



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2013 № 271
О награждении А.В. Вакуровой Благодарственным письмом главы ЯМР
За добросовестное выполнение должностных обязанностей и активное участие в муниципальном нормотворчестве, администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Вакурову Анну Викторовну, помощника прокурора Ярославского района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2013 № 269
О мерах по организации деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе» (далее – постановление) администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что в Ярославском муниципальном районе уполномоченным органом, ответственным за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – уполномоченный орган), является отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Т.Н. Кондря).

2. Утвердить положение об уполномоченном органе, ответственном за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе (приложение 1).

3. Создать при Администрации ЯМР координационный совет по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе (далее – координационный совет).

4. Утвердить:
4.1. положение о координационном совете по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе (приложение 2);
4.2. состав координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе (приложение 3);
4.3. порядок межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (приложение 4).

5. Рекомендовать органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ярославского муниципального района организовать работу по выявлению фактов, свидетельствующих о нуждемости семей с детьми в государственной поддержке.

6. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР организовать работу круглосуточного телефона (автоответчика) в целях оперативного получения информации от физических и юридических лиц (тел. 42-98-40).

7. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.02.2010 № 970 «О создании координационного совета по профилактике раннего неблагополучия семей с несовершеннолетними детьми на территории ЯМР».

8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

10. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации ЯМР от 25.01.2013 № 269

Положение об уполномоченном органе, ответственном за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
– Конституцией Российской Федерации;
– Семейным кодексом Российской Федерации;
– Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
– Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

– Законом Ярославской области от 08 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»;

– Законом Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области»;

– постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке».

1.2. Уполномоченный орган создается с целью организации деятельности, органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе.

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке в Ярославском муниципальном районе (далее – уполномоченный орган), является отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района.

2. Функции уполномоченного органа
Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, как уполномоченный орган, выполняет следующие функции по организации деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке:

2.1. Обеспечивает межведомственное взаимодействие органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.2. Принимает организационные меры по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, предупреждению социального сиротства.

2.3. Обеспечивает организационную деятельность координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.4. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.5. Осуществляет контроль над деятельностью органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе.

2.6. Проводит совещания по вопросам межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

3. Отчетность
Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, как уполномоченный орган:

3.1. Ежеквартально обобщает и анализирует результаты межведомственного взаимодействия по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Ежеквартально, в срок до 05 числа, следующего за отчетным месяцем, направляет информацию об осуществлении и развитии деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в управление по социальной и демографической политике Правительства области.

4. Ответственность
Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений, а также за организацию работы по сопровождению семей, нуждающихся в

государственной поддержке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации ЯМР

от 25.01.2013 № 269

Положение о координационном совете по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе

Общие положения

1.1. Координационный совет по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законами Ярославской области от 07 апреля 2003 г. № 17-з «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 25.02.2009 № 172-п «О совершенствовании работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ярославской области, постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке».

1.2. Координационный совет по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе (далее – координационный совет) создается в целях обеспечения межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

1.3. Координационный совет не является юридическим лицом.
1.4. Координационный совет является межведомственным коллегиальным органом, осуществляющим свои функции в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

1.5. Координационный совет осуществляет свою деятельность на принципах равенства прав и обязанностей органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, обязательности выполнения всеми органами и учреждениями решений координационного совета, принятых в соответствии с настоящим положением, и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.6. В состав координационного совета входят специалисты управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР, управления образования Администрации ЯМР, отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения г. Ярославля, отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославскому району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.7. Руководство координационным советом осуществляет заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике.

2. Основные задачи, функции и права координационного совета
2.1. Основными задачами координационного совета являются:

2.1.1. Обеспечение качественной реабилитационной помощи семье и детям, нуждающимся в государственной поддержке.
2.2.2. Обеспечение межведомственного взаимодействия органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.2.3. Оказание методической и консультативной помощи специалистам по вопросам семейной, образовательной и социальной адаптации детей, оказавшихся в кризисной ситуации, организации работы с семьей.

2.2.4. Основными функциями координационного совета являются:
2.2.1. Получение полной и достоверной информации о социальном положении ребенка и семьи от органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.2.2. Осуществление контроля над выполнением межведомственного плана сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.
2.2.3. Рассмотрение результатов промежуточного мониторинга и эффективности реабилитационных мероприятий после окончания работы по межведомственному плану сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.

2.2.4. В соответствии с результатами промежуточного мониторинга по мере необходимости обсуждение дальнейшей реализации плана реабилитации семьи с учетом дополнительных задач и изменений.
2.2.5. Анализ планирования, работы по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

2.3. Координационный совет имеет право:
2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию межведомственного плана сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.
2.3.2. Приглашать на заседания координационного совета представителей общественных и других организаций.

2.3.3. Запрашивать необходимую информацию от органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, иных организаций.

3. Организация работы координационного совета
3.1. Координационный совет планирует и осуществляет работу в соответствии с функциями, определенными настоящим положением.

3.2. Заседания координационного совета проводятся не реже двух раз в месяц или по мере необходимости.

3.3. Организационную деятельность координационного совета обеспечивает уполномоченный орган.
3.4. Решения координационного совета утверждаются протоколом.

3.5. Заседания координационного совета считаются правомочными при наличии не менее половины его состава.
3.6. Руководство деятельностью координационного совета осуществляет председатель – заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике. Заместитель председателя координационного совета, начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района, выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.7. Заседания координационного совета проводит председатель или его заместитель.
3.8. Координационный совет:
– рассматривает поступающие материалы;
– исходя из нуждемости семьи с детьми в государственной поддержке, определяет орган, ответственный за работу с семьей с детьми, из числа органов социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, культуры, по делам молодежи и других (далее – ответственный орган);
– поручает ответственному органу разработать и реализовать межведомственный план сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.
– определяет сроки проведения работы с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.
– копию решения координационного совета направляет в ответственный орган.

3.9. Координационный совет рассматривает итоги реализации плана и принимает одно из следующих решений:
– о снятии семьи с контроля при условии фактического исполнения всего комплекса мероприятий по оказанию ей необходимой помощи и получении положительного результата;
– о внесении дополнений в план в случае необходимости предоставления семье с детьми дополнительных услуг и продлении сроков реализации плана;
– о передаче информации в отношении семьи с детьми в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия постановления об отнесении семьи с детьми к категории семей, находящихся в социально опасном положении, принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям), защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.10. Решения координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются председателем координационного совета или его заместителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации ЯМР

от 25.01.2013 № 269

Состав

Координационный совет по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Постановление от 29.01.2013 № 271 «О награждении А.В. Вакуровой Благодарственным письмом главы ЯМР.»
2. Администрация ЯМР. Постановление от 25.01.2013 № 269 «О мерах по организации деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в Ярославском муниципальном районе».
3. Администрация ЯМР. Постановление от 29.01.2013 № 292 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции».
4. Администрация ЯМР. Постановление «О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 29.12.2006 № 2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР».
5. Администрация ЯМР. Постановление от 30.01.2013 № 294 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции».
6. Администрация Заволжского СП. Извещение о созыве общего собрания участников общей долевой собственности.
7. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 23.01.2013 № 261 «Об отмене решения от 01.11.2012 № 233 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях и Положения о комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной материальной помощи».
8. Муниципальный совет Карабихского СП. РЕШЕНИЕ от 23.01.2013 г. № 2 «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР от 19.12.2008 г. № 47 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Карабихского сельского поселения».
9. Муниципальный совет Карабихского СП. РЕШЕНИЕ от 23.01.2013 г. № 4 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Карабихского сельского поселения».
10. Муниципальный совет Карабихского СП. РЕШЕНИЕ «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Карабихского сельского поселения!».
11. Администрация Карабихского СП. ОБЪЯВЛЕНИЕ.
12. Муниципальный совет Туношенского СП. Решение от 25.12.2012 № 48 «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2012».

Сибриков Андрей Викторович –	председатель совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Кондря Татьяна Николаевна –	начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР;
Аврамова Ольга Борисовна –	ведущий специалист отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР;
Светлослова Тамара Александровна –	начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;
Горбачевич Галина Владимировна –	ведущий специалист управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Корсакова Любовь Юрьевна –	ведущий специалист управления образования Администрации ЯМР;
Лапотников Сергей Геннадьевич –	начальник отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР;
Арсенов Александр Николаевич –	врач-педиатр ГУЗ ЯО Ярославская центральная районная больница;
Ясючина Елисей Валерьевич –	ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Маслякова Любовь Олеговна –	директор МУ МЦ «Содействие» ЯМР;
Окин Андрей Борисович –	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД РФ по Ярославскому району – начальник отделения по делам несовершеннолетних (по согласованию);
Киселева Ольга Маисовна –	директор ГКУ социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Вертикаль» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации ЯМР

от 25.01.2013 № 269

Порядок межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке

Общие положения
Порядок определяет систему межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в работе по выявлению, учету и непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

Под непрерывным сопровождением понимается оказание комплексной поддержки семье и (или) ребенку при выявлении их нуждемости в государственной поддержке, осуществление индивидуальной профилактической и реабилитационной работы, проведение мониторинга изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации, устранения причин и условий, способствующих семейному и детскому неблагополучию, социальному сиротству.

1.2. К семьям с детьми, нуждающимися в государственной поддержке, относятся: семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность (социальные, бытовые, медицинские, психологические, педагогические, правовые и другие проблемы), которую они не могут преодолеть самостоятельно; семьи, находящиеся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Семьям с детьми, нуждающимся в государственной поддержке, предоставляются

социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические, социально-правовые и другие услуги в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

- Деятельность по сопровождению семей с детьми проводится на принципах:
 - добровольности участия семей с детьми в социальных правоотношениях, за исключением семей, находящихся в социально опасном положении;
 - гарантированности прав граждан, участвующих в социальных правоотношениях;
 - конфиденциальности предоставления услуг.
- Организация деятельности по координации и контролю работы по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке

2.1. Межведомственное взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных учреждений (организаций) Ярославского муниципального района по выявлению, учету и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществляется на принципах:

- взаимности ответственности;
- взаимности обязательств;
- взаимности сотрудничества;
- взаимности уважения;
- взаимности исполнимости.

2.2. Администрация Ярославского муниципального района:

- обеспечивает на территории Ярославского муниципального района межведомственное взаимодействие органов и учреждений, осуществляющих деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;
- ежеквартально анализирует и обобщает результаты межведомственной деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке;
- принимает организационные меры по устранению причин и условий, способствующих семейному неблагополучию, предупреждению социального сиротства;
- определяет уполномоченный орган в лице отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, ответственный за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – уполномоченный орган);

- создает координационный совет по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – координационный совет), и утверждает его состав.

В состав координационного совета входят специалисты управления труда и социальной поддержки населения, управления образования, отдела культуры, молодежной политики и спорта, Государственного казенного учреждения Ярославской области Центра занятости населения г. Ярославля, отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославскому району, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Руководство координационным советом осуществляет заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике.

Заседания координационного совета проводятся не реже двух раз в месяц или по мере необходимости.

Организационную деятельность координационного совета обеспечивает уполномоченный орган – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решения координационного совета утверждаются протоколом.

В целях организации деятельности по непрерывному сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних привлекают к работе общественные объединения, учреждения независимо от организационно-правовых форм.

Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних несут ответственность за организацию работы по сопровождению семей, нуждающихся в государственной поддержке.

3. Органы и учреждения, осуществляющие деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке

В деятельности по выявлению, учету, сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории Ярославского муниципального района участвуют органы и учреждения, осуществляющие деятельность по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района;
- отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР;
- управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
- управление образования Администрации ЯМР;
- отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
- государственное казенное учреждение Ярославской области Центр занятости населения г. Ярославля;
- отдел министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославскому району;

- государственное учреждение здравоохранения Ярославской области Ярославская центральная районная больница;

- муниципальные образовательные учреждения: дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного), дополнительного образования;

- муниципальное учреждение Молодежный центр «Содействие»;

- муниципальные учреждения культуры и спорта: дома культуры, культурно-спортивные центры, библиотеки;

- государственное казенное учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль»;

- муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень»;

- общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городского и сельских поселений ЯМР.

4. Организация деятельности по выявлению, учету, сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществлению контроля

4.1. Выявление факта, свидетельствующего о нуждаемости семей с детьми в государственной поддержке на территории Ярославского муниципального района.

4.1.1. Выявление семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, осуществляется органами и учреждениями, указанными в пункте 3:

- в ходе исполнения основной деятельности;
- в ходе проведения межведомственных мероприятий (рейдов, плановых проверок и др.) по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства;
- по сообщениям, поступившим от физических и юридических лиц.

4.1.2. Должностные лица органов и учреждений, указанных в пункте 3 данного порядка, при выявлении случаев нуждаемости семьи с детьми в государственной поддержке, в 3-дневный срок извещают об этом уполномоченный орган – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Документы, подтверждающие факты неисполнения родителями (иными законными представителями) несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению и защите прав детей, в соответствии с действующим законодательством направляются в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту фактического проживания родителей (законных представителей) для принятия к ним мер административного воздействия и защиты прав несовершеннолетнего.

4.1.3. В целях оперативного получения информации от физических и юридических лиц организуется работа круглосуточного телефона 42-98-40 (автоответчика), информация о работе которого размещается в средствах массовой информации и на сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4.2. Деятельность по учёту и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

4.2.1. Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района, как уполномоченный орган:

- регистрирует поступившую информацию о факте нуждаемости семьи с детьми в государственной поддержке в журнале учёта семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, по установленной форме (приложение 2 к Порядку), а также на электронных носителях;

- в течение 3-х дней осуществляет проверку поступившей информации о факте нуждаемости семьи в государственной поддержке путём проведения обследования материально-бытовых условий жизни семьи с детьми с участием специалистов заинтересованных ведомств, при необходимости запрашивает дополнительную информацию о семье, проводит анализ ресурсов семьи, по результатам обследования составляет акт по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- полученную информацию вносит на рассмотрение координационного совета.

4.2.2. Координационный совет:

- рассматривает поступившие материалы;
- исходя из нуждаемости семьи с детьми в государственной поддержке, определяет орган, ответственный за работу с семьей с детьми, из числа органов социальной защиты населения, образования, опеки и попечительства, культуры, по делам молодёжи и других (далее – ответственный орган);
- поручает ответственному органу разработать и реализовать межведомственный план сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке (далее – план) согласно приложению 4 к Порядку;
- определяет сроки проведения работы с семьей с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.

Копия решения координационного совета направляется в ответственный орган.

4.2.3. Ответственный орган:

- в соответствии с решением координационного совета ставит семью с детьми, нуждающуюся в государственной поддержке, на учёт для проведения с ней индивидуальной профилактической работы;
- оформляет учётную карту согласно приложению 5 к Порядку, совместно с семьей

разрабатывает план и представляет его в координационный совет для утверждения;

- направляет утверждённый на координационном совете план всем исполнителям;
- организует и координирует работу всех исполнителей по реализации плана;
- проводит ежеквартальный анализ исполнения плана;
- готовит информацию по итогам реализации мероприятий плана и направляет её в координационный совет для принятия решения о снятии семьи с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, с контроля, в случае необходимости, на основании результатов анализа реализации плана, вносит предложения в координационный совет о продлении сроков исполнения плана.

4.2.4. Органы и учреждения – исполнители плана:

- проводят индивидуальную профилактическую работу с семьями с детьми, нуждающимися в государственной поддержке, предоставляют им социально-бытовые, социально-медицинские, психолого-педагогические, социально-правовые и другие услуги в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;
- информируют ответственный орган о результатах исполнения плана.

