



Деловой ВЕСТИНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2012 № 2139

О мерах по созданию системы учета потребности в муниципальных услугах (работах) при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы, а также в целях повышения качества планирования бюджетных расходов, внедрения результативного бюджетного планирования, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении (приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке учета результатов проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на и. о. заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления финансов М. К. Николю.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.06.2012 № 2139

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении

1. Общие положения
1. Положение о порядке проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении (далее – Положение) разработано в целях создания системы учета потребности в оказании муниципальных услуг (работ), которая является важнейшим элементом планирования расходной части районного бюджета Ярославского муниципального района и направлена на повышение качества планирования бюджетных расходов, внедрение результативного бюджетного планирования.

2. Ежегодная оценка (мониторинг) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении проводится на систематической основе и является одним из этапов разработки проекта районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Результаты мониторинга используются для следующих целей:
– оценка потребности населения Ярославского муниципального района в муниципальных услугах (работах);
– формирование муниципальных заданий для муниципальных учреждений (бюджетных и автономных);
– формирование информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов;

– определение приоритетных направлений для сбалансированного и эффективного распределения финансовых ресурсов по муниципальным услугам (работам);
– обеспечение своевременного оказания муниципальных услуг жителям Ярославского муниципального района в необходимых объемах;
– планирование бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ).

4. Мониторинг проводится не реже одного раза в год.
2. Объекты оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении

1. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (работ) подлежат муниципальные услуги (работы), содержащиеся в Перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 13.10.2011 № 5352 (далее – Перечень).

2. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой муниципальной услуги (работы), по которой ведется оценка потребности. Единицы измерения натуральных показателей муниципальных услуг (работ) определяются Перечнем. Стоимостные показатели оценки определяются в рублях и копейках в расчете на каждую натуральную единицу (или 10, 100, 1000 единиц) измерения объема оказываемых муниципальных услуг (работ).

3. Потребность в муниципальных услугах (работах) измеряется за текущий период (текущий финансовый год), очередной финансовый год и плановый период (два последующих года).

3. Методика оценки (мониторинга) и прогнозирования потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении
1. Методика оценки и прогнозирования потребности в муниципальных услугах (работах) в натуральном и стоимостном выражении разрабатывается органами Администрации ЯМР, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – Учредитель) самостоятельно, проходит согласование в управлении финансов и управлении экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР и утверждается постановлением Главы Администрации ЯМР.

2. Исходными данными для проведения оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении являются данные статистической, финансовой и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии у Учредителя, в органах государственной статистики, муниципальных учреждениях и у иных получателей средств районного бюджета, отчеты об исполнении муниципальных заданий. Отдельные данные, отсутствующие в официальной статистике, могут быть получены в результате специальных информационных запросов, маркетинговых исследований, сформированы на основе анализа средств массовой информации или определены экспертным путем.

3. Для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении рассматриваются:
– данные (фактические и прогнозные) о численности сегментах потенциальных потребителей услуг (работ);
– данные о натуральных объемах фактически оказанных услуг (работ);
– фактические данные о бюджетных ассигнованиях, выделенных на финансирование муниципальных услуг (работ) и структуре затрат, связанных с предоставлением соответствующих муниципальных услуг (работ) за отчетный год и предшествующие отчетному году периоды (при наличии);

– прогнозируемые индексы цен и тарифов, входящие в состав показателей прогноза социально-экономического развития ЯМР и связанные с предоставлением соответствующих муниципальных услуг (работ), а также прогнозируемые индексы роста (снижения) заработной платы в бюджетной сфере и индексы предполагаемого изменения стоимости топлива, энергии, жилищно-коммунальных услуг в разрезе поставщиков;
– утвержденные в установленном порядке нормативы (тарифы) стоимости (отдельных элементов стоимости) единицы услуги (работы).

4. По итогам проведенной оценки потребности в муниципальных услугах (работах) и объема муниципальных услуг (работ), предоставленных за три отчетных года и текущий финансовый год, Учредители проводят корректировки объема предоставляемых услуг (работ) на очередной финансовый год, а также прогнозирование и планирование объема оказываемых муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении на плановый период.

5. Прогнозные показатели для определения потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении определяются Учредителями самостоятельно, с обязательным обоснованием сделанного прогноза и его согласованием с управлением финансов и управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР.

6. Прогнозы темпов роста (сокращения) отдельных элементов структуры стоимости (себестоимости) муниципальных услуг (работ) определяются управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7. Показатели оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период в натуральном и стоимостном выражении используются в качестве основы при разработке проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период.

9. Результаты оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении обобщаются по форме согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Положению.

10. Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в стоимостном выражении производится на основе результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении.

11. Прогноз потребности в муниципальных услугах (работах) и планирование оказываемых услуг (работ) в натуральном выражении выполняются следующими способами:

11.1. Путем последовательной корректировки показателей, достигнутых в базовом году, на ожидаемое влияние прогнозных факторов. При этом учитываются один или несколько следующих факторов:
– реализация проводимых и планируемых к завершению в плановом периоде проектов и программ, ведущих к изменению мощностей и (или) бюджетных ограничений при предоставлении муниципальной услуги (работы);
– плановое временное изменение объемов предоставления муниципальной услуги (работы) в связи с проведением капитальных ремонтов, реконструкций и т. п.;

– естественный и механический прирост (убыли) населения;
– переход получателей из одной возрастной категории в другую;
– изменение потребительского поведения и требований к качеству муниципальной услуги (работы);
– изменение социально-экономической ситуации в районе;

– иные факторы, влияющие на объемы предоставления муниципальных услуг (работ).
11.2. Путем нормативного счета относительно прогнозной базы. При использовании данного способа в качестве прогнозной базы могут выступать:

– показатели, отражающие общую величину объекта предоставления муниципальной услуги (работы) (численность потенциальных получателей, площадь территории, на которой осуществляется предоставление муниципальной услуги (работы), и т. п.);
– иные показатели, имеющие высокую статистическую зависимость с общей величиной объекта предоставления муниципальной услуги (работы) и поддающиеся прогнозированию.

В качестве нормативов могут использоваться:
– утвержденные нормативы численности, объемов работ (услуг) и т. п.;
– расчетные нормативы, полученные как отношение значений прогнозируемого показателя и показателя прогнозной базы за отчетный период.

11.3. Путем использования сложившихся тенденций, когда прогнозное значение рассчитывается на основе данных о средних темпах роста показателя за предыдущий период (три года) и значения показателя в базовом году.

