



Деловой ВЕСТИНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2012 № 398

О награждении Л. В. Изюмова Благодарственным письмом Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие системы образования Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Изюмова Льва Владимировича, заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского творчества «Солнышко».
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2012 № 393

О порядке предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок работникам бюджетных учреждений ЯМР

На основании указа Губернатора Ярославской области от 29.12.2011 № 596 «О мерах по организации санаторно-курортного лечения в 2012 году и признании утратившим силу указа Губернатора области от 24.01.2011 № 13», в целях организации семейного отдыха, профилактики заболеваемости, укрепления здоровья в соответствии с областной целевой программой «Семья и дети Ярославии» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011-2013 годы», работников государственных и муниципальных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, молодежной политики и членам их семей, членам многодетных семей, неработающим ветеранам труда и ветеранам труда Ярославской области в Ярославском муниципальном районе.

п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемый порядок предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок работникам государственных и муниципальных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, молодежной политики и членам их семей, членам многодетных семей, неработающим ветеранам труда и ветеранам труда Ярославской области в Ярославском муниципальном районе.
- Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.03.2011 № 1402 «О порядке предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок работникам бюджетных учреждений и членам их семей, неработающим ветеранам труда и многодетным семьям ЯМР».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. Б. Волкову.
- Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.01.2012.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 31.01.2012 № 393

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок

- Порядок предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок лицам нуждающимся в санаторно-курортном лечении, и обеспечения их санаторно-курортными путевками (далее – Порядок) определяет механизм расходования средств областного бюджета на компенсацию стоимости санаторно-курортных путевок (далее – компенсация), обеспечения санаторно-курортными путевками (далее – путевки) работников государственных и муниципальных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, молодежной политики и членов их семей, членов многодетных семей, неработающих ветеранов труда и ветеранов труда Ярославской области.
- Установить в 2012 году следующие размеры компенсации стоимости на санаторно-курортные путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении:
 - Работникам государственных и муниципальных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, молодежной политики и членам их семей (за исключением их детей), заработная плата которых не превышает 9 тысяч рублей – 13,0 тысячи рублей;
 - Работникам государственных и муниципальных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, молодежной политики и членам их семей (за исключением их детей), заработная плата которых не превышает 9 тысяч рублей, неработающим ветеранам труда и ветеранам труда Ярославской области – 15,0 тысячи рублей;
 - Членам многодетных семей – 16,5 тысячи рублей.
 - Детям, работников государственных и муниципальных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты населения, физической культуры и спорта, молодежной политики, из многодетных семей – 9,9 тысячи рублей.
- Отделу бухгалтерского учета Администрации ЯМР Ю. (Л. С. Дегтярева):
 - компенсировать стоимость путевок из средств областного и районного бюджетов в установленных размерах на основании счетов санаторно-курортных учреждений;
 - получать, регистрировать и выдавать санаторно-курортные путевки учреждениям бюджетной сферы, неработающим ветеранам труда и ветеранам труда Ярославской области, на основании решения комиссии;
 - предоставлять отчет в управление бухгалтерского учета Правительства области отчет об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальных образований ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - предоставлять сведения о количестве нуждающихся в предоставлении компенсации в управление по социальной и демографической политике Правительства области
- предоставление сведений, о направлении работников бюджетных учреждений сферы культуры, образования, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, молодежной политики, неработающих ветеранов труда и ветеранов труда Ярославской области, членов многодетных семей в санаторно-курортные учреждения Ярославской области, в управление по социальной и демографической политике Правительства области не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- 2
- Комиссии по санаторно-курортному лечению Администрации ЯМР Ю. сформировать потребность в компенсации на санаторно-курортное лечение на основании заявок бюджетных учреждений и направлять заявки в управление по социальной и демографической политике Правительства области.
- Распределение компенсации стоимости на санаторно-курортное лечение осуществлять пропорционально численности нуждающихся в санаторно-курортном лечении.
- Компенсация предоставляется нуждающимся в санаторно-курортном лечении не чаще 1 раза в год на основании следующих документов:
 - заявление о предоставлении компенсации (приложение 1 к Порядку)
 - паспорт или документа, его заменяющего;
 - удостоверение – для неработающих ветеранов труда и ветеранов труда Ярославской области;
 - трудовой книжки – для неработающих и ветеранов труда;
 - свидетельства о рождении – для детей;
 - свидетельство о браке – для супругов;
 - медицинской справки по форме № 070/У, выданной учреждением здравоохранения;
 - справки о заработной плате в случае, если средняя заработная плата работника за 3 месяца, предшествующие отпуску, составила менее 9 тысяч рублей.
- Учреждения бюджетной сферы:
 - вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении по показаниям и срокам заезда на основании заявления о постановке на учет (приложение 2 к Порядку)
 - формировать потребность в санаторно-курортном лечении и направлять заявки в комиссию по санаторно-курортному лечению Администрации ЯМР Ю., заявка формируется с периодичностью год и квартал;
 - распределять компенсацию стоимости санаторно-курортных путевок с учетом очередности подачи заявлений на санаторно-курортное лечение;
 - предоставлять информацию и отчитываться в комиссию Администрации ЯМР о распределении компенсации на санаторно-курортное лечение;
 - руководствоваться настоящим Порядком при предоставлении компенсации стоимости санаторно-курортных путевок работникам учреждений бюджетной сферы и членам их семей.
- Учреждения бюджетной сферы несут ответственность за получение, хранение и выдачу путевок на санаторно-курортное лечение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку

Председателю комиссии
по санаторно-курортному лечению
от _____

Заявление.
Прошу выделить средства на компенсацию стоимости санаторно-курортной путевки мне и членам моей семьи и перечислить их на счет санатория _____

К заявлению прилагаю:

№п/п	Вид документа	Отметить наличие документов «У»
1	Паспорт или документ, его заменяющий (копия)	
2	Удостоверение (копия)	
3	Трудовая книжка (копия)	
4	Свидетельство о рождении (копия)	

5	Свидетельство о браке (копия)	
6	Медицинская справка по форме № 070/У (оригинал)	
7	Справка о заработной плате (оригинал)	

Дано согласие на обработку моих персональных данных в целях оказания мне меры социальной поддержки в виде компенсации стоимости санаторно-курортной путевки.
Дата, подпись.

Председателю комиссии
по санаторно-курортному лечению
от _____

Заявление.
Прошу поставить меня на учет по выделению компенсации на санаторно-курортное лечение в санаторий _____, в период _____, согласно медицинским показаниям, справка прилагается.
Дата, подпись.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2012 № 595

О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2009 № 265-р «О всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» в целях привлечения общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- Проводить ежегодно, начиная с 2012 года, муниципальный этап всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный этап конкурса) среди организаций и предприятий ЯМР.
- Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (В. В. Черников) осуществлять организацию и проведение муниципального этапа конкурса.
- Утвердить:
 - план мероприятий по проведению муниципального этапа конкурса (приложение 1);
 - положение о проведении муниципального этапа конкурса (приложение 2).
- Функции экспертной группы по рассмотрению и оценке заявок участников муниципального этапа конкурса возложить на координационный совет по охране и условиям труда при Администрации ЯМР.
- Считать утратившим силу постановление Главы Ярославского муниципального района от 29.09.2005 № 1600 «О проведении муниципального конкурса состояния условий и охраны труда в организациях района».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Волкову Е. Б.
- Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

