

Table with 5 columns: Budget type, 4003, 1 654, 1038, 1310. Rows include 'местный бюджет' and 'внебюджетные источники'.

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Table with 5 columns: Resource name, Unit of measurement, Total, 2011, 2012, 2013. Rows include 'Финансовые ресурсы, в т.ч.' and various budget types.

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- предприятия и организации;
— Администрация Ярославского муниципального района.
При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержания в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется в основном административными (организационно — распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях — один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
— ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
— данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

— сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
— сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;

- сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;
— оценку эффективности результатов реализации Программы;
— оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
— производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

— осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

— согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;

— готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседаниях при Главе ЯМР;

— контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных сумм и кредитов;

— планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение Администрации ЯМР;

— готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

— публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основные сведения о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

— выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация ЯМР ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленного координатором Программы доклада рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Координатор Программы ежегодно, до 01 марта текущего года, уточняет с муниципальными заказчиками и участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий государственный орган исполнительной власти области.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово — экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджетной сферы.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы. Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

R = sum(Kn * Xтек / Xплан) x 100%

где: Xплан — плановое значение показателя; Xтек — текущее значение показателя; Kn — весовой коэффициент.

При значении показателя R =100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

В связи с реализацией Программы энергосбережения в 2013 году, доля расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи должна составлять не более 10%.

Максимально допустимая доля расходов, обозначенная нормативными правовыми актами ЯМР, составляла:

2004 год — 19% 2008 год — 17%

2005 год — 14% 2009 год МКД- 17% в отопительный период

2006 год — 14% 14% в м/отопительный период

2007 год — 17% 14% индивидуальные дома круглый год.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

Large table with multiple columns: Indicator name, Weight coefficient, Unit of measurement, Current value, 2011, 2012, 2013. Rows include 'Экономия топлива', 'Экономия электрической энергии', 'Экономия тепловой энергии', 'Экономия воды', 'Обеспечение учета потребляемых (отпускаемых энергоресурсов)', 'Удельный расход топлива', 'Затраты тепловой энергии на собственные нужды котельной', 'Удельный расход электроэнергии', 'Потери тепловой энергии', 'Потери электрической энергии', 'Потери воды'.

IX. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

1. плановый переход на приборный учет при расчетах организаций муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса;

2. создание нормативной правовой базы муниципального законодательства по энергосбережению;

3. повышение эффективности использования ресурсов;

4. комплексное применение энергосберегающих технологий;

5. проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов;

6. учет энергетических ресурсов;

7. разработка и ведение топливно-энергетических балансов;

8. нормирование потерь энергетических ресурсов;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 25.11.2013 № 4496

Адресный перечень многоквартирных домов и объектов социальной сферы, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2013 году

Table with columns: № п/п, Наименование объекта, Энергоаудит, Установка приборов учета, Установка энергосберегающих ламп. Sub-columns for 2013g. Rows list various addresses like 'п. Заволжье, д. 1', 'д. Пестрецово, д. 4'.

Main data table with columns: №, Наименование объекта, Overall budget, Regional budget, Local budget, Federal budget. Rows include 'Кузнецкая СОШ', 'Дубовская СОШ', 'Можевская СОШ', 'Мордовинская СОШ', etc.

ального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения
Е.К. Королев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Курбского сельского поселения
от «08» ноября 2013 г.
№ 135
Об утверждении Муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения на период 2014-2016 гг.»

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Курбского сельского поселения, и в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:
Утвердить муниципальную целевую программу «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения на период 2014-2016 годов (приложение №1)
Бухгалтерии Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

Глава Курбского сельского поселения
Е.К. Королев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО
От 08.11.2013 г. № 135

Целевая программа
«Укрепление пожарной безопасности
в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения
на период 2014-2016 г. г.»
1. Паспорт Программы

Table with 2 columns: Наименование Программы, Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах Курбского сельского поселения на период 2014-2016 г. г.»

Общая потребность в ресурсах

Table showing resource requirements: Потребность в ресурсах, Сумма, тыс. руб.

2. Анализ и оценка проблемы.
Программа разработана в соответствии со статьей 14 п. 1.9. Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», согласно которой укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах обеспечивается программами развития территорий поселения.

Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах, является одним из важнейших инструментов развития поселения. Отсутствие, или низкий уровень пожарной безопасности в населенных пунктах приводит к увеличению количества пожаров, в ходе которых уничтожается и повреждается имущество, требующее в дальнейшем восстановления, а значит дополнительного расходование финансовых и материальных средств. Кроме этого рост количества пожаров может привести и к увеличению числа случаев причинения вреда здоровью и гибели населения. В связи с этим необходимо создать систему пожарной безопасности, направленную на снижение (предотвращение) воздействия на людей опасных факторов пожара.

Цель Программы — усиление системы противопожарной защиты Курбского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

Задачи программы:
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры;
создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

Сроки реализации программы.
Программы будет реализована с 2014-2016 годы.

Система индикаторов.
количество добровольных пожарных инспекторов обеспеченность первичными средствами пожаротушения; количество граждан, прошедших обучение мерам пожарной безопасности;

Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы.
Реализацию Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы в лице уполномоченного по делам ГО, ЧС и ОПБ Курбского СП ЯМР ЯО.

Муниципальный заказчик Программы в лице специально уполномоченного по делам ГО, ЧС и ОПБ Курбского СП ЯМР ЯО осуществляет:
нормативно — правовое и методическое обеспечение реализации Программы;
определение приоритетов реализации Программы;
мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы;
отчетность в установленном порядке о ходе реализации Программы.

Main budget table with columns: № п/п, Наименования программы и мероприятия, Источник финансирования, Год/тыс. руб. (2014, 2015, 2016)

8. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:
снижение числа пожаров и ЧС, повлекших за собой смерть граждан и нанесших большой материальный ущерб;

Эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.
Эффективность возросла на уровне предыдущего года.

Вывод об эффективности целевой программы
Итоговая (сводная) оценка баллов
Предложения по дальнейшей реализации целевой программы

Table with 3 columns: Вывод об эффективности целевой программы, Итоговая (сводная) оценка баллов, Предложения по дальнейшей реализации целевой программы

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
РЕШЕНИЕ

27.11.2013
№ 35
«Об установлении налога на имущество физических лиц»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» и Уставом Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет решил:

- 1. Ввести на территории Туношенского сельского поселения налог на имущество физических лиц.
2. Наименование, объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения, налоговый период, порядок исчисления налога, порядок и сроки уплаты налога устанавливаются Законом РФ от 9.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».
3. Установить следующие ставки налога на строения, помещения и сооружения, принадлежащие гражданам на праве собственности, в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости, умноженной на коэффициент-дефлятор, и типа использования объекта налогообложения:

Table with 2 columns: Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, Ставка налога

4. Налоговые льготы ограничиваются перечнем, установленным статьей 4 Закона РФ от 9.12.1991 № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

5. Решение Муниципального Совета № 9 от 11.11.2009 года «Об установлении налога на имущество физических лиц» и изменения к нему признаны утратившими силу с 1 января 2014 года.
6. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер».
7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Т. К. Бараташвили

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2013
№ 232
О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Туношенского сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности на территории Туношенского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Туношенского СП от 06.10.2010 № 45, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятель-

ности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

- 1. Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения начать работу по проведению публичных слушаний с 21.11.2013 г.
2. Провести публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения 23.12.2013 г. в 15.00 в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
3. С момента утверждения в силу настоящего постановления разместить проект изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения на информационном стенде в Администрации Туношенского сельского поселения и на официальном сайте администрации ЯМР в сети «Интернет».
4. Установить:
4.1. С проектом изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.
4.2. Участники публичных слушаний вправе представить в Администрацию Туношенского сельского поселения свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений в Генеральный план Туношенского сельского поселения.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации ЯМР в сети «Интернет».
6. Опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации ЯМР в сети «Интернет» заключение о результатах публичных слушаний.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Туношенского сельского поселения (В. Н. Сапаров).
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального совета Туношенского СП
от. 0000 г. № 00

Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Table with 3 columns: Код администратора, Код бюджетной классификации РФ, Наименование дохода

Table with 3 columns: Код администратора, Код бюджетной классификации РФ, Наименование дохода

Ожидаемые конечные результаты реализации

Приложение №2 к Порядку принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Table with columns: № п/п, Наименование показателя результативности, Единица измерения, Значения целевых показателей, предусмотренные Программой (1-й, 2-й, 3-й год).

Приложение №3 к Порядку принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ОТЧЕТ о финансировании и освоении проводимых программных мероприятий

(наименование ведомственной целевой программы) по состоянию на ... 20 г. (представляется ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) (тыс. рублей)

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сроки выполнения, Источники финансирования, Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации Туношенского сельского поселения об утверждении Программы, Уточненный план ассигнований на текущий год, Исполнено (кассовые расходы), Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения.

