



дней следующего финансового года.

Ответственность Сторон  
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель несёт ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения  
Настоящее Соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (два экземпляра – Департаменту, один – Получателю), и вступает в силу с момента его регистрации в Департаменте.

Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.  
Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ярославской области.  
Платёжные реквизиты Сторон

Департамент культуры  
Ярославской области  
Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование)

муниципального образования области)  
Подписи Сторон \_\_\_\_\_

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

Приложение 1  
к Соглашению

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

**Тематико-типология структура  
и хронологическая глубина приобретаемых изданий**

| № п/п | Тематико-типология структура  | Примечание |
|-------|---|------------|
| 1     | 2   | 3          |
| 1.    | Художественная литература (фольклор, проза, поэзия, драматургия, историческая проза, приключения, фантастика, художественно-документальная проза, юмор)   |            |
| 2.    | Литература для детей и юношества (литература для дошкольников, детская художественная литература, детская научно-популярная литература, детская справочная литература, детское творчество и досуг)  |            |
| 3.    | Литература для средней школы, абитуриентов. Педагогика (начальная школа, общая справочная литература (кроме Большой российской энциклопедии и Православной энциклопедии), гуманитарные дисциплины, общественные дисциплины, естественно-научные дисциплины, прикладные дисциплины, педагогика, образование) |            |
| 4.    | Дом. Быт. Досуг (универсальная справочная литература, красота, здоровье, домоводство, индивидуальное строительство, кулинария, досуг, хобби, спорт, самооборона, туризм, путеводители, личный транспорт)  |            |
| 5.    | Прикладные науки. Техника. Медицина (технические науки в целом, информатика, вычислительная техника, автоматика, радиозлектроника, связь, транспорт, строительство, энергетика, промышленность, сельское хозяйство, медицина, фармакология)   |            |
| 1     | 2   | 3          |
| 6.    | Естественные науки. Математика (естественные науки в целом, физико-математические науки, химические науки, науки о Земле, экология, биологические науки)  |            |
| 7.    | Общественные науки. Экономика. Право (общественные науки в целом, история, исторические науки, культура, средства массовой информации, политика, социология, военное дело, оружие, спецслужбы, право, юридические науки, демография, статистика, экономика, управление, бизнес)                             |            |
| 8.    | Гуманитарные науки. Религия. Искусство (гуманитарные науки в целом, религия, теология, философия, психология, филологические науки, искусство, музыка, нотные издания)  |            |
| 9.    | Специальный раздел (литература на иностранных языках, особые виды изданий: картографические, издательства, фотоальбомы, электронные издания, краеведение, издания для слепых и слабовидящих, в том числе «говорящие книги», и др.)  |            |

Хронологическая глубина приобретаемых изданий составляет не более 7 лет: приобретаются издания, выпущенные в 2007-2013 годах.

Приложение 2  
к Соглашению

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

**Тематическая структура  
литературно-художественных журналов**

| Специализация              | Периодичность выхода             | Язык    | Издатель (страна)    | Тираж (экз.)      | Иллюстрации                           |
|----------------------------|----------------------------------|---------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Литературная               |                                  |         |                      |                   | иллюстрированные / неиллюстрированные |
| Литературоведение          |                                  |         |                      |                   |                                       |
| Иностранная литература     | от 1 раза в месяц до 6 раз в год | русский | Российская Федерация | от 1 тыс. и более |                                       |
| Литературно-художественная |                                  |         |                      |                   |                                       |
| Общественно-политическая   |                                  |         |                      |                   |                                       |

Приложение 3  
к Соглашению

СОГЛАСОВАНО

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(подпись) (И.О. Фамилия)  
М. П.

**Перечень учреждений – получателей иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек в \_\_\_\_\_**  
(наименование муниципального образования области)

| № п/п | Учреждения – получатели иных межбюджетных трансфертов | Общая сумма иных межбюджетных трансфертов (тыс. руб.) | Сумма иных межбюджетных трансфертов, выделяемая на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их покупку (тыс. руб.) |
|-------|---|---|---|
|       |   |   |   |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|   |   |   |   |

Приложение 4  
к Соглашению

**Форма Отчет об использовании средств федерального бюджета, предоставленных в форме иных межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований области**

(наименование муниципального образования области)

|                                    | Предусмотрено средств на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований области |   | Поступило средств из федерального бюджета |   | Фактически израсходовано* |   | Остаток неиспользованных средств федерального бюджета на отчетную дату |
|------------------------------------|--|---|---|---|---------------------------|---|--|
|                                    | всего  | в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета | всего                                     | из них перечислено бюджету муниципального образования области | всего                     | в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета |  |
| Литературно-художественные журналы |  |   |   |   |                           |   |  |
| Комплектование книжных фондов      |  |   |   |   |                           |   |  |
| Итого                              |  |   |   |   |                           |   |  |
| Приобретено книг (экз.) **         |  |   |   |   |                           |   |  |
|                                    |  |   |   | на 1000 жителей   |                           |   |  |

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)  
\* С учётом остатка на 01.01.2013, разрешённого к использованию в 2013 году.  
\*\* Данная информация представляется в последнем квартале отчётного периода.

Приложение 5  
к Соглашению

**Форма Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставленных Министерством культуры Российской Федерации (код главы 054) в 2013 году, по состоянию на 01.01.2014**

Наименование муниципального образования области \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования области \_\_\_\_\_

Коды главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования области: главы (ППП) \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_  
(в рублях с двумя десятичными знаками)

| Код расходов по бюджетной классификации | Остаток на начало отчётного периода (на 01.01.2013) |   | Поступило федеральных средств на лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств в 2013 году | Кассовый расход в 2013 году | Восстановлено остатков межбюджетного трансферта прошлых лет | Возвращено неиспользованных остатков федеральных средств прошлых лет в 2013 году | Остаток неиспользованных межбюджетных трансфертов на 01.01.2014 |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|--|---|
|   | всего   | в том числе согласованный для использования в 2013 году |   |                             |   |  |   |
|   |   |   |   |                             |   |  |   |

Руководитель \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.05.2013 № 2113

**Об оказании бесплатной юридической помощи в ЯМР**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях установления дополнительных гарантий прав на получение бесплатной юридической помощи, администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить, что в Ярославском муниципальном районе бесплатную юридическую помощь населению Ярославского муниципального района оказывает юридический отдел управления делами администрации ЯМР.

2. Утвердить прилагаемый порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Ярославского муниципального района.

3. Назначить ответственным за организацию работы по оказанию бесплатной юридической помощи на территории Ярославского муниципального района начальника юридического отдела управления делами администрации ЯМР Т.А. Светлосовову.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления делами И.П. Кирсанову.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации ЯМР от 27.05.2013 № 2113

**Порядок организации и оказания бесплатной юридической помощи жителям Ярославского муниципального района**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
1.1. Администрации Ярославского муниципального района вправе оказывать бесплатную юридическую помощь населению Ярославского муниципального района Ярославской области, предусмотренную настоящим Порядком.

1.2. Бесплатная юридическая помощь оказывается юристами юридического отдела управления делами администрации Ярославского муниципального района (далее – Юридический отдел).

1.3. Бесплатная юридическая помощь оказывается гражданам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, обратившимся в Юридический отдел в установленном порядке.

1.4. Бесплатная юридическая помощь оказывается юристами отдела в виде правового консультирования по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Ярославского муниципального района.

1.5. В процессе правового консультирования Юридический отдел:  
– дает гражданам устные консультации по правовым вопросам в устной форме, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов;

– содействует гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера.

1.6. Юридический отдел оказывает только первичную консультационную юридическую помощь.

Содействие в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера осуществляется путем предоставления типовых форм соответствующих документов, разъяснения порядка их заполнения и подачи.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. В целях организации оказания бесплатной юридической помощи Юридический отдел:

– организует запись граждан на прием по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. № 16, телефон: (4852) 25-62-39;

– осуществляет прием граждан два раза в месяц: каждый второй понедельник месяца с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.,

каждую четвертую среду месяца с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по предварительной записи;

– размещает информацию в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети Интернет;

– определяет организацию делопроизводства при оказании бесплатной юридической помощи, формы и сроки хранения документов;

– обеспечивает взаимодействие с участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Ярославской области.

2.2. Правовое консультирование осуществляется при личном приеме по предварительной записи.

2.3. Краткое содержание консультации заносится в учетную карточку личного приема гражданина. Если ответ на вопрос консультации требует дополнительной информации, назначается повторная консультация.

2.4. Юридический отдел оказывает бесплатную юридическую помощь, предусмотренную настоящим Порядком:

– гражданам, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающим гражданам, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее – малоимущие граждане);

– инвалидам I и II группы;

– ветеранам Великой Отечественной войны, Героям Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда;

– детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

– гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

– несовершеннолетним, содержащимся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетним, отбывающим наказание в местах лишения свободы, а также их законным представителям и представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

– гражданам, имеющим право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

– гражданам, признанным судом недееспособными, а также их законным представителям, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

– гражданам, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2.5. В соответствии с Соглашением от 28.03.2013 между Правительством Ярославской области и органом местного самоуправления о взаимодействии в сфере реализации на территории Ярославской области Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Юридический отдел вправе направлять граждан к адвокатам, иным участникам государственной системы бесплатной юридической помощи в Ярославской области, для получения бесплатной квалифицированной юридической помощи.

2.6. Специалист Юридического отдела не вправе:

– оказывать правовое консультирование, если в отношении вопроса, с которым гражданин обратился в Юридический отдел, у него имеются свои интересы, отличные от интересов гражданина;

– разглашать сведения, сообщенные ему гражданином в связи с оказанием правовой помощи, без согласия этого гражданина.

2.7. В оказании бесплатной юридической помощи может быть отказано, если:

– вопрос, по которому гражданин обратился, не носит правового характера;

– гражданин ходатайствует об оказании юридической помощи, не предусмотренной настоящим Порядком;

– гражданин обратился с вопросом, на который ему уже давался ответ по существу и при этом не приводятся новые доводы, обстоятельства или документы.

**КАРТОЧКА КОНСУЛЬТАЦИИ**  
« \_\_\_\_\_ 2013 г.»

дата приема тематика обращения, категория гр-н \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Ф. И. О. специалиста, осуществляющего консультацию \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое содержание вопроса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В результате консультации гражданину были подготовлены и выданы документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Консультант \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

Консультируемый \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1810

06.05.2013 О признании утратившими силу постановлений главы ЯМО

Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Признать утратившими силу постановления главы Ярославского муниципального округа:

– от 25.01.1991 № 51 «О порядке регистрации стационарных и постоянных точек розничной торговли общественного питания и бытового обслуживания на территории

Ярославского муниципального округа»;  
– от 25.05.2000 №506 «Об упорядочении размещения временных сооружений торговли и сферы услуг в Ярославском муниципальном округе»;  
– от 03.08.2005 №1103 «О внесении изменений в постановление главы ЯМО от 25.01.1999 №51 «О порядке регистрации стационарных и постоянных точек розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Ярославского муниципального округа»;  
– от 03.08.2005 №1104 «О внесении изменений в Порядок регистрации стационарных и постоянных точек розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Ярославского муниципального округа, утвержденного постановлением главы ЯМО от 25.01.1999 №51».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2013 №1812**  
**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети Интернет на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.03.2013 №20 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Ярославского муниципального района», постановлениями Администрации Ярославского муниципального района от 25.03.2013 №1377 «О противодействии коррупции на муниципальной службе», от 25.03.2013 №1378 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского муниципального района», Администрация района

**постановляет:**  
1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации (далее – СМИ) для опубликования, лиц, замещающих муниципальные должности Ярославского муниципального района, должностей муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и руководителей муниципальных учреждений Ярославского муниципального района.

2. Руководителям структурных подразделений с правом юридического лица при размещении сведений на официальном сайте и предоставлении сведений СМИ руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления делами И.П. Кирсанову.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2013 №1811**  
**Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции**

В соответствии с решением Муниципального совета ЯМР от 22.12.2011 №78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов, администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Утвердить ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы, в новой редакции согласно приложению.  
2. Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) обеспечить финансирование.  
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 24.07.2012 года №2815 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы».  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибирюкова.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
администрации ЯМР  
от 06.05.2013 №1811

**Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения  
Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы  
в новой редакции**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ</b>       |  |
| Наименование программы:           | Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции (далее – Программа)   |
| Основание для разработки          | 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации<br>2. Постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 №4057   |
| Заказчик программы                | Администрация Ярославского муниципального района   |
| Разработчик программы             | Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района   |
| Исполнитель программы             | Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района   |
| Координатор программы             | Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района   |
| Цель программы                    | Цель – реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг   |
| Перечень разделов программы       | 1. Паспорт программы<br>2. Сведения об общей потребности в ресурсах<br>3. Анализ и оценка проблемы<br>4. Цель и задачи Программы<br>5. Перечень и описание программных мероприятий<br>6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам<br>7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации<br>8. Методика оценки результативности и эффективности исполнения Программы  |
| Срок реализации                   | 2012-2014 годы   |
| Объемы и источники финансирования | Источники финансирования<br>Плановый объем финансирования (тыс. руб.)<br>всего<br>в том числе<br>2012 год<br>2013 год<br>2014 год<br><br>Федеральный бюджет<br>161959,8<br>38731,80<br>56702,0<br>66526<br><br>Областной бюджет<br>606112,1<br>183337,60<br>209923,5<br>212849<br><br>Местный бюджет<br>247,6<br>190,6<br>57<br><br>Внебюджетные источники<br>263,90<br>263,90<br><br>Итого по программе<br>768 583,40<br>222 525,90<br>266 682,5<br>279 375 |
| Контроль за исполнением программы | Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района   |

|  |   |
|--|---|
| Основные ожидаемые результаты реализации программы | Поддержание социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения района, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки отдельных категорий жителей района |
|--|---|

| <b>2. Сведения об общей потребности в ресурсах</b> |                   |                         |          |         |          |
|--|-------------------|-------------------------|----------|---------|----------|
| Наименование ресурсов                              | Единица измерения | Потребность (тыс. руб.) |          |         |          |
|  |                   | 2012 г.                 | 2013 г.  | 2014 г. | всего    |
| Материально-технические ресурсы                    | -                 | -                       | -        | -       | -        |
| Трудовые ресурсы                                   | -                 | -                       | -        | -       | -        |
| Финансовые ресурсы:                                | тыс. руб.         | 222525,9                | 266682,5 | 279379  | 768583,4 |
| – федеральный бюджет                               | тыс. руб.         | 38731,8                 | 56702    | 66526   | 161959,8 |
| – областной бюджет                                 | тыс. руб.         | 183339,6                | 209923,5 | 212849  | 606112,1 |
| – местный бюджет                                   | тыс. руб.         | 190,6                   | 57       |         | 247,6    |
| – внебюджетные источники                           | тыс. руб.         | 263,9                   |          |         | 263,9    |

**3. Анализ и оценка проблемы**  
В ситуации постепенного выхода из финансового кризиса сохранение системы социальной поддержки отдельных категорий жителей района является стабилизирующим фактором в жизни населения. Под социальной поддержкой населения понимается предоставление отдельным категориям граждан социальных услуг, денежных компенсаций, денежных выплат.

Одним из важнейших направлений социальной политики является последовательное повышение уровня жизни населения и снижение социального неравенства, обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ. При отказе от традиционного сложившегося уравнилельного предоставления социальных гарантий и льгот учитываются категории граждан, которые по своему физическому, возрастному состоянию лишены возможности самообеспечения. В основу социальной поддержки населения положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение муниципальных ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

Изменение привычного уклада жизни и нравственных ценностей привели к возникновению негативных тенденций в развитии института семьи. Семья в значительной степени утратила свои традиционные функции, существенно снизился ее жизненный потенциал, способность противостоять негативному влиянию современной действительности. Усиливается риск социальной уязвимости многодетных и неполных семей, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых семей.

Для компенсации инфляционных потерь ежегодно предусматривается индексация мер социальной поддержки населения. С 1 января 2012 года в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года №371-ФЗ

«О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» государственные и областные социальные пособия и денежные выплаты проиндексированы на 6 %. Сохранение объемов финансирования, индексация или сохранение размеров социальных пособий, компенсационных выплат, оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, следует рассматривать как сильную сторону социальной политики в 2012 году.

Положительные тенденции носят пока неустойчивый характер. В связи с сохраняющимся уровнем безработицы, ростом цен на продукты питания и промышленные товары, увеличением тарифов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги уровень жизни отдельных категорий граждан остается невысоким.

Причиной обращений граждан с просьбой об оказании мер социальной поддержки, как правило, становится трудная жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малолетность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, ущерб здоровью и имуществу в результате стихийных бедствий, аварий, эпидемий, и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер), которую гражданин или семья не могут преодолеть самостоятельно, поэтому необходимость предоставления различных видов и мер социальной поддержки и помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не утрачивает своей актуальности.

Следует отметить, что вопросы социальной поддержки населения относятся к компетенции федеральных и региональных властей и переданы органам местного самоуправления для исполнения государственных полномочий в сфере предоставления социального обслуживания, оказания социальной помощи, социальной поддержки населения на основании Законов Ярославской области от 24 ноября 2008 №56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», от 16 декабря 2009 №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

Несмотря на разнообразие системы мер социальной поддержки населения, актуальным остается вопрос о расширении видов адресной социальной помощи жителям района.

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширения объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни района.