4.2.5. Координационный совет рассматривает итоги реализации плана и принимает одно из следующих решений:

- о снятии семьи с контроля при условии фактического исполнения всего комплекса мероприятий по оказанию ей необходимой помощи и получении положительного результата;
- о внесении дополнений в план в случае необходимости предоставления семье с детьми дополнительных услуг и продлении сроков реализации плана;
- о передаче информации в отношении семьи с детьми в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия постановления об отнесении семьи с детьми к категории семей, находящихся в социально опасном положении, принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям), защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.3. Контроль за осуществлением деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке.

Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района, как уполномоченный орган:

- ежеквартально обобщает и анализирует результаты межведомственной деятельности по выявлению и сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, на территории Ярославского муниципального района.

- ежеквартально, в срок до 05 числа, следующего за отчетным месяцем, направляет информацию об осуществлении и развитии деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области.

5. Деятельность по сопровождению родителей (родителя)

Лишённых или ограниченных в родительских правах, семей с детьми, где родители восстановились в родительских правах

В целях сохранения для ребёнка кровной семьи специалисты отдела по опеке и попечительству управления образования:

- направляют информацию об отобрании несовершеннолетнего и временном его устройстве, а также о родителях, лишённых или ограниченных в родительских правах, но желающих восстановиться, семьях с детьми, где родители восстановились в родительских правах, в координационный совет для принятия решения об организации межведомственной работы по оказанию им необходимой помощи;

- в рамках своей компетенции организуют сопровождение родителей (родителя), лишённых или ограниченных в родительских правах, по оказанию им помощи в восстановлении в родительских правах, в случае, если это не противоречит интересам ребенка (детей), организуют сопровождение семей с детьми, где родители восстановились в родительских правах.

6. Межведомственное взаимодействие по учёту и сопровождению семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района:

- рассматривает поступившие материалы, подтверждающие факты нахождения семей в социально опасном положении, и принимает постановление:
- об отнесении семьи к категории семей, находящихся в социально опасном положении;
- об определении органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного за организацию и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей, отнесённой к категории семей, находящихся в социально опасном положении (далее – план);
- ежеквартально контролирует выполнение плана органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по результатам отчёта о проведённой индивидуальной профилактической и реабилитационной работе с семьей, отнесённой к категории семей, находящихся в социально опасном положении, принимает одно из следующих постановлений:
- об исключении семьи из категории семей, находящихся в социально опасном положении;
- о продолжении работы и (или) внесении изменений в план;
- о назначении иного ответственного органа (учреждения);
- о ходатайстве перед судом об ограничении в родительских правах или о лишении родительских прав в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Орган, ответственный за организацию и проведение индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с семьей, отнесённой к категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- в соответствии с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района ставит семью на профилактический учёт в данном органе для проведения индивидуальной профилактической и реабилитационной работы;

- оформляет учётную карту семьи, отнесённой к категории семей, находящихся в социально опасном положении, по установленной форме (приложение 5 к Порядку);

- разрабатывает межведомственный план и направляет его на утверждение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района;

- организует, координирует и осуществляет индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьей, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с утверждённым планом;

- ежеквартально отчитывается о реализации плана на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района.

6.3. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ярославского муниципального района:

- проводят индивидуальную профилактическую и реабилитационную работу с семьей, находящейся в социально опасном положении, в соответствии с планом;

- информируют орган, ответственный за проведение данной работы, о результатах её проведения.

6.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района:

- ведёт межведомственный банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа;

- участвует в реализации мероприятий в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 данного раздела Порядка;

- в течение трех месяцев после исключения семьи из категории семей, находящихся в социально опасном положении, проводит профилактическую работу с семьей;

- ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет статистическую информацию о семьях, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ярославской области по форме согласно приложению 6 к Порядку.

6.5. Общественные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях городского и сельских поселений Ярославского муниципального района:

- осуществляют индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- направляют материалы, подтверждающие факты социально опасного положения семей, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района.

Приложение 1
к Порядку

Форма

В уполномоченный орган, ответственный за организацию деятельности по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, Ярославского муниципального района

ИЗВЕЩЕНИЕ

(Ф. И. О., должность, наименование организации)

сообщает о семье с детьми, нуждающейся в государственной поддержке.

1. Ф. И. О. родителей, место работы:

2. Адрес (место жительства):

3. Ф. И. О., дата рождения, род занятий несовершеннолетних детей:

4. Характер проблемы:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку

Форма
Начат _____ 20 ____ г.
Окончен _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ

учёта семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке

№ п /п	Дата поступления информации	От кого поступила информация	Ф. И. О. родителей (законных представителей)	Ф. И. О. дата рождения детей	Адрес места жительства (регистрации)	Категория семьи, род занятий родителей и детей	Характер проблемы и необходимая помощь

Приложение 3
к Порядку

Форма
АКТ
обследования семьи
« _____ » _____ 20 ____ г.

1. Данные первичного выхода в семью с детьми
Цель проведения обследования - _____

Ф. И. О. матери (отца) _____
Состав семьи _____ человек
Количество детей _____ человек
Адрес официальной регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Состав семьи

Степень родства	Ф. И. О. (полностью)	Дата рождения	Место работы (учёбы), должность

Статус семьи (нужное отметить)

Полная	Одинокая (ий) мать (отец)
Приёмная	Несовершеннолетние родители
Опекунская	Семья с детьми-инвалидами
Неполная	Один из родителей-инвалид
Многодетная (3-5 детей)	Оба родителя инвалида
Многодетная (6 и более детей)	Мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы
Малоимущая	Иное

Социально-психологическая характеристика родителей (нужное отметить)

Характеристика	Содержание
Благополучные	родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, в семье положительная эмоциональная атмосфера
Педагогически некомпетентные	родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований к детям, дети безнадзорные, жестокое обращение с детьми, систематически наказывают детей, родители плохо осведомлены об интересах детей и поведении вне дома
Асоциальные	родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, устраивают притон, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются
Конфликтные	в семье неблагополучная атмосфера, между родителями постоянные конфликты, родители повышено раздражительны, жестоки и нетерпимы
Иное	

Характер взаимоотношений родителей с детьми (нужное отметить)

Характер взаимоотношений	Содержание
Семейный диктат	систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства детей
Гиперопека	удовлетворение всех потребностей детей, ограждение от трудностей, обязанностей, забот, усилий
Гипоопека	уклонение от участия в воспитании детей, пассивность, признание полной автономии детей
Сотрудничество	отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей и горя

Жилищные условия (нужное отметить)

Жилищные условия		Санитарное состояние жилья
Квартира, количество комнат	Частный дом, кв. м.	
Отдельная комната в квартире	Ветхое жилье	
Коммунальная квартира	Нет постоянного жилья	
Общедомовый	Другое	

Условия жизни несовершеннолетнего (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др. _____

Доход семьи (заработная плата, пособия, алименты, пенсия по потере кормильца, другие денежные поступления) _____

2. Дополнительная информация о семье
Ведомственный учет и причины постановки: _____

Закреплены за учреждениями:

Поликлиника № _____
участок _____ телефон _____
Детская поликлиника № _____
участок № _____ телефон _____
Школа № _____
класс _____ телефон _____

Дошкольное образовательное учреждение № _____
телефон _____

Дополнительная информация о семье и детях:

Источник информации	Содержание
Образовательное учреждение	
Соседи	
Друзья	

Другое

Нуждаемость семьи в государственной поддержке:

Основания для оказания государственной поддержки:

Заключение специалистов, осуществляющих сбор информации:

Подписи специалистов:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку

Форма
МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН
сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке*
Дата постановки на учёт – _____
Основание – решение координационного совета по организации межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке (далее – координационный совет), протокол от _____ № _____
Дата снятия с учёта – _____
Основание – решение координационного совета, протокол от _____ № _____
Орган, ответственный за реализацию межведомственного плана сопровождения семьи с детьми, нуждающейся в государственной поддержке (далее – ИПС) – _____

Исполнители ИПС – _____
Цель профилактической и реабилитационной работы – _____
Основные задачи проведения профилактической работы – _____

1. Сведения о семье:

№ п/п	Ф. И. О.	Степень родства	Дата рождения	Место работы (учебы)
		мать		
		отец		
		дети		
		другие совместно проживающие лица		

Место регистрации семьи: _____

Место жительства семьи: _____

Контактные телефоны:
2. Категория семьи (полная (указать, если ребенка воспитывает отчим, мачеха), неполная (мать-одиночка, вдова, вдовец, родители разведены), многодетная, с ребёнком инвалидом, опекуная, приёмная семья, брак не зарегистрирован, переселенцы, обеспеченная, малообеспеченная и т.д.): _____

3. Характеристика жилищно-бытовых условий (отдельная благоустроенная квартира (1-комнатная, 2-комнатная, 3-комнатная и более), квартира неблагоустроенная, комната в коммунальной квартире (со всеми удобствами, с частичными удобствами), комната в общежитии, частный дом без удобств, частный дом с удоб _____

4. Характеристика семьи:
4.1. Образ жизни родителей: _____

4.2. Отношение родителей к воспитанию детей: _____

4.3. Взаимоотношения в семье: _____

5. Характеристика семьи по данным образовательных учреждений, с места работы родителей, по месту жительства и др.: _____

6. Нуждаемость семьи в государственной поддержке: _____

7. Динамика уровня реабилитационного потенциала семьи (высокий, средний, низкий): _____

начальный этап: _____
основной этап: _____
заключительный этап: _____

8. Реакция членов семьи на вмешательство (агрессивный отказ от контакта, пассивное реагирование на предложение помощи, неопределенность, подавленность, согласие со всем, спокойное реагирование, готовность к сотрудничеству в разрешении проблем семьи, активное сотрудничество в разрешении проблем семьи и др.): _____

начальный этап: _____
основной этап: _____
заключительный этап: _____

9. Рекомендации координационного совета: _____

10. План мероприятий по оказанию семье с детьми государственной поддержки:

Направления деятельности	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Результат
Социально-диагностический блок	– первичный социальный патронаж в семью для знакомства и составления акта жилищно-бытовых условий – сбор характеризующей информации с места работы, учебы – наблюдение ситуации в семье – иное			
Социально-юридический блок	– установление обстоятельств, требующих юридического разрешения – оказание помощи: в восстановлении нарушенных прав и законных интересов детей в восстановлении документов, в разрешении жилищных вопросов – иное			
Социально-медицинский блок	– содействие: в получении медицинских и реабилитационных услуг в летнем отдыхе и санаторно-курортном лечении детей в устройстве ребенка в дошкольное образовательное учреждение в оформлении инвалидности по медицинским показаниям – медико-психологическое сопровождение по проблемам алкогольной зависимости – проведение индивидуальной профилактической работы по формированию здорового образа жизни – иное			
Социально – психологический блок	– коррекционно-профилактическая работа – консультации специалистов – социально-психологическое сопровождение – иное			
Социально-педагогический блок	– оказание помощи в обучении и воспитании – оказание помощи в выполнении родителями обязанностей по воспитанию и обучению детей – педагогическое сопровождение – иное			

Социально-экономический и быто-вой блок	– социальный патронаж семьи – временное проживание или дневное пребывание несовершеннолетних в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних – оказание помощи: по оформлению пособий и выплат на детей по оформлению детей в дошкольное учреждение по оформлению расписки оплаты за коммунальные услуги по решению жилищного вопроса – в трудоустройстве родителей (законных представителей) иная помощь – оказание социальных услуг: материальная помощь вещевая помощь срочная социальная помощь иное				
---	---	--	--	--	--

11. Заключение о выполнении ИПС. Оценка результатов мероприятий ИПС (нужно отметить):

11.1. Социально-диагностический блок: достигнуты положительные результаты восстановление частичное
11.2. Социально-юридический блок: достигнуты положительные результаты восстановление частичное
11.3. Социально-медицинский блок: достигнуты положительные результаты восстановление частичное
11.4. Социально-психологический блок: достигнуты положительные результаты восстановление частичное
11.5. Социально-педагогический блок: достигнуты положительные результаты восстановление частичное
11.6. Социально-экономический и бытовой блок: достигнуты положительные результаты восстановление частичное
12. Завершение работы по ИПС (нужно отметить): с положительным результатом в связи с переводом в категорию семей, находящихся в социально опасном положении в связи с лишением родителей родительских прав другое (достижение 18 лет, переезд, смерть родителей или детей, другое)
Председатель координационного совета _____ (подпись)

(расшифровка подписи)
Члены координационного совета: _____

(подпись) (расшифровка подписей)
Согласие семьи с детьми в реализации мероприятий ИПС: _____

(Ф. И. О., подпись)
« _____ » 20 ____ г. Приложение 5
к Порядку

Форма
УЧЕТНАЯ КАРТА № _____
семьи с детьми
нуждающейся в государственной поддержке
Ф. И. О. отца _____
Ф. И. О. матери _____
Ф. И. О. детей (до 18 лет), с указанием даты рождения _____

Место жительства (регистрации, пребывания)
отца _____
матери _____
детей _____

Место работы отца _____
Место работы матери _____
Организация занятости несовершеннолетних (место обучения, работы и т.д.) _____

Краткая характеристика семьи
Нуждаемость семьи с детьми в государственной поддержке
Дата постановки на учёт _____
Дата и причина снятия с учёта _____

Приложение 6
к Порядку

Форма
ИНФОРМАЦИЯ
о семьях с детьми, нуждающихся в государственной поддержке,
Ярославского муниципального района
за _____ года

№ п/п	Наименование показателя	Числовое значение показателя	
		семей	в них детей
1	2	3	4
1.	Состоит на учёте на начало отчётного квартала – всего из них:		
1.1.	В органах управления социальной защитой и учреждениях социального обслуживания		
1.2.	В органах опеки и попечительства		
1.3.	В органах управления образованием и образовательных учреждениях		
1.4.	В органах по делам молодёжи и учреждениях органов по делам молодёжи		
1.5.	В органах культуры и учреждениях культуры		
1.6.	Другие		
2.	Поставлено на учёт в отчётном квартале		
3.	Снято с учёта в отчётном квартале – всего из них:		
3.1.	В связи с исправлением положения		
3.2.	В связи с переводом в категорию семей, находящихся в социально опасном положении		
3.3.	В связи с лишением родительских прав		
3.4.	По другим основаниям		

1	2	3	4
4.	Состоит на учёте на конец отчётного квартала – всего из них:		
4.1.	В органах управления социальной защитой и учреждениях социального обслуживания		
4.2.	В органах опеки и попечительства		
4.3.	В органах управления образованием и образовательных учреждениях		
4.4.	В органах по делам молодёжи и учреждениях органов по делам молодёжи		
4.5.	В органах культуры и учреждениях культуры		
4.6.	Другие		
5.	Доля социальных сирот в общем количестве несовершеннолетних детей в возрасте от 0 до 17 лет включительно, %		

Заместитель главы администрации ЯМР по социальной политике АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 292

29.01.2013 Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Ярославского муниципального района:
– от 17.07.2012 № 2641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»»;
– от 22.10.2012 № 3856 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 17.07.2012 № 2641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»»».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации ЯМР от 29.01.2013 № 292
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» В новой редакции

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа).
Основания для разработки	Федеральные законы: – от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района.
Исполнитель Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района; муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.
Координатор Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района.
Цель Программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоёв населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.
Перечень разделов Программы	паспорт Программы; сведения об общей потребности в ресурсах; анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы; цели и задачи Программы; перечень и описание программных мероприятий; сведения о распределении объемов и источников; финансирование по годам; управление Программой и контроль за ходом ее реализации;
Сроки реализации	методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы 2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2012 год 2013 год 2014 год Областной бюджет 882,4 311,78 184,0 386,62 Местный бюджет 9302,4 2902,4 3200,0 3200,0 Итого по программе 10184,8 3214,18 3384,0 3586,62
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам – Сибриков Андрей Викторович, тел. 32-17-87; Начальник отдела культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР Курицин Владимир Сергеевич, тел. 94-32-69
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы в течение 2012-2014 годов позволит обеспечить: улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни; увеличение числа лиц, занимающихся физической культурой и спортом; увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России; снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании; пропаганду здорового образа жизни среди молодежи; – повышение уровня обеспеченности населения района физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями; увеличение эффективности деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	3214,18	3384	3586,62	10184,8
– областной бюджет	тыс. руб.	311,78	184	386,62	882,4
– местный бюджет	тыс. руб.	2902,4	3200	3200	9302,4
– внебюджетные источники	-	-	-	-	-

III. Описание проблемы
Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является

одним из приоритетных направлений социально-экономической политики Администрации ЯМР.