11.4. Путем экспертной оценки тенденций изменения показателей на прогнозный период (данный способ применяется при невозможности использования ни одного из указанных в подпунктах 11.1.-11.3 способов).

11.5. При прогнозировании потребности в муниципальных услугах (работах) способы, указанные в подпунктах 11.1.-11.4, могут использоваться вместе.

12. Определение прогнозной оценки потребности в оказании конкретной муниципальной услуги (работы) в стоимостном выражении в каждом из годов рассчитывается по формуле:

12.1.
 $C_{in} = PPin + K_{in}$,
где:
 i – номер муниципальной услуги (работы), по которой производится оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n = 1$;
 C_{in} – стоимостная оценка потребности в i -той муниципальной услуге (работе) в n -ом году периода бюджетного планирования;

$PPin$ – прямые затраты на оказание i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования;
 K_{in} – косвенные затраты на оказание i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования.

Определение прямых и косвенных затрат осуществляется в соответствии с пунктами 12.2. и 12.3. настоящего Порядка.

12.2. К прямым затратам на оказание услуги (работы) относятся затраты, которые непосредственно связаны с объемами оказания данной муниципальной услуги (работы) и которые в рамках учета можно однозначно отнести к затратам на оказание данной услуги (работы). Прямые затраты на оказание муниципальной услуги (работы) ($PPin$) рассчитываются по формуле:

$PPin = Hin \times Pin$,
где:
 i – номер услуги (работы), по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n = 1$;
 Hin – норматив стоимости предоставления единицы i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования;

Pin – плановый объем оказания i -той муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении в n -ом году периода бюджетного планирования.

12.2.1. В случае если i -тая муниципальная услуга (работа) включает в себя несколько самостоятельных элементов, то прямые затраты на оказание муниципальной услуги (работы) ($PPin$) рассчитываются путем суммирования прямых затрат по элементам:

$PPin = S \times Hq \times Pq$,
где:
 q – номер элемента i -ой услуги (работы);

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n = 1$;
 Hq – норматив стоимости предоставления единицы q -того элемента i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования;

Pq – плановый объем предоставления q -того элемента i -той муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении в n -ом году периода бюджетного планирования.

12.2.2. В случае если норматив или порядок расчета норматива на оказание единицы муниципальной услуги (работы) определен в действующем законодательстве Российской Федерации, Ярославской области или ЯМР, то применяется установленное значение или порядок расчета.

В ином случае норматив на соответствующий год периода бюджетного планирования определяется по формуле:

$Hin = (PCAi + ICVin) / P_{0i}$,
где:
 i – номер муниципальной услуги (работы), по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n = 1$;
 Hin – норматив стоимости предоставления единицы i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования;

$PCAi$ – запланированная на текущий финансовый год сумма бюджетных ассигнований на финансирование i -той муниципальной услуги (работы) за исключением косвенных расходов;
 $ICVin$ – увеличение (+) или снижение (-) прямых затрат на оказание i -той муниципальной услуги (работы) в соответствующем году периода бюджетного планирования по сравнению с текущим годом. Значение показателя $ICVi$ определяется отдельным расчетом и обусловлено воздействием на прямые затраты на оказание муниципальной услуги (работы) факторов роста (сокращения) отдельных показателей структуры затрат, связанных с предоставлением соответствующих муниципальных услуг (работ), исчисляемых с использованием прогнозируемых индексов цен и тарифов, а также индексов роста (снижения) заработной платы в бюджетной сфере;

P_{0i} – плановый объем предоставления i -той муниципальной услуги (работы) в текущем году.

При расчете норматива не учитываются расходы на приобретение основных средств и нематериальных активов, а также проведение капитального строительства и капитального ремонта.

Норматив стоимости предоставления единицы элемента муниципальной услуги (работы) рассчитывается по формуле расчета норматива стоимости для услуги (работы) в целом, но в качестве переменных в формулы подставляются значения, соответствующие рассчитываемому элементу услуги (работы).

12.3. К косвенным затратам на оказание муниципальной услуги (работы) относятся затраты, которые непосредственно не связаны с объемами оказания муниципальной услуги (работы).

Перечень косвенных затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

Код КОСГУ*	Затраты на оказание муниципальных услуг (работ) **
210	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (в части административно-управленческого и обслуживающего персонала муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы)), в том числе:
211	заработная плата
212	прочие выплаты
213	начисления на выплаты по оплате труда
220	приобретение услуг, в том числе:
221	услуги связи
222	транспортные услуги (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги (работы))
223	коммунальные услуги

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.06.2012 № 2139 «О мерах по созданию системы учета потребности в муниципальных услугах (работах) при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.06.2012 № 2208 «Об утверждении положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.06.2012 № 2209 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 13.10.2011 № 5352 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.06.2012 № 2209 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 13.10.2011 № 5352 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.06.2012 № 2210 «Об итогах смотра — конкурса» Российской организация высокоэффективной эффективности» в 2011 году».
6. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 31.05.2012 № 26 «Об исполнении районного бюджета ЯМР за 2011 год» Окончание. Начало в № 22..
7. Муниципальный совет ЯМР. РЕШЕНИЕ от 31.05.2012 № 27 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов». Окончание. Начало в № 22.
8. Администрация Ивняковского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 апреля 2012 года № 72 «Об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за I квартал 2012 года».
9. Администрация Ивняковского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01 июня 2012 года № 102 «О внесении изменений в административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ивняковского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 07.04.2010 г. № 40 (в ред. постановления от 24.06.2010 г. № 92)».
10. Администрация Ивняковского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2012 года № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».
11. Администрация Ивняковского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 мая 2012 года № 99 «Об утверждении административно-регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и упразднению адресов объектов недвижимости».
12. Муниципальный совет Ивняковского СП РЕШЕНИЕ от 28 мая 2012 года № 94 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».

