества и другие документы, удостоверяющие их качество, прошедшие входной контроль и предварительно согласованные с Заказчиком. Копии документов, подтверждающие качество, должны представляться Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.
4.1.7. Нести имущественную ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий Контракта в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Контракта.
4.1.8. Обеспечивать выполнение работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществлять транспортировку работников, привлеченных к выполнению работ.
4.1.9. Осуществлять охрану материалов и инструментов, требующихся для выполнения работ.
4.1.10. Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.
4.1.11. Подрядчик гарантирует соответствие строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им при выполнении работ, государственным стандартам, техническим условиям, СНиП.
4.1.12. Работы должны проводиться в соответствии со схемой организации движения и ограждения места производства дорожных работ, согласованной с ГИБДД. Производственный участок должен быть оборудован дорожными знаками, ограждениями с сигнальными фонарями.
4.1.13. Принимать необходимые меры для предупреждения загрязнения окружающей среды.
4.1.14. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

4.1.15. Уведомить Заказчика о приостановке работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) и о возможности наступления события, препятствующего нормальному выполнению работ, в течение 1 (одного) дня.
4.1.16. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и изменения сроков выполнения работ, указанных в Контракте, в срок, установленный Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика, обязан устранить недостатки для обеспечения надлежащего качества.
4.1.17. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.
4.1.18. Приемочный контроль законченных объектов осуществляется проверкой и оценкой качества выполненных работ согласно требованиям нормативных документов, условиями Контракта.
4.1.19. Оперативно решать вопросы, возникающие при осуществлении работ в рамках настоящего Контракта.
4.1.20. В течение одного дня, после подписания Контракта, назначить ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечению беспрепятственного доступа к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства.
4.1.21. Обеспечить персонал спецодеждой, средствами защиты при выполнении работ, в соответствии с требованиями и рекомендациями. В полной мере проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.
4.1.22. С момента подписания Контракта нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно третьим лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязанностей по настоящему Контракту, включая случаи травм или иные несчастные случаи.
4.1.23. Исполнять полученные в ходе производства работ указания Заказчика, не противоречащие условиям Контракта.
4.1.24. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения результата выполненной работы до приемки ее Заказчиком несет Подрядчик.
4.2. Подрядчик имеет право:
4.2.1. Требовать оплаты по настоящему Контракту в случае полного исполнения обязательств по настоящему Контракту.
4.2.2. Завершить досрочно выполнение работ по ремонту дороги по согласованию с Заказчиком.
4.2.3. Запрашивать письменные указания и разъяснения у Заказчика по любому вопросу, связанному с производством работ по Контракту.
4.3. Заказчик обязан:
4.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием Контрактом, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком. В целях осуществления контроля за исполнением Подрядчиком условий Контракта, Заказчик в присутствии представителя Подрядчика осуществляет периодические проверки на предмет соответствия видов, качества, объемов, сроков, периодичности выполняемых работ и используемых при производстве работ материалов, требованиям настоящего Контракта, нормативной и технической документации.
4.3.2. Осуществлять контроль за наличием необходимых сертификатов соответствия и других документов, удостоверяющих качество используемых материалов, используемых Подрядчиком.
4.3.3. По окончании выполнения Подрядчиком работ осуществлять приемку их результата.
4.3.4. Осуществлять оплату надлежаще выполненных работ на условиях настоящего Контракта.
4.4. Заказчик имеет право:
4.4.2. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.
4.4.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
4.4.4. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Контракту, принять работы в соответствии с установленным в Контракте порядком.
4.4.5. При обнаружении некачественно выполненных Подрядчиком работ требовать безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика. Требовать возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счет Заказчика.
4.4.6. Отказать в приемке некачественно выполненных Подрядчиком работ.
4.4.7. В случае выявления срыва сроков проведения работ, их низкого качества, отклонений от требований СНиП, технического задания, составлять совместные акты с указанием мер и сроков по устранению выявленных нарушений. Нарушения устраняются силами и за счет средств Подрядчика.
4.4.8. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью или в части.
4.4.9. Применять к Подрядчику штрафные санкции при нарушении обязательств по настоящему Контракту.
4.4.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке, предусмотренном п. 9 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными техническим заданием.
5.2. Представитель Заказчика по письменному уведомлению Подрядчика осуществляет приемку работ с составлением Подрядчиком акта выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и журнала производства работ.
5.3. Подрядчик назначает ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечивает беспрепятственный доступ к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства.
5.4. За три дня до полного завершения работ на объекте Подрядчик в письменной форме информирует Заказчика о необходимости приемки объекта в эксплуатацию и передает 2 экземпляра исполнительной документации.
5.5. Если в ходе осуществления Заказчиком контроля выполняемых работ и при приемке работ Заказчиком будут обнаружены отступления от условий Контракта, ухудшающие результат работы, или иные недостатки в работе, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику. Все обнаруженные Заказчиком недостатки в работе уязвляются в акте или ином документе, удостоверяющем приемку выполненных работ. В случае отказа Подрядчика от подписания акта, Заказчик оформляет соответствующий акт в одностороннем порядке, что является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Контрактом. Заказчик вправе привлечь к оформлению акта третьих лиц. В случае невозможности устранения недостатков выполненных работ, возникших по вине Подрядчика, работы считаются невыполненными, а сумма, подлежащая уплате Подрядчику, уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, что отражается в акте выполненных работ.
5.6. В случае сдачи работ, выполненной с нарушением технологического процесса или с понижением качества, оплачиваемая Заказчиком стоимость работ уменьшается в соответствии с действующими нормативными документами.
5.7. В случае, получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение одного рабочего дня обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ и комплект отчетной документации, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки) произвестись доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями / замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.
В указанных случаях сроки оплаты по Контракту переносятся на срок устранения недостатков.
5.8. Если акты выполненных работ составлены с нарушениями, Подрядчик обязан устранить недостатки, неточности, некорректность оформления и предоставить Заказчику новые акты выполненных работ для подписания.
5.9. Заказчик вправе на основании составленного акта: взыскать с Подрядчика неустойку; не оплачивать конкретные невыполненные работы.
Уменьшения размера оплаты и штрафные санкции (неустойка) могут применяться Заказчиком независимо друг от друга.
5.10. Работы, выполненные с изменением или отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.
5.11. Отказ от подписи в актах не является основанием для отказа Подрядчика от уплаты штрафных санкций за невыполненные работы и за работы, качество которых признано неудовлетворительным. В случае отказа Подрядчика подписать акт или уклонения от его подписания, неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по устранению недостатков/исправлению некачественно выполненных работ, Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных работ, исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ привлечь другую организацию, с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Подрядчик отвечает за качество выполненных работ в течение всего гарантийного срока. Гарантийный срок на выполненные работы составляет по асфальтобетонному покрытию 4 года.
6.3. Началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика, считается дата подписания последнего акта выполненных работ. Осмотр гарантийного объекта проводится 2 раза в год: в мае, октябре месяце.
6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика, составленного в 2-х экземплярах. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик организует комиссию с привлечением специалистов, которая составляет соответствующий акт по фиксации дефектов. Если Подрядчик в течение срока указанного в акте обнаруженных дефектов не устранит дефекты и недостатки выполненных работ, Заказчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты силами другого Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику всю сумму затрат на оплату работ по устранению дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации.
7.2. Подрядчик несет ответственность за качество проведенных работ и обязан устранить выявленные дефекты своими силами и за свой счет.
7.3. Исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Контракту обеспечено неустойкой. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.
7.4. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной

суммы, определяемой в следующем порядке: 10 % от цены Контракта.

7.5.За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 2,5 % от цены Контракта

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности в случае выполнения условий настоящего Контракта.

7.10. Сумма штрафных санкций, взысканная с Подрядчика, подлежит перечислению в доход бюджета.

7.11. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам ненадлежащим исполнением своих обязательств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

8.1. К моменту подписания настоящего Контракта, Подрядчик должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Контракту в размере 10% начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 44656,86(сорок четыре тысячи шестьсот пятьдесят шесть) рублей 86 копеек с учетом НДС (или НДС не предусматривается).

8.2. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

8.3. Внесение денежных средств подтверждается представлением в соответствии с законодательством платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения. Денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты подписания Контракта Заказчиком с учетом положений и сроков, предусмотренных статьей 70 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. В качестве обеспечения исполнения Контракта победителем электронного аукциона может быть представлена включенная в реестр банковских гарантий безотзывная банковская гарантия.

8.5. Срок предоставления (действия) обеспечения исполнения Контракта составляет банковская гарантия должна превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц; денежные средства - до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по Контракту.

8.6. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту денежные средства, внесенные Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств по Контракту, возвращаются Исполнителю после подписания Сторонами акта выполненных работ в течение 30 календарных дней.

8.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту сумма обеспечения исполнения Контракта подлежит зачислению в бюджет Некрасовского сельского поселения.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

9.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема выполнения работ, качества выполнения работ и иных условий Контракта;
- 2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом объем выполнения работ не более, чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема работ стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

9.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут до истечения срока его действия исключительно по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

9.4. При расторжении Контракта Заказчик и Подрядчик в течение 10-ти календарных дней со дня подписания соглашения о расторжении подписывают акт, фиксирующий описанный за отчетный период объем работ, являющийся основанием для завершения финансовых расчетов по настоящему Контракту.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они соответствуют законодательству и составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 01 ноября 2014 года, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в Контракт производится в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
11.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Контракте, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

11.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров и направления претензии одной стороной Контракта другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

11.4. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

11.5. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложение № 1. – Локальная смета;

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Некрасовского СП ЯМР
Юр. адрес: 150517, п. Михайловский, ул.Садовая, д.7
Почт. адрес: 150517, п. Михайловский, ул.Садовая, д.7
Тел./факс (4852) 43-75-44; 43-75-79
ОГРН 1097627000492 ОКТМО 78650470
БИК 047888001
ИНН 7627029315
КПП 762701001
Отделение Ярославль г. Ярославль
Сч. № 4020481020000000126

Подрядчик:

Л.Б.Почкайло

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от14.07.2014г.№ 17

«Обнесении изменений в решение Муниципального совета Курьского сельского поселения Ярославской области от 08.09.2008г №20»

В целях приведения решения Муниципального совета Курьского сельского поселения от 08сентября 2008 года № 20 «Об Утверждении Положения о порядке оплаты труда работника должностного лица, замещающего муниципальную должность Главы Курьского сельского поселения; Положений о порядке оплаты труда, поощрения и премирования муниципальных служащих администрации Курьского сельского поселения», в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальный совет решил:

Внести следующие изменения:

1.Впункт 3Приложения 1изложить его в следующей редакции «3.1. Лицам, замещающим муницип-

Приложение № 1 к договору аренды имущества Курбского сельского поселения от 09.2014 №

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

Администрация Курбского сельского Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы поселения Королёва Е.К., на основании Устава, передает, а _____, в лице _____, действующего на основании _____, принимает в аренду следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества
1	наружный водопровод (сети водоснабжения)
2	канализация (колодец канализационный)
3	водонапорная башня
4	наружные тепловые сети (сети теплоснабжения)
5	скважина (сети водоснабжения)

Арендодатель: Арендатор:

Глава администрации Курбского сельского поселения

Е.К.Королёв
«» 2014 года «»2014 года

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва

РЕШЕНИЕ

30.07.2014г.