Приложение 1
к постановлению Администрации ЯМР
от 03.02.2012 № 595

ПЛАН мероприятий по проведению муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Размещение информации об условиях и порядке проведения муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный этап конкурса) в муниципальной газете «Ярославский агрокурьер», на сайте ЯМР	до 01 февраля	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
2.	Прием заявок от организаций на участие в муниципальном этапе конкурса (далее – заявки)	до 01 марта	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
3.	Рассмотрение заявок, подготовка предложений о предварительном распределении призовых мест в каждой номинации среди участников муниципального этапа конкурса	до 15 марта	Координационный совет по охране и условиям труда при Администрации ЯМР
4.	Утверждение призеров муниципального этапа конкурса. Номинирование призеров для участия в региональном этапе конкурса	до 01 апреля	Координационный совет по охране и условиям труда при Администрации ЯМР

Приложение 2
к постановлению Администрации ЯМР
от 03.02.2012 № 595

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»

- Общие положения
 - 1.1. Положение о проведении муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Положение) определяет организационную систему проведения муниципального тура регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – муниципальный тур конкурса).
 - Целью муниципального тура конкурса является выявление организаций, добивающихся высокой социальной эффективности в решении социальных задач, изучение и распространение их опыта, развитие форм социального партнерства в организациях.
 - Проведение муниципального тура конкурса осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р организационным комитетом по проведению конкурса (далее – организационный комитет).
 - Условия проведения муниципального тура конкурса
 - В муниципальном туре конкурса могут принять участие организации, зарегистрированные на территории Ярославского муниципального района, независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов деятельности (далее – организации).
 - Муниципальный тур конкурса проводится по номинациям, ежегодно утверждаемым региональным организационным комитетом.
 - 2.3. Требования к организациям, принимающим участие в муниципальном туре конкурса:
 - организация должна осуществлять свою деятельность не менее трех лет;
 - организация не должна находиться в стадии ликвидации, быть признанной банкротом;
 - организация не должна иметь задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
 - организация не должна иметь случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего муниципальному туру конкурса.
 - 2.4. Организация не допускается к участию в муниципальном туре конкурса, если:
 - имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;
 - работники и работодатели находятся в состоянии коллективного трудового спора;
 - имеет судебные решения и жалобы, связанные с нарушением трудовых прав работников;
 - в заявке на участие в муниципальном туре конкурса указаны недостоверные данные, либо не представлены документы, предусмотренные Положением.
 - Организаторы муниципального тура конкурса
 - Организатором подготовки и проведения муниципального тура конкурса является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – управление).
 - Поведение итогов муниципального тура конкурса проводится составом координационного совета по охране и условиям труда при Администрации ЯМР (далее – смотровая комиссия).
 - Смотровая комиссия осуществляет:
 - рассмотрение и оценку заявок на участие в муниципальном туре конкурса;
 - подготовку проектов решений о победителях и призерах муниципального тура конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия на региональном конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности».
 - Порядок проведения муниципального тура конкурса
 - 4.1. Для участия в муниципальном туре конкурса организации, в срок до 01 марта года проведения конкурса, подают в орган по труду Ярославского муниципального района заявку на участие (далее – заявка) по установленной форме.
 - Заявка включает в себя следующие документы:
 - заявление о намерении организации принять участие в конкурсе (далее – заявление), в котором указывается наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, а также наименование номинации;
 - приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника муниципального тура конкурса по номинации, указанной в заявлении, а также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;
 - пояснительную записку к сведениям для оценки участников муниципального тура конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов в соответствии с целями и критериями оценки данной номинации, составленную в произвольной форме, объемом

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2012 № 598

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.09.2011 № 4939 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»

В соответствии с Законом Ярославской области от 23.12.2011 № 50-з «Об областном бюджете на 2012 и на плановый период 2013 и 2014 годов» и решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.09.2011 № 4939:
 - 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы:
 - слова «2012-100,0 тыс. руб.» заменить словами «2012-50,0 тыс. руб.»;
 - слова «2012-509,0 тыс. руб.» заменить словами «2012-320,0 тыс. руб.»;
 - 1.2. В разделе «Общая потребность в ресурсах» паспорта Программы:
 - вместо «300,0 тыс. руб.» читать «250,0 тыс. руб.»;
 - вместо «1684,0 тыс. руб.» читать «1495,0 тыс. руб.»;
 - 1.3. В разделе VI «Основные мероприятия реализации Программы»:
 - в столбце 5 пункта 3.3 читать «25,0»;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2012 № 398 «О награждении Л. В. Изюмова Благодарственным письмом Главы ЯМР».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.01.2012 № 393 «О порядке предоставления компенсации стоимости санаторно-курортных путевок работникам бюджетных учреждений ЯМР».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2012 № 595 «О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2012 № 598 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.09.2011 № 4939 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2012 599 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений, расположенных на территории ЯМР и финансируемых из районного бюджета».
6. Территориальная избирательная комиссия Ярославского района. РЕШЕНИЕ «О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района».
7. Территориальная избирательная комиссия Ярославского района. РЕШЕНИЕ «О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района»..
8. Территориальная избирательная комиссия Ярославского района. РЕШЕНИЕ «О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района»..
9. Территориальная избирательная комиссия Ярославского района. РЕШЕНИЕ «О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района»..
10. Территориальная избирательная комиссия Ярославского района. РЕШЕНИЕ от 2.2.2012 № 12/135 «О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района».
11. Администрация Курбского СП. РЕШЕНИЕ от 25.01.2012 года № 10 «Об установлении тарифа на услуги бань на территории Курбского сельского поселения».
12. Администрация Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 02.02.2012 № 48 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

не более 3 листов формата А 4;

– приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, предостережений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

– справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 23.05.2005 № ММ-319/2 – «Об утверждении Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций и методических указаний по ее заполнению», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на месяц.

Заявление, сведения для оценки участника муниципального тура конкурса по номинации, пояснительная записка к указанным сведениям и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

Организация вправе подавать заявку по одной, нескольким или всем номинациям. Заявки по-дуются по каждой номинации отдельно.

Полученные после окончания установленного срока подачи заявок, заявки в конкурсе не участвуют и не подлежат возврату.

5. Подведение итогов муниципального тура конкурса
Поступившие заявки для участия в муниципальном туре конкурса анализируются смотровой комиссией.

5.2. Смотровая комиссия ведет протокол поступления заявок по форме согласно приложению 1 к Положению.

5.3. Если в заявке представлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением, то заявка не допускается к участию в муниципальном туре конкурса.

5.4. При выявлении несоответствия организации требованиям, предъявляемым к организации, желающим принять участие в муниципальном туре конкурса, ее заявка не рассматривается и признается несоответствующей критериям допуска к участию в муниципальном туре конкурса.

5.5. Заявки не возвращаются участнику муниципального тура конкурса.

5.6. Рассмотрение заявок осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.7. Смотровая комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок по форме 2 к Положению, в котором указывается перечень претендентов на призовые места.

Победители и призерами муниципального тура конкурса в номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов.

5.8. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победители и призера муниципального тура конкурса определяются по результатам анализа показателей, на основании которых проведена балльная оценка.

5.9. В случае, если в номинации подана только одна заявка, то победитель в данной номинации не определяется и по решению смотровой комиссии его заявка может быть направлена для участия в областном туре регионального этапа конкурса.

5.10. Для участия в областном туре регионального этапа конкурса номинируются победители и призера муниципального тура конкурса по каждой номинации.

