

Деловой ВЕСТИНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2013 № 881
О внесении изменений в положение о проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в положение о проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», утвержденное постановлением администрации Ярославского муниципального района от 03.02.2012 №595 «О проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» следующие изменения:
1.1. Пункт 6.2 раздела 6 «Награждение победителей муниципального тура конкурса» читать в новой редакции «Победители муниципального тура конкурса в каждой номинации награждаются денежными премиями (денежные премии расходятся на основании распоряжения (приказа) руководителя в следующих пропорциях:
– 30 % – на премирование должностных лиц, принимавших участие в подготовке конкурсной документации;
– 70 % – на нужды организации.»;
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2013 № 964
О создании Совета по энергосбережению Ярославского муниципального района
В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Создать Совет по энергосбережению Ярославского муниципального района, утвердить положение о Совете (приложение 1) и его состав (приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление администрации ЯМР от 21.03.2011 № 1365 «О создании Совета органов управления в сфере энергосбережения ЯМР».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства К.Н. Мельникова.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации ЯМР
от 12.03.2013 № 964

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по энергосбережению Ярославского муниципального района
1. Совет по энергосбережению Ярославского муниципального района, действующий для организации работ и проведения единой технической политики в целях обеспечения комплексного подхода к повышению энергетической эффективности экономики, жилищно – коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Ярославского муниципального района, является коллегиальным совещательным органом, созданным для решения следующих вопросов:
– обеспечивать контроль за установленным уровнем начальной цены на услуги по энергоаудиту при проведении энергетических обследований муниципальных бюджетных учреждений руководствуясь техническим заданием;
– обеспечить разработку схем теплоснабжения городских и сельских поселений Ярославского муниципального района в соответствии с техническим заданием, согласованным с департаментом топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области;
– обеспечивать согласование действий и предложений регулируемых организаций по целевым показателям программы энергосбережения и координацию работы по реализации программ энергосбережения регулируемых организаций;
– обеспечивать организацию работ, направленной на оснащение МКД общедомовыми приборами учета потребляемых коммунальных ресурсов, на основе реализации механизмов государственно-частного партнерства;
– обеспечить контроль за составлением топливно-энергетического баланса Ярославского муниципального района с назначением ответственных лиц;
– обеспечивать использование данных топливно-энергетического баланса при:
разработке программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
разработке и оптимизации схем теплоснабжения;
бюджетном планировании;
проверке готовности ресурсоснабжающих организаций к отопительному сезону.
2. В своей деятельности Совет органов управления руководствуется Федеральным законом от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законодательством Ярославской области и данным Положением.
3. Состав Совета утверждается Главой Ярославского муниципального района. Возглавляет Совет председатель, который руководит деятельностью Совета и организует его работу, председательствует на заседаниях, подписывает запросы, протоколы и выписки из протоколов заседаний Совета. Во время его отсутствия обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета. Организация заседаний Совета и ведение протокола осуществляет секретарь Совета органов управления по энергосбережению.
4. Основными задачами Совета являются:
– формирование основных направлений энергосберегающей политики в Ярославском муниципальном районе в части энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
– координация действий рабочей группы по разработке и мониторингу, а также информационному обеспечению мероприятий по повышению энергетической эффективности в секторах экономики Ярославского муниципального района;
– оценка деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в ходе реализации программы в области энергосбережения, ресурсосберегающих мероприятий и достижения энергетической эффективности в Ярославском муниципальном районе;
– разработка консолидированной позиции, направленной на оперативное и эффективное взаимодействие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований в целях обеспечения комплексного подхода к повышению энергетической эффективности экономики, жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.
5. Для реализации задач Совет запрашивает поселения ЯМР информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, привлекает для участия в работе представителей ресурсоснабжающих организаций, представителей территориальных подразделений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований.
6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Члены Совета принимают участие в его заседаниях лично. Принятие решения путем заочного опроса не допускается. В случае невозможности прибытия на заседание член Совета заблаговременно извещает об этом председателя Совета или секретаря и может высказать свое мнение в письменной форме. Повестку дня заседания Совета и порядок его проведения определяет председатель Совета.
На заседания Совета могут приглашаться руководители и другие ответственные работники заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий, организаций с правом совещательного голоса.
Председатель Совета имеет право выносить на обсуждение Совета дополнительные вопросы, требующие оперативного рассмотрения.
7. Заседание Совета считается правомочным при условии присутствия на заседании не менее двух третей состава.
Решение Совета принимается большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
Решение Совета фиксируется в протоколе, подписывается председательствующим и секретарем Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации ЯМР
от 12.03.2013 № 964

СОСТАВ совета по энергосбережению Ярославского муниципального района

- Мельников – председатель Совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ строительства;
- Грачева – заместитель председателя Совета, заместитель директора по ЖКХ
- Елена Евгеньевна МКУ «МОЦР» ЯМР;
- Кулик – секретарь Совета, начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МОЦР» ЯМР;
- Члены Совета:
Асталакова – заместитель начальника отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МОЦР» ЯМР;
Алла Борисовна МКУ «МОЦР» ЯМР;
Белова – ведущий специалист управления образования Администрации ЯМР;
Барвара Николаевна – заместитель генерального директора ЗАО «ЯРГУ «ЖКХ»;
Валентин Викторович – начальник управления финансов Администрации ЯМР;
Альбина Юрьевна – директор МКУ «МОЦР» ЯМР;
Светой Петрович Сафьянова – главный инженер ООО «Заволжье»;
Галина Леонтьевна – управляющая компания;
Соколов – главный инженер ОАО ЖКХ «Заволжье»;
Владимир Викторович Черников – начальник управления труда и социальной Валерий Владимирович поддержки населения Администрации ЯМР;
Ильинский – главный специалист по согласованию и сельских поселений ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2013 № 1226
Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» на территории Ярославского муниципального района
Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» на территории Ярославского муниципального района.
2. Заместителю главы администрации ЯМР – начальнику управления социально-экономического развития района Н.А. Карасевой организовать осуществление муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» на территории Ярославского муниципального района в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 постановления.
3. Отделу муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами администрации ЯМР (С.А. Касаткина) опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации ЯМР
от 21.03.2013 № 1226

Административный регламент по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» на территории Ярославского муниципального района

Общие положения
1.1. Административный регламент осуществлению муниципальной функции (далее – регламент) «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» (далее – муниципальная функция) разработан в целях исполнения действующего законодательства, в отношении проведения проверок при осуществлении муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей, осуществляемых на территории Ярославского муниципального района.
1.2. Муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей осуществляется Управлением социально-экономического развития района Администрации ЯМР (далее – Управление).
1.3. Предметом муниципальной функции является соблюдение юридическим лицом в процессе проведения лотерей требований, установленных Законом о лотереях и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области организации и проведения лотерей (далее – обязательные требования).
1.4. Предоставление муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», №7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст. 445, «Парламентская газета», №4, 23-29.01.2009);
– Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ («Российская газета», N 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», N 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, №1 (ч. 1), ст. 1);
– Федеральным законом от 11 ноября 2003 года №138-ФЗ «О лотереях» (Российская газета, №234 от 18.11.2003 г.);
– Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, №266 от 30.12.2008 г.);
– Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, №168 от 30.07.2010 г.);
– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, №28, ст. 3706);
– Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 26.04.2012 г. №53-н «Об утверждении Форм и сроков представления отчетности о лотереях» (Российская газета, №141 от 22.06.2012 г.);
– Уставом муниципального образования Ярославского муниципального района («Ярославский агрокурьер», № 62, от 14.08.1997 г.);
– Положением об управлении социально-экономического развития района утвержденного Постановлением Администрации ЯМР от 20.02.2013 г. №805.
1.5. Настоящий Административный регламент определяет порядок, устанавливает сроки и последовательность административных действий Управления и (или) принятия им решений, определяющий механизм взаимодействия внутри отдела, а также его взаимодействие с заявителями, иными органами местного самоуправления и органами государственной власти, учреждениями и организациями при осуществлении муниципальной функции.
Права и обязанности должностных лиц, муниципальных служащих при осуществлении муниципального контроля:
запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридического лица информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследование используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
оставлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с выявленными нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.
Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю:
По требованию уполномоченного органа местного самоуправления, выдавшего разрешение на проведение лотереи или получившего уведомление о проведении стимулирующей лотереи, организатор или оператор обязаны:
предоставлять запрашиваемые сведения о проведении лотерей;
предоставлять беспрепятственный доступ проверяющим к необходимой документации, лотерейному оборудованию и обеспечить условия проведения проверки и присутствие соответствующих должностных лиц;
непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Описание результата исполнения муниципальной функции:
контроль за предоставлением организаторами (операторами) лотерей сведений о проведении муниципальных лотерей;
контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения муниципальных лотерей (кроме стимулирующих лотерей);
принятие необходимых мер в случае выявления нарушений требований действующего законодательства РФ в области организации и проведения муниципальных лотерей.
II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции
2.1. Порядок информирования о правилах осуществления муниципальной функции.
2.1.1. Информация о порядке осуществления муниципальной функции предоставляется:
– с использованием средств телефонной, факсимильной связи и электронной почты;
– непосредственно в Управление, расположенное по адресу:
150003, Ярославская область, г. Ярославль, улица З. Космодемьянской, дом 10а.
Сведения о графике (режиме) работы: понедельник – пятница: с 08.30 до 17.30 час; вторник – с 12.00 до 12.48 час; выходной – суббота, воскресенье;
телефон для справок: 8 (4852) 30-93-30; телефон / факс: 8 (4852) 73-34-70;
адрес электронной почты: ekonomika@yamo.adm.yar.ru
2.1.2. Консультации по процедуре осуществления муниципальной функции предоставляются должностным лицом Управления по письменным и устным обращениям, по телефону, по электронной почте.
При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного обращения.
При осуществлении консультирования по телефону должностное лицо Управления обязано в соответствии с поступившим запросом предоставить следующую информацию:
– о нормативных правовых актах, регламентирующих процедуру муниципальной функции (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
– о перечне документов, предоставляемых заявителем для рассмотрения и принятия решения по осуществлению муниципальной функции.
При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.
2.1.3. На информационном стенде в администрации района размещается следующая информация: полное наименование и месторасположение Администрации Ярославского муниципального района (далее Администрация), отдела предоставляющего муниципальную функцию, телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества специалистов отдела;
извлечения из текста административного регламента;
основные положения законодательства, касающиеся порядка осуществления муниципальной функции;
перечень и формы документов, необходимых для осуществления муниципальной функции;
– перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной функции;
– порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых и принимаемых при осуществлении муниципальной функции.
2.2. Муниципальная функция осуществляется без взимания платы.
2.3. Сроки осуществления муниципальной функции.
2.3.1. Срок проведения документальной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.
2.3.2. Срок проведения выездной проверки (плановой, внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.
2.3.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Постановление от 11.03.2013 № 881 «О внесении изменений в положение о проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»».
2. Администрация ЯМР. Постановление от 12.03.2013 №964 «О создании Совета по энергосбережению Ярославского муниципального района».
3. Администрация ЯМР. Постановление от 21.03.2013 № 1226 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей» на территории Ярославского муниципального района».
4. Администрация ЯМР. Постановление от 28.03.2013 № 1392 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы» в новой редакции».
5. Администрация ЯМР. Постановление от 29.03.2013 № 1399 «Об установлении штатной численности и должностных окладов работникам муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Плано-аналитический центр»».
6. Администрация ЯМР. Постановление от 02.04.2013 № 1410 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции».
7. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района.
8. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района.
9. Администрация ЯМР. Постановление от 02.04.2013 № 1407 «О награждении активистов отделения ЯОО «Всероссийское общество инвалидов» ЯМР Почетной грамотой главы ЯМР и Благодарственным письмом главы ЯМР».
10. Администрация ЯМР. Постановление от 02.04.2013 № 1405 «О награждении Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района».
11. Администрация ЯМР. Постановление от 02.04.2013 № 1406 «О награждении Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района».
12. Администрация ЯМР. Постановление от 03.04.2013 № 1462 «О награждении хорошей группы «Россиячка» Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР»

**ВНИМАНИЮ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА!**
с 10 апреля 2013 года изменяются реквизиты платы за землю, согласно договорам аренды и договорам купли-продажи земельных участков:
УФК по Ярославской области (КУМИ администрации ЯМР ЯО)
ИНН/КПП 7627001045/760601001
р/с 4010181070000010010
ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль
БИК 047888001
ОКАТО (поселения, где находится земельный участок)
КБК 802 1 11 05013 10 0000 120 (аренда зем. уч.)
КБК 802 1 14 06013 10 0000 430 (продажа зем. уч.)
О возникающих вопросах по оплате за землю, Вы можете обратиться МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» по тел. 73-36-61, 73-28-81, по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69 (в приемное время)».

