



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2013 № 1048
Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению администрации ЯМР

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 декабря 2012 г. № 72-з «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства области от 09.10.2008 № 523-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области», а также в целях эффективного использования средств областного бюджета, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению администрации Ярославского муниципального района.
Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЯМР
от 14.03.2013 № 1048

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению администрации Ярославского муниципального района**

I. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.
1.2. Субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению Администрацией Ярославского муниципального района (далее – субсидии), предоставляются в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Администрацией Ярославского муниципального района (далее – Администрация) полномочий по содержанию муниципального имущества бюджетных учреждений и решению вопросов местного значения в части организации теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) населения, в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
1.3. Субсидии выделяются организациям на обеспечение надежного теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) населения и (или) организаций бюджетной сферы в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления в сфере теплоснабжения, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.4. Субсидии направляются на оплату топливно-энергетических ресурсов, используемых для производства и реализации тепловой энергии, в том числе затрат на топливо, электроэнергию, покупную тепловую энергию.
II. Порядок предоставления и расходования субсидий
2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных Законом Ярославской области от 27 декабря 2012 г. № 72-з «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

2.2. Предоставление субсидии осуществляет уполномоченный орган Администрации Ярославского муниципального района – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее – Муниципальное казенное учреждение).

2.3. Организации предоставляют в Муниципальное казенное учреждение расчет размера субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение.
Субсидии выделяются организациям на частичное возмещение убытков организаций, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение) в части объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, и могут быть направлены на оплату материальных ресурсов, используемых для производства и реализации тепловой энергии, в том числе затрат на топливо, электроэнергию, покупную тепловую энергию.

2.4. Размер субсидии муниципальным образованиям области (С2013) рассчитывается по формуле:
 $S2013 = [S2012 + (S2013-T2013) \times V2013] \times K$,
где:

S2012 – сумма дополнительных расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления) по теплоснабжению, в 2012 году (в тыс. рублей);
 $S2012 = (S2012-T2012) \times V2012 - Fm$,
где:

S2012 – средние фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии в 2012 году в расчете на 1 Гкал (в рублях);
T2012 – средний тариф 2012 года на тепловую энергию за 1 Гкал без налога на добавленную стоимость (в рублях);
V2012 – объем тепловой энергии, использованной для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами, по муниципальным образованиям области в 2012 году (в тыс. Гкал);

Fm – объем средств, направленных на оплату понесенных организациями коммунального комплекса дополнительных затрат по теплоснабжению в 2012 году за счет средств областного бюджета, дополнительных собственных средств организаций;
Fm – объем средств, направленных на оплату понесенных организациями коммунального комплекса дополнительных затрат по теплоснабжению в 2012 году за счет средств местного бюджета, обеспечивающий установленный на 2012 год уровень софинансирования расходных обязательств;

S2013 – прогнозируемые средние фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии в 2013 году в расчете на 1 Гкал (в рублях);
T2013 – средний тариф 2013 года на тепловую энергию за 1 Гкал без налога на добавленную стоимость (в рублях);
V2013 – объем тепловой энергии, необходимый для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы в соответствии с заключенными договорами, по муниципальным образованиям области в 2013 году (в тыс. Гкал);

K – средний поправочный коэффициент влияния газовой составляющей на расходы на тепловую энергию, учитывающий долю софинансирования местного бюджета и обеспеченности организаций оборотными средствами (в долях).

2.5. Муниципальное казенное учреждение в течение трех рабочих дней после поступления финансовых средств перечисляет их на счета организаций на основании договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организации в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Муниципальное казенное учреждение отчет об использовании субсидий согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.7. Администрация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидий в департамент ЖКХ и инфраструктуры Ярославской области по форме согласно приложению 1 к данному Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

2.8. Годовой отчет об использовании субсидий предоставляется организациями в Муниципальное казенное учреждение до 28.01.2014 согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.9. Годовой отчет об использовании субсидий предоставляется Администрацией в департамент ЖКХ и инфраструктуры Ярославской области в срок до 30 января 2014 года по форме согласно приложению 1 к данному Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

2.10. В случае излишнего финансирования организаций, установленного Администрацией, средства должны быть возвращены в местный бюджет в срок до 01.03.2014.

Возвращенные средства могут быть перераспределены в году, следующем за отчетным, между организациями, при наличии потребности этих организаций в субсидии (по итогам работы за 2013 год), при отсутствии этой потребности подлежат возврату в областной бюджет.

2.11. Оценка результативности и эффективности использования субсидий проводится Муниципальным казенным учреждением за 2013 год на основании информации, представленной организациями в срок до 30.03.2013 по форме согласно приложению 2 к данному Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

Показателями результата использования субсидий являются степень снижения убыточности организаций и уровень сокращения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы при использовании бюджетных средств.

III. Ответственность
3.1. Субсидии имеют целевое назначение.
3.2. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидий возлагается на Муниципальное казенное учреждение.

Приложение 1
к порядку

Форма
**ОТЧЕТ
об использовании субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований области по теплоснабжению, за январь – 2013 года по**

(наименование муниципального района (городского округа) области)

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование муниципального района (городского округа) области	Сумма дополнительных расходов по теплоснабжению за 2012 год, рублей	Объем тепловой энергии, отпущенной населению и учреждениям бюджетной сферы в 2013 году, Гкал	Фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии для населения и учреждений бюджетной сферы в 2012 году, рублей за 1 Гкал	Средний тариф на тепловую энергию на 2013 год, рублей за 1 Гкал (без налога на добавленную стоимость)	Выделено за счет собственных доходов местного бюджета в 2013 году, рублей	Получено субсидий из областного бюджета в 2013 году, рублей	Направлено на оплату за природный газ, в том числе поставщикам тепловой энергии, рублей
Всего по муниципальному району (городскому округу) области в том числе по организациям							
1	2	3	4	5	6	7	8
за отчетный период с начала года							
за 2013 год**							

*Показатель рассчитывается по формуле, приведенной в пункте 3 Порядка предоставления и расходования субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований области по теплоснабжению, на 2013 год.

** При направлении средств на оплату природного газа через поставщика тепловой энергии указать наименование поставщика.

*** В течение 2013 года заполняются ожидаемые данные по графам 3-5. Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства

(подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к порядку

**ИНФОРМАЦИЯ
для проведения оценки результативности и эффективности
использования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению, за 2013 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год
1.	Сумма дополнительных расходов по теплоснабжению за 2012 год с учетом средств, направленных организациями на возмещение дополнительных расходов по теплоснабжению, включая средства областного и местного бюджетов, в 2012 году	тыс. рублей	
2.	Количество отпущенной тепловой энергии – всего в том числе для теплоснабжения жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	тыс. Гкал тыс. Гкал	
3.	Объемы тепловой энергии, принятые при формировании тарифов	тыс. Гкал	
4.	Фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии в расчете на 1 Гкал	руб. за Гкал	
5.	Тариф на тепловую энергию, установленный регулирующим органом	руб. за 1 Гкал без НДС	
6.	Убытки по теплоснабжению – всего за 2013 год в том числе в части теплоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы	тыс. рублей	
7.	Объем бюджетного финансирования 2013 год – всего в том числе за счет субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению (областной и местный бюджеты)	тыс. рублей	
8.	Степень снижения убыточности организации по теплоснабжению при использовании бюджетного финансирования	%	
9.	Уровень сокращения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (топливо, электроэнергию, покупную тепловую энергию) при использовании бюджетного финансирования (соотношение задолженности на 01.01.2013 и на 01.01.2014)	%	
10.	Количество аварийных отключений на объектах теплоснабжения	ед.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2013 № 1005
О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», и рекомендациями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославской области от 13.03.2013 администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Ввести режим функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЯМР (далее – ТП РСЧС) в связи с неблагоприятным прогнозом и ухудшением погодных условий (обильным снегопадом).
2. Границы территории, на которых может возникнуть чрезвычайная ситуация, определить в пределах границ поселений района.

3. Возложить координацию деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС, направленную на предупреждение и ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций, вызванных неблагоприятными погодными условиями на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.
4. Для предупреждения чрезвычайных ситуаций привлечь силы и средства нештатных аварийно-спасательных формирований организаций, осуществляющих свою деятельность на территории ЯМР, а также добровольцев и волонтеров Ярославского муниципального района.

5. Заместителю главы администрации ЯМР – начальнику управления делами И.П. Кирсановой организовать круглосуточное дежурство руководящего состава администрации ЯМР на период действия режима «Повышенная готовность».

6. Заместителю главы администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства – председателю КЧС и ОПБ ЯМР К.Н. Мельникову:
6.1. Привести силы и средства районного звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Постановление от 14.03.2013 № 1048 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению администрации ЯМР».
2. Администрация ЯМР. Постановление от 14.03.2013 № 1005 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР».
3. Администрация ЯМР. Постановление от 19.03.2013 № 1167 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов».
4. Администрация ЯМР. Постановление от 19.03.2013 № 1130 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции».
5. Департамент территориального развития ярославской области. «О разъяснениях по применению федерального законодательства о регулировании продажи алкогольной продукции».
6. Прокуратура Ярославского муниципального района. «Информация о публикации «Нарушения законодательства о дошкольном образовании».
7. Муниципальный совет Карабихского СП. Решение от 23.01.2013 г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
8. Администрация кузничихинского сельского поселения. Объявление.
9. Администрация Городского поселения Лесная Поляна. Постановление от 19.03.2013 № 26 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна».
10. Администрация Заволжского СП. Объявление о публичных слушаниях.
11. Муниципальный совет Заволжского СП. Проект Решение «Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2012 год».
12. Информация О численности работников администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2012 год (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131ФЗ).

6.2. Совместно с главами поселений ЯМР при необходимости провести эвакуационные мероприятия из угрожаемых зон.

7. Директору МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» К.В. Шелкошейну спланировать и организовать автотранспортное обеспечение круглосуточного дежурства руководящего состава администрации ЯМР.