Приложение №4 к Порядку принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации

ОТЧЕТ о реализации ведомственной целевой программы за год (за весь период реализации программы)

(наименование ведомственной целевой программы) (тыс. рублей)

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятия, Объем ассигнований в соответствии с постановлением Администрации Туношенского сельского поселения об утверждении Программы, Уточненный план ассигнований на ... год, Исполнено (кассовые расходы), Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования).

* Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения (по источникам финансирования) указываются в целом по программе и по каждому мероприятию.

Приложение №2 к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 10.10.2013 №176

ПОРЯДОК проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ

- 1. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ определяют правила проведения ежегодной оценки эффективности мероприятий ведомственных целевых программ.
2. Оценка эффективности ведомственных целевых программ осуществляется в целях достижения оптимального соотношения связанных с их реализацией затрат и достигаемых в ходе реализации результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств; прозрачности; достоверности бюджета; адресности и целевого характера бюджетных средств.
3. Оценка эффективности реализации ведомственных целевых программ осуществляется муниципальными заказчиками по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с методикой оценки эффективности программы, утвержденной в составе ведомственной целевой программы. Материалы по оценке эффективности должны включать алгоритм расчета целевых показателей реализации ведомственной целевой программы с приведением соответствующих формул расчета.
4. Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы должна содержать общую оценку вклада ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Туношенского сельского поселения.
Информация об оценке эффективности реализации ведомственной целевой программы, подготовленная муниципальным заказчиком ведомственной целевой программы, рассматривается сектором экономики и финансов.
5. Оценка вклада ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Туношенского сельского поселения производится по следующим направлениям: оценка достижения запланированных результатов; оценка бюджетной эффективности.
6. В ходе проведения оценки достижения запланированных результатов ведомственной целевой программы сопоставляются с их плановыми значениями, приведенными в таблице «Целевые показатели Программы» второго раздела ведомственной целевой программы.
В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год необходимо с указанием нерезализованных или реализованных не в полной мере мероприятий представлять обоснование причин: отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период; значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде.
7. При оценке бюджетной эффективности реализации ведомственных целевых программ следует исходить из следующего основного принципа: при реализации ведомственных целевых программ муниципальные заказчики ведомственных целевых программ в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного программой объема средств.
В ходе проведения оценки бюджетной эффективности ведомственных целевых программ учитывается следующее:
соответствие произведенных расходов установленным расходным полномочиям муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ;
возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ, в том числе и в результате проведенных конкурсных процедур;
результативность реализации ведомственных целевых программ, направленных на энергосбережение и энергоэффективность;
несоответствие (превышение) объемов ассигнований местного бюджета объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных в ведомственных целевых программах (с указанием суммы и причин по мероприятиям);
перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями ведомственной целевой программы (с указанием количества и причин);
соотношение степени достижения целей ведомственных целевых программ с периодом времени, затраченным на их достижение;
результаты мониторинга исполнения муниципальных заданий, установленных подведомственным учреждениям;
предложения муниципальных заказчиков ведомственных целевых программ о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат;
объем привлеченных средств федерального, областного бюджета и внебюджетных источников на реализацию мероприятий ведомственных целевых программ;
результаты проверок целевого и эффективного расходования бюджетных средств на реализацию ведомственных целевых программ, проведенных государственными, муниципальными органами, осуществляющими функции по государственному, муниципальному финансовому контролю, и государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

ИНФОРМАЦИЯ

об оценке эффективности реализации ведомственных целевых программ за отчетный финансовый год и за весь период реализации ... годов

Table with columns: № п/п, Наименование показателя результативности, Единица измерения, Ожидаемые значения целевых показателей, фактические достигнутые значения целевых показателей (1-й, 2-й, 3-й год реализации программы).

Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 3 к постановлению Администрации ТСП от 07.11.2013 №210

