



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2012  
№ 1678

#### О реорганизации МОУ Кузнецихинской СОШ в форме присоединения МОУ ДОД ЦВР «Радуга»

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 31, 34 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», планом оптимизации образовательного пространства в ЯМР на 2010-2012 годы, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 17.03.2010 № 2071, Администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать муниципальное образовательное учреждение Кузнецихинскую среднюю общеобразовательную школу в форме присоединения муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра внешкольной работы «Радуга», расположенного по адресу: Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 4а.

2. Управлению образования Администрации ЯМР, осуществляющему функции и полномочия учредителя (А. И. Ченцова):

2.1. Обеспечить выполнение плана реорганизации МОУ Кузнецихинской СОШ согласно приложению.

2.2. Довести данное постановление до сведения директора МОУ Кузнецихинской СОШ не позднее следующего дня с даты подписания постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) обеспечить контроль за своевременной и надлежащей передачей имущества в связи с реорганизацией.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 25.04.2012 № 1678

#### План реорганизации муниципального образовательного учреждения Кузнецихинской средней общеобразовательной школы

№	Дата	Мероприятие	Ответственный
	в 3-х дневный срок с даты подписания постановления	Уведомление МРИ ФНС России № 7 по ЯО о начале процедуры реорганизации МОУ Кузнецихинской СОШ	МОУ Кузнецихинская СОШ
май		Внесение соответствующих изменений в устав МОУ Кузнецихинской СОШ, регистрация изменений в Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО	Управление образования МОУ Кузнецихинская СОШ
май		Опубликование сведений о реорганизации МОУ Кузнецихинской СОШ, о порядке и сроках предъявления претензий дважды с периодичностью один раз в месяц в журнале «Вестник государственной регистрации»	МОУ Кузнецихинская СОШ
май		Создание комиссии МОУ ЦВР «Радуга» для проведения инвентаризации и передачи имущества МОУ Кузнецихинской СОШ	МОУ Кузнецихинская СОШ ЦВР «Радуга»
май		Издание приказа о сокращении численности штатов ЦВР «Радуга», предупреждение работников под роспись	ЦВР «Радуга»
июнь		Проведение сверки взаиморасчетов с дебиторами и кредиторами с составлением актов	МОУ Кузнецихинская СОШ ЦВР «Радуга»
июнь		Утверждение штатного расписания МОУ Кузнецихинской СОШ	МОУ Кузнецихинская СОШ
август		Завершение всех операций по лицевым счетам ЦВР «Радуга»	ЦВР «Радуга»
август		Проведение сверки по уплате всех налогов и сборов, закрытие счетов в органе казначейства, составление передаточного акта	МОУ Кузнецихинская СОШ ЦВР «Радуга»
август		Составление акта приема-передачи кассовых выплат и поступлений при реорганизации участников бюджетного процесса, предоставление акта в управление финансов Администрации ЯМР	МОУ Кузнецихинская СОШ ЦВР «Радуга»
август		Утверждение передаточного акта	Управление образования
12. сентябрь		Регистрация МОУ Кузнецихинской СОШ в форме присоединения к ней ЦВР «Радуга» об окончании процедуры реорганизации в Межрайонной ИФНС России № 7 по ЯО	МОУ Кузнецихинская СОШ
13. октябрь		Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности МОУ Кузнецихинской СОШ	МОУ Кузнецихинская СОШ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2012  
№ 1684

#### О награждении Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района

Администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. За добросовестный труд, большой личный вклад в развитие ветеранского движения в Ярославском муниципальном районе и в связи с 25-летием со дня образования Отделения Ярославского муниципального

района Ярославской области Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района следующих ветеранов района:

- Борисову Альбину Викторовну;
- Лаврентьеву Светлану Александровну;
- Лобанову Нину Павловну;
- Максимова Клавдию Ивановну;
- Седова Николая Андреевича
- Синявскую Татьяну Владимировну;
- Солодагину Тамару Васильевну;
- Сушанова Николая Александровича;
- Чистякову Лидию Павловну;
- Щербакову Лидию Алексеевну.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2012  
№ 1677

#### Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на II квартал 2012 года

Администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на II квартал 2012 года в размере 29 803 рублей.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР Н. А. Карасеву.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2012.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2012  
№ 1696

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию актов о выборе земельных участков и выдаче заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию актов о выборе земельных участков и выдаче заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2. Отделу экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (Е. П. Тихонова) обеспечить исполнение Административного регламента отделом экологии и природопользования.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.08.2009 № 6264 «Об утверждении Административного регламента исполнения функций по выдаче заключений на отвод земельных участков и согласованию технических условий на строительство объектов на территории Ярославского муниципального района».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на курирующего заместителя Главы Администрации ЯМР.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 27.04.2012 № 1696

Административный регламент муниципальной услуги по согласованию актов о выборе земельных участков и выдаче заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2012 № 1678 «О реорганизации МОУ Кузнецихинской СОШ в форме присоединения МОУ ДОД ЦВР «Радуга».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2012 № 1684 «О награждении Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.04.2012 № 1677 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на II квартал 2012 года».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2012 № 1696 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию актов о выборе земельных участков и выдаче заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2012 № 1697 «Об утверждении положения об источниках информации, учете и регистрации сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории ЯМР».
6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2012 № 1701 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению администрацией ЯМР».
7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.04.2012 № 1695 «О порядке и условиях приватизации здания фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1а».
8. Муниципальный совет Туношенского СП. РЕШЕНИЕ от 25.04.2012 № 14 «Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2011 год».
9. Муниципальный совет Туношенского СП. РЕШЕНИЕ от 25.04.2012 № 15 «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 87 от 23.12.2011 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».
10. Информация о численности работников Администрации Туношенского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета Туношенского сельского поселения на их денежное содержание за 12 месяцев 2011 года
11. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 25.04.2012 № 192 «Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2011 год».
12. Информация о численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2011 год (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

### среда

1. Общие положения.  
1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Согласование актов выбора земельных участков и выдача заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Потребителями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть:

физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы образования, их представители, наделённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями, которые могут выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения отдела экологии и природопользования Администрации ЯМР: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11 / 12.

График работы отдела:

– понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.30;

– пятница с 8.30 до 12.00, 13.00 до 16.30.

Контактные телефоны: 30-37-26.

1.4. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни в соответствии с графиком работы отдела.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации ЯМР в сети Интернет: yamo.adm.yar.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: согласование актов выбора земельных участков и выдача заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.2. Предоставление услуги осуществляется отделом экологии и природопользования Администрации ЯМР.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги

является: согласование актов выбора земельных участков и выдача заключений на размещение и строительство объектов хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1 на основании письменного обращения Заявителя осуществляется выдача заключений на отвод земельных участков и согласование технических условий на строительство объектов в срок не позднее 30 дней с момента поступления письменного обращения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными актами, непосредственно регулируемыми предоставлением муниципальной услуги:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

– Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ;

– Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года №136-ФЗ;

– Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 года №74-ФЗ.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителем предъявляются следующие документы:

- акт о выборе земельного участка или разрешение;
- заявление о предварительном согласовании земельного участка и утверждении акта выбора земельного участка;
- выкопировка из генплана (ситуационный план или схема расположения земельного участка);
- заключение по отводу земельного участка под строительство, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отказывается при личном обращении в случае неправильно оформленного заявления, а также, если документы представлены не в полном объеме.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

- изъятие земельного участка из оборота;
- резервирование земель для государственных или муниципальных нужд.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.12. Для ожидания и приема Заявителем отводятся места в помещении, отвечающем санитарным и противопожарным нормам и правилам, оборудованном стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции.

3.1.1 исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

– рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

– осуществление выезда на территорию, отведенную физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

– выдача заключения на отвод земельного участка или заключения на строительство.

3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя. (Приложение 1 к Регламенту).

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1 заявление, поступившее в Администрацию, регистрируется и направляется специалисту отдела.

Специалист проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист информирует об этом заявителя.

Готовится письмо Заявителю об отказе в предоставлении

муниципальной услуги (далее – информационное письмо). Информационное письмо должно содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего регламента.

Если при рассмотрении заявления установлено, что нет оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется исполнение функции по выдаче заключений на отвод земельных участков и согласованию технических условий на строительство объектов:

– осуществление выезда на территорию, отведенную физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

– по результатам выезда осуществляется выдача заключения на отвод земельного участка с условиями предусмотренными законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль исполнения положений регламента осуществляется начальником отдела экологии и природопользования

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником отдела экологии и природопользования не реже одного раза в год.

4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения (действия, бездействие) отдела экологии и природопользования по предоставлению муниципальной услуги могут быть обжалованы как в судебном, так и в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в отдел экологии и природопользования (150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11 / 12) или в Администрацию ЯМР (150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а) в письменной форме, в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи по выбору Заявителя.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

5.4. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, или в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством о судопроизводстве в Арбитражных судах.