8. Рекомендовать главам городского и сельских поселений района:
8.1. Вести на территориях поселений режим функционирования «Повышенная готовность» для звена ТП РСЧС поселений, в связи с неблагоприятным прогнозом и ухудшением погодных условий (обильным снегопадом).

8.2. Современно сообщать через ЕДДС ЯМР о фактах нарушения энергоснабжения населенных пунктов и социально значимых объектов в них, и образования заносов участков дорог на подведомственных территориях с указанием их точного местоположения.
8.3. Совместно с руководителями организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории поселений, принимать срочные меры по оказанию помощи людям, попавшим в снежные заносы на территории поселений.

8.4. Организовать через средства массовой информации и на сходах информирование населения:
– о введении на территории района для звена ТП РСЧС режима функционирования «Повышенная готовность»;

– об ограничении числа поездок на личном автотранспорте в период функционирования режима «Повышенная готовность» на территории района.
9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства – председателя КЧС и ОПБ ЯМР К.Н. Мельникова.
11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Я Р О С Л А В С К О Г О М У Н И Ц И П А Л Ъ Н О Г О Р А Й О Н А
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.03.2013 № 1167
О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов

На основании анализа прохождения отопительного периода 2012-2013 годов и в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к отопительному периоду 2013-2014 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, администрация района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий и по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов (приложение 1) и состав штаба (приложение 2).
2. Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова):

2.1. Обеспечить финансирование текущих платежей за топливно-энергетические ресурсы и мероприятий по подготовке к отопительному периоду объектов ЖКХ и социальной сферы ЯМР в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2013 год;
2.2. Обеспечить погашение задолженности прошлых лет за коммунальные услуги, оказанные организациями бюджетной сферы, финансируемым из бюджета района.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (С.П. Нехаички):
3.1. Осуществлять текущий контроль за проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 годов;

3.2. Организовывать не реже двух раз в месяц заседания районного штаба и рассматривать вопросы, возникшие при подготовке объектов коммунального назначения, социальной сферы ЯМР и жилищного фонда к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 годов;
3.3. Обеспечить взаимодействие организаций по завершению профилактических и ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы ЯМР, коммунального и теплоэнергетического хозяйства ЯМР в срок до 15.09.2013 года;

3.4. Осуществлять контроль за своевременной подготовкой паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимних условиях на каждый объект жилищно-коммунального назначения в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации.

4. Управлению образования администрации ЯМР (А.И. Ченцова), отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации ЯМР (В.С. Куршицын) обеспечить в срок до 01.09.2013 необходимый ремонт и подготовку подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов.

5. Рекомендовать управляющим организациям: ООО «Заволжская управляющая компания» (А.А. Куликов), ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» (А.В. Шатский), УК «Управдом – 2008» (А.В. Потапов), ТСЖ «Ивняки» (М.Н. Моисеева), ТСЖ «Ивняковское» (В.А. Штыкина):

5.1. Выполнить мероприятия по подготовке к зиме с предоставлением соответствующих актов и паспортов готовности в срок до 15.09.2013;
5.2. Ежедневно информировать МКУ «МФЦР» ЯМР о ходе подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях;
5.3. Обеспечить резервный ремонтный фонд запорной и регулировочной арматуры, отопительных приборов, кровельных и других материалов для работы в зимних условиях 2013-2014 годов.
6. Рекомендовать:
– ОАО «Ярославльоблгаз» в срок до 01.09.2013 подготовить оборудование и сети для бесперебойного газоснабжения объектов жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период;
– теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива природный газ, для недопущения срывов в теплоснабжении населения, своевременно заключить договоры на поставку газа с газоснабжающими организациями, подготовить котельное оборудование, РТГ и тепловые сети к работе в осенне-зимний период.
7. Руководителям организаций, имеющих котельные, работающие на жидком топливе, либо использующие его как резервное, в срок до 01.11.2013 создать его 20-ти дневный запас.
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства К.Н. Мельникова.
10. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР от 19.03.2013 № 1167

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2013-2014 годов

Мероприятия и виды работ	Единицы измерения	Объемы работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
				Средства местного бюджета	средства предприятий ЖКХ	Средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Объекты социальной сферы- всего	ПСД	ПСД	2 000	2 000	0	0
Тепловые сети – всего	м. п.	7350	9 068	0	7068	0
В том числе муниципальных						
Капитальный ремонт внутренней системы теплоснабжения с заменой радиаторов в здании МДОУ д/сад № 16 «Ягодка» п. Михайловский	ПСД	ПСД	2 000	2 000	0	0
Водопроводные сети – всего	м. п.	2305	2 311	0	2 311	0
Сети канализаций – всего	м. п.	170	1 002	0	1 002	0
Котельные – всего	шт.	32	7 000	0	7 000	0
Электрические сети-всего	м. п.	5000	7 543		7 543	
Итого			26 924	2 000	24 924	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации ЯМР от 19.03.2013 № 1167

СОСТАВ штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2013-2014 годов

Мельников – начальник штаба, заместитель Главы Константин Николаевич Администрация ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
Грачева – заместитель начальника штаба,
Елена Евгеньевна заместитель директора по ЖКХ МКУ «МФЦР» ЯМР;
Астаскова – секретарь штаба зам. начальника Алла Борисовна отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры ЖКХ МКУ «МФЦР» ЯМР;
Члены штаба:
Кулик – начальник отдела эксплуатации Екатерина Михайловна жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МФЦР» ЯМР;
Куликов – генеральный директор ООО «Заволжская Алексей Анатольевич управляющая компания»;
Морозов – генеральный директор ОАО ЖХХ Виктор Леонтьевич «Заволжье»;
Ченцова – начальник управления образования Александра Ивановна администрации ЯМР;
Шатский – генеральный директор ЗАО «ЯРУ ЖХХ»;
Андрей Валентинович Главы городского и – по согласованию, сельских поселений

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2013 № 1130
Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 19.07.2010 № 533-п «Об областной целевой программе развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011-2014 годы», в целях развития туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе администрация района

п о с т а н о в л я е т:
Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа) в новой редакции. Управление финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) производить финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.
Признать утратившим силу постановление администрации ЯМР от 27.10.2011 № 5505 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»».
Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЯМР от 19.03.2013 № 1130

Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

Паспорт муниципальной целевой программы «развитие туризма и отдыха в ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки	– Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; – постановление Правительства Ярославской области от 19.07.2010 № 533-п (ред. от 27.12.2012) «Об областной целевой программе развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011-2014 годы» (далее – ОЦП)
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик программы	Управление социально-экономического развития Администрации ЯМР
Исполнители программы	Управление социально-экономического развития Администрации ЯМР, телефон: 32-17-16 Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР 94-32-69 Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР 76-48-50 Некоммерческое партнерство «Центр развития предпринимательства Ярославского района» (НП «ЦРП ЯР»)
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района Карасева Нина Алексеевна

Цель Программы	Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.
Перечень разделов программы	I. Общие положения II. Цели и задачи Программы III. Сроки реализации Программы IV. Ожидаемые результаты реализации Программы V. Механизм реализации Программы VI. Основные мероприятия реализации Программы VII. Методика оценки эффективности реализации Программы
Сроки реализации	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета Ярославского муниципального района: 2012-50,0 тыс. руб. 2013-50,0 тыс. руб. 2014-50,0 тыс. руб. *Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области
Контроль за исполнением программы	Осуществляется управлением социально-экономического развития района
Основные ожидаемые конечные результаты программы	– увеличение ежегодного объема туристских и гостиничных услуг – до 300 тысяч рублей; – увеличение числа мест в коллективных средствах размещения туристов – до 1500 единиц; – увеличение дополнительных объектов экскурсионного показа от 2 до 5; – увеличение количества туристов и экскурсантов, принимаемых районом – до 50 тысяч человек;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Ярославский муниципальный район является перспективной территорией для развития туризма. Он расположен вокруг города Ярославля, в непосредственной близости от крупных железных и автомобильных дорог.
Наличие в районе разнообразных туристских ресурсов создает условия для многих видов туризма: культурно-познавательного, лечебно-рекреационного, экологического, сельского, охоты и рыбалки.
На территории района расположены: санатории – «Ясные зори», «Красный Холм», «Ярославнефтеоргсинтез»; парк-отель «Ярославль», дом отдыха «Прибрежный-Ярбург», гостиница «Астра Парк Отель».
Особый интерес для туристов представляет литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха».
Красота и разнообразие природных ландшафтов способствует развитию активного туризма и отдыха (пешеходного, лыжного, водного, велосипедного и конного). В этой сфере на территории района успешно функционируют спортивные парки «Изгибы», «Шакша», парк активного и семейного отдыха «Забава», спортивно-оздоровительный комплекс «Подолдино».