5.12. Решение смотровой комиссии о номинировании победителей, призеров участников муниципального тура конкурса для участия в областном туре регионального этапа конкурса вместе с их конкурсными материалами направляет ся муниципальным органом по труду в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

6. Награждение победителей муниципального тура конкурса

6.1. Награждение победителей муниципального тура конкурса проводится на основании решения смотровой комиссии за счет средств межбюджетных трансфертов.

6.2. Победители муниципального тура конкурса в каждой номинации награждаются денежными премиями (денежные премии раскладываются на нужды организации на основании распоряжения (приказа) по усмотрению руководителя).

6.3. Информация о результатах муниципального тура конкурса публикуется (размещается) в муниципальной газете, на официальном сайте Администрации.

– в столбце 4 пункта 3.3 читать «Правительство ЯО (2012-240,0 тыс. руб.», далее по тексту;
– в столбце 5 пункта 3.5 читать «25,0»;
– в столбце 4 пункта 3.5 читать «Правительство ЯО (2012-80,0 тыс. руб.», далее по тексту;
– строку «Всего (тыс. руб.)» читать в новой редакции: «1745,0 (250,0 тыс. руб. – бюджет ЯМР, 1495,0 тыс. руб. – бюджет ЯО)».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.02.2012 № 599

О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений, расположенных на территории ЯМР и финансируемых из районного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, за исключением педагогических работников, на которых распространяется действие Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области», муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта Ярославского муниципального района, финансируемых из районного бюджета установить:

1.1. Увеличенные на 25 процентов тарифные ставки (оклады), утвержденные для работников муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Молодым специалистам на период первых пяти лет работы увеличение на 30 процентов тарифных ставок (окладов), установленных для работников муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Молодым специалистам выплату единовременного пособия в размере трех установленных работнику тарифных ставок (окладов) в течение трех месяцев после заключения с муниципальным учреждением трудового договора.

Молодой специалист, получивший единовременное пособие, обязан вернуть его в полном размере в случае, если он до истечения 5 лет работы в муниципальном учреждении, с которым заключен трудовой договор, уволился по собственному желанию без уважительных причин, либо был уволен за виновные действия, которые в соответствии с действующим законодательством явились основанием для прекращения трудового договора.

1.4. Молодым специалистам, окончившим с отличием учреждение среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, в течение первых 5 лет после окончания образовательного учреждения оплату труда производить из расчета тарифной ставки (оклада) тарифной сетки, на один разряд выше предусмотренной по данной должности.

1.5. Утвердить перечень должностей работников, имеющих право на улучшение условий оплаты труда, указанных в подпункте 1.1 настоящего постановления, согласно приложению 1.

2. Работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, за исключением педагогических работников, на которых распространяется действие Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-3 «Социальный кодекс Ярославской области», муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта Ярославского муниципального района, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района, а также пенсионерам муниципальных учреждений здравоохранения ЯМР, вышедшим на пенсию до 01.01.2012, возмещаются расходы на оплату коммунальных услуг, отопления и освещения по нормам, установленным в приложении 3 к постановлению. Возмещение расходов на оплату иных коммунальных услуг (водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и других) не производится.

2.1. Работникам муниципальных учреждений, указанным в пункте 2 настоящего постановления, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, возмещаются расходы на приобретение твердого топлива и газа, используемого для коммунальных нужд (включая расходы по доставке этого топлива) в пределах нормы, установленных приложением 3 к постановлению.

2.2. Действие мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района, указанных в пункте 2 настоящего постановления, распространяется на нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию и сохраняется за работниками бюджетных учреждений – пенсионерами, которые проработали в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района не менее 10 лет, проживают там и к моменту выхода на пенсию имели право на соответствующие льготы.

2.3. Утвердить перечень должностей работников, имеющих право на меры социальной поддержки в части пункта 2 настоящего постановления согласно приложению 2.

3. Работникам муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта финансируемых из районного бюджета (имеющих специальное профессиональное образование), пользующихся пригородным и междугородным транспортом к месту работы туда и обратно, компенсировать 30% стоимости проезда.

4. Порядок обеспечения мер социальной поддержки разрабатывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, и утверждается постановлением Администрации ЯМР.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 28.07.2009 № 5754 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных учреждений, расположенных на территории ЯМР и финансируемых из районного бюджета».

6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. Б. Волкову.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации ЯМР от 03.02.2012 № 599

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА УЛУЧ-
ШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

1. РАБОТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Педагогические работники:
1. Руководители (директор, директор комплекса, заведующий) образовательного учреждения.
2. Заместитель руководителя (директора, директора комплекса, заведующего) образовательного учреждения, деятельность которого связана с образовательным процессом.
3. Методист.
4. Педагог-психолог.
5. Педагог-организатор.
6. Педагог дополнительного образования.
7. Тренер-преподаватель (включая старшего).
Другие специалисты и учебно-вспомогательный персонал:

1. Главный бухгалтер.
2. Заведующий библиотекой.
3. Врач-специалист.
4. Психолог.
5. Бухгалтер.
6. Аккомпаниатор.
7. Культорганизатор.
8. Библиотекарь.
9. Художник.
10. Медицинская сестра (включая старшую).

II. РАБОТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Руководители:
1. Директор (заведующий) учреждения культуры.
2. Заместитель директора (заведующего).
3. Начальник (заведующий) отделом. Заведующий: сектором, филиалом, службой, объектом досуговой работы.

- Специалисты всех категорий:
1. Методист.
 2. Библиотекарь.
 3. Библиограф.
 4. Бухгалтер.
 5. Главный бухгалтер.
 6. Звукорежиссер.
 7. Директор физкультурно-спортивного центра.
 8. Заместитель директора физкультурно-спортивного центра.
 9. Тренер.
 10. Медицинская сестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации ЯМР от 03.02.2012 № 599

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА БЕС-
ПЛАТНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

I. РАБОТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Другие специалисты и учебно-вспомогательный персонал:
1. Заведующий библиотекой.
2. Врач-специалист.
3. Психолог.
4. Аккомпаниатор.
5. Библиотекарь.
6. Медицинская сестра (включая старшую).

II. РАБОТНИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Руководители:
1. Директор (заведующий) учреждения культуры.
2. Заместитель директора (заведующего).
3. Начальник (заведующий) отделом. Заведующий: сектором, филиалом, службой, объектом досуговой работы.
Специалисты всех категорий:
1. Методист.
2. Библиотекарь.
3. Библиограф.
4. Бухгалтер.
5. Звукорежиссер.
6. Директор физкультурно-спортивного центра.
7. Заместитель директора физкультурно-спортивного центра.
8. Тренер – преподаватель.
9. Медицинская сестра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации ЯМР от 03.02.2012 № 599

**НОРМАТИВЫ
ПОТРЕБЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ (В ЧАСТИ ОСВЕЩЕНИЯ) И ОТОПЛЕНИЯ
(ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТАВКИ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА ПРИ НАЛИЧИИ
ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ), В ПРЕДЕЛАХ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ
УСЛУГ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮ-
ЩИМ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ, И ПЕНСИОНЕРАМ ИЗ ИХ ЧИСЛА**

1. ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ (В ЧАСТИ ОСВЕЩЕНИЯ)

Наименование услуги Единица измерения Норма на ед. изм.