Приложение 1  
к Регламенту

Наименование юридического лица или Ф.И.О. (физ. лица или ИП)

Адрес:

Фактический:

Юридический:

Представитель по доверенности:

(ФИО представителя)  
Телефон:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Заявление  
Просим (прошу) рассмотреть представленные документы и выдать заключение по отводу земельного участка под строительство (реконструкцию)

(наименование объекта)

расположенного по адресу:

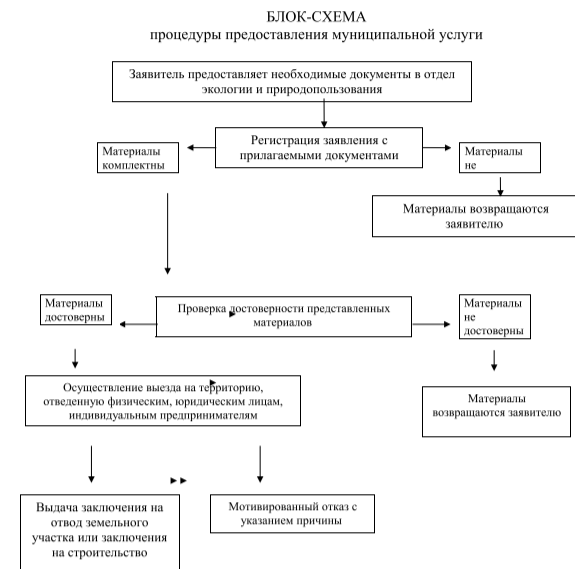
Водопровод- \_\_\_\_\_

Канализация- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Приложение 2  
к Регламенту



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2012

№1697

**Об утверждении положения об источниках информации, учете и регистрации сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории ЯМР**

С целью реализации положений статей 56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое положение об источниках информации, учете и регистрации сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Администрации ЯМР

от 27.04.2012 №1697

**Положение об источниках информации, учете и регистрации сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района**

Положение об источниках информации, учете и регистрации сведений

в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района (далее Положение) регулирует отношения, возникающие при осуществлении деятельности по учету и регистрации сведений в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) на территории Ярославского муниципального района.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сфера действия настоящего Положения

Положение действует на территории Ярославского муниципального района и распространяется на органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, других участников градостроительной деятельности, физических и юридических лиц – правообладателей земельных участков и иных объектов недвижимости независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, участников отношений по формированию и использованию информационных ресурсов ИСОГД.

1.2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района (далее – ИСОГД) – систематизированный свод сведений о документах об объектах градостроительной деятельности, о градостроительном планировании развития Ярославского муниципального района, градостроительных регламентах, резервировании земель для государственных и муниципальных нужд и иных сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности в

Ярославском муниципальном районе, в том числе для осуществления изменений объектов недвижимости;

Документ градостроительной деятельности – документ, копия которого в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района подлежит размещению в ИСОГД;

Объект градостроительной деятельности – объект, в отношении которого осуществляется или осуществлялась градостроительная деятельность. Им является территория Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений, входящих в состав района, земельные участки с расположенными на них зданиями, сооружениями, иными объектами недвижимости и их комплексами;

Регистрация документа в ИСОГД – действие, в результате совершения которого документ градостроительной деятельности размещается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района.

В Положении используются также понятия, определения которых даны в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Земельном кодексе Российской Федерации, регулирующие отношения в области градостроительства, в области информации и информатизации, а также земельные отношения.

## 2. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ИСОГД

### 2.1. Направление документов для размещения в ИСОГД

2.1.1. Перечень документов и материалов, подлежащих размещению в ИСОГД, порядок их регистрации и учета определяется настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Администрации ЯМР.

2.1.2. Органы, принявшие, утвердившие, выдавшие документы, подлежащие размещению в ИСОГД, обязаны передать один экземпляр копии или согласованные по форме сведения вышеуказанных документов в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР (далее МКУ «МФЦР» ЯМР) в течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов.

2.1.3. Лица, занимающиеся строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, а также их капитальным ремонтом на территории Ярославского муниципального района, в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязаны передать сведения, копии документов и карт (схем) для пополнения ИСОГД в администрации городского и сельских поселений, выдавших разрешение на строительство, в порядке, предусмотренном статьей 51 пунктом 18 Градостроительного кодекса РФ.

2.1.4. Перед получением разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик обязан безвозмездно передать в администрации городского и сельских поселений для размещения в ИСОГД копию схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

### 2.2. Состав документов, размещаемых в ИСОГД

2.2.1. В целях формирования информационных ресурсов ИСОГД и поддержания их в актуальном состоянии в обязательном порядке для регистрации и учета представляются следующие документы:

- 1) градостроительный план земельного участка;
- 2) результаты инженерных изысканий;
- 3) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации, предусмотренные пунктом 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;
- 4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- 5) заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 6) разрешение на строительство;
- 7) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8) решение органа местного самоуправления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 10) акт приемки объекта капитального строительства;
- 11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

2.2.2. Перечень видов документов, представляемых в обязательном порядке для регистрации и учета в ИСОГД, может дополняться Администрацией ЯМР в соответствии с федеральными законами и нормативными актами

Администрации ЯМР.

2.3. Поступление документов для размещения в ИСОГД  
2.3.1. Поступление градостроительной документации в ИСОГД осуществляется в результате:

1) проведения работ по инвентаризации и передаче в ИСОГД сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, утвержденных органами государственной власти или органами местного самоуправления;

2) утверждения органами государственной власти или органами местного самоуправления градостроительной документации.

2.3.2. Документация размещается в информационных фондах ИСОГД при наличии сопроводительных писем, актов проведенных работ по инвентаризации, распоряжений органов местного самоуправления.

2.3.3. Все поступившие документы проходят первичную регистрацию в Книге учета сведений, поступивших для размещения в ИСОГД.

2.3.4. По всей поступившей документации проводится анализ с целью принятия решения по порядку ее учета в Книгах регистрации документов, размещаемых в системе, в соответствии с разделом ИСОГД.

## 3. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ В ИСОГД

### 3.1. Учет документов ИСОГД

3.1.1. Документы и материалы, размещаемые в ИСОГД, подлежат обязательному учету в ИСОГД.

3.1.2. Сведения о поступивших для размещения в ИСОГД документах и материалах заносятся в Книгу учета сведений.

3.1.3. Книга учета сведений, предназначена для учета документов, поступивших для размещения в ИСОГД, контроля сроков размещения документов в ИСОГД и для выполнения периодической инвентаризации сведений, размещенных в ИСОГД.

3.1.4. Книга учета сведений ИСОГД ведется в единственном экземпляре и состоит из последовательно заполняемых томов.

3.1.5. Учет поступивших документов осуществляется путем формирования в указанной книге записи, в которой заполняются следующие реквизиты:

- 1) порядковый номер записи в данной книге, начиная с единицы для первой записи;
- 2) дата получения документа для размещения в ИСОГД;
- 3) наименование органа, направившего документ для размещения в ИСОГД;
- 4) исходящий номер и дата сопроводительного письма;
- 5) номер документа в пакете;
- 6) наименование документа;
- 7) количество листов документа;
- 8) тип носителя и их количество;
- 9) дата размещения документа в ИСОГД;
- 10) регистрационный номер документа в ИСОГД;
- 11) должностное лицо, осуществившее размещение документа в ИСОГД.

3.1.6. Реквизиты 9) – 11) заполняются после размещения копии документа в соответствующем разделе ИСОГД.

### 3.2. Регистрация документов ИСОГД

3.2.1. Книга регистрации документов содержит перечень документов, размещенных в ИСОГД, и их описание.

3.2.2. Для регистрации документов каждого раздела (I-VIII ИСОГД) ведется отдельная книга, которая формируется путем добавления карточек регистрации документов, заполняемых при размещении документов.

3.2.3. Книга регистрации документов каждого раздела может состоять из нескольких томов, заполняемых последовательно.

3.2.4. Карточки регистрации группируются в Книгах регистрации документов разделов в соответствии с порядковым номером.

3.2.5. В карточке регистрации документа ИСОГД заполняются следующие реквизиты:

- 1) наименование субъекта Российской Федерации;
- 2) наименование муниципального образования;
- 3) кадастровый номер района, соответствующего муниципальному образованию;
- 4) код муниципального образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;
- 5) номер раздела ИСОГД;
- 6) номер карточки;
- 7) номер листа регистрационной карточки;
- 8) код документа, тип документа (основной, дополнение / изменение);
- 9) наименование документа;
- 10) дата утверждения документа;
- 11) наименование организации, утвердившей документ;
- 12) регистрационный номер документа формируется из ОКТМО, номера раздела и номера регистрационной карточки (соответствует номеру записи регистрации);
- 13) номер Книги хранения копии документа (по реестру книг ИСОГД);
- 14) код книги / тома хранения;
- 15) описание объекта градостроительства в пространстве – кадастровые номера территориальных единиц;
- 16) номер карты в рамках данного документа;
- 17) наименование карты;
- 18) форма представления;
- 19) код типа карты;
- 20) масштаб исполнения;
- 21) кадастровые номера территориальных единиц;
- 22) номер планировочной единицы (заполняется в том случае, если документ может быть сопоставлен с

объектом градостроительной деятельности: массив, район, микрорайон или квартал);

23) идентификационный номер карты (схемы) формируется путем добавления к регистрационному номеру документа номера карты внутри документа и используется в качестве ссылки на IX раздел ИСОГД;

24) фамилия, инициалы и подпись лица, выполнившего регистрацию документа;

25) дата регистрации;

26) дата регистрации документа, содержащего дополнения или изменения;

27) номер записи регистрации нового документа;

28) номер нового листа;

29) фамилия, инициалы ответственного лица.

### 3.3. Размещение сведений в ИСОГД

3.3.1. Размещение документа в ИСОГД осуществляется после его регистрации в соответствующей книге.

3.3.2. Для размещения документа в ИСОГД определяется тип поступившего документа и соответствующий данному типу раздел ИСОГД.

3.3.3. В общую часть соответствующего раздела заносятся сведения о реквизитах документа и его копия размещается в книге хранения документов раздела.

3.3.4. Картографические материалы, схемы и чертежи, поступившие в составе документа, подлежат размещению в соответствующем подразделе основного раздела IX «Геодезические и картографические материалы», после чего сведения о данных материалах заносятся в специальную часть раздела.

3.3.5. После размещения документа в ИСОГД производится актуализация сведений ИСОГД путем выявления ранее утвержденных документов ИСОГД, в которые, размещенным документом, вносятся изменения или действие которых отменяется, путем изменения режима хранения этих документов.