для микро предприятия в год.
3.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Ярославского муниципального района (далее – Глава ЯМР), но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микро предприятий – не более чем на пятнадцать часов.
3.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.3.1. Осуществление муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:
– Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок;
– Проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
– Проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
– Принятие мер по результатам проведенной проверки.
Блок-схема муниципальной функции приводится в Приложениях №4-7 к Административному регламенту.
3.3.1.1. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок.
Основанием для включения плановой проверки в план проверок в соответствии с частью 5 статьи 21 Закона о лотереях является истечение одного года со дня:
– выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотереи;
– окончания проведения последней плановой проверки.
3.3.1.2. Ежегодный план проведения плановых проверок оформляется в соответствии с типовой формой ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющейся приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление № 489).
3.3.1.3. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет в порядке, установленном Постановлением №489, проект ежегодного плана проведения плановых проверок для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения организатора (оператора) лотереи, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.
3.3.1.4. После доработки проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Закона №294-ФЗ, и его утверждения Главой ЯМР, ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.
3.3.1.5. Утвержденный Главой ЯМР ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в сети Интернет (www.yamo.adm.yar.ru), либо иным доступным способом.
3.3.1.6. Ответственным за исполнение административной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок является Заместитель главы ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района.
3.2. Проведение плановой (документарной, выездной) проверки.
3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по проведению плановой проверки, является установленный планом проверок срок проведения проверки соответствующего организатора (оператора) лотереи.
3.2.2. Предметом плановой проверки является соблюдение организатором (оператором) лотереи в

12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку
----	--

Приложение 3
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей»

В (наименование органа прокуратуры) от (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса) (Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципальной прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №52, ст. 6249) прошу согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:
2. Основание проведения проверки: (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)
3. Дата начала проведения проверки:
4. Время начала проведения проверки:

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложение: (копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))
----------------------------------	-----------	---

М. П.
Дата и время составления документа:

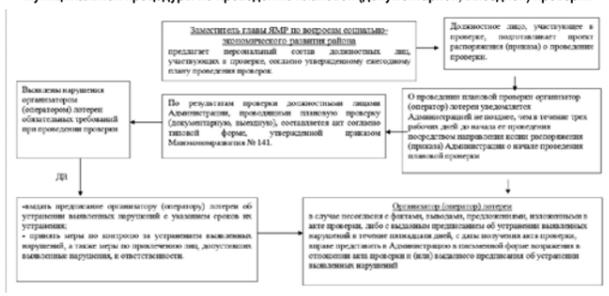
Приложение 4
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей»

Блок-схема
последовательности действий при осуществлении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей» исполнение муниципальной процедуры по разработке ежегодного плана проведения плановых проверок



Приложение 5
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей»

Блок-схема
последовательности действий при осуществлении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей» исполнение муниципальной процедуры по проведению плановой (документарной, выездной) проверки



Приложение 6
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей»

Блок-схема
последовательности действий при осуществлении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением внеплановой (документарной, выездной) проверки



Приложение 7
к административному регламенту
«Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей»

Блок-схема
последовательности действий при осуществлении муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotерей» исполнение муниципальной процедуры по принятию мер по результатам проведенной проверки



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2013 № 1392

Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 12.02.2013 № 100-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 01.07.2010 № 478-п «Об областной целевой программе «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы», решением Муниципального совета Ярославского муниципального района от 13.12.2012 № 66 «Об районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы» в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановление администрации ЯМР: – от 25.08.2010 № 7650 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы»;

– от 14.07.2011 № 3725 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 25.08.2010 № 7650 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы»;

– от 16.09.2011 № 4828 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 25.08.2010 № 7650 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы»;

– от 14.05.2012 № 1879 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 25.08.2010 № 7650 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальных услугами на 2010-2013 годы»;

– от 19.09.2012 № 3439 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 25.08.2010 № 7650 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальных услугами на 2010-2013 годы»;

– от 01.10.2012 № 3674 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 25.08.2010 № 7650 «Об утверждении муниципальной целевой программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальных услугами на 2010-2013 годы»;

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства К. Н. Мельникова.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЯМР от 28.03.2013 № 1392

Муниципальная целевая программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы в новой редакции

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основания для разработки Программы	Указ Президента Российской Федерации от 16.04.2007 № 486 «О проведении дней воинской славы России в ознаменование 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», постановление Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 478-п «Об областной целевой программе «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы с изменениями
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение « Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития Ярославского муниципального района (далее – МКУ «МФЦР») ЯМР – ответственный исполнитель; управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР – исполнитель (далее – УТИСПН)
Координатор Программы	Мельников Константин Николаевич – заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно – коммунального хозяйства и строительства; тел. 30-75-43
Цель Программы	Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов путем предоставления финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами.
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки экономической, социальной и экологической эффективности реализации программы
Сроки реализации Программы	2010-2013 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Потребность (тыс. рублей) всего в том числе по годам 2010 2011 2012 2013 Областной бюджет 7739,966 – 3114,0 2691,173 1934,793 Районный бюджет 2109,978 – 700,0 709,978 700,0 Бюджет сельских и городского поселений 2197,772 – 700,0 812,772 685,0 Итого: 12047,716 – 4514,0 4213,923 3319,793
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района Грачева Елена Евгеньевна – заместитель директора по ЖКК МКУ «МФЦР»; тел. 42-93-58
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Улучшение условий проживания всех ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих в Ярославском муниципальном районе, признанных нуждающимися в проведении ремонта занимаемых жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Источники финансирования	Потребность (тыс. рублей)				
	всего	в том числе по годам			
	2010	2011	2012	2013	
Областной бюджет	7739,966	-	3114,0	2691,173	1934,793
Районный бюджет	2109,978	-	700,0	709,978	700,0

Бюджет сельских и городского поселений	2197,772	-	700,0	812,772	685,0
Итого:	12047,716	-	4514,0	4213,923	3319,793

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ, РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПУТЕМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В преддверии 65-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, с целью более детального рассмотрения проблем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в Ярославском муниципальном районе были проведены комиссионные осмотры по изучению социально-бытовых условий их жизни. В ходе данных осмотров, учитывая, что многие ветераны живут в домах далеко не новых, был выявлен ряд проблем.

Часть жилых помещений, в которых проживают ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, требует ремонта. Отдельные жилые помещения нуждаются в повышении уровня обеспеченности коммунальными услугами.

Таким образом, учитывая преклонный возраст ветеранов, необходима финансовая поддержка со стороны органов местного самоуправления для улучшения условий проживания данной категории граждан, которая будет:

- способствовать созданию благоприятной социальной атмосферы и послужит дополнительным подтверждением признания их заслуг.
- В целях решения вышеизложенных проблем разработана настоящая Программа.

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ
В сферу действия Программы включены следующие категории граждан:
1. Инвалиды Великой Отечественной войны.
2. Участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах «а» – «ж», «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

4. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

5. Нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, состоявшие на их иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации; независимо от состояния трудоспособности, нахождения на иждивении, получения пенсии или заработной платы родители погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, супруга (супруга) погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак.

6. Несовременнолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

Все вышеперечисленные категории граждан могут являться участниками Программы при условии, если они:

- не признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством;
- не имеют права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
На начальном этапе реализации Программы УТИСПН Администрации ЯМР проводится работа по формированию ежегодно уточняемого списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, попадающих под действие Программы. Указанные списки направляются в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области с целью проверки правильности отнесения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов к вышеуказанным категориям.

После проведенной проверки списки участников Программы в установленные сроки представляются УТИСПН Администрации ЯМР в адрес МКУ «МФЦР» для формирования и уточнения соответствующей электронной базы данных участников Программы.

Финансирование расходов на реализацию мероприятий Программы производится за счет средств областного, районного и поселенческих бюджетов.

Расходование средств областного, районного и поселенческих бюджетов, осуществляется в следующем порядке:
1. Ветеран ВОВ 1941-1945 годов или его уполномоченный представитель по доверенности в установленном порядке представляет в УТИСПН Администрации ЯМР заявление на получение финансовой поддержки.

К заявлению прилагаются:
– документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копия;
– справка с места жительства;
– документы, подтверждающие факт отнесения к категории граждан, имеющих право на участие в Программе в соответствии с разделом III Программы.

Документы, необходимые для предоставления финансовой поддержки на проведение ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня его обеспеченности коммунальными услугами, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Днем обращения по вопросу предоставления финансовой поддержки считается день приема заявления с приложением всех необходимых документов.
2. УТИСПН Администрации ЯМР выдает расписку о приеме заявления и необходимых документов с указанием даты приема заявления, сверяет с базой данных ветеранов ВОВ на соответствие его категориям граждан, определенных Программой, и в течение одного рабочего дня направляет согласованное заявление в МКУ «МФЦР».

3. МКУ «МФЦР» формирует хронологическую последовательности, по форме согласно приложению к Программе, список ветеранов ВОВ, подавших заявления, и направляет его ежедневно, каждый четверг, в адрес департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области (далее – департамент ЖКК).

Заявления, поданные в один и тот же день, месяц и год, учитываются в списке в алфавитном порядке.
4. МКУ «МФЦР» после получения извещения посредством факсимильной или телефонной связи от департамента ЖКК ЯО списка жилых помещений подлежащих осмотру, согласовывает с гражданином (членом семьи, представителем) возможность предоставления доступа в жилое помещение в назначенное время. Осмотр жилого помещения представителя органа местного самоуправления проводят в течение десяти рабочих дней с даты поступления и регистрации извещения из департамента ЖКК ЯО.

5. В случае если жилое помещение находится в многоквартирном жилом доме, собственники которого избрало способ управления товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией, МКУ «МФЦР» в течение одного рабочего дня после получения подтверждения от собственника о предоставлении доступа в назначенное время извещает лицо, ответственное за содержание общего имущества многоквартирного жилого дома, о планируемом осмотре жилого помещения, истребует к моменту осмотра копию технического паспорта многоквартирного дома (страниц с техническими данными дома, планом этажа, на котором расположено жилое помещение, экспликацией помещений к поэтажному плану).

6. Представитель органа местного самоуправления с выездом (выходом) на место в присутствии гражданина, претендующего на участие в проведении работ в рамках Программы (члена семьи, представителя), проводит осмотр жилых помещений индивидуального жилого дома или жилого помещения, расположенного в многоквартирном доме.

7. МКУ «МФЦР» в течение пяти календарных дней со дня получения от департамента ЖКК заключений и результатов осмотра жилых помещений индивидуальных жилых домов или жилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, осуществляет подготовку двух списков: первый – список ветеранов ВОВ, получивших право на получение финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами (далее – Участники Программы);

второй – список ветеранов ВОВ, которым отказано в получении финансовой поддержки. Всем ветеранам ВОВ, направляются уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, письменно, заказным письмом с уведомлением.

МКУ «МФЦР» отказывает в предоставлении финансовой поддержки по следующим основаниям:
не подтверждено отнесение к категориям граждан, указанных в разделе III Программы;
не представлены документы, указанные в пункте 1 настоящего раздела Программы;
актом осмотра жилого помещения не подтверждена необходимость проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами.

Отказ в предоставлении финансовой поддержки заявителю может обжаловаться в судебном порядке.
8. Средства областного, районного бюджетов и бюджетов сельских и городского поселений в рамках реализации Программы, могут полностью использоваться на приобретение оборудования и материалов, быть использованы для проведения следующих видов работ:

в индивидуальном частном жилом доме:
ремонт наружных ограждающих конструкций и конструктивных элементов жилых домов, а именно: ремонт крыши (в том числе стропильной системы), фасадов дома, окон, входных дверей, восстановление поврежденных участков фундамента и др.;

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;

замена печного отопления центральным или автономным источником теплоснабжения; замена, восстановление полов;

переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внешних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения с присоединением к существующим магистральным сетям при расстоянии от ввода до точки подключения к магистралью до 150м;

в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме:
переустройство, установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, водоотведения;

ремонт крыши, фасадов, межпанельных стыков зданий полнотелой конструкции в части, относящейся непосредственно к жилому помещению.

Как в индивидуальном доме, так и в жилом помещении, расположенном в многоквартирном доме, допускается проведение работ по приобретению, замене санитарно-технического оборудования, замене окон и дверей, а также оклейке, покраске внутренних стен и потолков.

9. Участник Программы после получения от МКУ «МФЦР» уведомления о возможности выделения средств на проведение ремонта заключает договор с подрядной организацией и (или) поставщиком на проведение ремонтных работ и (или) поставку оборудования и материалов.

МКУ «МФЦР» вправе оказывать содействие участникам Программы при отборе подрядной организации и (или) поставщиков оборудования и материалов.

10. Размер одновременной финансовой поддержки определяется на основании представленных договоров, заключенных участниками Программы, на выполнение работ по проведению ремонта жилого помещения; договоров на выполнение работ, направленных на повышение уровня обеспеченности жилого помещения коммунальными услугами; документов на приобретение материалов, необходимых для проведения ремонта и повышения уровня обеспеченности коммунальными услугами, и не может превышать 32299 рублей.

11. На основании подготовленной подрядной организацией сметы, согласованной с МКУ «МФЦР» и утвержденной участником Программы, МКУ «МФЦР» представляет подрядной организации гарантийное письмо об оплате стоимости выполненных работ в согласованные сроки в пределах средств, определенных в соответствии с подпунктом 10 данного раздела Программы, а также производит оплату оборудования и материалов на основании документов на их приобретение (договор купли-продажи, счет).

12. МКУ «МФЦР» проводит проверку выполнения работ, полноты и правильности оформления документов после окончания ремонтных работ на основании представленного участником Программы акта приема выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), данные документы должны быть подписаны участником Программы и главным бухгалтером подрядной организации, заверены печатью подрядной организации. Средства перечисляются на счет подрядной организации на основании заявления участника Программы.

13. По результатам проверки МКУ «МФЦР» производит оплату стоимости выполненных работ безналичный путем на расчетный счет организации, указанный в договоре подряда.

IV. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ
Целью Программы является улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой

Отечественной войны 1941-1945 годов путем предоставления финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами.

Задачи Программы:
– формирование списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета;
– предоставление финансовой поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и не получившим социальную поддержку по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, в виде разовой единовременной выплаты путем безналичного перечисления денежных средств на счета организаций, оказывающих услуги по поставке оборудования и материалов, ремонту жилых помещений, проведению работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами.

В. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)				Источник финансирования	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	
			Всего	в т.ч. по годам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Цель: Улучшение социально-экономического положения ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов путем предоставления финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами

1. Задача: Формирование списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета

1.1.	Формирование, ежегодное уточнение списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.	2010-2013							УТИСПН
------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--------

2. Задача: Предоставление финансовой поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и не получившим социальную поддержку по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, в виде разовой единовременной выплаты путем безналичного перечисления денежных средств на счета организаций, оказывающих услуги по поставке оборудования и материалов, ремонту жилых помещений, проведению работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами

2.1.	Прием и обработка заявлений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на предоставление финансовой поддержки для проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, с занесением в электронную базу данных	2010-2013							УТИСПН
------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--------

2.2.	Формирование списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, получивших право на получение средств финансовой поддержки (Участники Программы).	2010-2013							МКУ «МФЦР»
------	--	-----------	--	--	--	--	--	--	------------

2.3.	Подготовка и направление уведомлений ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки.	2011-2013							МКУ «МФЦР»
------	---	-----------	--	--	--	--	--	--	------------

2.4.	Перечисление денежных средств на счета подрядчиков организаций по итогам проверки выполнения работ, полноты и правильности оформления представленных документов.	2011-2013	7739,966 2109,978 2197,772	3114,0 700,0	2691,173 709,978 812,772	1934,793 700,0 685,0			Средства областного бюджета Средства районного бюджета Средства поселений
Итого по задаче, в том числе:			12047,716 7739,966 2109,978 2197,772	4514,0 3114,0 700,0 700,0	4213,923 2691,173 709,978 812,772	3319,793 1934,793 700,0 685,0			
Всего по программе, в том числе:			12047,716 7739,966 2109,978 2197,772	4514,0 3114,0 700,0 700,0	4213,923 2691,173 709,978 812,772	3319,793 1934,793 700,0 685,0			

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Потребность в финансовых ресурсах определяется исходя из количества граждан, относящихся к категориям, определенным разделом III Программы, и максимального объема единовременной финансовой поддержки за счет средств областного, районного бюджетов и бюджетов поселений.