Table with columns: ОАО «ЖКХ «Заволжье», ОАО «ЖКХ «Заволжье», ОАО «ЖКХ «Заволжье», ОАО «ЖКХ «Заволжье», ЗАО «ЯРУ ЖКХ», Туношна с. Новая ул. д.2, Туношна с. Новая ул. д.3, Туношна с. Новая ул. д.4, Туношна с. Новая ул. д.5, Туношна с. Новая ул. д.6, Туношна с. Новая ул. д.7, Туношна с. Новая ул. д.8, Туношна с. Новая ул. д.9, Туношна с. Садовая ул. д.1, Туношна с. Садовая ул. д.12, Туношна с. Садовая ул. д.14, Туношна с. Садовая ул. д.5, Туношна с. Садовая ул. д.7, Туношна с. Туношенский пансионат. д.2, Туношна с. Туношенский пансионат. д.3, Туношна с. Центральная ул. д.2, Туношна с. Центральная ул. д.4, Туношна с. Центральная ул. д.47, Туношна с. Школьная ул. д.11, Туношна с. Школьная ул. д.13, Туношна с. Школьная ул. д.4, Туношна с. Школьная ул. д.5, Туношна с. Школьная ул. д.7, Туношна с. Юбилейная ул. д.1, Туношна с. Юбилейная ул. д.2, Туношна с. Юбилейная ул. д.3, Туношна с. Юбилейная ул. д.4, Туношна с. Юбилейная ул. д.5, Туношна с. Юбилейная ул. д.6, Туношна-городок 26 п. д.10, Туношна-городок 26 п. д.11, Туношна-городок 26 п. д.12, Туношна-городок 26 п. д.14

Table with columns: ОАО «ЖКХ «Заволжье», ОАО «ЖКХ «Заволжье», ОАО «ЖКХ «Заволжье», ОАО «ЖКХ «Заволжье», ЗАО «ЯРУ ЖКХ», Туношна-городок 26 п. д.15, Туношна-городок 26 п. д.16, Туношна-городок 26 п. д.17, Туношна-городок 26 п. д.2, Туношна-городок 26 п. д.3, Туношна-городок 26 п. д.6, Туношна-городок 26 п. д.8, Туношна-городок 26 п. д.9, Красное с. д.10, Красное с. д.11, Красное с. д.12, Красное с. д.13, Красное с. д.13 а, Красное с. д.17, Красное с. д.2, Красное с. д.21, Красное с. д.22, Красное с. д.23, Красное с. д.25, Красное с. д.26, Красное с. д.27, Красное с. д.28, Красное с. д.29, Красное с. д.3, Красное с. д.32, Красное с. д.33, Красное с. д.36 а, Красное с. д.37, Красное с. д.37 а, Красное с. д.4, Красное с. д.44, Красное с. д.46, Красное с. д.47, Красное с. д.48, Красное с. д.49 а, Красное с. д.5, Красное с. д.50, Красное с. д.52, Красное с. д.59, Красное с. д.6, Красное с. д.60, Красное с. д.62, Красное с. д.63, Красное с. д.67, Красное с. д.68, Красное с. д.72, Красное с. д.74, Красное с. д.75, Красное с. д.76, Красное с. д.77, Красное с. д.78, Красное с. д.79, Красное с. д.8, Красное с. д.81, Красное с. д.82, Красное с. д.83, Красное с. д.87, Красное с. д.88, Красное с. д.89, Красное с. д.9, Красное с. д.91, Красное с. д.93, Красное с. д.95, Красное с. д.96, Красное с. д.97

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

- 10.10.2013 года
О Порядке принятия решения о разработке ведомственных целевых программ, их формирования и реализации и Порядке проведения и критерии оценки эффективности реализации ведомственных целевых программ
В целях совершенствования программно-целевых методов бюджетного планирования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановляю:
1. Утвердить Порядок разработки, реализации, мониторинга долгосрочных целевых программ и изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации в Туношенском сельском поселении (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте администрации www.adm-tunoshna.ru.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения В.Н. Сапарова.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения Г.Н. Крестников

Приложение №1 к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения

Для безопасности мам и детей

День матери — международный праздник в честь матерей. В этот день принято поздравлять матерей и беременных женщин. В разных странах этот день приходится на разные даты. День матери в России отмечается ежегодно в последнее воскресенье ноября. В этом году этот день выпал на 24 ноября.

В России этот праздник учрежден в 1998 году. В соответствии с указом президента России Б.Н. Ельцина от 30 января 1998 года №120 «О Дне матери» праздник отмечается в последнее ноябрьское воскресенье. Инициатива учреждения этого праздника принадлежит Комитету Государственной Думы по делам женщин, семьи и молодежи. Цель праздника — поддержать традиции бережного отношения к женщине, закрепить семейные ценности, особо отметить значение в нашей жизни главного человека — матери.

Сотрудники Госавтоинспекции провели различные акции, направленные на повышение безопасности будущих и молодых мам, а также детей младшего возраста. В лечебных учреждениях и роддомах распространили информационные материалы о правилах безопасного поведения на дорогах, необходимости использования детских удерживающих устройств. Также сотрудники Госавтоинспекции провели беседы с будущими и молодыми мамами и напомнили о том, как правильно перевозить ребенка в автомобиле и безопасно переходить дорогу с детской коляской.