Расходные обязательства Ярославского района в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации; федеральными законами:
  - от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;
  - от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
  - от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
  - от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
  - от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- законами Ярославской области:
  - от 30 июня 2003 года №32-з «Об охране труда в Ярославской области»;
  - от 8 мая 2003 года №21-з «О социальном партнерстве в Ярославской области»;
  - от 3 ноября 2005 года №60-з «О социальном обслуживании населения Ярославской области»;
  - от 9 ноября 2007 года №70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
  - от 24 ноября 2008 года №56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации»;
  - от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

На реализацию расходных обязательств Ярославской области по указанным нормативным правовым актам предусмотрены соответствующие финансовые средства, уязвленные с мероприятиями Программы, в том числе:

- средства по межбюджетным трансфертам на обеспечение деятельности МБУ КСЦОН ЯМР «Золотая осень»;
- средства по межбюджетным трансфертам на обеспечение деятельности управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
- расходы на проведение мероприятий по оказанию населению социальной помощи и поддержки;
- средства по межбюджетным трансфертам на предоставление мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий и компенсаций;
- средства на выплату пособий и компенсаций по публичным нормативным обязательствам района;
- средства по межбюджетным трансфертам на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики;
- средства по межбюджетным трансфертам на возмещение затрат в части оплаты проезда отдельных категорий граждан;
- средства по межбюджетным трансфертам в рамках ОЦП « Семья и дети Ярославии»;
- средства местного бюджета в части софинансирования ОЦП « Семья и дети Ярославии».

**4. Цель и задачи Программы**  
Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:  
1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.

2. Организация и предоставление социальных услуг населению района.
3. Социальная защита отдельных категорий граждан.
4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства.
5. Развитие информационных процессов и проведение мероприятий.
6. Перечень и описание программных мероприятий

| № п / н   | Программные мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. |          |         |         |
|---|--|------------------|-------------|--------------------------|----------------------------------|----------|---------|---------|
|   |  |                  |             |                          | всего                            | 2012     | 2013    | 2014    |
| Цель: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг |  |                  |             |                          |                                  |          |         |         |
| Задача 1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.  |  |                  |             |                          |                                  |          |         |         |
| 1.1   | Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постакцидальных осложнений   | 2012-2014        | УТ и СПН    | Фед. бюджет              | 80                               | 28       | 24      | 24      |
| 1.2   | Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 2012-2014        | УТ и СПН    | Фед. бюджет              | 1987                             | 665      | 661     | 661     |
| 1.3   | Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)   | 2012-2014        | УТ и СПН    | Фед. бюджет              | 8831,8                           | 2736,8   | 2973    | 3122    |
| 1.4   | Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации                                      | 2012-2014        | УТ и СПН    | Фед. бюджет              | 135706                           | 34408    | 49412   | 51886   |
| 1.5   | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам  | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 1049                             | 320      | 354     | 375     |
| 1.6   | Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области                                       | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 166357,2                         | 50043,2  | 58157   | 58157   |
|   |  |                  |             | Местный бюджет           | 123,8                            | 123,8    |         |         |
| 1.7   | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 50857                            | 15957    | 17450   | 17450   |
| 1.8   | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка   | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 56177                            | 18096    | 18486   | 19595   |
| 1.9   | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла  | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 54757                            | 16794    | 18429   | 19534   |
| 1.10  | Денежные выплаты населению   | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 91268,8                          | 26841,8  | 31342   | 33085   |
| 1.11  | Ежемесячная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или достижения детей до достижения трех лет  | 2013-2014        | УТ и СПН    | Фед. бюджет              | 14465                            |          | 3632    | 10833   |
|   |  |                  |             | Обл. бюджет              | 4196                             |          | 3907    | 289     |
| 1.12.   | Обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения  | 2012-2014        | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 25572,2                          | 8642,2   | 8465    | 8465    |
|   | Итого по задаче 1,   |                  |             |                          | 611423,8                         | 174655,8 | 213292  | 223 476 |
|   | в том числе:   |                  |             |                          |                                  |          |         |         |
|   | – федеральный бюджет   |                  |             |                          | 161065,8                         | 37837,8  | 56702   | 665 26  |
|   | – областной бюджет   |                  |             |                          | 450234,2                         | 136694,2 | 156950  | 156 950 |
|   | – местный бюджет   |                  |             |                          | 123,8                            | 123,8    |         |         |
| Задача 2. Организация и предоставление социальных услуг населению района  |  |                  |             |                          |                                  |          |         |         |
| с.  | Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области – всего в том числе:  |                  | УТ и СПН    | Обл. бюджет              | 143676,3                         | 42432,5  | 48817,8 | 52426   |

|   |  |           |          |                              |               |              |           |         |
|---|--|-----------|----------|------------------------------|---------------|--------------|-----------|---------|
| 2.1.  | - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 138283,4      | 41628,6      | 46279,4   | 50975,4 |
| 2.2.  | - субсидии на иные цели (расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств)  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 4905,1        | 803,9        | 2050,6    | 2050,6  |
| 2.3.  | - субсидии на иные цели (обеспечение доступности для инвалидов из других маломобильных групп населения)  | 2013      | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 487,8         |              | 487,8     |         |
| 2.4.  | Расходование средств на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 324,7         | 274,7        | 90        |         |
| Итого по задаче 2,                                      |  |           |          |                              | 144001        | 42707,2      | 48 867,8  | 52 26   |
| в том числе:  |  |           |          |                              |               |              |           |         |
| - федеральный бюджет                                    |  |           |          |                              |               |              |           |         |
| - областной бюджет                                      |  |           |          |                              | 144001        | 42707,2      | 48 867,8  | 52 426  |
| - местный бюджет  |  |           |          |                              |               |              |           |         |
| Задача 3. Социальная защита отдельных категорий граждан |  |           |          |                              |               |              |           |         |
| 3.1.  | Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 4814,5        | 1657,5       | 1557      | 1600    |
| в том числе:  |  |           |          |                              |               |              |           |         |
| 3.1.1.  | - маломужским семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации                                | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 1851,5        | 751,5        | 550       | 550     |
| 3.1.2.  | - на единовременную выплату к началу учебного года на детей из маломужских семей, обучающихся в образовательных учреждениях                        | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 2963          | 906          | 1007      | 1050    |
| 3.2.  | Приобретение санаторно-курортных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей                          | 2012-2014 | УТ и СПН | Фед. бюджет –<br>Обл. бюджет | 894<br>1871,1 | 894<br>536,4 |           | 1334,7  |
| 3.3.  | Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях                 | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 115,3         | 35,3         | 30        | 50      |
| 3.4.  | Приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов   | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет<br>Мест. бюджет  | 32<br>3,5     | 16<br>1,8    | 16<br>1,7 |         |
| 3.5.  | Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 460,5         | 166,5        | 144       | 150     |
| в том числе:  |  |           |          |                              |               |              |           |         |
| 3.5.1.  | - инвалидам в рамках мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов   | 2012      | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 31,5          | 31,5         |           |         |
| 3.5.2.  | - инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям   | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 429           | 135          | 144       | 150     |
| 3.6.  | Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 2130,5        | 325,5        | 490       | 1315    |
| 3.6.1.  | - гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 2117,7        | 312,7        | 490       | 1315    |
| 3.6.2.  | - гражданам, являющимся жертвами политических репрессий, в рамках мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий                 | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                  | 12,8          | 12,8         |           |         |

|  |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
|--|--|-----------|----------|---------------------------------------|---------------|--------------|---------|------|
| 3.7.   | Расходование средств по межбюджетным трансфертам на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики | 2012-2013 | УТ и СПН | Обл. бюджет<br>Внебюджетные источники | 1050<br>263,9 | 550<br>263,9 | 500     |      |
| 3.8.   | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов – всего   | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 345           | 115          | 115     | 115  |
| 3.9.   | Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 3             | 1            | 1       | 1    |
| Итого по задаче 3:   |  |           |          |                                       | 12095,6       | 4623,9       | 4240,7  | 3231 |
| в том числе:   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| - федеральный бюджет   |  |           |          |                                       | 894           | 894          |         |      |
| - областной бюджет   |  |           |          |                                       | 10821,9       | 3403,2       | 4187,7  | 3231 |
| - местный бюджет   |  |           |          |                                       | 115,8         | 62,8         | 53      |      |
| - внебюджетные источники   |  |           |          |                                       | 263,9         | 263,9        |         |      |
| Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| 4  | Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»   | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 62            | 62           |         |      |
| Итого по задаче 4:   |  |           |          |                                       | 62            | 62           |         |      |
| в том числе:   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| - федеральный бюджет   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| - областной бюджет   |  |           |          |                                       | 62            | 62           |         |      |
| - местный бюджет   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| - внебюджетные источники   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| Задача 5. Развитие информационных процессов и проведение мероприятий   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| 5.1.   | Обучение специалистов отрасли работе с новыми информационными технологиями – всего   | 2012      | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 40            | 40           |         |      |
| 5.2.   | Развитие АС ЕСРН   | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 300           | 100          | 100     | 100  |
| 5.3.   | Оснащение организаций и учреждений отрасли современными средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 117           | 67           | 25      | 25   |
| 5.4.   | Оснащение организаций и учреждений отрасли локально-вычислительными сетями – всего   | 2012      | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 115           | 115          |         |      |
| 5.5.   | Приобретение лицензионного программного обеспечения для организаций и учреждений отрасли, в том числе справочно-информационных систем и антивирусного программного обеспечения | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 94            | 30           | 32      | 32   |
| 5.6.   | Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 87            | 29           | 29      | 29   |
| 5.7.   | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей   | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет                           | 168           | 56           | 56      | 56   |
| 5.8.   | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню матери, Дню семьи, любви и верности  | 2012-2014 | УТ и СПН | Обл. бюджет<br>Местный бюджет         | 72<br>8       | 36<br>4      | 36<br>4 |      |
| Итого по задаче 5,   |  |           |          |                                       | 1001          | 477          | 282     | 242  |
| в том числе:   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| - федеральный бюджет   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |
| - областной бюджет   |  |           |          |                                       | 993           | 473          | 278     | 242  |
| - местный бюджет   |  |           |          |                                       | 8             | 4            | 4       |      |
| - внебюджетные источники   |  |           |          |                                       |               |              |         |      |

|                                  |           |           |           |         |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе: | 768 583,4 | 222 525,9 | 266 682,5 | 279 375 |
| - федеральный бюджет             | 161 959,8 | 38 731,8  | 56 702    | 66 526  |
| - областной бюджет               | 606 112,1 | 183 339,6 | 209 923,5 | 212 849 |
| - местный бюджет                 | 247,6     | 190,6     | 57        |         |
| - внебюджетные источники         | 263,9     | 263,9     |           |         |

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

| Источники финансирования | Плановый объем финансирования (тыс. руб.) |             |          |          |
|--------------------------|---|-------------|----------|----------|
|                          | всего                                     | в том числе |          |          |
|                          |   | 2012 год    | 2013 год | 2014 год |
| Федеральный бюджет       | 161959,9                                  | 38731,8     | 56702    | 66526    |
| Областной бюджет         | 606112,1                                  | 183339,6    | 209923,5 | 212849   |
| Местный бюджет           | 247,6                                     | 190,6       | 57       |          |
| Внебюджетные источники   | 263,9                                     | 263,9       |          |          |
| Итого по программе       | 768583,4                                  | 222525,9    | 266682,5 | 279375   |

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.

Исполнителем Программы является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в лице своих отделов и подведомственных учреждений.

Начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы и несет ответственность за ее эффективность и результативность.

Исполнение Программы и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем распределения полномочий и координации действий следующих исполнителей Программы – отделов и подведомственных учреждений (ответственный: заместитель начальника управления).

Механизм управления Программой:

- уточнение затрат по программным мероприятиям  
- представление отчетов о ходе и результатах реализации Программы ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам 2012 года – до 15 февраля 2013 года.

Уточнение (корректировка) целевых индикаторов и других параметров Программы осуществляется управлением труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.

8. Методика оценки результативности и эффективности исполнения Программы  
Показатель результативности исполнения Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R_3 = \sum K_i \times \frac{X_{итек}}{X_{иплан}} \times 100$$

где:

K<sub>i</sub> – весовой коэффициент приоритетности параметра;

X<sub>итек</sub> – значение показателя на текущую дату;

X<sub>иплан</sub> – плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкая результативность (R < 85 процентов);

- средняя результативность (85 процентов <= R < 95 процентов);

- высокая результативность (R >= 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Е<sub>пр</sub>) рассчитывается по формуле:

$$E_{пр} = \frac{R_{пр}}{F_{факт} / F_{план}}$$

где:

F<sub>факт</sub> – сумма финансирования на текущую дату;

F<sub>план</sub> – плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкоэффективное исполнение (E < 90 процентов);

- эффективное исполнение (90 процентов <= E < 100 процентов);

- высокоэффективное исполнение (E >= 100 процентов).

При расчете результативности и эффективности исполнения Программы используются следующие результаты и их весовые коэффициенты:

| № п/п | Наименование показателя   | Значение весового коэффициента | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|-------|---|--------------------------------|---------|---------|---------|
| 1     | 2   | 3                              | 4       | 5       | 6       |
| 1.    | Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства (%)  | 0,25                           | 100     | 100     | 100     |
| 2.    | Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, (%) | 0,1                            | 0,01    | 0,01    | 0,01    |
| 3.    | Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)  | 0,25                           | 80      | 80      | 80      |
| 4.    | Доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%)   | 0,1                            | 100     | 100     | 100     |
| 5.    | Количество организаций, принимающих участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»  | 0,1                            | 5       | 5       | 5       |
| 6.    | Количество граждан участвующих в мероприятиях, посвященных к памятным и праздничным датам (чел. в год)  | 0,2                            | 4800    | 4900    | 5000    |
| ИТОГО |   | 1,0                            |         |         |         |

Список сокращений, используемых в программе

АС ЕСРН – автоматизированная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области»

ВОВ – Великая Отечественная война 1941-1945 годов

КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения

МО – муниципальное образование области

МУ – муниципальное учреждение

ОМС – органы местного самоуправления

ОСЗН – орган социальной защиты населения

администрации ЯМР  
от 06.05.2013 №1812

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети Интернет на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (далее – ЯМР) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности ЯМР, должности муниципальной службы в Администрации ЯМР и руководителей муниципальных учреждений ЯМР, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации ЯМР (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и СМИ предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в ЯМР, должности муниципальной службы в Администрации ЯМР и должности руководителей муниципальных учреждений ЯМР, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества;
- 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки;
- 3) декларированный годовой доход.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых СМИ для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка);
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами, а в структурных подразделениях Администрации ЯМР, обладающих статусом юридического лица, – специалистами по кадровой работе, которые:

- 1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от СМИ сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность Администрации ЯМР, должность муниципальной службы Администрации ЯМР, должность руководителя муниципального учреждения ЯМР, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в семидневный срок со дня поступления запроса от СМИ обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2013 №238**

**О внесении изменений в постановление от 28.03.2013 №140 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Заволжском сельском поселении с высоким риском коррупционных проявлений»**

В целях обеспечения исполнения Указа Президента от 21.07.2010 №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Порядком формирования перечней должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органах государственной власти (государственных органах) Ярославской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», утвержденным Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №45, в связи с кадровыми изменениями, администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

Внести изменения в постановление администрации Заволжского сельского поселения от 28.03.2013 г. № 140 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Заволжском сельском поселении с высоким риском коррупционных проявлений»; изложить перечень должностей муниципальной службы в Заволжском сельском поселении с высоким риском коррупционных проявлений в новой редакции (Приложение).

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»  
Постановление вступает в силу с даты подписания.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

Приложение  
к постановлению администрации Заволжского сельского поселения от 23.05.2013 № 238

**Перечень должностей муниципальной службы в администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО с высоким риском коррупционных проявлений:**

| Высшие должности муниципальной службы  |  |
|--|--|
| 1.                                     | Заместитель Главы Администрации        |
| Главные должности муниципальной службы |  |
| 2.                                     | Руководитель сектора                   |
| Ведущие должности                      |  |
| 3                                      | Консультант                            |
| Старшие должности муниципальной службы |  |
| 4                                      | Главный специалист (главный бухгалтер) |
| 5                                      | Ведущий специалист (бухгалтер)         |
| 6                                      | Ведущий специалист                     |
| Младшие должности муниципальной службы |  |
| 7                                      | Специалист 1-й категории               |

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.03.2013 №141**

**О реализации законодательства о противодействии коррупции в Заволжском сельском поселении**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса РФ, в целях обеспечения исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения, и гражданами, претендующими на их замещение (Приложение 1).

Утвердить Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений, проверке достоверности и полноты сведений, руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на их замещение (Приложение 2).

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**  
Приложение 1

**Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения, и гражданами, претендующими на их замещение**

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения, и гражданами, претендующими на их замещение (далее – Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителями муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения (далее – руководители муниципальных учреждений) и гражданами, претендующими на их замещение (далее – претенденты).

2. К должностям муниципальной службы Администрации Заволжского сельского поселения относятся должности, предусмотренные Законом Ярославской области от 27.06.07 №47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области».

3. Прием сведений осуществляют сотрудник Администрации Заволжского сельского поселения, ответственный за кадровую работу (далее – кадровая служба).

4. Сведения руководителями муниципальных учреждений и претендентами на указанные должности, представляются в кадровую службу.

5. Сведения представляются руководителями муниципальных учреждений и претендентами персонально в отношении самого руководителя муниципальных учреждений и претендентами, его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки, заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Руководители муниципальных учреждений представляют сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты – при назначении на должность.

6. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения и претендент сообщает об этом в кадровую службу до наступления срока, установленного пунктом 5 Положения. Кадровая служба организует рассмотрение указанного вопроса комиссией по противодействию коррупционной деятельности Администрации Заволжского сельского поселения.

7. При обнаружении руководителями муниципальных учреждений и претендентами ошибок или неточностей в представленных им сведениях должностное лицо вправе представить уточненные сведения до 31 июля года, следующего за отчетным (включительно), претендент – в течение трех месяцев со дня назначения (избрания) на должность.

Уточненные сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений и претендентами по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению комиссией по противодействию коррупционной деятельности Администрации Заволжского сельского поселения.

8. Сведения, представляемые руководителями муниципальных учреждений и претендентами (за исключением сведений о расходах), размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (на странице Заволжского сельского поселения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей.

В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (на странице Заволжского сельского поселения) они предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения о расходах размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (на странице Заволжского сельского поселения) в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам».

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с Положением (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на их замещение.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.12.12 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам».

10. Представленные руководителями муниципальных учреждений и претендентами сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения и претендента.

Сведения, представленные претендентом, который не был назначен на должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, возвращаются ему по его письменному заявлению.

11. В случае непредоставления, представления заведомо ложных или неполных сведений претендент не может быть принят на должность, а руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения, представляемые руководителями муниципальных учреждений и претендентами в соответствии с Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

**Положение**

**о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими должности руководителей муниципальной службы в администрации Заволжского сельского поселения, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на их замещение**

1. Положение о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на муниципальной службе в Ярославской области (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения муниципальными служащими муниципальных образований Ярославской области (далее – служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ярославской области (далее – муниципальная служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальной службе в Ярославской области, утверждаемом указом Губернатора области.

2. Проверки, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 Положения, осуществляются в отношении служащих, замещающих любую должность муниципальной службы, и граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы (далее – претенденты).

Проверка, указанная в подпункте 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется в отношении служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в органе местного самоуправления муниципального образования Ярославской области (далее – органы местного самоуправления), и претендентов на их замещение.

3. Проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся:

3.1. Специалистом Администрации Заволжского сельского поселения ответственного за работу с кадрами (далее – кадровая служба), в отношении:

3.2.1. Служащих, замещающих должности муниципальной службы, для которых работодателем является руководитель органа местного самоуправления, и претендентов на замещение указанных должностей.

4. Решение о проведении проверки принимается в виде правового акта лица, наделенного полномочиями представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя), отдельно в отношении каждого служащего или претендента.

В решении о проведении проверки определяется должностное лицо, на которое возлагается обязанность по руководству проведением проверки (далее – руководитель проверки), и иные должностные лица из числа специалистов Администрации (далее – рабочая группа).

5. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная представителем нанимателя в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Должностными лицами управления государственной службы и кадровой политики Правительства области.

5.2. Должностными лицами управления по противодействию коррупции Правительства области.

5.3. Должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на гражданской (муниципальной) службе.

5.4. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.5. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.6. Общественной палатой Российской Федерации.

5.7. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению представителя нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-разыскных мероприятий, подписанного Главой Заволжского сельского поселения.

Кадровая служба проводит проверки самостоятельно. Организация направления запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий, подписываемых Главой Заволжского сельского поселения, осуществляется кадровой службой на основании письменного обращения и материалов проверки, предоставляемых руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

8. При самостоятельном осуществлении проверок рабочая группа вправе:

8.1. Проводить беседу со служащим (претендентом).

8.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные служащим (претендентом), получать от него пояснения по существу представленных сведений и материалов.

8.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные служащим (претендентом).

8.4. Наводить справки у иных физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

8.5. Направлять запросы, подписанные соответственно Главой Заволжского сельского поселения (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности и ее результатов) о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных служащим (претендентом); о достоверности и полноте сведений, представленных претендентом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении служащим требований к служебному поведению:

– в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;

– в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;

– в органы местного самоуправления;

– в организации.

9. Если запрос, указанный в подпункте 8.5 пункта 8 Положения, касается представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, он подписывается исключительно Главой Заволжского сельского поселения. Организация направления указанных запросов осуществляется кадровой службой на основании их письменных обращений и материалов проверки, предоставляемых руководителями соответствующих органов местного самоуправления.

10. Запросы, указанные в подпункте 8.5 пункта 8 Положения, должны содержать следующие сведения:

– наименование органа или организации, которым направлен запрос;

– фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;

– реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;

– фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания служащего (претендента), его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором (ой) проверяются;

– содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

– срок представления запрашиваемых сведений;

– фамилия, имя, отчество и номер телефона служащего, подготовившего запрос;

– другие необходимые сведения.

11. Запрос о проведении оперативно-разыскных мероприятий направляется в органы, осуществляющие оперативно-разыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». Помимо сведений, перечисленных в пункте 10 Положения, в запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направляются (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Руководитель соответствующего органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.

13. Руководитель проверки обеспечивает:

13.1. Уведомление служащего о начале проведения в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

13.2. Информирование о предмете проверки и разъяснение служащему его прав, указанных в пунктах 14-15 Положения, и их реализацию – в течение 7 рабочих дней со дня обращения служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный со служащим.

14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Служащий вправе:

– обратиться к членам рабочей группы с просьбой о проведении беседы с руководителем проверки в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 Положения;

– давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 Положения; по результатам проверки;

– представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.

16. На период проведения проверки служащий отстраняется от замещаемой должности в случае принятия представителем нанимателя соответствующего решения.

Срок, на который служащий отстраняется от замещаемой должности, не может превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок продлевается по решению представителя нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

При этом служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы.

17. По итогам проведения проверки руководитель проверки представляет представителю нанимателя доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

17.4. О применении к служащему мер юридической ответственности.

17.5. О представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 5 Положения, предоставивших информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются представителем нанимателя с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки представитель нанимателя уведомляет об этом служащего или гражданина, в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 17 Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить гражданина на должность.

20.2. Отказать гражданину в назначении на должность.

20.3. Применить к служащему меры юридической ответственности.

20.4. Представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в кадрах Администрации Заволжского сельского поселения в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу служащего.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОЙ СОЗЫВ  
РЕШЕНИЕ**

**24.04.2013 №288**

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Заволжского сельского поселения, Муниципальный совет Заволжского сельского поселения **р е ш и л:**

1. Иницировать проведение публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (далее – Решение) (Приложение 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения на 13 июня 2013 года в 14 часов 00 минут.

3. Определить место и время проведения публичных слушаний по проекту решения: Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 26а (здание Дома Культуры пос. Заволжье).

4. Утвердить состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту решения (Приложение 2).

5. Предложения и замечания по проекту решения направлять в письменном виде в Администрацию Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье, д. 8а, телефон (4852) 76-99-04.

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Заволжского сельского поселения – Ашастину Н.И.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения второго созыва В.И. Дубровина**  
**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

Приложение 1  
к решению от 24.04.2013 № 288

**Состав**  
**организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»**

Председатель:

1. Дубровина В.И. – председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения;

Секретарь:

2. Круглова О.А. – заместитель главы администрации Заволжского сельского поселения;

Члены:

3. Ашастина Н.И. – глава Заволжского сельского поселения;

4. Гусев Л.П. – депутат Муниципального совета Заволжского сельского поселения;

5. Новиков А.В. – ведущий специалист администрации Заволжского сельского поселения;

6. Подъячева В.Б. – руководитель финансового сектора администрации Заволжского сельского поселения;

7. Сутягина О.Б. – депутат Муниципального совета Заволжского сельского поселения.

Приложение 2  
к решению от 24.04.2013 № 288

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ВТОРОЙ СОЗЫВ**  
**РЕШЕНИЕ**

проект № 00.00.0000 № 000

**О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В целях упорядочения организации проведения выборов депутатов Заволжского сельского поселения, в соответствии с Уставом Заволжского сельского поселения, утвержденного Решением Муниципального совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2005 №5, Муниципальный совет Заволжского сельского поселения

**р е ш и л:**

1. В пункте 4 статьи 12 Устава слово «одномандатным» заменить на многомандатным».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

**Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения второго созыва В.И. Дубровина**  
**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » мая 2013 г. № 176

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

В целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и постановления правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468, администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации согласно приложению.

2. Отделу по благоустройству и инфраструктуре Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО довести настоящее постановление до организаций, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по благоустройству и инфраструктуре Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО Потеряхина А.В.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО Е.В. Шибаев**

Утвержден постановлением администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО от 24 мая 2013 года № 176

**Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации**

1 Участники информационного взаимодействия

У во взаимодействии принимают участие следующие органы и организации:

1.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанные предоставлять информацию (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг):

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирных домах ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации); б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах;

– управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

– товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

– ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшим способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным

домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.2. Лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Карабихского СП ЯРМ ЯО.

II Порядок информационного взаимодействия при передаче информации

2. Информация передается в форме электронного документа в зашифрованном виде. Шифрование осуществляется отправителем документа в адрес уполномоченного лица получателя. Файл электронной подписи под документами передается в открытом виде.

2.1. Порядок предоставления информации в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома (далее – электронный паспорт).

2.1.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного паспорта орган местного самоуправления размещает в открытом доступе на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО karabiha@yandex.ru (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– форму электронного паспорта для заполнения лицами, осуществляющими поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг;

– сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

2.1.2. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, – со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354; б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со дня заключения соответствующего договора.

2.1.3. С момента возникновения обязанности по предоставлению информации ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, заполняют форму электронного паспорта и направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.1.4. Форма электронного паспорта заполняется отдельно по каждому многоквартирному дому или жилому дому лицам, указанным в пункте 2.1.2. настоящего регламента, в части, касающейся предоставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.1.5. Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию при получении информации на выделенный адрес электронной почты Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО.

2.1.6. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного паспорта.

2.1.7. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного паспорта лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения электронного паспорта направляет посредством выделенного адреса электронной почты администрации ..... соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.1.8. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее извещение, указанное в пункте 2.1.7. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО, и направить доработанную форму электронного паспорта в адрес органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.6. – 2.1.7. регламента.

2.2. Порядок предоставления информации в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (далее – электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры).

2.2.1. С момента утверждения в установленном порядке формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО размещает в открытом доступе на официальном сайте karabiha@yandex.ru, в сети «Интернет»:

– форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры для заполнения лицами, отвечающими за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Карабихского СП ЯРМ ЯО;

– сведения о выделенном адресе электронной почты для получения информации.

2.2.2. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, лица, отвечающие за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории Карабихского СП ЯРМ ЯО, направляют на выделенный адрес электронной почты Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО электронный документ об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры, подписанный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.2.3. Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении информации на выделенный адрес электронной почты Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО.

2.2.4. Обязанность по предоставлению информации лиц, отвечающих за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.2.3. регламента, при условии надлежащего заполнения и подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2.5. В случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры лицом, отвечающим за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня получения формы электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры направляет посредством выделенного адреса электронной почты Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО соответствующее извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить.

2.2.6. Лицо, отвечающее за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, получившее извещение, указанное в пункте 2.2.5. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО, и направить доработанную форму электронного документа об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры в адрес Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО в порядке, предусмотренном пунктами 2.2.2. – 2.2.4. настоящего регламента.

2.3. Порядок предоставления извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), предоставляемых в каждый дом (далее – извещение).

2.3.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, в течение 10 дней со дня произошедших изменений направляют на выделенный адрес электронной почты Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО, предусмотренный пунктом 2.1.3. настоящего регламента, извещение с приложением документов, подтверждающих изменения в форме электронного документа, подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени лица, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, подписанной сертификатом удостоверяющего центра, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом, электронная подпись передается отдельным файлом в рамках единого сеанса электронного обмена (транзакции).

2.3.2. Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО обеспечивает направление автоматического ответного сообщения о факте получения информации лицам, предоставившим информацию, при получении извещения на выделенный адрес электронной почты Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО.

2.3.3. Обязанность по предоставлению информации лиц, осуществляющих поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения, предусмотренного пунктом 2.2.2. настоящего регламента, при условии надлежащего подписания извещения.

2.3.4. В случае надлежащего подписания извещения лицом, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, Администрация Карабихского СП ЯРМ ЯО в течение двух рабочих дней со дня получения извещения направляет соответствующее сообщение посредством выделенного адреса электронной почты.

2.3.5. Лицо, осуществляющее поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, получившее сообщение, указанное в пункте 2.3.4. настоящего регламента, обязано в течение пяти рабочих дней устранить замечание, направить корректное извещение в

адрес Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.1. – 2.3.3. настоящего регламента.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

21.05.2013 г. № 19

**О внесении изменений в Генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, рассмотрев предложения заинтересованных сторон, протокол публичных слушаний, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского сельского поселения,

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Внести в генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области утвержденный Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения № 60 от 12.11.2010 года, следующие изменения и дополнения:

В текстовую часть главы 1:

Абзац второй части 1.1. изложить в следующей редакции:

«Географическая площадь территории СП составляет 217,195 кв. км или 21 719,50 га (в мстпн СК-76).

Абзац шестой части 1.1. изложить в следующей редакции:

Границы Карабихского СП установлены в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з и изменены Законом Ярославской области от 25.02.2009 г. № 7-з «Об объединении поселений в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области»), и Законом Ярославской области от 21.12.2010 № 53 «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области»» в административных границах следующих административно-территориальных единиц:

– рабочий поселок Красные Ткачи;

– Карабихский сельский округ (центр – СНП Карабиха);

– Телегинский сельский округ (центр – СНП Нагорный).

Части 1.4., 1.5. исключить.

Абзацы 1 и 2 части 1.6.6. изложить в следующей редакции:

На территории Карабихского сельского поселения находятся 6 особо охраняемых природных территорий регионального значения, отнесенных к категории памятники природы в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 460-п «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»:

«Долина р. Талицы» (площадь 137,17 га)

«Лесопарк дер. Черелисино» (площадь 19,4837 га)

«Березовая роща дер. Ананыно» (площадь 2,1 га)

«Парковый лес пансионата «Ярославль» (площадь 15,0 га)

«Дубовая роща пос. Дубки» (площадь 1,0 га)

«Ключ в пос. Красные Ткачи» (площадь 4,0 га);

Режим использования памятников природы определен Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

В текстовую часть главы 2:

Часть 7.2. подпункт 4 изложить в следующей редакции:

Объекты образования: общеобразовательные школы сохраняются (модернизируются) в СНП Карабиха, Ананыно, Дубки, Лучинское, Ноготино; планируются новые школы: развитие существующей школы в СНП Лучинское, новые – в СНП Кормилицкино, Прохоровское; существующие детские сады сохраняются (модернизируются) в р. п. Красные Ткачи и в СНП Ананыно, Карабиха, Дубки, Нагорный – Щедрино – Лучинское – Телегино; планируются в перспективе новые детсады в р. п. Красные Ткачи и в СНП Кормилицкино, Кориюково, Карабиха, Щедрино, Ерихово; объекты детского дошкольного образования сохраняются (модернизируются) в СНП Карабиха, Дубки, Нагорный;

Часть 7.4.2. начиная с седьмого абзаца и до конца изложить в следующей редакции: Зоны охраны объекта культурного наследия государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабиха» отражены в генплане в соответствии с Решением Ярославского областного Совета народных депутатов от 22.09.1989 № 362.