В период реализации Программы общая потребность в финансовых ресурсах может уточняться. Источником финансового обеспечения Программы являются:
1. Средства областного бюджета, предусмотренные в рамках средств областной целевой программы «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы.
2. Средства бюджета района и поселений.

Источник финансирования	Потребность (тыс. рублей)				
	всего	в том числе по годам			
	2010	2011	2012	2013	
Областной бюджет	7739,966	-	3114,0	2691,173	1934,793
Районный бюджет	2109,978	-	700,0	709,978	700,0
Бюджеты поселений	2197,772	-	700,0	812,772	685,0
Всего:	12047,716	-	4514,0	4213,923	3319,793

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства.
Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства осуществляет общий контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.
Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляет МКУ «МФЦР».
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
– координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
– ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
– обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
– регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
– предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы (согласно разделу IV «Механизм реализации Программы»);
МКУ «МФЦР» ежемесячно, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчеты о выполнении мероприятий.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности и эффективности Программы осуществляется МКУ «МФЦР» по формам согласно приложению 3 к Программе.
Оценка результативности реализации Программы осуществляется путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями.

Результативность реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_n \text{ факт.}}{X_n \text{ план.}} \times 100 \%$$

где: Xn факт. – текущее значение показателя;
Xn план. – плановое значение показателя;
Kn – весовой коэффициент.

Результативность реализации Программы признается:
при значении R < 70 процентов – низкой;
при значении R 70 процентов < R < 85 процентов – средней;
при значении R > 85 процентов – высокой.
Эффективность реализации Программы оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{F} \frac{F_{\text{план}}}{F_{\text{факт.}}}$$

где: F – плановая сумма финансирования по Программе;
F факт. – сумма финансирования на текущую дату;

Эффективность реализации Программы признается:
при значении R < 90 процентов – низкой;
при значении R 90 процентов < R < 100 процентов – средней;
при значении R > 100 процентов – высокой.
При расчете комплексного показателя эффективности и результативности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Базовое значение показателя на 01.01.10	Показатель на 01.01.11	Показатель на 01.01.12	Показатель на 01.01.13	Показатель на 01.01.14
1.	Доля проведенных осмотров жилых помещений ветеранов ВОВ от общего количества поданных заявлений в год (%)	0,25	0	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Количество ветеранов ВОВ, признанных нуждающимися в улучшении условий проживания (чел. в год)	0,25	0	0	241	47	47
3.	Количество ветеранов ВОВ, улучшивших условия проживания (чел. в год)	0,5	0	0	140	108	87
ИТОГО		1					

Приложение 1
Список ветеранов Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, подавших заявления на получение средств финансовой поддержки для проведения ремонта жилого помещения и (или) работ, направленных на повышение уровня их обеспеченности коммунальными услугами Ярославский муниципальный район от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, найм, пользование)	Должность и Ф.И.О. представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс	Информация о лице, ответственном за содержание общего имущества в МКД (наименование, телефон, факс)	Информация о проведении осмотра
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
Ф.И.О., телефон исполнителя
Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ жилых помещений, осматриваемых уполномоченным органом местного самоуправления Ярославского муниципального района от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата принятия заявления	Адрес жилого помещения	Основания пользования жилым помещением (собственность, найм, пользование)	Должность и Ф.И.О. представителя уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области	Контактный телефон, факс	Информация о лице, ответственном за содержание общего имущества в МКД (наименование, телефон, факс)	Информация о проведении осмотра
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Ф.И.О., телефон исполнителя

Форма 1 ОТЧЕТ

об использовании межбюджетного трансферта и софинансировании расходов из местных бюджетов на реализацию областной целевой программы «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы в Ярославском муниципальном районе за _____ (отчетный период)

Финансирование областной целевой программы									
средства областного бюджета					средства муниципального бюджета				
лимит бюджета	выделено (тыс. рублей)		освоено (тыс. рублей)		лимит бюджета	выделено (тыс. рублей)		освоено (тыс. рублей)	
	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

«__» _____ 20__ г.
Глава администрации муниципального района _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Главный распорядитель средств местного бюджета _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Форма 2

ОТЧЕТ

о реализации областной целевой программы «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Ярославской области, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы

Наименование целевого индикатора, показателя, единица измерения	Фактические значения индикаторов и показателей на 20__ год
Количество поданных ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов заявлений на предоставление финансовой помощи за счет средств областного и местных бюджетов на проведение ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами	
Количество проведенных осмотров жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов от количества поданных заявлений	
Количество ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, подтвердивших право и необходимость проведения ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, за счет средств областного и местных бюджетов и улучшивших условия проживания в рамках программы	

«__» _____ 20__ г.
Глава администрации муниципального района _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств местного бюджета _____ (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013 №1399

Об утверждении штатной численности и должностных окладов работникам муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Планово-аналитический центр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района, администрация района постановляет:

1. Установить штатную численность муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Планово-аналитический центр» согласно приложению №1.
2. Установить должностные оклады работникам муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Планово-аналитический центр» согласно приложению №2.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР от 29.03.2013 №1399

Штатная численность муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Планово-аналитический центр»

№ п/п	Наименование должности	Штатная численность
1	Директор	1
2	Заместитель директора	1
3	Бухгалтер	1
4	Экономист	2
5	Ведущий специалист	2
6	Специалист 1 категории	1
7	Секретарь	1
Итого:		9

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации ЯМР от 29.03.2013 №1399

Размеры должностных окладов работников муниципального учреждения Ярославского муниципального района «Планово-аналитический центр»

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад
		руб.
1	Директор	8100
2	Заместитель директора	7000
3	Бухгалтер	6100
4	Экономист	6100
5	Ведущий специалист	6100
6	Специалист 1 категории	4900
7	Секретарь	4900

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2013 №1410

Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с постановлением Правительства области от 30.06.2011 №493-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области» на 2011-2014 годы, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» (далее – Программа) в новой редакции.

Управлению финансов администрации Ярославского муниципального района (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2011 №5407 «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы».

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации ЯМР.

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ярославского муниципального района социальной политике А.В. Сибрикова.

Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЯМР от 02.04.2013 №1410

Муниципальная целевая программа «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управление образования Администрации ЯМР
Исполнители Программы	Управление образования Администрации ЯМР, муниципальные образовательные учреждения
Координаторы Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Сибриков Андрей Викторович Начальник управления образования Администрации ЯМР Ченцова Александра Ивановна
Цель Программы	Цель программы: создание условий для повышения качества, сбалансированности и безопасности школьного питания, обеспечивающего сохранение и укрепление здоровья, нормальный рост и развитие детей
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Общая потребность в ресурсах реализации Программы Цель и задачи Программы Перечень мероприятий Программы Распределение объемов и источников финансирования Программы по годам
Сроки реализации Программы	Управление Программой и контроль за ходом ее реализации Оценка экономической и социальной эффективности реализации Программы 2011 г. – 2014 г.

Наименование источника финансирования	Всего	В том числе по годам			
		2011	2012	2013	2014
Объемы и источник финансирования	Местный бюджет	4858,0	0	1250,0	3608,0
	Областной бюджет	4400,0	0	800,0	3600,0
		Всего	0	0	7208,0

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибриков Начальник управления образования Администрации ЯМР А. И. Ченцова
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> Увеличение охвата обучающихся общеобразовательных учреждений горячим питанием до 85 %. Повышение качества, сбалансированности и безопасности школьного питания. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья школьников через повышение качества школьного питания. Развитие материально-технической базы школьного питания. Приведение состояния школьных столовых в соответствие с современными требованиями санитарных норм и правил. Снижение потерь на всех этапах производства и реализации готовой продукции вследствие рационального использования высокотехнологического оборудования.

При условии принятия Ярославской областной программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» за счет средств областного бюджета.	
---	--

II. Общая потребность в ресурсах тыс. руб.					
Наименование источника финансирования	Всего	В том числе по годам			
		2011	2012	2013	2014
Местный бюджет	4858,0	0	0	1250,0	3608,0
Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0
Всего	9258,0	0	0	2050,0	7208,0

При условии принятия Ярославской областной программы «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы» за счет средств областного бюджета.

III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Школьное питание – это залог здоровья подрастающего поколения. Важнейшей проблемой является отсутствие у детей и подростков знаний о здоровом образе жизни и принципах рационального питания. Пропаганда здорового образа жизни и обучение детей правилам здорового питания является одним из направлений работы каждого образовательного учреждения.

Не менее значимой является проблема износа материально-технической базы школьных пищеблоков. Система обеспечения обучающихся полноценным питанием нуждается в серьезных изменениях.

Правильная организация питания детей в образовательном учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей определяет развитие здорового ребенка и является свидетельством заботы о подрастающем поколении. Школа представляет собой жизненно важную среду, используя которую можно оказывать влияние на формирование навыков правильного питания у школьников. В школе имеются большие возможности для организации работы по охране здоровья школьников. Именно школьный возраст является тем периодом, когда происходит основное развитие ребенка, формируется образ жизни, в том числе и образ питания. Организованное школьное питание регламентируется санитарными правилами и нормами, и потому, в значительной степени, удовлетворяет принципам рационального питания.

Приоритетная роль питания в сохранении здоровья детей и подростков в образовательных учреждениях ЯМР была закреплена в программе «Здоровье»

детей и подростков» на период 2005-2010 годы, затем в муниципальной целевой программе «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в общеобразовательных учреждениях ЯМР на 2011-2014 годы», разработанной управлением образования Администрации ЯМР на период до 2014 года.

Горячее питание детей во время пребывания в школе является одним из важных условий сохранения здоровья и эффективного обучения школьников. Хорошая организация школьного питания ведёт к улучшению показателей уровня здоровья детского населения. Поэтому питание является одним из факторов, определяющих здоровье подрастающего поколения. Рациональное питание обучающихся – одно из условий создания здоровьесберегающей среды в общеобразовательном учреждении, снижения отрицательных эффектов и последствий функционирования системы образования. Недостаточность питательных веществ в детском организме отрицательно сказывается на показателях физического развития, успеваемости, способствует проявлению нарушений обмена веществ, хронических патологий и росту заболеваемости.

Сегодня в России около 15 млн. школьников, из них 10 млн. обеспечивается питанием в школе, что составляет 66 %. Анализ состояния здоровья школьников за период с 2005 по 2010 годы показывает, что их здоровье продолжает ухудшаться. По данным Роспотребнадзора РФ, в образовательных учреждениях страны обучается только 20,7 % полностью здоровых детей в (1 группа здоровья). Причины, влияющие на ухудшение здоровья, может быть множество, и одна из них – неправильная организация питания. Практически каждый пятый школьник имеет хронические заболевания. Основная доля из них приходится на заболевания желудочно-кишечного тракта.

По данным статистики, дефицит микроэлементов и йода является основной причиной или сопутствующей причиной целого ряда заболеваний, которыми страдают наши дети. Примерно 40 % бесплодных браков случается по причине отсутствия регулярного сбалансированного питания в детском возрасте.

По данным военно-медицинской комиссии Министерства обороны РФ, количество юношей, которых освобождают от призыва, увеличилось в 7 раз по сравнению с 80-ми годами. Причина – болезни органов пищеварения. Таких призывников в целом по стране освобождают от призыва более 40 тыс.

Полноценное питание способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения в окружающей среде.

Организация правильного питания в школах Ярославского муниципального района являлась приоритетным направлением программы «Здоровье детей и подростков», разработанной управлением образования на период с 2005 по 2010 годы. Программа «Здоровье детей и подростков» на 2005-2010 годы позволила за счет средств местного бюджета решить проблемы с организацией питания в Ананьинской основной общеобразовательной школе (оборудован новый пищеблок и обеденный зал на 50 мест), Медвигинской основной общеобразовательной школе (оборудован буфет-раздаток на 30 мест), Козьмодемьянской основной общеобразовательной школе (оборудован буфет-раздаток на 50 мест), Туношенской СОШ (оборудован буфет-раздаток на 50 мест). За счет средств, выделенных на реализацию Программы, частично заменено устаревшее оборудование в пищеблоках общеобразовательных школ.

Принятие программы по совершенствованию школьного питания в Ярославском муниципальном районе призвано защитить здоровье детей, увеличить охват детей горячим питанием, одновременно повысить его качество.

Следует отметить, что здоровье детей на сегодняшний день является приоритетным направлением государственной политики РФ. В декабре 2010 года приняты новые Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся.

16 мая 2011 года в Кремле Президент РФ Д. А. Медведев провел совещание по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей в учреждениях дошкольного и общего образования. На совещании отмечено, что абсолютно здоровыми в настоящий момент можно назвать только 10 % выпускников школ. Более половины имеют ослабленное здоровье, и значительная часть ребят в возрасте до 14 лет уже приобретает хронические заболевания (данные представлены Министерством здравоохранения и социального развития РФ).

Глава государства заметил, что «организация школьного питания и медицинской помощи – это проблема не отдельного человека (директора школы или заведующего детским садом), а региона в целом».

Выполнение плана действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы в ходе реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» позволит осуществить и национальные проекты «Школьное питание».

Повышение качества, сбалансированности и безопасности школьного питания, увеличение охвата учащихся организованным горячим питанием является главной целью данной Программы.

В Ярославском муниципальном районе 27 школ. Питание организовано в 26 школах. Не организовано горячее питание в Красносельской ООШ по причине отсутствия пищеблока и помещения, которое может служить столовой.

Всего в школах района обучается в среднем по годам около 4 тысяч человек школьников и около 2 тысяч дошкольников. Из них получают питание в общеобразовательных учреждениях – 78 %, дошкольники охвачены питанием на 100 %. Это превышает среднестатистические данные как по Российской Федерации (67,3 %), так и по Ярославской области (57,8 %). Обучающиеся обеспечиваются в школах одnorазовым питанием. Дети, посещающие ГПД, обеспечиваются двухразовым питанием. С января 2012 года бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются дети из многодетных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования для детей с ОВЗ VII вида; а также дети, обучающиеся по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с ОВЗ VIII вида. Бесплатное одnorазовое питание получают дети, обучающиеся по программам начального общего образования; дети из малоимущих семей; дети-инвалиды; дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере; дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).