По состоянию на 01.01.2012 в районе имеется 108 спортивных сооружений с единовременной пропускной способностью 2491 человек, из них:

- стадион с трибунами – 0;
- плоскостные спортивные сооружения – 47;
- в том числе:
 - площадки – 35;
 - поля (футбольные) – 12;
 - спортивные залы – 26;
- в том числе:
 - в общеобразовательных учреждениях – 22;
 - в культурно-спортивных центрах – 4;
 - другие спортивные сооружения – 35.

В районе работают: детско-юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта, муниципальное учреждение «Физкультурно – спортивный центр» Ярославского муниципального района.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе – 8921 человек, что составляет 17 % от общей численности населения ЯМР, в том числе:

- в общеобразовательных учреждениях – 2432 человек;
- в учреждениях дополнительного образования детей – 941;
- в дошкольных образовательных учреждениях – 554;
- в учреждениях среднего профессионального образования – 281 человек;
- в организациях – 4713 человек.

В ЯМР работает 83 штатных работника по физической культуре, из них:

- учителей физической культуры общеобразовательных учреждений – 43;
- работников дошкольных образовательных учреждений – 14;
- учителей учреждений среднего профессионального образования – 2;
- работников физической культуры и спорта по месту жительства – 14;
- работников физической культуры и спорта учреждений дополнительного образования – 7;
- адаптивной физической культуры – 1;
- работников органов управления физической культурой и спортом – 2.

Ежегодно в районе проводятся Спартакиады среди учащихся общеобразовательных учреждений ЯМР и среди населения городского и сельских поселений ЯМР.

Традиционно ежегодно проводятся следующие мероприятия:

- легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя – Маршала СССР Ф.И. Толбухина;
- кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева;
- соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции С.Н. Суворова;
- соревнования памяти тренера по лыжным гонкам, директора Михайловской СОШ А.Г. Янаева;
- соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Красноткацкой СОШ Н.Г. Талициной.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих программного решения:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом (к 2014 году удельный вес населения ЯМР, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 18 процентов от общей численности населения ЯМР);
- не соответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта, как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- организация и пропаганда физической культуры и спорта;
- финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;
- развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.

При реализации мероприятий Программы в полном объеме показатель населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в ЯМР, предполагается к 2014 году увеличить до 18 % от общей численности населения ЯМР, по сравнению с 17 % в 2012 году.

IV. Цель и задачи Программы.

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- привлечение различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и развитию массового спорта;
- совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением;
- развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва;
- обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012	2013	2014
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.								
Задача 1: привлечение различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и развитию массового спорта								
1. Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района								
1.1	Льжные гонки	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33	11	11	11
1.2	Волейбол (женщины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	28,5	9,5	9,5	9,5
1.3	Волейбол (мужчины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	28,5	9,5	9,5	9,5
1.4	Легкая атлетика	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	24,6	8,2	8,2	8,2
1.5	Легкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7
1.6	Футбол (закрытие сезона)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33	11	11	11
1.7	Армспорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7
1.8	Настольный теннис	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7
1.9	Шахматы	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7
1.10	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7

2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района									
2.1	Гиревой спорт среди ветеранов	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5	
2.2	Хоккей	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5	
2.3	Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	40,8	13,6	13,6	13,6	
2.4	Настольный теннис	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	24	8	8	8	
2.5	Шахматы	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	24	8	8	8	
2.6	Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7	
2.7	Кубок памяти А. Суворова по гиревому спорту	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18	6	6	6	
2.8	Футбол (открытие сезона)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33	11	11	11	
2.9	Туристический слёт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	228	76	76	76	
2.10	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33	11	11	11	
2.11	Кубок памяти А. Селезнева по футболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	32,4	10,8	10,8	10,8	
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7	
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	29,1	9,7	9,7	9,7	
2.14	Дартс	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	8	8	-	-	
3. Участие в Спартакиаде городов и муниципальных районов Ярославской области									
3.1	Зимний полиатлон	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,8	3,6	3,6	3,6	
3.2	Льжные гонки	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5	
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	46,8	15,6	15,6	15,6	
3.4	Летний полиатлон	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9	3	3	3	
3.5	Легкая атлетика	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,9	3,3	3,3	3,3	
3.6	Армспорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5	
3.7	Легкоатлетический кросс	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5	
3.8	Футбол	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	220,5	73,5	73,5	73,5	
3.9	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	8,1	2,7	2,7	2,7	
3.10	Шахматы	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	4,5	1,5	1,5	1,5	
3.11	Настольный теннис	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	6,3	2,1	2,1	2,1	
Итого:					1205	407	399	399	
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе									
4.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых департаментом по делам молодежи, физической культуре и спорту ЯО	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР					
5.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР					

6.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	Весь период	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР					
7.	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивного инструкторов городских и сельских поселений	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР					
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	По назначению	ОКМПиС	бюджет ЯМР					
Задача 3: развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья									
9.	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	42	10	10	10	16
Задача 4: поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва									
10.	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных, Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	180	60	60	60	60
11.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	554,6	194,6	180	180	180
12.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	497,3	132,5	182,4	182,4	182,4
13.	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	270	90	90	90	90
14.	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	198,2	65,2	66,5	66,5	66,5
15.	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	147,3	47,3	50	50	50
16.	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	11	1	5	5	5
Итого:					1858,4	590,6	633,9	633,9	633,9
Задача 5: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района									
17.		Весь период	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР областного бюджета	6197 882,4	1894,8 311,78	2151,1 184	2151,1 386,62	2151,1 386,62
Итого:					7079,4	2206,58	2335,1	2537,72	2537,72
Всего:					10184,8	3214,18	3384	3586,62	3586,62

VI. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере физической культуры и спорта осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

VII. Методика оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \times \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ план} / F \text{ тек}} \times 100\%$$

R – комплексный показатель эффективности;
 X i план – плановое значение показателя;
 X i тек – текущее значение показателя;
 F план – плановая сумма финансирования по Программе;
 F тек – сумма финансирования на текущую дату;
 K i – весовой коэффициент параметра.
 При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6
1.	Численность населения ЯМР, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,25	8930	8970	9000
2.	Численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях	0,25	670	685	700
3.	Количество штатных работников физической культуры и спорта ЯМР	0,25	83	84	85
4.	Количество спортивных сооружений	0,25	108	110	116
ИТОГО		1,0			

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 29.12.2006 №2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР»

В целях социальной поддержки обучающихся общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Ярославского муниципального района от 29.12.2006 №2190 «О дотации на питание учащихся в группах продленного дня общеобразовательных учреждений ЯМР»:

1.1 пункт 1 постановления вместо слов «с задержкой психического развития»: слова – детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией и детей из малообеспеченных семей.

1.2 пункт 2 изложить в следующей редакции:

– Стоимость льготного питания составляет 35 рублей в день;

Подпункты 2.1 и 2.2 исключить.

1.3 в пункте 3 постановления:

– слова «Управлению экономики и финансов администрации ЯМР» заменить словами «Управлению финансов Администрации ЯМР»;

– фамилию и инициалы «М.К. Новикова» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «А.Ю. Леонова» в соответствующем падеже.

1.4 в пункте 4:

– слова «первого заместителя главы администрации ЯМР ЮО» заменить словами « заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике»;

– фамилию и инициалы «Е.Б. Волкова» в соответствующем падеже заменить фамилией и инициалами «А.В. Сибриков» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2013

№ 294

Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р и законом Ярославской области от 11 октября 2006 года №65-з «О молодежной политике», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции.

2. Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 06.07.2012 №2505 «Об утверждении ведомственной целевой программы ЯМР «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации ЯМР

от №

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки	– Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р; – Закон Ярославской области от 11.10.2006 №65-з «О молодежной политике»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы Цели и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации Методики оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы
Сроки реализации	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2012 год 2013 год 2014 год Местный бюджет 4 260,0 1 200,0 2 100,0 960,0 Областной бюджет 12 981,0 4 135,4 4 302,7 4 542,9 Итого по программе 17 241,0 5 335,4 6 402,7 5 502,9
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Сибриков Андрей Викторович, тел. 31-10-95; Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Курцин Владимир Сергеевич, тел. 94-32-69; Ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Загузина Светлана Юрьевна, тел. 94-32-68
Основные ожидаемые результаты Программы	– включение молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышение активности молодежи в решении проблем; – создание условий для развития института молодой семьи; – обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодежной политики, всех субъектов этой деятельности; – повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		Всего, в том числе по годам			
		2012	2013	2014	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5 335,4	6 402,7	5 502,9	17 241,0
– областной бюджет	тыс. руб.	4 135,4	4 302,7	4 542,9	12 981,0
– районный бюджет	тыс. руб.	1 200,0	2 100,0	960,0	4 260,0

– внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции разработана во исполнение Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, закона Ярославской области от 11 октября 2006 года №65-з «О молодежной политике».

Программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодежной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:

– граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;

– молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей – без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;

– молодежных и детских общественных организаций и объединений.

На территории ЯМР проживает 12 370 человек в возрасте от 14 до 30 лет. Молодежь принадлежит к различным категориям населения, среди них – рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого индивидуума. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом дается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодежи, снижается ее доступ к образованию и культурным ценностям.

По состоянию на 01.01.2013 в органах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних состоит 52 семьи и 87 детей, находящихся в социально-опасном положении. Проживание детей в таких семьях нередко становится опасным для жизни, здоровья и нравственности ребенка.

Обострилась проблема и социальная защищенности молодежи в сфере труда. Качественным признаком современного рынка труда является структурная безработица, когда ищущие работу по уровню квалификации и опыту не соответствуют изменившемуся спросу. Ориентация значительного количества выпускников школ на получение высшего профессионального образования и миграция населения в город создают диспропорцию на рынке труда. Таким образом, важнейшим направлением государственной политики по снижению напряженности рынка труда, увеличению возможностей трудоустройства и творческой самореализации молодежи является работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения, содействие занятости молодых граждан, в т.ч. сезонной занятости подростков и студенческой молодежи.

Также среди молодежи сохраняется высокая опасность заражения заболеванием ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами. Развитие болезней, связанных с зависимостью от психоактивных веществ (ПАВ), несет угрозу не только для соматического и психического, но и для социального здоровья нации. Употребление пива, табака, алкоголя становится нормой жизни для большинства молодых групп населения. В целях профилактики необходимо формировать у молодежи потребность в здоровом образе жизни и физическом совершенстве, внедрять физическую культуру и спорт в режим учебы, труда и отдыха, развивать сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных объединений и объектов, расширять оздоровительную и профилактическую работу с детьми, подростками и молодежью.

По другому важному направлению молодежной политики «Работе с молодыми семьями» за 2012 год молодежным центром «Содействие» оказано 243 услуги данной категории. Совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семей: игры к Дню 8 марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал». География участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. В 2012 году большое внимание уделялось созданию клубов молодых семей в поселениях. Такие объединения появились в четырех населенных пунктах: Заволжье, Спас-Виталий. Анянино, Ивняки. Подобная форма работы удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем были разработаны: пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию МлДОО на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре состоит 4 объединения, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку.

С 2012 года приступили к работе специалисты по работе с молодежью в поселениях района. Это произошло благодаря выделению субсидии муниципальным районам Ярославской области из бюджета Ярославской области на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в поселениях. Девятью специалистами проводятся мероприятия, где охват составляет более 10 000 молодых людей.

Уже пять лет на территории Некрасовского сельского поселения осуществляет свою деятельность студенческий трудовой лагерь «Студень». Силами участников лагеря ведется работа по благоустройству территории населенных пунктов поселения, детских оздоровительных лагерей, детского сада, ремонт квартир ветеранов ВОВ. Необходимость работы лагеря подтверждается востребованностью среди его участников и положительными отзывами от представителей администрации поселения. Участниками отряда является волонтерами с каждым годом все больше молодых людей вовлекается в это направление.

Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодежь, и люди более старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела.

Часто волонтерская деятельность – это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 01.01.2013 в Ярославском районе выдано более 160 личных книжек волонтера. За 2012 год с привлечением волонтеров проведено 32 мероприятия, адресатами которых являются 7089 человек. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, действующих на территории Ярославского муниципального района в 2012 году, куда входят три отряда.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде ЯМР созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте» («Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие»). Ежедневно информация по молодежной политике получают более 2000 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Участниками групп созданы 250 фотоблогов, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», «Новый Вестник», «Юность», молодежным порталом Ярославской области, телеканалами «Ярославия», «НТМ-Ярославль», радиостанциями области.

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2012-2014 гг. молодежную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодежью жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра за 2012 год воспользовались 2500 молодых людей Ярославского муниципального района.

Обоснованность разработки Программы определяется масштабом и глубиной проблем, с которыми столкнулась молодежь в современных условиях. Программный подход позволит осуществить координацию мероприятий не только внутри самой Программы, но и увязать ее с мероприятиями смежных программ.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы разработаны в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р) и Законом Ярославской области от 11.10.2006 №65-з «О молодежной политике».

Цель Программы: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Задачи Программы:

– содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан;

– поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодежи;

– профилактика асоциальных явлений в молодежной среде;

– информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодежной политики;

– обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР.