Части 10, 11 и 12 изложить в следующей редакции:

| Изменение границ населенных пунктов |                                   |  |  |   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---|--|
| № пп                                | Кадастровый номер участка площадь | Адрес  | Существующая категория земель          | Перспективная категория земель            | Перспективный вид разрешенного использования |
| 1                                   | 2                                 | 3  | 4                                      | 5   | 6  |
| 1                                   | 76:17:144401:314<br>3,6022 га     | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха | Земли сельскохозяйственного назначения | Земли населенных пунктов (д. Карабиха)    | Для смешанной жилой застройки                |
| 2                                   | 76:17:144401: 211<br>3,6991 га    | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, в районе пос. Щедрино           | Земли сельскохозяйственного назначения | Земли населенных пунктов (с. Лучинское)   | Для индивидуального жилищного строительства  |
| 3                                   | 76:17:144401:238<br>4,5260 га     | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в районе д. Климовское    | Земли сельскохозяйственного назначения | Земли населенных пунктов (д. Климовское)  | Для индивидуального жилищного строительства  |
| 4                                   | 76:17:153601:115<br>0,2002 га     | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, в районе д. Комарово      | Земли сельскохозяйственного назначения | Земли населенных пунктов (д. Кормилицино) | Для ведения личного подсобного хозяйства     |

**Изменение границ функциональных зон**

| Изменение границ функциональных зон |                                   |   |  |   |  |
|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|--|
| № пп                                | Кадастровый номер участка площадь | Адрес   | Существующая категория земель          | Перспективная категория земель            | Перспективная функциональная зона / перспективный вид разрешенного использования |
| 1                                   | 2                                 | 3   | 4                                      | 5   | 6  |
| 1                                   | 76:17:134501:778<br>1,00 га       | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Ямщи, с севера и запада ограничен мелиоративной канавой, с юга-землями населенного пункта д. Ямщи, с востока – участком ранее выделенным Короткову Н.В. | Земли сельскохозяйственного назначения | Земли сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества                       |

|     |  |   |  |   |  |
|-----|--|---|--|---|--|
| 2   | 76:17:134501:739<br>3,5758 га  | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, севернее д. Ямищи, с северо-востока участок примыкает к подъездной дороге к д. Ямищи, с запада, северо-запада и севера участок ограничен мелiorативной канавой, с юго-востока и юга участок ограничен землями, находящимися в долевой собственности в границах бывшего ТОО «Щедрин» | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 3   | 76:17:144401:1011<br>1,1052 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе с. Введенье  | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 4   | 76:17:144401:1042<br>2,00 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, в районе с. Введенье   | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Рекреационного назначения                                  |
| 5   | 76:17:144401:1015<br>1,00 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, в районе с. Введенье   | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Рекреационного назначения                                  |
| 6   | 76:17:144401:1178<br>4,64 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, между д. Зманово и дорогой на Заячий Холм, участок № 102, слева у дороги на Заячий Холм участок № 103   | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 7   | 76:17:153601:638<br>27,40 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, севернее п. Речной, западнее д. Карабиха   | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Рекреационного назначения                                  |
| 8   | 76:17:153601:1071<br>5,9100 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, между д. Зманово и дорогой на Заячий Холм   | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 9   | 76:17:144401:1093<br>4,2800 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, слева у дороги на Заячий Холм участок № 103 площадью 21,2 га  | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 10  | 76:17:134501:654<br>4,3020 га  | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Алексеевское  | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 11  | 76:17:134501:655<br>9,2040 га  | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Алексеевское  | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 12  | 76:17:144401:0804<br>0,5000га  | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета   | Земли запаса                           | Земли промышленности                    | Производственные зоны                                      |
| 13  | 76:17:144401:1226<br>1,6129 га   | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета   | Земли запаса                           | Земли промышленности                    | Производственные зоны                                      |
| 14  | 76:17:134501:1147<br>4,72 га   | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, в районе д. Ямищи  | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Для ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества |
| 15  | 76:17:153601:629<br>9,700 га   | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, возле окружной дороги напротив НПЗ, часть участка № 106   | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного использования | Производственные зоны / строительство складского комплекса |
| 12. | Список участков, изменивших категорию земель в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области |   |  |   |  |

| № пп | Кадастровый номер участка площадь | Адрес   | Категория земель         | Вид разрешенного использования   | Дата и № постановления |
|------|-----------------------------------|---|--------------------------|--|------------------------|
| 1    | 76:17:144401:930<br>2,00 га       | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета   | Земли промышленности     | Для строительства завода по производству полистиролбетона  | № 987-п от 23.12.2010  |
| 2    | 76:17:144401:1142<br>3,5 га       | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельского округа   | Земли промышленности     | Для строительства многофункционального комплекса   | № 997-п от 16.12.2011  |
| 3    | 76:17:144401:1068<br>6,0324 га    | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельского округа   | Земли промышленности     | Для размещения складского комплекса класса «Б»   | № 523-п от 13.07.2011  |
| 4    | 76:17:153601:300<br>0,20 га       | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ноготино   | Земли населенных пунктов | Для индивидуального жилищного строительства  | № 94-п от 22.02.2011   |
| 5    | 76:17:153601:418<br>1,00 га       | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха  | Земли промышленности     | Для строительства топливотранспортного комплекса в составе АЗС, магазин сопутствующих товаров, гостиница       | № 143-п от 14.03.2011  |
| 6    | 76:17:144401:1003<br>0,03 га      | Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, в районе д. Телегино  | Земли промышленности     | Для строительства автомайки  | № 50-п от 09.02.2011   |
| 7    | 76:17:134501:308<br>45,8632 га    | Ярославская область, Ярославский район, д. Сергеево   | Земли населенных пунктов | Для комплексного освоения земельного участка в целях жилищного строительства                                   | № 1238-п от 06.11.2012 |
| 8    | 76:17:144401:1164<br>0,05 га      | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского с/о  | Земли промышленности     | Для благоустройства территории, прилегающей к объектам автосервиса   | № 784-п от 13.10.2011  |
| 9    | 76:17:144401:1218<br>1,9 га       | Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета   | Земли промышленности     | Для размещения автозаправочной станции   | № 333-п от 13.04.2012  |
| 10   | 76:17:153601:746<br>42,81 га      | Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи   | Земли населенных пунктов | Для комплексного освоения в целях жилищного строительства, в том числе строительства жилья экономичного класса | № 235-п от 21.06.2011  |
| 11   | 76:17:153601:441<br>1,42 га       | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, в районе д. Большое Темерово, у здания бывшего АВМ   | Земли промышленности     | Для сельскохозяйственного использования  | № 1436-п от 17.12.2012 |
| 12   | 76:17:153601:659<br>7,7477 га     | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, в районе с. чистых сооружений и завода «Технический углерод» по старой дороге из п. Дубки в г. Ярославль слева земельные участки № 79, часть земельного участка № 80, № 81 | Земли промышленности     | Для сельскохозяйственного использования  | № 1436-п от 17.12.2012 |
| 13   | 76:17:153601:442<br>2,4003 га     | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, в районе д. Большое Темерово, у здания бывшего АВМ   | Земли промышленности     | Для сельскохозяйственного использования  | № 1436-п от 17.12.2012 |
| 14   | 76:17:153601:10<br>2,423 га       | Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, в районе д. Большое Темерово   | Земли промышленности     | Для сельскохозяйственного использования  | № 1436-п от 17.12.2012 |
| 15   | 76:17:153601:847<br>41,0912 га    | Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино  | Земли населенных пунктов | Для малозаточной смешанной жилой застройки   | № 1582-п от 29.12.2012 |
| 16   | 76:17:153601:826<br>14,8614 га    | Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино  | Земли населенных пунктов | Для малозаточной смешанной жилой застройки   | № 1582-п от 29.12.2012 |

|    |                                |  |                          |  |                        |
|----|--------------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|
| 17 | 76:17:153601:857<br>85,1970 га | Ярославская область, Ярославский район, д. Боровая | Земли населенных пунктов | Для малозаточной смешанной жилой застройки | № 1583-п от 29.12.2012 |
| 18 | 76:17:153601:839<br>25,6901 га | Ярославская область, Ярославский район, д. Боровая | Земли населенных пунктов | Для малозаточной смешанной жилой застройки | № 1583-п от 29.12.2012 |

Утвердить основной чертеж Генерального плана: карту планируемого размещения объектов местного значения Карабихского сельского поселения в редакции приложения 1; 2.2. карту границ населенных пунктов, входящих в состав Карабихского сельского поселения в редакции приложения 2; 2.3. карту функциональных зон Карабихского сельского поселения в редакции приложения 3; карту предложений по территориальному планированию в редакции приложения 4. Признать утратившими силу основной чертеж генерального плана, схему инженерно-транспортной инфраструктуры, схему предложений по территориальному планированию в редакции Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 12.11.2010 № 60. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер». Разместить Генеральный план в редакции настоящего Решения на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
**Глава Карабихского СП ЯМР Ю. В. Шибяев**  
**Председатель Муниципального совета Карабихского СП ЯМР Ю. М. П. Сакаева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Первого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

**№ 20**

**Об утверждении схемы образования избирательных округов по выборам депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР Ю. В. Шибяев**

В соответствии со ст. 36 закона Ярославской области от 02.06.2003 года № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**  
1. Утвердить схему образования многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва согласно приложению.  
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации районной общественно-политической газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.  
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Е. В. Шибяев**  
Приложение к решению Муниципального совета Карабихского СП ЯМР Ю. В. Шибяев от 21.05.2013 г. № 20

**Схема многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославской области**

Численность избирателей в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области на 01.01.2013 года составляет – 10424 чел.

| Границы избирательного округа  | Количество мандатов | Количество избирателей в округе | Среднее число избирателей в округе |
|--|---------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| <b>Многомандатный избирательный округ № 1</b>  |                     |                                 |                                    |
| Населенные пункты: Р. п. Красные Ткачи; д. Боровая; д. Бечишино; д. Ершово; д. Комарово; д. Кормилицино; д. Прохоровское; д. Митино; д. Селфротово; д. Лаптево; д. Матково; д. Ноготино; д. Прасковьино; д. Чуркино; т/б Белжино; пансионат «Ярославль»; в / ч 18401; в / ч 30020; в / ч 75284   | 7                   | 4789                            | 687                                |
| <b>Многомандатный избирательный округ № 2</b>  |                     |                                 |                                    |
| Населенные пункты: п. Дубки; д. Черелисно; д. Зиновское; п. Речной; д. Карабиха; д. Афинеево; д. Бурмасово; д. Василево; д. Зманово; д. Лупычево; д. Опарино; д. Петровское; д. Спицино; д. Шелепово; п. Щедрин; п. нагорный; д. Бегоулево; с. Лучинское; д. Алексеевское; д. Руденки; д. Цеденево; д. Ямищи; д. Сенчугово; д. Корюково; д. Телегино; 10 км. Московское шоссе; д. Ананьино; д. Подolino; д. Сергеево; д. Тимошино; д. Ерихово; д. Худково; д. Першино; д. Голенцево; д. Борисово; с. Еремеевское; д. Климовское; д. Поповское; | 15                  | 10424                           | 704                                |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Первого созыва  
**РЕШЕНИЕ**

**№ 22**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории населенных пунктов Карабихского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР Ю. В. Шибяев от 27.10.2008 г.**

Во исполнение Решения Ярославского районного суда от 26.02.2013 года **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**  
1. Признать недействующими и не подлежащими применению следующие пункты Правил благоустройства территории населенных пунктов Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 38 от 27.10.2008 года:  
1.1. пункт 4.1. в части возложения на организации, собственников и арендаторов объектов уличной торговли обязанностей по содержанию прилегающих территорий;  
1.2. п. 5.3.1. п. 5.11 в части слов «на основании договора со специализированной организацией»;  
1.3. п. 5.12 в части слов «по договору со специализированной организацией».  
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации – районной общественно-политической газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Администрации Карабихского СП ЯМР Ю. В. Шибяева Е. В.  
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Карабихского СП ЯМР Ю. В. Шибяев**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Первого созыва  
**РЕШЕНИЕ**











ремонт коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

8.9.3. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью магистральных улиц рекомендуется не допускать.

8.9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части улицы.

8.9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспектив развития сетей.

8.9.6. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами рекомендуется допускать соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускать применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

8.9.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц рекомендовать организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию Курбского сельского поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

8.9.8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациями, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией Курбского сельского поселения.

8.9.9. До начала производства работ по разрытию необходимо:

8.9.9.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

8.9.9.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на строительную площадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостики на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

8.9.9.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

8.9.9.4. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

8.9.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

8.9.11. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

8.9.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

8.9.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

8.9.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебенку в пределах траншеи рекомендуется разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт рекомендуется немедленно вывозить. При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпать песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.9.16. Засыпку траншеи до выполнения геодезической съемки не допускать. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

8.9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некondиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с утверждённым Порядком имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устранять организациям, получившим разрешение на производство работ, в течение суток. Нелегитимно образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидировать организациям – владельцам коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

8.9.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам рекомендуется признавать самовольным проведением земляных работ.

8.10. Содержание животных на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения

8.10.1. Владелец животных необходимо предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

8.10.1а Выгул собак и кошек осуществлять в местах отведённых Администрацией Курбского сельского поселения, при этом производить уборку экскриментов животных.

8.10.2. Владелец не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

8.10.3. Следует запрещать передвижение сельскохозяйственных животных на территории Курбского сельского поселения без сопровождающих лиц.

8.10.4. Выпас сельскохозяйственных животных рекомендуется осуществлять на специально отведенных под наблюдением владельца или уполномоченного (совершеннолетнего) им лица.

8.10.5. Осуществлять отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

8.10.6. Отлов бродячих животных осуществлять специализированным организациям по договорам с Администрацией Курбского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Курбского сельского поселения на эти цели.

8.10.7. Порядок содержания домашних животных на территории сельского поселения устанавливать решением представительного органа Курбского сельского поселения при отсутствии Решения регионального представительного органа.

8.11. Особые требования к доступности среды населенных пунктов Курбского сельского поселения

8.11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

8.11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

8.12. Праздничное оформление территории Курбского сельского поселения

8.12.1. Праздничное оформление территории населенных пунктов сельского поселения рекомендуется выполнять согласно постановления Администрации Курбского сельского поселения на период проведения государственных праздников (сельских) праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

8.12.2. Работы, связанные с проведением поселковых (сельских) торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Курбского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

8.12.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

8.12.4. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией Курбского сельского поселения.

8.12.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**РАЗДЕЛ 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

9.1. Организацию контроля за соблюдением Правил осуществлять согласно ст. 14ч. 19. Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 31.03.2010 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Курбского сельского поселения».

9.2. За нарушение настоящих Правил виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

[1] Требования охраны здоровья человека включают: противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм.

[2] Здесь и далее слова, выделенные курсивом, см. в Приложении 1 «Основные термины и определения» к настоящим Методическим рекомендациям

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 28.05.2013 г. № 37

**О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Кузнецихинском сельском поселении на период с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г.**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Кузнецихинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Кузнецихинском сельском поселении согласно приложению № 1.

1.2. Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в Кузнецихинском сельском поселении согласно приложению № 2.

1.3. Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Кузнецихинском сельском поселении согласно приложению № 3.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кузнецихинского сельского поселения Ермилова В.М.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2013 г.

**Глава Кузнецихинского  
сельского поселения В.М. Ермилов**  
Приложение № 1  
к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Кузнецихинском сельском поселении

| Вид жилья  | Расчетная ед. | Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г. |
|--|---------------|--|
| Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:   | 1 кв. м       | 17,44  |
| 1. Размер платы на текущий ремонт жилого помещения   | 1 кв. м       | 3,01   |
| – жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)   | 1 кв. м       | 4,21   |
| – жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)  | 1 кв. м       | 3,31   |
| – жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9) | 1 кв. м       | 2,71   |
| – жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)  | 1 кв. м       | 1,51   |
| – жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)  | 1 кв. м       | 0,61   |
| 2. Размер платы на содержание жилого помещения, в т.ч.   | 1 кв. м       | 14,43  |
| – общие услуги   | 1 кв. м       | 6,49   |
| – управление многоквартирными домами   | 1 кв. м       | 2,70   |
| – уборка лестничных клеток   | 1 кв. м       | 1,60   |
| – уборка придомовой территории   | 1 кв. м       | 3,19   |
| – содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и емкостным газом)  | 1 кв. м       | 0,45   |

Приложение № 2  
к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в Кузнецихинском сельском поселении**

| Вид жилья   | Расчетная ед. | Норматив потребления (куб. м) и размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г. |
|---|---------------|--|
| 1. Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов | 1 кв. м       | 2,33   |
| 2. Норматив потребления на услуги по вывозу жидких бытовых отходов          |               |  |
| – в жилом фонде, оборудованном водопроводом                                 | на 1 чел.     | 2,165  |
| – в жилом фонде, не оборудованном водопроводом                              | на 1 чел.     | 0,752  |
| 3. Размер платы за услуги по вывозу жидких бытовых отходов                  |               |  |
| – в жилом фонде, оборудованном водопроводом                                 | 1 куб. м      | 141,33   |
| – в жилом фонде, не оборудованном водопроводом                              | с 1 чел.      | 305,98   |
| – в жилом фонде, не оборудованном водопроводом                              | 1 куб. м      | 141,33   |
| – в жилом фонде, не оборудованном водопроводом                              | с 1 чел.      | 106,28   |

Приложение № 3  
к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_

**Размер платы граждан за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Кузнецихинском сельском поселении**

| Вид жилья   | Расчетная ед. | Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС) с 01.07.2013 г. по 31.12.2013 г. |
|---|---------------|---|
| 1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья) | 1 кв. м       | 1,19  |
| 2. Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)      | 1 кв. м       | 1,66  |

|   |   |         |      |
|---|---|---------|------|
| 3 | Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)  | 1 кв. м | 1,31 |
| 4 | Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации (коэф. 0,9) | 1 кв. м | 1,06 |
| 5 | Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)  | 1 кв. м | 0,59 |
| 6 | Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)  | 1 кв. м | 0,24 |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

21.05.2013 г. № 33  
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»

Муниципальный совет Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ ЯО  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ ЯО от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:

- В абзаце 2 пункта 1 суммы «48 507 575,66 рубль» заменить на сумму «50 034 375,66 рубль»;
- В абзаце 3 пункта 1 суммы «50 022 286,80 рублей» заменить на сумму «51 549 086,80 рублей»;
- Приложение 1,3,5,9 изложить в редакции Приложений 1,3,5,9.
- Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения Коротавца Е.В.

Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.  
**Глава Кузнецихинского сельского поселения В.М. Ермилов  
Председатель Муниципального совета  
Кузнецихинского сельского поселения Н.В. Иванов**  
Приложение № 1 к решению Муниципального совета  
Кузнецихинского сельского поселения № 33 от 21.05.2013 г.