Освещение жилого помещения кВт/ч электроэнергии на 1 человека в месяц при составе семьи:
- из одного человека 20,5
- из двух человек 13,1
- из трех и более 11,1 человек

2. ОТОПЛЕНИЕ

2.1. Теплоснабжение при наличии централизованных систем теплоснабжения

N	Вид отопления	Единица измерения	Норма на ед. изм.
p/п			
	в течение года	в течение года отопит. периода	
1	2	3	4
1	2	3	4

2. Отопление жилых домов Гкал теплоты на 1 кв. м площади жилого помещения в месяц с централизованными системами теплоснабжения

2. Отопление жилых домов кВт/ч электроэнергии на оборудованных помещениях в месяц электрическими источниками теплоснабжения

2.2. Твердое топливо при наличии печного отопления

N	Вид отопления	Единица измерения	Норма на ед. изм.
p/п			
1	Уголь	кг на 1 кв. м площади жилого помещения в год	70,0
2	Угольный торфяной брикет	кг на 1 кв. м площади жилого помещения в год	100,0
3	Дрова	скл. куб. м на 1 кв. м площади жилого помещения в год	0,28
2			

2.3. Газ, используемый для отопления, при отсутствии центрального отопления

N	Вид отопления	Единица измерения	Норма на ед. изм.
p/п			
1	Отопление жилых домов оборудованных местным газовым отоплением, в месяц при отсутствии приборов учета газа	кв. м газа на 1 кв. м оборудованных местным газовым отоплением, в месяц при отсутствии приборов учета газа	8,0
2	Отопление жилых домов оборудованных местным газовым отоплением, в месяц при наличии приборов учета газа	кв. м газа на 1 кв. м оборудованных местным газовым отоплением, в месяц при наличии приборов учета газа	13,2

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района
В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским региональным отделением политической партии «Либерально-демократической партии России» кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Гусева Евгения Анатольевича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Гусева Евгения Анатольевича; 30.01.1990 года рождения; образование среднее профессиональное; место жительства г. Ярославль; временно не работающего, выдвинутого Ярославским региональным отделением политической партии «Либерально-демократической партии России», члена «Либерально-демократической партии России», 27 января 2012 года в _____ часов _____ минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Ярославского муниципального района Гусеву Евгению Анатольевичу удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района
В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Ермилова Владимира Михайловича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Ермилова Владимира Михайловича; 17.01.1955 года рождения; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха; место работы: Администрация Кузнецихинского сельского поселения, Глава Кузнецихинского сельского поселения, выдвинутого Региональным отделением политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области, 27 января 2012 года в _____ часов _____ минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Ярославского муниципального района Ермилову Владимиру Михайловичу удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района
В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Решатова Андрея Владимировича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Решатова Андрея Владимировича; 02.10.1961 года рождения; образование высшее; место жительства г. Ярославль; место работы: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, Глава Ярославского муниципального района, выдвинутого Ярославским местным отделением Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», члена Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 27 января 2012 года в _____ часов _____ минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Ярославского муниципального района Решатову Андрею Владимировичу удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников

**ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР
9 ФЕВРАЛЯ 2012 Г. №5**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

№ _____

О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района
В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ» кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Смоля Юрия Эдуардовича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Смоля Юрия Эдуардовича; 23.08.1968 года рождения; н/высшее; место жительства г. Санкт-Петербург; место работы: Администрация города Вологды, референт Главы города Вологды – начальник Департамента градостроительства по дизайну городской среды, сектора дизайна городской среды Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительства, выдвинутого Ярославским региональным отделением политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ», 27 января 2012 года в _____ часов _____ минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Ярославского муниципального района Смоле Юрию Эдуардовичу удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

№ 12/135

2.2.2012 О регистрации кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района
Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района Хохлову Татьяну Ивановну; 1959 года рождения; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, п. Нагорный; 02 февраля 2012 года в 15 часов 30 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяне Ивановне удостоверение установленного образца.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 10

от 25.01.2012 года Об установлении тарифа на услуги бань на территории Курбского сельского поселения
В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Курбского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить с 01.01.2012 года экономически обоснованный тариф на банные услуги, компенсирующий затраты производства и реализации услуг, и, в соответствии с установленным уровнем рентабельности, обеспечивающий доходность организации, в размере 378 рублей 50 копеек (без НДС) за 1 помывку.
2. Утвердить с 01.01.2012 года:
2.1. цены на услуги муниципальных бань для населения Курбского сельского поселения (приложение 1);
2.2. размер льгот по оплате стоимости услуг бань отдельным категориям граждан Курбского сельского поселения (приложение 2).
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Макаревича Ю. Н.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012 г.

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

Приложение 1
к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 25.01.2012 г. N 10

Цены на услуги муниципальных бань для населения Курбского сельского поселения

№ п/п	Местоположение бани	Разряд бани	Цена за сеанс (руб.)
1.	с. Курба	III	90,00
2.	д. Мордвиново	III	90,00

Приложение 2
к постановлению Администрации Курбского сельского поселения от 28.12.2011 г. N 196

Размер льгот по оплате стоимости услуг бань отдельным категориям граждан Курбского сельского поселения

№ п/п	Категория граждан, пользующихся льготами по оплате стоимости услуг бань	Размер льгот
1.	Дети в возрасте до 7 лет	100%
2.	Дети в возрасте от 7 до 12 лет	35%
3.	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)	35%
4.	Инвалиды	35%

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 8

30.01.2012 Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Туношенского сельского поселения»

В соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения, Администрация Туношенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:
1. Отменить Постановление Администрации Туношенского сельского поселения «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Туношенского сельского поселения» от 16.08.2011г № 31.
2. Отменить Постановление Администрации Туношенского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 16.08.2011 № 131» от 19.12.2011г № 206.
3. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Туношенского сельского поселения» в новой редакции (приложение № 1).
4. Утвердить Положение о военно-учетном столе Туношенского сельского поселения в новой редакции (приложение № 2).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К. З. Стародубцеву.
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 30.01.2012 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Туношенского сельского поселения**

1. Общее положение.
Первичный воинский учет граждан на территории поселения администрация Туношенского сельского поселения (далее поселение) осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.12.2005 № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в ор-

ганах государственной власти органов местного самоуправления и организациях», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами.

Для ведения первичного воинского учета в поселении создается военно-учетный стол (далее ВУС).

2. Основные задачи

Основными задачами ВУС, являются:

– обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

– проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции:

Функциями ВУС по организации и ведению первичного воинского учета являются:

– обеспечение выполнения возложенных на Администрацию поселения задач в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации поселения;

– осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения;

– выявление совместно с районным отделом внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории поселения и уклоняющихся от постановки на воинский учет;

– ведение учета организаций, находящихся на территории поселения, и контроль за ведением в них воинского учета;

– сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета поселения с учетными документами отдела военного комиссариата области и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

– своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел военного комиссариата области по форме, определенной Министерством обороны Российской Федерации;

– разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнением, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

– проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности;

– заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

– представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в отдел военного комиссариата области для оформления постановки на воинский учет;

– оповещать призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для постановки на воинский учет, информировать отдел военного комиссариата об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

– делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

– оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы поселения, по решению отдела военного комиссариата изымать мобилизационные предписания, о чем делает соответствующие отметки в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в отдел военного комиссариата;

– составлять и представлять в отдел военного комиссариата в 2-недельный срок списки граждан, ушедших на новое место жительства за пределы поселения без снятия с воинского учета;

– ежегодно, до 1 февраля, представлять в отдел военного комиссариата области и в отдел ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4. Права

Для плановой и целенаправленной работы специалисты, военно-учетного стола поселения имеют право:

– вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления Ярославской области, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности находящихся на территории поселения;

– запрашивать и получать от структурных подразделений администрации поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалистов ВУС задач;

– создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалистов ВУС;

– проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции специалистов ВУС.