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
					Всего	2012	2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества									
Задача 1. Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодежи									
1.1. Поддержка самоопределения молодежи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения									
1.1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: – развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; – обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	25,2	0	12,6	12,6	
1.1.2.	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодежи (14-18 лет), в том числе: – на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	503,0 7 560,9	248,0 2 388,4	255,0 2 544,0	0 2 628,5	
1.1.3.	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха: – проведение студенческого трудового отряда «Студень»; – проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯМР и учащийся ОУ ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ МБ ОБ МБ ОБ	140,0 605,0	25,0 100,0	40,0 160,0	0 100,0	
1.1.4.	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0	10,0	0	
1.2. Содействие становлению и укреплению молодых семей									
1.2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: – организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; – подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	977,4	299,0	311,0	367,4	
1.2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	30,0	0	30,0	0	
1.2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	90,0	40,0	50,0	0	
1.3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи									
1.3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: – Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; – Весенний День здоровья ЯМР; – Осенний День здоровья ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ	200,0	70,0	130,0	0	
1.3.2.	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	2 910,0	806,0	1 003,0	1 101,0	
Итого по разделу 1:					13 051,5	4 256,4	4 585,6	4 209,5	
в том числе					МБ ОБ	973,0 12 3 078,5	418,0 3 838,4	555,0 0 4 030,6	0 4 209,5
Задача 2. Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодежи									
2.1. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений									
2.1.1.	Формирование районного Реестра МлДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	-	-	-	-	-	
2.1.2.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0	10,0	0	
2.1.3.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МлДОО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	20,0	0	20,0	0	
2.1.4.	Поддержка деятельности МлДОО, входящих в муниципальный реестр	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	24,0	0	24,0	0	
2.1.5.	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	12,0	6,0	6,0	0	
2.2. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества									
2.2.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи и молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	295,0	75,0	220,0	0	

2.2.2.	Итоговое мероприятие для молодежи ЯМР Молодежная премия «Шаг»	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	150,0	60,0	90,0	0
2.3.3.	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	53,0	3,0	50,0	0
2.3. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодежи								
2.3.1.	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	96,0	16,0	80,0	0
2.3.2.	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодежных соревнованиях и слетах	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	60,0	20,0	40,0	0
2.3.3.	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	15,0	0	15,0	0
Итого по разделу 2:		735,0	180,0	555,0	0	0	0	0
в том числе		МБ		735,0	180,0	555,0	0	0
		ОБ		0	0	0	0	0
Задача 3. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде								
3.1.	Проведение мероприятий на базе учреждений органов по делам молодежи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекций; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучение развитию толерантности, приемам снижения агрессивного поведения молодежи, правовое просвещение молодежи	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	605,5	18,0	272,1	18,0
Итого по разделу 3:		625,5	0	292,1	333,4	0	0	0
в том числе		МБ		20,0	0	20,0	0	0
		ОБ		605,5	0	272,1	33,4	3,4
Задача 4. Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодежной политики								
4.1.	Выпуск информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0	10,0	0
Итого по разделу 4:		10,0	0	10,0	0	0	0	0
в том числе		МБ		10,0	0	10,0	0	0
		ОБ		0	0	0	0	0
Задача 5. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр» Ярославского муниципального района								
5.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2012-2014	«Содействие» ЯМР	МБ	960,0	960,0	960,0	960,0
Итого по разделу 5:		2 819,0	899,0	960,0	960,0	0	0	0
в том числе		МБ		2 522,0	602,0	960,0	960,0	0
		ОБ		297,0	297,0	0	0	0
ИТОГО по Программе		17 241,0	5 335,4	6 402,7	5 502,9	0	0	0
в том числе		МБ		4 260,0	1 200,0	2 100,0	960,0	960,0
		ОБ		12 981,0	4 135,4	4 302,7	4 542,9	0

Список сокращенных обозначений
ОКМПИС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежной центр «Содействие» ЯМР
КСЦ – культурно-спортивный центр
ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района
МБ – муниципальный бюджет
ЯМР – Ярославский муниципальный район
МДО – молодежные и детские общественные объединения

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2012	2013	2014
1	Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан	МБ ОБ	973,0 12 078,5	418,0 3 838,4	555,0 4 030,6	0 4 209,5
2	Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодежи	МБ ОБ	735,0 0	180,0 0	555,0 0	0 0

3	Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде	МБ ОБ	20,0 605,5	0 0	20,0 272,1	0 333,4
4	Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодежной политики	МБ ОБ	10,0 0	0 0	10,0 0	0 0
5	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	2 522,0 297,0	602,0 297,0	960,0 0	960,0 0
ИТОГО		ВСЕГО МБ ОБ	17 241,0 4 260,0 12 981,0	5 335,4 1 200,0 4 135,4	6 402,7 2 100,0 4 302,7	5 502,9 960,0 4 542,9

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ
Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы.

Программные мероприятия, реализация которых планируется совместно с ОУ, КСЦ, детскими и молодежными общественными объединениями ЯМР, предполагается осуществлять через заключение с участниками Программы в установленном порядке соответствующих соглашений (договоров).

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере реализации молодежной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ план} / F \text{ тек}} \times 100\%$$

где:
R – комплексный показатель эффективности;
X_i план – плановое значение показателя;
X_i тек – текущее значение показателя;
F план – плановая сумма финансирования по Программе;
F тек – сумма финансирования на текущую дату;
K_i – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п /п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики (чел.)	0,2	4000	4300	4500
2	Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.)	0,2	6000	6200	6500
3	Количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям (шт.)	0,2	1500	1700	2000
4	Количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.)	0,1	3	5	6
5	Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики (шт.)	0,1	30	35	40
6	Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью (чел.)	0,1	15	20	23
7	Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью (чел.)	0,1	7000	7100	7200
ИТОГО			1,0		

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СП
ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах СПК (колхоз) «Революция», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17:000000:106.

Собрание состоится 14 марта 2013 года в 13:00 часов по адресу: Ярославская область Ярославский район с. Спас-Виталий (в здании ДК с. Спас-Виталий).

Повестка дня общего собрания:

- об утверждении проекта межевания земельных участков;
- об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков;
- об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;
- об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны неволевыми, и земельных долей, которые могут быть признаны неволевыми;
- утверждение уточненного списка дольщиков;
- процессуальные вопросы

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 17 января 2013 года по 01 марта 2013 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, с. Заволжье, д. 8а, тел. (4852) 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка:

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах СПК (колхоз) «Революция», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17:000000:106 является СПК (колхоз) «Революция» в лице директора Ширяева А.С. (почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий, д. 2 СПК (колхоз) «Революция», телефон (4852) 76-41-39); Проект межевания подготовлен ООО «НПП «Коптев и К» кадастровым инженером Нуджиной Мариной Сергеевной (квалификационный аттестат кадастрового инженера 761045), почтовый адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корпус 2, офис 88; адрес электронной почты: koptev_k@mail.ru; контактный телефон: (4852) 73-75-46.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу 150000, г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корпус 2, офис 88 («НПП «Коптев и К») с 17 января по 01 марта 2013 года с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 часов.

Заинтересованные лица могут направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а также обоснованные возражения относительно размеров и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корпус 2, офис 88 с 17 января по 01 марта 2013 года.

В соответствии с п. 13 ст. 13.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей земельного участка должны содержать фамилию, имя и отчество лица, выдвинувшего эти возражения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельной доли или земельных долей

земельного участка, кадастровый номер исходного земельного участка. К этим возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, выдвинувшего эти возражения, на земельную долю в исходном земельном участке.

ИНФОРМАЦИЯ

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.02 г., в соответствии с решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенный в границах ЗАО «Левцово», извещает участников долевой собственности, о списке лиц, доля которых может быть признана неволевым в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.02 г.

№п /п	ФИО участника долевой собственности	количество павов
1	Абакумов Юрий Борисович	1
2	Абакумов Евгений Павлович	1
3	Авакумова Татьяна Николаевна	1
4	Антонова Лидия Константиновна	1
5	Антонова Татьяна Васильевна	1
6	Баранов Алексей Дмитриевич	1
7	Баранова Анастасия Константиновна	1
8	Белов Евгений Капитонович	1
9	Белов Валерий Капитонович	1
10	Белова Варвара Николаевна	1
11	Белова Евдокия Андреевна	1
12	Белова Екатерина Константиновна	1
13	Берсенева Ксения Сергеевна	1
14	Бесчастнова Калистра Антоновна	1
15	Бобков Вячеслав Сергеевич	1
16	Богатко Полина Васильевна	1
17	Большакова Екатерина Георгиевна	1
18	Большакова Елена Борисовна	1
19	Борзова Юлия Константиновна	1
20	Боронин Виктор Федорович	1
21	Боронина Анна Евграфьевна	1
22	Букланов Юрий Николаевич	1
23	Булатов Анатолий Петрович	1
24	Бульчева Тамара Демьяновна	1
25	Бурочкин Сергей Вячеславович	1
26	Волков Георгий Сергеевич	1
27	Волков Константин Сергеевич	1
28	Волков Феофан Николаевич	1
29	Волкова Зоя Константиновна	1
30	Волкова Лидия Николаевна	1
31	Волкова Татьяна Александровна	1
32	Вязников Сергей Михайлович	1
33	Герасимова Анна Николаевна	1
34	Голованов Александр Игоревич	1
35	Голованов Владимир Игоревич	1
36	Голованов Михаил Игоревич	1
37	Голованов Сергей Игоревич	1
38	Голованова Галина Федоровна	1
39	Голованова Елена Сергеевна	1
40	Голованова Татьяна Павловна	1
41	Голубева Ангелина Ксенофонтовна	1
42	Горшкова Нина Степановна	1
43	Грчев Александр Павлович	1
44	Грчев Федор Павлович	1
45	Грчева Валентина Ивановна	1
46	Григорьев Владимир Александрович	1
47	Гусева Нина Александровна	1
48	Дубинин Виталий Павлович	1
49	Евдокимов Анатолий Петрович	1
50	Егорова Ольга Алексеевна	1
51	Елисеев Дмитрий Ильич	1
52	Енина Лидия Дмитриевна	1
53	Жаворонкова Аг्रेпина Ивановна	1
54	Жаворонкова Елена Дмитриевна	1
55	Жаворонкова Юлия Дмитриевна	1
56	Заболотна Мария Пантелеевна	1
57	Заварина К. К.	1
58	Захаров Анатолий Николаевич	1
59	Иванов Николай Николаевич	1
60	Иванов Сергей Валентинович	1
61	Илларионов Вадим Михайлович	1
62	Карасева В. К.	1
63	Карпова Анна Федоровна	1
64	Катайлова Вера Михайловна	1
65	Кирилов Владимир Корнилович	1
66	Киселева Галина Васильевна	1
67	Кобылков Виктор Вениаминович	1
68	Кобылков Вениамин Иванович	1
69	Коваль Татьяна Викторовна	1
70	Козлов Федор Викторович	1
71	Козлова Светлана Ивановна	1
72	Колобок Николай Павлович	1
73	Колобова Наталья Васильевна	1
74	Костюк Софья Петровна	1
75	Котов Андрей Юрьевич	1
76	Котов Юрий Федорович	1
77	Котова Антонина Федоровна	1
78	Котова Надежда Алексеевна	1
79	Кошкин Юрий Васильевич	1
80	Кошкина Лидия Михайловна	1
81	Крашасова Софья Васильевна	1
82	Кротов Геннадий Александрович	1
83	Круглов Александр Сергеевич	1
84	Кузнецова Виктория Михайловна	1
85	Куканов Константин Иванович	1
86	Куканов Константин Иванович	1
87	Курицын Сергей Юрьевич	1
88	Курицын Алексей Николаевич	1
89	Курицын Леонид Николаевич	1
90	Курицын Павел Федорович	1
91	Курицына Елена Владимировна	1
92	Лапшин Александр Федорович	1

93	Лапшин Валерий Иванович	1
94	Лапшина Александра Николаевна	1
95	Лодышкина Зинаида Николаевна	1
96	Лощак Владимир Павлович	1
97	Лукоянова Елена Сергеевна	1
98	Мазилова Мария Михайловна	1
99	Мардарь Иван Дмитриевич	1
100	Мардарь Лилия Анатольевна	1
101	Маслов Александр Юрьевич	1
102	Метелкин Николай Александрович	1
103	Михайлов Александр Викторович	1
104	Назаров Анатолий Николаевич	1
105	Назарова Инна Сергеевна	1
106	Наумов Геннадий Юрьевич	1
107	Наумова Муза Григорьевна	1
108	Некрасова Ульяна Николаевна	1
109	Никифорова Валентина Севастьяновна	1
110	Новожилов Алексей Никандрович	1
111	Новожилова Анфиса Николаевна	1
112	Новожилова Мария Ивановна	1
113	Носков Николай Александрович	1
114	Носкова Лидия Геннадьевна	1
115	Овчинникова Любовь Григорьевна	1
116	Онщценко Андрей Николаевич	1
117	Орлов Алексей Федорович	1
118	Панфилова Юлия Павловна	1
119	Петряков Вячеслав Сергеевич	1
120	Поваренкова Иранда Михайловна	1
121	Поваренкова Тамара Викторовна	1
122	Подковыркин Николай Вячеславович	1
123	Подковыркина Мария Вячеславовна	1
124	Подлыткин Виктор Андреевич	1
125	Полякова Вера Ивановна	1
126	Потемкина Александра Ивановна	1
127	Прокопьева Александра Александровна	1
128	Репникова Клавдия Сергеевна	1
129	Рогов Юрий Алексеевич	1
130	Рогова Людмила Александровна	1
131	Родионов Василий Ильич	1
132	Родионов Сергей Васильевич	1
133	Румянцев Дмитрий Степанович	1
134	Савлева Мария Александровна	1
135	Свистунов Георгий Иванович	1
136	Свистунова Анастасия Ивановна	1
137	Свитков Анатолий Дмитриевич	1
138	Семенов Андрей Павлович	1
139	Сергеев Игорь Юрьевич	1
140	Сергеева Елена Геннадьевна	1
141	Сергеева Елизавета Михайловна	1
142	Сизов Виктор Владимирович	1
143	Скрябин Александр Андреевич	1
144	Смекалов Владимир Владимирович	1
145	Смирнова Виктория Игоревна	1
146	Смирнова Зоя Павловна	1
147	Смирнова Мария Ивановна	1
148	Смолина Прасковья Гавриловна	1
149	Соловьева Надежда Николаевна	1
150	Степанова Галина Александровна	1
151	Ступикова Апполинурия Васильевна	1
152	Судакова Юлия Ивановна	1
153	Сухарев Михаил Николаевич	1
154	Теленкова Анастасия Яковлевна	1
155	Телина Нина Григорьевна	1
156	Фадеева Ирина Николаевна	1
157	Фадеева Людмила Леонидовна	1
158	Харламов Андрей Егеньевич	1
159	Харламова Марина Борисовна	1
160	Хитинкина Анна Павловна	1
161	Хухарев Георгий Николаевич	1
162	Чукина Мария Ивановна	1
163	Шавейников Сергей Артемьевич	1
164	Широкова Зинаида Андреевна	1
165	Шмакова Вера Михайловна	1
166	Шутова Валентина Федоровна	1
167	Щербак Александр Алексеевич	1

Лица, считающие, что они или лица, принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, вправе представить в письменной форме возражения в Администрацию Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а (тел. (4852) 76-99-04), и (или) заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е № 261**

23.01.2013

Об отмене решения от 01.11.2012 № 233 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях и Положения о комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной материальной помощи»

В связи с протестом прокуратуры на решение Муниципального совета от 01.11.2012 № 233 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях и Положения о комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной материальной помощи Муниципального совета Заволжского сельского поселения

р е ш и л:

1. Отменить решение от 01.11.2012 № 233 «Об утверждении Положения о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, пострадавшим от пожара и оказавшимся в других экстремальных ситуациях и Положения о комиссии по рассмотрению обращений граждан на оказание адресной материальной помощи».

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения В.И. Дубровина
Глава Заволжского
сельского поселения Н.И. Ашастина**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е № 2**

23.01.2013 г.