**Прогнозируемые доходы бюджета Кузнецихинского сельского поселения на май 2013 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

| Код бюджетной классификации | Наименование доходов   | План          |
|-----------------------------|--|---------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000  | Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:   | 29 165 349,66 |
| 182 1 01 00000 00 0000 000  | Налоги на прибыль, доходы  | 8 095 000,00  |
| 182 1 01 02000 01 0000 110  | Налог на доходы физических лиц   | 8 095 000,00  |
| 182 1 05 00000 00 0000 000  | Налоги на совокупный доход   | 349,66        |
| 182 1 05 03000 01 0000 110  | Единый сельскохозяйственный налог  | 349,66        |
| 182 1 06 00000 00 0000 000  | Налоги на имущество  | 14 555 000,00 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110  | Налог на имущество физических лиц  | 1 998 000,00  |
| 182 1 06 06023 10 0000 110  | Земельный налог  | 12 557 000,00 |
| 841 1 08 04020 01 1000 110  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий   | 25 000,00     |
| 000 1 00 00000 00 0000 000  | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности  | 3 830 000,00  |
| 841 1 11 05035 10 0000 120  | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)  | 430 000,00    |
| 802 1 11 05013 10 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков                    | 3 400 000,00  |
| 841 1 13 01995 10 0000 130  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения  | 910 000,00    |
| 841 1 13 01995 10 0013 130  | Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий  | 206 400,00    |
| 841 1 13 01995 10 0017 130  | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи)  | 153 600,00    |
| 841 1 13 01995 10 0023 130  | Доходы от оказания банных услуг  | 550 000,00    |
| 000 1 14 00000 00 0000 000  | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов  | 1 650 000,00  |
| 802 1 14 06013 10 0000 430  | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений  | 1 600 000,00  |
| 841 1 14 02053 10 0000 410  | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу | 50 000,00     |
| 000 1 17 00000 00 0000 000  | Прочие неналоговые доходы  | 100 000,00    |
| 841 1 17 05050 10 0000 180  | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений   | 100 000,00    |
| 841 2 00 00000 00 0000 000  | Итого собственных доходов  | 29 165 349,66 |
| 801 2 02 01001 10 0000 151  | Безвозмездные поступления  | 20 869 026,00 |
| 801 2 02 01001 10 0000 151  | Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 16 105 000,00 |
| 841 2 02 03015 10 0000 151  | Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 374 000,00    |
| 841 2 02 02041 10 0000 151  | Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т.ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)   | 1 500 000,00  |
| 841 2 02 02078 10 0000 151  | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры  | 336 000,00    |
| 841 2 02 02999 10 0000 151  | Прочие субсидии бюджетам поселений   | 1 011 300,00  |
| 841 2 02 02008 10 0000 151  | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей  | 150 000,00    |
| 841 2 02 04014 10 0000 151  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  | 940 926,00    |
| 841 2 02 04999 10 0000 151  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений  | 11 800,00     |

|                            |  |               |
|----------------------------|--|---------------|
| 841 2 03 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения | 25 500,00     |
| 841 2 04 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения                | 357 000,00    |
| 841 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений   | 42 500,00     |
| 161 0 00 00000 00 0000 000 |  |               |
| 161 1 16 33050 10 6000 140 | «Ден. взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров»  | 15 000,00     |
| Итого:                     |  | 50 034 375,66 |

Приложение №3 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения №33 от 21.05.2013 г  
**Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на май 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации тыс. руб.**

| Код раздела и подраздела БК | Наименование расходов   | план                              |                             |               |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|
|                             |   | за счет безвозмездных поступлений | за счет собственных средств | Всего         |
| 0100                        | Общегосударственные расходы   | 0,00                              | 6 302 766,00                | 6 302 766,00  |
| 0102                        | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования   |                                   | 794 000,00                  | 794 000,00    |
| 0103                        | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |                                   | 152 600,00                  | 152 600,00    |
| 0104                        | Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций                             |                                   | 4 801 166,00                | 4 801 166,00  |
| 0111                        | Резервный фонд  |                                   | 155 000,00                  | 155 000,00    |
| 0113                        | Другие общегосударственные вопросы  |                                   | 400 000,00                  | 400 000,00    |
| 0200                        | Национальная оборона  | 374 000,00                        |                             | 374 000,00    |
| 0203                        | Мобилизационная и вневойсковая подготовка   | 374 000,00                        |                             | 374 000,00    |
| 0300                        | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   |                                   | 387 500,00                  | 387 500,00    |
| 0309                        | Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона                                      |                                   | 203 458,49                  | 203 458,49    |
| 0310                        | Обеспечение пожарной безопасности   |                                   | 184 041,51                  | 184 041,51    |
| 0400                        | Национальная экономика  | 2 440 926,00                      | 1 101 130,35                | 3 542 056,35  |
| 0402                        | Топливо-энергетический комплекс   |                                   | 934 130,35                  | 934 130,35    |
| 0409                        | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   | 2 440 926,00                      | 167 000,00                  | 2 607 926,00  |
| 0500                        | Жилищно-коммунальное хозяйство  | 674 800,00                        | 18 762 835,40               | 19 437 635,40 |
| 0501                        | Жилищное хозяйство  |                                   | 4 933 582,00                | 4 933 582,00  |
| 0502                        | Коммунальное хозяйство  | 674 800,00                        | 1 893 846,78                | 2 568 646,78  |
| 0503                        | Благоустройство   | 0,00                              | 4 408 063,07                | 4 408 063,07  |
| 0505                        | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства  | 0,00                              | 7 527 343,55                | 7 527 343,55  |
| 0700                        | Образование   | 0,00                              | 220 000,00                  | 220 000,00    |
| 0707                        | Молодежная политика и оздоровление детей  | 0,00                              | 220 000,00                  | 220 000,00    |
| 0800                        | Культура и кинематография   | 575 500,00                        | 18 644 664,55               | 19 220 164,55 |
| 0801                        | Культура  | 575 500,00                        | 18 644 664,55               | 19 220 164,55 |
| 1000                        | Социальная политика   | 296 264,50                        | 1 768 700,00                | 2 064 964,50  |
| 1001                        | Пенсионное обеспечение  |                                   | 70 000,00                   | 70 000,00     |
| 1003                        | Социальное обеспечение населения  | 199 264,50                        | 606 700,00                  | 805 964,50    |
| 1006                        | Другие вопросы в области социальной политики  |                                   | 430 000,00                  | 430 000,00    |
| 1101                        | Физическая культура и спорт   | 97 000,00                         | 662 000,00                  | 759 000,00    |
| 1101                        | Физическая культура   | 0,00                              | 246 000,00                  | 246 000,00    |
| 1102                        | ОЦП «Развития м-т базы физической культуры и спорта»  | 97 000,00                         | 416 000,00                  | 416 000,00    |
| Итого расходы:              |   | 4 361 490,50                      | 47 187 596,30               | 51 549 086,80 |
| Дефицит / профицит          |   |                                   |                             | -1514711,14   |

Приложение №5 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения №33 от 21.05.2013 г  
**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2013 год**

| Код   | Наименование   | Сумма         |
|---|--|---------------|
| 841 01 05 0201 10 0000 510                  | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 50 034 375,66 |
| 841 01 05 0201 10 0000 610                  | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 51 549 086,80 |
| Итого источников внутреннего финансирования |  | 1 514 711,14  |

Приложение №9 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения №\_\_\_ от 21.05.2013 г

Проект  
**Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения за апрель 2013 года по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ**

| Функциональная классификация | Наименование расходов  | Ведомственная | Целевая статья | Вид расхода | План                             |                |              |
|------------------------------|--|---------------|----------------|-------------|----------------------------------|----------------|--------------|
|                              |  |               |                |             | Другие бюджеты бюджетной системы | Местный бюджет | Итого        |
|                              | Администрация Кузнецкого сельского поселения   | 841           |                |             |                                  |                |              |
| 0100                         | Общегосударственные расходы  |               |                |             | 0,00                             | 6 302 766,00   | 6 302 766,00 |
| 0102                         | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования  |               |                |             |                                  | 794 000,00     | 794 000,00   |
|                              | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления | 0020300       |                |             |                                  | 794 000,00     | 794 000,00   |
|                              | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов   |               |                | 120         |                                  | 794 000,00     | 794 000,00   |
|                              | Фонд оплаты труда и страховые взносы   |               |                | 121         |                                  | 794 000,00     | 794 000,00   |

|      |   |         |     |  |              |               |
|------|---|---------|-----|--|--------------|---------------|
| 0103 | Муниципальный Совет Кузнецкого СП ЯМР ЯО  |         |     |  | 152 600,00   | 152 600,00    |
|      | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0020400 |     |  | 49 400,00    | 49 400,00     |
|      | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления    | 0020400 |     |  | 49 400,00    | 49 400,00     |
|      | Выполнение функций органами местного самоуправления   |         | 244 |  | 49 400,00    | 49 400,00     |
|      | Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования  | 0021200 |     |  | 103 200,00   | 103 200,00    |
|      | Выполнение функций органами местного самоуправления   |         | 244 |  | 103 200,00   | 103 200,00    |
| 0104 | Функционирование органов исполнительной власти  |         |     |  | 4 801 166,00 | 4 801 166,00  |
|      | руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления    | 0020400 |     |  | 4 801 166,00 | 4 801 166,00  |
|      | Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов  |         | 120 |  | 3 475 940,00 | 3 475 940,00  |
|      | Фонд оплаты труда и страховые взносы  |         | 121 |  | 3 475 940,00 | 3 475 940,00  |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |  | 1 174 308,00 | 1 174 308,00  |
|      | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  |         | 242 |  | 266 170,00   | 266 170,00    |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244 |  | 908 138,00   | 908 138,00    |
|      | Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ  |         | 850 |  | 150 918,00   | 150 918,00    |
|      | Уплата налога на имущество и земельного налога  |         | 851 |  | 142 927,04   | 142 927,04    |
|      | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   |         | 852 |  | 7 990,96     | 7 990,96      |
| 0111 | Резервный фонд  | 0700500 |     |  | 155 000,00   | 155 000,00    |
|      | Резервный фонд Администрации Кузнецкого СП ЯМР ЯО   |         | 870 |  | 155 000,00   | 155 000,00    |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы  |         |     |  | 400 000,00   | 400 000,00    |
|      | Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности                          | 0900200 |     |  | 400 000,00   | 400 000,00    |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |  | 400 000,00   | 400 000,00    |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244 |  | 400 000,00   | 400 000,00    |
| 0200 | Национальная оборона  |         |     |  | 374 000,00   | 374 000,00    |
| 0203 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 0013600 |     |  | 374 000,00   | 374 000,00    |
|      | Фонд оплаты труда и страховые взносы  |         | 121 |  | 374 000,00   | 374 000,00    |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность   |         |     |  | 387 500,00   | 387 500,00    |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона                         | 2180100 |     |  | 203 458,49   | 203 458,49    |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |  | 203 458,49   | 203 458,49    |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244 |  | 203 458,49   | 203 458,49    |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности   | 2479900 |     |  | 184 041,51   | 184 041,51    |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |  | 184 041,51   | 184 041,51    |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244 |  | 184 041,51   | 184 041,51    |
| 0400 | Национальная экономика  |         |     |  | 2 440 926,00 | 3 542 056,35  |
| 0402 | Топливо-энергетический комплекс   |         |     |  | 934 130,35   | 934 130,35    |
|      | Снабжение населения топливом  | 2480100 |     |  | 934 130,35   | 934 130,35    |
|      | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг   |         | 810 |  | 934 130,35   | 934 130,35    |
| 0409 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды)   |         |     |  | 1 500 000,00 | 1 667 000,00  |
|      | МЦП «Сохранность автомобильных дорог»   | 7953200 |     |  | 1 500 000,00 | 1 667 000,00  |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244 |  | 1 500 000,00 | 1 667 000,00  |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство  |         |     |  | 674 800,00   | 19 437 635,40 |

|      |   |         |     |     |            |              |              |
|------|---|---------|-----|-----|------------|--------------|--------------|
| 0501 | Жилищное хозяйство  |         |     |     | 0,00       | 4 933 582,00 | 4 933 582,00 |
|      | Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета   | 0980201 | 810 |     |            | 1 380 000,00 | 1 380 000,00 |
|      | Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда  | 3500200 |     |     |            | 1 878 500,33 | 1 878 500,33 |
|      | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг |         | 810 |     |            | 1 878 500,33 | 1 878 500,33 |
|      | Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда  | 3500200 |     |     |            | 100 068,02   | 100 068,02   |
|      |   |         |     | 243 |            | 93 133,65    | 93 133,65    |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 |            | 100 068,02   | 100 068,02   |
|      | Мероприятия в области жилищного хозяйства   | 3500300 |     |     |            | 281 880,00   | 281 880,00   |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 |            | 281 880,00   | 281 880,00   |
|      | Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья   | 7952000 |     |     |            | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
|      | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг |         | 810 |     |            | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство  |         |     |     | 336 000,00 | 400 000,00   | 736 000,00   |
|      | ОЦП «Чистая вода»   | 5225301 |     |     |            | 216 000,00   | 216 000,00   |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |     |            | 216 000,00   | 216 000,00   |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 |            | 216 000,00   | 216 000,00   |
|      | Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения  | 1009301 |     |     |            |              |              |
|      | Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа        |         | 411 |     | 336 000,00 | 84 000,00    | 420 000,00   |
|      | Мероприятия в области коммунального хозяйства   | 3510500 |     |     |            | 100 000,00   | 100 000,00   |
|      | Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг |         | 810 |     |            | 100 000,00   | 100 000,00   |
| 0503 | Благоустройство   |         |     |     | 0,00       | 1 659 823,40 | 1 659 823,40 |
|      | Уличное освещение   | 6000100 |     |     |            | 1 325 515,00 | 1 325 515,00 |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |     |            | 1 325 515,00 | 1 325 515,00 |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 |            | 1 325 515,00 | 1 325 515,00 |
|      | Прочие мероприятия по благоустройству   | 6000500 |     |     |            | 334 308,40   | 334 308,40   |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |     |            | 334 308,40   | 334 308,40   |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 |            | 334 308,40   | 334 308,40   |
| 0409 | Дорожное хозяйство  |         |     |     | 940 926,00 | 0,00         | 940 926,00   |
|      | МЦП «Сохранность автомобильных дорог»   | 7953200 |     |     | 940 926,00 | 0,00         | 940 926,00   |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 | 940 926,00 | 0,00         | 940 926,00   |
| 0502 | Коммунальное хозяйство МКУ  |         |     |     | 338 800,00 | 1 493 846,78 | 1 832 646,78 |
|      | Мероприятия в области коммунального хозяйства   | 3510500 |     |     |            | 1 459 846,78 | 1 459 846,78 |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |     |            | 1 459 846,78 | 1 459 846,78 |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 |            | 1 459 846,78 | 1 459 846,78 |
|      | ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО                 | 5226402 |     |     | 305 000,00 | 34 000,00    | 339 000,00   |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |     | 305 000,00 | 34 000,00    | 339 000,00   |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 | 305 000,00 | 34 000,00    | 339 000,00   |
|      | МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»  | 7952800 |     |     | 33 800,00  |              | 33 800,00    |
|      | Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         |     | 244 | 33 800,00  |              | 33 800,00    |
| 0503 | Благоустройство   |         |     |     | 0,00       | 2 748 239,67 | 2 748 239,67 |
|      | Уличное освещение   | 6000100 |     |     |            | 946 451,28   | 946 451,28   |
|      | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200 |     |            | 946 451,28   | 946 451,28   |

|   |         |            |               |               |
|---|---------|------------|---------------|---------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 946 451,28    | 946 451,28    |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 6000200 |            | 1 502 069,99  | 1 502 069,99  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200        | 1 502 069,99  | 1 502 069,99  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 1 502 069,99  | 1 502 069,99  |
| Озеленение  | 6000300 |            | 239 718,40    | 239 718,40    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200        | 239 718,40    | 239 718,40    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 239 718,40    | 239 718,40    |
| Организация и содержание мест захоронения   | 6000400 |            | 60 000,00     | 60 000,00     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200        | 60 000,00     | 60 000,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 60 000,00     | 60 000,00     |
| 0505 Другие вопросы в области ЖКХ   |         |            | 7 527 343,55  | 7 527 343,55  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 0029900 |            |               |               |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений  |         | 110        | 3 222 530,00  | 3 222 530,00  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы  |         | 111        | 3 222 530,00  | 3 222 530,00  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200        | 3 829 425,42  | 3 829 425,42  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 3 829 425,42  | 3 829 425,42  |
| Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа                  |         | 411        | 236 900,00    | 236 900,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   |         | 242        | 225 578,13    | 225 578,13    |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ  |         | 850        | 12 910,00     | 12 910,00     |
| Уплата налога на имущество и земельного налога  |         | 851        | 11 910,00     | 11 910,00     |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   |         | 852        | 1 000,00      | 1 000,00      |
| 0700 Образование  |         | 0,00       | 220 000,00    | 220 000,00    |
| 0707 Молодежная политика и оздоровление детей   | 4310100 |            | 220 000,00    | 220 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200        | 220 000,00    | 220 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 220 000,00    | 220 000,00    |
| 0800 Культура и кинематография  |         | 575 500,00 | 18 644 664,55 | 19 220 164,55 |
| 0801 Культура   |         | 575 500,00 | 18 644 664,55 | 19 220 164,55 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений  | 4409900 |            | 575 500,00    | 18 644 664,55 |
| Расходы на выплату персоналу казенных учреждений  |         | 110        | 5 910 542,32  | 6 486 042,32  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы  |         | 111        | 5 910 542,32  | 6 486 042,32  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда   |         | 112        | 77 520,75     | 77 520,75     |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств   |         | 321        | 52 478,11     | 52 478,11     |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |         | 200        | 12 105 072,37 | 12 105 072,37 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий  |         | 242        | 145 330,41    | 145 330,41    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |         | 244        | 11 959 741,96 | 11 959 741,96 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ  |         | 850        | 499 051,00    | 499 051,00    |
| Уплата налога на имущество и земельного налога  |         | 851        | 496 051,00    | 496 051,00    |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей   |         | 852        | 3 000,00      | 3 000,00      |
| 1000 Социальная политика  |         | 296 264,50 | 1 768 700,00  | 2 064 964,50  |
| 1001 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих   | 4910100 |            | 70 000,00     | 70 000,00     |
| Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам  |         | 313        | 70 000,00     | 70 000,00     |
| 1003 Социальное обеспечение населения   |         | 199 264,50 | 606 700,00    | 805 964,50    |
| Оказание других видов социальной помощи   | 5058600 |            | 156 700,00    | 156 700,00    |
| Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств   |         | 321        | 156 700,00    | 156 700,00    |

|   |  |         |              |               |               |
|---|--|---------|--------------|---------------|---------------|
| ОЦП «Государственная поддержка молод. семей ЯО в приобр. (строительстве) жилья»   |  | 1008822 | 150 000,00   | 450 000,00    | 600 000,00    |
| Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан  |  | 322     | 150 000,00   | 450 000,00    | 600 000,00    |
| ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»  |  | 5140101 | 11 800,00    | 0,00          | 11 800,00     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |  | 244     | 11 800,00    | 0,00          | 11 800,00     |
| Межбюджетные трансферты   |  | 7952600 | 37 464,50    | 0,00          | 37 464,50     |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения |  | 540     | 37 464,50    | 0,00          | 37 464,50     |
| 1006 Друг. Вопросы в обл. соц. Политики   |  | 5140100 | 0,00         | 430 000,00    | 430 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |  | 244     | 45 681,55    | 45 681,55     |               |
| Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан  |  | 323     | 384 318,45   | 384 318,45    |               |
| 1101 Физическая культура и спорт  |  |         | 97 000,00    | 662 000,00    | 759 000,00    |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма  |  | 5129700 |              | 246 000,00    | 246 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд   |  | 200     |              | 246 000,00    | 246 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  |  | 244     |              | 246 000,00    | 246 000,00    |
| 1102 ОЦП «Развития м-т базы физической культуры и спорта»   |  |         | 97 000,00    | 416 000,00    | 513 000,00    |
|   |  | 5227204 | 244          | 97 000,00     | 16 000,00     |
|   |  | 5224602 | 244          | 400 000,00    | 400 000,00    |
| Всего расходы:  |  |         | 4 361 490,50 | 47 187 596,30 | 51 549 086,80 |
| Дефицит / профицит  |  |         |              |               | -1514711,14   |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 30**