5. Руководство

Общее руководство осуществляется отделом военного комиссариата ЯО (по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославского района Ярославской области).

Непосредственное руководство осуществляет Главой сельского поселения. Первичный воинский учет в Туношенском сельском поселении ведет старший военно-учетного стола.

Старший специалист военно-учетного стола, назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения. В случае отсутствия старшего специалиста ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист ВУС.

6. Обязанности ВУС

При осуществлении первичного воинского учета Администрация Туношенского сельского поселения обязана:

– осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

– поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменениях сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

– направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

– организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

– осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

– представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

– организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

– вести прием граждан по вопросам воинского учета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 30.01.2012г №8

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно – учетном столе Туношенского СП ЯМР ЯО

1. Общие положения

1.1. Военно-учетный стол (ВУС) входит в состав общего отдела Администрации Туношенского СП ЯМР ЯО.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 №122, от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719, от 31.12.2005 №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти органов местного самоуправления и организациях», законами Ярославской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» утверждается Главой Туношенского СП ЯМР ЯО.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ВУС являются:

– обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

– анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

– проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. Функции

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории Туношенского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Туношенского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Туношенского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Туношенского СП и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Ярославского района Ярославской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять за их исполнением контроль

4. План

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

– вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Туношенского СП аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

– создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

– выносить на рассмотрение Главы Туношенского СП вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

– организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

– проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

5. Руководство

5.1. Ведет ВУС старший военно-учетного стола (далее – старший стола). Старший стола назначается на должность и освобождается от должности Главой Туношенского сельского поселения.

5.2. Старший военно-учетного стола находится в непосредственном подчинении Главы Туношенского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия старшего ВУС (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает военно-учетный работник.

6. Ответственность

Работники ВУС несут ответственность за:

6.1. Несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на ВУС.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности ВУС, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. Причинение материального ущерба в случаях, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

6.4. Несоблюдение требований Федеральных законов, нормативных актов Президента РФ, Правительства РФ, законов Ярославской области, нормативно-правовых актов Администрации ЯМР и Администрации Туношенского сельского поселения.

7. Взаимоотношения

Военно-учетный стол взаимодействует:

7.1. С отделом ВМР, ГО и ЧС Администрации Ярославского муниципального района, отделом военного комиссариата Ярославской области.

Представляет: копии распоряжений, постановлений Администрации Туношенского сельского поселения по вопросам ВУ и Бу; выписки из протоколов заседаний комиссий; копии планов работы разрабатываемых ВУС; предложения, справки, информационные и иные материалы.

Получает: постановления, распоряжения Губернатора Ярославской области; выписки из протоколов заседания комиссий области; справки, информационные и иные материалы.

7.2. С организациями и предприятиями, расположенными на территории поселения. Направляет: письма, запросы, информационные и иные материалы.

Получает: письма, информационные и иные материалы.

8. Обязанности

При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

– осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

– поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменениях сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

– направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

– организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

– осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

– представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

– организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

– вести прием граждан по вопросам воинского учета.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 48

02.02.2012
О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.06.2006 г. №8 «О публичных слушаниях», Постановлением Главы Заволжского сельского поселения от 14.05.2007 г. №29 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения», Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 29.11.2011 г. №321 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 22.03.2012 г. в 13:00 провести в доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 28а публичные слушания по проекту изменений в Правил землепользования и застройки Заволжского сельского.

2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация Заволжского сельского поселения) проект изменений в Правил землепользования и застройки Заволжского сельского.

3. Установить:

3.1 С проектом изменений в Правил землепользования и застройки Заволжского сельского можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а с 14.02.2012 г. по 19.03.2012 г., в соответствии с графиком работы Администрации;

3.2 Участники публичных слушаний вправе предоставлять в Комиссию по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а с 9.00 до 12.00 свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Поройская).

6. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского

сельского поселения Н.И. Ашастина

Приложение 1

к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 02.02.2012 г. №48

Состав

Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения

Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации Заволжского сельского посе-

ния (М.А. Поройская);

Заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя отдела градостроительства и архитектуры Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Коханюк);

Члены комиссии:

1. Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения (Хрусталев О. В.);

2. Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения (Крутлова О.А.).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 29

02.01.2012
О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Главы Заволжского сельского поселения от 14.05.2007 г. №29 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения», поступившими предложениями физических и юридических лиц (вх. №2373 от 11.11.2011 г., вх. №420 от 17.11.2011 г.), заключением Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения от 09.12.2011 г., в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (Приложение 1) подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Поройская).

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского

сельского поселения Н.И. Ашастина

Приложение 1

к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 20.01.2012 г. №29

Состав

Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения

Председатель комиссии – заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Поройская);

Заместитель председателя комиссии – заместитель руководителя отдела градостроительства и архитектуры Администрации Заволжского сельского поселения (М.А. Коханюк);

Члены комиссии:

1. Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения (Хрусталев О. В.);

2. Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения (Крутлова О.А.).

Приложение 2

к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 20.01.2012 г. №29

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения

Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
1. Подготовка Проекта изменений	с 23.01.2012 г. по 23.03.2012 г.	Комиссия
2. Принятие решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Заволжского сельского поселения
3. Организация и проведение публичных слушаний по Проекту изменений	от 2 до 4 месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Комиссия
4. Внесение изменений в Проект изменений по результатам публичных слушаний и предоставление данного проекта главе Администрации Заволжского сельского поселения	в течение 14 дней со дня окончания публичных слушаний (при необходимости)	Комиссия
5. Принятие решения о направлении Проекта изменений в представительный орган местного самоуправления или о направлении проекта на доработку (в Комиссию)	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Администрации Заволжского сельского поселения
6. Утверждение изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения или направление Проекта изменений на доработку Главе Администрации Заволжского сельского поселения	в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления
7. Опубликование изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения	в течение 14 дней после принятия решения об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения	Глава Администрации Заволжского сельского поселения

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:060101:96 площадью 800 м² в д. Васильевское Кузнецкинского сельского округа, категории «земли населенных пунктов» с «огородничеством» на «для ведения личного подсобного хозяйства», принадлежащего на праве собственности Копылову Павлу Константиновичу

08.02.2012 г.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ: Кузнецкинский с/о, д.