224	арендная плата за пользование имуществом
225	работы, услуги по содержанию имущества
226	прочие работы, услуги (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги (работы))
290	прочие расходы (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги (работы))
340	увеличение стоимости материальных запасов (в той части, которая не может быть отнесена к прямым затратам на оказание конкретной муниципальной услуги (работы))

*В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 № 145н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

**В состав косвенных затрат включаются все затраты, предусмотренные Перечнем косвенных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

Распределение косвенных затрат субъекта бюджетного планирования между оказываемыми им муниципальной услугой (работами) осуществляется по формуле:
 $K_{in} = PPin / SPPin \times S (CPI \times Iin)$,
где:

i – номер муниципальной услуги (работы), по которой производится стоимостная оценка потребности;

n – номер года периода бюджетного планирования, на который осуществляется расчет. Для очередного финансового года $n = 1$;

K_{in} – косвенные затраты на оказание i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования;

$PPin$ – прямые затраты на оказание i -той муниципальной услуги (работы) в n -ом году периода бюджетного планирования;

$SPPin$ – прямые затраты на оказание всех муниципальных услуг (работ), находящихся в ведении субъекта бюджетного планирования, в n -ом году периода бюджетного планирования;

CPI – запланированная на текущий финансовый год сумма косвенных затрат субъекта бюджетного планирования по i – тому направлению затрат;

Iin – значение прогнозируемого индекса цен и тарифов (или индекса роста (снижения) заработной платы в бюджетной сфере) по i – тому направлению затрат в n -ом году периода бюджетного планирования относительно текущего года.

Общая сумма косвенных расходов по субъекту бюджетного планирования – СБП ($S (CPI \times Iin)$), кроме метода индексации, может также быть рассчитана нормативным методом, плановым методом или иным другим методом. В этом случае в расчетах должны быть представлены соответствующие пояснения.

12.4. Оценка стоимости предоставления новых муниципальных услуг (работ) осуществляется путем расчета норматива прямых затрат на оказание услуги (работы) методом прямого счета (калькуляцией стоимости по статьям затрат) с последующим расчетом полной стоимости в соответствии с формулами, указанными в пунктах 12.1., 12.2. и подпункте 12.2.1.

Расчеты должны быть сопровождены необходимыми обоснованиями и подлежат согласованию с управлением финансов и управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР.

12.5. В случае, если, по мнению Учредителя, норматив, рассчитанный по общей формуле, указанной в подпункте 12.2.2 пункта 12.2. настоящего Порядка, не обеспечивает реальной компенсации затрат на её предоставление, то он вправе осуществить альтернативный расчет этого норматива в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка. Определенные в результате альтернативного расчета нормативы подлежат согласованию с управлением финансов и управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР.

12.6. Результаты оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в стоимостном выражении обобщаются по форме согласно таблице 2 приложения 3 к

настоящему Положению.

4. Порядок проведения оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ)

1. Функции Учредителей:

– проводят анализ объемов оказания муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении отдельно по каждой муниципальной услуге за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года и предоставляют ее управлению финансов и управлению экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР;

– проводят оценку потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год и плановый период отдельно по каждой муниципальной услуге (работе);

– представляют результаты оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период в управление финансов и в управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР.

2. Функциями управления финансов Администрации ЯМР являются:

– рассмотрение информации Учредителей по проведенному анализу объемов оказания муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года;

– подготовка сводной информации по результатам анализа объемов оказанных услуг (работ) в стоимостном выражении за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года и предоставление ее для публикации в СМИ и на сайте Администрации ЯМР;

– рассмотрение и согласование результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в стоимостном выражении (обособленно по каждой муниципальной услуге (работе)) на очередной финансовый год и плановый период;

– использование представленных данных при планировании расходной части районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с установленным Порядком формирования проекта бюджета ЯМР.

3. Функциями управления экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР являются:

– разработка и анализ прогнозов изменения уровня цен на отдельные составляющие стоимости муниципальных услуг (работ) и предоставление указанных прогнозов в адрес управления финансов Администрации ЯМР и Учредителей муниципальных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы), по перечню показателей приложения 1 к настоящему Положению;

– рассмотрение и согласование результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении (обособленно по каждой муниципальной услуге (работе)) на очередной финансовый год и плановый период;

– подготовка сводного аналитического отчета об итогах мониторинга и направление его в Администрацию ЯМР.

4. Регламент оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении (далее – Регламент) устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. В сроки, определенные Регламентом, Учредители направляют в управление финансов и управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР результаты проведенного анализа объемов оказания муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года (обособленно по каждой муниципальной услуге (работе)) по форме согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Положению. В составе сопроводительной документации должны присутствовать необходимые пояснения причин отклонения фактических предоставленных услуг (работ) от потребности.

6. Управление финансов Администрации ЯМР на основе полученной информации от Учредителей составляет сводную информацию об объемах оказанных муниципальных услуг (работ) за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года в стоимостном выражении (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)), а также по каждому Учредителю и предоставляет ее в Администрацию ЯМР.

7. В сроки, определенные Регламентом, Учредители направляют в управление финансов и управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР результаты проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) (обособленно по каждой муниципальной услуге (работе)) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно таблице 2 приложения 2 к настоящему Положению. В составе сопроводительной документации должны присутствовать необходимые пояснения и обоснования проведенной оценки.

8. Управление финансов и управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР производит изучение полученных документов, проводят взаимные консультации и согласовывают результаты предоставленной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год и плановый период.

По итогам изучения результатов оценки управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР готовит сводный аналитический отчет об итогах мониторинга (по форме согласно таблице 2 приложения 2 к настоящему Положению) и направляет его в Администрацию ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении

Прогнозы темпов роста (сокращения) отдельных элементов структуры стоимости (себестоимости) муниципальных услуг (работ)

№ п / п	Прогнозные индексы темпов роста (сокращения) отдельных элементов структуры стоимости (себестоимости) муниципальных услуг (работ)	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Плановый период	
				1-й год	2-й год
1	Индекс предполагаемого роста заработной платы в бюджетной сфере				
2	Индекс роста тарифов на тепловую энергию				
3	Индекс роста цен на газ				
4	Индекс роста тарифов на электроэнергию				
5	Индекс роста тарифов на услуги связи				
6	Индекс роста тарифов на услуги транспорта				
7	Индекс роста цен на услуги строительных организаций				
8	Индекс роста цен на продукты питания				
9	Индекс роста цен на медикаменты				
10	Индекс роста цен на услуги холодного водоснабжения				
11	Индекс роста цен на услуги по водоотведению				
12	Индекс роста цен на иные затраты, необходимые для оказания муниципальной услуги (работы) <*>				

<*> Перечень иных затрат формируется управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР на основании предложений главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств в срок до 15 апреля текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении

Таблица 1

Потребность и фактические объемы оказания муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года

Порядковый номер <*>	Наименование муниципальной услуги (работы)	Потребность и фактические объемы оказания муниципальных услуг (работ)					
		Предшествующий финансовый год (t-3)		Предшествующий финансовый год (t-2)		Предшествующий финансовый год (t-1)	
		Факт оказания	Потребность	Факт оказания	Потребность	Факт оказания	Потребность
	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях
Всего	X	X	X	X	X	X	X

<*> Номер должен соответствовать порядковому номеру каждой муниципальной услуги (работы) в Перечне.