**21.05.2013**  
**О внесении изменений в Генеральный план Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Уставом Кузнецихинского сельского поселения, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Генерального плана Кузнецихинского сельского поселения, утвержденного Решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ Ярославской области Первого созыва № 43 от 15.09.2009 г., с учётом протокола публичных слушаний от 08.05.2013 г. № 1 и заключения о результатах публичных слушаний от 13.05.2013 г., Муниципальный Совет Кузнецихинского сельского поселения Ярославской области

**РЕШИЛ:**  
1. Внести изменения в Генеральный план Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1);  
2. Подготовить Генеральный план в редакции данного решения Муниципального совета и опубликовать в сети Интернет на сайте Администрации Кузнецихинского сельского поселения;  
3. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер»;  
4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Кузнецихинского сельского поселения В. М. Ермилов  
Председатель Муниципального совета Н. В. Иванов**  
Приложение 1  
к решению муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 21.05.2013 г. № 30

**Изменения в Генеральный план  
Кузнецихинского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

1. В утверждаемую часть внести следующие изменения:  
1.1. Включить в состав Генерального плана:  
– Карту границ населённого пункта д. Кузнециха (приложение 2);  
– Карту границ населённого пункта с. Толгоболь (приложение 3).  
1.2. В приложение 1 к положению о территориальном планировании Генерального плана включить:  
– Карту границ населённого пункта д. Кузнециха;  
– Карту границ населённого пункта с. Толгоболь.  
1.3. Внести следующие изменения в карты (схемы):  
– отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах границы населённого пункта д. Кузнециха, устанавливаемой «Картой границ населённого пункта д. Кузнециха»;  
– отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах границы населённого пункта с. Толгоболь, устанавливаемой «Картой границ населённого пункта с. Толгоболь»;  
– отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033901:66, 76:17:033901:969, 76:17:033901:967;  
– исключить планируемые к переводу в категорию земель промышленности и иного специального назначения земельный участок с кадастровым номером 76:17:033901:137;  
– отобразить условным обозначением «земли промышленности и иного специального назначения» территорию в пределах земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:137;  
– отобразить условным обозначением «зоны отдыха» территорию вдоль р. Ить у д. Тарантаво;  
– изменить зонирование территории рекреации у д. Софино с «проектируемая зона отдыха» на «зона отдыха», продлить данную зону до р. Ить и д. Ватолино;  
– исправить название д. Подвьязово на «Подвьязово»;  
– исключить основную надпись.  
1.4. На «Карте (схеме) функциональных зон, административных границ, границ территорий и земель»:  
– исключить планируемые к переводу в категорию земель промышленности и иного специального назначения земельный участок с кадастровым номером 76:17:033901:137;  
2. В материалы по обоснованию внести следующие изменения:  
2.1. Внести следующие изменения в карты (схемы):  
– отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах границы населённого пункта д. Кузнециха, устанавливаемой

«Картой границ населённого пункта д. Кузнециха»;  
– отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах границы населённого пункта с. Толгоболь, устанавливаемой «Картой границ населённого пункта с. Толгоболь»;  
– отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:031201:66, 76:17:033901:969, 76:17:033901:967;  
– отобразить условным обозначением «земли промышленности и иного специального назначения» территорию в пределах земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:137;  
– отобразить условным обозначением «зоны отдыха» территорию вдоль р. Ить у д. Тарантаво;  
– изменить зонирование территории рекреации у д. Софино с «проектируемая зона отдыха» на «зона отдыха», продлить данную зону до р. Ить и д. Ватолино;  
– исправить название д. Подвьязово на «Подвьязово»;  
– исключить основную надпись.  
2.2. На «Карте (схеме) предложений по территориальному планированию»:  
– название условного обозначения «лечебно-оздоровительные местности и курорты» заменить на «зоны отдыха».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ № 31**

**21.05.2013**  
**О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Уставом Кузнецихинского сельского поселения, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Правил землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения, утвержденных Решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯРМ Ярославской области Первого созыва № 43 от 15.09.2009 г., с учётом протокола публичных слушаний от 08.05.2013 г. № 1 и заключения о результатах публичных слушаний от 13.05.2013 г., Муниципальный Совет Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**РЕШИЛ:**  
1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1);  
2. Подготовить Правила землепользования и застройки в редакции данного решения Муниципального совета и опубликовать в сети Интернет на сайте Администрации Кузнецихинского сельского поселения;  
3. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер»;  
4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Кузнецихинского сельского поселения В. М. Ермилов  
Председатель муниципального совета Н. В. Иванов**

Приложение 1  
к решению муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 21.05.2013 г. № 31  
Изменения в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
1. Последний абзац части 3 статьи 1 исключить.  
2. В статье 2 исправить нумерацию пунктов статьи: вместо 1-2-3-4-3-5 установить 1-2-3-4-5-6.  
3. Статью 4 изложить в следующей редакции.  
4. Действие Правил по отношению к генеральному плану, документации по планировке территории, утвержденным органом местного самоуправления сельского поселения

1. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ.  
2. Основанием для рассмотрения вопроса о внесении изменений в Правила являются:  
– утверждение в установленном порядке схемы территориального планирования Ярославского муниципального района при условии возникновения несоответствия такой схемы Правилам;  
– внесение в генеральный план Кузнецихинского сельского поселения изменений в установленном порядке при условии возникновения несоответствия генерального плана поселения Правилам;  
– внесение изменений в ранее принятые либо принятие новых нормативов градостроительного проектирования Ярославской области;  
– иные предусмотренные действующим законодательством причины.  
3. Документация по планировке территории, разрабатываемая в установленном порядке, может использоваться как основание для подготовки предложений по внесению изменений в настоящие Правила.  
4. Часть 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:  
«1. При обнаружении противоречий между положениями настоящих Правил и положениями принятых до введения в действие настоящих Правил нормативных правовых актов Кузнецихинского сельского поселения, такие противоречия устраняются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»  
5. В статье 14 исправить нумерацию пунктов статьи: вместо 1-2-4-5-6 установить 1-2-3-4-5.  
6. В третьем абзаце части 3 статьи 16 слова «статьи 41» заменить на «статьи 40».  
7. Часть 4 статьи 18 исключить.  
8. В статье 20 исправить нумерацию пунктов статьи: вместо 1-2-3-4-9 установить 1-2-3-4-9.  
9. В статье 24 последний пункт части 2 исключить.  
10. В последнем абзаце части 3 статьи 27 слова «статьей 30» заменить на «статьей 28».  
11. В последнем абзаце части 2 статьи 28 слова «статей 47-50» заменить на «статей 48-51».  
12. Статью 38 изложить в следующей редакции:  
«Статья 38. Регламент для инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций  
Вид использования земельного участка «для строительства, реконструкции линейных объектов, инженерно-технических строений и сооружений» относится к основным разрешенным видам использования земельных участков в каждой территориальной зоне, без специального указания на данный вид использования в градостроительных регламентах, при условии соответствия строительным и противопожарным нормам и правилам, технологическим стандартам безопасности.»  
13. В статье 40 в разделе «Ж. Жилые зоны» последний абзац с перечислением разновидностей зон изложить в следующей редакции:  
«Ж1. Многоэтажная жилая застройка этажностью до 5 этажей.  
Ж1\*. Многоэтажная жилая застройка с возможной этажностью выше 5 этажей.»  
Остальное по тексту.  
14. В статье 40 добавить раздел Ж1\* «Многоэтажная жилая застройка с возможной этажностью выше 5 этажей» в следующей редакции:  
«Ж1\*. Многоэтажная жилая застройка с возможной этажностью выше 5 этажей.  
Настоящая зона выделена из зоны Ж1 в связи с принятием Правительством Ярославской области Постановления от 3 апреля 2013 г. № 325-П «О внесении изменений в Постановление Администрации области от 12.02.2008 № 33-А». В соответствии с вышеуказанным Постановлением, возможность размещения в жилой зоне сельских населенных пунктов многоэтажных жилых домов может быть установлена в местных нормативах градостроительного проектирования, с учетом особенностей населенных пунктов в соответствии с требованиями действующих норм и технических требований.»

В Правилах землепользования и застройки соответствующих муниципальных образований области возможность размещения многоэтажных жилых домов должна быть установлена градостроительным регламентом зоны в числе условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства.  
В связи с тем, что размещение многоэтажных домов по нормам федерального и регионального градостроительного законодательства предполагает одновременное наличие сопутствующих социально-культурной, бытовой, хозяйственной, инженерной, транспортной и иных функций (в определенной доступности, либо в центре нагрузок), в настоящей зоне осуществлено требуемое наполнение соответствующими видами использования.

Основные разрешенные виды использования:  
• Многоквартирные жилые дома в 3-5 этажей  
• Детские дошкольные учреждения, в том числе в жилой застройке  
• Школы общеобразовательные, начальные и средние  
• Средние, высшие и послевузовские учебные заведения с необходимой инфраструктурой (учебно-научные, жилые и хозяйственно-бытовые здания)  
• Библиотеки, архивы, информационные центры  
• Амбулаторно-поликлинические учреждения, аптеки, пункты оказания первой медицинской помощи, станции скорой помощи  
• Музеи, выставочные залы, планетарии  
• Общественная

- Гостилицы, мотели, дома приемов гостей
- Дома бота, пункты проката, фотостудии, ремонт обуви, пошивочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные подобные объекты социально-бытового обслуживания
- Бани, минипрачечные
- Универсамы, универмаги, магазины, торговые центры, выставки товаров
- Кафе, закусочные, рестораны, бары
- Объекты, связанные с отравлением культа
- Спортзалы, залы рекреации
- Пожарные дело
- Отделения полиции, опорные пункты полиции
- Рынки открытые и закрытые
- Отделения связи, телеграфные и телефонные станции
- Мастерские автосервиса, объекты придорожного сервиса
- Автовокзалы, автостанции
- Кинотеатры, цирки, филармонии
- Многофункциональные учреждения культуры и искусства, залы, клубы, дома и дворцы культуры
- Учреждения жилищно-коммунального хозяйства, гаражи спецтехники, объекты обслуживания транспортных средств, коммунально-складские сооружения
- ГРП, ГРПБ\*
- Развлекательные центры
- Объекты розничной и оптово-розничной торговли (гипермаркеты, супермаркеты, общественно-торговые центры, торговые комплексы, торгово-складские базы)

- Спортивно-зрелищные здания, сооружения и комплексы (бассейны, ФОКИ, стадионы и т.д.)
- Объекты административного назначения для оказания услуг населению
- Административные здания, бизнес и офисные центры, кредитно-финансовые учреждения, общественные организации, суды
- Многофункциональные здания, комплексы обслуживания населения
- Гаражи, автостоянки для индивидуальных легковых автомобилей, одностажные и многостажные
- Открытые автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей, в т.ч. гостевые
- Автозаправочные станции
- При размещении автозаправочных станций противопожарные расстояния следует определять от стенок резервуаров (сосудов) для хранения топлива и аварийных резервуаров, наземного оборудования, в котором обращаются топливо и (или) его пары, от дыхательной арматуры подземных резервуаров для хранения топлива и аварийных резервуаров, корпуса топливно-раздаточной колонки и раздаточных колонк сжиженных углеводородных газов или сжатого природного газа, от границ площадок для автоцистерн и технологических колодезь, от стенок технологического оборудования очистных сооружений, от границ площадок для стоянки транспортных средств и от наружных стен и конструкций зданий, сооружений и строений автозаправочных станций с оборудованием, в котором присутствуют топливо или его пары:

- 1) до границ земельных участков детских дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, общеобразовательных учреждений интернатного типа, лечебных учреждений стационарного типа, многоквартирных жилых зданий;
- 2) до окон или дверей (для жилых и общественных зданий) – противопожарные расстояния от автозаправочных станций моторного топлива до соседних объектов должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ «ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ О ТРЕБОВАНИЯХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ».

\*Нормативы на проектирование и строительство объектов и сетей инженерной инфраструктуры производственных зон (водоснабжение, канализация, электро-, тепло-, газоснабжение, связь, радиовещание и телевидение) принимаются в соответствии с требованиями подраздела 3.4 раздела 3 нормативов градостроительного проектирования Ярославской области.

Границы охранных зон газораспределительных сетей и условия использования земельных участков, расположенных в их пределах, должны соответствовать Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 N 878.

Выбор, отвод и использование земель для магистральных газопроводов осуществляется в соответствии с требованиями СН 452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов».

Транзитная прокладка газопроводов всех давлений по стенам и над кровлями зданий детских учреждений, больниц, школ, санаториев, общественных, административных и бытовых зданий с массовым пребыванием людей запрещается.

В обоснованных случаях разрешается транзитная прокладка газопроводов не выше среднего давления диаметром до 100 миллиметров по стенам одного жилого здания не ниже III степени огнестойкости класса С0 и на расстоянии до кровли не менее 0,2 метра.

Запрещается прокладка газопроводов всех давлений по стенам, над и под помещениями категорий А и Б (подраздел 8.3 раздела 8), за исключением зданий газорегуляторных пунктов (далее – ГРП).

Газораспределительные станции (далее – ГРС) и газонаполнительные станции (далее – ГНС) должны размещаться за пределами населенных пунктов, а также их резервных территорий.

Газонаполнительные пункты (далее – ГНП) должны располагаться вне селитебной территории городских округов и поселений, как правило, с подветренной стороны для ветров преобладающего направления по отношению к жилой застройке.

- Правовые основания:
- Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ О ТРЕБОВАНИЯХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ».
  - Региональные нормативы градостроительного проектирования на территории Ярославской области, утвержденные постановлением Администрации Ярославской области №33-а от 13.02.2008 г.
  - СНиП 2.07.01-89\*, СНиП 2.08.01-89, СанПиН 2.1.3.1375-03
  - Правила охраны газораспределительных сетей, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 N 878.

- Вспомогательные виды использования
- Сооружения для размещения рекламы, скульптуры, стелы, памятные и въездные знаки
  - Детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий
  - Парки, скверы, бульвары, пешеходные аллеи, аттракционы, искусственные водоемы, фонтаны
  - Сады, палисадники
  - Хозяйственные площадки, в т.ч. площадки для сбора мусора
  - Объекты противопожарной охраны (гидранты, резервуары, противопожарные водоемы)
  - Киоски, палатки, лоточная торговля, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения
  - Антенны сотовой связи, радиолинейной и спутниковой связи
  - Помещения охраны
  - Парковки перед объектами обслуживания и коммерческих видов использования
  - Объекты транспортной инфраструктуры: остановки, площадки для разворота и отстоя транспорта
  - Площадки для выгула собак
  - Условно разрешенные виды использования
  - Многоквартирные жилые дома в 6 и более этажей
  - Больницы, госпитали общего типа
  - Военкоматы, призывные пункты
  - Учебные заведения начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования с необходимой инфраструктурой (учебные, жилые и хозяйственно-бытовые здания)
  - Общественные туалеты

15. В разделе «Ж 2 Малозэтажная жилая застройка» второй абзац исключить.
16. В разделе «П 2 Территории размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов оптовой торговли» в разрешённых видах использования слова «антенные поля, радио и телевизионные вышки» заменить на «антенные поля, радио и телевизионные вышки, вышки сотовой связи».
17. Абзац 5 части 1 статьи 41 исключить.
18. Название и абзац 1 части 1 статьи 42 изложить в следующей редакции: «1. Параметры жилой застройки. Тип застройки Процент застройки, %

Застройка индивидуальными жилыми домами до 40  
Застройка блокированными жилыми домами до 50  
Застройка мало-, средне- и многэтажными многоквартирными жилыми домами до 50

Процент использования земельных участков, плотность жилого фонда принимать в соответствии с Региональными нормативами градостроительного проектирования.»