3.3.6. После завершения процедуры размещений документа ИСОГД, проводятся работы по обработке его сведений, в том числе и актуализация соответствующих дежурных карт и планов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2012

№1701

**Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению администрацией ЯМР**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ и в целях бесперебойного обеспечения населения и социальных учреждений тепловой энергией, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению Администрацией Ярославского муниципального района.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации ЯМР

от 27.04.2012 №1701

**ПОРЯДОК предоставления и расходования субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению**

Администрацией Ярославского муниципального района

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ.

1.2. Субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий по теплоснабжению Администрацией Ярославского муниципального района (далее – субсидии), предоставляются в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении Администрацией Ярославского муниципального района (далее – Администрация) полномочий по содержанию муниципального имущества бюджетных учреждений и решению вопросов местного значения в части организации теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) населения, в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии выделяются организациям на обеспечение надежного теплоснабжения (отопления и горячего водоснабжения) населения и (или) организаций бюджетной сферы в соответствии с полномочиями ОМС в сфере теплоснабжения, предусмотренные ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.4. Субсидии направляются на оплату топливно-энергетических ресурсов, используемых для производства и реализации тепловой энергии, в том числе затрат на топливо, электроэнергию, покупную тепловую энергию.

II. Порядок предоставления и расходования субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных Законом Ярославской области от 23 декабря 2011 года №50-з «Об

областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

2.2. Предоставление субсидии осуществляет уполномоченный орган Администрации Ярославского муниципального района – Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее – Муниципальное казенное учреждение).

2.3. Организации предоставляют в Муниципальное казенное учреждение расчет размера субсидий на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение.

Субсидии выделяются организациям на частичное возмещение убытков организаций, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение) в части объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, и могут быть направлены на оплату материальных ресурсов, используемых для производства и реализации тепловой энергии, в том числе затрат на топливо, электроэнергию, покупную тепловую энергию.

2.4. Размер субсидии муниципальным образованиям области (С2012) рассчитывается по формуле:

$S_{2012} = [S_{2011} + (3Z_{2012} - T_{2012}) \times V_{2012}] \times K$ ,  
где:  
S2011 – сумма дополнительных расходов по теплоснабжению за 2011 год (в рублях), рассчитанная по формуле:

$S_{2011} = (3Z_{2011} - T_{2011}) \times V_{2011} - F_{2011}$ ,

где:  
Z2011 – средние фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии в 2011 году в расчете на 1 Гкал (в рублях);

T2011 – средний тариф на тепловую энергию 2011 года за 1 Гкал без налога на добавленную стоимость (в рублях);

V2011 – объем тепловой энергии, использованный для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы по муниципальным образованиям области в 2011 году (в Гкал);

F2011 – размер средств, направленных организациями, обеспечивающими теплоснабжение населения и учреждений бюджетной сферы (далее – организации), на возмещение дополнительных расходов по теплоснабжению, включая средства областного и местного бюджетов (в рублях);

Z2012 – прогнозируемые средние фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии в 2012 году в расчете на 1 Гкал (в рублях);

T 2012 – средний тариф на тепловую энергию 2012 года за 1 Гкал без налога на добавленную стоимость (в рублях);  
V2012 – объем тепловой энергии, необходимый для обеспечения теплоснабжения населения и учреждений бюджетной сферы по муниципальным образованиям области в 2012 году (в Гкал);

K – средний поправочный коэффициент влияния составляющих на расходы на тепловую энергию, учитывающий долю софинансирования местного бюджета и обеспеченность организаций оборотными средствами в 2011 и 2012 годах (в процентах).

2.5. Муниципальное казенное учреждение в течение трех рабочих дней после поступления финансовых средств перечисляет их на счета организаций на основании договоров в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организации в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Муниципальное казенное учреждение отчет об использовании субсидий согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.7. Администрация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидий в департамент ЖКХ и инфраструктуры Ярославской области по форме согласно приложению 1 к данному Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

2.8. Годовой отчет об использовании субсидий предоставляется организациями в Муниципальное казенное учреждение до 28 января 2013 года согласно приложению 1 к данному Порядку.

2.9. Годовой отчет об использовании субсидий предоставляется Администрацией в департамент ЖКХ и инфраструктуры Ярославской области в срок до 30 января 2013 года по форме согласно приложению 1 к данному Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

2.10. В случае излишнего финансирования организаций, установленного Администрацией, средства должны быть возвращены в местный бюджет.

Возвращенные средства могут быть перераспределены в году, следующем за отчетным, между организациями, при наличии потребности этих организаций в субсидии (по итогам работы за 2012 год), при отсутствии этой потребности подлежат возврату в областной бюджет.

2.11. Оценка результативности и эффективности использования субсидий проводится Муниципальным казенным учреждением за 2012 год на основании информации, представленной организациями в срок до 30 марта 2013 года

по форме согласно приложению 2 к данному Порядку в электронном виде и на бумажных носителях.

Показателями результата использования субсидий являются степень снижения убыточности организаций и уровень сокращения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы при использовании бюджетных средств.

III. Ответственность

3.1. Субсидии имеют целевое назначение.

3.2. Контроль за целевым расходованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидий возлагается на Муниципальное казенное учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку

Форма

**ОТЧЁТ  
об использовании субсидий на частичную  
компенсацию расходов, связанных с выполнением  
полномочий  
органами местного самоуправления муниципальных  
образований по теплоснабжению,  
за январь – \_\_\_\_\_  
2012 года по \_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального района (городского  
округа) области)**

Наименование муниципального района (городского округа) области	Сумма дополнительных расходов по теплоснабжению за 2011 год, руб. *	Объем тепловой энергии, отпущенной населению и учреждениям бюджетной сферы в 2012 году, Гкал	Фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии для населения и учреждений бюджетной сферы в 2012 году, руб. за 1 Гкал	Выделено за счет собственных доходов местного бюджета в 2012 году, руб.	Получено средств из областного бюджета в 2012 году, руб.	Использовано средств областного бюджета, рублей	
						всего	с расшифровкой по видам топливно-энергетических ресурсов (электроэнергия, газ, жидкое топливо, твердое топливо, покупная тепловая энергия)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по муниципальному району (городскому округу) области в том числе по организациям							

\*Показатель рассчитывается по формуле, приведённой в абзаце втором пункта 4 Порядка предоставления и расходования субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению, на 2012 год.

Справочно указать тариф на тепловую энергию, установленный регулирующим органом для организации на 2012 год, рублей за 1 Гкал (без налога на добавленную стоимость).

Заместитель главы муниципального района (городского округа) области \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
Форма

**ИНФОРМАЦИЯ  
для проведения оценки результативности и  
эффективности  
использования субсидий на частичную компенсацию  
расходов, связанных с выполнением полномочий  
органами местного самоуправления муниципальных  
образований  
по теплоснабжению, за 2012 год  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации)**

№ п / п	Наименование показателя	Единица измерения	2012 год
1.	Сумма дополнительных расходов по теплоснабжению за 2011 год с учётом средств, направленных организациями на возмещение дополнительных расходов по теплоснабжению, включая средства областного и местного бюджетов, в 2011 году	тыс. рублей	
2.	Количество отпущенной тепловой энергии – всего в том числе для теплоснабжения жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы	тыс. Гкал тыс. Гкал	
3.	Объёмы тепловой энергии, принятые при формировании тарифов	тыс. Гкал	
4.	Фактические затраты на производство и реализацию тепловой энергии в расчете на 1 Гкал	руб. за 1 Гкал	
5.	Тариф на тепловую энергию, установленный регулирующим органом	руб. за 1 Гкал без НДС	
6.	Убытки по теплоснабжению – всего за 2012 год в том числе в части теплоснабжения жилищного фонда и объектов социальной сферы	тыс. рублей	
7.	Объём бюджетного финансирования 2012 год – всего в том числе за счет субсидии на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению (областной и местный бюджеты)	тыс. рублей	
8.	Степень снижения убыточности организации по теплоснабжению при использовании бюджетного финансирования	%	
9.	Уровень сокращения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (топливо, электроэнергия, покупную тепловую энергию) при использовании бюджетного финансирования (соотношение задолженности на 01.01.2012 и на 01.01.2013)	%	
10.	Количество аварийных отключений на объектах теплоснабжения	ед.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.04.2012  
№ 1695

**О порядке и условиях приватизации здания  
фельдшерско-акушерского пункта и земельного**

**участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1а**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 № 43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество – здание фельдшерско-акушерского пункта, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Спас, д. 1а, площадью 126,3 квадратных метра, и земельный участок для размещения и эксплуатации здания фельдшерско-акушерского пункта площадью 1256 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:021601:15, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:  
2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 365 670 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 18 283 рубля 50 копеек;

2.3 сумму задатка – 36 567 рублей, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР:

– от 29.11.2010 № 10267 «О порядке и условиях приватизации здания фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1-а».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
Р Е Ш Е Н И Е**

25.04.2012 № 14  
**Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2011 год**

Исполнение бюджета Туношенского сельского поселения за 2011 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального совета Туношенского сельского поселения от 22.12.2010 г. № 56 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» и с решениями Муниципального совета от 26.01.2011 № 58, от 20.04.11 № 64, от 28.06.11 № 71, от 27.07.11 № 73, от 28.09.11 № 74, от 28.10.11 № 79, от 05.12.11. № 86, «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

Бюджет поселения за 2011 год исполнен по доходам в сумме 23976 тыс. руб. или на 106,17 % к годовому плану, по расходам – 21317 тыс. руб. – 94,03 % к плану года, профицит бюджета составил 2622 тыс. руб.

В бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых доходов 13101 тыс. руб. Исполнение по сумме, утвержденной по бюджету на год, составило 115,09 %.

Бюджетные кредиты из бюджета Туношенского сельского поселения и муниципальные гарантии Туношенского сельского поселения в 2011 году не предоставлялись.

Заработная плата работникам бюджетной сферы выплачивалась своевременно и в полном объеме. Муниципальный совет Туношенского сельского поселения

**решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2011 год в соответствии с приложениями 1-8 к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету. (Печаткина Н.В.)

