



ДЕЛОВОЙ ВЕСТИНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

03.05.2012 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 1755

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги об информировании населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги об информировании населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд.

2. Отделу экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (Е.П. Тихонова) обеспечить исполнение Административного регламента отделом экологии и природопользования.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на курирующего заместителя Главы Администрации.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.05.2012 № 1755

**Административный регламент муниципальной услуги
об информировании населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд.**

1. Общие положения
1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд» разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Потребителями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть: физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы образования, их представители, наделённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения отдела экологии и природопользования: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

График работы отдела:
– понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.30;
– пятница с 8.30 до 12.00, 13.00 до 16.30.

Контактные телефоны: 30-37-26.

1.4. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни в соответствии с графиком работы отдела.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации ЯМР в сети Интернет: yamo.adm.yar.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд.

2.2. Предоставление услуги осуществляется отделом экологии и природопользования Администрации ЯМР.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги: 30 дней с момента подачи Заявителем заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги.

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Водным кодексом Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ;

– Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

– Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2006 года № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»;

– постановлением Главы Ярославского муниципального района Ярославской области от 14 октября 2008 года № 2410 «О правилах использования водных объектов и ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности ЯМР»;

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Заявление по предоставлению разъяснений по требованиям законодательных и нормативных актов по вопросам ограничений использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд.

В заявлении указывается:

1) сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для физического лица и индивидуального предпринимателя;

2) наименование и место расположения водного объекта.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

– заявление не подлежит прочтению;

– фамилия, имя и отчество, адрес заявителя написаны неразборчиво;

– документы в установленных законодательством случаях не заверены нотариально, не скреплены печатями;

– документы имеют ненадлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

– тексты документов написаны неразборчиво;

– в документах имеются подчёркивания, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;

– документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

– водный объект не значится в реестре муниципальной собственности Ярославского муниципального района.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случае ненадлежащего оформления заявления.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут. Максимальный срок получения результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 рабочих дней.

Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, в средствах массовой информации не должно превышать 30 суток со дня принятия нормативно-правового акта.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.12. Для ожидания и приема Заявителем отводятся места в помещении, отвечающем санитарным и противопожарным нормам и правилам, оборудованном стульями, столами (стойками) и стульями для возможности оформления документов.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

3.1.1 исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

– издание муниципальных нормативных правовых актов, обеспечивающих информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд;

– доведение до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд;

– консультирование граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд.

3.2. Административная процедура № 1

Основанием для начала административной процедуры по подготовке проектов нормативных правовых актов по информированию населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд, является принятие или внесение изменений в законодательные акты Ярославской области, Ярославского муниципального района.

Специалист Администрации осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства, готовит проекты муниципальных нормативных правовых актов с учетом изменений Федерального и краевого законодательства. После прохождения правовой экспертизы направляет Главе Ярославского муниципального района для подписания и обнародования.

3.3. Административная процедура № 2

Основанием для начала административной процедуры доведение до граждан нормативных правовых актов об использовании водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд, является издание муниципального нормативного правового акта.

Доведение до граждан нормативных правовых актов осуществляется через опубликование в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах.

3.4. Административная процедура № 3

Основанием для начала административной процедуры по консультированию граждан об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд является обращение гражданина устно или письменно.

3.5. Прохождение отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием заявления, с приложенными документами, указанными в пункте 2.6. настоящего регламента;

– принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении

муниципальной услуги;

Заявление, поступившее в администрацию, регистрируется, и направляется специалисту.

Специалист проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги имеются, специалист готовит письмо заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – информационное письмо).

Информационное письмо должно содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего регламента.

Информационное письмо направляется на подпись Главе Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района подписывает информационное письмо, которое регистрируется и в установленном порядке выдается или направляется заявителю.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текущий контроль исполнения положений Регламента осуществляется начальником отдела экологии и природопользования

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником отдела экологии и природопользования не реже одного раза в год.

4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Решения (действия, бездействие) отдела экологии и природопользования по предоставлению муниципальной услуги могут быть обжалованы как в судебном, так и в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в отдел экологии и природопользования (150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12) или в Администрацию ЯМР (150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а) в письменной форме, в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи по выбору Заявителя.

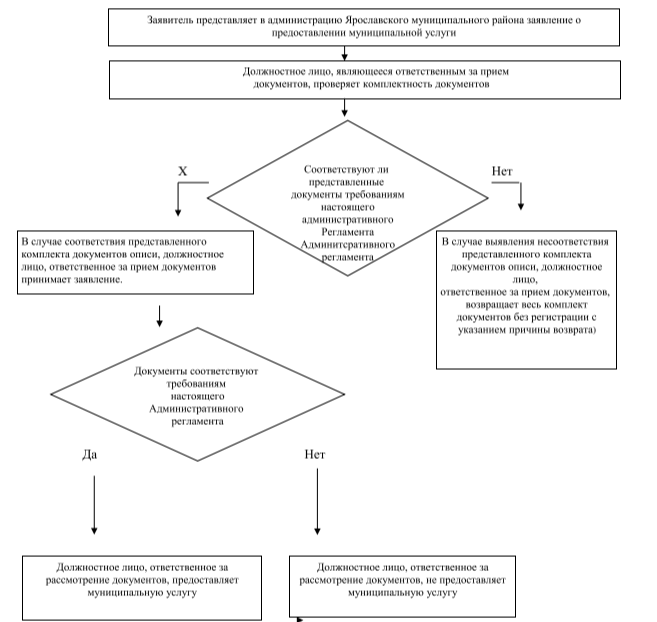
Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба юридического лица по вопросу предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

5.4. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, или в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством о судопроизводстве в Арбитражных судах.

Приложение
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

03.05.2012 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 1754

О включении в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений детского общественного объединения правоохранительной направленности «Юный полицейский России» «Высшая лига» на базе МОУ Туношенская СОШ им. Героя России Селезнева А. А.

На основании постановления Главы Ярославского муниципального района от 31.10.2006 № 1847 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории ЯМР», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Включить в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений детский общественное объединение правоохранительной направленности «Юный полицейский России» «Высшая лига» на базе МОУ Туношенская СОШ им. Героя России Селезнева А. А.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

03.05.2012 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 1756

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2. Отделу экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (Е.П. Тихонова) обеспечить исполнение Административного регламента отделом экологии и природопользования.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на курирующего заместителя Главы Администрации.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.05.2012 № 1756

Административный регламент муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципальной услуги «Организация общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» разработан в целях повышения качества и доступности по предоставлению муниципальной услуги и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Потребителями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть: физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы образования, их представители, наделённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке полномочиями, которые могут выступать от их имени при взаимодействии с органами местного самоуправления.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения отдела экологии и природопользования: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

График работы отдела:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2012 № 1755 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги об информировании населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Ярославского муниципального района, для личных и бытовых нужд».

2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2012 № 1754 «О включении в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений детского общественного объединения правоохранительной направленности «Юный полицейский России» «Высшая лига» на базе МОУ Туношенская СОШ им. Героя России Селезнева А. А.»

3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.05.2012 № 1756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду».

4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.04.2012 № 1591 «О заместителях главы администрации ЯМР».

5. Администрация Кузнецкихинского СП. П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 23.04.2012 г. № ___ «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Курбского сельского поселения за 2011 год».

6. Муниципальный совет Курбского СП. РЕШЕНИЕ от 23.04.2012 г. № ___ «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета Курбского сельского поселения за 2011 год».

7. ИНФОРМАЦИЯ о численности работников Администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2011 год. (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ).

8. Муниципальный совет ГП Лесная Поляна. РЕШЕНИЕ от 26 апреля 2012 г. № 10 «Об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области за 2011 год.»

9. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151602:29, площадью 2006 кв. м., расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 37, с вида разрешенного использования «для размещения и эксплуатации дома культуры» на вид разрешенного использования «для размещения и эксплуатации торгового центра».

10. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 04.05.2012 № 195 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 25.04.2012 № 189 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы»

11. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 04.05.2012 № 000 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы».

12. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ (проект) от 25.04.2012 г. № 000 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

– понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.30;
– пятница с 8.30 до 12.00, 13.00 до 16.30.
Контактные телефоны: 30-37-26.

1.4. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни в соответствии с графиком работы отдела.

1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации ЯМР в сети Интернет: yamo.adm.yar.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: организация общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.2. Предоставление услуги осуществляется отделом экологии и природопользования Администрации ЯМР.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: организация общественных обсуждений, общественных экологических экспертиз по требованию населения, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1 на основании письменного обращения инициатора общественных обсуждений с указанием вопроса, выносимого на общественные обсуждения, и предоставленных документов, в срок не более 15 рабочих дней, Глава Ярославского муниципального района принимает постановление о проведении общественных обсуждений. Постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения общественных обсуждений.

2.4.2 в постановлении Главы Ярославского муниципального района о проведении общественных обсуждений указывается дата, время и место их проведения.

2.4.3 в срок не более 7 рабочих дней со дня проведения общественных обсуждений формируется итоговый протокол.

2.4.4 до конца срока проведения общественных обсуждений Администрация Ярославского муниципального района проводит регистрацию предложений, заявлений, жалоб по рассматриваемым материалам.

2.5 предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги.

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

– Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

– Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– положением Главы Ярославского муниципального района Ярославской области от 06 декабря 2007 года № 78 «Организация проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащих экологической экспертизе на территории Ярославского муниципального района»;

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Инициатор общественных обсуждений направляет письменное обращение с указанием вопроса, выносимого на общественные обсуждения, в адрес Главы Ярославского муниципального района.

К обращению о проведении общественных обсуждений инициатором прилагаются материалы и документация о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе:

– обосновывающая документация, содержащая общее описание намечаемой хозяйственной и

иной деятельности;

- цели реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- возможные альтернативы;
- описание условий реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
- согласование контролирующих органов;
- материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по государственной регистрации заявлений отказывается при личном обращении для предоставления муниципальной услуги в случае неправильно оформленного заявления, а также если документы представлены не в полном объеме.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:
– вид деятельности общественной организации (объединения), организующей общественную экологическую экспертизу, в соответствии с уставом не относится к охране окружающей среды.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.12. Для ожидания и приема Заявителем отводятся места в помещении, отвечающем санитарным и противопожарным нормам и правилам, оборудованном стульями, столами (стойками) и стульями для возможности оформления документов.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей.

3. Административные процедуры

3.1. Описание последовательности действий при исполнении муниципальной функции

3.1.1 исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- информирование и организация участия общественности в общественных обсуждениях, учет поступающих замечаний и предложений по рассматриваемому вопросу;
- проведение общественных слушаний;
- оформление протокола общественных слушаний;
- формирование окончательного протокола о результатах проведения общественных обсуждений на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1 основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение Заявителя об организации общественных обсуждений в форме заявления на имя Главы Ярославского муниципального района (приложение 1).

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.1 заявление, поступившее в Администрацию, регистрируется, и направляется специалисту. Специалист проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист информирует об этом заявителя.

Готовится письмо Заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – информационное письмо).

Информационное письмо должно содержать причины отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего регламента.

Информационное письмо направляется на подпись Главе Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района подписывает информационное письмо, которое регистрируется и в установленном порядке выдается или направляется Заявителю.

3.3.2 решение об организации общественных обсуждений принимается Главой Ярославского муниципального района. В решении о проведении общественных обсуждений устанавливаются дата, время и место проведения общественных обсуждений. Сроки проведения общественных обсуждений доводятся до Заявителя в течение 15 дней с момента подачи заявления.

3.4. Информирование и организация участия общественности в общественных обсуждениях, учет поступающих замечаний и предложений по рассматриваемому вопросу.

3.4.1 Заявитель обеспечивает информирование и участие общественности в общественных обсуждениях. Источником информирования общественности является официальное печатное издание «Ярославский агрокурьер».

3.4.2 Заявитель не позднее, чем за 30 дней до конца проведения общественных обсуждений публикует следующую информацию:

- название, цели и месторасположение намечаемой или осуществляемой хозяйственной и иной деятельности;
- срок проведения общественных обсуждений;
- дата и место проведения общественных слушаний;
- срок и место доступности материалов по оценке воздействия на окружающую среду;
- срок подачи запросов и предложений, который не может быть менее 30 дней со дня опубликования информационного сообщения;
- иную информацию.

3.4.3 до конца срока проведения общественных обсуждений Администрация Ярославского муниципального района проводит регистрацию предложений, заявлений, жалоб по рассматриваемым материалам.

3.5. Проведение общественных слушаний.

3.5.1 Администрация Ярославского муниципального района по согласованию с инициатором и Главой администрации поселения по месту расположения объекта заказчика определяет место и время проведения общественных слушаний с учетом количества экспертов, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц и возможности свободного доступа для жителей района, приглашает представителей контролирующих служб.

3.5.2 общественные слушания проводятся не позднее, чем за 2 недели до срока окончания общественных обсуждений.

3.5.3 предоставление материалов на общественных слушаниях осуществляется заказчиком.

3.5.4 в предоставлении материалов проекта принимают участие все желающие из числа постоянных жителей территории и другие заинтересованные лица.

3.6. Оформление результатов общественных слушаний.

3.6.1 результаты общественных слушаний оформляются протоколом, в котором указывается:

- дата и место проведения общественных слушаний;
- состав участников общественных слушаний;
- тезисы выступлений;
- аргументированные предложения и замечания, высказанные на общественных слушаниях.

3.6.2 протокол в обязательном порядке подшивается:

- представителем Администрации Ярославского муниципального района;
- заказчиком, инициатором.

3.6.3 протокол направляется всем заинтересованным сторонам (по их просьбе) для согласования и подписания.

3.7. Формирование окончательного протокола о результатах проведения общественных обсуждений на территории Ярославского муниципального района.

3.7.1 на основании зарегистрированных предложений, замечаний общественности и протокола общественных слушаний Администрация Ярославского муниципального района готовит окончательный протокол результатов общественных обсуждений (приложение 2).

3.7.2 протокол формируется Администрацией Ярославского муниципального района и выдается заказчику и инициатору обсуждений после окончания проведения общественных обсуждений.

3.7.3 пакет документов по проведенным общественным обсуждениям хранится в Администрации Ярославского муниципального района и предьявляется для ознакомления любым заинтересованным лицам.

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.1. Текучий контроль исполнения положений регламента осуществляется начальником отдела экологии и природопользования.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником отдела экологии и природопользования не реже одного раза в год.

4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения (действия, бездействия) отдела экологии и природопользования по предоставлению муниципальной услуги могут быть обжалованы как в судебном, так и в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в отдел экологии и природопользования (150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а) в письменной форме, в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи по выбору Заявителя.

Жалоба гражданина рассматривается в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.

5.4. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, или в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством о судопроизводстве в Арбитражных судах.

Приложение 1
к Административному регламенту

Главе Ярославского муниципального района Хохловой Т. И.