№ 23

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками жилых помещений на территории городского поселения Лесная Поляна

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491, Уставом городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна

р е ш и л:
1. Установить прилагаемый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками жилых помещений на территории городского поселения Лесная Поляна (согласно приложений №№ 1,2,3).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте городского поселения Лесная Поляна.
3. Распространить действие настоящего решения с 01.07.2014 года.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.О.Глава городского поселения Лесная Поляна
И.В.Цвирко
30.07.2014г.

Председатель Муниципального Совета
С.Д.Вьюнов
30.07.2014г.

Приложение 1 к Решению Муниципального Совета г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО от 30.07.2014г. №23

Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в городском поселении Лесная Поляна

Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.
Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:	1 кв.м	17,44
Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв.м	3,01
-жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф.1,4)	1 кв.м	4,21
-жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф.1,1)	1 кв.м	3,31
-жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв.м	2,71
-жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф.0,5)	1 кв.м	1,51
-жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф.0,2)	1 кв.м	0,61
Размер платы на содержание жилого помещения, в т.ч.	1 кв.м	14,43
-общие услуги	1 кв.м	6,49
-управление многоквартирными домами	1 кв.м	2,70
-уборка лестничных клеток	1 кв.м	1,60
-уборка придомовой территории	1 кв.м	3,19
-содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и емкостным газом)	1 кв.м	0,45

Приложение 2 к Решению Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 30.07.2014г. № 23

Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в городском поселении Лесная Поляна

Вид жилья	Расчетная ед.	Норматив потребления (куб.м) и размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2014г. по 31.12.2014г.
Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м	2,28

Норматив потребления на услуги по вывозу жидких бытовых отходов		
-в жилом фонде, оборудованном водопроводом	на 1 чел.	2,165
-в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	на 1 чел.	0,752
Размер платы за услуги по вывозу жидких бытовых отходов		
-в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб.м	141,33
	с 1 чел.	305,99
-в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб.м	141,33
	с 1 чел.	106,28

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
РЕШЕНИЕ

от 30.07.2014г.

№ 20

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.12.2013 г. №42 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО

р е ш и л:
Внести в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 23.12.2013г. № 42 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» изменения и дополнения:

- Пункт 1 подпункт 1.1. читать: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год в сумме 18 752 032,0 руб., далее по тексту
- Пункт 1 подпункт 1.2. читать: «Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2014 год в сумме 21 283 066,65 рублей, далее по тексту .
- Пункт 2 подпункт 2.1. читать : «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2015 год в сумме 15 151 000 рублей; на 2016 год в сумме 16 136 000 рублей »;
- подпункт 2.2. читать : «Прогнозируемый общий объем расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2015 год в сумме 15 351 000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 384 000 руб.; на 2016 год в сумме 16 336 000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 833 000 руб.» далее по тексту.
- Приложения 1,2,3,4,5,6 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5,6 к настоящему решению соответственно.
- Опубликовать настоящее решение в газете « Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Вьюнова С.Д.
- Решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава городского поселения Лесная Поляна
Т.И.Милакова
« » 2014г.
Председатель

Муниципального Совета
С.Д.Вьюнов
« » 2014г.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 30.07.2014г. №20

Прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014-2016 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2014 год	2015 год	2016 год
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 402 100,0	3 807 000,0	4 292 000,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 402 100,0	3 807 000,0	4 292 000,0
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	194 000,0	196 000,0	214 000,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	194 000,0	196 000,0	214 000,0
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8 800,0		
182 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	2 729 000,0	2 813 000,0	2 860 000,0
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	631 000,0	685 000,0	702 000,0
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	2 098 000,0	2 128 000,0	2 158 000,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	215 000,0	315 000,0	415 000,0
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	215 000,0	315 000,0	415 000,0
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений (с 2012 года)	8 200,0		
837 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 13 00000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200 000,0	212 000,0	220 000,0
837 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200 000,0	212 000,0	220 000,0
Итого собственных доходов		6 767 100,0	7 353 000,0	8 011 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 984 932,0	7 798 000,0	8 125 000,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы	9 292 000,0	7 536 000,0	7 863 000,0
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.)	9 218 000,0	7 473 000,0	7 800 000,0
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н)	63 000,0	63 000,0	63 000,0
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	11 000,0		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	191 300,0	192 000,0	192 000,0

Код	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год
837 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	191 300,0	192 000,0	192 000,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	2 431 632,0		
837 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей (ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении жилья»)	367 000,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (обл.)	164 807,0		
837 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	889 680,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на увеличение фонда оплаты труда работникам культуры	459 045,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (развитие органов местного самоуправления)	280 000,0		
837 2 02 02150 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020 года»	271 100,0		
837 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	70 000,0	70 000,0	70 000,0
Всего доходов		18 752 032,0	15 151 000,0	16 136 000,0

Приложение 2 к решению Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 30.07.2014г. № 20