В 2012-2013 учебном году в ОУ района обучается 3912 детей, горячее питание организовано получат 3066 обучающихся. Бесплатное горячее питание получают 2617 обучающихся, что составляет 67 % от общего количества обучающихся в ОУ ЯМР. Одnorазовое бесплатное питание получают 1445 обучающихся начальной школы и 231 обучающийся, относящийся к следующим категориям: дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством). Двухразовое бесплатное питание предоставлено 523 детям с ОВЗ, обучающимся по специальным (коррекционным) программам VII и VIII вида и 418 детям из многодетных семей. На организацию предоставления одnorазового бесплатного питания обучающихся начальных классов и льготных категорий детей на одного человека в день выделяется 35 рублей из средств областного бюджета, на организацию предоставления двухразового бесплатного питания для льготных категорий детей выделяется 70 рублей на одного человека в день. Всего на организацию бесплатного питания из средств областного бюджета выделяется 22032, 00 тыс. рублей в год. В Красносельской ООШ обучающиеся льготных категорий получают питание в виде сухого пайка.

В 17 школах открыты группы продленного дня, общей численностью 1095 человек, которые имеют

возможность питаться в ОУ дважды. Бесплатное питание в ГПД предоставляется детям-инвалидам, детям с туберкулезной интоксикацией и детям из малообеспеченных семей. В 2013 году на организацию питания детей в ГПД из средств районного бюджета выделены средства в размере 499 тыс. рублей.

В Ярославском муниципальном районе питание обучающихся осуществляется в 18 школьных столовых (1672 посадочных места) и 8 буфетах-раздатках (370 мест). Обеспечивают питание детей:

- Ярославский райпотребсоюз.
- Обслуживается 8 школ: Дубковская СОШ, Красноткацкая СОШ, Курбская СОШ, Мокевская СОШ, Туношенская СОШ, Карабижская ООШ, Козьмодемьянская ООШ, Лучинская ООШ. В Карабижскую, Лучинскую, Козьмодемьянскую ООШ питание завозится из Красноткацкой СОШ, используется транспорт МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление».
- ЗАО «Социтпитание».
- Обслуживается 6 школ: Григорьевская СОШ, Ивняковская СОШ, Карачихинская СОШ, Михайловская СОШ, Сарафановская СОШ, СОШ п. Ярославка.
- МУП «Феврия вкус».
- Обслуживается 2 школы: Кузничихинская СОШ и Леснополянская НШ-ДС.
- Самостоятельная организация питания.
- Самостоятельно организуют питание 10 школ: Ананьинская ООШ, Глебовская ООШ, Иванищевская СОШ, Мордвиновская СОШ, Пестрцовская ООШ, Спасская СОШ, Толбухинская СОШ, Ширинская СОШ, ш. до п. Завольжье, Медвигинская ООШ.

К числу основных проблем, связанных с организацией питания в системе образования Ярославского муниципального района, можно отнести следующие:

- отсутствие поставщиков услуг по организации школьного питания в отдаленных школах района;
- устаревшую материально-техническую базу школьных столовых;
- отсутствие в муниципальном бюджете возможности выделения денежных средств на проведение капитальных ремонтов помещений столовых общеобразовательных учреждений, а также на приобретение современного оборудования для пищеблоков;
- низкую заработную плату населения сельской местности, а следовательно, и отсутствие возможности некоторой части родителей нести расходы на питание детей в общеобразовательном учреждении.

IV. Цель и задачи Программы

Основная цель Программы – создание условий для повышения качества, сбалансированности и безопасности школьного питания, обеспечивающего сохранение и укрепление здоровья, нормальный рост и развитие детей.

Основные задачи:

- модернизация материально-технической базы школьных пищеблоков за счет оснащения их современным оборудованием;
- осуществление ремонтов школьных столовых, приведение их в соответствие с современными требованиями санитарных норм и правил.

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Предполагаемый объем финансирования (тыс. руб.)			
				В том числе по годам			
				2011	2012	2013	2014

Цель: создание условий для повышения качества, сбалансированности и безопасности школьного питания, обеспечивающего сохранение и укрепление здоровья, нормальный рост и развитие детей.

Задача 1. модернизация материально-технической базы школьных пищеблоков за счет оснащения их современным оборудованием

1. Составление актов обследования пищеблоков образовательных учреждений в целях замены оборудования.	Ежегодно	Управление образования, ОУ	Областной бюджет	800,0	0	0	800,0		
2. Составление смет и проектов замены оборудования, согласование проектов с Роспотребнадзором	В течение года	Управление образования, образовательные учреждения	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
3. Замена оборудования в пищеблоке Красноткацкой СОШ	2013 г.	Управление образования, Администрация Красноткацкой СОШ	Областной бюджет	800,0	0	0	800,0		
4. Замена оборудования в пищеблоке Кузничихинской СОШ	2013 г.	Управление образования, Администрация Кузничихинской СОШ	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
5. Замена оборудования в пищеблоке Ивняковской СОШ	2013 г.	Управление образования, Администрация Ивняковской СОШ	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
6. Замена оборудования в пищеблоке Дубковской СОШ	2013 г.	Управление образования, Администрация Дубковской СОШ	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
7. Замена оборудования в пищеблоке Михайловской СОШ	2014 г.	Управление образования, Администрация Михайловской СОШ	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
8. Замена оборудования в пищеблоке Курбской СОШ	2014 г.	Управление образования, Администрация Курбской СОШ	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
9. Замена оборудования в пищеблоке Леснополянской начальной школы детского сада	2014 г.	Управление образования, Администрация Леснополянской начальной школы детского сада	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
10. Замена оборудования в пищеблоке средней общеобразовательной школы поселка Ярославка	2014 г.	Управление образования, Администрация СОШ п. Ярославка	Областной бюджет	900,0	0	0	900,0		
Итого по задаче 1.				Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0

Задача 2: осуществление ремонтов школьных столовых, приведение их в соответствие с современными требованиями санитарных норм и правил.

1. Составление актов обследования школьных столовых и пищеблоков в целях осуществления ремонтных работ	2013-2014 г. г.	Управление образования, образовательные учреждения	Местный бюджет	735,0	0	0	0
2. Составление смет и проектов проведения ремонтных работ	2013-2014 г. г.	Управление образования, образовательные учреждения	Местный бюджет	155,0	0	0	0
3. Выполнение ремонтных работ в школьных столовых и пищеблоках, ремонт канализации, замена водопровода, электропроводки и вытяжек (вентиляции).	2013-2014 г. г.	Управление образования, общеобразовательные учреждения	Местный бюджет	160,0	0	0	0
МОУ Красноткацкая средняя общеобразовательная школа	2013 г.	ОУ	Местный бюджет	735,0	0	0	0
МОУ Дубковская средняя общеобразовательная школа	2013 г.	ОУ	Местный бюджет	155,0	0	0	0
МОУ Ивняковская средняя общеобразовательная школа	2013 г.	ОУ	Местный бюджет	160,0	0	0	0
МОУ Кузничихинская средняя общеобразовательная школа	2013 г.	ОУ	Местный бюджет	200,0	0	0	0
МОУ Михайловская средняя общеобразовательная школа	2014 г.	ОУ	Местный бюджет	827,0	0	0	0
МОУ Курбская средняя общеобразовательная школа	2014 г.	ОУ	Местный бюджет	827,0	0	0	0
МОУ средняя общеобразовательная школа п. Ярославка	2014 г.	ОУ	Местный бюджет	827,0	0	0	0

МОУ Леснополянская начальная школа-детский сад	2014 г.	ОУ	Местный бюджет	827,0	0	0	0	0
4. Частичная замена оборудования в пищеблоках общеобразовательных учреждений	2014 г.	Управление образования, образовательные учреждения	Местный бюджет	300,0	0	0	0	300,0
1. Замена и дополнительная установка водонагревателей	2014 г.	Общеобразовательные учреждения	Местный бюджет	0	0	0	100,0	0
2. Ремонт и замена электропит	2014 г.	Общеобразовательные учреждения	Местный бюджет	0	0	0	100,0	0
3. Замена холодильной аппаратуры и оборудования	2014 г.	Общеобразовательные учреждения	Местный бюджет	0	0	0	100,0	0
Итого по задаче 2.			Местный бюджет	4858,0	0	0	1250,0	3608,0
Всего по Программе, в том числе:				92558,0	0	0	2050,0	7208,0
Местный бюджет				4858,0	0	0	1250,0	3608,0
Областной бюджет				4400,0	0	0	800,0	3600,0

VI. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Всего	Финансирование				
				В том числе по годам				
				2011	2012	2013	2014	
1	Замена оборудования в пищеблоках образовательных учреждений	Областной бюджет	4400,0	0	0	800,0	3600,0	
2	Выполнение ремонтных работ в школьных столовых и пищеблоках, ремонт канализации, замена водопроводов, электропроводки и вытяжек (вентиляции)	Местный бюджет	4558,0	0	0	1250,0	3308,0	
	Частичная замена оборудования в пищеблоках общеобразовательных учреждений	Местный бюджет	300,0	0	0	0	300,0	
Всего			Местный бюджет	4858	0	0	1250,0	3608
3	Всего на реализацию Программы		9258,0	0	0	2050,0	7208,0	

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

Управление образования координирует деятельность и обеспечивает согласованные действия общеобразовательных учреждений по реализации основных мероприятий Программы, осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств, организацией ведения отчетности, ежегодно уточняет показатели затрат по программным мероприятиям.

Исполнители мероприятий Программы (управление образования, образовательные учреждения ЯМР) несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств, выделяемых на реализацию Программы.

VIII. Оценка социальной и экономической эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Результативность реализации Программы оценивается путем сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Показатель результативности (R1) рассчитывается по формуле:

$$R^1 = \sum_{i=1}^n K_i \times \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}} \times 100\%$$

где:
Xтек – плановое значение показателя;
Xплан – текущее значение показателя;
K – весовой коэффициент.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

где:

$$R = \frac{R^1}{\text{Фплан}} \times 100\%$$

Фтек : Фплан

R1 – показатель результативности реализации Программы;
Фплан – плановая сумма финансирования Программы;
Фтек – сумма финансирования на текущую дату.

При расчете результативности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатель	Значение весового коэффициента
1-11	Удельный вес обучающихся общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием	0,5
	Удельный вес школьных пищеблоков, оснащенных современным технологическим оборудованием	0,3
	Доля школьных столовых, в которых проведены ремонтные работы	0,2
Итого		1

При значении показателя R = 95 % и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении R от 85 % до 95 % – средней, при значении R менее 85 % – низкой.

Система индикаторов экономической и социальной эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается по следующим показателям и индикаторам:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение на 01.11.2011 г.	Планируемое значение			
			2011	2012	2013	2014	
1.	Доля обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений, охваченных горячим питанием, к общему количеству обучающихся в образовательных учреждениях ЯМР	%	78	78	78	80	85
2.	Доля школьных пищеблоков, оснащенных современным технологическим оборудованием, к общему количеству пищеблоков ОУ	%	7,4	7,4	7,4	22	37
3.	Доля школьных столовых, в которых проведены ремонтные работы, к общему количеству школьных столовых	%	15	15	15	30	44

Выполнение Программы позволит достичь следующих результатов:

- Увеличение охвата обучающихся общеобразовательных учреждений горячим питанием до 85 %.
- Повышение качества, сбалансированности и безопасности школьного питания.
- Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья школьников через повышение качества школьного питания.
- Развитие материально-технической базы школьного питания.
- Приведение состояния школьных столовых в соответствие с современными требованиями санитарных норм и правил.
- Снижение потерь на всех этапах производства и реализации готовой продукции вследствие рационального использования высокотехнологического оборудования.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района на ведущие и старшие группы должностей муниципальной службы.

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие требования:

- образование: для ведущих групп должностей – высшее профессиональное (экономическое; бухгалтерское); для старших групп должностей – среднее профессиональное образование (экономическое; бухгалтерское);
- стаж: для ведущих групп должностей – работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет; для старших групп должностей – работа на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
- знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- навыки: формирования учетной политики; ведения регистров бухгалтерского учета, исполнения смет расходов, учета имущества, основных средств, материально-производственных запасов, денежных

Абзац 3 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по организации строительства и содержанию муниципального жилого фонда и созданию условий для жилищного строительства – 2 659 290,54 руб.»

Абзац 4 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Туюношенского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 60 005,88 руб.»

Абзац 5 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по обеспечению равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Туюношенского сельского поселения в части услуг по вывозу жидких бытовых отходов – 901 634,00 руб.»

Абзац 6 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по софинансированию (частичному возмещению) дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений – 746 833,26 руб.»

Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, из бюджета Туюношенского сельского поселения на 2013 год составляет – 6 125 617,49 руб.»

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «...» 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
(Г.Н. Крестникова) **(Т.И. Хохлова)**
Утверждено решением Муниципального совета Иняковского сельского поселения от №... от 28.03.2013 №24
Председатель Муниципального совета Иняковского сельского поселения (Т.В. Антонова) Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района (С.Е. Балкова)

Дополнительное соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Иняковского сельского поселения Цуренкова Ирина Ивановна, действующий на основании Устава Иняковского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 29.11.2012 года между Ярославским муниципальным районом и Иняковским сельским поселением:

Абзац 2 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по снабжению населения твердым топливом – 483 966,35 руб.»

Абзац 3 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по организации строительства и содержания муниципального жилого фонда и созданию условий для жилищного строительства – 1 257 741,77 руб.»

Абзац 4 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Иняковского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 55 157,53 руб.»

Абзац 5 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по обеспечению равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Иняковского сельского поселения в части услуг по вывозу жидких бытовых отходов – 204 339,00 руб.»

Абзац 6 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по софинансированию (частичному возмещению) дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений – 468 244,00 руб.»

Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, из бюджета Иняковского сельского поселения на 2013 год составляет – 2 978 913,65 руб.»

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «...» 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Иняковского сельского поселения Ярославского муниципального района
(И.И. Цуренкова) **(Т.И. Хохлова)**
Утверждено решением Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения от №... от 28.03.2013 №24
Председатель Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения (Н.В. Мезаев) Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района (С.Е. Балкова)

Дополнительное соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Кузнецкинского сельского поселения Еримов Владимир Михайлович, действующий на основании Устава Кузнецкинского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 29.11.2012 года между Ярославским муниципальным районом и Кузнецкиным сельским поселением:

Абзац 3 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кузнецкинского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 37 464,50 руб.»

Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, из бюджета Кузнецкинского сельского поселения на 2013 год составляет – 37 464,50 руб.»