Таблица 2

Потребность в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении на очередной финансовый год и плановый период

Порядковый номер <*>	Наименование муниципальной услуги (работы)	Потребность и оценка фактического объема оказания муниципальных услуг (работ) в текущем финансовом году		Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период		
		Оценка оказания		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях			
		в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях	в тыс. руб. в натуральных показателях
Всего	X	X	X	X	X	X

<*> Номер должен соответствовать порядковому номеру каждой муниципальной услуги (работы) в Перечне.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении

РЕГЛАМЕНТ проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ)

№ п / п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия <*>	Ответственные исполнители
1	Проведение анализа объемов оказания муниципальных услуг (работ) раздельно по каждой муниципальной услуге (работе) за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года и предоставление ее управлению финансов и управлению экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР	до 15 мая текущего года	Органы Администрации ЯМР, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
2	Подготовка сводной информации по результатам анализа объемов оказания муниципальных услуг (работ) за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)), а также по каждому Учредителю и предоставление ее в Администрацию ЯМР	до 1 июня текущего года	Управление финансов Администрации ЯМР
3	Публикация в средствах массовой информации и (или) размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в сети «Интернет» сводной информации по результатам анализа объемов оказания муниципальных услуг (работ) за отчетный финансовый год и предшествующие ему три финансовых года (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)), а также по каждому Учредителю	до 15 июня текущего года	Управление организационной работы Администрации ЯМР
4	Разработка и анализ прогнозов изменения уровня цен на отдельные составляющие себестоимости муниципальных услуг (работ)	до 15 апреля текущего года	Управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР
5	Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период раздельно по каждой муниципальной услуге (работе) в соответствии с Перечнем	до 1 июня текущего года	Органы Администрации ЯМР, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
6	Представление результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период управления финансов и управлению экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР	до 15 июня текущего года	Органы Администрации ЯМР, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
7	Рассмотрение и согласование результатов предоставленной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период	до 1 июля текущего года	Управление финансов и управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР, Органы Администрации ЯМР, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения
8	Подготовка сводного аналитического отчета об итогах мониторинга и направление его в Администрацию ЯМР	до 1 августа текущего года	Управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР
9	Обеспечение публикации сводного аналитического отчета в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет	до 15 августа текущего года	Управление организационной работы Администрации ЯМР

<*> Сроки реализации мероприятия могут быть уточнены при изменении законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации ЯМР от 07.06.2012 № 2139

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета результатов проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении при формировании проекта районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

1. Результаты проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении должны быть в обязательном порядке учтены при формировании расходной части районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Учет результатов оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) осуществляется путем реализации определенных настоящим Порядком процедур и мероприятий.

2. При разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период управление финансов Администрации ЯМР предусматривает в проекте районного бюджета расходы на финансирование муниципальных услуг (работ) главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств районного бюджета, ответственных за организацию оказания муниципальных услуг (работ), предельный объем бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных услуг (работ) в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств районного бюджета, ответственные за организацию оказания муниципальных услуг (работ), в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных услуг (работ):

– разрабатывают и реализуют предложения по сокращению принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (работ) (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе));

– реализуют мероприятия по снижению издержек, связанных с предоставлением финансируемых из районного бюджета муниципальных услуг (работ) (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)).

4. Предложения по сокращению объема предоставляемых муниципальных услуг (работ) разрабатываются с учетом:

– установленных приоритетов в расходовании бюджетных средств;

– порядка ранжирования муниципальных услуг (работ);

– принципа первичного сокращения объемов муниципальных услуг (работ), не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Приоритетами при отборе к финансированию из районного бюджета при недостаточности бюджетных средств пользуются муниципальные услуги (работы), не

предоставление которых:

– может привести к возникновению угрозы жизни и здоровью населения ЯМР;

– затрагивает интересы наиболее многочисленных групп населения ЯМР;

– может привести к нарушению прав граждан, норм федерального и областного законодательства;

– может повлечь возникновение значительных сумм материального ущерба, как для муниципальной собственности, так и собственности граждан;

– связывается с невосполнимостью нематериальных (духовных, моральных и других) возможных к наступлению потерь.

Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления могут быть дополнительно установлены иные приоритеты.

6. Ранжирование муниципальных услуг (работ) осуществляется (в порядке уменьшения ранга):

– в первую очередь, в соответствии с приоритетами расходования бюджетных средств, установленными в пункте 5 настоящего Положения;

– далее, в соответствии со степенью удовлетворенности потенциальных потребителей муниципальных услугами (работами);

– муниципальные услуги (работы), у которых отношение показателей динамики потребности в услугах (работах) к показателям динамики фактических объемов оказания услуг (работ) превышает единицу;

– иные муниципальные услуги (работы).

7. В случае если предложения по сокращению объема предоставляемых муниципальных услуг (работ), разработанные главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств районного бюджета, ответственными за организацию оказания муниципальных услуг (работ) (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)), подлежат превышению возможности районного бюджета по их финансированию, управление финансов совместно с управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР прорабатывает и вносит на рассмотрение Главы ЯМР предложения:

– по сокращению принимаемых к финансированию объемов услуг (работ) (с учетом установленных приоритетов в расходовании бюджетных средств, порядка ранжирования муниципальных услуг (работ), а также принципа первичного сокращения объемов муниципальных услуг (работ), не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района статьей 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

– по установлению задания по снижению издержек, связанных с предоставлением финансируемых из районного бюджета муниципальных услуг (работ) (раздельно по каждой муниципальной услуге (работе)).

8. Окончательное решение по включению в проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период расходов на финансирование той или иной муниципальной услуги (работы) принимается Главой ЯМР.

9. При увеличении расходной части районного бюджета в первоочередном порядке должен увеличиться объем финансирования муниципальных услуг (работ), в наименьшей мере удовлетворяющих потребности населения ЯМР в их получении.

Аналогично, при сокращении расходной части, в первоочередном порядке сокращается объем муниципальных услуг (работ), в наибольшей степени удовлетворяющих потребности населения ЯМР в их получении.