РАСХОДЫ бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014-2016 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование дохода	2014 год	2015 год	2016 год
0100	Общегосударственные расходы	4 718 000,0	3 659 000,0	3 659 000,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	790 000,0	790 000,0	790 000,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 820 900,0	2 849 000,0	2 849 000,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	28 100,0		
0107	Проведение выборов и референдумов	1 000 000,0		
0111	Резервные фонды	20 000,0	20 000,0	20 000,0
0113	Другие общегосударственные расходы	59 000,0		
0200	Национальная оборона	191 300,0	192 000,0	192 000,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	191 300,0	192 000,0	192 000,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	90 000,0	100 000,0	120 000,0
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	30 000,0	40 000,0	50 000,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	60 000,0	60 000,0	70 000,0
0400	Национальная экономика	1 222 533,0		
0402	Топливо –энергетический комплекс	234 000,0		
0409	Дорожное хозяйство	988 533,0		
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 747 686,0	4 727 000,0	4 812 000,0
0501	Жилищное хозяйство	1 125 843,55		
0502	Коммунальное хозяйство	704 707,0		
0503	Благоустройство	4 736 707,45	4 727 000,0	4 812 000,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	180 428,0		
0700	Образование	80 000,0	60 000,0	70 000,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	80 000,0	60 000,0	70 000,0
0800	Культура, кинематография	7 359 547,65	5 692 000,0	6 113 000,0
0801	Культура	7 359 547,65	5 692 000,0	6 113 000,0
1100	Физическая культура и спорт	100 000,0	100 000,0	100 000,0
1101	Физическая культура	100 000,0	100 000,0	100 000,0
1000	Социальная политика	774 000,0	437 000,0	437 000,0
1003	Социальное обеспечение населения	734 000,0	397 000,0	397 000,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	40 000,0	40 000,0	40 000,0
Итого:		21 283 066,65	14 967 000,0	15 503 000,0
Условно утвержденные расходы			384 000,0	833 000,0
Всего:		21 283 066,65	15 351 000,0	16 336 000,0
Дефицит/профицит		-2 531 034,65	-200 000,0	-200 000,0

Приложение 3 к решению Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 30.07.2014г. №20

РАСХОДЫ бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Выше-стоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области"	05.0.0000		367 000,0	367 000,0	734 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО»	05.1.0000		367 000,0	367 000,0	734 000,0
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2014 -2016 годы"	05.1.7119		367 000,0		367 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты		300	367 000,0		367 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО * Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2014 -2016 годы»	05.1.4205			367 000,0	367 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		367 000,0	367 000,0

Муниципальная программа "Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000		60 000,0	60 000,0	
Муниципальная программа "Защита населения и территории городского поселения Лесная Поляна от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности"	10.1.0000		60 000,0	60 000,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "По обеспечению мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы"	10.1.4211				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,0	60 000,0	
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ярославской области"	11.0.0000				
Ведомственная целевая программа « Основные направления сохранения развития культуры в городском поселении Лесная Поляна»	11.1.0000	683 045,0	6 676 502,65	7 359 547,65	
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы « Основные направления сохранения развития культуры в городском поселении Лесная Поляна	11.1.4203		6 662 502,65	6 662 502,65	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 298 271,0	3 298 271,0	
Реализация мероприятий ведомственной целевой программы « Основные направления сохранения развития культуры в городском поселении Лесная Поляна	11.1.7170	100	459 045,0	459 045,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	459 045,0	459 045,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 340 231,65	3 340 231,65	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Развитие органов местного самоуправления	11.1.7228	200	224 000,0	224 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	224 000,0	224 000,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Развитие органов местного самоуправления	11.1.4219	200	14 000,0	14 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 000,0	14 000,0	
Иные бюджетные ассигнования		800	24 000,0	24 000,0	
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Ярославской области"	12.0.0000		164 807,0	193 807,0	
Муниципальная целевая программа « Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна»	12.1.0000		164 807,0	193 807,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР"	12.1.4204		29 000,0	29 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	29 000,0	29 000,0	
Областная целевая программа « Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области»	12.1.7181		164 807,0	164 807,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	164 807,0	164 807,0	
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области"	14.0.0000		370 900,0	6 553 879,0	
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО"	14.1.0000		253 271,55	253 271,55	
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4201		180 428,0	180 428,0	
Межбюджетные трансферты		500	180 428,0	180 428,0	
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО»	14.1.4202		72 843,55	72 843,55	
Межбюджетные трансферты		500	72 843,55	72 843,55	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО"	14.2.4206		1 053 000,0	1 053 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 053 000,0	1 053 000,0	
Муниципальная целевая программы "Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы"	14.3.0000		370 900,0	4 876 707,45	5 247 607,45
Уличное освещение	14.3.4211	200	462 532,0	462 532,0	
Содержание дорог	14.3.4212	200	3 775 000,0	3 775 000,0	
Озеленение	14.3.4213	200	10 000,0	10 000,0	
Организация и содержание мест захоронения	14.3.4214	200	5 000,0	5 000,0	
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	14.3.4215	200	484 175,45	755 175,45	
Мероприятия в области коммунального хозяйства (выплаты старостам многоквартирных домов)	14.3.4216	800	140 000,0	140 000,0	
Мероприятия в рамках программы по энергосбережению	14.3.5013	200	99 900,0	99 900,0	
Мероприятия по разработке схем водоснабжения и водоотведения	14.3.4217	200	271 000,0	271 000,0	
Муниципальная программа "Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО"	21.0.0000		220 000,0	220 000,0	
Ведомственная программа «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО»	21.1.0000		220 000,0	220 000,0	
Реализация мероприятий в части « Молодежная политика и оздоровление детей»	21.1.4207				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000,0	80 000,0	
Реализация мероприятий в части « Развитие физической культуры и спорта»	21.1.4208				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,0	100 000,0	
Реализация мероприятий в части « Другие вопросы в области социальной политики»	21.1.4209				
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,0	40 000,0	
Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Ярославской области"	24.0.0000		889 680,0	98 853,0	988 533,0