19. Внести следующие изменения в карты (схемы):  
– исключить основную надпись;  
– перед названием карт (схем) градостроительного зонирования добавить «Правила землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения».
20. На «Сводной карте (схеме) ограничений по экологическим и иным требованиям»:

- отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах границы населённого пункта д. Кузнециха, устанавливаемой «Картой границ населённого пункта д. Кузнециха» в составе утверждаемой части Генерального плана Кузнецкого сельского поселения;
- отобразить условным обозначением «земли населённых пунктов и их границы» территорию в пределах границы населённого пункта с. Толгобольш, устанавливаемой «Картой границ населённого пункта с. Толгобольш» в составе утверждаемой части

- Генерального плана Кузнецкого сельского поселения;
- отобразить условным обозначением «зона размещения производственных объектов с различными нормативными воздействиями на окружающую среду» территорию в пределах земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:137;
  - изменить название условного обозначения «зоны размещения объектов с / х назначения (производственные зона)» на «зоны сельскохозяйственного производства»;
  - отобразить как территориальную зону СХ 2 условным обозначением «зоны сельскохозяйственного производства» территорию в пределах земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:061701:482, 76:17:022901:1157, 76:17:054001:285, 76:17:054001:286, 76:17:022901:1159;
  - отобразить зоны рекреации условным обозначением «зоны отдыха»;
  - исправить название д. Подвязнево на «Подвязново».
  - 21. На «Карте (схеме) градостроительного зонирования д. Кузнециха»:
  - отобразить условным обозначением «существующая граница населённого пункта» границу населённого пункта д. Кузнециха, устанавливаемую «Картой границ населённого пункта д. Кузнециха» в составе утверждаемой части Генерального плана Кузнецкого сельского поселения;
  - отобразить как территориальную зону П 3 для территорий, входящих состав д. Кузнециха к юго-востоку от железнодорожного переезда на федеральной трассе М 8 р районе д. Кузнециха, за исключением территорий земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:481 – территориальная зона П 1, территорий СНТ «Земледелец» – территориальная зона СХ 2;
  - отобразить как территориальную зону Ж 1\* в существующей границе населённого пункта д. Кузнециха земельные участки с кадастровыми номерами 76:17:033901:59, 76:17:033901:60, 76:17:033901:365;
  - отобразить как территориальную зону СХ 2 в существующей границе населённого пункта д. Кузнециха земельный участок с кадастровым номером 76:17:061701:413;
  - отобразить как территориальную зону Ж 3 в существующей границе населённого пункта д. Кузнециха земельные участки с кадастровыми номерами 76:17:061701:358, 76:17:061701:354, 76:17:061701:359, 76:17:061701:360, 76:17:061701:357, 76:17:000000:273;
  - исправить техническую ошибку – отобразить территорию справа от очистных сооружений в существующей границе населённого пункта д. Кузнециха как территориальную зону Ж 3;
  - исправить техническую ошибку – отобразить территории сельскохозяйственного предприятия СПК «Михайловское» в существующей границе населённого пункта д. Кузнециха как территориальную зону СХ 2.

22. На «Карте (схеме) градостроительного зонирования с. Толгобольш, д. Ракино, д. Курдумово, д. Мал. Жарки»:
- отобразить условным обозначением «существующая граница населённого пункта» границу населённого пункта с. Толгобольш, устанавливаемую «Картой границ населённого пункта с. Толгобольш» в составе утверждаемой части Генерального плана Кузнецкого сельского поселения;
- отобразить как территориальную зону Ж 1\* в существующей границе населённого пункта с. Толгобольш земельный участок с кадастровым номером 76:17:033901:94;
- отобразить как территориальную зону СХ 2 в существующей границе населённого пункта с. Толгобольш земельные участки с кадастровыми номерами 76:17:033901:1988-2095, 76:17:033901:1686-1788;
- отобразить как территориальную зону П 2 территорию, примыкающую к северо-западу к с. Толгобольш между существующей и планируемой границей населённого пункта;
- отобразить как территориальную зону П 2 в существующей границе населённого пункта с. Толгобольш земельный участок с кадастровым номером 76:17:033901:2364.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**24.05.2013 № 2102**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, администрация района

#### п о с т а н о в л я е т

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьева) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна.
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 61 612 рублей, без учета НДС.
- 2.2. Сумму задатка – 3 080 рублей 60 копеек, без учета НДС, что составляет 5 % от начальной цены продажи.
- 2.3. Шаг аукциона в размере 5 % от начальной цены продажи – 3 080 рублей 60 копеек.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

#### Глава Ярославского

#### муниципального района Т.И. Хохлова

#### Извещение

**о проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна**

1. **Организатор аукциона** – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области. Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58. Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Адрес электронной почты: yaikum@yamo.adm.yar.ru.
2. **Основание проведения торгов** – статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление администрации ЯМР Ю от 24.05.2013 №2102 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна».
3. **Форма торгов** – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
4. **Дата начала приема заявок на участие в аукционе** – 31 мая 2013 года.
5. **Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – 27 июня 2013 года.
6. **Время и место приема заявок** – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38. Электронный адрес размещения документации об аукционе: www.torgi.gov.ru, yamo.adm.yar.ru

- Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.
- Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 28 июня 2013 года 09 час. 00мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
- Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе – 28 июня 2013 года 09 час. 30 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.
- Дата, время и место проведения аукциона – 28 июня 2013 года 14 час. 00мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участника аукциона производит самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем

за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. **Предмет аукциона** – право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской муниципальной области и входящего в состав казны Ярославского муниципального района – здание бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна (далее – имущество ЯМР).

Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору – нежилое.

12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

13. Срок договора аренды недвижимого имущества – один год. За аренду имущества арендатор перечисляет арендную плату в соответствии с протоколом о результатах аукциона за весь срок аренды (с учетом задатка).

Перечисление арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР.

Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Начальный размер величины арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 61 612 (Шестьдесят одна тысяча шестьсот двенадцать) рублей (без учета НДС).

15. Шаг аукциона – 3 080 (Три тысячи восемьдесят) рублей 60 копеек.

16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.

Сумма задатка – 3 080 (Три тысячи восемьдесят) рублей 60 копеек, что составляет 5 % от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, не позднее 27 июня 2013 года (включительно). Порядок возврата – согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

По окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.

18. Требования к участникам аукциона  
Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в Приложении №1 к настоящему извещению об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящего извещения об аукционе;
- 3) невнесение задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 19.2 настоящего извещения об аукционе, не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Ю от 27.05.2013 года №124 «Об утверждении состава аукционной комиссии», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение №1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Ю лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящем извещении об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-58.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с п. 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее извещение всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района.

Проект договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, должен быть подписан в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

#### Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Ю

Приложение № 1

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Ю

#### Заявка

**на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района**

1. (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица / фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего ааявку)

\_\_\_\_\_

именуемое далее Заявитель, заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе 28 июня 2013 года по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна (далее – аукцион).

2. Мы (я) ознакомлены (ен) с документацией об аукционе.  
3. Настоящей заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 30 мая 2013 г. на сайтах [yamo.adm.yar.ru](http://yamo.adm.yar.ru) и [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» №21, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

3. В случае если мы (я) сделаем (ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

С текстом проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_  
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г., регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются: \_\_\_\_\_  
Юридическими лицами прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
2) Копии учредительных документов заявителя.  
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.  
2) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

Физическими лицами прилагаются:

1) Копии документов, удостоверяющих личность.  
2) Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, квитанция об оплате, подтверждающие перечисление задатка).

\_\_\_\_\_ Приложение №2

\_\_\_\_\_ Проект

\_\_\_\_\_ **Договор № \_\_\_\_\_**  
**аренды имущества, находящегося в собственности**  
**Ярославского муниципального района**  
**г. Ярославль**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения о комитете и контракта, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 24.05.2013 №2102 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна», протоколом аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в акте приема-передачи, согласно приложению №1 к договору.

1.2. Арендатор обязуется использовать имущество исключительно по его прямому назначению (как нежилое).

1.3. Переданное в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.

1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендуемым имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Производить отдельные и неотделимые улучшения арендуемого имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Нести расходы за предоставленные коммунальные услуги (электроснабжение), за негативное воздействие на окружающую среду.

2.4.4. Производить уборку прилегающей к зданию территории.

2.4.5. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счёт производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарного надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.

2.4.6. Самостоятельно и за свой счёт производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора. Возмещение затрат может быть произведено в порядке, установленном постановлением Главы Ярославского муниципального округа от 19.11.2004 №1977 «Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы».

2.4.7. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.8. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица либо изменения статуса Арендатора – индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путём предоставления копий соответствующих документов.

2.5. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду.

2.6. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

2.7. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

**3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка в сумме 3080,60 рублей) без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды имущества, находящегося в собственности ЯМР, путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет 40101810700000010010 УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в ГРКЦ ГУ Банка России г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, Код бюджетной классификации 802 111 05035 05 0000 120, ОКАТО 78250895000.

В платежном документе указываются номер договора, период, за который производится оплата, сумма арендной платы.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение условий договора осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

5.2. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора и расторгнуть его во внесудебном порядке (пункт 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации):

– если Арендатор не исполняет обязательства по настоящему договору;

– если Арендатор умышленно ухудшает техническое состояние арендуемого имущества;

– по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящим договором.

5.3. Арендатор вправе полностью отказаться от настоящего договора, предупредив о своем намерении Арендодателя не менее, чем за шестьдесят дней, при этом уплаченная вперед арендная плата Арендатору не возвращается.

5.4. По окончании срока настоящего договора или в случае его расторжения Арендатор обязан в пятидневный срок с момента его прекращения возвратить арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии, соответствующем уровню нормального износа.

Если Арендатор не возвратил арендованное имущество, либо возвратил его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки.

5.5. Арендатор по истечении срока действия договора не имеет преимущественного права на заключение договора аренды на новый срок.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Споры и разногласия, возникающие по условиям выполнения настоящего договора, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, по месту нахождения Арендодателя.

**7. СРОКИ ДОГОВОРА**

7.1. Договор действует с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года, за исключением пункта 4.1 раздела 4, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. К договору прилагаются:

7.3.1. Акт приема-передачи в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района (приложение №1).

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**  
Арендодатель: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.  
150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
Юридический и почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10 а.

УФК по Ярославской области (УФ Администрации ЯМР ЯО, КУМИ Администрации ЯМР ЯО, 802.01.001.0) ИНН 7627001045 КПП 760601001 ОГРН 1027601595812 Р / с 40204810800000000021 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской обл. г. Ярославль БИК 047888001 Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Арендодатель: \_\_\_\_\_  
Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.В. Григорьева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
М. П. \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
М. П. \_\_\_\_\_

**Приложение №1**  
**к договору аренды**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Акт**  
**приёма-передачи в аренду имущества, находящегося**  
**в собственности Ярославского муниципального района**  
**г. Ярославль**  
**« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения о комитете и контракта, с одной стороны, передаёт, а \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР ЯО от 24.05.2013 №2102 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна», протоколом аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принимает во временное владение и пользование:

– здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, (далее – имущество).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Имущество передаётся в аренду без принадлежностей и относящихся к нему документов (технический паспорт, сертификат качества и т.д.).

Имущество передаётся Арендатору в состоянии, в котором оно находится на момент передачи. Это состояние Арендатору известно, претензии к Арендодателю в дальнейшем предъявляться не будут.

Передал: \_\_\_\_\_  
Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.В. Григорьева  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

М. П. \_\_\_\_\_  
Принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Приложение 3

**Договор о задатке № \_\_\_\_\_**  
**г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения о комитете и контракта, именуемый в дальнейшем Продавец, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 24.05.2013 №2102 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на один год договора аренды здания бокса для техники, площадью 80 квадратных метров, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, вносит Продавцу задаток, а продавец принимает задаток на расчетный счет по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

1.2. Размер задатка составляет 3 080 (Три тысячи восемьдесят) рублей 60 копеек

1.3. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения оплаты предмета аукциона.

2. Внесение задатка.

2.1. Претендент осуществляет внесение задатка путем внесения наличных средств на расчетный счет или путем безналичного перечисления на расчетный счет Продавца.

2.2. В случае признания Претендента Победителем аукциона при заключении договора аренды имущества Ярославского муниципального района по результатам аукциона, и оплате наиболее высокой цены арендной платы на срок договора аренды наличными средствами на расчетный счет Продавца, Победитель аукциона, обязан уплатить комиссии Банку от наиболее высокой цены арендной платы за обслуживание денежных средств сверх наиболее высокой цены арендной платы, объявленной по результатам аукциона.

2.3. Задаток должен поступить на расчетный счет Продавца не позднее даты окончания приема заявок, а именно 27 июня 2013 года, и считается внесенным с момента зачисления на счет Продавца.

2.4. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

Претендент не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Продавца в качестве задатка.

2.5. Возврат задатка в соответствии с п. 3 настоящего Договора осуществляется на счет Претендента:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Возврат задатка.

3.1. В случае, если Претенденту отказано в приеме заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней (банковский день считается день, в который Центральный и коммерческие банки Российской Федерации открыты для осуществления платежей) с даты возврата заявки Претенденту.

3.2. В случае, если Претендент не допущен к участию в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания протокола приема заявок.

3.3. В случае, если Претендент не признан победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты утверждения протокола о подведении итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе, Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

3.5. В случае, если Претендент, признанный победителем аукциона, не заключает договор аренды предмета аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента утверждения протокола о подведении итогов аукциона, сумма задатка ему не возвращается в соответствии с настоящим Договором.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор аренды имущества Ярославского муниципального района, по результатам аукциона, засчитывается Продавцом в счет предмета аукциона.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

3.8. В случае переноса сроков подведения итогов аукциона, приостановления или отмены проведения аукциона Продавец обязуется перечислить поступившую на его счет сумму задатка на указанный Претендентом в п. 2.5. настоящего Договора счет в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты опубликования об этом информационного сообщения.

3.9. Информационное сообщение публикуется Продавцом в срок не позднее 3 (Трех) дней с даты принятия решения о переносе сроков подведения итогов аукциона, приостановления или отмены аукциона.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие полным исполнением сторонами своих обязательств по нему.

4.2. При возникновении споров по исполнению настоящего Договора, стороны примут все меры для разрешения их путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение Арбитражного суда Ярославской области.

4.3. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон.

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПРЕТЕНДЕНТ** \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а

д. 10а  
расчетный счет 40302810478880000054 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области

г. Ярославль БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001

Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н. В. Григорьева

М. П. \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2013 № 2002

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Климовское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141601:198, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, дер. Климовское, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 387 546 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % - 19 377 рублей 30 копеек;
2.3. Сумму задатка - 77 509 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома, расположенного в д. Климовское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 22.05.2013 г. №2002 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Климовское Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Климовское, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 01 июля 2013 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Климовское.

Площадь земельного участка - 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:141601:198.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Климовское нет.

Начальная цена земельного участка - 387 546 рублей.

Шаг аукциона: 19 377 рублей 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе - 77 509 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа - УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- 3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «30» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «27» июня 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению

аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» июня 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Климовское, с кадастровым номером 76:17:141601:198.

- При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «30» мая 2013 года №21, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ М. П. « \_\_\_\_\_ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку (Ф. И. О., должность) Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «01» июня 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Климовское, с кадастровым номером 76:17:141601:198, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства отдельно стоящего односемейного дома.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа - после уплаты суммы пени).
Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания

Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 01.07.2013 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суммы за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа - УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один - Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Н. В. Григорьева
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДСТВУЯСЬ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.