10. После утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, главные распорядители и распорядители бюджетных средств районного бюджета, ответственные за организацию оказания муниципальных услуг (работ), устанавливают подведомственным учреждениям муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) (раздельно по каждому получателю бюджетных средств).

Муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) являются целевыми параметрами уровня удовлетворения спроса на муниципальные услуги (работы), которые должны быть достигнуты главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств районного бюджета, ответственными за организацию оказания муниципальных услуг (работ), при исполнении утвержденного районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11. На основе результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в стоимостном выражении (с учетом уточненных объемов оказания услуг и заданий по снижению издержек) главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств районного бюджета, ответственными за организацию оказания муниципальных услуг (работ), рассчитываются условные нормативы финансовых затрат на единицу предоставляемых муниципальных услуг (работ). Расчет условных нормативов финансовых затрат на единицу оказываемых муниципальных услуг (работ) осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Условный норматив финансовых затрат на единицу предоставляемых муниципальных услуг (работ) используется для расчета стоимости муниципального задания по предоставлению соответствующих муниципальных услуг (работ) конкретному получателю бюджетных средств и при корректировке расходов районного бюджета в случаях сокращения объемов оказываемых услуг (работ) или увеличения задания на их предоставление в течение финансового года.

Приложение к Положению

о порядке учета результатов проведения ежегодной оценки (мониторинга) потребности в оказании муниципальных услуг (работ) в натуральном и стоимостном выражении при формировании проекта районного бюджета ЯМР на очередной финансовый год и плановый период

Форма расчета условных нормативов финансовых затрат на единицу оказываемых муниципальных услуг (работ)

Порядковый номер <*>	Наименование муниципальной услуги (работ)	Единица измерения	Объем услуг (работ) в натуральном выражении	Объем услуг (работ) в стоимостном выражении, тыс. руб.	Задание по снижению издержек, тыс. руб.	Условный норматив финансовых затрат на единицу муниципальной услуги (работы), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7 = (гр. 5 – гр. 6) / гр. 4

<*> Номер должен соответствовать порядковому номеру каждой муниципальной услуги (работы) в Перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2012 № 2208

Об утверждении положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»

В целях поощрения выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибирякова.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 09.06.2012 № 2208

Положение

о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»

1. Премии для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», (далее – премии) являются дополнительной формой поощрения выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района за их успехи в учебе.

2. Для назначения премии управление образования Администрации Ярославского муниципального района на основании решений советов и ходатайств руководителей общеобразовательных учреждений издает приказ о премировании выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» с указанием размера премии.

3. Установить премии:

– выпускникам общеобразовательных учреждений, награжденным золотой медалью в размере одной тысячи пятьсот рублей каждая (без учета начислений по налогу на доходы физических лиц);

– выпускникам общеобразовательных учреждений, награжденным серебряной медалью в размере одной тысячи двести рублей каждая (без учета начислений по налогу на доходы физических лиц).

4. Премии выплачиваются управлением образования Администрации Ярославского муниципального района за счет средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района по отрасли «Образование».

5. Премии выпускникам общеобразовательных учреждений, награжденных золотыми или серебряными медалями «За особые успехи в учении», вручаются им в

торжественной обстановке по окончании учебного года после утверждения результатов государственной (итоговой) аттестации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2012 № 2209
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 13.10.2011 № 5352 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района»

Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в Перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.10.2011 № 5352 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района» (далее – Перечень), следующие изменения:
1.1 подпункт 3.3 пункта 3 части 2 Перечня признать утратившим силу;
1.2 подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела II части 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению;
1.3 подпункты 3.1и 3.2 пункта 3 части 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к постановлению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и. о. заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления финансов М. К. Новикову.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР от 09.06.2012 № 2209

№ п /п	Наименование услуги (группы услуг)	Категория потребителей услуги	Единица измерения объема услуги	Наименование показателя качества услуги	Поставщик (и) услуги
3.1.1	Содействие самоопределению и трудовой занятости молодежи	Граждане в возрасте от 14 до 18 лет	человек	Не менее 50 % трудоустроенных по отношению к числу обратившихся граждан в год	МУ МЦ «Содействие» ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации ЯМР от 09.06.2012 № 2209

№ п /п	Наименование работ	Единица измерения объема работ	Наименование показателя качества (результата) работ	Исполнитель работ
3.1	Профилактика социальных дезадаптаций в молодежной среде	человек	Не менее 90 % среднегодового количества проведенных мероприятий и участников за предыдущий год.	МУ МЦ «Содействие» ЯМР
3.2	Ведение муниципального реестра объектов работы молодежных (студенческих) отрядов и организация направления их на работы объектов муниципального реестра	отряд	Не менее 90 % среднегодового количества отрядов / участников / объектов за предыдущий год.	МУ МЦ «Содействие» ЯМР

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2012 № 2210
Об итогах смотра – конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2011 году

В целях реализации постановления Администрации Ярославского муниципального района от 03.02.2012 № 595 «О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», на основании протоколов заседания координационного совета по охране труда при Администрации ЯМР от 02.03.2012 № 1,2 / 2; 1,2 / 3; 1,2 / 4 Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присудить следующие места по итогам смотра-конкурса состояния условий и охраны труда в 2011 году среди учреждений Ярославского муниципального района по номинациям:

Наименование юридического лица	Юридический и фактический адрес	Сумма баллов
«За развитие рынка труда в организации»		
МДОУ Д / С № 19 «Березка»	пос. Козьмодемьянск	28
«За развитие кадрового потенциала в организации»		
МДОУ Д / С № 26 «Ветерок»	с. Сарафаново	77
МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К. Д. Ушинского	г. п. Лесная поляна	54
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации»		
МДОУ Д / С № 36 «Золотой петушок»	пос. Дубки	60
МДОУ Д / С № 19 «Березка»	пос. Козьмодемьянск	42
«За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»		
МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К. Д. Ушинского	г. п. Лесная поляна	116
МДОУ Д / С № 5 «Гнездышко»	Воен. городок Туношна	105

2. Премировать учреждения Ярославского муниципального района в следующих размерах, в соответствии с занятыми местами за:
1 – е место – 13 000 руб. (в т.ч. из областного бюджета 3000 руб.);
2 – е место – 11 600 руб. (в т.ч. из областного бюджета 2600 руб.);
участие – 4 200 руб. (в т.ч. из областного бюджета 1200 руб.).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