Муниципальная целевая программы « Сохранность муниципальных автомобильных дорог в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО»	24.1.0000		889 680,0	98 853,0	988 533,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	889 680,0	889 680,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.4210				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98 853,0	98 853,0	
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО »	30.1.0000		171 200,0	62 800,0	234 000,0
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	30.1.7294				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	171 200,0	171 200,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО »	30.1.4218				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	62 800,0	62 800,0	
Непрограммные расходы	50.0.0000		247 300,0	4 692 300,0	4 939 300,0
Глава городского поселения	50.0.6202			790 000,0	790 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	790 000,0	790 000,0	
Центральный аппарат	50.0.6203			2 820 900,0	2 820 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 263 705,0	2 263 705,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	517 195,0	517 195,0	
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,0	40 000,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Развитие органов местного самоуправления	50.0.7228				56 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	36 456,0	36 456,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	19 544,0	19 544,0	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Развитие органов местного самоуправления	50.0.6207			3 000,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000,0	3 000,0	
Контроль за исполнением бюджета	50.0.6201			28 100,0	28 100,0
Межбюджетные трансферты		500	28 100,0	28 100,0	
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6204			20 000,0	20 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	20 000,0	20 000,0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6205			30 000,0	30 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	30 000,0	30 000,0	
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.6206			1 000 000,0	1 000 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,0	1 000 000,0	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118			191 300,0	191 300,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	160 000,0	160 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	31 300,0	31 300,0	
Итого:			2 655 932,0	18 627 134,65	21 283 066,65

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 30.07.2014. № 20

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области на плановый период 2015 и 2016 годов
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2015 год	2016 год
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области"	05.0.0000		397 000,0	397 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО»	05.1.0000		397 000,0	397 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы " Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4205			
Социальное обеспечение и иные выплаты		300	397 000,0	397 000,0
Муниципальная программа "Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000		60 000,0	70 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы " По обеспечению мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	10.1.4211			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,0	70 000,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Ярославской области"	11.0.0000		5 692 000,0	6 113 000,0
Ведомственная целевая программа « Основные направления сохранения развития культуры в городском поселении Лесная Поляна»	11.1.0000		5 692 000,0	6 113 000,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры	11.1.4203			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 601 000,0	2 701 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 067 000,0	3 388 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	24 000,0	24 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области"	14.0.0000		4 727 000,0	4 812 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения г.п. Лесная Поляна ЯМР ЯО"	14.3.0000		4 727 000,0	4 812 000,0
Уличное освещение	14.3.4211	200	400 000,0	400 000,0
Содержание дорог	14.3.4212	200	3 200 000,0	3 300 000,0
Озеленение	14.3.4213	200	10 000,0	10 000,0
Организация и содержание мест захоронения	14.3.4214	200	5 000,0	5 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения	14.3.4215	200	1 112 000,0	1 097 000,0
Муниципальная программа "Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО"	21.0.0000		200 000,0	210 000,0
Ведомственная программа «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО»	21.1.0000		200 000,0	210 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Молодежная политика и оздоровление детей»	21.1.4207			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,0	70 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»	21.1.4208			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,0	100 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы «Другие вопросы в области социальной политики»	21.1.4209			
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,0	40 000,0
Непрограммные расходы	50.0.0000		3 893 000,0	3 903 000,0
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	50.0.6202		790 000,0	790 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	790 000,0	790 000,0
Центральный аппарат	50.0.6203		2 849 000,0	2 849 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 047 000,0	2 047 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	762 000,0	762 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,0	40 000,0
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6204		20 000,0	20 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	20 000,0	20 000,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6205		40 000,0	50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,0	50 000,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		192 000,0	192 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	160 000,0	160 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	32 000,0	32 000,0
Итого:			14 967 000,0	15 503 000,0
Условно утвержденные расходы			384 000,0	833 000,0
Всего:			15 351 000,0	16 336 000,0

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 30.07.2014. № 20

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2014 год
837	Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	21 283 066,65

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 30.07.2014. № 20

Ведомственная структура расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на плановый период 2015 и 2016 годов

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год	2016 год
837	Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	15 351 000,0	16 336 000,0

Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
Второго созыва

РЕШЕНИЕ
№363

04.08.2014
«О продлении срока действия Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 27.11.2013 №322 «О размере платы граждан за жилищно – коммунальные услуги в Заволжском сельском поселении на период с 01.01.2014 по 30.06.2014»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с проведением процедуры открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

1. Продлить срок действия Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 27.11.2013г. № 322 «О размере платы граждан за жилищно - коммунальные услуги в Заволжском сельском поселении на период с 01.01.2014 по 30.06.2014» до момента окончания процедуры проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Заволжского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агротурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.07.2014г.

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
В.И.Дубровина
Глава Заволжского сельского поселения
Н.И.Ашастина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва

РЕШЕНИЕ

04.08.2014

№365

О внесении изменений в решение Муниципального совета Заволжского сельского поселения от 27.02.2012г. № 173 «Об утверждении Положения «О размерах, порядке оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»»

В соответствии Законом Ярославской области от 27.06.2007 N 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008г. № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области»; Постановлением Правительства Ярославской области от 27 июня 2014 г. N 618-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 N512-П», по предложению Главы Заволжского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «О размерах, порядке оплаты труда и поощрения муниципальных служащих Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»:

1.1. пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
« п. 2.2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах

Группы должностей

Муниципальной службы	Размер должностного оклада
Высшие должности	7275,00
Главные должности	5450,00
Ведущие должности	5050,00
Старшие должности	4500,00
Младшие должности	3550,00

1.2.пункт 2.2.7 изложить в следующей редакции:
« п. 2.2.7. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему определяется в следующем порядке:

- высшая группа должностей – 1,5 должностного оклада;
- главная группа должностей – 1,55 должностного оклада;
- ведущая группа должностей – 1,6 должностного оклада;
- старшая группа должностей – 1,8 должностного оклада;
- младшая группа должностей – 1,9 должностного оклада;

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агробизнес».

2. Решение вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения с 01 июля 2014 года.

Председатель Муниципального совета ЗСП второго созыва **В.И.Дубровина**

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва

РЕШЕНИЕ

04.08.2014

№366

О внесении изменений Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.09.2019 3200 «Об утверждении положения об оплате труда Главы Заволжского сельского поселения»»

В соответствии Законом Ярославской области от 08.05.2014 N 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области»; Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008г. № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области»; Постановлением Правительства Ярославской области от 27 июня 2014 г. N 618-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 N512-П», по предложению Главы Заволжского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда Главы заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»:

1.1. пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:
« п. 3.3.1. ежемесячное денежное поощрение Главе устанавливается в размере 1,33 ежемесячного денежного вознаграждения Главы Заволжского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агробизнес».