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 19.12.2008 г. №47 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Карабахского сельского поселения»

В соответствии с Федеральными законами «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение», Законом Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального совета Карабахского СП ЯМР ЯО №47 от 19.12.2008 года «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Карабахского сельского поселения» следующие изменения:

1.1. пункт 2 Решения Муниципального совета от 19.12.2008 №47 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Карабахского сельского поселения» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет и опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

**Глава Карабахского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибяев.
Председатель Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО М. П. Сакаева.**

**Приложение
к Решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 23.01.2013 г. № ___**

**Стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах
гарантированного перечня, оказываемых специализированными службами по
вопросам похоронного дела**

№ п /п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
I. Услуги по погребению умерших (погибших) граждан, имеющих супруга, родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего			
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление заказа на погребение и захоронение на кладбище. Оформление заказа на предметы похоронного ритуала и их доставку. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке гроба с телом умершего до места захоронения.	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом. Итого	1849,00 310,00 652,00 2811,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	Вынос гроба с телом умершего из дома (морга) (с 1-го этажа). Установка гроба с телом умершего (погибшего) в ритуальный автобус. Перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) на кладбище ритуальным автобусом. Снятие гроба с телом умершего с автотранспорта. Перенос к месту захоронения на кладбище. Итого	1315,00 1315,00
4.	Погребение	1. Копка могилы. Захоронение. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Засыпка могилы и устройство могильного холма. 2. Установка регистрационного знака-аншлага. Итого	2620,96 427,00 3047,96
			Всего 7173,96
II. Услуги по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего			
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Подготовка документов, необходимых для погребения (оформление свидетельства о смерти). Оформление заказа на погребение и захоронение на кладбище. Оформление заказа на предметы похоронного ритуала. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке гроба с телом умершего до места захоронения.	-
2.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом – накидкой из хлопчатобумажной ткани. Итого	101,00 101,00
3.	Предоставление и доставка гроба	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в грузовой бортовой автомобиль. Снятие гроба с автомобиля и перенос его по адресу на 1-й этаж судмедэкспертизы. Итого	1849,00 337,00 403,00 2589,00
4.	Перевозка умершего на кладбище	1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы (с 1-го этажа) с установкой в транспорт. Снятие гроба с телом умершего с автотранспорта. Перенос к месту захоронения на открытом кладбище. 2. Перевозка гроба с телом (останками) умершего из дома (морга) на открытое кладбище. Итого	506,00 883,00 1389,00
5.	Погребение	1. Копка могилы механизированным способом. Захоронение на заданном месте на открытом кладбище. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. Засыпка могилы и устройство могильного холма. 2. Установка регистрационного знака-аншлага. 3. Подсыпка песка на могилу. Итого	2620,96 427,00 47,00 3094,96
			Всего 7173,96

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е № 4**

23.01.2013 г.

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Карабахского СП ЯМР ЯО «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Карабахского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Карабахского сельского поселения,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «Об утверждении Правил благоустройства территории Карабахского сельского поселения». (Приложение 1)

2. Определить дату публичных слушаний 15 февраля 2013 г. в 15.00 часов, в здании Администрации Карабахского сельского поселения по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б.

3. Предложения и замечания в письменной форме направлять в Администрацию Карабахского сельского поселения до 11 февраля 2013 г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16. тел. 43-42-54, тел. / факс 43-42-84.

4. С проектом Решения указанным в п. 1 настоящего решения заинтересованные

лица могут ознакомиться на официальном сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет в разделе проекты нормативных правовых актов.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Глава Карабахского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибяев.
Председатель Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО М. П. Сакаева.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 23.01.2013 г. № ___**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е № ___**

Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Карабахского сельского поселения

На основании приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь действующими санитарными, противопожарными, градостроительными и другими нормативными правовыми актами

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства и санитарного содержания территории Карабахского сельского поселения, согласно приложения 1.

2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета от 27.10.2008 года №38 «Об утверждении правил благоустройства территорий населенных пунктов Карабахского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Карабахского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибяев.
Председатель Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО М. П. Сакаева.
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 23.01.2013 г. № ___**

Правила благоустройства и санитарного содержания территории Карабахского сельского поселения

1. Общие положения

Правила благоустройства и санитарного содержания территории Карабахского сельского поселения (далее по тексту – Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Карабахского сельского поселения; содержания животных, очистки и уборки территории населенных пунктов и обязательны для всех физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.2. В настоящих Правилах используются понятия:

– **вещные права** – право собственности, а также, в частности, право пожизненного наследуемого владения земельным участком; право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком; сервитуты; право хозяйственного ведения имуществом и право оперативного управления имуществом;

– **благоустройство** – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытия, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, и направленных на улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения, повышение комфортности условий проживания для жителей поселения;

– **элементы благоустройства территории** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства;

– **малые архитектурные формы** – элементы монументально-декоративного оформления, водные устройства, городская мебель, коммунально-бытовое и техническое оборудование на территории городского поселения, а также скульптуры,obelisks, стелы, памятные доски, фонтаны, бассейны, скамьи, беседки, эстрады, цветники и др.;

– **уборка территорий** – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды;

– **мусор** – отбросы, сор, т.е. любые материальные объекты (их остатки), выброшенные (сброшенные) кем-либо и засоряющие какую-либо территорию;

– **домовладелец** – физическое (юридическое) лицо, пользующееся (использующее) жилым помещением, находящимся у него на праве собственности или иного вещного права;

– **прилегающая территория** – участок территории, непосредственно примыкающий к границе земельного участка, принадлежащего физическому или юридическому лицу на праве собственности, аренды, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения.

– **территория общего пользования** – прилегающая территория и другая территория, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (парки, скверы, рожи, сады, бульвары, площади, улицы и т.д.);

– **восстановительная стоимость зеленых насаждений** – материальная компенсация ущерба, выплачиваемая за нанесение вреда зеленым насаждениям, находящимся в муниципальной собственности, взимаемая при санкционированных пересадке или сносе зеленых насаждений, а также при их повреждении или уничтожении;

– **зеленый фонд городского поселения** представляет собой совокупность зеленых зон, в том числе покрытых древесно-кустарниковой растительностью территорий и покрытых травянистой растительностью территорий, в границах поселения

– **охрана зеленого фонда городского поселения** – система мероприятий, обеспечивающих сохранение и развитие зеленого фонда и необходимых для нормализации экологической обстановки и создания благоприятной окружающей среды;

– **зеленые насаждения** – древесные и кустарниковые растения;

– **место временного хранения отходов** – участок земли, обустроенный в соответствии с требованиями законодательства, контейнерная площадка и контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых и других отходов;

– **производитель отходов** – физическое или юридическое лицо и другие хозяйствующие субъекты образующие отходы в результате жизненной и производственной деятельности человека;

– **хозяйствующие субъекты** – юридические лица и индивидуальные предприниматели;

– **содержание и уборка территории** – виды деятельности, связанные со сбором, вывозом в специально отведенные для этого места отходов деятельности физических и юридических лиц, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды

1.3. Настоящие Правила содержат разделы:

– общие положения;

– уборка территории муниципального образования;

– порядок закрепления территорий;

– особенности уборки территории муниципального образования в весенне-летний период;

– особенности уборки территории муниципального образования в осенне-зимний период;

– порядок содержания элементов благоустройства;

– работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений;

– содержание и эксплуатация дорог;

– освещение территории муниципального образования;

– проведение работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций;

– содержание животных в муниципальном образовании;

– особые требования к доступности среды населенных пунктов;

– контроль за соблюдением норм и правил благоустройства.

2. Уборка территории муниципального образования

2.1. Физические лица и хозяйствующие субъекты, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами и / или договорами.

Организацию уборки иных территорий осуществляет Администрация Карабахского сельского поселения по соглашению со специализированной организацией.

2.2. Каждая промышленная организация обязана создать защитные зеленые полосы, оградить жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строки на улицы.

2.3. На территории сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производится лицами, обязанными обеспечивать уборку данных территорий в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

2.4. На территории общего пользования поселения запрещается сжигание отходов производства и потребления.

2.5. Организация уборки территорий муниципального образования осуществляется на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.6. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, образовательных, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта необходимо осуществлять в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов, за исключением специально отведенных контейнеров под строительный и крупногабаритный мусор.

2.7. Для сбора отходов производства и потребления лиц, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил организуются места временного хранения отходов. Лица, указанные в пункте 2.1 должны осуществлять своевременную и качественную уборку и техническое обслуживание мест временного хранения отходов.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация Карабахского сельского поселения по заявлению лиц, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.8. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор и вывоз отходов самостоятельно, обязанности по сбору и вывозу отходов возлагаются на собственника вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с разделами 2 и 3 настоящих Правил.

2.9. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляют лица, ответственные за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 2.1. и разделом 3 настоящих Правил.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.10. Вывоз отходов должен осуществляться способами, исключающими возможность их разветривания при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

2.11. Уборка и очистка автобусных остановок обеспечивается организацией, эксплуатирующей данные объекты.

Уборка и очистка остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, осуществляется владельцами некапитальных объектов торговли в границах, прилегающих территорий, если иное не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

2.12. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистки от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагаются на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.13. Работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий в соответствии с договорами, с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках осуществляются продавцами, торгующие на данных рынках.

2.14. Содержание и уборку мест общего пользования (парки, скверы и прилегающие к ним тротуары, проезды и газоны) осуществляют закрепленные в соответствии с договорами между Администрацией и хозяйствующими субъектами, в остальных случаях МУ «Родной город».

2.15. Содержание и уборка скверов и прилегающих к ним проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по соглашению с Администрацией поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.16. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, осуществляется силами и средствами этих организаций, самостоятельно или по договорам со специализированной организацией под контролем Администрации сельского поселения.

2.17. Жилые здания, не имеющие канализации, должны иметь утепленные выгребные ямы для совмещенного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.18. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организаций, имеющими специальный транспорт.

2.19. Домовладельцы обязаны обеспечить подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.20. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодулы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.21. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляются организациями, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач.

2.22. При очистке смотровых колодезев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты складываются в специальную тару и немедленно вывозятся силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуаров и газоны категорически запрещается.

2.23. Администрация Карабахского сельского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения.

3. Порядок закрепления территорий.

3.1. Закрепление территорий за физическими лицами и хозяйствующими субъектами для организации работ по уборке и благоустройству производится в целях улучшения санитарного состояния территории поселения, повышения их заинтересованности в проведении мероприятий по благоустройству прилегающих территорий.

3.2. Физические лица и хозяйствующие субъекты в целях закрепления территорий, прилегающих к находящимся в их собственности (пользования, аренде) земельным участкам, обращаются в администрацию Карабахского сельского поселения с заявлением о намерении заключить договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории.

На основании заявления с заинтересованным лицом заключается договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории. Порядок, условия договора (соглашения), размер и границы прилегающей территории регулируются соглашением сторон.

3.3. Физические лица и хозяйствующие субъекты, заключившие договор (соглашение) о закреплении прилегающей территории, обязаны осуществлять содержание, благоустройство прилегающей территории, контроль за экологическим, санитарным состоянием в целях предотвращения административных правонарушений в части нарушений благоустройства и санитарно-эпидемиологической обстановки, самостоятельного занятия земли, при необходимости организовывать санитарную уборку прилегающей территории, осуществлять ремонт фасадов зданий (строений), находящихся у них на соответствующем праве, содержать их в надлежащем состоянии согласно условиям, предусмотренным договором (соглашением).

3.4. Закрепление прилегающей территории является бесплатным, с возможностью предоставления льгот при организации сбора и вывоза бытовых отходов, а также отходов производства и потребления. Закрепление территории не влечет перехода каких-либо прав на указанную территорию к заявителю от органов местного самоуправления.

Границы закрепленных земельных участков определяются Уполномоченным представителем администрации поселения на карте-схеме. Составленная карта-схема хранится в администрации, ее заверенная копия выдается организации, за которой закреплена определенная на ней территория.

3.5. Границы прилегающей территории, подлежащей уборке физическими лицами и хозяйствующими субъектами определяются в карте-схеме исходя из следующего:
– физические лица и хозяйствующие субъекты убирают прилегающие территории в длину в пределах границ их участков или до середины дворовых проездов, в ширину – до границ проезжей части дорог, включая цветы, а в случае отсутствия вблизи дорог и дворовых проездов убирают прилегающую к объектам или их ограждению территорию в радиусе 10 метров;

– физические лица и хозяйствующие субъекты, производящие строительство, реконструкцию и ремонт зданий и сооружений, убирают прилегающую территорию в радиусе 10 метров от границ используемого земельного участка;

– владельцы объектов торговли и дорожного сервиса убирают территории, прилегающие к торговым точкам в радиусе до 10 метров от объекта и к объектам

дорожного сервиса, расположенным в полосе отвода или прилегающей к ней местности в радиусе до 15 метров с соответствующей стороны дороги, кроме проезжей части;

– гаражно-строительные кооперативы, садоводческие товарищества (товарищества индивидуальных застройщиков и т.п.) и владельцы автостоянок убирают прилегающую территорию в радиусе до 15 метров от границ земельного участка;

– владельцы рынков убирают прилегающие к рынку территории в радиусе до 15 метров от границ рынка;

– предприятия водного, газового хозяйства и предприятия, эксплуатирующие электрические сети, убирают прилегающую к инженерным сооружениям территорию в радиусе до 10 метров от объекта;

– владельцы объектов наземной рекламы (станционных и выставаемых на время): стендов, щитов-книжек, тумб, билбордов и иных – убирают прилегающую к данным объектам территорию в радиусе 3 метров.

Особенности уборки территории муниципального образования в весенне-летний период
5.1. Весенне-летняя уборка производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает уборку территорий в зависимости от погодных условий.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

4.2. По распоряжению Администрации поселения в данный период проводятся месячники по уборке территории, субботники, общественные санитарные дни, систематически проводится борьба с сорной растительностью.

5. Особенности уборки территории муниципального образования в осенне-зимний период

5.1. Уборка территории муниципального образования в осенне-зимний период проводится с 15 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посылку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

5.2. Производится уборка территории, вывоз снега и льда по мере необходимости в течение дня. Запрещается загромождение проездов, переходов, укладка снега и льда на газоны.

5.3. Очистка от снега крыш и удаление сосулек возлагаются на владельцев зданий и сооружений и должны производиться с обеспечением мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, должен немедленно вывозиться.

6. Порядок содержания элементов внешнего благоустройства

6.1. Общие требования к содержанию элементов внешнего благоустройства.

6.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические лица и хозяйствующие субъекты осуществляют организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организация содержания иных элементов благоустройства осуществляет Администрация Карабахского сельского поселения по соглашениям со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

6.1.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карабахского сельского поселения.

6.1.3. Строительные площадки должны быть огорожены по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусматривать минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

Строительные площадки должны иметь благоустроенную часть не менее 20 метров у каждого въезда с оборудованием для очистки колес.

6.2. Световые вывески, реклама и витрины.

6.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с Администрацией Карабахского сельского поселения.

6.2.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивая своевременную замену перегоревших электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески необходимо выключать полностью.

6.2.3. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

6.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

6.2.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляют организации, эксплуатирующие данные объекты.

6.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

6.3.1. Физические лица и хозяйствующие субъекты обязаны содержать малые архитектурные формы, производить их ремонт и окраску, согласовывая колеры с Администрацией сельского поселения, если они находятся в собственности или другом вечном праве у указанных лиц.

Окраску киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стенов для афиш и объявлений и иных стенов, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек необходимо производить не реже одного раза в год.

Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий необходимо производить не реже одного раза в два года, а ремонт – по мере необходимости.

6.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производятся в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производятся в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад производятся по согласованию с Администрацией сельского поселения.

6.4.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.) без получения соответствующего разрешения у Администрации поселения.

6.4.5. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать коври, одежду, бельё на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

6.4.6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

6.4.7. Здания и строения должны иметь: указатели с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, а на угловых домах – названия пересекающихся улиц.

7. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений

7.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией Карабахского сельского поселения.

7.2. Физическим лицам и хозяйствующим субъектам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, рекомендовано обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях (по договорам или соглашениям) к этим участкам.

7.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производится по проектам, которые рекомендовано согласовать с Администрацией сельского поселения.