В настоящее время в Ярославском муниципальном районе достаточно сложно организовать достойный прием туристов, особенно иностранных – отсутствует благоприятная информационная среда, не хватает мест отдыха и питания. Другими проблемами являются: невысокое качество обслуживания, низкий уровень профессиональной подготовки кадров, недостаточность финансовых ресурсов, трудности в привлечении инвестиций в туристский бизнес.
В целях формирования туристско-рекреационных территорий и зон размещения объектов инфраструктуры туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе в перспективе планируется разработка проектов и формирование туристско-рекреационных территорий приоритетного развития туризма и отдыха, а также туристско-рекреационных зон размещения объектов инфраструктуры туризма и отдыха. Данные проекты будут представлять собой комплекс планировочной документации, определяющей границы соответствующих территорий и зон, характеристики, ограничения их освоения и включающей перспективные планы землепользования и застройки с предложениями участков и площадок под использование для различных видов туризма и отдыха и типов объектов инфраструктуры.
В ходе реализации программы планируется создание новых туристических объектов на территории Ярославского муниципального района с привлечением внебюджетных источников: культурно-развлекательный комплекс «В гостях у русских сказок» (Заволжское сельское поселение), предусматривающий проведение интерактивных программ по мотивам русских народных сказок на благоустроенной территории под открытым небом.
Для обновления и поддержания туристских программ и продуктов в конкурентоспособном состоянии, привлечения дополнительных потоков туристов, запланировано формирование новых интерактивных программ:

- туристская программа «Ангел своими руками», включающую в себя экскурсию по народному музею, мастер-класс по изготовлению обрядовой куклы и интерактивную программу. Основная цель тур. программы – возвращение человека к его истокам, гармонизация с окружающей природой. Тезис: «Кукла-знак человека, его игровой образ-символ; кукла способ познания жизни для тех, кто ее создает, и тех, кто с ней общается. Кукла-произведение искусства.» Перспективное направление в реализации данного продукта – создание и проведение фестиваля «Берегиня», с приглашением к участию мастеров по изготовлению народной куклы, оберегов и т.п.
- туристская программа «Русь изначальная» рассказывает об истории старообрядчества. Объектом показа служит старообрядческая церковь в с. Глухово, построенная из дерева и освещенная в 1912 году, и экспозиция в краеведческом музее д. Пестрецово, посвященная старообрядчеству. Финансирование данной программы позволит приступить к созданию музея старообрядчества, донести до туристов и экскурсантов малоизвестный пласт русской истории и культуры. Интерактивная часть экскурсии перенесет экскурсантов на несколько столетий в прошлое, в эпоху царя Алексея Михайловича и патриарха Никона.
Администрацией ЯМР будет оказываться информационная, организационная, консультационная поддержка и содействие в реализации значимых туристских проектов на территории района по:

- созданию туристско-рекреационной зоны в с. Толбухино;
 - созданию мемориального комплекса «Памятный крест», посвященного истории Ярославли;
 - созданию туристско-рекреационной зоны в с. Курба.
- В Программе предусмотрено развитие важной для туризма информационной инфраструктуры (установка указателей к основным объектам туризма на автомобильных дорогах), которая уже давно стала нормой в регионах с развитой туристской отраслью.
Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка других перспективных и экономически эффективных видов туризма: рекреационно-оздоровительного, экологического и активного туризма.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
Цель Программы: Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.

- Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:
1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района;
2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов;
3. Поддерживать создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ;
4. Участие в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов области
5. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района.

III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
Сроки реализации Программы – 2012-2014 годы. Достижение установленных целей и задач планируется осуществить к окончанию срока действия Программы.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
Реализация мероприятий Программы, направленных на создание условий для формирования и продвижения конкурентоспособного туристского продукта района, позволит увеличить доходную часть бюджета ЯМР, повысить благосостояние и уровень жизни населения района, обеспечить создание новых рабочих мест в сфере туризма и отдыха, а также в связанных с туризмом отраслях. Мероприятия Программы будут способствовать развитию и продвижению туристских ресурсов района на рынке тур. продуктов.

- Реализация мероприятий Программы позволит:
– увеличить въездной туристский поток к 2014 г. до 50 тыс. человек в год;
– увеличить ежегодный объем туристских и гостиничных услуг – до 300 тыс. руб.;
– увеличить число мест в коллективных средствах размещения туристов – до 1500 единиц;
– увеличить объекты экскурсионного показа от 2 до 5;
– создать благоприятные условия для привлечения в сферу туристического бизнеса малого и среднего предпринимательства.

Ожидается повышение уровня туристской известности Ярославского района и рост поступлений в районный бюджет от сферы туризма и отдыха.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
Программа реализуется путем выполнения её мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

- Ответственный исполнитель:
– обеспечивает реализацию Программы и её финансирование;
– осуществляет координацию деятельности её участников;
– производит оценку эффективности Программы;
– формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы;
– представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;
– осуществляет мониторинг результатов и формирование аналитической информации о реализации Программы;
– обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
– контролирует выполнение работ по мероприятиям Программы;
– организует размещение на сайте администрации ЯМР текста Программы и информацию о результатах её реализации.
Контроль целевого использования финансовых средств, предусмотренных Программой, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Меры поддержки, предусмотренные Программой, распространяются на субъекты туристского и экскурсионного бизнеса осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района.

VI. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель – Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района									
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района									
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Источники финансирования	Всего	2012	2013	2014	Итого
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2012-2014	УСЭР						
1.2	Организация деятельности Рабочей группы по развитию туризма и отдыха в Ярославском МР	2012-2014	УСЭР						
1.3	Организация «круглых столов» по проблематике развития туризма на территории ЯМР	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
1.4	Участие в выездных «круглых столах», организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2012-2014	УСЭР						
1.5	Участие в съездах, конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	15,0	15,0			
1.6	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
1.7	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2012-2014	УСЭР						
1.8	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2012-2014	УСЭР						
ИТОГО по задаче 1									
					Местный бюджет	15,0	15,0		
Задача 2. Содействовать увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов									
2.1	Содействие в привлечении инвестиций для реализации культурно-развлекательного проекта «В гостях у русских сказок»	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
2.2	Формирование инвестиционных площадок, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2012-2014	УСЭР						
2.3	Функциональное зонирование территории района с учетом сохранения и развития рекреационных зон	2012-2014	УСЭР						
2.4	Формирование туристско-рекреационных территорий приоритетного развития туризма и отдыха и туристско-рекреационных зон размещения объектов инфраструктуры туризма и отдыха, а также подготовка планировочной документации	2012-2014	УСЭР						
2.5	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
2.6	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
ИТОГО по задаче 2									
Задача 3. Поддерживать создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ									
3.1	Организационная и консультационная поддержка реализации значимых проектов в сфере туризма и отдыха	2012-2014	УСЭР						
3.1.1	Создание туристско-рекреационной зоны в с. Толбухино	2013-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
3.1.2	Создание туристско-рекреационной зоны в с. Курба	2013-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
3.1.3	Создание мемориального комплекса «Памятный крест», посвященного истории Ярославли	2013-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»						
3.2	Организация проведения туристских праздников и мероприятий:	2012-2014							
3.2.1	из календаря основных событий Ярославской области, в т.ч. – Ежегодный Всероссийский Некрасовский праздник поэзии; – шоу «Автозакотика»; – фестиваль музыки и развлечений «Доброфест»	2012-2014	УСЭР ОКМПС МУК «РКМЦ»						
3.2.2	ежегодный Зимний день здоровья «Валенки – шоу»	2012-2014	УСЭР ОКМПС МУК «РКМЦ»						
3.3	Разработка новых маршрутов, формирование новых интерактивных программ и экспозиций	2012-2014							
3.3.1	Организация создания музейных экспозиций, создания виртуальных экскурсий на базе действующих объектов показа, разработка концепции экспозиции, посвященной Маршалу Ф.И. Толбухину на площадке в с. Адронки	2012-2014	УСЭР ОКМПС МУК «РКМЦ»	Местный бюджет	10,0				10,0
3.3.2	Организация формирования новых маршрутов и интерактивных программ: – туристская программа «Ангел своими руками», включающую в себя экскурсию по народному музею, мастер-класс по изготовлению обрядовой куклы и интерактивную программу; – туристская программа «Русь изначальная», посвященная истории старообрядчества.	2012-2014	УСЭР ОКМПС МУК «РКМЦ»	Местный бюджет	80,0		50,0	30,0	
3.4	Стимулирование и поддержка развития перспективных видов туризма (событийного, делового, водного, активного, спортивного)	2012-2014	УСЭР ОКМПС НП «ЦРП ЯР»						

3.5.	Разработка туристских брендов района	2013-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»							
ИТОГО по задаче 3				Местный бюджет	90,0	0	50,0	40,0		
Задача 4. Участие в выставках, презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей Ярославского района										
4.1	Проведение рекламных туров по территории района для представителей туроператоров и СМИ	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»							
4.2	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2012-2014	УСЭР							
4.3	Обеспечение информационной поддержки раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2012-2014	УСЭР							
4.4	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»	Местный бюджет	5,0	-	-	5,0		
4.5	Организация подготовки и изготовления печатной рекламной продукции (туристских презентационных карт, схем проезда к туристическим объектам, буклетов, листовок, журналов, сборников)	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»	Местный бюджет	40,0	35,0	-	5,0		
4.6	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2012-2014	УСЭР НП «ЦРП ЯР»							
ИТОГО по задаче 4				Местный бюджет	45,0	35,0	0	10,0		
Задача 5. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса области										
5.1.	Ведение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, туристского паспорта района	2012-2014	УСЭР							
5.2.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2012-2014	НП «ЦРП ЯР»							
5.3.	Проведение и обработка результатов социологических исследований по проблемам туризма	2012-2014	НП «ЦРП ЯР»							
ИТОГО по задаче 5										
Всего:				Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0		

Сокращения, использованные в Программе:

УСЭР НП «ЦРП ЯР»	– управление социально-экономического развития Администрации ЯМР; – Некоммерческое партнерство «Центр развития предпринимательства Ярославского района»;
ОКМПИС МУК «РКМЦ» ЯМР СМИ	– отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр ЯМР – средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО	– Ярославская область;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.
VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов ежеквартально. Результативность реализации Программы оценивается путем сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями. Показатель результативности (Р) рассчитывается по формуле:

$$D = \sum K_i \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}} \times 100 \%$$

где:
 $X_i \text{ факт}$ – значение i-го показателя на конец текущего года реализации Программы;
 $X_i \text{ план}$ – плановое значение показателя;
 E_i – весовой коэффициент параметра;
При расчете результативности и эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя	Базовое значение (на 01.01.2012)	Планируемое значение		
				по состоянию на 01.01.2013	По состоянию на 01.01.2014	По состоянию на 01.01.2015
1	Число туристов и экскурсантов, принимаемых на территории муниципального района, чел.	0,3	43 185	44 046	44 927	45 826
2	Объем туристско-гостиничных услуг, тыс. руб.	0,4	446 759	455 694	464 808	474 104
3	Число занятых в сфере туризма, чел.	0,3	446	455	464	473
ИТОГО		1,0				

При значении показателя Р менее 75 процентов результативность реализации Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, выше 85 процентов – высокой. Эффективность реализации Программы ежегодно оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы к уровню ее финансирования с начала реализации.
Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{P}{F \text{ факт} \div F \text{ план}} \times 100 \%$$

Р – показатель результативности реализации Программы;
 $F \text{ факт}$ – плановая сумма финансирования по Программе;
 $F \text{ план}$ – сумма финансирования на текущую дату.
При значении показателя R менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении показателя от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

ДЕПАРТАМЕНТ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
О разъяснениях по применению федерального законодательства о регулировании продажи алкогольной продукции
В целях реализации положений Федерального закона от 22.11.1995 года №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» Министерством промышленности и торговли Российской Федерации подготовлено Постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

Данным Постановлением Правительства РФ утверждены в частности Правила определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и

объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.
Направляю Вам для работы полученные разъяснения Минпромторга России по наиболее часто задаваемым вопросам, связанным с применением настоящего Постановления Правительства России (письмо от 18.02.2013 №01-03931 / 13, прилагаются). В ближайшее время разъяснения Минпромторга России будут размещены на сайте департамента государственного регулирования хозяйственной деятельности Ярославской области.
Глав муниципальных районов прошу довести указанную информацию до администраций поселений.