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «...» 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района
(В.М. Еримов) **(Т.И. Хохлова)**
Утверждено решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от №... от 28.03.2013 №24
Председатель Муниципального совета Некрасовского сельского поселения (Е.В. Фаламеева) Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района (С.Е. Балкова)

Дополнительное соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Некрасовского сельского поселения Почкайло Леонид Борисович, действующий на основании Устава Некрасовского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 29.11.2012 года между Ярославским муниципальным районом и Некрасовским сельским поселением:

Абзац 1 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по организации в границах поселения (в части содержания комитета ЖКК) централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения – 469 588,41 руб.»

Абзац 2 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Некрасовского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 34 568,80 руб.»

Абзац 3 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по софинансированию (частичному возмещению) дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений – 1 006 738,03 руб.»

Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, из бюджета Некрасовского сельского поселения на 2013 год составляет – 2 470 895,24 руб.»

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «...» 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
(Л.Б. Почкайло) **(Т.И. Хохлова)**
Утверждено решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения от №... от 28.03.2013 №24
Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения (Б.И. Дубровин) Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района (С.Е. Балкова)

Дополнительное соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Заволжского сельского поселения Ашастина Наталья Ивановна, действующий на основании Устава Заволжского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 29.11.2012 года между Ярославским муниципальным районом и Заволжским сельским поселением:

Абзац 2 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по снабжению населения твердым топливом – 872 556,96 руб.»

Абзац 3 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Заволжского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 42 765,73 руб.»

Абзац 4 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по софинансированию (частичному возмещению) дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений – 701 663,48 руб.»

Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, из бюджета Заволжского сельского поселения на 2013 год составляет – 2 088 154,17 руб.»

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «...» 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
(Н.И. Ашастина) **(Т.И. Хохлова)**
Утверждено решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения от №... от 28.03.2013 №24
Председатель Муниципального совета Карабихского сельского поселения (М.П. Сакаева) Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района (С.Е. Балкова)

Дополнительное соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

Глава Карабихского сельского поселения Шибаев Евгений Викторович, действующий на основании Устава Карабихского сельского поселения, с одной стороны, и Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в

Соглашение о передаче осуществления полномочий, заключенное 29.11.2012 года между Ярославским муниципальным районом и Карабихским сельским поселением:

Абзац 2 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по снабжению населения твердым топливом – 940 234,40 руб.»

Абзац 3 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 201 773,73 руб.»

Абзац 4 пункта 1 статьи 4, в следующей редакции:

« — по обеспечению равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Карабихского сельского поселения в части услуг по вывозу жидких бытовых отходов – 1 898 283,76 руб.»

Абзац 5 пункта 1 статьи 4, изложить в следующей редакции:

« — по софинансированию (частичному возмещению) дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений – 0,00 руб.»

Абзац 7 пункта 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

« — по организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства – 3 263 213,94 руб.»

Пункт 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, из бюджета Карабихского сельского поселения на 2013 год составляет – 7 270 817,83 руб.»

Настоящее Дополнительное соглашение заключено в г. Ярославле «...» 2013 года в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района
(Е.В. Шибаев) **(Т.И. Хохлова)**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

28.03.2013 №25
О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯРМ от 13.12.2012 №66 «О районном бюджете ЯРМ на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯРМ от 13.12.2012 №66 «О районном бюджете ЯРМ на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1.1 пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

« 1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯРМ на 2013 год:

1.1. Общий объем доходов районного бюджета ЯРМ в сумме 1 534 881 787 рублей.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯРМ в сумме 1 560 818 600 рублей.

1.3. Прогнозируемый дефицит районного бюджета ЯРМ в сумме 25 936 813 рублей;»

1.2 приложения к решению 1, 3, 5, 8, 11, 13, 16, 22 изложить в новой редакции приложений 1-8 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯРМ пятого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А. Анкиваев).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

«...» 2013

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района С.Е. Балкова

«...» 2013

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального совета ЯРМ от 28.03.2013 № 25

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯРМ на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ		Сумма (руб.)
		2013 год
Налоговые и неналоговые доходы		292 865 544,00
Налоговые доходы		216 190 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	190 770 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	190 770 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	21 840 000,00
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	400 000,00
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	19 940 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 500 000,00
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	350 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	3 200 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	30 000,00
Неналоговые доходы		76 675 544,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 600 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 600 000,00
848 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20 000 000,00
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	1 600 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	16 524 000,00
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	16 524 000,00
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 800 000,00
800 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	800 000,00
800 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 000 000,00
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	31 909 842,00
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	21 909 842,00
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	10 000 000,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 200 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 100 000,00
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 100 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 242 016 243,00

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (руб.)
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 242 016 243,00
801 202 01000 00 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	169 501 000,00
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	95 603 000,00
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	50 597 000,00
801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности муниципального района	20 099 000,00
801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности поселений	3 202 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	308 730 177,00
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории ЯО, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет средств областного бюджета	7 800 000,00
846 202 02999 05 2011 151	Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта	5 143 998,00
800 202 02041 05 0000 151	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	62 005 000,00
846 202 02999 05 2012 1510	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	130 000,00
804 202 02999 05 2013 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	4 832 000,00
804 202 02999 05 2017 151	Субсидия на реализацию ОЦП "Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО" в части проведения ремонтных работ	3 500 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП "Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО" в части мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений	40 000 000,00
801 202 02999 05 2039 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Семья и дети» ОЦП «Семья и дети Ярославии»	83 000,00
801 202 02999 05 2007 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части оздоровления и отдыха детей	1 282 000,00
804 202 02999 05 2037 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части оплаты стоимости наборов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории ЯО	1 160 000,00
804 202 02999 05 2008 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части укрепления материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000,00
800 202 02999 05 2040 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части компенсации стоимости санаторно-курортной путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении	1 660 000,00
804 2 02 02999 05 2018 151	Субсидия на реализацию целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области» в части проведения модернизации пищеблоков общеобразовательных учреждений	800 000,00
800 2 02 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области» на 2011-2014гг. в части строительства зданий общеобразовательных учреждений	86 000 000,00
804 202 02999 05 2036 151	Субсидия на реализацию ОЦП "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту"	511 000,00
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП "Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО" на 2011-2014гг. в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации	16 996 000,00
846 2 02 02999 05 2015 151	Субсидия на оплату труда работников сфер молодежной политики	53 290,00
846 2 02 02999 05 2014 151	Субсидия на оплату труда работников сфер молодежной политики, физической культуры и спорта	184 10

801 2 02 02999 05 2005 151	Субсидия на оплату труда работникам культуры	3 497 100,00
800 2 02 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности в части областных средств	815 000,00
846 2 02 02999 05 2009 151	Субсидия на реализацию региональной программы "Социальная поддержка пожилых граждан в сфере культуры"	20 000,00
846 2 02 02999 05 2020 151	Субсидия на реализацию региональной программы "Социальная поддержка пожилых граждан в сфере молодежной политики"	240 000,00
800 202 02999 05 2043 151	Субсидия на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению	20 000 000,00
801 202 02999 05 2029 151	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	3 381 389,00
800 202 02999 05 2030 151	Субсидия на реализацию подпрограммы "Государственная поддержка граждан, проживающих на территории ЯО, в сфере ипотечного жилищного кредитования"	100 000,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	733 814 173,00
801 2 02 03015 05 0000 151	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 805 000,00
800 2 02 03003 05 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 992 000,00
801 2 02 03033 05 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 670 400,00
804 2 02 03020 05 0000 151	Субвенция местным бюджетам на выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	261 752,00
805 2 02 03053 05 0000 151	Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	661 000,00
802 2 02 03026 05 0000 151	Субвенция на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	0,00
805 2 02 03004 05 0000 151	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" ("Почетный донор СССР"), в части ежегодной денежной выплаты	2 973 000,00
805 2 02 03011 05 0000 151	Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	24 000,00
805 2 02 03001 05 0000 151	Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством	49 412 000,00
805 2 02 03022 05 0000 151	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 450 000,00
805 2 02 03024 05 3015 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячного пособия на ребенка	18 486 000,00
805 2 02 03024 05 3016 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла	18 429 000,00
805 2 02 03013 05 3017 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным гражданам	354 000,00
000 2 02 03024 05 3018 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	3 907 000,00
804 2 02 03024 05 3003 151	Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	8 622 000,00
804 2 02 03027 05 0000 151	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	24 149 770,00
805 202 03024 05 3006 151	Субвенция на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям ЯО	58 157 000,00
805 2 02 03024 05 3004 151	Субвенция местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 000,00
805 2 02 03024 05 3013 151	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	48 330 034,00
805 2 02 03024 05 3012 151	Субвенции на денежные выплаты	31 342 000,00
804 2 02 03024 05 3021 151	Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1 484 559,00
804 2 02 03024 05 3024 151	Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 212 000,00
804 2 02 03024 05 3001 151	Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	395 166 000,00

804 2 02 03024 05 3002 151	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	22 032 000,00
800 2 02 03024 05 3007 151	Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	1 557 000,00
805 2 02 03024 05 3008 151	Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	8 465 000,00
804 2 02 03024 05 3009 151	Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 851 004,00
805 2 02 03024 05 3005 151	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	30 000,00
805 2 02 03024 05 3014 151	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 191 000,00
800 2 02 03024 05 3010 151	Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	8 850,00
805 2 02 03024 05 3019 151	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части адаптации учреждений социального обслуживания населения для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	487 804,00
804 2 02 03021 05 0000 151	Субвенция на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	3 670 000,00
805 2 02 03090 05 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	3 632 000,00
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	29 970 893,00
846 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	132 000,00
805 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ведомственной целевой программы "Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО"	357 038,00
805 202 04999 05 4004 151	Межбюджетные трансферты на реализацию региональной программы "Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО" в сфере социальной политики	550 000,00
801 202 04012 05 4010 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд - решения Правительства ЯО)	119 106,00
801 202 04012 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд поселений)	99 800,00
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	25 978 156,00
805 2 02 04999 05 4005 151	Межбюджетные трансферты на реализацию областной целевой программы "Доступная среда" в сфере социальной политики	800 000,00
800 2 02 04999 05 4006 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ОЦП "О господдержке отдельных категорий граждан, проживающих в ЯО, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами"	1 934 793,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 534 881 787,00

Окончание в следующем номере

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

№26

28.03.2013

О внесении изменения в решение Муниципального совета ЯМР от 25.10.2012 №52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в прогнозируемую программу приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год, утвержденную решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.10.2012 №52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», следующее изменение:
 - Дополнить второй раздел прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год следующими объектами, подлежащими приватизации:

Объект недвижимости	Площадь (кв. м.)	Назначение	Сроки приватизации
Гаражный бокс, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского с/о.	21,1	нежилое	II квартал 2013г
Гаражный бокс, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского с/о.	21,1	нежилое	II квартал 2013г

- Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«___» _____ 2013

Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«___» _____ 2013

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е

№21

28.03.2013

О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района

В соответствии со статьями 8,12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15, 271 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №45 «О противодействии коррупции на государственной и муниципальной службе» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Утвердить прилагаемые:
 - Перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района (приложение 1).
 - Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района (приложение 2).
 - Положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение (приложение 3).
- Лица, указанные в перечне, согласно приложению 1, обязаны:
 - при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководствоваться Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №41;
 - при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), соблюдать ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность муниципальной службы в Ярославской области;
 - опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер»;
 - Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (М.П. Мухина).
- Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т. И. Хохлова
«___» _____ 2013

Председатель Муниципального совета Ярославского муниципального района
С. Е. Балкова
«___» _____ 2013

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района

- Председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.
ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к решению Муниципального совета от 28.03.2013 №21

Положение
о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение

- Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение (далее – Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение (далее – претенденты).
- Лица, включенные в перечень (далее – должностное лицо) согласно приложению 1 к решению, представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
- Сведения представляются должностным лицом или претендентами персонально в отношении себя (претендента), супруги (супруга) и каждого из своих несовершеннолетних детей в виде справки, заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Губернатора области от 31.01.2013 №41.
- Должностное лицо представляет сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты – при наделении должностными полномочиями (назначении на должность).
- При невозможности предоставления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей должностное лицо сообщает об этом Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района до наступления срока, установленного пунктом 3 Положения. Председатель Муниципального Совета организует рассмотрение указанного вопроса на ближайшем заседании Муниципального Совета в отношении должностных лиц и претендентов на указанные должности.
- При обнаружении должностным лицом (претендентом) ошибок или неточностей в представленных им сведениях должностное лицо вправе представить уточненные сведения до 31 июля года, следующего за отчетным (включительно), претендент – в течение трех месяцев со дня назначения на должность. Уточненные сведения, представленные должностным лицом (претендентом) по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данные сведения подлежат рассмотрению на заседании Муниципального Совета.
- Сведения, представляемые должностными лицами (за исключением сведений о расходах), размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района они предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.
- Сведения о расходах размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение.
- Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».
- Представленные должностным лицом (претендентом) сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу должностного лица.
- Сведения, представленные претендентом, который не был назначен на должность муниципальной службы Ярославского муниципального района, возвращаются ему по его письменному заявлению.
- В случае непредставления, представления заведомо ложных или неполных сведений претендент не может быть принят на должность муниципальной службы Ярославского муниципального района, а должностное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Сведения, представляемые должностными лицами и претендентами в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
- Депутаты Муниципального Совета, осуществляющие работу со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к решению Муниципального совета от 28.03.2013 №21

о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не более чем на 30 календарных дней.

6. Рабочая группа проводит проверку самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подготовка которого осуществляется комиссией.

7. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

7.1. По согласованию с Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводить беседу с должностным лицом или претендентом.

7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.

7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом или претендентом.

7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7.5. Направлять подписанные Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных должностным лицом или претендентом, о достоверности и полноте сведений, представленных должностным лицом или претендентом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении должностным лицом установленных ограничений (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов):

– в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

– в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

– в органы местного самоуправления;

– в организации.

8. Запрос, указанный в подпункте 7.5 пункта 7 Положения, касающийся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, подписывается Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

9. Запросы, указанные в подпункте 7.5 пункта 7 Положения, должны содержать следующие сведения:

– наименование органа или организации, которым направлен запрос;

– фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

– реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

– фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;

– содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

– срок представления запрашиваемых сведений;

– фамилия, имя, отчество и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

– другие необходимые сведения.

10. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Руководитель проверки обеспечивает:

12.1. Уведомление должностного лица или претендента о начале в отношении него проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

12.2. Проведение в случае обращения должностного лица (претендента) беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Ярославского муниципального района, и гражданами, претендующими на их замещение и соблюдение каких ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения должностного лица (претендента), а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с должностным лицом (претендентом).

12.3. Должностное лицо (претендент) вправе:

13.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 12.2 пункта 12 Положения.

13.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.

13.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить должностное лицо (претендента) с результатами проверки.