7.4. Лицам, указанным в пунктах 7.1 и 7.2 настоящих Правил, рекомендовано:
– обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыльение, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
– осуществлять обрезку и вырубку сухостой и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
– доводить до сведения органов местного самоуправления поселения обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;
– проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.5. На площадях зеленых насаждений, находящихся в собственности сельского поселения запрещается следующее:
– ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
– ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
– разбивать палатки и разводить костры;
– засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;
– портить скульптуры, скамейки, ограды;
– добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревек, сушить бельё на ветвях;
– ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
– мыть автотранспортные средства, стирать бельё, а также купать животных в

водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

– парковать автотранспортные средства на газонах;

– пасти скот;

– устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

– производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

– обнажать корни деревьев на расстояниях ближе 1,5м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

– складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

– устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

– добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

– выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

– сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

7.6. На территории, находящейся в собственности Карабахского сельского поселения запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

7.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, падающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах муниципального образования и на территории находящейся в собственности муниципального образования производить только по письменному разрешению Администрации сельского поселения.

7.7.1. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций взимается восстановительная стоимость.

7.7.2. Разрешения на снос деревьев и кустарников выдаются только после оплаты восстановительной стоимости.
Если указанные насаждения подлежат пересадке, разрешения выдаются без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются Администрацией сельского поселения.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Карабахского сельского поселения.

7.7.3. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за принятие мер охраны и жалованое отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

7.8. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации – на улицах, по которым проходят маршруты пассажирского транспорта.

Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

7.9. При обнаружении признаков повреждения деревьев, находящихся в собственности муниципального образования, следует немедленно поставить в известность Администрацию сельского поселения для принятия необходимых мер.

7.10. Разрешение на вырубку сухостоя на территории, принадлежащей поселению, осуществляет Администрация сельского поселения.

7.14. Снос деревьев и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8. Содержание и эксплуатация дорог

8.1. Лица, указанные в п. 2.1 настоящих Правил производят уборку дорог, пролегающих на территории земельного участка принадлежащего им на каком-либо праве, самостоятельно либо по договору со специализированными организациями.

Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляются Администрацией Карабахского сельского поселения.

8.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодезев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8.4. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещается:

– транспортировка груза волоком;

– сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

– перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

– движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

9. Освещение территории Карабахского сельского поселения

9.1. Улицы, дороги, площади, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утверждённому Администрацией сельского поселения.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

9.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимся собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

9.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам.

10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы), производятся только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельского поселения.

Начинать аварийные работы владельцем сетей только по телефонограмме или по уведомлению Администрации поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

10.2. Администрация сельского поселения выдает разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций при предъявлении:

– проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

– схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

– условий производства работ, согласованных с Администрацией сельского поселения

– календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

10.3. Допускается прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездов, а также под тротуарами соответствующим организациям при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

10.4. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов, организаций, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года обязаны сообщить в Администрацию сельского поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

10.5. Организации, получившие разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельского поселения, обязаны ликвидировать в полном объеме все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке подземных коммуникаций или других видов строительных работ.

10.6. До начала производства работ по разрытию необходимо:

10.6.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

10.6.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красным сигнальными фонарями.

Ограждение необходимо выполнять сплошным и надежным, предотвращающим

попадание посторонних на стройплощадку.

10.6.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

10.6.4. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не возмещается.

10.7. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

10.8. В разрешении в обязательном порядке устанавливаются сроки и условия производства работ.

10.9. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10.10. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций составляется соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

10.11. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи производитель работ обязан разбирать и вывозить в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

Производитель работ обязан вывозить грунт при производстве работ на улицах, застроенных территориях.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

10.12. Траншеи под проезжей частью и тротуарами необходимо засыпать песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах необходимо засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

10.13. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ необходимо произвести геодезическую съемку.

10.14. При производстве работ на неблагоприятных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.15. При засыпке траншеи некondиционнм грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

10.16. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившими разрешение на производство работ, в течение суток.

10.17. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

11. Содержание животных в Карабихском сельском поселении

11.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

11.2. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

11.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

11.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

11.5. Отлов собак и кошек производится независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

11.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией Карабихского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения на эти цели.

11.7. Порядок содержания домашних животных на территории Карабихского сельского поселения устанавливается решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения.

12. Особые требования к доступности среды населенных пунктов

12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания необходимо предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

12.2. Заказчик обязан при новом строительстве осуществлять проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13. Контроль за исполнением Правил

13.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

13.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица вправе:

выдать предписание об устранении нарушений;

– обратиться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконным действий (бездействия) физических и (или) юридических лиц, нарушающих Правила, и о возмещении ущерба.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СП ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. №60, с установлением возможности размещения базовой станции сотовой связи в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:143, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, п. Дубки, ул. Ленина, д. 1, которые состоятся 15 февраля 2013 года в 17.00 в здании Дома культуры по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1.

Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения – karabiha.yarregion.ru.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО Е. В. Шибаяев

Администрация Карабихского сельского поселения, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г., в соответствии с решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок кадастровый номер 76:17:000000:139, расположенный в границах бывшего СПК «Карабиха», извещает участников долевой собственности, о списке лиц, доля которых может быть признана невостробанной в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г.

К списку невостробанных долей могут быть отнесены лица или принадлежащие им доли:

Абрамова Елизавета Ивановна
Акулов Владимир Николаевич
Александрова Марина Владимировна
Андрянова Нина Павловна
Бабиков Владимир Иванович
Бабикова Анна Ивановна
Балдина Светлана Валентиновна
Бахтиярова Ольга Ивановна
Башкиров Валентин Аркадьевич
Баякин Николай Юрьевич
Баякин Юрий Константинович
Белавина Надежда Петровна
Белугин Сергей Александрович
Белугина Ольга Васильевна
Белянина Любовь Ивановна
Блинов Игорь Борисович
Бонокина Татьяна Леонидовна
Боровкова Александра Савельевна
Борушкова Лидия Тихоновна
Бутырина Вера Сергеевна
Виноградова Валентина Константиновна
Волкова Евдокия Емельяновна
Волкова Лидия Ивановна
Волкова Любовь Павловна
Волкова Мария Андреевна
Воронин Андрей Семенович
Воронина Мария Петровна

Вьюгин Марк Михайлович
Гасин Сергей Александрович
Герасимов Николай Александрович
Герасимова Галина Васильевна
Глызин Виктор Иванович
Гогуев Леонид Михайлович
Голубев Валентин Николаевич
Голубева Мария Федоровна
Горбакова Лиза Исрапиловна
Горев Алексей Никитич
Горев Леонид Николаевич
Гришин Виктор Александрович
Данилова Вера Васильевна
Дебеляж Василий Антонович
Ершова Людмила Ивановна
Ершова Мария Ивановна
Ефремов Владимир Александрович
Жукова Татьяна Михайловна
Заботин Николай Михайлович
Захаров Борис Федорович
Захарова Людмила Павловна
Зотова Галина Александровна
Иванов Александр Николаевич
Иванов Геннадий Иванович
Иванов Петр Иванович
Иванова Мария Порфирьевна
Игнатьичева Галина Павловна
Камышов Дмитрий Михайлович
Капустина Валентина Васильевна
Климова Нина Николаевна
Князева Мария Николаевна
Кокурина Алевтина Николаевна
Кокурина Александра Михайловна
Колобова Федосия Ивановна
Коновалова Евдокия Степановна
Коновалова Нина Астафьевна
Копрова Татьяна Александровна
Кораблев Владимир Александрович
Корнева Алевтина Константиновна
Корчагов Сергей Владимирович
Коршунова Мария Николаевна
Косарева Алевтина Александровна
Котов Олег Дмитриевич
Котовщиков Юрий Иванович
Крайнова Апполония Алексеевна
Крайнова Марина Вячеславовна
Крутов Николай Александрович
Крутов Олег Владимирович
Кряквин Анатолий Иванович
Кубасов Евгений Александрович
Кувшинов Виктор Павлович
Кузнецов Александр Владимирович
Кузнецов Владимир Алексеевич
Кузнецова Нина Алексеевна
Кузьминова Ираида Алексеевна
Кузьминова Раиса Петровна
Кулаков Алексей Константинович
Кулялов Виктор Николаевич
Кунегина Фаина Геннадьевна
Куприянов Константин Николаевич
Кучерова Мария Николаевна
Лескин Алексей Геннадьевич
Лескин Геннадий Федорович
Лимонова Лидия Павловна
Лузин Юрий Ильич
Лузина Валентина Николаевна
Ляхович Нина Семеновна
Макарачева Антиида Алексеевна
Макарычева Антонида Алексеевна
Максимычев Владимир Васильевич
Мальшко Виктор Борисович
Мамкин Валентин Иванович
Мамкина Нина Павловна
Маркова Нина Ивановна
Мартемьянова Валентина Ивановна
Мартокова Анастасия Сергеевна
Марченков Валерий Иванович
Марченкова Вера Валентиновна
Маслов Сергей Григорьевич
Машанова Нина Федоровна
Машковцев Александр Михайлович
Меньков Александр Алексеевич
Мироньичева Ольга Ивановна
Морина Елена Юрьевна
Мочалова Агния Андреевна
Мошанов Георгий Кузьмич
Мурашова Мария Николаевна
Мурашкин Тамира Васильевна
Мухарев Виктор Александрович
Назарова Марина Евгеньевна
Валяева Феоктиста Степановна
Никифоров Виктор Николаевич
Николаева Нина Юрьевна
Новикова Ангелина Васильевна
Носова Валентина Сергеевна
Озерова Александра Константиновна
Павлов Петр Филиппович
Павлова Александра Евдокимовна
Пелевина Павла Ивановна
Пестов Николай Владимирович
Петухов Сергей Николаевич
Петухова Надежда Алексеевна
Пискунова Екатерина Константиновна
Поздняков Валентин Михайлович
Позднякова Юлия Николаевна
Полушкин Вячеслав Андреевич
Поляков Валентин Васильевич
Пухов Анатолий Анатольевич
Пяткин Николай Николаевич
Рвачева Галина Никитична
Ромашко Наталья Анатольевна
Румянцева Ирина Александровна
Ручкина Вера Александровна
Сажина Анна Федоровна
Самкина (Солкина) Вера Ивановна
Сафронова Людмила Ивановна
Селиверстов Владимир Сергеевич
Сидорова Александра Ивановна
Синицына Александра Васильевна
Смирнов Александр Иванович
Смирнов Андрей Анатольевич
Смирнов Дмитрий Михайлович
Смирнов Михаил Сергеевич
Смирнова Екатерина Геннадьевна
Смирнова Екатерина Геннадьевна
Смирнова Мария Алексеевна
Смирнова Мария Ивановна
Соболев Александр Витальевич
Соколов Сергей Владимирович
Солкина Людмила Владимировна
Сурина Ксения Ивановна
Тарасова Ольга Дмитриевна
Терников Владимир Викторович
Толоконников Анатолий Федорович
Тутубалин Александр Алексеевич
Тутубалин Сергей Александрович
Тутубалина Галина Александровна
Тутубалина Марина Александровна
Урусов Александр Николаевич
Урусова Анна Николаевна
Урусова Антонина Петровна
Урусова Елена Николаевна
Федоров Николай Владимирович
Федорова Татьяна Алексеевна
Фомичева Ирина Борисовна
Фонарев Алексей Александрович
Фонарева Хиновея Александровна
Хадычкин Геннадий Анатольевич
Характеров Валентин Федорович

Хорев Николай Андреевич
Хорхорова Антонина Николаевна
Чубарова Екатерина Александровна
Шалаев Александр Алексеевич
Шалаев Иван Павлович
Шалаева Вера Константиновна
Шараев Александр Борисович
Шашкова Лидия Федоровна
Шилова Глафира Ивановна
Шилова Зинаида Ивановна
Шошина Валентина Александровна
Шошина Нина Ивановна
Шустров Михаил Александрович
Яковлев Александр Николаевич

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостробанных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, это будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостробанных земельных долей.

Администрация Карабихского сельского поселения, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г., в соответствии с решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок кадастровый номер 76:17:134501:0150, расположенный в границах ПСК «Дружба», извещает участников долевой собственности, о списке лиц, доля которых может быть признана невостробанной в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г.

К списку невостробанных долей могут быть отнесены лица или принадлежащие им доли:

Андреичев Александр Владимирович
Богданов Борис Александрович
Бугрова Анастасия Семеновна
Бугрова Анна Семеновна
Гнездилов Михаил Кузьмич
Дондина Фаина Дмитриевна
Захаров Владимир Васильевич
Захаров Дмитрий Михайлович
Захарова Валентина Николаевна
Зорин Иван Григорьевич
Иванова Лидия Георгиевна
Кабанов Владимир Алексеевич
Ковалев Борис Васильевич
Коновалов Вячеслав Васильевич
Коновалова Анастасия Петровна
Коновалова Валентина Васильевна
Коновалова Мария Григорьевна
Кочнева Ираида Сергеевна
Кузнецов В.Г.
Кузнецова Екатерина Петровна
Куликов Юрий Павлович
Лобанова Лидия Тимофеевна
Лосева Екатерина Михайловна
Лунин Борис Васильевич
Лунина Евдокия Ивановна
Луцков Михаил Иванович
Молькова Евгения Григорьевна
Морозов Валентин Семенович
Морозова Надежда Ивановна
Новожилова Нина Александровна
Овчинникова Мария Алексеевна
Поваренков Евгений Васильевич
Разгуляева Зоя Алексеевна
Разуваева Ирина Павловна
Семенова Александра Ивановна
Смирнова Елизавета Федоровна
Тараканов Алексей Яковлевич
Тараканов Валентин Алексеевич
Тараканова Лидия Александровна
Тихомирова Анна Семеновна
Тихомирова Нонна Григорьевна
Укусова Анна Ивановна
Ушаков Виктор Александрович
Фунтов Константин Александрович
Чиркунова Мария Васильевна
Шарпанова Анастасия Федоровна
Шихенева Анна Васильевна

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостробанных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, это будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостробанных земельных долей.

Администрация Карабихского сельского поселения, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г., в соответствии с решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок кадастровый номер 76:17:000000:172, расположенный в границах бывшего СХПК «Север», извещает участников долевой собственности, о списке лиц, доля которых может быть признана невостробанной в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г.