31.05.2012 № 26
Об исполнении районного бюджета ЯМР за 2011 год
Окончание. Начало в № 22.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального Совета ЯМР от _____ № _____

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района за 2011 год

(руб.)	Виды заимствований	план	исполнено

1. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Ярославского муниципального района в том числе:		
Бюджетные кредиты	- 5 948 341	- 5 920 182
Получение	5 948 341	5 920 182
Погашение	39 492 938	26 000 000
Кредиты кредитных организаций	174 492 938	142 500 000
Получение	135 000 000	116 500 000
Погашение	33 717 938	20 270 010
Итого, в том числе, сумма, направляемая на покрытие дефицита бюджета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального Совета ЯМР от _____ № _____

Исполнение муниципальных целевых программ за 2011 год						
№	Наименование программы	План (руб.)	Факт (руб.)	% исполнения	Администратор расходов	
1.	7950100 Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2009-2011 годы	50 000	49 800	100	Администрация ЯМР	
2.	7950200 Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы	2 700 000	2 199 014	81,4	Администрация ЯМР	
3.	7950300 Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2009-2011 годы	60 000	20 000	33,3	Администрация ЯМР	
4.	7950401 Поддержка потребительского рынка на селе в части возмещения затрат по оказанию социально значимых услуг сельскому населению	25 000	10 200	40,8	Администрация ЯМР	
4.	7950402 Поддержка потребительского рынка на селе в части возмещения затрат по доставке товаров в отдаленные населенные пункты	25 000	13 780	55,1	Администрация ЯМР	
5.	7950500 Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2009-2011 годы	50 000	9 970	19,9	Администрация ЯМР	
6.	7950600 Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2009-2011 годы	80 000	25 150	31,4	Администрация ЯМР	
7.	7950800 Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2009-2011 годы	70 000	38 789	55,4	Администрация ЯМР	
8.	7950900 Развитие информационных технологий в ЯМР на 2008-2011 годы	100 000	85 850	85,9	Администрация ЯМР	
9.	7951500 Патриотическое воспитание граждан ЯМР на 2009-2011 годы	162 000	145 815	90,0	Отдел культуры, молодежи политики и спорта Администрации ЯМР	
10.	7951600 Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе на 2009-2011 годы	200 000	192 830	96,4	ОВД по Ярославскому району	
11.	7951700 Дополнительные гарантии жителям ЯМР в области здравоохранения на 2008-2011 годы	470 000	185 535	39,5	УСЗН, ТиЗ Администрации ЯМР	
12.	7951900 Улучшение условий охраны труда на 2009-2011 годы	50 000	49 070	98,1	УСЗН, ТиЗ Администрации ЯМР	
13.	7952600 О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы	1 498 000	1 345 591	89,8	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР	
14.	7952500 Безопасность дорожного движения в ЯМР на 2010-2012 годы	87 000	81 430	93,6	ОВД по Ярославскому району	
15.	7952400 Реформирование муниципальных финансов	720 000	713 749	99,1	Управление финансов Администрации ЯМР	
16.	7952700 Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2011 год	1 817 254	1 817 254	100,0	Администрация ЯМР	
17.	7952800 Обращение с твердыми бытовыми отходами	1 084 100	764 000	70,5	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР, поселения	
18.	7952200 Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы	1 658 856	1 636 219	98,6	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР	
19.	7952900 Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы	286 000	280 011	97,9	Управление финансов Администрации ЯМР	
ИТОГО		11 193 210	9 664 057	86,3		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального Совета ЯМР от _____ № _____

Наименование объекта	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Местный бюджет		
	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения	Утверждено	исполнено	% исполнения
ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий»									
Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, д. Наготино, д. Ершово 1 этап – газификация д. Наготино, д. Ершово Карабихское с / п	231 8000	231 8000	100	5545000	3747965	67,6	910000	627331	68,9
ИТОГО:	2318000	2318000	0	5545000	3747965	67,6	910000	627331	68,9
ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»									
Газификация п. Красные Ткачи 3 этап г / п Кр. Ткачи				3124000	3124000	100,0	1464602	1464602	100,0
Строительство ГВД от ГРС Климовское до д. Высоко				1095000	1079858	98,6	6507348	4525739	69,5
Газификация д. Филино (ПСД)							500000	7540	1,5

Газификация д. Глебовское (ПСД)									500000	4497	0,9
Газификация д. Григорьевское Заволжского с / п (в том числе проектные работы)									2000000	44000	2,2
Газификация д. Григорьевское Некрасовского с / п (в том числе проектные работы)									2000000	44000	2,2
Итого по газификации:	0	0	0	14074000	13920858	98,9	12971950	6090378	47,0		
мероприятия по строительству, реконструкции систем и объектов теплоснабжения:											
Техническое перевооружение котельной Красные Ткачи (школа) (разработка ПСД)									97453		0
Техническое перевооружение котельной с. Туношна (разработка ПСД)									99619		0
Техническое перевооружение котельной с. Курба (разработка ПСД)									95287		0
Техническое перевооружение котельной д. Григорьевское Заволжского с. п. (разработка ПСД)									99619		0
Итого по котельным:	0	0	0	0					391978	0	0
ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО»											
Газификация д. Кузнециха Кузнецихинское с / п									211147	6684	3,3
Газификация п. Речной (2 этап) Карабихское с / п									1443616	1187567	82,3
Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, д. Наготино, д. Ершово (в т.ч. проектные работы) Карабихское с / п									99431		0,0
Проектирование ГВД от ГРС Климовское до д. Высоко Карабихское с / п									278556	34071	0,0
Газификация д. Лютово Мутовки Туношенское СП									34071	34071	100,0
Газификация д. Карабиха									36000	36000	100,0
Газификация с. Толбухино									400	400	100,0
Газификация д. Андроники									706145	508946	72,1
Газификация п. Красный Холм									72421	72356	99,9
Газификация д. Твердино									123393	123393	100,0
Газификация с. Медягино									18944	3950	20,9
Газификация д. Гргорьевское			0						17261		0,0
Газификация п. Красные Ткачи			0						488577	325812	66,7
Газификация д. Мологино			0						212409		0,0
Газификация Наготино, Ершово (ПСД)			0						488	488	100,0
Газификация д. Глебовское			0						30	30	100,0
ПСД ГВС от котельной ЦРБ д. Карабиха			0						101932		0,0
Реконструкция котельной п. Красный Холм									185		0,0
Реконструкция угольной котельной п. Красный бор									1193962	1193962	100,0
Реконструкция котельной с. Ширинье									591103		
Реконструкция мазутной котельной с переводом на природный газ д. Глебовское									494000	384752	77,9
Реконструкция котельной д. Андроники									492482	492482	100,0
Реконструкция котельной д. Толбухино									590770	445000	75,3
Газификация д. Подolino									280025	197279	
ГВД п. Козьмодемьянск									100000		
Газификация д. Лучинское									158666	3871	
Газификация д. Паузино									140000	125204	
ИТОГО:									8226034	5142467	62,5
ОЦП «Социальное развитие села»											
Газификация п. Красный Волгарь									120086	81116	67,5