3. Решение вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения с 01 июля 2014 года.

Председатель Муниципального совета ЗСП второго созыва **В.И.Дубровина**

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.8-а

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения сообщает, что 28.08.2014г. в 13:00 часов в доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования - «для ведения дачного хозяйства (с правом возведения жилого дома)» земельного участка общей площадью 194897 кв. м. с кадастровым номером 76:17:092601:1126, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, в районе д. Федорино.

Председатель Комиссии **И.К.Бурлакова**

Приложение к Извещению от 05.08.2014г.

Схема расположения земельного участка



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «07» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060701:166, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, д. Почаево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «07» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 14576 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:033401:1493, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельский округ, д. Кузнециха, с разрешенным использованием: для строительства многоквартирных жилых домов не выше 3-х этажей, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — ООО «Инвестиционная строительная компания» «ЯР групп-строй», арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 3 475 500 (три миллиона четыреста семьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160501:248, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Ивановский Перевоз, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, использование земель в водоохранной зоне реки Пахма, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – **Рыбак Екатерина Евгеньевна**, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по начальной цене за земельный участок — 680 000 (шестьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:69, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Шелеево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона - **Калинин Александр Владимирович**, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной цене за земельный участок - 106 000 (сто шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:70, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Шелеево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:178, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:203001:34, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Порошино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:175, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Тоблухинский сельский округ, с. Толбухино, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м, для огородинства (заявитель Бурдов А.В.);

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП **Жубревым Александром Юрьевичем**, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

- 1) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/п, р.п. Красные Ткачи. Заказчиком кадастровых работ является **Христофоров Евгений Федорович**, адрес: г. Ярославль, ул. Наумова, д. 26, кв.30, тел. 8-910-665-22-95.
- 2) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/п, р.п. Красные Ткачи. Заказчиком кадастровых работ является **Соколов Сергей Евгеньевич**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.

33, кв.1, тел. 8-903-822-45-03.

3) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Ноготино. Заказчиками кадастровых работ являются **Соколов Сергей Евгеньевич**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 33, кв.1, тел. 8-903-822-45-03, **Соколова Анна Сергеевна**, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 33, кв.1, тел. 8-903-822-45-03, **Борейко Татьяна Васильевна**, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Калинина, д. 11, тел. 8-903-822-45-03.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «16» сентября 2014г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» августа 2014г. по «15» сентября 2014г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, границами с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

№1142

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:178, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 350 000 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 17 500 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 70 000 рублей, что составляет 20% начальной цены;
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агробиизнес».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике **А.В.Сибриков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1142 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:178.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 350 000 рублей.

Шаг аукциона: 17 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 70 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 АВГУСТА 2014 Г. №31

объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» сентября 2014 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:178.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «16» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:178, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 16.09.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соот-

ствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При отказе от оплаты Покупателем от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО **Е.А.Шашлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 **№2060**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Порошино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:203001:34, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Порошино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 310 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 15 500 рублей;

2.3. Сумму задатка – 62 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Порошино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2060 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Порошино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Порошино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Порошино.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:203001:34.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 310 000 рублей.

Шаг аукциона: 15 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 62 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Порошино нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Порошино, на расстоянии 4 км от пос. Норское Дзержинского района г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. С северо-западной стороны граничит с участком с кадастровым номером 76:17:203001:18. Участок не обработан, не орожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29

это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «12» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» сентября 2014 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Порошино, с кадастровым номером 76:17:203001:34.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «16» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Порошино, с кадастровым номером 76:17:203001:34, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации

30 деловой вестник

тельных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 16.09.2014 года № _____. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО

Е.А.Шашлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

№1139

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:175, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 350 000 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 17 500 рублей;
2.3. Сумму задатка – 70 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике **А.В.Сибриков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1139 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево.
Площадь земельного участка – 1200 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:175.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 350 000 рублей.

Шаг аукциона: 17 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 70 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «15» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» сентября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:175.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протокол аукциона от «17» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Бекренево, с кадастровым номером 76:17:204001:175, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.09.2014 года № _____. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО

Е.А.Шашлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

№1141

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 100 000 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 000 рублей;

2.4. Сумму задатка – 20 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике **А.В.Сибриков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1141 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бекренево

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:177.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 100 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 5 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 20 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

14 АВГУСТА 2014 Г. №31

мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «15» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «16» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» сентября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом	
Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова
Комитет по управлению муниципальным имуществом	
Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды	
земельного участка для индивидуального жилищного строительства	
Заявитель _____	

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:177).

- При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица, _____ принявшего _____ заявку _____

Проект	
Договор № _____ аренды	
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона	