Директор департамента
Ю. А. Бойко

ПРОКУРАТУРА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ИНФОРМАЦИЯ о публикации «Нарушения законодательства о дошкольном образовании»

Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. №761 утверждена Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, в которой указано, что к категории детей, нуждающихся в особой заботе государства, относятся дети с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей.
Одной из основных задач Национальной стратегии является всесторонняя поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
В качестве мер, направленных на государственную поддержку детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, определено нормативно-правовое регулирование порядка финансирования расходов, необходимых для адресной поддержки и социального обеспечения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.
Прокуратурой Ярославского района в рамках осуществления надзора за исполнением законодательства о дошкольном образовании проведены правовая и антикоррупционная экспертизы постановления Администрации ЯМР от 05.12.2012 №4413 «О мерах социальной поддержки граждан и о Порядке предоставления дотации образовательным учреждениям» (далее – постановление Администрации ЯМР).
Согласно п. 1 постановления Администрации ЯМР полностью освобождены от оплаты за содержание детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях категории родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, а также родителей, имеющих детей с туберкулезной интоксикацией, а также на 50 % от такой оплаты освобождены родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, одинокие родители, имеющие двух детей.
В постановлении Администрации ЯМР отсутствуют положения об освобождении от оплаты за содержание детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования при общеобразовательных учреждениях, родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Кроме того, постановление Администрации ЯМР не содержит положений и порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям).
В силу п. 11 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района является вопросом местного значения муниципального района.

В силу положений ст. 31 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся, в числе иных, организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования.
В рамках исполнения указанной обязанности органами местного самоуправления применяются нормативные правовые акты (ст. 7 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
в соответствии с п. 2 ст. 52.1 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также содержание детей (присмотр и уход за детьми) с туберкулезной интоксикацией, находящимися в указанных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.
Согласно п. 1 ст. 52.2 указанного Закона Российской Федерации в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся указанные образовательные учреждения, но не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка – не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов размера этой платы.

Таким образом, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 05.12.2012 №4413 «О мерах социальной поддержки граждан и о Порядке предоставления дотации образовательным учреждениям» положений, предусмотренных федеральным законодательством, допускается нарушение прав детей, обучающихся в образовательных учреждениях Ярославского района, их родителей (законных представителей), претендующих на социальную поддержку, что повлекло общественный резонанс на территории Ярославского района. Причинами установленного нарушения является незнание требований законодательства, игнорирование исполнения требований закона, отсутствие указаний со стороны руководства Администрации ЯМР к разработке соответствующего порядка, а также коррупционные составляющие при разработке и издании указанного постановления.
Согласно пп. «в», «ж» п. 3 постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» коррупционными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц), а также отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения органами государственной власти или органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка.

С целью устранения выявленных нарушений и внесения изменений в постановление Администрации ЯМР прокуратурой Ярославского района был направлен протест, а также внесено представление для решения вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.
Заместитель прокурора района
советник юстиции Г. В. Брежнева

ПРОКУРАТУРА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Прокуратурой района приняты меры к активизации надзора в сфере выявления нарушений законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, выявления коррупционных проявлений в указанной сфере.

Так, в феврале 2013 г. в ходе проверки соблюдения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в деятельности Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, в частности при проведении запроса котировок на заключение муниципального контракта по зимнему содержанию дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения, были выявлены нарушения федерального законодательства, а также коррупционные факторы.
Согласно распоряжению Администрации Кузнецкого сельского поселения от 30.01.2013 №3 на Единую комиссию Администрации Кузнецкого сельского поселения возложены функции по обеспечению проведения запроса котировок, а также размещения на официальном сайте Российской Федерации информации о размещении заказов в установленном порядке.
04.02.2013 заказчиком – Администрацией Кузнецкого сельского поселения – на официальном сайте было размещено извещение о проведении запроса котировок на заключение муниципального контракта по зимнему содержанию дорог местного значения, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения.

В извещении указано, что датой и временем окончания подачи котировочных заявок является 13.02.2013 г. 9.00, адрес электронной почты: kuznsp@mail.ru. 13.02.2013 г. заказчиком проведено заседание Единой комиссии по проведению процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок по размещению указанного заказа. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписан 13.02.2013 г. Согласно данному протоколу Единой комиссией были приняты решения в отношении заявок от 11.02.2013 г. СПОК «РусьАгроСервис», а также от 12.02.2013 г. ООО Племзавод «Родина».

В Журнале регистрации поступления котировочных заявок имеются записи только о поступивших на бумажном носителе заявках от вышеуказанных организаций.
В ходе проверки установлено, что в период с даты и времени начала подачи котировочных заявок, а именно 04.02.2013 г. 9.00, до даты и времени окончания подачи котировочных заявок, а именно 13.02.2013 г. 9.00, заказчику поступило 4 котировочных заявки: 1) СПОК «РусьАгроСервис» от 11.02.2013, 2) ООО Племзавод «Родина» от 12.02.2013, 3) ООО «Рубиник» от 12.02.2013 и 4) ООО «Надежда» от 12.02.2013.

Котировочные заявки ООО «Рубиник» и ООО «Надежда», поступившие в электронной форме на адрес электронной почты: kuznsp@mail.ru, не были зарегистрированы в журнале регистрации поступления котировочных заявок, а также не были рассмотрены и оценены котировочной комиссией.

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, в том числе устанавливает единый порядок размещения заказов, в том числе в целях стимулирования возможности для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов (ст. 1 указанного Федерального закона).
Публичность и открытость деятельности органов местного самоуправления является одним из основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации согласно ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Согласно п. 1 ст. 47 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.
В соответствии с п. 3, 4 данной статьи котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается. Результаты

рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Статьей 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» установлены антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, а именно при проведении торгов, запроса котировок цен на товары запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.
В соответствии с п. 2 указанной статьи при проведении торгов, запроса котировок, если организаторами или заказчиками торгов, запроса котировок являются органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, а также при проведении торгов, запроса котировок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд запрещается не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами ограничение доступа к участию в торгах, запросе котировок.

Согласно ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальные предпочтения могут быть предоставлены на основании правовых актов органа местного самоуправления исключительно в целях, предусмотренных в рамках указанной статьи.
При этом в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» органам местного самоуправления запрещается принимать акты и (или) осуществлять действия (бездействие), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, а именно предоставлять отдельные преимущества либо ограничения свободы экономической деятельности путем необоснованного предоставления муниципальных предпочтений.

Кроме того, проверкой установлено, что постановлением от 03.08.2012 №243/1 были внесены изменения в состав Единой комиссии, а именно в качестве председателя Единой комиссии включены Кликунас Ю. С., который является директором МКУ «Центр развития органов местного самоуправления», а также в качестве члена комиссии Моисеева О. А., являющаяся специалистом МКУ «Центр развития органов местного самоуправления».

Пунктом 2 ст. 7 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» установлено, что заказчиком принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.
Из положений о возможности замены члена комиссии только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии (п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») следует, что члены комиссий полностью находятся в положении зависимом от заказчика.

Заказчиком является Администрация Кузнецкого сельского поселения. Постановлением главы Кузнецкого сельского поселения от 19.02.2007 №12 создана постоянно действующая Единая комиссия по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Кузнецкого сельского поселения, а также было утверждено Положение о Единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Кузнецкого сельского поселения.

Согласно п. 1.7 указанного Положения в состав Единой комиссии по размещению заказов входят специалисты Администрации Кузнецкого сельского поселения. Директор и специалист МКУ «Центр развития органов местного самоуправления» не относятся к должностным лицам Администрации Кузнецкого сельского поселения.
Выборочное изменение объема прав, необоснованное установление исключений из общего порядка для граждан свидетельствует о несоответствии введенным антикоррупционным стандартам (подп. «в» п. 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»).

Таким образом, в действиях Единой комиссии Кузнецкого сельского поселения, выразившихся в отсутствии учета в журнале регистрации котировочных заявок ООО «Рубиник» и ООО «Надежда», их рассмотрения и оценки, а также в действиях Администрации Кузнецкого сельского поселения по включению ненадлежащих лиц в состав Единой комиссии допущено ограничение доступа к участию в запросе котировок, ограничение конкуренции, неисполнение требований законодательства.

Согласно извещению о проведении запроса котировок от 04.02.2013 №017130005513000001 заказчиком является Администрация Кузнецкого сельского поселения, контактное лицо: Ермилов Владимир Михайлович. В соответствии с Положением о Единой комиссии по размещению заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденного постановлением главы Кузнецкого сельского поселения от 19.02.2007 №12, полномочия по приему и регистрации котировочных заявок не переданы членам Единой комиссии.
По результатам проверки в действиях главы Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР – Ермилова В. М. были выявлены признаки административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ – нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков. В связи с чем 04.03.2013 г. прокуратурой района в отношении главы Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО Ермилова В. М. внесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении по ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ, которое с материалами проверки направлены для рассмотрения по существу в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области.