ми номерами: 76-17:033901:103 площадью 38098 кв. м., 76-17:033901:101 площадью 38100 кв. м., 76-17:033901:105 площадью 38101 кв. м., 76-17:033901:102 площадью 38101 кв. м., 76-17:033901:104 площадью 38102 кв. м., расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино Кузнецкинского сельского поселения, принадлежащих на праве собственности КИМ Е. Н.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 20 февраля 2012 года в 14.00 в д. Мологино в районе дома №18.
3. Заинтересованные лица могут предварительно ознакомиться с документацией по планировке территории (картографический и письменный материал), а также делать письменные замечания, предложения по ним в Администрации Кузнецкинского сельского поселения по адресу: Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40 с 09.02.2012 по 20.02.2012 в рабочие дни с 9-00 до 16-00ч. (перерыв с 12-13ч.).
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. Главы Администрации
Кузнецкинского сельского поселения Г.И. Папсуй
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЦКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2012 № 25

О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76-17:041101:565 в с. Толбухино Толбухинского сельского округа, Кузнецкинского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Максимова Дмитрия Николаевича от 27.01.2011 №16,

п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить публичные слушания по теме: «Изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76-17:041101:565 площадью 1605 кв.м в с. Толбухино Толбухинского сельского округа, Кузнецкинского сельского поселения из земель категории «земли населенных пунктов» с «для размещения и обслуживания зданий и сооружений на «для индивидуального жилищного строительства», принадлежащего на праве собственности Максимова Дмитрию Николаевичу (свидетельство о государственной регистрации права от 13.01.2012 №76-АБ №497546)
2. Провести публичные слушания 22.02.2012 года в 14 часов 00 минут в здании Дома Культуры по адресу: Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д.2.
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Кузнецкинского сельского поселения организовать проведение публичных слушаний (Бурлакова И.К.).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы Администрации
Кузнецкинского сельского поселения Г.И. Папсуй
Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ информирует о получении заявлений и предоставлении земельных участков на территории Ярославского района для индивидуального жилищного строительства:**

- д. Кормилицино Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Сапаров С.В.)
- д. Кормилицино Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Михайлов В.А.)
- д. Кормилицино Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Волков Ю.Н.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2012 № 600

О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества ЯМР – наружных и подземных тепловых сетей, расположенных по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм

в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Н.В. Григорьева) провести аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 376294 рубля 80 копеек, без учета НДС.
 - 2.2. Сумму задатка – 18814 рублей 74 копейки, без учета НДС, что составляет 5% от начальной цены продажи.
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 5% от начальной цены продажи – 18814 рублей 74 копейки.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов
П Р И Л О Ж Е Н И Е
к постановлению Администрации ЯМР**

от 03.02.2012 №600

Перечень имущества ЯМР, предлагаемого для проведения аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды

№ п/п	Наименование имущества
1	Наружные тепловые сети (инв. №11001030049), протяженность 890 м, диаметр 150 мм, 100 мм, 80 мм, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм 2
2	Подземные тепловые сети (инв. №1101030005), протяженность 1250 м, диаметр 150 мм, 50 мм, 40 мм, кирпичный канал, стальные трубы, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение
сроком на пять лет договора аренды наружных и подземных тепловых сетей, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район,
Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм**

1. Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее – комитет), ул. Ярославской области, Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38, тел. 74-40-58.

- Адрес электронной почты: yakumit@yamo.adm.yar.ru, belyakova@yamo.adm.yar.ru.
- Основание проведения торгов – статья 447 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановление Администрации ЯМР ЯО от 03.02.2012 №600 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества ЯМР – наружных и подземных тепловых сетей, расположенных по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм».
3. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.
4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 10 февраля 2012 года.
5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 марта 2012 года.
6. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 38.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения. Электронный адрес размещения документации об аукционе: www.torgi.ru, yamo.adm.yar.ru

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

7. Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 27 марта 2012 года 14 час. 00 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 37.

8. Дата, время и место окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе – 27 марта 2012 года 14 час. 10 мин. по московскому времени, по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 37.

9. Дата, время и место проведения аукциона – 27 марта 2012 года 14 час. 00 мин. по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, кабинет 37.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Дата, время, график проведения осмотра предмета торгов, права на который передаются по договору: осмотр имущества участники аукциона производят самостоятельно, не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
11. Предмет аукциона – право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества ЯМР, находящегося в собственности Ярославского муниципального района и входящего в состав казны Ярославского муниципального района, – наружных и подземных тепловых сетей, расположенных по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм, (далее – имущество ЯМР).
12. Наименование Арендодателя: комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
13. Срок договора аренды недвижимого имущества – пять лет.
14. Начальный размер величин арендной платы за использование имущества на срок действия договора аренды (начальная цена договора) – 376294 рубля 80 копеек (без учета НДС).
15. Шаг аукциона – 18814 рублей 74 копейки, без учета НДС.
16. Для участия в аукционе необходимо внести задаток.

Сумма задатка – 18814 рублей 74 копейки, что составляет 5% от начальной цены продажи.

Задаток перечисляется по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, не позднее 26 марта 2012 года (включительно). Порядок возврата – согласно действующему законодательству.

17. Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

По окончании срока договора арендатор обязан возвратить имущество в состоянии, в котором оно находилось на момент заключения договора с учетом степени естественного износа.

18. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

19. Условия допуска к участию в аукционе.

19.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

19.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредоставления документов, указанных в Приложении №1 к настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным пунктом 19 настоящей документации об аукционе;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

19.3. Отказ в допуске к участию в аукционе не допускается.

19.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия, созданная распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО от 06.02.2012 года №15 «Об утверждении состава аукционной комиссии для проведения аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества ЯМР», обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Заявитель вправе подать только одну заявку (Приложение №1). Заявки установленного образца представляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО лично или через уполномоченного представителя в сроки и по адресу, указанные в настоящей документации об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, телефон для справок: 74-40-56.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Все документы, представленные заявителями, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно, кроме нотариально заверенных копий. Верность копий документов, представленных в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

Все прилагаемые к заявке документы должны быть написаны разборчивым почерком или напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Рекомендуется заполнять все пункты заявки. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть приложены в последовательности, согласно тексту заявки.

В соответствии с п. 107 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителю задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право аренды имущества Ярославского муниципального района.

Договор аренды имущества Ярославского муниципального района, предоставленного по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

**Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЯМР**

Приложение №1

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

З А Я В К А на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района

1. _____ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица/фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемое далее Заявитель, заявляю о своем намерении принять участие в открытом аукционе 27 марта 2012 года на право заключения сроком на пять лет договора аренды имущества ЯМР – наружных и подземных тепловых сетей, расположенных по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм, (далее – аукцион).

2. Мы (я) ознакомлены (ен) с документацией об аукционе.
3. Настоящей заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мною) в заявке на участие в аукционе информации.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона, размещенных 09.02.2012 г. на сайте yamo.adm.yar.ru и torgi.gov.ru и опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер» №5, а также порядок проведения аукциона, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. В случае признания победителем аукциона заключить с комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области договор аренды недвижимого имущества, не позднее 5 дней с даты подведения итогов аукциона.
3. В случае если мы (я) сделаю (ю) предпоследнее предложение по цене договора, а комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского района Ярославской области, подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица), номер контактного телефона:

С текстом проекта договора аренды недвижимого имущества ознакомлен и согласен. _____

Должность, Ф. И. О. подпись _____

« _____ » _____ 2012 г. _____

М.П. _____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО: _____

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 г., регистрационный № _____

Должность, Ф. И. О. подпись _____

М.П. _____

К заявке прилагаются: _____

Юридическими лицами прилагаются: _____

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

4) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную

печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

6) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Индивидуальными предпринимателями прилагаются:

- 1) Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

2) Наделажим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

3) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Физическими лицами прилагаются:

- 1) Копии документов, удостоверяющих личность.

**ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
аренды имущества, находящегося в собственности
Ярославского муниципального района
г. Ярославль**

Приложение №2

« _____ » _____ 2012 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Григорьевой Н.В., действующей на основании Положения о комитете, зарегистрированного ИФНС России по Ленинскому району г. Ярославля 24.05.2011, рег. №1027601595812, и контракта, с одной стороны, и _____ в дальнейшем именуемое «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии со статьей 17.1 ФЗ от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», пунктом 7 положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью ЯМР, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации ЯМР ЯО от 03.02.2012 №600 «О проведении аукциона по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды имущества ЯМР – наружных и подземных тепловых сетей, расположенных по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Красный Холм», протоколом аукционной комиссии от _____ № ____ «О результатах открытия аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Ярославского муниципального района», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Согласно настоящему договору Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование имущество, перечисленное в акте приема-передачи, согласно приложению №1 к договору.