000 303 04050 050000 180	Поступления учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов, осуществляющим медицинскую деятельность в системе обязательного медицинского страхования за оказание медицинских услуг застрахованным лицам	0	3 676 944	0,0 %
808 МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»		2 809 900	2 806 108	99,9 %
000 302 01050 05 2000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	2 487 000	2 483 208	99,8 %
000 303 03050 05 3000 180	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	322 900	322 900	100,0 %
847 МКУ «МФЦР» ЯМР		4 777 000	3 765 708	78,8 %
000 302 01050 05 2000 130	Доходы от оказания услуг учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов	4 777 000	3 765 708	78,8 %
ВСЕГО ДОХОДОВ:		44 499 583	46 340 945	104,1 %

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от _____ № _____

Исполнение расходной части районного бюджета ЯМР по приносящей доход деятельности за 2011 год

Главный распорядитель, распорядитель	Наименование администратора	Сумма (руб.)		
		План	Факт	%
800	Администрация ЯМР	5 000	5 000	100,0 %
803	Комитет жилищно – коммунального хозяйства Администрации ЯМР	395 805	365 036	92,2 %
804	Управление образования Администрации ЯМР	19 974 984	19 681 955	98,5 %
805	УСЗН, Т и З Администрации ЯМР	18 484 708	17 825 791	96,4 %
808	МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»	2 936 651	2 837 365	96,6 %
847	МКУ «МФЦР» ЯМР	4 938 543	3 927 251	79,5 %
ВСЕГО ДОХОДОВ:		46 735 691	44 642 398	95,5 %

Информация об использовании средств резервного фонда Администрации ЯМР за 2011 год

В 2011 году за счет средств резервного фонда произведено расходов на сумму 937 525 рублей, в том числе:
– МДОУ №8 «Ленок» – 89 917 рублей (приобретение огнетушителей, линолеума, замена двери);
– МДОУ №18 «Теремок» – 164 765 рублей (приобретение линолеума, замена кровли и электропроводки, установка АПС);
– МДОУ №5 «Гнездышко» – 44 998 рублей (приобретение линолеума)
– МОУ Михайловская СОШ – 6 300 (услуги автовышки);
– МОУ СОШ п. Ярославка – 12 272 рублей (очистка кровли от снега);
– МУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» – 21 285 рублей (приобретение в автобусы дополнительных удерживающих устройств для детей).
Кроме того выделена финансовая помощь поселениям в сумме 597 988 рублей:
– Курбское СП – 497 988 рублей (ремонт кровли);
– Кузнечихинское СП – 100 000 рублей (ликвидация несанкционированных свалок).

Заместитель главы администрации ЯМР – начальник управления финансов С. Е. Хахин

Пояснительная записка к решению Муниципального Совета «Об исполнении районного бюджета ЯМР за 2011 год»

Исполнение доходной части районного бюджета
Исполнение районного бюджета за 2011 год осуществлялось в соответствии с Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» от 17.12.2010 г. №51 и внесенными изменениями.
В структуре доходных источников районного бюджета, по сравнению с первоначально утвержденными показателями, были уменьшены годовые назначения по налоговым и неналоговым доходам на 10341,5 тыс. руб. или на 2,8 %, по безвозмездным перечислениям произошло увеличение годовых назначений на 114508,8 тыс. руб. или на 10,8 %, по приносящей доход деятельности произошло увеличение годовых назначений на 7981,8 тыс. руб. или на 15,2 %.

	Первоначальный план	Уточненный план на конец года	Уточнение	
			(+, -)	%
Налоговые и неналоговые доходы	368746,2	358404,7	- 10341,5	97,2 %
Налоговые доходы	222202	237960	+15758	107,1 %
Налог на доходы физических лиц	201061	215000	+13939	106,9 %
Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	-	10	+10	100,0 %
Единый налог на вмененный доход	14660	16500	+1840	112,6 %
Единый сельскохозяйственный налог	1215	3500	+2285	288,1 %
Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	100	350	+250	350 %
Государственная пошлина, сборы	5116	2500	- 2616	48,9 %
Задолженность по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	50	100	+50	200,0 %
Неналоговые доходы	146544,2	120444,7	- 26099,5	113,8 %
Арендная плата за земли	15450	26000	+10550	168,3 %
Доходы от сдачи в аренду имущества	5000	2000	- 3000	133,3 %
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	16362	19000	+2638	40,0 %
Прочие доходы от оказания платных услуг	-	4301	+4301	100,0 %
Доходы от реализации иного имущества	51248	33248	- 18000	64,9 %
Доходы от продажи земельных участков	49584	25595,5	- 23988,5	51,6 %
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	5100	6500	+1400	127,5 %
Прочие неналоговые доходы	3800,2	3800,2	-	-
Безвозмездные поступления	891938,1	1006446,9	+114508,8	112,8 %
Поступления от приносящей доход деятельности	52481,4	44499,6	- 7981,8	84,8 %
ИТОГО	1313165,7	1409351,2	+96185,5	107,3 %

Доходная часть районного бюджета за 2011 год составила 1373802,4 тыс. руб. и по отношению к годовому плану (1409351,2 тыс. руб.) выполнена на 97,5 % (за 2010 г. доходная часть выполнена на 97,8 %).
При сравнении с поступлением доходов в районный бюджет за 2010 год (1194555 тыс. руб.) доходы 2011 года увеличились на 179247,4 тыс. руб. и составили 115,0 % от доходов 2010 г.