**Глава Туношенского  
сельского поселения Г.Н. Крестникова**  
Приложение 1 к решению муниципального совета Туношенского СП от 25.04.2012 № 14

**Исполнение доходов по основным источникам**

**Туношенского сельского поселения за 2011 год**  
Тыс. руб

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выпол
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	11383	13101	115,09 %
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4520	5577	123,38 %
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4520	5577	123,38 %
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	145	143	98,62 %
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	4515	5054	111,94 %
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	365	426	116,71 %
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	4150	4628	111,52 %
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	35	40	114,29 %
18210900000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам сборам и иным обязательным платежам	40	4	10,00 %
000111 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1408	1488	105,68 %
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и муниципальной имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных учреждений, в том числе казенных)	1408	1483	105,33 %
848 1 11 05010 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	895	908	101,45 %
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	513	575	112,09 %
839 11109045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также	5	5	100,00 %
848 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	715	795	111,19 %
848 114 06 00000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений, а также земельных участков государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	715	795	111,19 %
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	10600	10573	99,75 %
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	10600	10573	99,75 %
000 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	7444	7444	100,00 %
000 20201003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2471	2471	100,00 %
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	313	313	100,00 %
839 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	123	123	100,00 %
839 202 04014 10 0000 151	Средства передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	249	222	89,16 %
	<b>Итого доходов</b>	<b>21983</b>	<b>23674</b>	<b>107,69 %</b>
839 30000000 10 0000 000	Доходы от приносящий доход деятельности	600	302	50,33 %
	<b>Всего доходов</b>	<b>22583</b>	<b>23976</b>	<b>106,17 %</b>

**Приложение № 2 к Решению муниципального совета Туношенского СП от 25.04.2012 № 14**  
**Исполнение расходов за 2011 год бюджета Туношенского сельского поселения по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Тыс. руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	всего		
		план	факт	% выполнен
0100	Общегосударственные вопросы	3973	3890	97,91 %
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	638	618	96,87 %
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3145	3085	98,09 %
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	88	88	100,00 %
0113	Другие общегосударственные вопросы	102	99	97,06 %
0200	Национальная оборона	313	313	100,00 %
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	313	313	100,00 %
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	285	229	80,35 %
0310	Обеспечение пожарной безопасности	285	229	80,35 %
0400	Национальная экономика	1091	695	63,70 %
0402	Топливо-энергетический комплекс	1091	695	63,70 %
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	9088	8742	96,19 %
0501	Жилищное хозяйство	2449	2449	100,00 %
0502	Коммунальное хозяйство	779	612	78,56 %
0503	Благоустройство	1382	1264	91,46 %
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4478	4417	98,64 %
0600	Охрана окружающей среды	0	0	
0700	Образование	8	8	100,00 %
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	8	8	100,00 %
0800	Культура, кинематография и средства массовой информации	6824	6681	97,90 %
0801	Культура, кинематография	6824	6681	97,90 %
1000	Социальная политика	211	186	88,15 %
1001	Пенсионное обеспечение	15	0	0,00 %
1003	Социальное обеспечение населения	180	170	94,44 %
1006	Другие вопросы в области социальной политики	16	16	100,00 %
1100	Физическая культура и спорт	112	108	96,43 %
1101	Физическая культура	112	108	96,43 %
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	160	160	100,00 %

1403	иные межбюджетные трансферты общего характера	160	160	100,00 %
	<b>ИТОГО:</b>	<b>22065</b>	<b>21012</b>	<b>95,23 %</b>
	Расходы за счет средств от приносящий доход деятельности	605	306	50,58 %
	<b>Всего:</b>	<b>22670</b>	<b>21318</b>	<b>94,04 %</b>
	<b>Дефицит</b>	<b>- 87</b>	<b>2658</b>	<b>- 3055,17 %</b>

**Приложение 3 к решению Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 25.04.2012 № 14**  
**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Туношенского сельского поселения за 2011 год**

Код	Наименование	План 2011 г.	Факт 2011
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 87	2658
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	- 22670	- 21318
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	22583	23976
	<b>Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета</b>	<b>- 87</b>	<b>2658</b>

**Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 25.04.2012 г. № 14**  
**Исполнение расходов бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 2011 год**

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цель. ст.	Выд.раск.	Бюджетные ассигнования		Кассовое исполнение		процент исполнения	
					Другие бюджеты бюджет. Системы	Местный бюджет	Другие бюджеты бюджет. Системы	Местный бюджет	Другие бюджеты бюджет. Системы	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8
0100	Администрация Туношенского сельского поселения	689			0	0	0	0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				3973	3973	0	3890	3890	97,9 %
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				638	638	0	618	618	96,9 %
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Глава муниципального образования	002 03 00			638	638	0	618	618	96,9 %
0102	Выполнение функций органами местного самоуправления		500		0	0	0	618	618	96,9 %
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				3145	3145	0	3085	3085	98,1 %
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат	002 04 00			3145	3145	0	3085	3085	98,1 %
0104	Выполнение функций органами местного самоуправления		500		3145	3145	0	3085	3085	98,1 %
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				88	88	0	88	88	100,0 %
0112	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	5210600			88	88	0	88	88	100,0 %
0112	Иные межбюджетные трансферты		017		0	0	0	88	88	100,0 %
0113	Другие общегосударственные вопросы				102	102	0	99	99	97,1 %
0113	реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.	090 02 00			50	50	0	47	47	94,0 %
0113	Выполнение функций органами местного самоуправления		500		50	50	0	47	47	94,0 %
0113	Целевые программы муниципальных образований	795 00 04			52	52	0	52	52	100,0 %
0113	Выполнение функций органами местного самоуправления		500		52	52	0	52	52	100,0 %
0200	Национальная оборона				313	313	0	313	313	100,0 %
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00			313	313	0	313	313	100,0 %

0203	Выполнение функций органами местного самоуправления				500	313	0	313	313	100,0 %
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				285	285	0	229	229	80,4 %
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований	795 00 01			285	285	0	229	229	80,4 %
0310	Выполнение функций органами местного самоуправления				285	285	0	229	229	80,4 %
0400	Национальная экономика				1091	1091	0	695	695	63,7 %
0402	Топливо-энергетический комплекс				1091	1091	0	695	695	63,7 %
0402	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений	521 06 00			1091	1091	0	695	695	63,7 %
0402	Иные межбюджетные трансферты		017		0	0	0	695	695	63,7 %
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				249	8839	2449	8520	8742	89,2 %
0501	Жилищное хозяйство				0	2449	2449	2449	2449	100,0 %
0501	межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ	350 02 00			0	2449	2449	2449	2449	100,0 %
0501	Выполнение функций органами местного самоуправления				500	2449	2449	2449	2449	100,0 %
0502	Коммунальное хозяйство				0	779	779	612	612	78,6 %
0502	Региональные целевые программы «Чистая вода»	522 53 00			0	46	46	46	46	100,0 %
0502	Бюджетные инвестиции				003	46	46	46	46	100,0 %
0502	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на тер. ЯО»	522 64 02			0	167	167	0	0	0,0 %
0502					003	167	167	0	0	0,0 %
0502	Бюджетные инвестиции	521 06 00			0	566	566	566	566	100,0 %
0502	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений				017	566	566	566	566	100,0 %
0503	Иные межбюджетные трансферты				249	1133	1382	1042	1264	89,2 %
0503	Благоустройство	600 01 00			0	791	791	756	756	95,6 %
0503	Благоустройство. Уличное освещение				500	791	791	756	756	95,6 %
0503	Выполнение функций органами местного самоуправления	600 02 00			249	261	510	205	427	89,2 %
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства				500	261	510	205	427	89,2 %
0503	Выполнение функций органами местного самоуправления	600 05 00			0	81	81	81	81	100,0 %
0503	Прие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				500	81	81	81	81	100,0 %
0505	Выполнение функций органами местного самоуправления				0	4478	4478	4417	4417	98,6 %
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	002 99 00			0	4176	4176	4115	4115	98,5 %
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений				001	4176	4176	4115	4115	98,5 %
0505	Выполнение функций бюджетными учреждениями	521 06 00			0	302	302	302	302	100,0 %
0505	межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений				017	302	302	302	302	100,0 %
0700	Иные межбюджетные трансферты				0	8	8	8	8	100,0 %



0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3238000	3238000
0111	Резервные фонды	11000	12650
0113	Другие общегосударственные вопросы	61000	70150
0200	Национальная оборона	380000	389900
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	380000	389900
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	508000	579000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5000	
0310	Обеспечение пожарной безопасности	500000	575000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3000	4000
0400	Национальная экономика	10000	11500
0402	Топливо-энергетический комплекс		
0406	Водное хозяйство	10000	11500
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7865000	10932600
0501	Жилищное хозяйство		
0502	Коммунальное хозяйство	260000	200000
0503	Благоустройство	2820175	4895750
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4784825	5836850
0700	Образование	430929	450500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	430929	450500
0800	Культура и кинематография	6180000	7074500
0801	Культура	6180000	7074500
1000	Социальная политика	0	0
1003	Социальное обеспечение населения		
1100	Физическая культура и спорт	200000	230000
1101	Физическая культура	200000	230000
	ИТОГО:	19630929	23735800
	Условно утвержденные расходы	4649071	1000000
	ИТОГО:	24280000	24735800
	ДЕФИЦИТ	59800	115700