Кроме того, прокуратурой района в адрес главы Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО внесено представление от 28.02.2013 г. с требованием принять действенные меры к неукоснительному соблюдению требований действующего законодательства и рассмотрению вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности, которое находится на рассмотрении, а также принесен протест от 27.02.2013 г. на постановление Администрации Кузнецкого сельского поселения от 03.08.2012 №243/1 с требованием о внесении изменений и устранении выявленных нарушений законодательства, коррупционных факторов, путем включения в состав Единой комиссии надлежащих лиц, а именно должностных лиц Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, который, также, находится на рассмотрении.

13.03.2013
Помощник прокурора Ярославского района Е. А. Ивченко
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ №3
О внесении изменений и дополнений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В целях приведения Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения и дополнения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
1.1. часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 11 следующего содержания:
«11) оказания поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»»;
- пункт 5 части 1 статьи 8 признать утратившим силу.
- Направить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Карабихского сельского поселения для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
- Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Карабихского СП ЯМР Ю Шибаев Е. В.
Председатель Муниципального совета Карабихского СП ЯМР Ю Сакаева М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона №101 – ФЗ от 24.07.02 г. извещает участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:121, расположенный в границах ЗАО «Племзавод Ярославка» о списке лиц, доля которых может быть признана неустраиваемой в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.2002 г.

№ п/п	Ф. И. О участника долевой собственности	Количество паев
1	Горбунов Владимир Николаевич	1
2	Гусева Анна Александровна	1
3	Драп Анна Васильевна	1
4	Дуплянкина Александра Константиновна	1
5	Егорова Надежда Федоровна	1
6	Заломов Борис Константинович	1
7	Иванова Надежда Николаевна	1
8	Калистратова Екатерина Михайловна	1
9	Коттелов Михаил Васильевич	1
10	Коттелова Мария Алексеевна	1
11	Крутков Федор Никифорович	1
12	Кувшинова Людмила Ивановна	1
13	Лебедева Нина Феофановна	1
14	Максимов Леонид Федорович	1
15	Мельникова Елена Андреевна	1
16	Микеничева Елизавета Николаевна	1

17	Нестеров Александр Иосифович	1
18	Перевалова Елена Петровна	1
19	Петухова Евстолия Ивановна	1
20	Рублев Владимир Павлович	1
21	Решетинова Мария Степановна	1
22	Сыроежкин Геннадий Михайлович	1
23	Сухова Надежда Федоровна	1
24	Тетерева Ольга Васильевна	1
25	Самарин Николай Иванович	1
26	Семенов Николай Николаевич	1
27	Семенова Мария Алексеевна	1
28	Семенова Серафима Алексеевна	1
29	Скворцова Софья Васильевна	1
30	Смородинова Надежда Михайловна	1
31	Суханова Мария Андреевна	1
32	Трусова Анна Яковлевна	1
33	Фомичева Елизавета Алексеевна	1

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список неостребованных долей, вправе предоставить в письменной форме возражения в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецких ул. Центральная, д. 40 тел. (4852) 66-03-15, и (или) заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка неостребованных земельных долей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 26
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна**

Руководствуясь статьей Федерального закона от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лесная Поляна, Решением муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.07.2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лесная Поляна» администрация городского поселения Лесная Поляна

п о с т а н о в л я е т:
1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2012 год.

2. Публичные слушания состоятся 8 апреля 2013 г. В 16:00 в здании МКУ «Леснополянский» культурно-спортивный центр, по адресу: Ярославская область, Ярославский район р. п. Лесная Поляна д. 36.
3. Заинтересованные лица до 08.04.2013 г. могут представлять замечания, предложения, заявления (далее – обращения) в отношении отчета об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2012 год в:
– письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
– по почте, лично: (адрес: 150539, Ярославская область, Ярославский район, р. п. Лесная Поляна д. 37.);
– по электронной почте (les_pol@mail.ru);
– в устной форме.

Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в администрация городского поселения Лесная Поляна, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.

4. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2012 год разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети Интернет.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокуррьер», а так же разместить на официальном сайте администрации городского поселения Лесная Поляна в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава городского поселения
Лесная поляна Т. И. Милакова**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

Заключение о публичных слушаниях

Публичные слушания назначены решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 268 от 27.02.2013 г. Тема публичных слушаний: проект решения Муниципального совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Инициатор публичных слушаний: Муниципальный совет Заволжского сельского поселения.
Дата проведения: 13.03.2013 г. 14 час. 00 минут в помещении Заволжского Дома Культуры Ярославского района Ярославской области.

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№	Предложения и рекомендации экспертов	Предложение	внесено (поддержано)
1.	подпункт 1 пункт 1 статья 9.1	1.1	Внести в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный Решением Муниципального Совета ЗСП ЯМР ЯО от 27.02.2013 № 268 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения и дополнения:	Кругловой О. А., Дубровиной В. И.	поддержано
2.	подпункт 9 пункт 1 статья 9.1	2.1	иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, Уставом Заволжского сельского поселения.	Кругловой О. А., Дубровиной В. И.	поддержано

1.1 принятие Устава Заволжского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов; Кругловой О. А., Дубровиной В. И., Подьячевой В. Б.

Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. Подьячевой В. Б. поддерживают

пункт 5 статьи 16 3.1 Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления Администрацией Заволжского сельского поселения. Кругловой О. А., Сулягиной О. Б., Дубровиной В. И. Подьячевой В. Б. поддерживают

пункт 7 статьи 31 5.1 Изменения и дополнения, внесенные в Устав Заволжского сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном п. 5 настоящей статьи. Кругловой О. А., Подьячева В. Б. Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

абзац 2 пункт 4 статьи 12 6.1 Условия признания кандидата в депутаты Заволжского сельского поселения, кандидата на должность Главы Заволжского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области. Кругловой О. А., Сулягиной О. Б., Подьячевой В. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

пункт 16 статьи 13 7.1 Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно. Планирование деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, предложений и запросов высших должностных лиц Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), Главы Заволжского сельского поселения. Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

пункт 17 статьи 13 8.1 Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, предложений и запросов должностных лиц Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), Главы Заволжского сельского поселения устанавливается соответственно законом Ярославской области или нормативными правовыми актами Муниципального совета Заволжского сельского поселения. Кругловой О. А.,

Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают
абзац 2 подпункт 4 пункт 12 статья 29.1 9.1 Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетном органе Заволжского сельского поселения, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры и дети супругов) с председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения, Главой Администрации Заволжского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Заволжского сельского поселения Кругловой О. А.,

Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают
подпункт 3 пункта 9 статья 29.1 10.1 Главой Заволжского сельского поселения Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

дополнить фразу пункта 3 статьи 5 11.1 «...предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений. Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

подпункт 21 пункт 1 статья 8 12.1 утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

подпункт 4 пункт 1 статья 9 13.1 утратил силу. Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

абзац 2 подпункта 5 пункт 3 статья 28 14.1 - организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение население топливом в пределах полномочий установленных законодательством Российской Федерации; Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

абзац 5 подпункт 5 пункт 3 статья 28 15.1 - присваивает наименование улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов; Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

абзац 2 подпункт 6 пункт 3 статья 28 16.1 - организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения; Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

пункт 1 статья 36 17.1 Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься: 1) депутатами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, постоянными комиссиями и рабочими группами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района; 2.) Главой Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его полномочия;

3) Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (от имени Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района правовые акты могут вноситься должностными лицами Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, наделенными такими полномочиями в соответствии с правовыми актами Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района); 4) прокурором Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

5) органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района; 6) инициативными группами граждан в порядке осуществления правотворческой инициативы граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты». Кругловой О. А., Сулягиной О. Б. Дубровиной В. И. поддерживают

Председатель заседания публичных слушаний В. И. Дубровина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

05 декабря 2011 года в 15 часов 00 минут в Заволжском Доме культуры и спорта (150027 Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье д. 26а) состоятся публичные слушания по проекту бюджета Заволжского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов. Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения, интересов жителей поселения. В них вправе принимать участие все желающие. Проведение публичных слушаний по проекту бюджета ЗСП на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов утверждено Постановлением Администрации ЗСП от 16.11.2011 № 310

Предложения и замечания по проекту бюджета Заволжского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов принимаются в Администрации ЗСП по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. Ва с 24.11.2011 по 05.12.2011 с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, (т. 76-99-04).

Проект бюджета ЗСП на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов можно получить на сайте администрации ЯМР страница Заволжского сельского поселения.
Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВТОРОГО СОЗЫВА

Проект Р Е Ш Е Н И Е

00.00.2013 № 000

Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2012 год

Исполнение бюджета поселения за 2012 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета ЗСП от 23.12.2011 № 164 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», от 27.02.2012 № 176, 28.03.2012 № 182, 25.04.2012 № 193, 04.05.2012 № 196, 28.06.2012 № 209, 03.08.2012 № 215, 26.09.2012 № 225, 01.11.2012 № 236, 28.11.2012 № 246, 19.12.2012 № 251, 28.12.2012 № 259 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета ЗСП от 23.12.2011 № 164 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»».