от адрес _____

телефон _____

Заявление _____

Прошу Вас организовать проведение общественных обсуждений намечаемой хозяйственной деятельности, подлежащей экологической экспертизе _____

(наименование организации, вид намечаемой деятельности, фактический адрес расположения)

Приложение 3
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
процедуры предоставления муниципальной услуги

Заявитель предоставляет заявление и материалы в Администрацию Ярославского муниципального района

Регистрация заявления с прилагаемыми документами

Материалы комплекты

Материалы не

Материалы возвращаются заявителю

Проверка достоверности представленных материалов

Материалы достоверны

Материалы не достоверны

Материалы возвращаются заявителю

Глава ЯМР принимает решение о форме проведения общественных обсуждений не позднее 15 дней с момента обращения заявителя

Заявитель публикует информационное сообщение в печатном издании не позднее, чем за 30 дней до конца проведения общественных слушаний

Регистрация поступающих замечаний и предложений

Проведение общественных обсуждений

Оформление протокола общественного обсуждения в течение 7 дней

Направление протокола заявителю

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1591

11.04.2012

О заместителях главы администрации ЯМР

В соответствии с Уставом Ярославского муниципального района администрация района постановляет:

1. Установить, что Глава Администрации Ярославского муниципального района имеет 6 заместителей:

– первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района;

– заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

– заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам социально-экономического развития района;

– заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике;

– заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальник управления организационной работы;

– заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальник управления финансов.

2. Утвердить Перечень распределения обязанностей заместителей Главы Администрации Ярославского муниципального района (приложение 1).

3. Утвердить Порядок исполнения обязанностей заместителей Главы Администрации Ярославского муниципального района во время их отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой (приложение 2).

4. Признать утратившим силу:

– постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.08.2010 № 7392 –О заместителях Главы Администрации ЯМР»;

– постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.08.2011 № 4054 –О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.08.2010 № 7392 –О заместителях Главы Администрации ЯМР»;

– постановление Администрации Ярославского муниципального района от 07.02.2012 № 642 –О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.08.2010 № 7392 –О заместителях Главы Администрации ЯМР».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2012 № 1591

ПЕРЕЧЕНЬ
распределения обязанностей заместителей Главы Администрации Ярославского
муниципального района

Первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района

К компетенции первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района относятся вопросы обеспечения:

– создания условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

– организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

– осуществления муниципального лесного контроля;

– организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и организаций, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

– создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях района;

– оказания содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории района;

– процесса прохождения муниципальной службы в Администрации района;

– обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия со средствами массовой информации;

– взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления;

– размещения рекламных конструкций на территории района.

Заместитель Главы Администрации района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства

К компетенции заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства относятся вопросы обеспечения:

– организации в границах района электро- и газоснабжения поселений;

– организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и организаций, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

– организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства в пределах своей компетенции;

– регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в пределах своих полномочий;

– организации создания условий для обеспечения жителей населения услугами бытового обслуживания (организация услуг бан);

– организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечения безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

– утверждения схем территориального планирования района, утверждения документации по планировке территории района;

– ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Заместитель Главы Администрации района

по вопросам социально-экономического развития района

К компетенции заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по вопросам социально-экономического развития района относятся вопросы обеспечения:

– владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

– инвестиционной политики;

– содержания на территории района межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг;

– создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района услугами питания, торговли и бытового обслуживания;

– создания условий для развития туризма;

– осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных потерей;

– осуществления муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

– участия в разработке и реализации государственных и региональных программ, связанных с регулированием земельных отношений, земельной

реформы, рациональным использованием и охраной земель;

– организации работы по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

– резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах района для муниципальных нужд;

– обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

Заместитель Главы Администрации района

по социальной политике

К компетенции заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике относятся вопросы обеспечения:

– организации охраны труда, социально-трудовых отношений, социальной поддержки и социального обслуживания населения района в пределах своей компетенции;

– организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного дошкольного образования;

– организации отдыха детей в каникулярное время;

– создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющим функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий)

– в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

– организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов;

Характеристика объекта продажи:					
№ лота	Марка автомобиля	Год выпуска	Начальная цена (руб.)	Сумма задатка (руб.)	Шаг аукциона, %
ЛОТ № 1	ВАЗ-21213	2000	9800,00	980,00	490,00
ЛОТ № 2	ВАЗ-21043	2002	18000,00	1800,00	900,00
ЛОТ № 3	Коммунальная машина КМТ- на базе трактора ЛТЗ-60	1999	40000,00	4000,00	2000,00

Состояние основных узлов легковых автомобилей:
 – кузов – хорошее;
 – ходовая часть – удовлетворительное.
 Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.
 Форма подачи предложения о цене – открытая, в ходе проведения торгов.
 Прием заявок производится в Администрации Кузнецкого сельского поселения с 9-00 час. 11.05.2012 г. до 15-00 час. 04.06.2012 г. по адресу: дер. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 (Ильина Татьяна Александровна, тел.: 66-03-14).
 Определение участников аукциона состоится **08 июня 2012 года**.
 Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе:
 1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
 – заверенные копии учредительных документов;
 – документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 – платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта продажи в соответствии с договором задатка, заключаемым с Продавцом;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
 В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.
 В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
 К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись.
 Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.
 Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.
 Ознакомление с информацией о проведении аукциона можно в Администрации Кузнецкого сельского поселения по адресу: дер. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 (отв. лицо Ильина Татьяна Александровна, тел.: 66-03-14).
 Договор купли-продажи заключается не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
 Форма платежа – единовременно в течение 5 дней со дня заключения договора купли-продажи.
 Задаток перечисляется Администрации Кузнецкого сельского поселения на р / сч 403028104789500004 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль
 Получатель: УФ АИМР (Администрация Кузнецкого СП ЯРМ ЯО, л / с 841010013)
 БИК 047888001 ОКАТО 78250835000
 ИНН 7627029308
 КПП 762701001
 и должен поступить на указанный счет не позднее 04 июня 2012 года.
 Задаток возвращается:
 – в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;
 – в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, если претендент:
 а) не явился к участию в продаже; б) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок; в) не признан победителем аукциона; г) аукцион признан несостоявшимся.
 При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
 Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
 Администрация Кузнецкого сельского поселения
 Ярославского муниципального района

З А Я В К А на участие в аукционе по продаже недвижимого имущества
(заполняется в двух экземплярах)

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее Претендент, в лице (фамилия, имя, отчество, должность представителя Претендента) действующий на основании (документы, подтверждающие полномочия представителя Претендента) принимая решение об участии в аукционе по продаже, находящегося в муниципальной собственности транспортного средства _____ обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агротурьер» № 18 от 10.05.2012, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585;
- В случае признания победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключить договор купли-продажи и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.
- Претендент согласен с тем, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от заключения договора купли-продажи имущества или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного им задатка остается у Продавца.

Приложение: документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении, опубликованном в газете «Ярославский Агротурьер» от 10.05.2012 № 18, согласно прилагаемой описи.
 Адрес и банковские реквизиты претендента:
 Подпись претендента (его полномочного представителя – доверенность № _____)
 Ф. И. О. _____
 М. П. «_____» _____ 2012 г.
 Заявка принята администрацией Кузнецкого сельского поселения: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 г., регистрационный № _____
 Подпись уполномоченного лица администрации Кузнецкого сельского поселения: _____

Консультант-юрист администрации
КУЗНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Т. А. ИЛЬИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Второго созыва
РЕШЕНИЕ № _____ от 23.04.2012 г.
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Курбского сельского поселения за 2011 год
 Исполнение бюджета поселения за 2011 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯРМ ЯО от 21.12.2010 № 55 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» с изменениями и дополнениями в решении от 07.02.2011 г. № 59, 18.04.2011 г. № 67, 16.05.2011 г. № 69, 20.06.2011 г. № 70, 18.07.2011 г. № 73, 29.08.2011 г. № 77, 17.10.2011 г. № 80, 21.11.2011 г. № 82, 19.12.2011 г. № 88.
 Бюджет поселения с учетом безвозмездных поступлений за 2011 год исполнен по доходам в сумме 21 008 138,35 рублей или на 96,4 % от годового плана, в том числе:
 – по доходам в соответствии с классификацией доходов РФ в сумме 20 827 301,35 руб. или на 96,9 %;
 – по доходам за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сумме 180 837 рублей или 59,3 % от годового плана.
 По расходам бюджет поселения исполнен в сумме 21 424 201,20 рублей или на 91,1 % годового плана, в том числе:
 по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ в сумме 21 243 364,20 рублей или 91,5 % от годового плана;
 по расходам на счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сумме 180 837 рублей или 59,3 % от годового плана.
 Дефицит составил 416 062,85 руб.
 Муниципальный совет Курбского сельского поселения

РЕШИЛ:
 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Курбского сельского поселения за 2011 год (Приложение 1-7)
 2. Отменить решение муниципального совета Курбского сельского поселения ЯРМ ЯО от 27.02.2012 № 2
 3. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агротурьер».