- 1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
- Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, земельный участок ориентировочной площадью 12912 кв. м для строительства объекта «строительство оттайки от опоры №41 ВЛ-10кВ №2 (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, с. Сарафаново, земельный участок для реконструкции ВЛ-10кВ Ф 19 ПС Брагино, строительство: ТП 694, ВЛ 0,4кВ№1 ТП 694, ВЛ 0,4кВ№2 ТП 694 для осуществления технического присоединения к электрическим сетям данных домов (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, с. Сарафаново, земельный участок для реконструкции ВЛ-10кВ Ф 19 ПС Брагино, строительство: ТП 694, ВЛ-0,4кВ №1 ТП 694, ВЛ-0,4кВ №2 ТП-694, для осуществления технического присоединения к электрическим сетям данных домов (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, земельный участок для строительства трассы проектируемой ВЛ-10кВ №17 «Бекренево» ПС Брагино (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, земельный участок для строительства оттайки от ВЛ-10кВ №1 ПС Лесная Поляна (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Устье, земельный участок площадью 58 кв. м для строительства трассы проектируемой (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, район окружной дороги, земельный участок площадью 400 кв. м для строительства оттайки от опоры №115 ВЛ-10кВ №2 ПС Брагино (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет с. Устье, ул. Новая, д. 3, земельный участок площадью 120 кв. м для строительства трассы проектируемой ВЛ-0.4кВ ПС 35 / 10кВ «Ватolino» (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет с. Устье, земельный участок площадью 200 кв. м для строительства трассы проектируемой ВЛ-0.4кВ ПС 35 / 10 кВ «Ватolino» (заявитель ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Сарафаново, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м для оборудования детской, спортивной площадки (заявитель Администрация Ивнянского сельского поселения);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Михайловский, земельный участок ориентировочной площадью 49725 кв. м для садоводства (заявитель СНТ «Ветеран»);
- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Корюково, земельный участок для строительства инженерных сетей к объекту ««Логистический центр с объектами автотранспортного предприятия» (заявитель ООО «Тандер»);
- Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, с. Спас-Виталий, земельный участок площадью 21 кв. м для обслуживания металлического гаража (заявитель Кочерин М.М.);
- Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский сельсовет, ул. Сосновая, за домами №3 и №4, земельный участок площадью 20 кв. м для обслуживания металлического гаража (заявитель Юрова В.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, п. Завольжье, земельный участок площадью 28 кв. м для размещения и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Бибикова А.Н.);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Михайловский, земельный участок площадью 59 кв. м для размещения и эксплуатации хозяйственного блока (заявитель Поручихова З.Н.);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д. Кузнечиха, земельный участок площадью 300 кв. м для огородничества (заявитель Васильев О.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Зеленая, земельный участок площадью 500 кв. м для огородничества (заявитель Саложникова Л.В.);
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д. Черелисно, земельный участок ориентировочной площадью 6000 кв. м для строительства газопровода высокого и низкого давления с установкой ШРП (заявитель Кривченко Д.Э.).

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

ПРОТОКОЛ №1 ЗАСЕДАНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК, ПОСТУПИВШИХ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Г. ЯРОСЛАВЛЬ 09:30 «27» мая 2013 года

Аукционная комиссия в составе:

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Председатель комиссии: Н.В. Григорьева - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО. Члены комиссии: Т.В. Шарипова - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО - начальник отдела имущественных отношений.



Окончание. Начало на стр.15



Ярославская область  
Утверждаемая часть Генерального плана  
Кузничихинского сельского поселения  
Карта границ населённого пункта д. Кузничиха Кузничихинского с/п

Условные обозначения:  
— граница населённого пункта  
100 — поворотная точка границы населённого пункта и её номер

Координаты поворотных точек границы населённого пункта

| № поворотной точки | X         | Y          |
|--------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|
| 1                  | 386560.43 | 1326870.19 | 51                 | 386195.69 | 1327309.44 | 101                | 385581.73 | 1327199.40 | 151                | 385023.59 | 1326748.13 |
| 2                  | 386540.04 | 1326886.73 | 52                 | 386164.94 | 1327364.71 | 102                | 385580.31 | 1327187.57 | 152                | 385015.52 | 1326746.36 |
| 3                  | 386530.80 | 1326894.17 | 53                 | 386121.30 | 1327319.11 | 103                | 385563.83 | 1327194.36 | 153                | 384973.64 | 1326724.38 |
| 4                  | 386512.67 | 1326908.79 | 54                 | 386081.89 | 1327272.14 | 104                | 385559.05 | 1327195.54 | 154                | 384976.91 | 1326717.87 |
| 5                  | 386502.36 | 1326917.09 | 55                 | 386034.94 | 1327223.40 | 105                | 385528.21 | 1327203.17 | 155                | 384967.12 | 1326708.10 |
| 6                  | 386498.75 | 1326920.00 | 56                 | 386031.32 | 1327219.21 | 106                | 385505.23 | 1327208.85 | 156                | 384974.53 | 1326668.03 |
| 7                  | 386479.38 | 1326935.62 | 57                 | 386014.31 | 1327199.53 | 107                | 385500.62 | 1327210.03 | 157                | 384982.88 | 1326656.04 |
| 8                  | 386477.17 | 1326937.40 | 58                 | 386003.29 | 1327176.00 | 108                | 385489.98 | 1327212.76 | 158                | 385052.46 | 1326560.75 |
| 9                  | 386471.59 | 1326933.23 | 59                 | 386001.93 | 1327167.14 | 109                | 385473.98 | 1327219.01 | 159                | 385061.26 | 1326547.55 |
| 10                 | 386456.06 | 1326938.94 | 60                 | 386000.97 | 1327159.13 | 110                | 385447.87 | 1327229.21 | 160                | 385052.46 | 1326560.75 |
| 11                 | 386450.75 | 1326943.37 | 61                 | 385993.73 | 1327147.79 | 111                | 385426.73 | 1327237.47 | 161                | 385061.26 | 1326547.55 |
| 12                 | 386438.92 | 1326953.24 | 62                 | 385987.84 | 1327141.61 | 112                | 385422.05 | 1327239.96 | 162                | 385150.56 | 1326422.62 |
| 13                 | 386416.18 | 1326972.22 | 63                 | 385980.58 | 1327132.84 | 113                | 385402.33 | 1327250.17 | 163                | 385234.27 | 1326353.95 |
| 14                 | 386393.43 | 1326991.20 | 64                 | 385969.50 | 1327124.61 | 114                | 385380.35 | 1327262.07 | 164                | 385252.77 | 1326338.77 |
| 15                 | 386381.67 | 1327001.02 | 65                 | 385954.28 | 1327119.31 | 115                | 385350.75 | 1327277.85 | 165                | 385278.03 | 1326318.06 |
| 16                 | 386358.93 | 1327019.99 | 66                 | 385959.51 | 1327112.05 | 116                | 385335.22 | 1327286.10 | 166                | 385287.95 | 1326311.26 |
| 17                 | 386348.18 | 1327028.97 | 67                 | 385978.94 | 1327106.36 | 117                | 385328.00 | 1327292.59 | 167                | 385331.51 | 1326291.96 |
| 18                 | 386338.42 | 1327056.20 | 68                 | 386010.05 | 1327097.33 | 118                | 385298.28 | 1327305.73 | 168                | 385334.52 | 1326290.45 |
| 19                 | 386336.54 | 1327063.49 | 69                 | 386012.12 | 1327096.74 | 119                | 385273.39 | 1327318.95 | 169                | 385419.28 | 1326250.99 |
| 20                 | 386402.34 | 1327081.39 | 70                 | 386024.41 | 1327093.17 | 120                | 385248.49 | 1327332.18 | 170                | 385450.54 | 1326301.01 |
| 21                 | 386415.08 | 1327095.81 | 71                 | 386036.48 | 1327087.75 | 121                | 385234.28 | 1327339.73 | 171                | 385459.26 | 1326311.35 |
| 22                 | 386421.96 | 1327103.80 | 72                 | 386058.75 | 1327077.75 | 122                | 385195.81 | 1327363.11 | 172                | 385479.96 | 1326334.27 |
| 23                 | 386441.37 | 1327126.32 | 73                 | 386062.17 | 1327076.21 | 123                | 385180.89 | 1327378.88 | 173                | 385523.03 | 1326488.38 |
| 24                 | 386442.74 | 1327127.90 | 74                 | 386100.20 | 1327076.83 | 124                | 385164.34 | 1327387.93 | 174                | 385627.23 | 1326439.88 |
| 25                 | 386472.82 | 1327158.45 | 75                 | 386124.28 | 1327054.72 | 125                | 385160.56 | 1327390.00 | 175                | 385745.61 | 1326389.57 |
| 26                 | 386484.63 | 1327169.13 | 76                 | 386116.84 | 1327031.34 | 126                | 385150.19 | 1327394.88 | 176                | 385764.18 | 1326388.74 |
| 27                 | 386507.59 | 1327189.86 | 77                 | 386111.43 | 1327014.36 | 127                | 385139.11 | 1327400.13 | 177                | 385781.99 | 1326395.86 |
| 28                 | 386521.37 | 1327202.30 | 78                 | 386105.66 | 1327004.40 | 128                | 385098.41 | 1327408.49 | 178                | 385793.43 | 1326395.55 |
| 29                 | 386541.31 | 1327221.77 | 79                 | 386090.49 | 1326978.22 | 129                | 385079.07 | 1327388.08 | 179                | 385823.56 | 1326395.31 |
| 30                 | 386556.83 | 1327236.90 | 80                 | 386081.65 | 1326935.08 | 130                | 385072.41 | 1327381.07 | 180                | 385840.92 | 1326391.52 |
| 31                 | 386527.84 | 1327259.67 | 81                 | 386079.07 | 1326899.58 | 131                | 385059.99 | 1327367.58 | 181                | 385894.48 | 1326419.38 |
| 32                 | 386522.26 | 1327264.38 | 82                 | 386078.73 | 1326894.91 | 132                | 385040.99 | 1327346.96 | 182                | 385953.76 | 1326461.34 |
| 33                 | 386499.61 | 1327283.53 | 83                 | 386072.35 | 1326862.18 | 133                | 385029.13 | 1327336.10 | 183                | 386028.12 | 1326519.16 |
| 34                 | 386480.88 | 1327299.36 | 84                 | 386074.69 | 1326859.11 | 134                | 385022.31 | 1327326.08 | 184                | 386105.89 | 1326563.26 |
| 35                 | 386462.59 | 1327315.95 | 85                 | 386081.54 | 1326849.98 | 135                | 385012.31 | 1327314.34 | 185                | 386179.26 | 1326609.39 |
| 36                 | 386442.59 | 1327331.73 | 86                 | 386053.20 | 1326853.06 | 136                | 384973.23 | 1327313.39 | 186                | 386221.95 | 1326637.52 |
| 37                 | 386423.86 | 1327347.56 | 87                 | 386017.97 | 1326857.80 | 137                | 384917.57 | 1327290.99 | 187                | 386311.90 | 1326690.40 |
| 38                 | 386419.75 | 1327351.03 | 88                 | 386002.50 | 1326865.82 | 138                | 384929.86 | 1327260.00 | 188                | 386351.26 | 1326709.51 |
| 39                 | 386411.81 | 1327357.74 | 89                 | 385972.57 | 1326879.07 | 139                | 384942.15 | 1327229.01 | 189                | 386369.91 | 1326722.87 |
| 40                 | 386388.46 | 1327385.35 | 90                 | 385948.14 | 1326892.90 | 140                | 384954.44 | 1327198.02 | 190                | 386389.61 | 1326736.54 |
| 41                 | 386386.20 | 1327388.02 | 91                 | 385925.41 | 1326906.91 | 141                | 384966.73 | 1327167.03 | 191                | 386390.90 | 1326737.46 |
| 42                 | 386368.26 | 1327409.06 | 92                 | 385908.88 | 1326913.54 | 142                | 384951.57 | 1327160.93 | 192                | 386406.27 | 1326748.33 |
| 43                 | 386357.72 | 1327421.43 | 93                 | 385876.44 | 1326924.10 | 143                | 384965.83 | 1327100.44 | 193                | 386415.93 | 1326755.16 |
| 44                 | 386345.99 | 1327435.20 | 94                 | 385850.89 | 1326935.89 | 144                | 384980.38 | 1327041.86 | 194                | 386429.81 | 1326764.98 |
| 45                 | 386317.66 | 1327450.91 | 95                 | 385860.71 | 1326970.66 | 145                | 384983.35 | 1327032.27 | 195                | 386439.59 | 1326771.89 |
| 46                 | 386310.65 | 1327453.93 | 96                 | 385873.51 | 1327002.66 | 146                | 385004.99 | 1326954.18 | 196                | 386475.18 | 1326797.02 |
| 47                 | 386293.04 | 1327461.55 | 97                 | 385903.14 | 1327058.19 | 147                | 385026.81 | 1326876.32 | 197                | 386481.91 | 1326767.75 |
| 48                 | 386283.84 | 1327474.74 | 98                 | 385925.01 | 1327092.46 | 148                | 385033.02 | 1326866.20 | 198                | 386589.34 | 1326842.00 |
| 49                 | 386275.00 | 1327487.43 | 99                 | 385918.01 | 1327096.89 | 149                | 385030.01 | 1326828.31 | 199                | 386557.41 | 1326867.63 |
| 50                 | 386223.45 | 1327428.23 | 100                | 385785.64 | 1327180.67 | 150                | 385025.02 | 1326766.99 |                    |           |            |

Примечание: 1. Границы населённого пункта определены в системе координат МСК-76.

Масштаб: 1:10000  
Формат листа: А1

Ярославская область  
Утверждаемая часть Генерального плана  
Кузничихинского сельского поселения  
Карта границ населённого пункта с. Толгоболь



Координаты поворотных точек границы населённого пункта

| № поворотной точки | X         | Y          |
|--------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|--------------------|-----------|------------|
| 1                  | 386560.43 | 1326870.19 | 51                 | 386195.69 | 1327309.44 | 101                | 385581.73 | 1327199.40 | 151                | 385023.59 | 1326748.13 |
| 2                  | 386540.04 | 1326886.73 | 52                 | 386164.94 | 1327364.71 | 102                | 385580.31 | 1327187.57 | 152                | 385015.52 | 1326746.36 |
| 3                  | 386530.80 | 1326894.17 | 53                 | 386121.30 | 1327319.11 | 103                | 385563.83 | 1327194.36 | 153                | 384973.64 | 1326724.38 |
| 4                  | 386512.67 | 1326908.79 | 54                 | 386081.89 | 1327272.14 | 104                | 385559.05 | 1327195.54 | 154                | 384976.91 | 1326717.87 |
| 5                  | 386502.36 | 1326917.09 | 55                 | 386034.94 | 1327223.40 | 105                | 385528.21 | 1327203.17 | 155                | 384967.12 | 1326708.10 |
| 6                  | 386498.75 | 1326920.00 | 56                 | 386031.32 | 1327219.21 | 106                | 385505.23 | 1327208.85 | 156                | 384974.53 | 1326668.03 |
| 7                  | 386479.38 | 1326935.62 | 57                 | 386014.31 | 1327199.53 | 107                | 385500.62 | 1327210.03 | 157                | 384982.88 | 1326656.04 |
| 8                  | 386477.17 | 1326937.40 | 58                 | 386003.29 | 1327176.00 | 108                | 385489.98 | 1327212.76 | 158                | 385052.46 | 1326560.75 |
| 9                  | 386471.59 | 1326933.23 | 59                 | 386001.93 | 1327167.14 | 109                | 385473.98 | 1327219.01 | 159                | 385061.26 | 1326547.55 |
| 10                 | 386456.06 | 1326938.94 | 60                 | 386000.97 | 1327159.13 | 110                | 385447.87 | 1327229.21 | 160                | 385052.46 | 1326560.75 |
| 11                 | 386450.75 | 1326943.37 | 61                 | 385993.73 | 1327147.79 | 111                | 385426.73 | 1327237.47 | 161                | 385061.26 | 1326547.55 |
| 12                 | 386438.92 | 1326953.24 | 62                 | 385987.84 | 1327141.61 | 112                | 385422.05 | 1327239.96 | 162                | 385150.56 | 1326422.62 |
| 13                 | 386416.18 | 1326972.22 | 63                 | 385980.58 | 1327132.84 | 113                | 385402.33 | 1327250.17 | 163                | 385234.27 | 1326353.95 |
| 14                 | 386393.43 | 1326991.20 | 64                 | 385969.50 | 1327124.61 | 114                | 385380.35 | 1327262.07 | 164                | 385252.77 | 1326338.77 |
| 15                 | 386381.67 | 1327001.02 | 65                 | 385954.28 | 1327119.31 | 115                | 385350.75 | 1327277.85 | 165                | 385278.03 | 1326318.06 |
| 16                 | 386358.93 | 1327019.99 | 66                 | 385959.51 | 1327112.05 | 116                | 385335.22 | 1327286.10 | 166                | 385287.95 | 1326311.26 |
| 17                 | 386348.18 | 1327028.97 | 67                 | 385978.94 | 1327106.36 | 117                | 385328.00 | 1327292.59 | 167                | 385331.51 | 1326291.96 |
| 18                 | 386338.42 | 1327056.20 | 68                 | 386010.05 | 1327097.33 | 118                | 385298.28 | 1327305.73 | 168                | 385334.52 | 1326290.45 |
| 19                 | 386336.54 | 1327063.49 | 69                 | 386012.12 | 1327096.74 | 119                | 385273.39 | 1327318.95 | 169                | 385419.28 | 1326250.99 |
| 20                 | 386402.34 | 1327081.39 | 70                 | 386024.41 | 1327093.17 | 120                | 385248.49 | 1327332.18 | 170                | 385450.54 | 1326301.01 |
| 21                 | 386415.08 | 1327095.81 | 71                 | 386036.48 | 1327087.75 | 121                | 385234.28 | 1327339.73 | 171                | 385459.26 | 1326311.35 |
| 22                 | 386421.96 | 1327103.80 | 72                 | 386058.75 | 1327077.75 | 122                | 385195.81 | 1327363.11 | 172                | 385479.96 | 1326334.27 |
| 23                 | 386441.37 | 1327126.32 | 73                 | 386062.17 | 1327076.21 | 123                | 385180.89 | 1327378.88 | 173                | 385523.03 | 1326488.38 |
| 24                 | 386442.74 | 1327127.90 | 74                 | 386100.20 | 1327076.83 | 124                | 385164.34 | 1327387.93 | 174                | 385627.23 | 1326439.88 |
| 25                 | 386472.82 | 1327158.45 | 75                 | 386124.28 | 1327054.72 | 125                | 385160.56 | 1327390.00 | 175                |           |            |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|