15. На период проведения проверки должностное лицо может быть отстранено от замещаемой должности по решению Муниципального Совета.

16. По итогам проверки руководитель проверки представляет доклад о ее результатах Председателю Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

17. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. Об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

17.2. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения предоставляются Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки Председатель Муниципального Совета уведомляет об этом должностное лицо (претендента), в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 16 Положения, в установленном порядке принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить претендента на должность.

20.2. Отказать претенденту в назначении на должность.

20.3. Применить к должностному лицу меры юридической ответственности.

21. Материалы проверки хранятся в Муниципальном Совете Ярославского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу должностного лица.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2013 № 1464

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010

№ 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района.

Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 12.04.2011 № 1934 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района».

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации ЯМР
от 03.04.2013 № 1464

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района

№ п/п	Место размещения и адрес	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Тип нестационарных торговых объектов (лавочки, киоск, автоматаган, тонар, торговая площадка и т.д.)	Количество нестационарных торговых объектов	Вид реализуемой продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов	Дополнительная информация
Городское поселение Лесная поляна								
	пос. Лесная Поляна	21 кв. м.	киоск	1	овощи, фрукты, цветы	индивидуальный предприниматель	постоянно	
Заволжское сельское поселение								
	пос. Заволжье	20 кв. м.	торговый павильон	1	промтовары, сельхоз продукты	индивидуальный предприниматель	постоянно	
	д. Алфёрово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
	с. Григорьевское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
	д. Ильинское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
	д. Ермолово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	

д. Мостец	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Пенье	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Головинское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Тереховское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Скородумово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Мишуково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Бортиково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Шебуино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. М. Болково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Федорино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Язвицево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Левцово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
ст. Коченятино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Семёновское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Боярское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Подосениха	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	

Ивняковское сельское поселение

с. Спасское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Демково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Новлино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Матвеевское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Большая Попова	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Михальцево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Костяево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Б. Домнино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. М. Домнино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Бекренево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Залесье	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Терехово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Давыдовское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Губцево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Першино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Гридино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
с. Пажа	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Смена	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Борисово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Подберезово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Городищи	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Молозиново	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	

Карабихское сельское поселение

д. Лупчьево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Опарино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Васильево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Высоко	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Бурмасово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Шепелево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Прохоровское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Бечижино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Чуркино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Лаптево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Прасковьино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Голеницево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Подолово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Сергеево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Корюково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Цеденево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Ямищи	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Спищино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	

Кузнечихинское сельское поселение

д. Кузнечиха, ул. Центральная	300 кв. м.	киоск	3	продукты питания	индивидуальные предприниматели	постоянно	
д. Глебовское, ул. Центральная, 5	200 кв. м.	торговая площадка	3	одежда, обувь	индивидуальные предприниматели	5 дней в неделю	
с. Андроники	100 кв. м.	торговая площадка	4	одежда, обувь, продукты питания	индивидуальные предприниматели	5 дней в неделю	
с. Толбухино	200 кв. м.	торговая площадка	2	одежда, обувь, продукты питания	индивидуальные предприниматели	5 дней в неделю	

с. Медягино	100 кв. м.	торговая площадка	3	одежда, обувь, продукты питания	индивидуальные предприниматели	5 дней в неделю	
п. Ярославка	100 кв. м.	торговая площадка	4	одежда, обувь, продукты питания	индивидуальные предприниматели	5 дней в неделю	
п. Ярославка	200 кв. м.	киоск	1	продукты питания	индивидуальный предприниматель	постоянно	
с. Гавшинка	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Василевское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Нестерово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Шелепино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Поповское	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
с. Давыдово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
с. Раменье	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Степанцево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Феклино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
с. Сандырево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Дор	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Ясино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Ям	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Игнатово	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Сосновцы	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Почаево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Василево	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
д. Юрятино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
станция 4 км	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
станция 296 км	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю	
станция 298 км	6 кв. м.						

д. Ерденово	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Балакирево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Щукино	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Новленское	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Лаптево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
с. Дегтево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
с. Резанино	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Михеево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Котово	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю

Некрасовское сельское поселение						
д. Новая	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Платуново	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Патерво	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Крюковское	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Максимовское	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Ямино	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Калинино	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Дулово	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Шоломово	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Кипелки	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю

Туношенское сельское поселение						
с. Туношна, ул. Школьная	50 кв. м.	тонар	1	продукты питания	индивидуальный предприниматель	постоянно
с. Туношна, ул. Школьная	20 кв. м.	киоск	1	продукты питания	общество с ограниченной ответственностью	постоянно
с. Туношна, ул. Школьная	31 кв. м.	тонар	1	продукты питания	индивидуальный предприниматель	постоянно
Туношна-городок	90 кв. м.	киоск	3	продукты питания	индивидуальные предприниматели	постоянно
д. Мокевское	50 кв. м.	тонар	1	продукты питания	индивидуальный предприниматель	постоянно
д. Торговцево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Росляково	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Облесцево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Софряково	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Жабино	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Мутовки	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Скордунки	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Мужево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Коргиш	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Воробино	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Орлово	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Мальшево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Телищево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Ярцево	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Бреховская	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю
д. Поляны	6 кв. м.	автомобиль	1	продукты питания	потребительское общество	1-3 раза в неделю

**– АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2013 № 1465

О порядке организации и проведения смотра – конкурса предприятий потребительского рынка Ярославского района на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

В целях совершенствования и расширения сети предприятий потребительского рынка по обслуживанию, в области пожилых людей, а также подготовке к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне администрация района

п о с т а н о в л я е т:

Организовать районный смотр-конкурс на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Утвердить:

2.1. Положение о смотре-конкурсе предприятий потребительского рынка Ярославского муниципального района на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (приложение 1).

2.2. Состав конкурсной комиссии смотра-конкурса предприятий потребительского рынка Ярославского муниципального района на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (приложение 2).

2.3. Анкету участника смотра-конкурса предприятий потребительского рынка Ярославского муниципального района на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне (приложение 3).

Утвердить финансовую администрацию ЯМР (А.Ю. Леонова) предусмотреть финансирование в размере 50,0 (пятидесяти) тысяч рублей.

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации ЯМР
от 03.04.2013 № 1465

Положение

о смотре-конкурсе предприятий потребительского рынка Ярославского муниципального района на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов, посвященное 70-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

Положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса.

Смотр-конкурс проводится среди предприятий торгового и бытового обслуживания независимо от их ведомственной принадлежности с 1 апреля по 1 октября 2013 года. Организаторами смотра являются отдел по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития администрации ЯМР и Совет ветеранов Ярославского муниципального района.

2. Цели смотра-конкурса

Расширение в районе сети предприятий по льготному обслуживанию пожилых людей.

Привлечение исполнительных органов власти и ветеранских организаций района к активному сотрудничеству с руководителями указанных учреждений по расширению сети льготного обслуживания пожилых людей.

3. Сроки и порядок проведения

Смотр-конкурс проводится с 01 апреля по 1 октября 2013 года. Организационное и методическое руководство осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития администрации ЯМР и Советом ветеранов Ярославского муниципального района.

В конкурсе участвуют предприятия торговли – магазины; предприятия бытового обслуживания; столовые, парикмахерские, ателье, мастерские по ремонту и пошиву обуви, химчистки, бани.

4. Конкурсная комиссия
Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

5. Поведение итогов смотра-конкурса
Победители определяются конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия выдает по предприятиям торговли и обслуживания анкеты и по представленным анкетам проводит выборочную проверку работы этих предприятий. По результатам представленных материалов выявляются победители конкурса по предприятиям торговли и бытового обслуживания.

По итогам конкурса определяются по 3 победителя в обеих группах предприятий.

Победители награждаются дипломами и памятными подарками.

Анкеты предприятий, занявших первые места (2 анкеты) высылаются в департамент АПК и потребительского рынка Ярославской области Ярославской области до 1 октября 2013 года для участия в областном этапе смотра-конкурса.

Итоги конкурса публикуются в газете «Ярославский агрокурьер».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации ЯМР
от 03.04.2013 № 1465

**Состав
конкурсной комиссии смотра – конкурса
предприятий потребительского рынка
Ярославского муниципального района
на лучшее предприятие по льготному обслуживанию ветеранов,
посвященное 70-летию
Победы в Великой Отечественной войне**

Карасева Нина Алексеевна	-	заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления социально-экономического развития района;
Пискунова Лариса Альбертовна	-	начальник отдела по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района;
Зимина Елизавета Александровна Багрова Валентина Терентьевна	-	председатель Совета ветеранов Ярославского муниципального района; член Президиума Совета ветеранов Ярославского муниципального района;
Покрамович Татьяна Александровна	-	заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Коршенко Галина Александровна Комяков Владимир Владимирович	-	председатель Совета Ярославского райпотребсоюза; индивидуальный предприниматель.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации ЯМР от 03.04.2013 № 1465

А Н К Е Т А Участника конкурса

1. Наименование предприятия торговли, бытового обслуживания населения (название предприятия, полный почтовый адрес, телефон, факс).

2. Фамилия, имя, отчество руководителя.

3. Организационно-правовая форма предприятия.

4. Режим работы предприятия и время обслуживания пожилых людей.

5. Количество обслуженных людей в месяц _____

6. Численность работающих _____

7. Общая площадь предприятия _____

8. Товарооборот предприятия за 2012 год _____

9. Специализация предприятия _____

10. Основной ассортимент реализуемых товаров (услуг) _____

11. Уровень наценок (скидок) на оказываемые виды услуг в предприятиях бытового обслуживания, в магазинах на продукты питания и другие товары.

12. Формы обслуживания ветеранов, услуги, оказываемые ветеранам, в том числе к праздничным датам _____

13. Доступность информации, реклама льготного обслуживания _____

14. Взаимодействие предприятий с органами местного самоуправления, с советами ветеранов _____

15. Вопросы, предложения предприятий по эффективному обслуживанию ветеранов _____

Руководитель предприятия _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2013 № 1466

О проведении Года охраны окружающей среды на территории ЯМР

На основании Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2012 года № 1157 «О проведении в Российской Федерации Года охраны окружающей среды», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемый план проведения Года охраны окружающей среды на территории Ярославского муниципального района.

Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:

2.1. Провести с 15 апреля по 05 июня 2013 года на территории поселений Дни защиты от экологической опасности;

2.2. Организовать работу по уборке и благоустройству территорий, озеленению населенных пунктов, парков, особо охраняемых природных территорий, очистке родников и малых рек;

2.3. Активизировать работу по экологическому просвещению населения.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.03.2012 № 1366 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР в 2012 году».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации ЯМР
от 03.04.2013 № 1466

**План проведения Года охраны окружающей среды на территории Ярославского
муниципального района**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель
1.	Конкурс художественной фотографии «Отражение» (номинации «Фотоохота», «Мой район»)	Март-апрель 2013	Управление образования, МОУ ЦДТ «Шанс»
2.	Районная олимпиада по окружающему миру	Апрель 2013	Управление образования, ММЦ
3.	Участие в экомарафоне «Планета Земля – наш общий дом»	1-3 кварталы 2013 года	Управление образования, Центр телекоммуникаций
4.	Организация и проведение Дней защиты от экологической опасности	15 апреля – 05 июня 2013 года	Управление АПК, ЗиП
5.	Проведение совещания по проведению Дней защиты от экологической опасности	Апрель 2013 года	Управление АПК, ЗиП
6.	Проведение на территории поселений рейдовых проверок по выявлению несанкционированных свалок и осуществления контроля за ходом их ликвидации	15 апреля – 30 августа 2013 года	Управление АПК, ЗиП Администрации поселений
7.	Проведение на территории поселений рейдовых проверок СНТ и ДНП по заключению договоров на вывоз ТБО	15 апреля – 30 августа 2013 года	Управление АПК, ЗиП Администрации поселений
8.	Распространение брошюр: – «Памятка: безопасное обращение с твердыми бытовыми отходами»; – «Организация системы сбора ТБО на территории ЯМР Ярославской области» (3 часть) среди поселений и управления образования.	Апрель 2013 года	Управление АПК, ЗиП
9.	Организация и проведение проверок «Раздельный сбор»	2-3 кварталы 2013 года	Управление АПК, ЗиП
10.	Организация и проведение проекта «Планета на всех одна»	2-3 кварталы 2013 года	Управление АПК, ЗиП
11.	Организация и проведение акции «Генеральная уборка «Сделаем!»	15 сентября 2013 года	Управление АПК, ЗиП

12.	Эколого-биологический конкурс «День птиц»	Апрель 2013 года	Управление образования, МОУ ЦДТ «Солнышко»
13.	Экологические субботники в образовательных учреждениях	Май-сентябрь 2013 года	Образовательные учреждения
14.	Всероссийская олимпиада школьников по экологии	Сентябрь 2013 года	Управление образования, ММЦ
15.	Проведение конкурса «Осенняя мастерская»	Сентябрь 2013 года	Управление образования, МОУ Карабахская ООШ
16.	Организация и проведение смотра-конкурса на лучшее содержание территории образовательных учреждений «Наш любимый школьный двор»	Апрель-август 2013 года	Управление образования Администрации ЯМР
17.	Участие в областном конкурсе на лучшее опыта работы с твердыми бытовыми отходами	В течении 2013 года	Администрации поселений
18.	XVI районный конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Люблю тебя, мой край родной»	Ноябрь 2013 года	Управление образования, ММЦ
19.	Освещение проведения мероприятий в районной газете	В течении всех мероприятий	Редакция газеты МАУ «Ярославский агрокурьер»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

№ 276

Об утверждении Положения об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный Решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Муниципальный совет Заволжского сельского поселения Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления Муниципального совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва (председатель Сутягина О.Б.).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения второго созыва В.И. Дубровина

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашвина

Приложение
к решению Муниципального совета
от 27.03.2013 № 276

Положение

об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, деятельности органов территориального общественного самоуправления в Заволжском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Заволжское сельское поселение); порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, изменений и дополнений к нему, порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления, а также порядок организации и осуществления иных форм участия населения поселения в общественном самоуправлении.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в решении вопросов местного значения.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

1.2. Гражданин Российской Федерации, достигший шестнадцатилетнего возраста и проживающий на территории Заволжского сельского поселения, имеет право участвовать в осуществлении территориального общественного самоуправления; принимать участие в собраниях и (или) конференциях граждан, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию об их деятельности, участвовать в мероприятиях по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления являются:

– законность;

– гласность и учет общественного мнения;

– выборность и подотчетность органов территориального общественного самоуправления собраниям и (или) конференциям граждан, избравшим эти органы;

– участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;

– взаимодействие с органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

– свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;

– сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан Заволжского сельского поселения;

– самостоятельность принятия решений в пределах своей компетенции, установленной уставом территориального общественного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ответственность за их реализацию.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Границы территории, на которой организуется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Муниципальный совет) по предложению населения, проживающего на данной территории, в пределах архитектурно-планировочных зон или жилищных комплексов, исходя из исторических, культурных, социально-экономических и иных признаков целостности территории.