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев
 к решению от 23.04.2012 г. № 7
Исполнение доходной части бюджета Курбского сельского поселения за 2011 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План	факт	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 987 100,00	5 332 331,75	89,06
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 346 380,00	2 247 222,93	95,77
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 346 380,00	2 247 222,93	95,77
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	69 300,00	68 157,61	98,35
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	69 300,00	68 157,61	98,35
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 611 400,00	2 100 399,45	80,43
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	301 400,00	205 478,55	68,17

Код	Наименование	План	факт	% исполнения
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 310 000,00	1 894 666,68	82,02
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения	0,00	254,22	254,22
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	368 000,00	383 878,09	104,31
848 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю, находящиеся в гос. собственности на который не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	362 000,0	377 074,06	104,16
838 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 000,0	6 804,03	113,40
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	440 000,00	438 664,52	99,70
838 1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 020,0	11 322,00	125,52
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	23 000,00	12 161,00	52,87
999 1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями			#DIV / 0!
999 1 11 08000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности			#DIV / 0!
999 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	0,00		#DIV / 0!
999 1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы бюджетов поселений от оказания платных услуг и компенсации затрат государства			#DIV / 0!
999 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0,00		#DIV / 0!
999 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности			#DIV / 0!
999 1 15 00000 00 0000 000	Административные платежи и сборы	0,00		#DIV / 0!
999 1 15 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций			#DIV / 0!
999 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00		#DIV / 0!
999 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджеты поселений			#DIV / 0!
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	120 000,00	70 526,15	58,77
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	120 000,00	70 526,15	58,77
838 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	15 510 169,60	15 494 969,60	99,90
838 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 510 169,60	15 494 969,60	99,90
801 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14 245 000,00	14 245 000,00	100,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	11 434 000	11 434 000,00	100,00
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 811 000,00	2 811 000,00	100,00
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	312 600,00	312 600,00	100,00
838 2 02 04012 10 0007 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	497 987,60	497 987,60	100,00
838 2 02 04014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	305 000,00	289 800,00	95,02
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	149 582,00	149 582,00	100,00
838 202 09054 10 0000 151	Финансовая помощь поселениям от бюджетов других уровней	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 202 09024 10 0000 151	Финансовая помощь поселениям от бюджетов других уровней	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 300 00000 00 0000 000	Доходы от приносящей доход деятельности	305 000	180 837,00	59,29
838 302 01050 10 2000 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	0		
838 303 02050 10 3000 180	Прочие безвозмездные поступления учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	0		
Всего доходов		21 802 269,60	21 008 138,35	96,36

Примечания: Классификация доходов не является исчерпывающей и может требовать уточнения в зависимости от изменения законодательства и особенностей реализации реформы местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Исполнение расходной части бюджета Курбского сельского поселения за 2011 год по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	На решение вопросов местного значения	На осуществление государственных полномочий	Всего	Факт	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы			4 395 400,00	0,00	4 395 400,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления			658 026,00		658 026,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления			144 000,00		144 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций			3 373 374,00		3 373 374,00
0111	Резервные фонды			100 000,00		100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы			120 000,00		120 000,00
0200	Национальная оборона			0,00	312 600,00	312 600,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка			0,00	312 600,00	312 600,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			315 000,00		315 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			55 000,00		55 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности			260 000,00		260 000,00
0313	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			0,00		0,00
0400	Национальная экономика			0,00		0,00
0402	Топливо-энергетический комплекс			0,00		0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство			10 367 429,60		10 367 429,60
0501	Жилищное хозяйство			2 489 987,60		2 489 987,60
0502	Коммунальное хозяйство			616 727,00		616 727,00
0503	Благоустройство			7 159 375,00		7 159 375,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			101 340,00		101 340,00
0800	Культура и кинематография			7 708 415,00		7 708 415,00
0801	Культура			7 708 415,00		7 708 415,00
1000	Социальная политика			115 300,00		115 300,00
1003	Социальное обеспечение населения			98 000,00		98 000,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики			17 300,00		17 300,00
Итого расходов:				22 901 544,60	0,0	23 214 144,60
Условно утвержденные расходы:				0,00		0,00
0801	Расходы по внебюджетной деятельности			305 000,00		305 000,00
ВСЕГО				23 206 544,60	312 600,00	23 519 144,60
ПРО-ФИ-ЦИТ (+) / ДЕФИЦИТ (-)						- 1 716 875,00

Код	Наименование	План	факт	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы	4 395 400,00	0,00	4 395 400,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	658 026,00		658 026,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	144 000,00		144 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 373 374,00		3 373 374,00
0111	Резервные фонды	100 000,00		100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	120 000,00		120 000,00
0200	Национальная оборона	0,00	312 600,00	312 600,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0,00	312 600,00	312 600,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	315 000,00		315 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	55 000,00		55 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	260 000,00		260 000,00
0313	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00		0,00
0400	Национальная экономика	0,00		0,00
0402	Топливо-энергетический комплекс	0,00		0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	10 367 429,60		10 367 429,60
0501	Жилищное хозяйство	2 489 987,60		2 489 987,60
0502	Коммунальное хозяйство	616 727,00		616 727,00
0503	Благоустройство	7 159 375,00		7 159 375,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	101 340,00		101 340,00
0800	Культура и кинематография	7 708 415,00		7 708 415,00
0801	Культура	7 708 415,00		7 708 415,00
1000	Социальная политика	115 300,00		115 300,00
1003	Социальное обеспечение населения	98 000,00		98 000,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики	17 300,00		17 300,00
Итого расходов:		22 901 544,60	0,0	23 214

прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		600 05 00	500	2 032 375,00	1 685 568,87	82,94
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			101 340,00	101 340,00	100,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключенными соглашениями местного значения		521 06 00	017	101 340,00	101 340,00	100,00
Культура	0801			7 708 415,00	7 646 508,14	99,20
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	0801	440 99 00	001	7 498 715,00	7 474 427,47	99,68
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	0801	450 85 00	013	209 700,00	172 080,67	82,06
Социальное обеспечение населения	1003			98 000,00	98 000,00	100,00
Регинальные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»		795 26 00		80 000,00	80 000,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты			017	80 000,00	80 000,00	100,00
Меры социальной поддержки граждан		505 86 00		18 000,00	18 000,00	100,00
Социальные выплаты			005	18 000,00	18 000,00	100,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			17 300,00	17 300,00	100,00
мероприятия в области социальной политики		514 01 00		17 300,00	17 300,00	100,00
мероприятия в области социальной политики			068	17 300,00	17 300,00	100,00
Расходы по внебюджетной деятельности				305 000,00	180 837,00	59,29
ВСЕГО				23 519 144,60	21 424 201,20	91,09

Приложение № 4 к решению от 23.04.2012 г. № 7
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Курьского сельского поселения за 2011 год

Код	Наименование	план	факт
838 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 1 716 875,00	- 416 062,85
838 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	21 802 269,60	21 008 138,35
838 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	23 519 144,60	21 424 201,20
Итого источников внутреннего финансирования		1 716 875,00	416 062,85

Приложение № 5 к решению от 23.04.2012 г. № 7
Межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2011 год

№ п/п	Наименование главного распорядителя, распорядителя	план	факт	% исполнения
1	Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключенными соглашениями местного значения	798 067,00	798 067,00	100,0
	ВСЕГО	798 067,00	798 067,00	100,00