**Приложение 3**  
**к решению МС Туношенского СП**  
**от 25.04.2012 г. № 15**

**Расходы бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2012 год**

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цел. ст.	Вид расх.	Сумма, тыс. руб		
					Другие бюджеты бюджет. Системы	Местный бюджет	Итого 2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				1 503 000	2 935 000	4 438 000
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				425 800	350 300	776 100
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Главы муниципального образования		002 03 00		425 800	350 300	776 100
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	425 800	350 300	776 100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				1 077 200	2 428 634	3 505 834
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 077 200	1 637 900	2 715 100
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	91 000	91 000
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		91 000	91 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	595 561	595 561
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		595 561	595 561
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	76 000	76 000
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		76 000	76 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	23 000	23 000
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		23 000	23 000
0104	Подпрограмма Энергосбережения	5224005			0	5 173	5 173
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		5 173	5 173
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля				0	93 066	93 066
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера		521 0600		0	93 066	93 066
0106	Иные межбюджетные трансферты			540		93 066	93 066
0111	Резервные фонды				0	10 000	10 000

0111	Резервные фонды	0700500			10 000	10 000	
0111	Резервные средства		870		10 000	10 000	
0113	Другие общегосударственные вопросы				53 000	53 000	
0113	реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.	090 02 00		0	53 000	53 000	
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	53 000	53 000	
0200	Национальная оборона				366 000	0	366 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		324 800	0	324 800	
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	324 800	0	324 800	
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		274 800	0	4 160	
0203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	4 160	0	4 160	
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00		37040	0	37 040	
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	37040	0	37 040	
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				505 000	505 000	
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	795 00 06		0	4 000	4 000	
0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	4 000	4 000	
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований	795 00 01		0	500 000	500 000	
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	500 000	500 000	
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	795 00 07		0	1 000	1 000	
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	1 000	1 000	
0400	Национальная экономика				1 319 404	1 319 404	
0402	топливо-энергетический комплекс				1 309 404	1 309 404	
0402	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 0600		0	1 309 404	1 309 404	
0402	Иные межбюджетные трансферты		540	1 309 404	1 309 404		
0406	Водное хозяйство				10 000	10 000	
0406	Водохозяйственные мероприятия в области использования, охраны, водных объектов и гидротехнических сооружений	280 01 00		0	10 000	10 000	
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		10 000	10 000	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				2 663 600	12 009 128	14 672 728
0501	Жилищное хозяйство				0	3 080 000	3 080 000
0501	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	521 06 00		0	2 405 000	2 405 000	
0501	Иные межбюджетные трансферты		540	2 405 000	2 405 000		
0501	обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов поселения	098 02 03		0	0	0	
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	0	0	
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015 годы	7953401		0	675 000	675 000	
0501	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	675 000	675 000	
0502	Коммунальное хозяйство				368 400	826 924	1 195 324
0502	Поддержка коммунального хозяйства	351 05 00		0	530 924	530 924	
0502	Субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физ. лицам-производителям товаров, работ и услуг		810		530 924	530 924	
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	522 53 00		0	296 000	296 000	
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	296 000	296 000	
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»	522 53 00		368 400	0	368 400	
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	368 400		368 400	
0503	Благоустройство				1 634 200	3 492 829	5 127 029
0503	Благоустройство. Уличное освещение	600 01 00		0	750 000	750 000	
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		750 000	750 000	

0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	600 02 00			1 634 200	2 742 829	4 377 029
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		1 634 200	2 742 829	4 377 029
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				661 000	4 609 375	5 270 375
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			500 000	2 828 999	3 328 999
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111		500 000	2 828 999	3 328 999
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			600	600	
0505	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		600	600	
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			31 300	31 300	
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		31 300	31 300	
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			1 312 903	1 473 903	
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		161 000	1 312 903	1 473 903
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00			100 000	100 000	
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		100 000	100 000	
0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600				335 573	335 573
0505	Иные межбюджетные трансферты		540		335 573	335 573	
0700	Образование				-	10 000	10 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей				0	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	431 01 00			0	10 000	10 000
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		0	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	7950008			0	0	0
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		0	0	0
0800	Культура и кинематография				2 064 600	4 718 898	6 783 498
0801	Культура				2 064 600	4 718 898	6 783 498
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			2 064 600	1 625 136	3 689 736
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111		2 064 600	1 625 136	3 689 736
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			76 600	76 600	
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		76 600	76 600	
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			28 690	28 690	
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		28 690	28 690	
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			2 171 114	2 171 114	
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		2 171 114	2 171 114	
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			772 000	772 000	
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851		772 000	772 000	
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00			260	260	
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852		260	260	
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	450 85 00			-	20 000	20 000
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		-	20 000	20 000
0801	Подпрограмма Энергосбережения	5224005			-	25 098	25 098
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		-	25 098	25 098
1000	Социальная политика				706 000	385 770	1 091 770
1003	Социальное обеспечение населения				-	72 000	72 000

1003	Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	7952600	-	72 000	72 000
1003	Иные межбюджетные трансферты		540	72 000	72 000
1003	Социальное обеспечение населения			691 000	313 770
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	1008822		691 000	313 770
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	691 000	313 770
1003	Социальное обеспечение населения			15 000	0
1003	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	5140101		15 000	0
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	15 000	0
1100	Физическая культура и спорт				80 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	512 97 00			80 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244		80 000
	Итого расходов:			21 963 200	29 266 400
	Условно утвержденные расходы			0	0
	Всего расходов:		7303200	21 963 200	29 266 400
	Дефицит			0	0

**Приложение № 9  
к решению МС туношенского СП  
от 23.12.2011 г. № 87**

**Расходы бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2013-2014 г.**

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цел. ст	Вид расх.	2013	2014
1	2	3	4	5	7	8
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0
0100	Общегосударственные вопросы				4 057 000	4 067 800
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				747 000	747 000
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Глава муниципального образования		002 03 00		747 000	747 000
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	747 000	747 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				3 238 000	3 238 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		2 515 600	2 515 000
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2 515 600	2 515 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		60 300	69 300
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	60 300	69 300
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		572 100	563 700
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	572 100	563 700
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		72 000	72 000
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	72 000	72 000
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		18 000	18 000
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	18 000	18 000
0111	Резервные фонды				11 000	12 650
0111	Резервные фонды		0700500		10 000	10 000
0111	Резервные средства			870	11 000	12 650
0113	Другие общегосударственные вопросы				61 000	70 150
0113	реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью.		090 02 00		61 000	70 150
0113	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	61 000	70 150
0200	Национальная оборона				380 000	389 900
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		338 800	348 700
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	338 800	348 700
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		4 160	4 160
0203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	4 160	4 160
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		37 040	37 040
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	37 040	37 040
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				508 000	579 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		795 00 06		0	5 000

0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	5 000	0
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований		795 00 01	0	500 000	575 000
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	500 000	575 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		795 00 07	0	3 000	4 000
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	3 000	4 000
0400	Национальная экономика				10 000	11 500
0406	Водное хозяйство				10 000	11 500
0406	Водохозяйственные мероприятия, Мероприятия в области использования, охраны, водных объектов и гидротехнических сооружений		280 01 00		10 000	11 500
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	10 000	11 500
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				7 865 000	10 932 600
0502	Коммунальное хозяйство				260 000	200 000
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»		522 53 00		260 000	200 000
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	260 000	200 000
0503	Благоустройство				2 820 175	4 895 750
0503	Благоустройство. Уличное освещение		600 01 00		900 000	1 000 000
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	900 000	1 000 000
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		600 02 00		1 920 175	3 895 750
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 920 175	3 895 750
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				4 784 825	5 836 850
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		3 620 000	4 163 000
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	3 620 000	4 163 000
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		1 725	1 725
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	1 500	1 725
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		1 073 325	1 602 125
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 073 325	1 602 125
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		90 000	70 000
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	90 000	70 000
0700	Образование				430 929	450 500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей				430 929	450 500
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи		431 01 00		30 000	34 500
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	30 000	34 500
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи		7950008		400 929	416 000
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	400 929	416 000
0800	Культура и кинематография				6 180 000	7 074 500
0801	Культура				6 180 000	7 074 500
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		3 220 000	3 703 000
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	3 220 000	3 703 000
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		100 050	100 050
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112	87 000	100 050
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		19 000	21 850
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	19 000	21 850
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		2 134 000	2 456 600
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	2 134 000	2 456 600
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		699 700	769 700
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	699 700	769 700
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		300	300
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	300	300
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 85 00		20 000	23 000
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	20 000	23 000
1100	Физическая культура и спорт				200 000	230 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта		512 97 00		200 000	230 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	200 000	230 000
	Итого расходов:				19 630 929	23 735 800
	Условно утвержденные расходы				4 649 071	1 000 000
	Всего расходов:				24 280 000	24 735 800
	Дефицит				59 800	115 700

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА**

25.04.2012

№ 192

**Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2011 год**

Исполнение бюджета поселения за 2011 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального Совета ЗСП от 20.12.2010 № 77 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов», от 26.01.2011 № 80, 24.02.2011 № 92, 30.03.2011 № 93, 07.04.2011 № 97, 15.06.2011 № 107, 21.06.2011 № 111, 08.09.2011 № 116, 28.09.2011 № 121, 19.10.2011 № 128, 29.11.2011 № 146 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета ЗСП от 20.12.2011 № 77 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»».

Бюджет поселения за 2011 год исполнен по доходам в сумме 32 999 737 рублей или на 112,8 % к годовому плану, в том числе по доходам в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации в сумме 32 706 967 рублей или на 113,3 % и по доходам за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сумме 292 770 рублей или на 79,1 % от годового плана; по расходам – в сумме 29 668 041 рублей или 92,8 % к плану года, в том числе по расходам бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в сумме 29 391 696 рублей или на 93,1 %, по расходам за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – в сумме 276 355 рублей или 68,6 %, профицит бюджета составил 3 331 696 рублей.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2011 год в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему Решению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

**Согласовано:**

**председатель муниципального совета ЗСП второго созыва Дубровина В.И.**

Решение муниципального совета Заволжского сельского поселения с приложениями читать на сайте [yamo.adm.yar.ru](http://yamo.adm.yar.ru). на странице «Заволжское сельское поселение».