1.2. Арендатор обязуется принять от Арендодателя имущество для использования в соответствии с производственным назначением объекта.

1.3. Передаваемое в аренду имущество является собственностью Ярославского муниципального района, результаты хозяйственной деятельности Арендатора с использованием арендованного имущества принадлежат Арендатору.

1.4. Имущество, передаваемое по настоящему договору, не должно быть заложенным или арестованным, не должно являться предметом исковых требований.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Контролировать исполнение Арендатором условий настоящего договора.

2.1.2. Расторгнуть настоящий договор и потребовать возмещения убытков, если Арендатор пользуется арендованным имуществом не в соответствии с условиями настоящего договора или назначением имущества.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Предоставить Арендатору имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и назначению имущества.

2.2.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании имуществом в соответствии с определенными настоящим договором условиями.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Производить отдельные и неотделимые улучшения арендуемого имущества только при наличии письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и при условии, что такая перепланировка или переоборудование не ухудшат техническое состояние элементов и конструкций.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать имущество исключительно в целях, указанных в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Своеручно вносить арендную плату в порядке, размерах и сроки, которые устанавливаются настоящим договором.

2.4.3. Обеспечивать сохранность принятого в аренду имущества, за свой счет производить текущий ремонт, обеспечивать соблюдение требований и исполнение предписаний органов пожарной надзора, территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области и других контролирующих органов, организовывать их исполнение и участвовать в расходах по их исполнению.

2.4.4. Самостоятельно и за свой счет производить капитальный ремонт имущества в течение срока действия настоящего договора. Возмещение затрат может быть произведено в порядке, установленном постановлением Главы Ярославского муниципального округа от 19.11.2004 №1977 «Об утверждении Положения о порядке расчета арендной платы».

2.4.5. Соблюдать условия хозяйственной эксплуатации арендуемого имущества.

2.4.6. В случае изменения наименования, адреса, а также ликвидации или реорганизации Арендатора – юридического лица либо изменения статуса Арендатора – индивидуального предпринимателя известить Арендодателя о произошедших изменениях в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации соответствующих изменений путем предоставления копий соответствующих документов.

2.5. За пределами обязательств по настоящему договору Арендатор свободен в осуществлении своей хозяйственной деятельности.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За аренду имущества, указанного в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, в соответствии с протоколом о результатах аукциона Арендатор перечисляет арендную плату в размере _____ (_____) рублей за весь срок аренды (с учетом задатка) или _____

(_____) рублей в месяц без учета НДС.

3.2. Перечисление арендной платы производится ежемесячно в срок до десятого числа текущего месяца.

3.3. Исчисление и уплата в соответствующий бюджет суммы налога на добавленную стоимость производится Арендатором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

4.1. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого имущества ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе, Арендатор возмещает Арендодателю ущерб, либо производит за свой счет работы по приведению арендуемого имущества в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 49437 рублей 45 копеек;
- Сумму задатка – 197749 рублей 80 копеек, что составляет 20% начальной цены;
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства доступного жилья работникам предприятия, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 20.08.2010 г. № 7597 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **15 марта 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 37500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17-082601:347.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 988749 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 49437 рублей 45 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 197749 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение № 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» марта 2012 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» февраля 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» марта 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» марта 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» марта 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства доступного жилья работникам предприятия

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства доступного жилья работникам предприятия площадью 37500 кв. м, из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, в д. Григорьевское (кадастровый номер 76:17-082601:347).

При этом обзвужается:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» февраля 2011 года №5, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

« _____ » _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, в лице _____, в лице _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 15.03.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 37500 кв. м земельного участка из общей площади 37500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-082601:347, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, в д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет претягивающие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлачения земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не отдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101788837500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, плательщик платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Внесения и (или) неоплаты внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5, 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за со-

бой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5, 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

а) _____

б) 3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

1375003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района» _____

М. И. Антипов

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4.1. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____	М.И. Антипов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Земельного Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

В связи с допущенной технической ошибкой Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области вносит следующие изменения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, площадью 2500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Лутьчево, с кадастровым номером 76:17:143601:83, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 02.02.2012 №4.

1. Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.01.2012 г. № 249 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Лутьчево Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды сроком на 3 года земельного участка из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Лутьчево.

3. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 137821 рубль.

Оплата по договору аренды производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по ре-

зультатам аукциона (с учетом задатка).

4. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

6. Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 06.03.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143601:83, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Лутьчево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, оказался в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4.1. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка

или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____	М.И. Антипов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ 1363

21.07.2008

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Медведово Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановлением:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 42710 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:081701:48, расположенного д. Медведово Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, с разрешенным использованием: размещение домов индивидуальной жилой застройки.

представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» февраля 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» марта 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» марта 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» марта 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения домов индивидуальной жилой застройки

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения домов индивидуальной жилой застройки, площадью 42710 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области (кадастровый номер 76:17:081701:48).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» февраля 2012 года №5, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. «_____» 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый с одной стороны и _____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» марта 2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 42710 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, кадастровый номер 76:17:081701:48, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): размещение домов индивидуальной жилой застройки.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет ___ рублей.

1.3. На участие иеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежать к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, Сумма цифрами

Сумма прописью _____ которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.03.2012 года.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101788500003 в ФРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 04788801, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачи-

вает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5568

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрации района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Михайловское, (участок №5), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 49600 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 2480 рублей;

2.4. Сумму задатка – 9920 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.11.2010 №10273 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.10.2011 г. №5568 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 марта 2012 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, в д. Михайловское, (участок №5).

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:072801:236.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 49600 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 2480 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 9920 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ФРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 04788801, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» марта 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» февраля 2012 года. Срок окончания приема заявок «12» марта 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок

по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «13» марта 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» марта 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Михайловское, (участок №5) (кадастровый номер 76:17:072801:236).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» февраля 2012 года №5, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2012 года</

верки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- при внесении изменений в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. **Современно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.**

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. **Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.**

2.4.12. **Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.**

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Использование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

- Досрочное расторжение Договора
- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 - Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 - Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
 - Срок Договора
 - Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
 - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 - Особые условия Договора
 - В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 - Прочие условия Договора
 - Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____	АРЕНДАТОР _____ М. И. Антипов
---	----------------------------------

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2011 № 5567

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:239, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищевский сельсовет, д. Михайловское, (участок №4), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 49600 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 2480 рублей;
 - Сумму задатка – 9920 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.11.2010 № 102722 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Михайловское Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.10.2011 г. №5567 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка,

расположенного в д. Михайловское Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Михайловское Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 марта 2012 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищевский сельсовет, в д. Михайловское, (участок №4).