Приложение № 6 к решению от 23.04.2012 г. № 7
Исполнение доходов бюджета от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	план	факт	% исполнения
МУ Ширинский Культурно-спортивный центр		305 000,00	180 837,00	59,29
838 302 01050 10 2038 130	Доходы от продажи услуг, оказываемых учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	185 000,00	153 337,00	82,88
838 303 03050 10 3055 180	Прочие безвозмездные поступления учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления поселений	120 000,00	27 500,00	22,92

Приложение № 7 к решению от 23.04.2012 г. № 7
Исполнение расходов бюджета за счет средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за 2011 год

Главный распорядитель	Наименование доходов	план	факт	% исполнения
838	МУ Ширинский Культурно-спортивный центр	305 000,00	180 837,00	59,29

ИНФОРМАЦИЯ
О численности работников Администрации Курьского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2011 год. (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131ФЗ)

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Курьского сельского поселения за 2011 год, составила 2329 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 15 чел., в т.ч. по муи. служащими 13 человек в сумме 1913 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципального учреждения Администрации Курьского сельского поселения за 2011 год, составила 2591 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 34 чел.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 10
от 26 апреля 2012 г.**

Об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области за 2011 год

Исполнение бюджета городского поселения Лесная Поляна осуществлялось в соответствии с решением Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна № 47 от 27.12.2010 г. «Об утверждении бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годы» и решениями Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна № 1 от 27.01.2011 г., № 4 от 28.02.2011 г., № 5 от 30.03.2011 г., № 11 от 23.04.2011 г., № 15 от 21.05.2011 г., № 18 от 30.06.2011 г., № 26 от 29.09.2011 г., № 33 от 10.11.2011 г., № 35 от 24.11.2011 г., № 38 от 21.12.2011 г. «О внесении изменений и дополнений в решение «Об утверждении бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годы»

Бюджет городского поселения Лесная Поляна за 2011 год исполнен по доходам в сумме 9006 тыс. руб. или на 96 % к годовому плану, в том числе доходы от иной приносящей доход деятельности исполнены в сумме 278 тыс. руб., или на 82 % к годовому плану, по расходам – 9132 тыс. руб., 92 % к годовому плану, в том числе расходы за иной приносящей доход деятельности – 299 тыс. руб., 83 % к годовому плану.

Бюджет городского поселения Лесная Поляна за 2011 год исполнен с дефицитом в 126 тыс. руб.

В бюджет городского поселения поступило собственных доходов без учета безвозмездных поступлений (субсидии, субвенции, дотации) в сумме 3201 тыс. руб. или 94 % к сумме, утвержденной на год.

Безвозмездных перечисления в бюджет поселения из бюджетов других уровней составили 5527 тыс. руб. или 97 % суммы утвержденной на год.

В общих расходах бюджета поселения расходы на содержание органов местного самоуправления составили – 29 %; расходы на финансирование культурно-спортивной сферы составили – 37 %.

Средства резервного фонда администрации городского поселения Лесная Поляна в 2011 году не расходовались.

Администрацией городского поселения Лесная Поляна бюджетных кредитов и муниципальных гарантий не предоставлялось, муниципальных займов не производилось. Муниципальный долг по состоянию на 01.01.2012. отсутствует.

Заработная плата работникам бюджетной сферы поселения выплачивалась своевременно и в полном объеме.

Муниципальный совет
решил:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2011 год в соответствии с приложениями 1-6 к настоящему решению.
2. Информацию опубликовать в средствах массовой информации и разместить на информационном стенде и сайте администрации.

**Глава городского поселения Лесная Поляна Т. И. Милакова
Председатель Муниципального Совета городского поселения С. Д. Вьюнов**

Приложение 1 к решению Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна от 26 апреля 2012 г. № 10

Исполнение доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2011 год по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма дохода (тыс. руб.)		
		План на 2011 год	Факт за 2011 г.	% выполнения
Налоговые и неналоговые доходы				
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 755	2 309	84
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 755	2 309	84
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	520	809	156
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	135	136	101
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	385	673	175
848 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	110	77	70
848 1 11 050101 00000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	110	77	70
837 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	20	6	30
837 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	20	6	30
Безвозмездные поступления				
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 675	5 527	97
000 2 02 01000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	5 286	5 286	100
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3 891	3 891	100
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на поддержку мер по балансированности бюджетов	1 395	1 395	100
000 2 02 00000 10 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	125		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	125		
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенция местным бюджетам на выполнение воинского учета	156	156	100
837 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	156	156	100
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	108	85	79
837 2 02 04014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	23		
837 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты поселений	85	85	100
ИТОГО:		9 080	8 728	96
837 0 00 00000 00 0000 000	Доходы от иной приносящей доход деятельности	340	278	82
837 3 02 01050 10 2038 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	20	8	40
837 3 02 01050 10 2039 130	Доходы от занятий в тренажерном зале	130	133	102
837 3 02 01050 10 2040 130	Доходы от проведения платных кружков	40	49	123
837 3 03 03050 10 3055 130	Поступление от юридических и физических лиц по договорам пожертвования	150	88	59
Всего доходов:		9 420	9 006	96

Приложение 2 к решению Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна от 26 апреля 2012 г. № 10

Исполнение расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2011 год по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации

Код раздела	Наименование расходов	Сумма (тыс. руб.)		
		План на 2011 год	Факт за 2011 год	% выполнения
0102	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	664	664	100
0104	Функционирование органов исполнительной власти	2 235	2014	90
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора и органов финансового (финансово-бюджетного надзора)	69	69	100
0111	Резервные фонды	20	-	-
0203	Мобилизационная внебюджетная подготовка	156	156	100
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. Национальная оборона	30	-	-
0310	Обеспечение пожарной безопасности	22	21	95
0402	Топливо-энергетический комплекс	60	60	100
0501	Жилищное хозяйство	1 082	846	78
0501	Жилищное хозяйство	350	350	100
0502	Коммунальное хозяйство	125	-	-
0503	Благоустройство	239	239	100
0503	Благоустройство	593	570	96
0503	Благоустройство	5	5	100
0503	Благоустройство	204	204	100

0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	210	210	100
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	20	-	-
0801	Культура	3 376	3348	99
1003	Социальное обеспечение населения	23	23	100
1006	Другие вопросы в области социальной политики	8	8	100
1101	Спорт и физическая культура	46	46	100
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	9 537	8833	93
	Расходы за счет иной приносящей доход деятельности	361	299	83
	ВСЕГО РАСХОДОВ	9 898	9 132	92
	дефицит		- 126	

Приложение 3 к решению Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна от 26 апреля 2012 г. № 10

Исполнение расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2011 год по ведомственной классификации расходов бюджета Российской Федерации

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расх.	Сумма (тыс. руб.)		
					План на 2011 год	Факт за 2011 год	% выполнения
Администрация городского поселения Лесная Поляна	837						
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0102			664	664	100
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			002 03 00		664	664	100
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	664	664	100
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			2 235	2 014	90
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			002 04 00		2 235	2 014	90
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	2 235	2 014	90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора и органов финансового (финансово- бюджетного надзора)		0106	521 06 00	017	69	69	100
Резервные фонды		0111			20	-	-
Резервные фонды местных администраций			070 05 00	013	20	-	-
Мобилизационная внебюджетная подготовка		0203			156	156	100
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00		156	156	100
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	156	156	100
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			52	21	40
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона		0309			30	-	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			218 01 00		30	-	-
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	30	-	-
Обеспечение пожарной безопасности		0310			22	21	95
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			247 99 00		22	21	95
Выполнение функций органами местного самоуправления				500	22	21	95
Топливо-энергетический комплекс		0402	521 06 00	017	60	60	100
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			2 808	1 932	69
Жилищное хозяйство		0501			1 557	1 196	77
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов			350 02 00	006	1 082	846	78
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов			350 02 00	006	350	350	100
Коммунальное хозяйство		0502			795 28 00	125	-
Обращение с твердыми бытовыми отходами		0503	600 00 00		1 041	1 018	98
Благоустройство			600 01 00		239	239	100
Уличное освещение					500	239	239
Выполнение функций органами местного самоуправления				600 02 00	593	570	96
Содержание дорог					500	593	570
Выполнение функций органами местного самоуправления					600 03 00	5	5
Озеленение					500	5	5
Выполнение функций органами местного самоуправления					600 05 00	204	204
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений					500	204	204
Выполнение функций органами местного самоуправления					521 06 00	210	210
Для осуществления полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения (содержания комитета ЖКК)				0707	20		
Молодежная политика и оздоровление детей					431 01 00		
Проведение мероприятий для детей и молодежи					500	20	
Выполнение функций органами местного самоуправления							

Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		440 99 00		3 376	3 348	99
Выполнение функций бюджетными учреждениями			001	3 376	3 348	99
Социальное обеспечение	1000			31	31	100
Региональная целевая программа о поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению и ремонту жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами		1003	795 26 00	017	20	20
Мероприятия в области социальной политики		1003	514 01 00	068	3	3
Мероприятия в области социальной политики		1006	514 01 00	068	8	8
Физическая культура и спорт		1101			46	46
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма			512 97 00		46	46
Выполнение функций бюджетными учреждениями				500	46	100
Всего расходов				9 537	8 833	93
Расходы за счет иной приносящей доход деятельности				361	299	83
Всего расходов				9 898	9 132	92
Дефицит				- 478	- 126	

Приложение 4
к решению Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна от 26 апреля 2012 г. №10

Исполнение доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2011 год от иной приносящей доход деятельности

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма дохода (тыс. руб.)		
		План на 2011 год	Факт за 2011 г.	% выполнения
Собственные доходы				
837 0 00 00000 00 0000 000	Доходы			
837 3 02 01050 10 2038 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	20,0	8,1	41
837 3 02 01050 10 2039 130	Доходы от занятий в тренажерном зале	130,0	133,0	102
837 3 02 01050 10 2040 130	Доходы от проведения платных кружков	40,0	49,0	123
837 3 03 03050 10 3055 130	Поступление от юридических и физических лиц по договорам пожертвования	150,0	87,5	58
Всего доходов:		340,0	277,6	82

Расходы городского поселения Лесная Поляна за счет иной приносящей доход деятельности за 2011 год составили 298,7 тыс. рублей

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151602:29, площадью 2006 кв. м., расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 37, с вида разрешенного использования «для размещения и эксплуатации дома культуры» на вид разрешенного использования «для размещения и эксплуатации торгового центра»

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьями 11 и 29 Земельного кодекса РФ, статьями 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ; Решением муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года №17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении»; статьей 14 Устава Карабихского сельского поселения, на основании заявления собственника земельного участка ПО «Красные ткачи», 27 апреля 2012 года в 15.00 в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 10 были проведены общественные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151602:29, площадью 2006 кв. м., расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 37, с вида разрешенного использования «для размещения и эксплуатации дома культуры» на вид разрешенного использования «для размещения и эксплуатации торгового центра». Слушания признаны состоявшимися.

В установленные сроки предложения, замечаний и заявлений по вопросу исключения земельного участка из границ населенных пунктов не поступало.

В результате проведения публичных слушаний решали:
1. Изменение вида разрешенного использования земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151602:29, площадью 2006 кв. м., расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 37, с вида разрешенного использования «для размещения и эксплуатации дома культуры» на вид разрешенного использования «для размещения и эксплуатации торгового центра».

2. Рекомендовать И. о. Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при вынесении решения учесть рекомендации участников публичных слушаний.

Председатель А. Ю. Градин,
Секретарь А. А. Дубова.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2012 № 195

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 25.04.2012 № 189 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Ярославской области от 10.08.2010 № 575-п «Об утверждении региональной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы», рассмотрев представление Прокуратуры Ярославского района от 13.04.2012 № 8-111в-2012, решение Ярославского районного суда от 11 марта 2012 г., Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 25.04.2012 № 189 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы», изложив муниципальную адресную программу в новой редакции (Приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастину.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

согласовано: Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения В.И. Дубровина

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 04.05.2012г № 195

Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 г. г.»

Наименование программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 г. г.» (далее Программа)
Основание разработки	– федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – постановление Правительства Ярославской области от 10.08.2010 № 575-п «Об утверждении региональной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области Ярославской области» на 2011-2015 годы»; – обеспечение жильем граждан, проживающих в домах не пригодных для проживания
Координаторы Программы	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
разработчик Программы	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

цели и задачи Программы	цели Программы: – обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания; – снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Заволжского сельского поселения; задачи Программы: – обеспечение выполнения обязательств Администрации Заволжского сельского поселения по реализации права на улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	– объем снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Заволжского сельского поселения; – общее количество переселяемых граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %); – общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда.
сроки реализации Программы	2012-2013 годы
объемы и источники финансирования Программы	общая сумма 1789200 руб: из них областной бюджет: 1511554 руб; бюджет поселения: 2012 г. -2013 г. -277646 руб (уточняется при утверждении бюджета)

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения. Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность поселения и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортабельности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе. В течение последних нескольких лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что, в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание. На сегодняшний день в Заволжском сельском поселении один жилой дом общей площадью 100,3 кв. м, который признан непригодным для проживания, в нем проживает 8 человек. Основными причинами наличия ветхого и аварийного жилищного фонда в Заволжском сельском поселении являются:

- а) естественное старение зданий; б) дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда.

Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

2. Цели и задачи Программы. Основными целями Программы являются:

- обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания;
- снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Заволжского сельского поселения.

– ликвидация в 2013 году 100,3 кв. м. ветхого и аварийного жилья.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- обследование жилищного фонда, отнесенного к категории ветхого и аварийного;
- решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и ветхие жилые дома;
- координация деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации Программы;
- формирование финансовых ресурсов для обеспечения переселяемых граждан благоустроенным жильем;
- управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами.

Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленную задачу наиболее эффективно.

3. Сроки реализации Программы. Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней.

На первом этапе необходимо:

- а) провести оценку объемов аварийного жилищного фонда, подлежащего ликвидации, а также определить необходимые ресурсы для отселения граждан; б) сформировать законодательную и нормативную базу для предоставления жилья переселяемым гражданам;
- Второй этап Программы предусматривает решение следующих задач: а) формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу; б) переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

№п.п.	наименование показателя	начальное значение показателя 2012-2013 г. г.	значение показателя 2012-2013 г. г.
1	Объем снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения (%)	0	0,31 %
2	Общее количество переселяемых граждан (семей) из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %)	8	8
3	Общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда (кв. м.)		56

Общая площадь расселяемого жилищного фонда (в кв. м.) в 2012-2013 г. г., в том числе по адресу:

№п.п.	адрес месторасположения ветхого / аварийного дома	общая площадь расселяемого ветхого / аварийного жилищного фонда кв. м.	количество семей (квартир)	доля участия в общей стоимости тыс. руб
1.	д. Григорьевское ул. Молодежная дом 9	100,3	1	277,646

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда.

Реализация Программы обеспечит:

- реализацию гражданам права на безопасные и благоприятные условия проживания;
- снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Заволжского сельского поселения, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в поселении и районе;
- улучшение состояния здоровья населения.

Конечными результатами реализации Программы будут являться:

- обеспечение органами местного самоуправления безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- ликвидация в 2012-2013 г. г. за счет регионального и местного бюджетов 100,3 кв. м. ветхого и аварийного жилищного фонда, при условии расселения;
- снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения на 100,3 кв. м., при условии заявленного финансирования.

Результатом реализации мероприятий Программы станет улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы необходимо отнестись к началу реализации. В качестве целевых показателей выступают:

1. Доля снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда;
2. Доля граждан, получивших жилье, в общем числе граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье, запланированном к расселению.