К списку невостробанных долей могут быть отнесены лица или принадлежащие им доли:

Аладына Александра Павловна
Алексеевко Ирина Евгеньевна
Алексин Владимир Васильевич
Анкаева Ирина Владимировна
Афанасьева Галина Станиславовна
Бобрин Евгений Никифорович
Бунов Александр Владимирович
Буйлов Аркадий Иванович
Варламов Константин Сергеевич
Грошев Николай Николаевич
Грошева Нина Дмитриевна
Груднин Александр Дмитриевич
Гусарова Валентина Ивановна
Доронин Михаил Александрович
Егоров Николай Александрович
Желнеронк Ольга Константиновна
Жукова Надежда Селиверстовна
Заверкин Павел Николаевич
Заверкина Надежда Алексеевна
Закатаев Александр Александрович
Зиновьев Евгений Евгеньевич
Исаков Алексей Александрович
Камальдинова Газар Нуруллинович
Карпов Анатолий Апполонович
Карсанов Василий Иванович
Комаров Александр Альбертович
Комаров Альберт Яковлевич
Комаров Владимир Альбертович
Комаров Сергей Альбертович
Комиссаров Иван Иванович
Коноплянкина Лидия Александровна
Конопляников Владимир Александрович
Константинов Григорий Ефремович
Константинова Нина Васильевна
Кореев Сергей Владимирович
Корнев Александр Викторович
Краснов Борис Александрович
Краснова Нина Ивановна
Крицкий Борис Иванович
Крылов Владимир Константинович
Кулаков Дмитрий Григорьевич
Курочкин Владимир Алексеевич
Лаптева Татьяна Леонидовна
Логина Мария Борисовна
Любимов Виталий Константинович
Макеев Валерий Викторович
Митрофанов Виктор Петрович
Модина Александра Павловна
Морозов Владимир Алексеевич
Морозов Иван Александрович
Морозова Таисия Дмитриевна
Мошкова Валентина Леонидовна
Никифорова Людмила Михайловна
Падурец Сергей Леонидович
Пашкин Владимир Михайлович

Пенская Екатерина Васильевна
Лерова Наталья Николаевна
Летухов Сергей Дмитриевич
Попков Василий Павлович
Прокуменщикова Надежда Федоровна
Прокопенко Мария Борисовна
Протокалитова Галина Ивановна
Репкина Антонина Николаевна
Рубцов Николай Леонидович
Рябков Борис Викторович
Сапожников Владимир Алексеевич
Сапожников Сергей Владимирович
Сапожникова Валентина Степановна
Сафилина Кадыча Нурулиновна
Сафулина Раиса Мингалиевна
Симанов Владимир Дмитриевич
Смирнова Галина Александровна
Смирнова Нина Григорьевна
Смирнова Татьяна Павловна
Сотченков Александр Васильевич
Стрюков Леонид Александрович
Таширева Вера Ивановна
Тихомирова Алевтина Борисовна
Торбина Наталья Михайловна
Устинова Галина Михайловна
Фролов Василий Сергеевич
Фролов Сергей Семенович
Фролов Юрий Семенович
Фролова Апполинария Ивановна
Шадрин Николай Алексеевич
Шахова Анастасия Евгеньевна
Шутов Михаил Федорович
Юдинцев Владимир Николаевич
Юдинцева Зоя Ивановна

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в орган местного самоуправления поселения или городского округа по месту расположения земельного участка, находящегося в долевой собственности, и заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, это будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

25.12.2012 № 48

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2012

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения

решил:

1. Внести в решение муниципального совета от 23.12.2012 № 87 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» изменения и дополнения:

- 1.1. В пункте 1.1 слова «27329570 рублей» заменить словами «34325519 рублей».
- 1.2. В пункте 1.2 слова «30120770 рублей» заменить словами «37206719 рублей».
- 1.3. В пункте 1.3 слова «2791200 рублей» заменить словами «2881200 рублей».
- 1.4. Приложения 1,3,8 изложить в новой редакции приложений 1,3,8 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агротурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н.В.)

**Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова
Председатель
Муниципального Совета Т.К. Бараташвили**

Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
от 25.12.2012 г. № 48

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2012 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19560255
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4981000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4981000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	285
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	285
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	10544670
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1238670
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	9306000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	43000
182 10904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории населения	10000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2160000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	2160000
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1700000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	460000
8 391 130 199 510 000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200000
8 391 130 299 510 000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	21300
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	1600000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0
848 114 06 013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1600000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	14765264

Код бюджетной классификации РФ	Наименование расхода	2012 г
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	14522219
839 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	3081000
801 202 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	489000
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	331891
839 202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	373378
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	320400
839 202 02079 10 0000 151	«Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	5437570
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1457180
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366000
839 20204012 10 0000 151	«Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1000000
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1634200
839 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	31600
839 207 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	243045
	Итого доходов	34325519

Приложение 2

к решению МС Туношенского СП

от 25.12.2012 г. № 48

Расходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2012 г. за счет безвозмездных поступлений	2012 г. за счет собственных средств	2012 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1523690	2838482	4362172
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	425800	350300	776100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1077200	2389918	3467118
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		93066	93066
0111	Резервные фонды		25	25
0113	Другие общегосударственные вопросы	20690	5173	25863
0200	Национальная оборона	366000	0	366000
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	366000	0	366000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	333422	333422	
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0	0	
0310	Обеспечение пожарной безопасности	333422	333422	
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	0	
0400	Национальная экономика	0	1359404	1359404
0402	Топливо-энергетический комплекс	934306	934306	
0406	Водное хозяйство	0	0	
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	375098	375098	
0412	«Другие вопросы в области национальной экономики»	50000	50000	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	8245270	12393105	20638375
0501	Жилищное хозяйство	5437570	4007743	9445313
0502	Коммунальное хозяйство	512500	2046739	2559239
0503	Благоустройство	1634200	1433222	3067422
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	661000	4905401	5566401
0700	Образование	10000	10000	
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	10000	10000	
0800	Культура и кинематография	3209390	5198068	8407458
0801	Культура	3209390	5198068	8407458
1000	Социальная политика	1177869	472018	1649887
1001	«Пенсионное обеспечение»	0	257286	257286
1003	Социальное обеспечение населения	1177869	214732	1392601
1100	Физическая культура и спорт	0	80000	80000
1101	Физическая культура	0	80000	80000
	ИТОГО:	14522219	22684500	37206719
	Дефицит			

Приложение 3

к решению МС Туношенского СП

от 12.12.2012 г. № 48

Расходы бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2012 год

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цеп. ст	Вид расх.	Сумма, тыс. руб		
					Другие бюджеты бюджетн. Системы	Местный бюджет	Итого 2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				1 523 690	2 838 482	4 362 172
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				425 800	350 300	776 100
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Глава муниципального образования	002 03 00			425 800	350 300	776 100
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	425 800	350 300	776 100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				1 077 200	2 389 918	3 467 118
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата			002 0400	1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата			002 0400	0	123 590	123 590
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		123 590	123 590
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата			002 0400	0	551 911	551 911
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		551 911	551 911
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата			002 0400	0	53 517	53 517
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		53 517	53 517
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центрального аппарата			002 0400	0	23 000	23 000
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		23 000	23 000
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля				0	93 066	93 066
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера			521 0600	0	93 066	93 066
0106	Иные межбюджетные трансферты			540		93 066	93 066
0111	Резервные фонды				0	25	25
0111	Резервные фонды			0700500		25	25
0111	Резервные средства			870		25	25
0113	Другие общегосударственные вопросы				20690	5 173	25 863
0113	реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.			090 02 00	0	0	0
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0	0	0
0113	«Мероприятия в рамках реализации ОЦП ***«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО»»			0923403	20 690		20 690
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	20 690		20 690
0113	МЦП Энергосбережение			7952200	0	5 173	5 173
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		5 173	5 173
0200	Национальная оборона				366 000	0	366 000
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00	309 800	0	309 800
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	309 800	0	309 800
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00	15 816	0	15 816
0203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	15 816	0	15 816

0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00	40384	0	40 384
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	40384	0	40 384
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0	333 422	333 422
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 00 06	0	0	0
0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	0	0
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований	795 00 01	0	333 422	333 422
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	333 422	333 422
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 00 07	0	0	0
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	0	0
0400	Национальная экономика		0	1 359 404	1 359 404
0402	топливно-энергетический комплекс		0	934 306	934 306
0402	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 0600	0	934 306	934 306
0402	Иные межбюджетные трансферты	540	934 306	934 306	
0406	Водное хозяйство		0	0	0
0406	Водохозяйственные мероприятия, Мероприятия в области использования, охраны, водных объектов и гидротехнических сооружений	280 01 00	0	0	0
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0	375 098	375 098
0409	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	5210600	0	375 098	375 098
0409	Иные межбюджетные трансферты	540	375 098	375 098	
0412	Другие вопросы в области национальной экономики		0	50 000	50 000
0412	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	3400300	0	50 000	50 000
0412	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	50 000	50 000	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	8 245 270	12 393 105	20 638 375	
0501	Жилищное хозяйство	5 437 570	4 007 743	9 445 313	
0501	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 06 00	0	2 405 000	2 405 000
0501	Иные межбюджетные трансферты	540	0	2 405 000	2 405 000
0501	Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) высоким уровнем износа»	5226001	5 437 570	0	5 437 570
0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	411	5 437 570	0	5 437 570
0501	обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселения	098 02 03	0	0	0
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	0	0
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015 годы	7953401	0	677 889	677 889
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	677 889	677 889
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015 годы	7953401	0	291 854	291 854
0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	411	0	291 854	291 854
0501	«Мероприятия в области жилищного хозяйства»	3500300	0	633 000	633 000
0501	Субсидии юридическим лицам (кроме го. учреждений) и физ. лицам-производителем товаров, работ и услуг	810	0	633 000	633 000

0502	Коммунальное хозяйство			512 500	2 046 739	2 559 239
0502	Поддержка коммунального хозяйства	351 05 00		0	661 400	661 400
0502	Субсидии юридическим лицам (кроме го. учреждений) и физ. лицам-производителем товаров, работ и услуг		810	661 400	661 400	
0502	Поддержка коммунального хозяйства	351 05 00		0	499 000	499 000
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	499 000	499 000	
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	1009301		0	0	0
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	0	0
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	1009301		368 400	341 551	709 951
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	368 400	341 551	709 951
0502	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО	5226402		131 100	0	131 100
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	131 100		131 100
0502	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»	7952800		13 000	495 988	508 988
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	13 000	495 988	508 988
0502	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600		-	48 800	48 800
0502	Иные межбюджетные трансферты		540	48 800	48 800	
0503	Благоустройство			1 634 200	1 433 222	3 067 422
0503	Благоустройство. Уличное освещение	600 01 00		0	615 866	615 866
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	615 866	615 866	
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	600 02 00		1 634 200	529 031	2 163 231
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	1 634 200	529 031	2 163 231
0503	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	600 05 00		0	288 325	288 325
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	288 325	288 325	
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			661 000	4 905 401	5 566 401
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		500 000	2 517 471	3 017 471
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы	111		500 000	2 517 471	3 017 471
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		518	518	518
0505	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	518	518	
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		277 359	277 359	277 359
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	277 359	277 359	
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		1 732 935	1 893 935	1 893 935
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	161 000	1 732 935	1 893 935
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		69 045	69 045	69 045
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	69 045	69 045	
0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600		-	308 073	308 073
0505	Иные межбюджетные трансферты		540	308 073	308 073	
0700	Образование			-	10 000	10 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей			0	10 000	10 000

0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	431 01 00	0	10 000	10 000	
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	10 000	10 000	
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	7950008	0	0	0	
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	0	0	
0800	Культура и кинематография			3 209 390	5 198 068	8 407 458
0801	Культура			3 209 390	5 198 068	8 407 458
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00		2 109 000	2 104 352	4 213 352
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы	111		2 109 000	2 104 352	4 213 352
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			61 225	61 225
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	112			61 225	61 225
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			61 360	61 360
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242			61 360	61 360
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			2 154 253	2 154 253
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244			2 154 253	2 154 253
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			769 777	769 777
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851			769 777	769 777
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			1 994	1 994
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	852			1 994	1 994
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	450 85 00		-	20 000	20 000
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		-	20 000	20 000
0801	«Мероприятия в рамках реализации ОЦП ""«Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО»»	0923403		100 390	0	100 390
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	100 390		100 390	
0801	МЦП Энергосбережение	7952200		-	25 107	25 107
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244		25 107	25 107	
0801	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)	0700400		1 000 000	0	1 000 000
0801	Резервные средства	870		1 000 000	0	1 000 000
1000	Социальная политика			1 177 869	472 018	1 649 887
1001	Пенсионное обеспечение			-	257 286	257 286
1001	«Доплаты к пенсиям муниципальным служащим»	4910100		-	257 286	257 286
1001	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений		831		257 286	257 286
1003	Социальное обеспечение населения			-	72 000	72 000
1003	Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	7952600		-	72 000	72 000
1003	Иные межбюджетные трансферты	540			72 000	72 000
1003	Социальное обеспечение населения			373 378	0	373 378
1003	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	1008821		373 378	0	373 378
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья	322		373 378	0	373 378
1003	Социальное обеспечение населения			772 891	132 757	905 648
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	1008822		772 891	132 757	905 648

1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	772 891	132 757	905 648
1003	Социальное обеспечение населения			15 000	0	15 000
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5140101		15 000	0	15 000
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	15 000	0	15 000
1003	Социальное обеспечение населения			16 600	0	16 600
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5140101		16 600	0	16 600
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		323	16 600	0	16 600
1003	Социальное обеспечение населения			-	9 975	9 975
1003	Резервные фонды	0700500		-	9 975	9 975
1003	Резервные средства		870		9 975	9 975
1100	Физическая культура и спорт			80 000		80 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	512 97 00			80 000	80 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		80 000	80 000
	Итого расходов:			22 684 500		37 206 719
	Условно утвержденные расходы			0	0	0
	Всего расходов:			14522219	22 684 500	37 206 719
	Дефицит			0	0	2 881 200

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

21.12.2012 г. №52
О заключении дополнительного соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:
1. Заключить дополнительное Соглашение к Соглашению, утвержденного решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 22.12.2011 года №55 «О передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».
2. Абзац 3 пункта 1 статьи 5 Соглашения цифры «70 000» заменить на цифры «117 772».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
4. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

21.12.2012 г. №54
О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Некрасовском сельском поселении

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:
1. Утвердить размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления с 01.01.2013 г. по 30.06.2013 г., утвержденные решением Муниципального Совета от 23.05.2012 г. №23 на уровне периода с 01.09.2012 г. по 31.12.2012 г..
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2013 г.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло
Приложение 1
к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.12.2012 г. №54

Размер платы граждан
за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей
жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда
и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших
решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого
помещения в Некрасовском сельском поселении

Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей)
Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:	1 кв. м	17,44
1 размер платы на текущий ремонт помещения	1 кв. м	3,01
– жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,21
– жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,31
– жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	2,71
– жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,51
– жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,61
2 Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв. м	14,43
– общие услуги	1 кв. м	6,49
– управление многоквартирными домами	1 кв. м	2,70
– уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,60
– уборка придомовой территории	1 кв. м	3,19
– содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,45

Приложение 2
к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.12.2012 г. №54

Размер платы граждан
за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов
в Некрасовском сельском поселении

Вид жилья	Расчетная ед.	Норматив потребления (куб. м) и размер платы граждан в месяц (рублей)
		с 01.01.2013 по 30.06.2013
1 Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м	2,00

Приложение 3
к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.12.2012 г. №54

Размер платы граждан
за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей
жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в
Некрасовском сельском поселении

Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) без НДС
1 Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья):	1 кв. м	1,19
1.1 Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,66
1.2 Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,31
1.3 Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,06
1.4 Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух или более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,59
1.5 Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,24

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
РЕШЕНИЕ

21.12.2012 г. №55
Об увеличении стоимости услуг бани в Некрасовском сельском поселении

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:
1. Утвердить с 01 февраля 2013 года стоимость 1 сеанса помывки – 200 рублей, стоимость 1 сеанса помывки (лыготный) – 120 рублей.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2012 №4217
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района постановляет:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:030401:159, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дудинское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 91 992 рубля;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 599 рублей 60 копеек;
2.4. Сумму задатка – 18 398 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства,
расположенного в д. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района
Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.11.2012 г. №4217 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Дудинское Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоится 04 марта 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Дудинское. Площадь земельного участка – 1500 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:030401:159. Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 91 992 рубля. Срок аренды земельного участка – 3 года. Шаг аукциона: 4 599 рублей 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 18 398 рублей 40 копеек. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка). К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем

информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» февраля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «28» февраля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «04» марта 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Дудинское (кадастровый номер 76:17:030401:159).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного
строительства по результатам аукциона

г. Ярославль
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.03.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:030401:159, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Дудинское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О. Н. Ершов</p>	<p>АРЕНДАТОР</p>
---	-------------------------

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 227

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, с. Спас, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в водоохраной зоне реки Ить в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановлении, в размере 78 668 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 933 рубля 40 копеек;

2.4. Сумму задатка – 15 733 рубля 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.01.2013 г. №227 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **04 марта 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, с. Спас.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:021601:67.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне реки Ить в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 78 668 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 933 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 15 733 рубля 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие

документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» февраля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «28» февраля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «01» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» марта 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, с. Спас (кадастровый номер 76:17:021601:67), использованием земель в водоохраной зоне реки Ить в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.03.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:67, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, с. Спас, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в

охраненной зоне реки Ить в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящей Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего

Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
_____	О. Н. Ершов

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2012 № 4214

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111701:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 32 598 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 629 рублей 90 копеек;

2.3. Сумму задатка – 6 519 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.11.2012 № 4214 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **05 марта 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш.