2.2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий:

– подъезд многоквартирного жилого дома;

– многоквартирный жилой дом;

– группа жилых домов;

– жилой микрорайон;

– сельский населенный пункт, не являющийся поселением;

– иные территории проживания граждан.

2.3. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

– границы территорий территориального общественного самоуправления не могут выходить за границы территории Заволжского сельского поселения;

Депутаты Туношенского Муниципального совета – 3 человек
Члены совета ветеранов – 2 человека.
Специалисты администрации Туношенского сельского поселения – 7 человек.
Старосты – 8 человек.

Итого: 20 чел.
Слушали: Крестникова Г.Н. – Глава Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО – открыла публичные слушания, представила секретаря публичных слушаний, проинформировала о существе обсуждаемого вопроса, в его значимости, о порядке проведения слушаний, представила участников публичных слушаний.

1. Крестникова Г.Н. доложила, что сумма доходов бюджета составила 31396 тыс. руб., в том числе: собственные доходы бюджета поселения в сумме 17945 тыс. руб., безвозмездные поступления из областного и районного бюджетов в сумме 13451 тыс. руб., при сравнении с поступлением доходов в бюджет поселения за 2011 год, доходы текущего года увеличились на 11743 тыс. руб. и составили 130,9 % от доходов 2011 г., в основном за счет земельного налога 47,6 %.

Доходы Туношенского сельского поселения состоят из:
– НДФЛ;
– налоги на имущество с физических лиц;
– земельный налог с физических лиц;
– аренда и продажа помещений;
– продажа и аренда земельных участков – 50 %;

Расходы поселения составили 32299 тыс. руб., 13207 тыс. руб. за счет безвозмездных поступлений из бюджетов другого уровня, таким образом бюджет поселения выполнен с профицитом 903 тыс. руб.

Вопрос: председателя совета ветеранов Боронова И. П.
Участвовала ли Администрация ТСП в каких-либо программах?
Ответ: Лизунова Н.Ю. консультант администрации.

Администрация участвовала в программах «Чистая вода» (строительство колодцев) – 588 тыс. руб., в подпрограмме ремонт жилого помещения участников ВОВ и вдов (ремонт жилых помещений) – 72 тыс. руб., «Пожарная безопасность» (устройство противопожарных прудов в населенных пунктах) – 333 тыс. руб., а также в программе по ТБО установка и приобретение заглубленных контейнеров 8 шт. – 640 тыс. руб., МЦП «Молодая семья» – 1037 тыс. руб., «Переселение граждан из непригодного для проживания или с высоким уровнем износа более 70 %» – 5923 тыс. руб.

Решили: одобрить и принять к сведению проект исполнения бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год.

Приложение – список зарегистрированных участников публичных слушаний.
Протокол вела: делопроизводитель Ялтева Т.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

26 марта 2013 г. №13
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета от 25.12.2012 г. №64 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»

Окончание. Начало в №12

Приложение №3 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 26.03.2013 г. №13

Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс. руб.

Код раздела и подраздела БК	Наименование расходов	2013		
		за счет безвозмездных поступлений	за счет собственных средств	Всего
0100	Общегосударственные расходы	0,00	6 133 966,00	6 133 966,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		794 000,00	794 000,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		152 600,00	152 600,00
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций		4 587 840,00	4 587 840,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		44 526,00	44 526,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов			
0111	Резервный фонд		155 000,00	155 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		400 000,00	400 000,00
0200	Национальная оборона	374 000,00		374 000,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	374 000,00		374 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		387 500,00	387 500,00
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		212 500,00	212 500,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности		175 000,00	175 000,00
0400	Национальная экономика	1 500 000,00	1 101 130,35	2 601 130,35
0402	Топливо-энергетический комплекс		934 130,35	934 130,35
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 500 000,00	167 000,00	1 667 000,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 145 263,00	16 623 327,00	17 768 590,00
0501	Жилищное хозяйство		3 533 582,00	3 533 582,00
0502	Коммунальное хозяйство		674 800,00	2 408 800,00
0503	Благоустройство		470 463,00	4 530 291,09
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	7 295 916,91	7 295 916,91
0700	Образование		220 000,00	220 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		220 000,00	220 000,00
0800	Культура и кинематография		575 500,00	19 005 437,45
0801	Культура		575 500,00	19 580 937,45
1101	Физическая культура и спорт		246 000,00	246 000,00
1101	Физическая культура		246 000,00	246 000,00

1000	Социальная политика	247 000,00	1 192 700,00	1 439 700,00
1001	Пенсионное обеспечение		60 000,00	60 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	247 000,00	692 700,00	939 700,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики		440 000,00	440 000,00
Итого расходы:		3 841 763,00	44 910 060,80	48 751 823,80
Дефицит / профицит				1 514 711,14

Приложение №5 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 26.03.2013 г. №13

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2013 год

Код	Наименование	Сумма
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	47 237 112,66
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	48 751 823,80
	Итого источников внутреннего финансирования	1 514 711,14

Приложение №9 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 26 марта 2013 г. №13

Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2013 год по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

тыс. руб.

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	2013		Итого
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	
	Администрация Кузнецкого сельского поселения	841					
0100	Общегосударственные расходы				0,00	6 133 966,00	6 133 966,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования					794 000,00	794 000,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020300			794 000,00	794 000,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		794 000,00	794 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		794 000,00	794 000,00
0103	Муниципальный Совет Кузнецкого СП ЯМР ЯО					152 600,00	152 600,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0020400			49 400,00	49 400,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		49 400,00	49 400,00
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021200			103 200,00	103 200,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		103 200,00	103 200,00
0104	Функционирование органов исполнительной власти					4 587 840,00	4 587 840,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020400			3 807 740,00	3 807 740,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		3 475 940,00	3 475 940,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		3 475 940,00	3 475 940,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		986 472,00	986 472,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		212 300,00	212 300,00
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества			243			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		774 172,00	774 172,00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		125 428,00	125 428,00
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		121 927,04	121 927,04
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		3 500,96	3 500,96
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					44 526,00	44 526,00
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		5210600			44 526,00	44 526,00
	Иные межбюджетные трансферты			540		44 526,00	44 526,00
0111	Резервный фонд		0700500			155 000,00	155 000,00
	Резервный фонд Администрации Кузнецкого СП ЯМР ЯО			870		155 000,00	155 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы					400 000,00	400 000,00

	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0900200			400 000,00	400 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		400 000,00	400 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		400 000,00	400 000,00
0200	Национальная оборона				374 000,00	374 000,00
0203	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0013600			374 000,00	374 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121		374 000,00	374 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			0,00	387 500,00	387 500,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2180100			212 500,00	212 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		212 500,00	212 500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		212 500,00	212 500,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	2479900			175 000,00	175 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		175 000,00	175 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		175 000,00	175 000,00
0400	Национальная экономика			1 500 000,00	1 101 130,35	2 601 130,35
0402	Топливо-энергетический комплекс				934 130,35	934 130,35
	Снабжение населения топливом	2480100			934 130,35	934 130,35
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		934 130,35	934 130,35
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			1 500 000,00	167 000,00	1 667 000,00
	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	7953200		1 500 000,00	167 000,00	1 667 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 500 000,00	167 000,00	1 667 000,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство			674 800,00	17 093 790,00	17 768 590,00
0501	Жилищное хозяйство			0,00	3 533 582,00	3 533 582,00
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета	0980201	810		200 000,00	200 000,00
	Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	3500200			2 000 000,00	2 000 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		2 000 000,00	2 000 000,00
	Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда	3500200			71 702,00	71 702,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		71 702,00	71 702,00
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	3500300				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		61 880,00	61 880,00
	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья	7952000			1 200 000,00	2 000 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		1 200 000,00	1 200 000,00
0502	Коммунальное хозяйство			336 000,00	400 000,00	736 000,00
	ОЦП «Чистая вода»	5225301			216 000,00	216 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		216 000,00	216 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		216 000,00	216 000,00
	Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	1009301				
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	336 000,00	84 000,00	420 000,00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	3510500			100 000,00	100 000,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		100 000,00	100 000,00
0503	Благоустройство				1 365 515,00	1 365 515,00

	Уличное освещение	6000100		1 325 515,00	1 325 515,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 325 515,00	1 325 515,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244		1 325 515,00	1 325 515,00
	Прочие мероприятия по благоустройству	6000500		40 000,00	40 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		40 000,00	40 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244		40 000,00	40 000,00
	МКУ «Центр развития ОМС»		338 800,00	11 794 693,00	12 133 493,00
0502	Коммунальное хозяйство МКУ		338 800,00	1 334 000,00	1 672 800,00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	3510500		1 300 000,00	1 300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 300 000,00	1 300 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244		1 300 000,00	1 300 000,00
	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по разделному сбору ТБО	5226402	305 000,00	34 000,00	339 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	305 000,00	34 000,00	339 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	305 000,00	34 000,00	339 000,00
	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»	7952800	33 800,00		33 800,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	33 800,00		33 800,00
0503	Благоустройство		3 164 776,09	3 164 776,09	
	Уличное освещение	6000100		800 000,00	800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		800 000,00	800 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244		800 000,00	800 000,00
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	6000200	1 881 016,30	1 881 016,30	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 881 016,30	1 881 016,30	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	1 881 016,30	1 881 016,30	
	Озеленение	6000300	393 759,79	393 759,79	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	393 759,79	393 759,79	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	393 759,79	393 759,79	
	Организация и содержание мест захоронения	6000400	90 000,00	90 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	90 000,00	90 000,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	90 000,00	90 000,00	
0505	Другие вопросы в области ЖКХ		7 295 916,91	7 295 916,91	
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0029900			
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	110	3 222 530,00	3 222 530,00	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	111	3 222 530,00	3 222 530,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 822 486,91	3 822 486,91	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	3 822 486,91	3 822 486,91	
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	411	236 900,00	236 900,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	242	3 000,00	3 000,00	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	850	11 000,00	11 000,00	
	Уплата налога на имущество и земельного налога	851	10 000,00	10 000,00	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	852	1 000,00	1 000,00	
0700	Образование		220 000,00	220 000,00	
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	4310100	220 000,00	220 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	220 000,00	220 000,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	220 000,00	220 000,00	
0800	Культура и кинематография		575 500,00	19 005 437,45	19 580 937,45

0801	Культура			575 500,00	19 005 437,45	19 580 937,45
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	4409900		575 500,00	19 005 437,45	19 580 937,45
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	110	575 500,00	5 910 542,32	6 486 042,32	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	111	575 500,00	5 910 542,32	6 486 042,32	
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	112		70 327,29	70 327,29	
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	321		47 112,72	47 112,72	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		12 493 255,12	12 493 255,12	
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242		49 810,00	49 810,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244		12 443 445,12	12 443 445,12	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	850		484 200,00	484 200,00	
	Уплата налога на имущество и земельного налога	851		481 200,00	481 200,00	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	852		3 000,00	3 000,00	
1000	Социальная политика		247 000,00	1 192 700,00	1 439 700,00	
1001	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	4910100		70 000,00	70 000,00	
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам	313		70 000,00	70 000,00	
1003	Социальное обеспечение населения		247 000,00	692 700,00	939 700,00	
	Оказание других видов социальной помощи	5058600		156 700,00	156 700,00	
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	321		156 700,00	156 700,00	
	ОЦП «Государственная поддержка молод. семей ЯО в прибор. (строительстве) жилья»	1008822		150 000,00	150 000,00	
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	322	150 000,00	450 000,00	600 000,00	
	ОЦП «Доступная среда»	5227200		97 000,00	113 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	97 000,00	16 000,00	113 000,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244	97 000,00	16 000,00	113 000,00	
	Межбюджетные трансферты	7952600		70 000,00	70 000,00	
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	540		70 000,00	70 000,00	
1006	Друг. Вопросы в обл. соц. Политики	5140100		430 000,00	430 000,00	
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан	323		430 000,00	430 000,00	
1101	Физическая культура и спорт			246 000,00	246 000,00	
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	5129700		246 000,00	246 000,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		246 000,00	246 000,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	244		246 000,00	246 000,00	
	Всего расходов:		3 371 300,00	45 380 523,80	48 751 823,80	
	Дефицит / профицит				1 514 711,14	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Кузнецкого сельского поселения информирует, что название постановления от 01.03.2013 г. №54, опубликованного в газете «Ярославский агрокурьер» №9 от 07.03.2013 г., в виду допущенной технической ошибки читать в следующем виде «О подготовке проекта изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

**Администрация
Кузнецкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2013 г. №82
О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Главы Кузнецкого сельского поселения от 01.03.2013 г. №54 «О подготовке проекта изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Кузнецкого сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:
1. Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения 08.05.2013 г. в 15:00 провести в доме культуры д. Кузнецка по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 35 публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения.
2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проект изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения.
3. С проектом изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Кузнецкого сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер»;
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Г.И. Паспуя.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения В.М. Ермилов

Администрация

**Кузнецкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2013 г. №83
О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Главы Кузнецкого сельского поселения от 19.06.2013 г. №73 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Кузнецкого сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:
1. Комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения 08.05.2013 г. в 15:00 провести в доме культуры д. Кузнецка по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 35 публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения.
2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения.
3. С проектом изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Кузнецкого сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер»;
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Г.И. Паспуя.
6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения В.М. Ермилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2012 №2807
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Курдеево Тоцищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Тоцищенский сельсовет, дер. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 136 012 рублей 75 копеек;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 6 800 рублей 63 копейки;
2.3. Сумму задатка – 27 202 рубля 55 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2012 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Тоцищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Сообщение
о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

В связи с допущенной технической ошибкой комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР вносит следующие изменения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701:320, с ограничением прав на земельный участок, предусмотренным статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации (особый режим использования земли) на площади 1 квадратный метр, назначенного на 30 апреля 2013 г. в 14:00, опубликованного в выпуске «Ярославский агрокурьер» от 28.03.2013 №12:

По тексту информационного сообщения, заявки на участие в аукционе и проекта договора купли продажи читать площадь земельного участка 1500 кв. м.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДЛАГАЕТ К ПРОДАЖЕ С АУКЦИОНОВ ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА, ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

№ п / л	Местоположение и характеристики объекта недвижимости	Начальная стоимость, руб.
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ		
Заволжское сельское поселение		
	д. Кобыляево, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Кобыляево, 1982 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Курдеево, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	136 012,75
	д. Малое Филимоново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	261 392
	с. Прусово, 1414 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	330 208
	с. Прусово, 1439 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	335 214
	с. Прусово, 1468 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	342 722
	д. Семеново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
Ивняковское сельское поселение		
	д. Воробьево, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	84 579 (аренда 3 года)
	д. Демково, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	62 383 (аренда 3 года)
	Два земельных участка в д. Котельницы, по 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	273 781
Карабихское сельское поселение		
	д. Боровая, 1600 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	337 944
	д. Худково, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	68 305 (аренда 3 года)
	д. Климовское, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Кормилицино, 1800 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	310 186
	д. Кормилицино, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	342 040
	д. Подolino, 1400 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Кобыляево, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
Кузнецкое сельское поселение		
	д. Васильевское, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	70 813 (аренда 3 года)
	д. Глебовское, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	272 617
	д. Курдумово, 950 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	99 081 (аренда 3 года)
	д. Мологино, 1300 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	335 719
	Два земельных участка в д. Пожарово, по 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	71 670 (аренда 3 года)
	с. Спас, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	78 964 (аренда 3 года)
Курбское сельское поселение		
	с. Васильевское, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	81 518 (аренда 3 года)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЯНВАРЕ-ДЕКАБРЕ 2012 ГОДА

Демографическая ситуация. По предварительной оценке, численность постоянного населения Ярославского района в среднем за 2012 год (с учетом лиц, зарегистрированных по месту пребывания на срок девять месяцев и более, включаемых в статистическую разработку данных о миграции населения с 2011 года) составила 54220 человек, в том числе городское население – 7015 человек, сельское – 47205 человек.