Приложение 1  
к Решению Муниципального Совета ЗСП  
от 25.04.2012 № 192

**Исполнение прогнозируемых доходов бюджета Заволжского сельского поселения за 2011 год в соответствии с классификацией доходов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2011	Факт 2011	Исполнение в % к году
	Налоговые и неналоговые доходы	23 455 343,17	27 307 954,93	116,43
	Налоговые доходы	18 450 000	20 723 215,89	112,32
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	6 700 000	7 047 041,67	105,18
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6 700 000	7 047 041,67	105,18
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	70 000	19 053,81	27,22
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	70 000	19 053,81	27,22
182 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	11 670 000	13 641 184,89	116,89
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	670 000	955 414,54	142,60
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	11 000 000	12 685 770,35	115,33
844 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10 000	13 220,0	132,20
182 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения		2 715,52	
	Неналоговые доходы	5 005 343,17	6 584 739,04	131,55
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 025 000	4 042 635,07	199,64
848 111 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 000 000	4 019 812,27	200,99
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	25 000	22 822,80	91,29
844 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	58 500	58 500	100
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 917 000	2 478 760,80	84,98
844 1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 000	-	



848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 887 000	2 478 760,80	85,86
844 1 16 23050 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получателями средств бюджетов поселений	4 843,17	4 843,17	100
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 419 700	5 399 011,90	99,62
000 2 02 01000 10 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 311 000	2 311 000	100
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	717 000	717 000	100
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 594 000	1 594 000	100
000 2 02 02000 00 0000 000	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1 693 903	1 682 579	99,33
844 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ОЦП «Чистая вода»	154 000	142 676	92,65
844 2 02 02088 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформирования ЖКХ	1 000 000	1 000 000	100,0
844 2 02 02089 10 0001	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, областного бюджета	289 903	289 903	100,0
844 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселения	250 000	250 000	100
000 2 02 03000 00 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	312 600	312 600	100
844 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	312 600	312 600	100
000 2 02 04000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	1 102 197	1 095 704,87	99,41
844 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	655 430	648 937,87	99,01
844 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	311 000	311 000	100
844 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	135 767	135 767	100
844 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений		- 2 871,97	
ИТОГО:		28 875 043,17	32 706 966,83	113,27
000 3 00 00000 00 0000 000	Доходы от приносящей доход деятельности	370 000	292 770	79,13
ВСЕГО ДОХОДОВ		29 245 043,17	32 999 736,83	112,84

Приложение №2  
к Решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 25.04.2012 г. № 192

**Исполнение расходов бюджета Заволжского сельского поселения за 2011 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2011		2011		2011				
		План Бюджетные поступления из других бюджетов	Факт за 2011	Исполнение в % к году	План Собственные доходы	Факт за 2011	Исполнение в % к году	План ИТОГО	Факт за 2011	Исполнение в % к году
0100	Общегосударственные вопросы	0	0		4 772 200	4 632 029,13	97,06	4 772 200	4 632 029,13	97,06
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	0		616 522	616 240,84	99,95	616 522	616 240,84	99,95
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	0		144 000	144 000	100	144 000	144 000	100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	0		3 513 878	3 489 080,20	99,29	3 513 878	3 489 080,20	99,29
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0	0		88 000	88 000	100	88 000	88 000	100
0111	резервные фонды	0	0		94 600	-	-	94 600	-	-

0113	Другие общегосударственные вопросы	0	0	315 200	294 708,09	93,50	315 200	294 708,09	93,50	
0200	Национальная оборона	312 600	312 600	100	0	0	312 600	312 600	100	
0203	Мобилизационная и внебюджетная оборона	312 600	312 600	100	0	0	312 600	312 600	100	
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	0	626 000	508 378,90	81,21	626 000	508 378,90	81,21	
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0	0	216 000	131 204,90	60,74	216 000	131 204,90	60,74	
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	0	410 000	377 174,00	91,99	410 000	377 174,00	91,99	
0400	Национальная экономика	0	0	461 165,71	452 909,87	98,21	461 165,71	452 909,87	98,21	
0402	Топливно-энергетический комплекс	0	0	421 133	421 133,00	100	421 133	421 133,00	100	
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0	0	40 032,71	31 776,87	79,38	40 032,71	31 776,87	79,38	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 132 333	4 114 516,87	99,57	14 195 693,82	13 153 408,28	92,66	18 328 026,82	17 267 925,15	94,22
0501	Жилищное хозяйство	1 945 333	1 938 840,87	99,67	2 995 351,15	2 675 161,71	89,31	4 940 684,15	4 614 002,58	93,39
0502	Коммунальное хозяйство	404 000	392 676	97,20	1 100 248,85	1 026 882,41	93,33	1 504 248,85	1 419 558,41	94,37
0503	Благоустройство	1 783 000	1 783 000	100	4 479 807	4 237 470,40	94,59	6 262 807	6 020 470,40	96,13
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	0	5 620 286,82	5 213 893,76	92,77	5 620 286,82	5 213 893,76	92,77	
0700	Образование	0	0	50 000	50 000	100	50 000	50 000	100	
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	0	50 000	50 000	100	50 000	50 000	100	
0800	Культура, кинематография	946 394,80	946 394,80	100	5 896 200	5 032 057,84	85,34	6 842 594,80	5 978 452,64	87,37
0801	Культура	946 394,80	946 394,80	100	5 896 200	5 032 057,84	85,34	6 842 594,80	5 978 452,64	87,37
1000	Социальная политика	28 400	28 400	100	91 000	91 000	100	119 400	119 400	100
1003	Социальное обеспечение населения	12 500	12 500	100	91 000	91 000	100	103 500	103 500	100
1006	Другие вопросы в области социальной политики	15 900	15 900	100				15 900	15 900	100
1100	Физическая культура и спорт				70 000	70 000	100	70 000	70 000	100
1102	Массовый спорт				70 000	70 000	100	70 000	70 000	100
Итого:		5 419 727,80	5 401 911,67	99,67	26 564 259,53	24 266 128,97	91,35	31 984 987,33	29 668 695,69	92,76
Расходы за счет средств за предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					402 698,29	276 344,95	68,62	402 698,29	276 344,95	68,62
ВСЕГО:		5 419 727,80	5 401 911,67	99,67	26 564 259,53	24 266 128,97	91,35	31 984 987,33	29 668 695,69	92,76
Профицит / Дефицит								- 2 739 642,45	3 331 696,19	

Приложение 3  
к Решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения от 25.04.2012 г. № 192  
**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения за 2011 года**

№ п /п	Код	Наименование	План 2011	Факт за 2011
1.	844 01 02 00 00 0000 710	Кредиты, полученные от кредитных организаций	0	0
	844 01 02 00 00 10 0000 710	- привлеченные средства	0	0
2.	844 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 739 642,45	- 3 331 696,19
3.	844 01 05 02 01 10 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	29 245 043,17	32 999 736,83
4.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	31 984 685,62	29 668 040,64
5.		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	2 739 642,45	- 3 331 696,19

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2011 год (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131ФЗ).**

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 2011 год, составила 2 686,0 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13,9 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 11,6 человек в сумме 2 039,0 тыс. руб.

Зарботная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 2011 год, составила 4 351 808,33 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности

37 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.04.2012 № 128**  
**О мероприятиях, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населённых пунктов д.Б.Филимоново и д.Липовицы**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Губернатора Ярославской области от 04.04.2012г. №137-р «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области», постановления Главы ЯМР от 06.04.2012г. №1583 «О проведении месячника пожарной безопасности на территории ЯМР», в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, согласно п.9 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», администрация поселения

**постановляет:**  
1.Организовать сходы граждан, проживающих в д.Липовицы и д. Б.Филимоново по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности с привлечением специалистов по пожарному надзору отдела надзорной деятельности по Ярославскому району Ярославской области в срок до 16.05.2012г. (Специалист ГО,ЧС и ОПБ Михеев В.Д.).

2.Провести работы по очистке пожарного водоёма в д.Липовицы в соответствии с целевой Программой «Повышения безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2011-2013 годы» в срок до 01.05.2012г. (Директор МУ БИХВ Шепелева С.Н.).

3.Заключить договор на проведение работ по устройству противопожарных минерализованных полос по границам населённых пунктов, подверженных опасности переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения, в срок до 15.05.2012г.(Специалист ГО,ЧС и ОПБ Михеев В.Д.).

4.Запретить неконтролируемое сжигание сухой травы, сухостоя и бытового мусора в границах населённых пунктов Заволжского сельского поселения.

5.Обратиться к гражданам, проживающим в д. Б.Филимоново в жилых домах, непосредственно примыкающих к лесному массиву о проведении работ по уборке сухостоя, хвойной подстилки, бытового мусора по периметру примыкания в полосе шириной до 15м.

6.Организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населённых пунктов д. Б.Филимоново и д. Липовицы в срок до 21.05.2012г. (Специалист ГО,ЧС и ОПБ Михеев В.Д.).

7.Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

8.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Заволжского сельского поселения Поройскую М.А.

9.Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.04.2012 № 1695**

**О порядке и условиях приватизации здания фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1а**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района

**постановляет:**

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество – здание фельдшерско-акушерского пункта, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Спас, д. 1а, площадью 126,3 квадратных метра, и земельный участок для размещения и эксплуатации здания фельдшерско-акушерского пункта площадью 1256 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:021601:15, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:  
2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 365 670 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 18 283 рубля 50 копеек;

2.3 сумму задатка – 36 567 рублей, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 29.11.2010 №10267 «О порядке и условиях приватизации здания фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1-а».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

## Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже здания фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Спас, д. 1а, площадью 126,3 квадратных метра, и земельного участка для размещения и эксплуатации здания фельдшерско-акушерского пункта площадью 1256 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:021601:15, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **14 июня 2012 года** в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, малый актовый зал.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.04.2012 №1695 «О порядке и условиях приватизации здания фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1а», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

### Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – здание фельдшерско-акушерского пункта, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Спас, д. 1а, площадью 126,3 квадратных метра, и земельный участок для размещения и эксплуатации здания фельдшерско-акушерского пункта площадью 1256 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:021601:15.