Площадь земельного участка – 200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111701:236.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 32 598 рублей.

Шаг аукциона: 1 629 рублей 90 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 6 519 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе

лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» марта 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «01» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «04» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участника аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» марта 2013 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:236.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года № 4, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона
г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «05» марта 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:236, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 05.03.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П. _____	ПОКУПАТЕЛЬ Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П. _____
--	--

ПРОДАВЕЦ Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П. _____	ПОКУПАТЕЛЬ Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П. _____
--	--

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 229
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Ременницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 530 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:162601:65, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Ременницы, с разрешенным использованием: для огородинчества, с использованием земель в водоохранной зоне р. Которосль в установленном порядке на площади 530 квадратных метров.
2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 12 120 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 606 рублей;
2.3. Сумму задатка – 2 424 рубля, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества, расположенного в д. Ременницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.01.2013 № 229 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Ременницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ременницы, с разрешенным использованием: для огородинчества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом

по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоится **05 марта 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ременницы.
Площадь земельного участка – 530 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:162601:65.
Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохранной зоне р. Которосль в установленном порядке на площади 530 квадратных метров.
Начальная цена земельного участка – 12 120 рублей.
Шаг аукциона: 606 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе – 2 424 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» марта 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «01» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «04» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участника аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «05» марта 2013 г. в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (приложение №2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 530 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ременницы, с кадастровым номером 76:17:162601:65, с использованием земель в водоохранной зоне р. Которосль в установленном порядке на площади 530 квадратных метров.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «05» марта 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 530 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ременницы, с кадастровым номером 76:17:162601:65, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохранной зоне р. Которосль в установленном порядке на площади 530 квадратных метров.
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 05.03.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного в п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П. _____	ПОКУПАТЕЛЬ Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П. _____
--	--

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 3665
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с

кадастровым номером 76:17:040601:6, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 670 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 3 583 рубля 50 копеек;
 - Сумму задатка – 14 334 рубля, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 06.10.2012 г. №3665 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **06 марта 2013 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Пожарово.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:040601:6.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 71 670 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 583 рубля 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 14 334 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» марта 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Физические документы в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «04» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «05» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» марта 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601:6).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____ Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 06.03.2013 год, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:6, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
- Участок предоставлен на период строительства.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.1. Арендатор берет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:6, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
- 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- при внесении изменений в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
 - с _____ по _____
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 7. Особые условия Договора
- 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов _____

Ярославского муниципального района» _____

ИНН 7606072334, КПП 760601001 _____

250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а _____

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов _____

Ярославского муниципального района» _____

_____ О. Н. Ершов

М. П. _____

_____ АДМИНИСТРАЦИЯ _____

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _____

№ 234 _____

23.01.2013 _____

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12101:1684, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая, с

разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 97 817 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 890 рублей 85 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 15 563 рубля 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.01.2012 г. №234 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **06 марта 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.**

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая.

Площадь земельного участка – 1400 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:112101:1684.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 97 817 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 4 890 рублей 85 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 15 563 рубля 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и предоставившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Банки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» марта 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Хотаризально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «04» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «05» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» марта 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического

лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1400 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая (кадастровый номер 76:17:112101:1684).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

час _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 06.03.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1400 кв. м земельного участка из общей площади 1400,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1684, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несвоем арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

- 2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

- 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

- 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.4.6. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б)

изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

- в) при внесении изменений в учредительные документы;

- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

- Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781400000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

- Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 87 262 рубля;
- Срок аренды земельного участка – 3 года;
- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 363 рубля 10 копеек;
- Сумму задатка – 17 452 рубля 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Толбухино Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.01.2012 г. №232 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **07 марта 2013 года в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, с. Толбухино.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:041101:1214.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 87 262 рубля.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 4 363 рубля 10 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 17 452 рубля 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» марта 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «05» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «06» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» марта 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, с. Толбухино (кадастровый номер 76:17:041101:1214).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципальной администрации «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 07.03.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:041101:1214, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, с. Толбухино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящим к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный

Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178120000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласию Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

120003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

О. Н. Ершов

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2602

11.07.2012

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрации района

п о с т а н о в л я е т :

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 261 392 рублей;</

Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2012 г. №2602 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится **07 марта 2013 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:247.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 261 392 рубля.
Шаг аукциона: 13 069 рублей 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 52 278 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» марта 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «31» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «05» марта 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «06» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «07» марта 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247.

При этом обязуюсь:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» января 2013 года №4, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от

11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ (Ф.И. О., должность) _____

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль две тысячи тринадцатого года
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «07» марта 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 07.03.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222 _____

Председатель земельного комитета _____

администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, номер квалификационного аттестата 76-11-185. E-mail: info@yag-imb.ru, тел. (4852) 72-53-78, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путём выдела в счёт с/чёт 1/297 земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:139, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельсовет, между д. Опарино и участком лесного фонда, участок №95, разрешённое использование: для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком кадастровых работ является Врачева Елена Николаевна, зарегистрированная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.5, кв.2, к.10 в лице представителя по доверенности Лукьянова Александра Алексеевича

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб», «4» марта 2013 г. в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д.2, офис ООО «Лимб».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «1» февраля 2013 г. по «4» марта 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д.2, (офис ООО «Лимб»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

правообладатели исходного земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:139, земли Ярославского сельского лесхоза, филиала ФГУ «Ярсельлес» и другими землепользователями, расположенными по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Карабицкого сельского округа, чьи интересы могут быть затронуты при согласовании местоположения границ земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Бунегиным А.Ю., адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.1/2, тел. (4852) 99-12-18, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:151607:133, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Красная, дом 10, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются Крокулев Сергей Александрович, Манина Елена Александровна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.1/2, 3 этаж. «04» марта 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «31» января 2013 г. по «04» марта 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Красная, ул. Которосльная набережная, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:151401:411, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Карабицкий с/с, Московское шоссе, д. 77 выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Мохнок Владимир Васильевич, адрес: г. Ярославль, пр. Фрунзе, , д. 57, кв.91 тел. (4852) 78-92-87. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «05» марта 2013г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «01» февраля 2013г. по «04» марта 2013г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Карабиха Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17:151401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Дружницким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С. Щедрина, д.9, офис 2,ООО «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96 проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:21 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет (детский оздоровительный лагерь «Иволга).

Заказчик кадастровых работ КУМИ администрации ЯМР почтовый адрес: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянская, д.10а, тел 74-40-58, 30-02-05.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.Щедрина, д.9, офис.2 «04» марта 2013 г. в 11 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

участки с кадастровым номером 76:17:000000:164; земли водного фонда (р. Ить) При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 continent_yag@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабицкий с/с, д.Лупчицево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Коломин Александр Леонидович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» 04.03.2013г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31.01.2013 г. по 14.02.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О МЕСТЕ И ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОЕКТОМ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ.

Кадастровым инженером Семеновой Татьяной Геннадьевной (работником ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ»), адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнечика, ул.Центральная д.26 кв.2 тел. (4852) 30-57-46, моб. 8-902-330-64-93, e-mail:yargiprozem@mail.ru № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-11-149,

подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счёт 1/1329 доли Огневой Антонины Николаевны в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»).

Заказчиком работ является Огнева Антонина Николаевна Почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Никиткино, д.б, телефон моб. 8-961-02-63-168

Выделяемый земельный участок, ориентировочной площадью 1,03 га, расположен: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на восток от д.Юрьево в 500 м (отсчет от центра деревни), примыкая к полосе отвода автодороги «Ярославль-Любим

» с правой стороны. В соответствии с пунктами 9,10 ст.13.1 Закона от 24.07.2002г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», уведомляем всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проекта межевания, в отношении размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельной доли земельного участка.

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельного участка, по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14,ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ, кабинет №14, с «1» февраля 2013 г. по «4» марта 2013 г с понедельника по пятницу, с 9-00 до 16-00 часов. Направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт земельных долей земельного участка можно по адресу: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14 ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ» с «1» февраля 2013 г. по «4» марта 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Семеновой Татьяной Геннадьевной (работником ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ»), адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д.Кузнечика, ул.Центральная д.26 кв.2 тел. (4852) 31-44-67, моб. 8-902-330-64-93, e-mail: yargiprozem@mail.ru, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-11-149, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков, путем выдела в счёт 1/1772 доли Сурова Сергея Александровича, 1/1772 доли Сурова Александра Александровича, 1/886 доли Суровой Екатерины Александровны в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, (в границах земель ЗАО «Левцово»).

Заказчиком кадастровых работ является Сурова Екатерина Александровна. Почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д.Тригорьевское, ул.Мирная, д.15, кв.1. телефон моб.: 8-961-02-00-199.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка, без установления их на местности, состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д.Аристово, у д.№1 5 марта 2013г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, каб. № 14 тел.: (4852) 31-44-67, моб. 8-902-330-64-93 (Семенова Татьяна Геннадьевна).

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением их на местности и (или), в письменной форме, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с «1» февраля 2013 г. по «20» февраля 2013 г., по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14, ЗАО «ЯрГИПРОЗЕМ».

Для земельных участков, образованных в счёт доли Сурова Сергея Александровича и доли Сурова Александра Александровича земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, являются:

- земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, земли, государственная собственность на которые не разграничена (д.Аристово, Левцовский с.о.)
- Для земельного участка, образованного в счёт доли Суровой Екатерины Александровны, земельными участками, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, являются:
- земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:11,земли, государственная собственность на которые не разграничена.

Участки и земли, расположены в кадастровых кварталах 76:17:083301 и 76:17:082201. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-11-248; адрес: 150028 г. Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: iry4k2010@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Заволжское с/п, п.Заволжье выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является Викулова Елена Георгиевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 04.03.2013г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31.01.2013г. по 14.02.2013г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Ремизовой Любовью Павловной, г. Ярославль, Собинова, д.28 оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-107, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, СНТ «Недра», участки №56/1, №119/2 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счёт коллективно-долевой собственности на земельный участок с К/№ 76:17:061601:6. Заказчиками кадастровых работ являются Иванова Ирина Константиновна, Синельников Николай Николаевич. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д. 28, оф.8 4 марта 2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8 Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31 января 2013г. по 14 февраля 2013г. по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8.При себе иметь документ удостоверяющий личность, документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты №49 от 13 декабря 2012) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 1100 кв. м. для огородничества в с. Давыдово Левцовского сельского совета (заявитель Кононова С.Д.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать площадь земельного участка «600 кв. м.» вместо ранее указанной «1100 кв. м.».

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты №1 от 10 января 2013) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества в д. Григорьевское Левцовского сельского совета (заявитель Жукова С.А.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать площадь земельного участка «400 кв. м.» вместо ранее указанной «500 кв. м.».

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты №25 от 28 июня 2012) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 2000 кв. м. для индивидуального жилищного строительства в д. Бор Пестрецовского сельского совета (заявитель Марченко Т.А.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать площадь земельного участка «1500 кв. м.» вместо ранее указанной «2000 кв. м.».

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

- в районе д. Подолно Телегинского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1400 кв. м. (заявитель Бубнов С.В.);
- д. Мокеевское Лотовского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1500 кв. м. (заявитель Куликов А.В.);
- с. Спас-Виталий Тоичинского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1200 кв. м. (заявитель Лебедев К.В.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- на территории Ярославского района земельный участок под строительство трассы проектируемой ВЛ-10кВ №6 ПС 35/10кВ «Возрождение» строительство ПРБТ-10кВ, строительство СТП-10/0,4кВ, строительство ВЛ-0,4кВ (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра»

– «Ярэнерго»);

- с. Лучинское Ярославского района земельный участок для реконструкции КТП-63кВА «Лучинское-10» ВЛ-10кВ №8 «Бегоулево» ПС 35/10кВ «Щедрино» (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– ДНП «Ярославль плюс» Карабицкого сельского совета Ярославского района земельный участок протяженностью трассы 500 м. для проектирования и строительства воздушной линии электропередачи с участком напряжения 10кВ (длиной 500 м. п.), ТП 10/0,4кВ (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– в районе д. Цеденево Телегинского сельского совета, земельный участок с кадастровым номером 76:17:134501:991 площадью 3748 кв. м. для проведения проектных работ и строительства объекта «Газопровод межпоселковый ГРС «Ананьино» до газораспределительной системы г. Ярославля индустриального парка «Новоселки» (заявитель ООО «Газпром Межрегионгаз»);

– на территории Телегинского сельского совета, земельный участок с кадастровым номером 76:17:134501:1046 площадью 537 кв. м. для проведения проектных работ и строительства объекта «Газопровод межпоселковый ГРС «Ананьино» до газораспределительной системы г. Ярославля индустриального парка «Новоселки» (заявитель ООО «Газпром Межрегионгаз»);

– д. Кузнечика Кузнечинского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 516 кв. м. для строительства объекта «Строительство отпайки от опоры №1-7 ВЛ-0,4кВ №3 ТП 282» (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– на территории Ярославского района земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:295 для строительства объекта «Газопровод высокого и низкого давления (закольцовка) д. Софино – с. Устье с установкой ГРПБ в Ярославском МР» (заявитель ОАО «Ярославльоблгаз»);

– д. Зубарево Кузнецкийского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м. для огородничества (заявитель Колпашкина И.С.);

– д. Ноготино Карабицкого сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Соколова Л.Ю.);

– д. Ананьино Телегинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Александрова В.И.);

– д. Мокеевское Лотовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 650 кв. м. для огородничества (заявитель Чулина Н.Ф.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 34,5 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Горшкова С.Ю.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Тихонов В.И.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Торбин В.И.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Корнилов Ю.И.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Добряков В.Н.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Марченко Л.И.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Кулакова Е.В.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Седова Н.В.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Чекед Н.Н.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Костылев И.В.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Грудинина А.В.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 21 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Смирнов Д.А.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Смирнова О.И.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Феклистов А.Н.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Печайтис В.А.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Лешин В.М.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 35 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Летун В.А.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Чулин С.В.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Грудинин В.К.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Румянцева Л.Б.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Ильин В.В.);

– пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Чумичев М.А.);

– пос. Дубки, ул. Школьная, напротив д. 20 Карабицкого сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Денисов В.Н.);

– д. Подолно Телегинского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 90 кв. м. для строительства газопровода (заявитель Дубровина Д.Е.);

– д. Мердвеево Ивнянского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 550 кв. м. для огородничества (заявитель Солдатенков В.А.);

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- д. Крюковское Некрасовского сельского поселения Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Зорина О.Н.);
- д. Мелени, д. 30 Курьского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 694 кв. м. для эксплуатации жилого дома (заявитель Миронова Т.А., Костров Ю.А.).

4) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от юридических лиц о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Карабиха, ул. Полевая, д. 8, д. 7 Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 3678 кв. м. для обслуживания и эксплуатации здания детского сада (заявитель директор МОУ Карабицкий ООШ Эрнст С.С.).

Председатель земельного комитета администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» января 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Тоичинский сельсовет, д.Курдеево, с разрешённым использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» января 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:8, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер.Пожарово, с разрешённым использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.