Бюджет поселения за 2012 год исполнен по доходам в сумме 40 687 079 рублей или на 99,38 % к годовому плану; по расходам – в сумме 43 772 993 рублей или 93,21 % к плану года; дефицит бюджета составил 3 085 914 рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2012 год в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5,6 к настоящему Решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального совета ЗСП второго созыва В. И. Дубровина

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

Приложение 1 к Решению Муниципального совета ЗСП от 00.00.2013 № 000

Исполнение доходной части Заволжского сельского поселения за 2012 год в соответствии с классификацией доходов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План 2012 год (руб.)	Факт за 2012 год	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	29 385 361,74	30 062 147,49	102,30
	Налоговые доходы	22 948 424	23 254 989,91	101,34
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			

182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5 599 000	5 485 547,55	97,97
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5 599 000	5 485 547,55	97,97
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	19 424	18 213,32	93,77
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	19 424	18 213,32	93,77
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	17 305 000	17 723 914,23	102,42
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 795 000	1 637 195,87	91,21
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	15 510 000	16 086 718,36	103,72
844 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	20 000	21 610	108,05
844 1 0904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения	5 000	5 704,81	114,10
Неналоговые доходы		6 436 937,74	6 807 157,58	105,75
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 673 000	4 063 478,49	110,63
848 111 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 650 000	4 040 655,69	110,70
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	23 000	22 822,80	99,23
844 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	224 361,74	196 168,24	87,43
844 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации проведения культурно-массовых мероприятий	124 361,74	82 826,74	66,60
844 113 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	100 000	113 341,50	113,34
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 539 576	2 547 510,85	100,31
844 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	39 576	39 576	100
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000	2 507 934,85	100,32
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 554 256,64	10 624 931	91,96
000 2 02 01000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	757 600	757 600	100
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	757 600	757 600	100
000 2 02 02000 00 0000 000	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 059 998	7 744 235,36	96,08
844 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	720 000	709 759,50	98,58
844 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ОЦП «Чистая вода»	374 000	287 880,86	76,97
844 2 02 02079 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	1 431 999	1 431 999	100
844 2 02 020 8810 0001 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступающих от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	3 017 000	2 875 234	95,30
844 2 02 02089 10 0001 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	1 652 223	1 574 586	95,30
844 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	864 776	864 776	100
000 2 02 03000 00 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	366 000	366 000	100
844 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366 000	366 000	100
000 2 02 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	1 592 363	965 800	60,65
844 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	606 563	0	

Д. 3. телефон (84852) 43-93-34;
График работы органа муниципального контроля: с 8.00 час. до 16.00 час.
Перерыв на обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.
Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: adm. tuoshna. YMR@bk.ru;

1.10. На официальном сайте поселения, на информационном стенде размещается следующая информация:

- должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок;
- порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц органа.

1.11. Мероприятия по контролю осуществляются органом муниципального контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2. Порядок организации проверки

2.1. Проверка проводится на основании распоряжения Главы Туношенского сельского поселения (приложение №1).

2.2. Заверенные печатью копии распоряжения Главы Туношенского сельского поселения, вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

2.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять действия, входящие в перечень ограничений, указанных в статье 15 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Организация и проведение плановой проверки

3.1. Предметом проверки является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании разработываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов (приложение №2).

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с предоставленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;
- 4) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Ярославского района.

3.5. Прокуратура Ярославского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

3.6. Орган муниципального контроля рассматривает предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Ярославского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4. Организация и проведение внеплановой проверки

4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля (приложение №3), проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки

4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.2 настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 5 и 6 настоящего административного регламента.

4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» подпункта 2 пункта 4.2. органом муниципального контроля после согласования с прокуратурой по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.6. В день подписания распоряжения Главы Туношенского сельского поселения, о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью, в прокуратуру по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (приложение №4). К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Главы Туношенского сельского поселения, о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

4.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4.5, в прокуратуру в течение двадцати четырех часов.

4.8. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанной электронной цифровой подписью, в орган муниципального контроля.

4.9. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется прокуратурой орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

4.10. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпункте 2, 4 пункта 4.2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.12. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут

возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

5.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

5.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

5.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

5.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

5.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответствен подпью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

5.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 5.8 настоящего административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.10. Должностное лицо, осуществляющее документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

5.11. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

6. Выездная проверка

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований или требованиям установленных муниципальными правовыми актами.

6.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 6.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля (установленного образца), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.
- 6.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

7. Срок проведения проверки

7.1. Срок проведения документарной проверки и выездной проверки, не может превышать двадцать рабочих дней.

7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микро предприятия в год.

7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на пятнадцать часов.

7.4. Срок проведения каждой из предусмотренных разделами 5 и 6 настоящего административного регламента проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт в 2-х экземплярах (приложение №5).

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

8.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Ярославского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие проверку юридического лица, индивидуального предпринимателя производят запись в журнале учёта

проверок (приложение №6)

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

9. Меры, принимаемые должностными лицами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий; предусмотренных федеральными законами выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатирующая ими здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представителя, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзывом продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

10. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки

10.1. Должностные лица органа муниципального жилищного контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о её проведении в соответствии с её назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушения, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим административным регламентом;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок.

10.2. Должностные лица органов муниципального жилищного контроля, являющиеся соответствующим муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилья помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;
- 3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;
- 4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- 5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступления.

10.3. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса РФ, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

11. Ответственность органа муниципального жилищного контроля, их должностных лиц при проведении проверки

11.1. Орган муниципального жилищного контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующими функциями, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующее служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу,

индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.
12. Права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный жилищный контроль:

12.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;
- 3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении деятельности которых проводятся мероприятия по муниципальному контролю, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ на объекты: здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, транспортные средства и перевозимые ими грузы, подлежащие такому контролю.

13. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

13.1. Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение настоящего административного регламента, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

14.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: – отказ в принятии заявления;

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение установленного срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Туюшенского сельского поселения для предоставления муниципальной услуги;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- иные действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

14.2. Жалоба в виде письменного обращения на имя Главы Туюшенского сельского поселения должна содержать:

- фамилию, имена, отчества должностных лиц Администрации поселения, муниципальных служащих Администрации Туюшенского сельского поселения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, подпись заявителя;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.

14.3. Заинтересованные лица имеют право на получение в Администрации информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы. Специалисты Администрации, муниципальные служащие обязаны предоставить заинтересованным лицам информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

14.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (по почте, при личном обращении, на личном приеме) или в электронной форме (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Жалоба, поступившая в Администрацию в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному принятию и рассмотрению.

14.5. Прием жалоб осуществляет специалист Администрации, ответственный за работу с обращениями граждан.

График работы ответственного специалиста:
понедельник – пятница 8.00-16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00);
суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон для справок: (4852) 43-94-34.

14.6. Жалобы на действия, должностных лиц, муниципальных служащих рассматривает Глава поселения.

14.7. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня ее регистрации.

14.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Администрация Туюшенского сельского поселения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

14.9. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения в Администрацию поселения сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

14.10. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Администрации поселения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанные обращения ранее направлялись в Администрацию поселения или одному и тому же должностному лицу. Заявитель, направивший указанное обращение, уведомляется о данном решении.

14.11. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо либо лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:
– удовлетворяет жалобу;
– отказывает в удовлетворении жалобы.

14.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

14.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо либо лицо, его замещающее, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Порядку осуществления
муниципального контроля
жилищного контроля
на территории
Туюшенского сельского поселения

(примерная форма)

(наименование органа муниципального контроля)		
РАСПОРЯЖЕНИЕ органа муниципального контроля		
о проведении		проверки
	(плановой / внеплановой, документарной / выездной)	
юридического лица, индивидуального предпринимателя		
от "	"	г. №

Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименования экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью:
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок; б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
исполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки:
К проведению проверки приступить

с "	"	20	г.
-----	---	----	----

Проверку окончить не позднее			
"	"	20	г.

8. Правовые основания проведения проверки:
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)
(подпись, заверенная печатью)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 2
к Порядку осуществления
муниципального контроля
жилищного контроля
на территории
Туюшенского сельского поселения

(примерная форма)

(наименование органа муниципального контроля)
«СОГЛАСОВАНО»

должность, ФИО руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля

(подпись)

(дата)
М. П.

Приложение 3
к Порядку осуществления
муниципального контроля
жилищного контроля
на территории
Туюшенского сельского поселения

(примерная форма)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений жилищного законодательства
от "____" _____ 20__ г.
(место составления)**

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере использования и сохранности жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства от ____ № _____ ПРЕДПИСЬ ВАЮ:

(полное и сокращенное наименования проверяемого юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)

№ п / п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание (ссылка на нормативный правовой акт)
	2	3	4
1			
2			
3			

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля _____ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

должностного лица (подпись) (ФИО)
М. П.
Предписание получено:

(Должность, фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 4
к Порядку осуществления
муниципального контроля
жилищного контроля
на территории
Туюшенского сельского поселения
(примерная форма)

В (наименование органа прокуратуры)
от (наименование органа муниципального контроля с указанием юридического адреса)
ЗАЯВЛЕНИЕ о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: _____
" ____ " ____ года.

4. Время начала проведения проверки: _____
" ____ " ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
Приложения:
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)	(подпись)	(ФИО)	

М. П.
Дата и время составления документа: _____

Приложение 5
к Порядку осуществления
муниципального контроля
жилищного контроля
на территории
Туюшенского сельского поселения
(примерная форма)

(наименование органа муниципального контроля)				
	*	*	20	г.

(место составления акта) _____ (дата составления акта)

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ _____
По адресу / адресам: _____
(место проведения проверки)
На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена проверка в отношении: (плановая / внеплановая, документарная / выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки:

"	"	20	г. с	час.	мин. до	час.	мин. Продолжительность
"	"	20	г. с	час.	мин. до	час.	мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней / часов)
Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения / приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки)
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время) _____
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо (а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и / или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
нарушений не выявлено
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)		(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:
Подписи лиц, проводивших проверку:
С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" ____ " ____ года. _____ г.

(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 6
к Порядку осуществления
муниципального контроля
жилищного контроля
на территории
Туюшенского сельского поселения

(примерная форма)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля

(дата начала ведения Журнала)

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица / место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуальных предпринимателей); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))
Ответственное лицо: _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Подпись: М. П.
Сведения о проводимых проверках

1	Дата начала и окончания проверки
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микро предприятий указывается в часах)
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля

Table with 2 columns: Number (4-12) and Description of audit tasks and results.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2013 № 41
О публичных слушаниях по исполнению бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2013 № 46
О введении режима функционирования «Повышенная готовность» на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»...