Беременным женщинам рассказали, как правильно пользоваться ремнями безопасности при поездке в автомобиле, показали видеоролики об особенностях поведения на дороге. Кроме того, сотрудники Госавтоинспекции напомнили мамам о мерах безопасности на дорогах с новорожденным ребенком. Особый акцент был сделан на необходимость использования детских удерживающих устройств с первых дней жизни ребенка. Сотрудники ГИБДД рассказали будущим и молодым мамам о защитных свойствах автокресел.

В честь Дня матери Госавтоинспекция МВД России начинает новый опрос общественного мнения. Эксперты в области безопасности дорожного движения единодушно во мнении, что воспитание грамотных, законопослушных участников дорожного движения должно начинаться с детства, с самого раннего возраста. Всем пользователям Интернета предлагается высказать свое мнение относительно того, какую роль играют родители в процессе обучения детей навыкам безопасного поведения на дороге. Все посетители официального сайта Госавтоинспекции www.gibdd.ru могут принять участие в опросе и высказать свою точку зрения.

Отдел ГИБДД Ярославского ОМВД России

Новые правила исчисления пенсии

На актуальные вопросы отвечают специалисты Пенсионного фонда. Чем вызвана необходимость перехода к новой пенсионной формуле?

Сегодня размер трудовой пенсии по старости в первую очередь зависит от объема страховых взносов, которые работодатели в течение трудовой деятельности уплачивают за работника в систему обязательного пенсионного страхования.

Новый порядок формирования пенсионных прав и исчисления пенсий планируется к введению с 2015 года. Он позволит обеспечить адекватность пенсионных прав заработной плате и повысить значение страхового стажа при формировании пенсионных прав и расчете размера пенсии.

На размер пенсии в первую очередь будет влиять:

размер заработной платы: чем выше зарплата, тем выше пенсия. Если работодатель не делал взносы за своего работника в систему обязательного пенсионного страхования в полном объеме (речь идет о серой заработной плате), этот заработок в формировании пенсионного капитала не участвует;

— длительность страхового стажа: чем продолжительнее страховой стаж гражданина, тем больше у него будет сформировано пенсионных прав, за каждый год трудовой деятельности будет начисляться определенное количество пенсионных коэффициентов;

возраст обращения за назначением трудовой пенсии: пенсия будет существенно повышена за каждый год, истекший после достижения пенсионного возраста до обращения за пенсией.

Будет ли повышен пенсионный возраст?

Пенсионный возраст повышаться не будет. Общеустановленный пенсионный возраст остается прежним: 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин.

При этом создаются значительные стимулы для более позднего выхода на пенсию. По новым правилам обращаться за назначением пенсии позже общеустановленного пенсионного возраста будет выгодно. За каждый год более позднего обращения за назначением пенсии ее страховая часть и фиксированная выплата будут увеличиваться на соответствующие коэффициенты.

Например, если гражданин обратится за назначением пенсии через 5 лет после достижения пенсионного возраста, то фиксированная выплата в составе страховой пенсии будет увеличена на 36%, а страховая часть пенсии — на 45%, если обращение за назначением пенсии будет через 10 лет, то фиксированная выплата будет увеличена в 2,11 раза, а страховая часть пенсии — в 2,32 раза.

Накопительная пенсия также увеличится, поскольку снизится ожидаемый период выплаты, на который для расчета накопительной части пенсии делится сумма пенсионных накоплений.

Для кого вводится новая пенсионная формула: для всех или для тех, кто только начинает работать?

Новый порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии будет применяться к тем, кому только предстоит выйти на пенсию в 2015 году и далее.

Граждане, которым трудовая пенсия уже назначена (будет назначена до 1 января 2015 года), будут пересчитаны по новой формуле. Если при перерасчете размер пенсии не достигнет размера пенсии, получаемой пенсионером на 1 января 2015 года, то пенсионеру будет выплачиваться пенсия в прежнем размере.

При этом в целях адаптации к условиям нового порядка формирования пенсионных прав и расчета размера пенсии будущих пенсионеров и работодателей, которые платят за них страховые взносы в систему обязатель-

ного пенсионного страхования, предусматриваются переходные положения:

— повышение минимально требуемого стажа для получения права на пенсию до 15 лет и минимально требуемого количества индивидуальных пенсионных коэффициентов до 30 — к 2025 году;

— повышение облагаемой страховыми взносами зарплаты до уровня 2,3 от среднероссийской зарплаты и соответствующее увеличение максимального значения индивидуального годового пенсионного коэффициента до 10 — к 2021 году.