Начальная цена объекта продажи – 365 670 рублей.

Сумма задатка – 36 567 рублей, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % -18 283 рубля 50 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

### Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 13 июня 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с

договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 03 мая 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 08 июня 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 14 июня 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки

победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

## Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Образцы документов, представляемых для участия в аукционе

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

\_\_\_\_\_, ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – здание фельдшерско-акушерского пункта, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Спас, д. 1а, площадью 126,3 квадратных метра, и земельный участок для размещения и эксплуатации здания фельдшерско-акушерского пункта площадью 1256 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:021601:15, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 03 мая 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.04.2012 №1695 «О порядке и условиях приватизации здания фельдшерско-акушерского пункта и земельного участка, расположенных по адресу: с. Спас, д. 1а».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей –

физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » 2012 г. м. п.

Принято:

« \_\_\_\_\_ » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись

« \_\_\_\_\_ » 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области**

**предлагает к продаже с аукционов транспортные средства, здания, сооружения, земельные участки, расположенные на территории Ярославского района Ярославской области.**

№ п / п	Местоположение и характеристики объекта недвижимости	Начальная стоимость, руб.
<b>ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ</b>		
<b>Заволжское сельское поселение</b>		
	д. Григорьевское, 37 500 кв. м, для строительства жилых домов	988 749 (аренда 3 года)
	с. Аристово, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	95 900 (аренда 3 года)
	Два земельных участка в д. Бор, по 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	211 400
	д. Ермолово, 767 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	160 975
	д. Жуково, 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	425 000
	д. Курдеево, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	160 015
	д. Липовицы, 764 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	182 768
	д. Малое Филимоново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	307 520
	Два земельных участка в д. Пестрецово, по 1500 кв. м каждый, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	88 192 (аренда 3 года)
	д. Поленское, 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	92 395 (аренда 3 года)
	с. Прусово, 982 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	62 400 (аренда 3 года)
	с. Прусово, 1414 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	330 208
	с. Прусово, 1439 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	335 214
	с. Прусово, 1471 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	342 722
	с. Прусово, 1505 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	350 686
	с. Прусово, 1524 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	355 692
	с. Прусово, 1642 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	99 373 (аренда 3 года)

с. Прусово, 1649 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	88 979 (аренда 3 года)
д. Романцево, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	152 350
д. Семеново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	66 238 (аренда 3 года)
<b>Ивняковское сельское поселение</b>	
д. Бекренево, 1000 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	90 689 (аренда 3 года)
д. Васюково, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	63 700 (аренда 3 года)
п. Ивняки, 19 761 кв. м, под малозэтажное и многоэтажное строительство	2 001 010
п. Карачиха, 1600 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
Два земельных участка в д. Медведково, по 1500 кв. м. каждый, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
с. Сарафоново, 1496 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
с. Сарафоново, 1504 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
п. Смена, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	226 559
п. Садовый, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	61 232 (аренда 3 года)
<b>Карабижское сельское поселение</b>	
с. Еремеевское, ул. Лесная, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	62 460 (аренда 3 года)
д. Ершово, 1412 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
д. Ершово, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	329 555
д. Комарово, 1700 кв. м, для размещения домов индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
д. Кормилицино, 900 кв. м, для размещения домов индивидуальной жилой застройки	134 900
Шесть земельных участков в р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зелёная, по 1500 кв. м каждый, для индивидуального жилищного строительства	276 775
р. п. Красные Ткачи, 1500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства	63 690 (аренда 3 года)
р. п. Красные Ткачи, 1500 кв. м, для индивидуального жилищного строительства	80 680 (аренда 3 года)
р. п. Красные Ткачи, ул. Красная, 1047 кв. м, для индивидуального жилищного строительства	63 690 (аренда 3 года)
Два земельных участка в р. п. Красные Ткачи, ул. Крупецкой, по 1200 кв. м каждый, для индивидуального жилищного строительства	390 887
д. Прохоровское, 1000 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	271 524
Два земельных участка в д. Тимошино, по 1500 кв. м каждый, для индивидуального жилищного строительства	54 122,05 (аренда 3 года)
д. Хомутово, 1500 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	252 053,9
д. Худково, 1500 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
<b>Кузнецкижское сельское поселение</b>	
д. Большое Ноговицыно, 1550 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	228 192,70
д. Василёво, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	285 000
д. Глебовское, ул. Алекино, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
д. Глебовское, 1500 кв. м, для размещения домов индивидуальной жилой застройки	47 737 (аренда 3 года)
д. Дмитриевское, 1600 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	192 822,5
д. Курдуново, 1063 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	50 566 (аренда 3 года)
с. Устье, 2500 кв. м, для размещения домов индивидуальной жилой застройки	150 691 (аренда 3 года)
п. Ярославка, 800 кв. м, для размещения домов индивидуальной жилой застройки	205 521
<b>Курбское сельское поселение</b>	
с. Дегтево Курбского с / с, 109551 кв. м., для жилого строительства	6 149 100
с. Дмитриевское, 3000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	155 363
Два земельных участка в д. Иваницево, по 940 кв. м каждый, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	40 710 (аренда 3 года)
д. Иваницево, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	43 300 (аренда 3 года)
д. Иваницево, 1120 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	48 500 (аренда 3 года)
д. Иваницево, 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	
п. Козьмодемьянск, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	293 180
с. Курба, 27 000 кв. м, для строительства малозэтажного жилья	459 897 (аренда 3 года)
с. Курба, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	178 000
д. Соловарово, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	40 154 (аренда 3 года)
<b>Некрасовское сельское поселение</b>	
д. Дулово, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	76 247 (аренда 3 года)
п. Михайловский, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	251 445
д. Ямино, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	40 300 (аренда 3 года)
<b>Туношенское сельское поселение</b>	
д. Бреховская, 1300 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	214 545
д. Когаево, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	330 000
Два земельных участка в д. Можевское, по 1500 кв. м каждый, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
д. Мужево, 2796 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	125 366 (аренда 3 года)
д. Приволье, 1200 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	223 160
д. Сеславино, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	330 000
с. Туношна, ул. Новая, 1500 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	Заказана оценка
<b>ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ</b>	
1 Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Дегтево, кирпичный гараж, 63,8 кв. м., и земельный участок площадью 235 кв. м.	189 424
2 п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 11, здание котельной, площадью 30,8 кв. м + земельный участок площадью 120 кв. м	111 800
3 с. Спас, здание фельдшерско-акушерского пункта	

Подробная информация по телефону: 25-16-04. 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14.

yato.adm.yar.ru – официальный сайт Администрации ЯМР

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Проектом зон охраны Государственного литературно-мемориального музея заповедника Н.А.Некрасова «Карабижа» утвержденным Решением Исполнительного комитета Ярославского областного Совета народных депутатов от 22.09.1989 г. № 362, в части установления возможности строительства малозэтажных жилых домов в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:746, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи и определения в качестве предельных параметров застройки: количество надземных этажей - до 4, плотность жилой застройки - до 40 процентов, которые состоятся 18 мая 2012 года в 15.00 в здании Администрации Карабижского сельского поселения по адресу: 150522 Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабижа, ул. Школьная, д. 1 б.

ПОРЯДОК проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Проектом зон охраны Государственного литературно-мемориального музея заповедника Н.А.Некрасова «Карабижа» утвержденным Решением Исполнительного комитета Ярославского областного Совета народных депутатов от 22.09.1989 г. № 362, в части установления возможности строительства малозэтажных жилых домов в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:746, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи и определения в качестве предельных параметров застройки: количество надземных этажей - до 4, плотность жилой застройки - до 40 процентов, (далее публичные слушания) проводятся в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с Уставом Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и Решением муниципального Совета Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года №17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабижском сельском поселении».

2. Организация публичных слушаний

2.1. Публичные слушания назначены на 15.00 часов (время московское) 18 мая 2012 года, в здании Администрации Карабижского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д.Карабижа, ул. Школьная, д. 1 б.

2.2 Публичные слушания проводятся открыто, в них вправе принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить свои замечания и предложения в письменной форме не менее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний т.е до 13 мая 2012 года (кроме субботы и воскресенья с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00, (время московское), по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Д. Карабижа, ул. Школьная, д.1 б.

3. Проведение публичных слушаний,

3. На публичных слушаниях обсуждается вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Проектом зон охраны Государственного литературно-мемориального музея заповедника Н.А.Некрасова «Карабижа» утвержденным Решением Исполнительного комитета Ярославского областного Совета народных депутатов от 22.09.1989 г. № 362, в части установления возможности строительства малозэтажных жилых домов в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:746, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи и определения в качестве предельных параметров застройки: количество надземных этажей - до 4, плотность жилой застройки - до 40 процентов.

Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не допускается.

4. Председательствует на публичных слушаниях глава Карабижского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.

5. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:  
- краткая информация председательствующего на публичных слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядок проведения заседания, состав приглашенных;

- доклад представителя по существу обсуждаемого вопроса, вопросы к докладчику (не более 20 минут);  
- выступления лиц подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут);  
- после ответов на вопросы приглашенным предоставляется слово для выступления в прениях (не более 15 минут).

Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к теме публичных слушаний.

6. Результаты обсуждения, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций публичных слушаний.

7. Организационный комитет обеспечивает ведение протокола публичных слушаний, в который записываются устные предложения участников публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

8. Заключение о результатах публичных слушаний, оформляется организационным комитетом, подписывается председателем оргкомитетом на публичных слушаниях. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер», размещается на официальном сайте Карабахского сельского поселения в сети «Интернет».

**И.о. главы администрации Карабахского СП ЯМР ЯО Шибаев Е.В.**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «Скоково», в дальнейшем «Заказчик», объявляет открытый конкурс на поставку масел и технических жидкостей на 2012 год.