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 № 192
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»...

Ярославского муниципального района А. В. Решатов ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельного жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Разрешенное использование земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1414 квадратных метров.

Начальная цена земельного участка – 330 208 рублей. Шаг аукциона: 16 510 рублей 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 66 041 рубль 60 копеек. Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка.

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

3. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Заявитель перечисляет комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 762701045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» апреля 2013 г.

4. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов. 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года.

Срок окончания приема заявок «18» апреля 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «19» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» апреля 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1414 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1414 квадратных метров, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:27.

При этом обязуется: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года № 11, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются: 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов. 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. «_____» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки

по результатам аукциона г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «22» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1414 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:27, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1414 квадратных метров. Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов. 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются: 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют; 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан: 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта. 2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку. 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, _____ Сумма цифрами

Сумма прописью _____ которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22.04.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101781414000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 762701045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению: 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 141403 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 № 195
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т : 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метров.

2. Установить: 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 335 214 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 16 760 рублей 70 копеек; 2.3. Сумму задатка – 67 042 рубля 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». 5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А. В. Нечева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 № 195 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002

№808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **22 апреля 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

Площадь земельного участка – 1439 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106102:33.

Разрешенное использование земельного участка: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 335 214 рублей.

Шаг аукциона: 16 760 рублей 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 67 042 рубля 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «19» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратный метр, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года №11, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. «_____» 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

«Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «22» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33. (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратный метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представляющим органам местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рубль,

С у м м а цифрами

Сумма прописью _____, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22.04.2013 года № _____

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Распоряжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченным на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 143903 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№3745

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 273 781 рубль;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 689 рублей 05 копеек;

2.3. Сумму задатка – 54 756 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 №3745 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **23 апреля 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:183501:52.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 273 781 рубль.

Шаг аукциона: 13 689 рублей 05 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 54 756 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

3. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «22» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» апреля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:52, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, С у м а

цифрами
Сумма прописью
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.04.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2012 № 3746
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 273 781 рубль;
2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 689 рублей 05 копеек;
3. Сумму задатка – 54 756 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 № 3746 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится **23 апреля 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.
Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы.
Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:183501:53.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 273 781 рубль.

Шаг аукциона: 13 689 рублей 05 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 54 756 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» апреля 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «22» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.
Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:53.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года № 11, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
М. П. « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность) _____

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:53, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, С у м а

цифрами
Сумма прописью
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.04.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.09.2012 № 3424
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 670 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 583 рубля 50 копеек;
2.4. Сумму задатка – 14 334 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Пожарово толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.09.2012 г. № 3424 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **24 апреля 2013 года в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.
Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Пожарово.
Площадь земельного участка – 2500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:040601:5.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 71 670 рублей.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 3 583 рубля 50 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 14 334 рубль.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков»

земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков». **Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» апреля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомитель с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «23» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итого аукциона подводятся «24» апреля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Обсмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601:5).
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года №11, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 24.04.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:5, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Обсмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших

в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использованию более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы; г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
4.3.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606027334, КПП 760601001
250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
_____ О.Н. Ершов

М. П. _____
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 №201
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области
В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 160 015 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 8 000 рублей 75 копеек;
2.3. Сумму задатка – 32 003 рубля, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации ЯМР А.В. Нецаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов
Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Курдеево точищенского сельсовета ярославского района ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится **24 апреля 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.
Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево.
Площадь земельного участка – 2000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:073301:47.
Разрешенное использование земельного участка: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 160 015 рублей.
Шаг аукциона: 8 000 рублей 75 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 32 003 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» апреля 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «23» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итого аукциона подводятся «24» апреля 2013 г. в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Обсмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года №11, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платящего поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«___» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. «___» _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «24» апреля 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по фактическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.2.9. Современно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 24.04.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, покупатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

- 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____

ПОКУПАТЕЛЬ _____

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,

ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2012

№ 1395

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168202:25, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 293 180 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 14 659 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 58 636 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А.В. Решатов

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 №1395 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 апреля 2013 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168202:25.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 293 180 рублей.

Шаг аукциона: 14 659 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 58 636 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Банки заявки можно получить по рабочим дням в соответствии с требованиями к заявке на участие в аукционе, в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. Платящий документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, покупатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2013 г. В платящем поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «23» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «24» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» апреля 2013 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района _____

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:168202:25.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года №11, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банк _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платящего поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«___» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. «___» _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «25» апреля 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:168202:25, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

- 2.2.4. Не предъявлять претензии по фактическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Современно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 25.04.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, покупатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
 муниципального района Т. И. Хохлова

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Малое Филимоново гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2012 г. № 2602 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **25 апреля 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:247.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 261 392 рубля.

Шаг аукциона: 13 069 рублей в 80 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 52 278 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
3. Заявка перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» апреля 2013 г. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
4. Даток возвращается всем претендентам аукциона, а соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
5. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
6. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
8. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
9. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
10. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
11. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

1. Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
2. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «23» апреля 2013 года.
3. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
4. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
5. Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с любыми сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.
6. Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «24» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
7. Итоги аукциона подводятся «25» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
8. Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).
9. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
10. Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
11. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» марта 2013 года №11, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
8. Подпись заявителя: _____
9. М. П. «_____» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О., должность) _____

Проект

земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «25» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.2.2. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
- 2.2.3. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.4. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.5. Не предъявлять претензии по фактическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 25.04.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,

ул. З. Космодемьянской, д. 10а,

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОДОВОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «ЯРОСЛАВИЧ»

Место нахождения общества: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 43.

Уважаемый акционер!

Сообщаем Вам, что Советом директоров ЗАО ПК «Ярославиич» принято решение о проведении годового общего собрания акционеров в форме собрания (совместное присутствие акционеров), которое состоится 12 апреля 2013 года в 14-30, по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 43, ЗАО «ПК «Ярославиич», конференц-зал в здании управления Общества, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Время начала регистрации лиц, имеющих право на участие в собрании: 12 апреля 2013 года в 14-00, место регистрации – по адресу проведения собрания (Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 43, ЗАО «ПК «Ярославиич», конференц-зал в здании управления Общества).

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Определение порядка ведения годового общего собрания акционеров.
2. Избрание членов Счетной комиссии общества.
3. Утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, отчета о прибылях и об убытках общества, а также распределение прибыли (в том числе выплата, объявление дивидендов) и убытков общества по результатам 2012 финансового года.
4. Избрание членов Совета директоров общества.
5. Избрание членов Ревизионной комиссии общества.
6. Утверждение аудитор общества.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров ЗАО «ПК «Ярославиич» по состоянию на 12 марта 2013 года.

Лица, имеющие право на участие в собрании, могут ознакомиться с подлежащей предоставлению им информации (материалов) по месту нахождения Общества: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 43, ЗАО «ПК «Ярославиич», кабинет юриконсульта, в течение 20 дней до даты проведения собрания, с 13-00 до 17-00, ежедневно (кроме выходных и праздничных дней), а также во время проведения собрания 12 апреля 2013 г.

Участнику собрания необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а для представителя акционера также доверенность на право участия в годовом общем собрании акционеров и (или) документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Телефон для справок: (4852) 76-48-88.

С уважением,

Совет директоров ЗАО «ПК «Ярославиич»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с допущенной технической ошибкой комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области вносит следующие изменения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:15201:2009, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, дер. Мужево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 07.03.2013 № 9:

Аукцион состоится 08 апреля 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Я, Бичков Евгений Владимирович 24 апреля 1963 года рождения, место рождения поселок Соновоорск Пензенской области, гражданство Российской Федерации, паспорт серии 7808 № 642995, выдан Отделением УФМС России по Ярославской области в Ярославском районе 21.05.2008, код подразделения 760-023, зарегистрирован по месту жительства: Ярославская область, Ярославский район, дер. Мординово, ул. Сосновая д.м 3к, 3 сообщаю о своем намерении выделить в счет своих земельных долей следующие земельные участки ПСХК «Искра»: 1) участок ориентировочной площадью 75 га севернее дер. Мординово справа от автодороги дер. Мординово – пос. Никольское 2) участок ориентировочной площадью 80 га севернее дер. Иванцево, между дер. Иванцево и дер. Красково, 3) участок ориентировочной площадью 49,1 га южнее дер. Иванцево за рекой Талица.

Письменные возражения принимаются в течение 30 суток со дня опубликования в адрес представителя Бичкова Е.В. по доверенности - Демидовой Н.В. (150061 г. Ярославль, пр-т Дзержинского, д. 40, кв. 162)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» Дергачев Дмитрий Михайлович, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г.Ярославль, ул.Карла Либкнехта, д.22/10, кв.4, e-mail: yargeo@yandex.ru, тел.: (4852)59-53-90, выполняет кадастровые работы по выделу земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:15201:38, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Туюношенского с/с. Адрес земельного участка: 800 м на юг от д.Сорокино (южнее д.Сорокино).