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:072801:239.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 49600 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 2480 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 9920 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» марта 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» февраля 2012 года. Срок окончания приема заявок «12» марта 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «13» марта 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» марта 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1200 кв. м., из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельсовете, д. Михайловское, (участок №4) (кадастровый номер 76:17:072801:239).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» февраля 2012 года №5, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

час. мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об орга-

низации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 14.03.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:239, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельсовете, д. Михайловское (участок №4), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
- Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передавать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
 - 2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Современно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.
- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - при внесении изменений в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.8. **Современно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.**
- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
- 2.4.11. **Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.**
- 2.4.12. **Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.**
3. Размер и условия внесения арендной платы
- 3.1. Использование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
- Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
- Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**
- В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**
4. Досрочное расторжение Договора
- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 г. №4721 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **13 марта 2012 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Поленское.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091501:26.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 92395 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 4619 рублей 75 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 18479 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» марта 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» февраля 2012 года. Срок окончания приема заявок «07» марта 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «12» марта 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» марта 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Поленское (кадастровый номер 76:17:091501:26).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» февраля 2012 года №5, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом от результатов открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 13.03.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091501:26, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Поленское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невынесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом в Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освобождать земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Сополщением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлачения земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть за его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017825000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания,

за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Любые споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

М. П. _____ М. И. Антипов

АДИМИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №929

25.02.2011

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Романцево Тоичиенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1., 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072101:43, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Тоичиенский сельсовет, д. Романцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 152350 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 7617 рублей 50 копеек;

2.3. Сумму задатка – 30470 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Итоги аукциона подводятся «13» марта 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Романцево, с кадастровым номером 76:17:072101:43.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» февраля 2012 года №5, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

ния проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 13.03.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, пл. Очистительный павильон – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____

ПОКУПАТЕЛЬ _____

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, 10. А.И.И.Н. 7606072359, КПП 760601001, ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

Информация на водоотведение и очистку сточных вод за 4 кв. 2011 г. по Муз «Санаторий «Ясные зори»

Год	Утвержденный тариф	Документ	Количество поделанных заявок на подключение	Резерв мощности водоотведения (т.куб.м.)	Объем (тыс. куб.м.)	Источник размещения
4 кв. 2011	125,2	Постановление правления департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 17 ноября 2010 года № ППР-170-В0	1	11,5	-	Сайт департамента топлива, энергетики и регулирования тарифов, газета «Ярославский агрокурьер»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Камановой Мариной Николаевны, номер квалификационного аттестата 76-11-196, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д. 9, офис 2, тел.: (4852) 72-61-96, проводятся работы по образованию земельного участка из муниципальной собственности для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронений расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Завольжского с/п, в районе с. Аристово.

Заказчик кадастровых работ администрация Завольжского сельского поселения ЯМР ЯО почтовый адрес: 150504, Ярославская обл., Ярославский район, п. Завольжье, д. 8А, тел./факс: 76-99-04.

Чи права могут быть затронуты, приглашаем для согласования границ.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д. 9, офис 2, «12» марта 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д. 9, офис 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150000 г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21, оксана.davlasheridze@mail.ru в отношении земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, д.Новино выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Терещук Андрей Иванович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21 в ООО «Континент», 13.03.2012г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21 в ООО «Континент» с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09.02.2012г. по 27.02.2012г.

по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, Собинова, д. 28, оф. 8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении

земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, с. Сарафаново, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:181403:171. Заказчиком кадастровых работ является Перепелкин Валерий Семенович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д. 28, 12.03.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09.02.2012г. по 09.03.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул.Собинова, д. 28.

М. П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером ИП Жуберым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль, ул.Олонецкая, д. 13, оф. 15, тел.: (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:091601:23, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Ильинское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Горячев Евгений Владимирович, адрес: Г. Ярославль, ул. Степани, д. 50, к. 6, тел.: 8-980-656-96-32. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «28» февраля 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» января 2012г. по «11» февраля 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:091601. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с допущенной ошибкой в опубликованном (номер газеты 4 от 02 февраля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 7000 кв. м. для проведения проектных работ и строительства производственно-складской базы и комплекса по оказанию услуг для автотранспорта в п. Щедрино Телюгинского сельского совета (заявитель ООО «Экосистем») Администрация Ярославского муниципального района просит читать площадь объекта в следующей редакции «площадью 4000 кв. м.».

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ информирует о поступлении заявления о предоставлении земельных участков на территории Ярославского района для индивидуального жилищного строительства:

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Медведва И.А.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Петровлавский А.Н.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Шилорев В.В.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Балаев В.В.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Волков В.Н.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Сухов А.В.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Сухова Е.Л.);

– с Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м. (заявитель Карапетян Э.Н.);

– д. Гаврилово Гавриловского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Голубничий А.В.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, а также Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского района:

– п. Козмодемьянск Меленковского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 960 кв. м. для огородничества (заявитель Магас И.В.);

– д. Карабиха Карабихского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 397 кв. м. для огородничества (заявитель Милишников С.А.);

– с. Гавшинка Кузнецихинского сельского поселения, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Мозжухина Н.Н.);

– на территории Туношенского сельского поселения, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 780 кв. м. для строительства газопровода (заявитель ЗАО «Лесной Городок»);

– с. Туношка, ул. Школьная Туношненского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Гаршин Е.В.);

– п. Михайловский Некрасовского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. для огородничества (заявитель Качалова О.В.);

– в районе п. Дубки Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 8000 кв. м. для организации приюта для бездомных животных (заявитель ФБ защиты животных и охраны окружающей среды «ЗООМИР-Зеленая планета»);

– с. Спас-Виталий, Точищенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 18 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлического гаража (заявитель Приходько Е.Н.);

– с. Спас-Виталий, Точищенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлического гаража (заявитель Кречнев С.Е.);

– с. Спас-Виталий, Точищенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 18 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлического гаража (заявитель Хамидуллин С.Г.);

– на территории Ярославского района земельный участок ориентировочной протяженностью 200м. для проектирования и строительства распределительного подземного полиэтиленового газопровода высокого давления второй категории с установкой ГРПБ от проектируемого газопровода высокого давления д. Софино – с. Устье в Ярославском районе (заявитель ООО «Красное»);

– с. Сарафаново Бекреневского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м. для огородничества (заявитель Кудричева Н.И.).

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, а так же Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского района:

– д. Бортиково Пестрецовского сельского поселения, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1549,56 кв. м. для огородничества (заявитель Афанасьев Н.В.);

– д. Матвеевское Бекреневского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородничества (заявитель Павлов В.В.);

– п. Красный Бор, ул. Солнечная, Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок для обслуживания жилого дома (заявители Муравьев Д.В., Смирнова М.Н.);

– д. Раздолье, Иваньковского сельского совета Ярославского района земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства и обслуживания жилого дома (заявители Калыпкина Г.А., Нанчикин В.А.);

– п. Щедрино, ул. Полевая Телюгинского сельского совета Ярославского района земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства и обслуживания жилого дома (заявители Грушин А.В., Грушин А.В., Грушин Н.В., Серова Л.В.).

Председатель земельного комитета администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «31» января 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1668 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:090401:30, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Малое Болково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Китаркиным Сергеем Александровичем по начальному размеру арендной платы – 89 600 (Восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «31» января 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1666 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:090401:28, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Малое Болково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Шарковской Татьяной Валерьевной по начальному размеру арендной платы – 89 500 (Восемьдесят девять тысяч пятьсот) рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «01» февраля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132901:31, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телюгинский сельсовет, д.Тимощино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «02» февраля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132901:31, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телюгинский сельсовет, д.Тимощино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «02» февраля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132901:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телюгинский сельсовет, д.Тимощино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «02» февраля 2012 года аукцион по продаже земельно-

го участка площадью 1244 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106501:54, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Большое Филимоново, с разрешенным использованием: для огородничества, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «30» января 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:240, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д.Михайловское, (участок № 1), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «30» января 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:237, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д.Михайловское, (участок № 3), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «30» января 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:238, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д.Михайловское, (участок № 2), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Н.В. Григорьева