3. Доля ликвидированного аварийного жилья в общей его площади.

4) Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:

- правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;
- финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное;

– перспективное планирование развития территорий Заволжского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, непригодным для проживания.

1) Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений

Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений ведется в соответствии с Положением о порядке признания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 552, и критериями и техническими условиями отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих и аварийных, установленными постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.02.2004 г.

№ 10. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2) Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья, может являться:

- а) жилье, освоенное в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жильем, приобретенное на первичном рынке недвижимости;

в) жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком

4) Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:

- правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;
- финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное;

– перспективное планирование развития территорий Заволжского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, непригодным для проживания.

1) Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений

Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений ведется в соответствии с Положением о порядке признания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 552, и критериями и техническими условиями отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих и аварийных, установленными постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.02.2004 г.

№ 10. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2) Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья, может являться:

- а) жилье, освоенное в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жильем, приобретенное на первичном рынке недвижимости;

в) жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком.

3) Финансовое обеспечение Программы Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет бюджетов различных уровней.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

04.05.2012 № 000

Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении областной целевой программы «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Ярославской области» на 2011-2015гг., рассмотрев представление от 13.04.2012 № 8-111в-2012 Прокуратуры Ярославского района, решение Ярославского районного суда от 11 марта 2012 г., Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы».
2. Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастину.
5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения В.И. Дубровина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е**

(проект) от 25.04.2012 г. № 000

О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с положениями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях приведения Устава Заволжского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, рассмотрев информацию Прокуратуры Ярославского района о целесообразности наделения прокурора Ярославского района правотворческой инициативы за исх. № 7-17-2012 от 19.03.2012 г.,

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный Решением Муниципального Совета ЗСП ЯМР ЯО от 25.01.2012 № 167 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:

- 1.1. ст. 30 дополнить пунктом 6: «Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:

1) депутатами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе Председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителем Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, постоянными комиссиями и рабочими группами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;

2) Главой Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его полномочия;

3) Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (от имени Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района правовые акты могут вноситься должностными лицами Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, наделенными такими полномочиями в соответствии с правовыми актами Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района);

4) прокурором Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;

5) органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;

6) инициативными группами граждан в порядке осуществления правотворческой инициативы граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты».

2. Направить изменения и дополнения, внесенные в Устав Заволжского сельского поселения, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» после государственной регистрации и вступает в силу после его опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения В.И. Дубровина

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.05.2012 г. № 92

О мерах социальной поддержки работникам муниципального учреждения культуры Карабихского сельского поселения, финансируемого из бюджета поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 160 жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Карабихского сельского поселения **п о с т а н о в л я ю**:
1. Работникам муниципального учреждения культуры Карабихского сельского поселения, финансируемого из бюджета поселения, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках Карабихского сельского поселения, а также пенсионерам муниципального учреждения культуры вышедшим на пенсию до 01.01.2012, возмещаются расходы на оплату коммунальных услуг, отопления и освещения по нормам, установленным в приложении 2 к постановлению. Возмещение расходов на оплату иных коммунальных услуг (водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и других) не производится.

1.1. Работникам муниципального учреждения культуры Карабихского сельского поселения, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, возмещаются расходы на приобретение твердого топлива и газа, используемого для коммунальных нужд (включая расходы по доставке этого топлива) в пределах норм, установленных приложением 2 к постановлению.

1.2. Действие мер социальной поддержки работников муниципального учреждения культуры Карабихского сельского поселения, распространяется на нетрудоспособных членов его семьи, совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию и сохраняется за работниками бюджетных учреждений – пенсионерами, которые проработали в сельской местности и рабочих поселках Карабихского сельского поселения не менее 10 лет, проживаю там и к моменту выхода на пенсию имели право на соответствующие льготы.

1.3. Утвердить перечень должностей работников, имеющих право на меру социальной поддержки в части пункта 1 настоящего постановления согласно приложению 1.

2. Порядок обеспечения мер социальной поддержки работников устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и утверждается постановлением Администрации Карабихского сельского поселения.

года отопит. периода				
1	2	3	4	5
1 Отопление жилых домов Гкал теплотенергии на 1 0,020 0,033 с централизованными кв. м площади жилого помещения системами отопления в месяц теплоснабжения				
2 Отопление жилых домов кВт / ч электроэнергии на 24,5 40,5 домов, 1 кв. м площади жилого оборудованных помещения в месяц электрическими источниками теплоснабжения				
2.2. Твердое топливо при наличии печного отопления				
N Вид отопления Единица измерения Норма на кв. м п/п				
1 Уголь кг на 1 кв. м площади жилого помещения в год 70,0				
2 Угольный и торфяной брикет кг на 1 кв. м площади жилого помещения в год 100,0				
3 Дрова скл. куб. м на 1 кв. м площади жилого помещения в год 0,28				
2				
2.3. Газ, используемый для отопления, при отсутствии центрального отопления				
N Вид отопления Единица измерения Норма на кв. м п/п				
1 Отопление жилых домов, оборудованных местным газовым отоплением, в месяц в течение всего года приборов учета газа куб. м газа на 1 кв. м 8,0				
2 Отопление жилых домов, оборудованных местным газовым отоплением, в месяц в течение года приборов учета газа куб. м газа на 1 кв. м 13,2				

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Гусев Евгений Анатольевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810977031025984 / 08
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1 Поступило средств в избирательный фонд (стр. 10= стр. 20+стр. 70)	10	1756489,83
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1756489,83
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	1641889,83
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его; избирательным объединением	40	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	114600
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр. 70= стр. 80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	
1.2.3 Средства гражданина	100	
1.2.4 Средства юридического лица	110	
2 Возвращено денежных средств из избирательного I фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+стр. 140+стр. 180 I)	120	
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования; либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять I пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	
3 Израсходовано средств, всего (стр. 190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	190	
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	обрыв на факсе
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	обрыв на факсе
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	не разбор
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	27000
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	818134,83
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	5970
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр. 290=стр. 10-стр. 120-стр. 190)	290	
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300= стр. 10-стр. 120-стр. 190-стр. 290)	300	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Гусев Евгений Анатольевич
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Ермилов Владимир Михайлович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 4081081057703102598608
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1 Поступило средств в избирательный фонд (стр. 10= стр. 20+стр. 70)	10	655500
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	655500
из них		

1.1.1	Собственные средства кандидата	30	200000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его; избирательным объединением	40	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	355000
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр. 70= стр. 80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	
из них			
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	
1.2.3	Средства гражданина	100	
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	Возвращено денежных средств из избирательного I фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+стр. 140+стр. 180 I)	120	
в том числе			
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	
из них			
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования; либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять I пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	
3	Израсходовано средств, всего (стр. 190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	190	448328
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	216000
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	600
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	71728
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	160000
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр. 290=стр. 10-стр. 120-стр. 190)	290	207172
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300= стр. 10-стр. 120-стр. 190-стр. 290)	300	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Ермилов Владимир Михайлович
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Решатов Андрей Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810677031025983
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1 Поступило средств в избирательный фонд (стр. 10= стр. 20+стр. 70)	10	1600010,00
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1600010,00
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	527010,00
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его; избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	223000,00
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	850000,00
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр. 70= стр. 80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
2 Возвращено денежных средств из избирательного I фонда, всего (стр. 120 = стр. 130+стр. 140+стр. 180 I)	120	0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования; либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять I пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3 Израсходовано средств, всего (стр. 190= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	190	1600010,00
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	219647,00
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	248192,00
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	61744,00
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	1021300,00
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0

3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	28000,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	21127,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр. 290=стр. 10-стр. 120-стр. 190)	290	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300= стр. 10-стр. 120-стр. 190-стр. 290)	300	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат Решатов Андрей Владимирович
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2012 № 1202
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151401:730, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д. Карабиха, с разрешенным использованием: под строительство жилого дома, гаража, бани.

- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 76 275 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 813 рублей 75 копеек;
 - Сумму задатка – 15 255 рублей, что составляет 20 % начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯРМ А.В. Нечаева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство жилого дома, гаража, бани, расположенного в д. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.03.2012 г. № 1202 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 июня 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года под строительство жилого дома, гаража, бани.**

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, в д. Карабиха.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151401:730.

Разрешенное использование земельного участка: под строительство жилого дома, гаража, бани.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 76 275 рублей.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 3 813 рублей 75 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 15 255 рублей.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанной сумме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

3. Заявка перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯРМ (К/М/И Администрации ЯРМ ЮО 802.01.001.3), БИК 047880001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» июня 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

4. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

5. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «09» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомьтесь с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «13» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» июня 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯРМ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство жилого дома, гаража, бани

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка под строительство жилого дома, гаража, бани площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Карабиха (кадастровый номер 76:17:151401:730).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2012 года № 18, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

- К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного под строительство жилого дома, гаража, бани по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 14.06.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-151401:730, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Карабиха, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: под строительство жилого дома, гаража, бани.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием охраняемого земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документальной информации, в том числе за использованием земельного участка.

2.4.6. В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Освободить земельный участок от досрочного расторжения Договора и предстоящим освобождением земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым моментом возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.11. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – ЮФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указываются номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его часть, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Сдача в залог и (или) иное использование земельного участка, не предусмотренных Арендодателем по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой применение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Невыполнение земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также вверения, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606012334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
_____ М.И. Антипов

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4726

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Солярово Ширинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-173601:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельсовет, д. Солярово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановлений, в размере 40 154 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 007 рублей 70 копеек;

2.4. Сумму задатка – 8 030 рублей 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.07.2010 №6310 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Солярово Ширинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Вечаева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Солярово Ширинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой администрации муниципального района принято постановление от 09.09.2011 г. №4726 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Солярово Ширинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Солярово Ширинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 июня 2012 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельсовет, в д. Солярово.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17-173601:59.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 40 154 рубль.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 2 007 рублей 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 8 030 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – ЮФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» июня 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка, поступившая после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо в случае выявления нескольких документов, либо поданных лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимается.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, техническими документами, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» июня 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ширинском сельсовете, д. Солярово (кадастровый номер 76:17-173601:59).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2012 года №18, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемый в дальнейшем

и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не носить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. **Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.**

2.4.12. **Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.**

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ рублей.

Срока арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному согласию Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в травлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % от суммы арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ **АРЕНДАТОР** _____

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

ИНН 7606072334, КПП 760601001 _____

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а _____

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

_____, М.И. Антипов _____

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ _____

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ _____

16.03.2012 _____ **№ 1209** _____

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Ярославка Ротневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 800 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032201419, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельсовет, п. Ярославка, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 205 521 рубль;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 10 276 рублей 05 копеек;

2.3. Сумму задатка – 41 104 рубля 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Ярославка Ротневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.03.2012 №1209 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Ярославка Ротневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, п. Ярославка, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **13 июня 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете п. Ярославль.

Площадь земельного участка – 800 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032201419.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 205 521 рубль.

Шаг аукциона: 10 276 рублей 05 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 41 104 рубля 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является

выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» июня 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «08» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «09» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подводится «13» июня 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 800 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, п. Ярославка, с кадастровым номером 76:17:032201419.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2011 года №18, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и «Покупатель», именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «13» июня 2012 года № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 800 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, п. Ярославка, с кадастровым номером 76:17:032201419 (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец передает Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 13.06.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продаву пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продаву штраф в

области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево, с кадастровым номером 76:17:17801:0026.

При этом объяется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2012 года №18, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации ЯМР ЯО от 19.07.2011 №3764 «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЯМР земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для нежилого строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.03.2012 №1197 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 июня 2012 г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:803.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 178 000 рублей.

Шаг аукциона: 8 900 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 35 600 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 0478810001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» июня 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагавшимися к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства жилого дома площадью 1000 кв. м. и земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с кадастровым номером 76:17:166201:803, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «14» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» июня 2012 г. в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского

муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для строительства жилого дома

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома площадью 1000 кв. м. и земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с кадастровым номером 76:17:166201:803.

При этом объяется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2011 года №18, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

- С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по фактическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору

- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.06.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 0478810001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:

- 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 100003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова	
М. П. _____	

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 194

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1524 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:32, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохранной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1524 квадратных метра.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 355 692 рубля.
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 17 784 рубля 60 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 71 138 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №194 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 июня 2012 г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

Площадь земельного участка – 1524 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106102:32.

Разрешенное использование земельного участка: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохранной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1524 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 355 692 рубля.

Шаг аукциона: 17 784 рубля 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 71 138 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 04788001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» июня 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со

строительством индивидуального жилого дома

по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 38 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации ЯМР ЯО от 19.07.2011 №3764 «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЯМР земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» июня 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 109551 кв. м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево, с кадастровым номером 76:17:17801:0026, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилегаемом к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для нежилого строительства.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

- С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
- 2.2.4. Не предъявлять претензии по фактическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору

- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «09» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «09» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» июня 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1524 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1524 квадратных метр, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:32.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2012 года №18, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

- К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
 3. Нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 7. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «13» июня 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1524 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:32, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1524 квадратных метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____ рубль), _____ Сумма цифрами

Сумма прописью _____
Сумма Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 13.06.2012 года №_____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101781524000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Датой вступления в силу настоящего Договора является дата подписания акта приема-передачи Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы

по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 152403 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 №195

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метров.

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 335 214 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 16 760 рублей 70 копеек;

2.3. Сумму задатка – 67 042 рубля 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 №195 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 июня 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

Площадь земельного участка – 1439 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106102:33.

Разрешенное использование земельного участка: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метра.

Начальная цена земельного участка – 335 214 рублей.

Шаг аукциона: 16 760 рублей 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе: – 67 042 рубля 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» июня 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме претендента, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «09» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «13» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» июня 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метр, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:33.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2012 года №18, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

- К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 7. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____

государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опис документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку (Ф.И.О., должность) _____

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «14» июня 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Разрешенное использование земельного участка: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правительством порядке на площади 1496 квадратных метров.

Начальная цена земельного участка – 350 686 рублей.

Шаг аукциона: 17 534 рубля 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 70 137 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» июня 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «09» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «13» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» июня 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1505 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядка на площади 1496 квадратных метров, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:36.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» мая 2012 года №18, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____» _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. «_____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующая на основании Положения, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «14» июня 2012 года №____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1505 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:36, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1496 кв. м.

Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участие имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Уполномоченной регистрационной службе по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования

проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, _____ (_____) рублей, _____ (_____) рублей.

Сумма прописью _____ рублей, _____ копеек. Сумма цифрами _____ рублей, _____ копеек. Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 14.06.2012 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101781505000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажной Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и прекращения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150503 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета _____

администрации ЯМР ЯО _____

М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1813

05.05.2012

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Устье Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031001:726, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Устье, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в водоохраной зоне реки Волга в установленном правилами порядке на площади 2500 квадратных метров, сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: земельный участок частично входит в зону «памятник природы «Долина р. Ити»».

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 150 691 рубль;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 7 534 рубля 55 копеек.

2.4. Сумму задатка – 30 138 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены;

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьеве) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Устье Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.05.2012 г. №1813 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Устье Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Устье Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства. Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **13 июня 2012 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, в с. Устье.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:031001:726.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне реки Волга в установленном правилами порядке на площади 2500 квадратных метров, сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: земельный участок частично входит в зону «памятник природы «Долина р. Ити»».

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 150 691 рубль.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 7 534 рубля 55 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 30 138 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» июня 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «10» мая 2012 года. Срок окончания приема заявок «08» июня 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «09» июня 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» июня 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