Число умерших в 2012 г. превысило число родившихся на 91 человека. В результате роста на 8 процентов смертности и увеличения на 7 процентов рождаемости естественная убыль населения увеличилась по сравнению с 2011 г. на 16 человек.

Миграционный прирост населения района снизился по сравнению с 2011 г. на 29 процента и составил 1014 человек.

Брачно-семейные отношения характеризовались уменьшением по сравнению с январем-сентябрем 2011 г. на 11 процентов числа вновь созданных семейных союзов и увеличением на 10 процентов числа разводов.

Рынок труда. В 2012 г. в общей численности занятого в экономике населения 13503 человека, или 94,2 процента, составляли штатные работники организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (без учета совместителей). На условиях совместительства и по договорам гражданско-правового характера для работы в этих организациях привлекалось еще 837 человек (в эквиваленте полной занятости). Число замещенных рабочих мест работниками списочного состава, совместителями и лицами, выполнявшими работы по договорам гражданско-правового характера, в организациях (без субъектов малого предпринимательства) в 2012 г. составило 14340 человек, и было меньше, чем за 2011 г., на 0,8 процента.

В общем количестве замещенных рабочих мест в организациях рабочие места внешних совместителей составляли 2,7 процента и лиц, выполнявших работы по гражданско-правовым договорам, – 3,1 процента.

К концу декабря 2012 г. в органах государственной службы занятости состояли на учете 490 не занятых трудовой деятельностью граждан, из которых официальный статус безработного имели 308 человек.

Уровень регистрируемой безработицы на конец декабря 2012 г. составил 1,0 процента (на конец декабря 2011 г. – 1,6%).

Число заявок, поданных работодателями в органы государственной службы занятости, на 1 января т. г. было в 1,1 раза больше численности состоящих на учете незанятых граждан.

Уровень жизни населения. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в организациях Ярославского района составила 22584 рубля – на 13 процентов больше, чем в 2011 г.

Величина прожиточного минимума, рассчитанная в соответствии с региональной «потребительской корзиной», в IV квартале 2012 г. составила по Ярославской области 6080 рублей на человека в месяц, в том числе для тру-

доспособного населения – 6629, для пенсионеров – 4835, для детей – 5911 рублей.

Социальная поддержка населения по оплате жилищно-коммунальных услуг. Численность граждан, пользующихся социальной поддержкой по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на 1 января 2013 г. по району составляла 13468 человек.

По обязательствам Российской Федерации в январе-декабре 2012 г. социальная поддержка по оплате жилого помещения и коммунальных услуг была предоставлена 5100 гражданам (37,9% от общего числа получателей льгот), по обязательствам субъектов Российской Федерации правом на социальную поддержку воспользовались 8368 человек (62,1%).

На предоставление мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг за 2012 г. было направлено 82155,9 тыс. рублей. Вся сумма была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер социальной поддержки в расчете на одного пользователя по району составил 509 рублей.

Меры социальной поддержки населения с низким уровнем доходов реализуются в виде предоставления субсидий. Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг назначены 1523 семьям (7,5% семей района). На конец декабря 2012 г. получали субсидии 1173 семьи. Численность лиц в них составила 2069 человек, более трети которых (33%) имели среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

Сумма начисленных населению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг составила в 2012 г.

15669,4 тыс. рублей, она была выплачена населению в денежной форме. Среднемесячный размер субсидий в расчете на одну семью по району составил 858 рублей (в 2011 г. – 826 рублей).

Организации. На 1 января 2013 г. в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов учтено по Ярославскому району 1839 организаций, их филиалов и других обособленных подразделений – на 0,9 процента больше, чем на 1 января 2012 г. Большинство хозяйствующих субъектов (87,5%) имеют частную форму собственности. В государственной и муниципальной собственности находится 5,6 процентов зарегистрированных организаций.

Наибольшие удельные веса в составе зарегистрированных организаций имеют организации, заявившие основным видом экономической деятельности «Оптовую и розничную торговлю; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования» (23,5%), «Операции с недвижимым имуществом, аренду и предоставление услуг» (12,7%), «Строительство» (12,4%), «Обрабатывающие производства» (8,7%).

Коммерческая деятельность организаций. Оборот организаций по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая

средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, составил 21014,2 млн. рублей и уменьшился против уровня 2011 г. в действовавших ценах на 9,5 процентов.

В структуре оборота наиболее значительные удельные веса имели организации оптовой и розничной торговли, включая ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (49,8%) и организации обрабатывающих производств (20,1%).

Сельское хозяйство. За 2012 год крупными и средними сельскохозяйственными организациями произведено продукции сельского хозяйства собственного производства по видам экономической деятельности на 1952,1 млн. рублей.

Индекс физического объема продукции сельского хозяйства в сельхозпредприятиях за 2012 год к уровню 2011 года составил 102,7 процента.

На 1 января 2013 г. поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий составило 30801 голову, из него коров – 12927 голов. Поголовье свиней насчитывало 13821 голову. По сравнению с аналогичной датой предыдущего года поголовье крупного рогатого скота увеличилось менее чем на 1 процент, а поголовье коров сократилось на 4 процента. Поголовье свиней увеличилось на 11 процентов.

Хозяйствами всех категорий в 2012 г. произведено скота и птицы на убой (в живом весе) 5796 тонн. По сравнению с 2011 г. производство скота и птицы на убой увеличилось на 7 процентов.

Надой молока на одну корову в сельскохозяйственных организациях за 2012 г. составил 5486 килограммов, что на 9 процентов больше, чем в 2011 г. Яйценоскость кур-несушек – 313 штук яиц.

Строительство. Объем работ, выполненных организациями по виду деятельности «Строительство», в 2012 г. составил 1926,3 млн. рублей, или 26 процентов (в сопоставимых ценах) к уровню 2011 г.

Организациями за счет всех источников финансирования, а также населением за счет собственных и заемных средств в 2012 г. построено 859 квартир. Введено с учетом реконструкции 58328 квадратных метра общей площади жилья, что в 1,3 раза больше уровня 2011 г.

Удельный вес жилья, построенного индивидуальными застройщиками, в общем вводе составил 49 процентов. Населением за счет собственных и заемных средств построено 280 жилых дома (289 квартир) общей площадью 28769 квадратных метров, что на 28,5 процентов меньше уровня января-декабря 2011 г.

В 2012 г. введены в действие предприятия торговли площадью 0,3 тыс. квадратных метров, предприятия общественного питания на 59 посадочных мест.

Сданы в эксплуатацию газовые сети протяженностью 13 километров.

Транспорт. За 2012 г. организациями Ярославского района перевезено 718681 тонна грузов, что на 5,7 процентов меньше, чем в 2011 г. Грузооборот составил 28380 тыс. т-км – на 0,4 процента меньше, чем в 2011 г.

Торговля и услуги. Оборот розничной торговли коммерческих организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства в декабре 2012 г. составил 1280,2 млн. рублей, что в товарной массе на 12,6 процента больше, чем за соответствующий период предыдущего года, за январь-

декабрь 2012 г. – 9659,8 млн. рублей и больше соответствующего периода 2011 года в 1,2 раза (в фактических ценах).

В структуре оборота розничной торговли удельный вес пищевых продуктов, включая напитки, и табачных изделий в декабре 2012 г. составил 50,8 процента, непродовольственных товаров – 49,2 процента (в декабре 2011 г. – соответственно 50,8 и 49,2%).

Оборот общественного питания коммерческих организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства в декабре 2012 г. составил 17025,1 тыс. рублей (на 14,6 процента больше, чем за соответствующий месяц предыдущего года), за январь-декабрь 2012 г. – 180044,5 тыс. рублей (на 26,9 процента больше, чем за 2011 год).

Оборот оптовой торговли организаций всех видов экономической деятельности, не являющихся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек в декабре 2012 г. составил 254,6 млн. рублей, или 122,3 процента к соответствующему периоду предыдущего года.

В декабре 2012 г. оборот оптовой торговли формировался преимущественно организациями оптовой торговли, оборот которых составил 254,0 млн. рублей, или 123,4 процента к декабрю 2011 г.

Финансы. В январе-декабре 2012 г. сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) организаций (без субъектов малого предпринимательства, банков, страховых и бюджетных организаций) в действующих ценах составил -234 млн. рублей (24 организации получили прибыль в размере 388,8 млн. рублей и 13 организации имели убыток на сумму 622,8 млн. рублей).

В 2012 г. доля убыточных организаций больше, чем в 2011 г. на 13,5 процента и составила 35,1 процента.

На конец декабря 2012 г. суммарная задолженность по обязательствам организаций составила 8056,2 млн. рублей, из нее просроченная – 409,7 млн. рублей, или 5,1 процента от общей суммы задолженности.

Кредиторская задолженность на конец декабря 2012 г. составила 3451,6 млн. рублей, из нее просроченная – 374,6 млн. рублей, или 10,9 процента.

В структуре просроченной кредиторской задолженности основной объем приходится на долги организаций, осуществляющих деятельность в области производства, передачи и распределения пара и горячей воды (тепловой энергии).

Задолженность по полученным кредитам банков и займам в целом по Ярославскому району на конец декабря 2012 г. составила 4604,6 млн. рублей.

Дебиторская задолженность по Ярославскому району составила на конец декабря 2012 г. 1653,3 млн. рублей, из нее просроченная – 247 млн. рублей, или 14,9 процента от общего объема дебиторской задолженности.

Сумма кредиторской задолженности с истекшими предельными сроками обязательств, списанной на прибыль организаций, составила 3,9 млн. рублей; дебиторской задолженности, списанной на убыток – 5 млн. рублей.

Инвестиции. На создание и развитие основного капитала в экономике района использовано в 2012 г. 3328,8 млн. рублей –

51 процент к уровню 2011 г. Из общего объема инвестиций в основной капитал 74 процента

направлено на возведение зданий (кроме жилых) и сооружений, 18 – на приобретение машин, оборудования, транспортных средств и их монтаж на месте эксплуатации, менее 1 процента – на строительство жилья.

Потребительские цены. В декабре 2012 г. индекс потребительских цен по отношению к предыдущему месяцу составил 100,7 процента, в том числе на продовольственные товары – 101,2, непродовольственные товары – 100,3, платные услуги населению – 100,4 процента.

В декабре 2012 г. по сравнению с предыдущим месяцем цены на продовольственные товары, включая алкогольные напитки, выросли на 1,2 процента (в декабре 2011 г. – на 0,4%).

Стоимость минимального набора продуктов питания по Ярославской области на конец декабря 2012 г. составила 2449,82 рубля в расчете на месяц. За месяц его стоимость выросла на 1,5 процента (с начала года – на 7,8%).

Цены на непродовольственные товары в декабре 2012 г. выросли на 0,3 процента (в декабре 2011 г. – на 0,2%).

Цены и тарифы на платные услуги населению в декабре 2012 г. выросли на 0,4 процента (в декабре 2011 г. – на 0,2%).

В IV квартале 2012 г. по сравнению с III кварталом 2012 г. индексы цен на первичном и вторичном рынках жилья, по предварительным данным, составили соответственно 110,6 и 108,1 процента.

Цены производителей. В декабре 2012 г. индекс цен производителей промышленных товаров составил, по предварительным данным, 99,2 процента, в том числе на продукцию добычи полезных ископаемых – 100,0, обрабатывающих производств – 99,2, производства и распределения электроэнергии, газа и воды – 98,8 процента.

В ноябре 2012 г. индекс цен приобретения топливно-энергетических ресурсов промышленными организациями составил по отношению к предыдущему месяцу 98,9 процента (в ноябре 2011 г. – 99,7%).

Закупочные цены на мясо в ноябре 2012 г. – на 2,7 процента, (в ноябре 2011 г. – на 1,3%).

В ноябре 2012 г. индекс цен приобретения зерна перерабатывающими организациями области составил по отношению к предыдущему месяцу 101,6 процента, по отношению к ноябрю 2011 г. – 154,8 процента.

В декабре 2012 г. индекс цен производителей сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему месяцу составил 105,3 процента, в том числе на продукцию растениеводства – 99,9, на продукцию животноводства – 105,5 процента.

В декабре 2012 г. сводный индекс цен строительной продукции, по предварительным данным, составил 100,6 процента, в том числе индекс цен производителей в строительстве (строительно-монтажные работы) – 101,0, на машины и оборудование, используемые в строительстве, – 100,0, на прочие капитальные работы и затраты – 101,2 процента.

Индекс тарифов на грузовые перевозки в среднем по всем видам транспорта в декабре 2012 г., по предварительным данным, составил 100,0 процента.

Индекс тарифов на услуги связи для юридических лиц в декабре 2012 г. составил по отношению к предыдущему месяцу 100,0 процента.

Заместитель начальника отдела
И. Ю. Крылова