Заказчиком кадастровых работ является: Решетов Александр Леонидович, почтовый адрес: 152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, Д.Н.Ченцы, д.23а, тел. (4852) 32-00-22. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж), 22 апреля 2013 г. 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9:00 до 16:00 по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 21 » марта 2013 г. по « 22 » апреля 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:115201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписка из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером, Захаровым Андреем Евгеньевичем, г.Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д.Петелино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:09170:12. Заказчиком кадастровых работ является: Демидова Надежда Васильевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8 23.04.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.03.2013 г. по 23.04.2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Собинова, д.28, оф.8.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Пестрецово. Выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения границ и площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:091401:38. Заказчиками кадастровых работ являются: Солухин Александр Павлович, Солухин Андрей Павлович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт» 22.04.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, ООО «Горизонт». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 08.04.2013г. по 22.04.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером ИП Жуберев Александр Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф.15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-111, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецкинское с/п, с. Устье выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Карташов Андрей Сергеевич, адрес: Ярославская обл., Мышкинский район, д. Коровино, тел. 8-915-980-03-73. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «24» апреля 2013г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с «22» марта 2013г. по «22» апреля 2013г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в с. Устье Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17:031001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксандрой Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 kplntelnet_yar@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туюношенское с/

сельскохозяйственного назначения», уведомляем всех участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, о необходимости согласования проекта межевания, в отношении размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания земельного участка, по адресу: г. Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, ЗАО «ЯРГИПРОЗЕМ», кабинет №14, с «22» марта 2013 г. по «21» апреля 2013 г. с понедельника по пятницу, с 9:00 до 16:00 часов. Вручить или направить предложения о доработке проекта межевания земельного участка, а так же обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка можно по адресу: 150000, г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14 ЗАО «ЯРГИПРОЗЕМ» с «22» марта 2013 г. по «21» апреля 2013 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул.Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenpar@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:00:000000:37 расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, в границах СПК (колхоз) «Прогресс», выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 76:00:000000:37 площадью 118 б/га, в праве общей долевой собственности граждан на земельный участок 76:00:000000:37. Участок с кадастровым № 76:00:000000:37:ЗУ:1 площадью 7,1 га., расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, вблизи д. Федорино. Участок с кадастровым № 76:00:000000:37:ЗУ:2 площадью 1,16 га., расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, вблизи д. Болково. Заказчиком кадастровых работ является Маслова Нина Александровна, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Пестрецово, д. 5, кв. 12., тел. 903-400. Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границы состоится 22 апреля 2013 г. в 10 часов 00 минут по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 76:00:000000:37 расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, в границах СПК (колхоз) «Прогресс». С проектом Межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 76:00:000000:37 расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, в границах СПК (колхоз) «Прогресс». С проектом Межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

- д. Василево Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Тадеуш О.П.);
- 2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
- с. Сарафаново Бекреневского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для строительства газопровода низкого давления (заявитель ОАО «ЯРОСЛАВЛЬОБЛГАЗ»);
- в районе пос. Кузьминское, автодорога Селифонтово-Прохоровское, Гаврилов-Ямского района, земельный участок протяженностью трассы 10 м для проектирования и строительства ВЛ 10кВ 9длинной 10 м. п.), ТП 10/0,4кВ (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);
- на территории Ярославского района, земельный участок протяженностью трассы 38 м под строительство трассы проектируемой ВЛ-0,4кВ ФЭПС «Ананьино» по объекту «Строительство ответвления ВЛ-0,4кВ от оп. №9 ВЛ-0,4кВ КТП-160кВА «Сергеево» ВЛ-10кВ №2 ПС35/10кВ «Ананьино» (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);
- пос. Завольжье Пестрецовского сельского совета, земельный участок для размещения реконструируемых и вновь прокладываемых сетей газопровода, водопровода и канализации к 34 жилым домам (заявитель Аюпан Г.В.);
- ул. Московская и ул. Запрудная пос. Щедрино Карабихского сельского поселения, земельный участок для строительства линейного объекта «Газопровод-2013 г.» (заявители жители ул. Московская и ул. Запрудная пос. Щедрино);
- д. Патерево Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1800 кв. м. для огорождения (заявитель Колотиллов В.В.);
- пос. Михайловский (за зданием старой амбулатории) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания хозяйственной постройки (заявитель Омеляшко Н.Г.);
- пос. Михайловский (за зданием старой амбулатории) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 23 кв. м. для обслуживания тесового хозблока с кирпичным погребом (заявитель Мазуровская Д.Е.);

- пос. Красный Холм (между домами 14 и 16 по ул. Волжская) Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 21 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Лебедев И.Г.);
- пос. Красный Холм (между домами 14 и 16 по ул. Волжская) Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 21 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Лебедев И.Г.);
- д. Карабиха, ул. Цветочная Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для строительства газопровода низкого давления (заявители Лупашко М.В., Синицын В.Л.);
- пос. Щедрино, ул. Запрудная Телегинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 80 кв. м. для строительства газопровода к жилому дому (заявитель Виноградов Н.М.);
- с. Сарафаново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Круглов А.В.);
- с. Сарафаново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 18 кв. м. для обслуживания и эксплуатации погребов (заявитель Павлова Е.А.);
- с. Сарафаново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Круглов И.В.);
- с. Пазушино Рютневского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 161 кв. м. для строительства газопровода к строящимся жилым домам (заявитель Куликова А.Н.);
- 3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
- с. Давыдово Кузнецкинского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 800 кв. м. для огорождения (заявитель Тихомиров А.А.);
- д. Внуково, д. 1 Телегинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 4200 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома (заявитель Потепалин Д.С.);
- д. Карабиха, ул. Московская, д. 46а Ярославского района, земельный участок (1/4 доли) ориентировочной площадью 4200 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома (заявитель Чиков Ю.В.).

Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «13» марта 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190701:42, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер.Демково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «13» марта 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:68, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, с.Спас, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в водоохранной зоне реки Ить в установленном порядке на площади 1500 квадратных метров, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Мамаевой Ларисой Васильевной, аренда плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 78 668 (Семьдесят восемь тысяч шестьдесят шестьдесят рублей).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» марта 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168702:433, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с.Васильевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» марта 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 650 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111701:312, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, д.Коргиш, с разрешенным использованием: для огорождения, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Рожковым Дмитрием Владимировичем, продажная цена, установленная торгами: 72 453 (Семьдесят две тысячи четыреста пятьдесят три) рубля 15 копеек.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» марта 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1414 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:27, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с.Прусово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» марта 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с.Прусово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

Социальный пункт проката средств реабилитации в МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»

В МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» функционирует социальный пункт проката средств реабилитации, предназначенный для оказания услуг в виде обеспечения острононуждающихся граждан средствами ухода за больными, предметами реабилитации, необходимыми для обеспечения жизнедеятельности.

Информацию о работе службы можно получить по адресу: р.п. Красные Ткачи, ул. Первомайская, 14а или по телефонам: 43-82-35, 94-24-16.

	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	СТОИМОСТЬ В СУТКИ	ЗАЛОГОВАЯ СТОИМОСТЬ
1.	КРЕСЛО - КОЛЯСКА	8,50 РУБ.	100 РУБ.
2.	КОСТЫЛИ (ПАРА)	3,50 РУБ.	50 РУБ.
3.	ТРОСТЬ	1,45 РУБ.	20 РУБ.
4.	ХОДУНКИ	4,90 РУБ.	50 РУБ.
5.	СУДНО (МОЧЕПРИЕМНИК)	0,65 РУБ.	10 РУБ.
6.	ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВЫЙ МАТРАЦ	8,50 РУБ.	100 РУБ.
7.	КОЛЬЦО МАССАЖНОЕ	0,80 РУБ.	10 РУБ.
8.	ВАЛИК МАССАЖНЫЙ	0,35 РУБ.	10 РУБ.
9.	АППАРАТ ДЛЯ ИЗМЕРЕНИЯ ДАВЛЕНИЯ	7,00 РУБ.	100 РУБ.
10.	ТЕРМОМЕТР	0,26 РУБ.	3 РУБ.
11.	АППАРАТ «МАГНИТЕР»	7,00 РУБ.	100 РУБ.
12.	ГИДРОМАССАЖЕР (ДЛЯ НОГ)	7,00 РУБ.	100 РУБ.
13.	КРЕСЛО	8,50 РУБ.	100 РУБ.
14.	АППАРАТ «ВИТАФОН»	7,00 РУБ.	100 РУБ.
15.	МАССАЖЕР АНТИЦЕЛЛЮЛИТНЫЙ	7,00 РУБ.	100 РУБ.
16.	МАССАЖЕР ДР – 69 (ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА)	7,00 РУБ.	100 РУБ.
17.	МАССАЖЕР ВТ 1790 (ДЛЯ ЛЕЧЕНИЯ СУСТАВОВ)	7,00 РУБ.	100 РУБ.

18.	АППАРАТ «МАГ 30 2417» (ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ ПОЛОВОЙ СФЕРЫ, ПОСЛЕДСТВИЯХ ТРАВМ)	7,00 РУБ.	100 РУБ.
19.	МАССАЖЕРЫ В АССОРТИМЕНТЕ (РУЧНЫЕ)	1,00 РУБ.	10 РУБ.
20.	КРОНШТЕЙН ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕДВИЖНОЙ ИКП-1	5,00 РУБ.	100 РУБ.
21.	ПАНДУС ПЕРЕНОСНОЙ SR-607-5	6,40 РУБ.	100 РУБ.
22.	ПАНДУС ПЕРЕНОСНОЙ SR-614	6,40 РУБ.	100 РУБ.
23.	ПОДУШКА ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВАЯ CQD-J-T	2,60 РУБ.	100 РУБ.
24.	ПОДУШКА ПРОТИВОПРОЛЕЖНЕВАЯ ДЛЯ КРЕСЛА-КОЛЯСКИ	2,60 РУБ.	100 РУБ.
25.	ПОДГОЛОВНИК РЕГУЛИРУЕМЫЙ FS531	2,75 РУБ.	50 РУБ.
26.	СТОЛИК ДЛЯ КОРМЛЕНИЯ	2,50 РУБ.	100 РУБ.
27.	НАСАДКА НА УНИТАЗ С БОКОВЫМИ ПОРУЧНЫМИ	1,80 РУБ.	50 РУБ.
28.	ОРТОПЕДИЧЕСКОЕ УСТРОЙСТВО КОСМОДИСК CLASSIK ДЛЯ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ	3,60 РУБ.	100 РУБ.
29.	БАНДАЖ НА ПЛЕЧЕВОЙ СУСТАВ, КОСЫНОЧНЫЙ, РАЗМЕР L	1,60 РУБ.	50 РУБ.
30.	ЗАХВАТ ДЛЯ ПРЕДМЕТОВ CF09-1219	2,00 РУБ.	50 РУБ.

Л. Е. БАБАЕВА,
Заведующая консультационным отделением
МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»