Пенсионные права по новой пенсионной формуле в полном объеме будут формироваться у граждан, которые в 2015 году вступят в трудовую жизнь. При введении новых правил обязательным остается принцип сохранения пенсионных прав: все пенсионные права, сформированные до 2015 года, фиксируются, сохраняются и гарантированно будут исполняться!

Что такое пенсионный коэффициент (балл)? Исходя из каких критериев будет рассчитываться его стоимость?

Годовой пенсионный коэффициент — это параметр, которым будет оцениваться каждый год трудовой деятельности гражданина. Годовой пенсионный коэффициент равен отношению суммы уплаченных работодателем (работодателями) страховых взносов на формирование страховой части пенсии по тарифу 10% или 16% к сумме страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону заработной платы, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%, умноженное на 10:

*10

Сумма страховых взносов на формирование страховой части пенсии, уплаченных вашим работодателем с вашей зарплаты по тарифу 10% или 16%*

Сумма страховых взносов с максимальной взносооблагаемой по закону заработной платой, уплачиваемых работодателем по тарифу 16%**

* Если гражданин откажется от формирования пенсионных накоплений в системе ОПС, то работодатель будет уплачивать за него страховые взносы на формирование его страховой части пенсии по тарифу 16%.

** Если гражданин выберет тариф 6% на формирование накопительной части пенсии, то на формирование его страховой части пенсии будет направляться страховые взносы по тарифу 10%.

Предельный годовой заработок, который принимается в данном пенсионном калькуляторе, составляет 2,3 средней годовой зарплаты в РФ в 2013 году (29907 * 2,3 * 12) — 825,4 тыс. рублей, или 68768 рублей в месяц.

Таким образом, чем выше зарплата, тем выше и значение годового пенсионного коэффициента; годовой пенсионный коэффициент при равной зарплате всегда будет выше у гражданина, который отказался от формирования пенсионных накоплений.

При расчете страховой пенсии суммируются все годовые пенсионные коэффициенты, в том числе особые коэффициенты за социально значимые периоды. Далее полученная сумма годовых пенсионных коэффициентов умножается на коэффициент за отложенную пенсию и стоимостью годового пенсионного коэффициента, которая ежегодно устанавливается правительством Российской Федерации в соответствии с федеральным законом.

К полученному значению прибавляется фиксированная выплата, увеличенная на размер премиального коэффициента за обращение за назначением пенсии в более поздние сроки после достижения пенсионного возраста или возникновения права на пенсию (досрочно).

Что при новом порядке исчисления пенсии произойдет с пенсионными накоплениями?

Все уже сформированные пенсионные накопления будут выплачиваться в полном объеме с учетом дохода от их инвестирования, когда у гражданина появится право на страховую пенсию и он обратится за их назначением.

Порядок назначения и выплаты средств пенсионных накоплений не меняется. Для расчета накопительной пенсии сумма пенсионных накоплений делится на ожидаемый период выплаты накопительной части трудовой пенсии. Период ожидаемой выплаты пенсии устанавливается федеральным законом. Сохранится и порядок выплаты средств пенсионных накоплений (единовременная выплата, срочная пенсионная выплата, выплата накопительной части трудовой пенсии).

Накопительная часть не индексируется государством. Доходность пенсионных накоплений зависит исключительно от результатов их инвестирования, то есть могут быть и убытки. В случае убытков гарантируется лишь выплата суммы уплаченных страховых взносов на накопительную часть пенсии.

Будет ли выплачиваться пенсия работающим пенсионерам? Предусмотрен ли перерасчет по страховым взносам, а также индексация трудовых пенсий?

Пенсия работающим пенсионерам будет выплачиваться в полном объеме.

Перерасчет в проекте закона «О страховых пенсиях» не предусмотрен: страховые взносы, уплаченные после назначения пенсии, пойдут на выплаты пенсий тем, кто отложил выход на пенсию, и тем, кто действительно реально утратил заработок.

Как и раньше, страховая пенсия будет гарантированно увеличиваться государством минимум по росту потребительских цен за прошедший год (не ниже инфляции). Также ежегодно по инфляции будет увеличиваться и размер фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Рост размера накопительной пенсии будет зависеть от уровня дохода при инвестировании средств пенсионных накоплений гражданина.

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ярославском муниципальном районе Ярославской области