С перечнем документов для участия в конкурсе можно ознакомиться на сайте предприятия: [www.oao-skokovo.ru](http://www.oao-skokovo.ru)

Документы для участия в открытом конкурсе должны быть представлены в рабочую комиссию Заказчика до 09 часов 23 мая 2012 г. по адресу: 150044 г. Ярославль, пр. Октября, д.89, 4 этаж, офис 402.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться Заказчиком в 11 часов (время московское) 23 мая 2012 года по адресу: 150044 г. Ярославль, пр. Октября, д.89, 4 этаж, офис 402.

## ЗАО «ПАНСИОНАТ ОТДЫХ «ЯРОСЛАВЛЬ» СООБЩАЕТ:

1. Основные показатели финансово-экономической деятельности в части теплоснабжения и услуг ХВС за 2011г размещены на официальном сайте организации [invest.incomproekt.ru](http://invest.incomproekt.ru)

2. Информация об итогах 1-го квартала 2012г размещена на официальном сайте организации [invest.incomproekt.ru](http://invest.incomproekt.ru)

2. Утвержденные инвестиционные программы по теплоснабжению, по услугам ХВС и ГВС на 2011г. и 2012г. отсутствуют.

3. Техническая возможность доступа к системе теплоснабжения имеется.

4. В 1-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения 0, количество исполненных заявок 0, количество отказов 0, резерв мощности 4,25 Гкал/ч.

5. Техническая возможность доступа к системе холодного водоснабжения отсутствует.

6. В 1-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0, количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс. куб.м./сутки

7. Техническая возможность доступа к системе горячего водоснабжения отсутствует.

8. В 1-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0, количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс. куб.м./сутки.

## ОАО «САНАТОРИЙ «КРАСНЫЙ ХОЛМ» СООБЩАЕТ:

1. Основные показатели финансово-экономической деятельности в части водоснабжения, водоотведения и водочистки за 2011 г размещены на официальном сайте организации [invest.incomproekt.ru](http://invest.incomproekt.ru)

2. Информация об итогах 1-го квартала 2012г размещена на официальном сайте организации [invest.incomproekt.ru](http://invest.incomproekt.ru)

4. Утвержденные инвестиционные программы на услуги холодного водоснабжения, водоотведения и водочистки на 2011г. и 2012г. отсутствуют.

5. Техническая возможность доступа к системам холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод отсутствует.

6. В 1-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системам холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод 0, количество исполненных заявок 0, количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс. куб.м./сутки.

7. Техническая возможность доступа к системам горячего водоснабжения отсутствует.

8. В 1-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системам горячего водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0, количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс. куб.м./сутки.

9. Возражения направлять по адресу: 150501 с. Туношна Ярославского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

10. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

11. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

12. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

13. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

14. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

15. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

16. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

17. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

18. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

19. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

20. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

21. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

22. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

23. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

24. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

25. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

26. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

27. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

28. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

29. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

30. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

31. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

32. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

33. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

34. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

35. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

36. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

37. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

38. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

39. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

40. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

41. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

42. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

43. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

44. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

45. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

46. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

47. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

48. Возражения направлять по адресу: 150501 с.Сопелки, Туношенского СП Ярославского района, ул.Набережная дом 2, представителю Скорцову Е.Ю.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

ООО НТЦ «Омега плюс» в лице кадастрового инженера Мокровиной Любови Михайловны, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-11-105, адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, офис 211, тел: 58-58-68, выполняет кадастровые работы по формированию земель общего пользования СНТ «Мичуринец» путем выдела в счет доли из земельного участка с кадастровым номером 76:17:183301:1, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, СНТ «Мичуринец». Заказчиком работ является СНТ «Мичуринец» в лице Фабера В.В., проживающего по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 25, кв. 63, тел.: 75-90-55.

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ состоится 4 июня 2012 в 10.00 в офисе ООО НТЦ «Омега плюс», находящемся по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, офис 211. Заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевого плана в течение 30 дней со дня официального опубликования извещения в офисе ООО НТЦ «Омега плюс». При себе иметь документы о правах на земельный участок, паспорт и документ, удостоверяющий право согласовывать границы земельного участка, представителям – доверенность. Справки по телефону: 58-58-68.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Мезевым Дмитрием Владимировичем, квалификационный аттестат № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская область, г. Данилов, ул. Сенная, д. 30, тел: 8(920)1013870, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с КИ№ 76:17:107101:1202, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, садоводческое товарищество кооператива «Жилищник». Заказчиком работ является Голованов Михаил Юрьевич, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославль, ул. 5-я Парковая, д. 19. Собрание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ и согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91, 03 июня 2012 г. в 9 часов 00 минут. Разъясняем, что в соответствии с п. 4 ч. 9 ст. 39 Федерального закона № 221 ФЗ от 24.07.07г., можно ознакомиться с проектом межевого плана в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91, с 03 мая 2012 г. по 03 июня 2012 г. в 9 часов 00 минут. При проведении процедуры согласования местоположения границы земельного участка при себе иметь документ удостоверяющий личность, документ на земельный участок, представителям нотариально удостоверенную доверенность.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль, ул. Флотская, д. 13, оф. 15, тел: (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:031001:464, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Устье, ул. Центральная, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шенна Марина Александровна, адрес: г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 10, корп. 2, кв. 40, тел: 8-903-638-04-35. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «05» июня 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04» мая 2012г. по «19» мая 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:031001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Климовской Верой Александровной, 150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, 62-10, e-mail: klimovskaya\_vega@mail.ru, 8-920-655-6995, 8-906-638-2787, квалификационный аттестат 76-11-112, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Левцовский с/с., д.Григорьевское выполняются кадастровые работы в связи с образованием 9 земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР (МКУ «МФЦР» ЯМР), почт.адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, телефон/факс: 42-96-71, 72-61-16, директор Мельников К.Н.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150044 г. Ярославль, пр-т Октября, д. 89, оф. 306 «04» июня 2012 г. с 10.30 до 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150044 г. Ярославль, пр-т Октября, д. 89, оф. 306.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 04 » мая 2012 г. по « 20 » мая 2012 г. по адресу: 150044 г. Ярославль, пр-т Октября, д. 89, оф. 306.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, Левцовский с/с., д.Григорьевское и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17-082601.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, квалификационный аттестат № 76-11-211, адрес: Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8, тел: 97-06-37, 30-78-23, эл.почта: gorizont5@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков под автомобильными дорогами: Северо-восточная окружная дорога от путепровода до примыкания к М-8, протяженностью 3 км, расположенная по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н: Автомобильная дорога от ул. Магистральная, д. 86, в п. Карачика до Юго-западной окружной дороги, протяженностью 1,8 км расположенная по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н: Автомобильная дорога от ул. Калинина г. Ярославля до нефтеперерабатывающего завода, протяженностью 1,9 км, расположенная по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н: Автомобильная дорога «г. Ярославль – г. Любим (от д. Яковлевское до в/д Ярославль-Любим), протяженностью 1,8 км, расположенная по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н. Заказчиком кадастровых работ является КУМИ Администрации ЯМР Ярославской области.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 06.06.2012 г. в 10 ч. в ООО «Горизонт», по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф. 8, тел: 30-78-23. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться в ООО «Горизонт» по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в ООО «Горизонт» по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8, тел: 30-78-23 с 03.05.2012 г. до 18.05.2012 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 13 от 05 апреля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м. для индивидуального жилищного строительства в р. п. Красные Ткачи (заявитель Загозина Ю. С.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать адрес земельного участка «д. Кормилино Карабахского сельсовета» вместо ранее указанного «р. п. Красные Ткачи». Также в связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 13 от 05 апреля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 13 от 05 апреля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м. для индивидуального жилищного строительства в р. п. Красные Ткачи (заявитель Загозина Ю. С.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать адрес земельного участка «д. Кормилино Карабахского сельсовета» вместо ранее указанного «р. п. Красные Ткачи». Также в связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 13 от 05 апреля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 13 от 05 апреля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м. для индивидуального жилищного строительства в р. п. Красные Ткачи (заявитель Загозина Ю. С.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать адрес земельного участка «д. Кормилино Карабахского сельсовета» вместо ранее указанного «р. п. Красные Ткачи». Также в связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 13 от 05 апреля 2012) извещении о поступлении заявления на приобретение земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «24» апреля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:083101:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Жуково, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Шунниковым Дмитрием Васильевичем (арендная плата, установленная торгами – 150 046 (Сто пятьдесят тысяч сорок шесть) рублей).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «24» апреля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:083101:85, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Жуково, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Шунниковым Дмитрием Васильевичем (арендная плата, установленная торгами – 138 504 (Сто тридцать восемь тысяч пятьсот четыре) рубля).

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» апреля 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1328 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151301:280, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахское сельское поселение, п.Ренчой, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Козловым Георгием Станиславовичем по начальной цене земельного участка – 276 775 (Двести семьдесят шесть тысяч семьсот семьдесят пять) рублей.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» апреля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:140101:57, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д.Телегина, с разрешенным использованием: для

м. для индивидуального жилищного строительства в р. п. Красные Ткачи (заявитель Чуканова Ю.В.)

Администрация Ярославского муниципального района просит читать адрес земельного участка «д. Кормилино Карабахского сельсовета» вместо ранее указанного «р. п. Красные Ткачи».

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

– д. Горбуново Иванковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Гринкевич Ю.В.);

– р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Огурцова К.Е.);

– р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Огурцова Е.Е.);

– р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Кваскова Н.В.);

– р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Пузина О.Г.);

– р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Голикова О.В.);

– р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. (заявитель Кузьмина Е.Н.);

– д. Ананыно Карабахского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м. (заявитель Путилов Е.В.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– с. Лучинское Телегинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Тютюков М.Д.);

– р. п. Красные Ткачи, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 35 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Пислегина П.Ф.);