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 17.09.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:177, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
 - 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
 - При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
 - 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
 2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создаст препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (первенцам), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
 - Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
 - В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодателю вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
 - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 7. Особые условия Договора
 - 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 - 7.2. _____
 - 7.3. _____
 - 7.4. _____
 - 7.5. _____
 - 7.6. _____
 - 7.7. _____
 - 7.8. _____
 - 7.9. _____
 - 7.10. _____
 - 7.11. _____
 - 7.12. _____
 - 7.13. _____
 - 7.14. _____
 - 7.15. _____
 - 7.16. _____
 - 7.17. _____
 - 7.18. _____
 - 7.19. _____
 - 7.20. _____
 - 7.21. _____
 - 7.22. _____
 - 7.23. _____
 - 7.24. _____
 - 7.25. _____
 - 7.26. _____
 - 7.27. _____
 - 7.28. _____
 - 7.29. _____
 - 7.30. _____
 - 7.31. _____
 - 7.32. _____
 - 7.33. _____
 - 7.34. _____
 - 7.35. _____
 - 7.36. _____
 - 7.37. _____
 - 7.38. _____
 - 7.39. _____
 - 7.40. _____
 - 7.41. _____
 - 7.42. _____
 - 7.43. _____
 - 7.44. _____
 - 7.45. _____
 - 7.46. _____
 - 7.47. _____
 - 7.48. _____
 - 7.49. _____
 - 7.50. _____
 - 7.51. _____
 - 7.52. _____
 - 7.53. _____
 - 7.54. _____
 - 7.55. _____
 - 7.56. _____
 - 7.57. _____
 - 7.58. _____
 - 7.59. _____
 - 7.60. _____
 - 7.61. _____
 - 7.62. _____
 - 7.63. _____
 - 7.64. _____
 - 7.65. _____
 - 7.66. _____
 - 7.67. _____
 - 7.68. _____
 - 7.69. _____
 - 7.70. _____
 - 7.71. _____
 - 7.72. _____
 - 7.73. _____
 - 7.74. _____
 - 7.75. _____
 - 7.76. _____
 - 7.77. _____
 - 7.78. _____
 - 7.79. _____
 - 7.80. _____
 - 7.81. _____
 - 7.82. _____
 - 7.83. _____
 - 7.84. _____
 - 7.85. _____
 - 7.86. _____
 - 7.87. _____
 - 7.88. _____
 - 7.89. _____
 - 7.90. _____
 - 7.91. _____
 - 7.92. _____
 - 7.93. _____
 - 7.94. _____
 - 7.95. _____
 - 7.96. _____
 - 7.97. _____
 - 7.98. _____
 - 7.99. _____
 - 7.100. _____
7. Прочие условия Договора
 - 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов	Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001	150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов	О.Н.Ершов
Ярославского муниципального района»	
10. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.04.2014 №1330 О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Иньяковского сельского округа Ярославского района Ярославской области В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района по с т а н о в л я е т:
 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 443 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160301:479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иньяковский сельский округ, пос. Карачиха, с разрешенным использованием: для огородничества.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 220 000 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 11 000 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка – 44 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
11. Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова
12. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в пос. Карачиха Иньяковского сельского округа Ярославского района Ярославской области Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.04.2014 № 1330 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Карачиха Иньяковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
13. Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельском округе, пос. Карачиха с разрешенным использованием: для огородничества.
14. Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.
15. Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
16. Аукцион состоится 18 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.
17. Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.
18. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Иньяковском сельском округе, пос. Карачиха.
19. Площадь земельного участка – 443 кв.м.
20. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160301:479.
21. Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.
22. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
23. Начальная цена земельного участка – 220 000 рублей.
24. Шаг аукциона: 11 000 рублей;
25. Размер задатка для участия в аукционе – 44 000 рублей.
26. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
27. Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).
28. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
29. Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108).
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
30. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
31. Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
32. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
33. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «16» сентября 2014 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» сентября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова,		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района			
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества			
Заявитель _____			
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 443 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском округе, пос. Карачиха, с кадастровым номером 76:17:160301:479.			
При этом обязуюсь:			
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» августа 2014 года № _____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст.28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».			
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.			
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____			
К заявке прилагаются:			
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.			
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.			
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.			
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).			
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.			
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.			
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.			
Подпись заявителя: _____			
М.П. « _____ » _____ 2014 года			
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.			
Подпись _____	лица, _____	принявшего _____	заяв- _____
ку _____ (Ф.И.О., должность)			
Проект			
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона			
г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года			

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «18» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 443 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском округе, пос. Карачиха с кадастровым номером 76:17:160301:479, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - Покупатель обязан:
 - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - Доказывать свое право на покупку.
 - Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору	
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,	
Сумма цифрами Сумма прописью _____	
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 18.09.2014 года № _____.	
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.	
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров	

- Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Заключительные положения
 - Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
 - Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.
 - Договор подлежит расторжению:
 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	Е.А.Шашлова
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
11.07.2014	№2546

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Сорokino Туношенского сельского округа Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, дер. Сорokino, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 268 000 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 13 400 рублей;
 - Сумму задатка – 53 600 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
---	--------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Сорокино Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2014 № 2546 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Сорokino Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Сорokino Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 18 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Сорokino Площадь земельного участка – 2000 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:113801:236. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 268 000 рублей. Срок аренды земельного участка - 3 года. Шаг аукциона: 13 400 рублей. Размер задатка для участия в аукционе – 53 600 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Сорокино нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Сорокино, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, с восточной стороны граничит со смежным участком с кадастровым номером 76:17:113801:102.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Фе-

дерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов. 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «16» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «17» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» сентября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	Е.А.Шашлова		
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района			
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства			
Заявитель _____			
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском округе, д. Сорokino, (кадастровый номер 76:17:113801:236).			
При этом обязуюсь:			
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» августа 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».			
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.			
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____			
К заявке прилагаются:			
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.			
2. Копия паспорта заявителя.			
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.			
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.			
Подпись заявителя: _____			
« _____ » _____ 2014 года			
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.			
Подпись _____	лица, _____	принявшего _____	заяв- _____
ку _____			
Проект			
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона			
г. Ярославль _____			

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 18.09.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м земельного участка из общей площади 2000,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:236, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском округе, д. Сорokino, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка составляется в 2 экземплярах, один из которых передается Арендодателем, а второй остается у Арендатора.

участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в травлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а

**Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»**

О.Н.Ершов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РУКОВОДСТВУЮЩАЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, вблизи д. Глебовское, земельный участок ориентировочной площадью 4400 кв.м. для строительства газопровода высокого давления (заявитель **ИП Серебренников А.Е.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, с. Пахна, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв.м. для строительства бани (доступ возможен через земельный участок, находящийся в собственности заявителя) (заявитель **Вороненкова М.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Новлио, земельный участок ориентировочной площадью 440 кв.м. для строительства ВЛИ 0,4кВ (заявитель **Филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, земельный участок ориентировочной площадью 58296 кв.м. для строительства объекта «Замена трубы МН «Горький-Ярославль» ДУ 800, км. 333-349. ЯРНУ. Реконструкция.» (заявитель **ООО «Балтнефтепродвод»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, земельный участок ориентировочной площадью 13 га., для строительства 4-х РВС-10000 при ГПС Ярославль (заявитель **ООО «Балтнефтепродвод»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, в районе д. Бегоулево, земельный участок ориентировочной площадью 1,4777 га. для строительства объекта «Реконструкция объектов магистральных нефтепроводов ООО «Балтнефтепродвод» для обеспечения транспортировки нефтепродуктов» (заявитель **ООО «Балтнефтепродвод»**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Новленское, земельный участок ориентировочной площадью 3,5 га, для сенокосиения и выпаса скота (заявитель **Афанасьев С.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютювский сельсовет, д. Мокеевское, земельный участок ориентировочной площадью 426 кв.м., для огородничества (заявитель **Кулаева Е.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, д. Гусаково, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для огородничества (заявитель **Лебедев Б.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Ватоліно, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства (земельный участок расположен в водоохраной зоне р. Ить) (заявитель **Сидоров С.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телгинский сельский округ, в районе д. Бегоулево, около ЯРНУ ООО «Балтнефтепродвод», земельный участок ориентировочной площадью 7350 кв.м. с предполагаемым видом разрешенного использования «для организации временной площадки складирования труб большого диаметра» (заявитель Ярославское РНУ **ООО «Балтнефтепродвод»**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Майорова Т.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Майорова Т.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Виноградова И.Д.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Виноградова И.Д.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Молькова Т.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Сташкова Т.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Чуканова Ю.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, р.п. Красные Точки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Кочеткова А.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, д. Ватоліно, земельный участок ориентировочной площадью 1700 кв.м. для индивидуального жилищного строительства (земельный участок расположен в водоохраной зоне р. Ить) (заявитель **Грузднева И.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Лебедев А.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Арсланов А.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства

(заявитель **Худоян Э.С.**);

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с допущенной технической ошибкой в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.06.2014 г. № 23 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Полесье, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Потапов А.В.**) Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Карабихский с/о, д. Кормилицино» заменить словами «Рютневский с/о, д. Софино».

В соответствии с кадастровым планом территории в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 28.11.2013 г. № 47 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, земельный участок ориентировочной площадью 350 кв.м. для строительства объекта: «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 ПС Брагино» (инв. 3000968) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА» - «Ярэнерго»);

Администрация Ярославского муниципального района просит слова «п. Карачиха» заменить словами «с. Пахна».

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Е.А.Шашлова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Фоменко Ольгой Григорьевной**, идентификационный номер квалификационного аттестата №76–11–277, адрес г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504, тел. (4852) 73–22–60, электронная почта 732260@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-202001-24, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Некрасовский с/с, д. Кипелки, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является **Леженко Вера Васильевна**, тел. 89605379367. Соборание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 «15» сентября 2014 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «14» августа 2014 года по «15» сентября 2014 г. по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504, ООО «Ярославская Земгеослужба», телефон 73-22-68.

При проведении согласования границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Огарковой Инной Андреевной**, идентификационный номер квалификационного аттестата №76–11–218, являющейся работником юридического лица ООО «Ярославская Земгеослужба», адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 тел. (4852) 73-22-60; 73-22-68 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17-167201-44, расположенного: Ярославская область, Ярославский р-н, Курбский с/с, с. Михайловское.

Заказчиком кадастровых работ является **Азаренкова Людмила Романовна**, почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 67, кв. 466 (тел. 8–903–638–40–78).

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 «15» сентября 2014 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» августа 2014 года по «12» сентября 2014 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 ООО «Ярославская Земгеослужба» тел. (4852) 73–22–60.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Огарковой Инной Андреевной**, идентификационный номер квалификационного аттестата №76–11–218, являющейся работником юридического лица ООО «Ярославская Земгеослужба», адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 тел. (4852) 73-22-60; 73-22-68 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17-167201-44, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, с. Михайловское.

Заказчиком кадастровых работ является **Азаренкова Людмила Романовна**, почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 67, кв. 466 (тел. 8–903–638–40–78).

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 «15» сентября 2014 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» августа 2014 года по «12» сентября 2014 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 ООО «Ярославская Земгеослужба» тел. (4852) 73–22–60.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Гужва Ольгой Евгеньевной**, квалификационный аттестат № 76-10-70, почтовый адрес: 150044, г.Ярославль, Ленинградский пр-т, д. 33, офис 405, тел. 8(4852) 37-01-28, электронный адрес o.guzhva@otegaline.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:160501:111, расположенного: Ярославская область, Ярославский р-н, Ивняковский с/о, д. Ивановский Перевоз, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Горюхин Евгений Анатольевич**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Труфанова, д. 21, корп. 2, кв. 185, тел. (4852) 53-79-98. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ивняковский с/о, д. Ивановский Перевоз, д. 3, 14 сентября 2014 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д. 33, офис 405. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в рабочее время с 15 августа 2013 г. по 13 сентября 2014 г. по адресу: 150044, г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д. 33, офис 405. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:160501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, представителю собственника – нотариально заверенную доверенность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел. 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве коллективно долевой собственности на земельный участок с К/№ 76:17-182801:2, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, СНТ «Пахна», участок 200. Заказчиком кадастровых работ является **Гурочкина Любовь Ивановна**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, Ленинградский проспект, д.117, к.2, кв.56, телефон 89038290203 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-15.09.2014г. в 10.00.