Структура доходов за 2011 год:

Вид дохода	Сумма, тыс. руб.		Доля в общей сумме, %	
	План	Факт	План	Факт
Бюджет, т.ч.:				
Налоговые и неналоговые доходы, всего	1364852	1327461	100,0	100,0
– налоговые доходы	358405	333398	26,3	25,1
– неналоговые доходы	237960	246400	17,5	18,5
Безвозмездные поступления, всего	120445	87358	8,8	6,6
дотации	1006447	994063	73,7	74,9
субвенции	131968	131968	9,7	9,9
субсидии	488819	481434	35,8	36,3
иные межбюджетные трансферты	149179	147687	10,9	11,2
доходы бюджетов от возврата остатков прошлых лет из бюджетов поселений	0	234045	0	17,3
возврат остатков прошлых лет из муниципальных районов	0	96	-	0
		- 1167	-	- 0,1
Внебюджетные поступления (предпринимательская деятельность)	44499	46341		

ИТОГО ДОХОДЫ	1409351	1373802		
--------------	---------	---------	--	--

Районный бюджет за 2011 год исполнен за счет налоговых и неналоговых доходов на 93,0 %, поступления от бюджетов других уровней составили 72,5 %.
(Для сравнения: в 2010 году эти показатели имели значения 96,2 % и 98,7 % соответственно.)

Налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет поступило 333397,6 тыс. руб., это 93,0 % годового плана на 2011 г.

Наибольший удельный вес в доходах составили поступления от налога на доходы физических лиц – 67,1 % от налоговых и неналоговых доходов, доходы от продажи земельных участков – 7,3 %, арендная плата за земли – 7,6 %, плата за негативное воздействие на окружающую среду – 5,51 %, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 4,9 %.

Все остальные виды доходов не превышают 4,0 %.

За 2011 год налог на доходы физических лиц поступил в сумме 223644,0 тыс. руб. или 104,0 % к плану года.

За 2010 год налог на доходы физических лиц поступил в сумме 188170 тыс. руб. (Доходы 2011 года увеличились на 35474 тыс. руб. и составили 118,9 % от доходов 2010 г.)

Доходы по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности составили 16199,6 тыс. руб. или 98,2 % к плану года (за 2010 год получен доход в сумме 13814 тыс. руб.).

(Доходы 2011 года увеличились на 2385,6 тыс. руб. и составили 117,3 % от доходов 2010 г.)

Доходы по единому сельскохозяйственному налогу за 2011 год составили 3462,9 тыс. руб. или 98,9 % к плану за год.

(за 2010 год получен доход в сумме 313 тыс. руб.).

Госпошлина поступила в сумме 2304,1 тыс. руб., план платежей за 2011 год выполнен на 92,2 %.

(за 2010 год поступления составили 4872 тыс. руб.)

(в связи с тем, что с 01.12.2010 г. должности государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора, обслуживающих г. Ярославль и Ярославский район, объединены в одно подразделение, государственная регистрация транспортных средств и совершение иных регистрационных действий осуществляется в г. Ярославле, поэтому госпошлина уплачивается в доход бюджета г. Ярославля).

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности за 2011 год составили 26890,9 тыс. руб. или 96,0 % к плану года;

из них:
– арендная плата за земли – 25281,8 тыс. руб. или 97,2 % к году.

(за 2010 год поступило 16299 тыс. руб.)

– доходы от сдачи в аренду имущества – 1609,1 тыс. руб. или 80,5 % по отношению к плану на год

(за 2010 год поступило 3667 тыс. руб.)

Доходы от сдачи в аренду имущества уменьшились на 2057,9 тыс. руб. в связи с тем, что согласно плану приватизации имущество продано в собственность.

На 97,1 % выполнен план года по плате за негативное воздействие на окружающую среду (экология). Доход за 2011 год составил 18443,0 тыс. руб.

(за 2010 год получен доход 14603 тыс. руб.).

На 103,3 % выполнен план 2011 года по штрафам, санкциям и возмещению ущерба, доход составил 6712,2 тыс. руб.

(за 2010 год получен доход 42508 тыс. руб.).

В 2010 г. доходов поступило на 35795,8 тыс. руб. больше, чем в 2011 г. в связи с поступлением компенсации ущерба, наносимого дорожной сети по соглашению с ООО «Ямалгазинвест» (участок дороги Ярославль – Грязовец) в сумме 36449 тыс. руб..

От реализации иного имущества в 2011 году получен доход в сумме 3686,8 или план выполнен на 47,5 % (не было заявок на покупку имущества).

(в 2010 году получен доход в сумме 127384 тыс. руб.).

На 94,8 % выполнен план 2011 года от продажи земельных участков, доход получен в сумме 24271,0 тыс. руб.

(за 2010 год получен доход 19605 тыс. руб.).

По прочим неналоговым доходам районного бюджета, получен доход в сумме 3100,4 тыс. руб. или план года выполнен на 81,6 %.

(за 2010 год получен доход 3160 тыс. руб.).

Безвозмездные перечисления

От других бюджетов бюджетной системы в районный бюджет поступило 994063,8 тыс. руб. или 98,8 % к сумме утвержденной на 2011 г. (с уточнениями).

Из них дотация на выравнивание составила 131968 тыс. руб. (100,0 % годового плана), субвенции – 481433,8 тыс. руб. (98,5 %), субсидии – 147686,8 тыс. руб. (99,0 %), межбюджетные трансферты – 234046,7 тыс. руб. (99,0 % годового плана).

В 2010 году получен доход в сумме 839944 руб.

Из них дотация на выравнивание составила 94081 тыс. руб., субвенции – 424544 тыс. руб., субсидии – 91186 тыс. руб., межбюджетные трансферты – 230087 тыс. руб., прочие безвозмездные перечисления – 46 тыс. руб.

Работа администраторов доходов

Согласно предоставленной информации из налоговой инспекции по состоянию на 01.01.2011 г. недоимка в районный бюджет была 14425,1 тыс. руб., а по состоянию на 01.01.2012 г. – недоимка составила –16204,7 тыс. руб. (увеличилась 1779,6 тыс. руб. или на 12,3 %) (увеличение недоимки произошло в основном по налогу на доходы физических лиц, т.к. налоговой инспекцией проведены проверки по данному налогу в конце года).

Управление финансов администрации ЯМР принимало участие в заседаниях межведомственной комиссии при Межрайонной ИФНС России №7 по ЯО. Комиссия проводит работу с недоимкой и рассматривает вопросы по доведению выплаты заработной платы до прожиточного минимума и легализации оплаты труда. В комиссию входят представители налоговой инспекции, прокуратуры, пенсионного фонда и администрации Ярославского района. За 2011 год было проведено 4 заседания комиссии по вопросу сокращения недоимки и по легализации объектов налогообложения и начисления з / платы, на которых заслушаны руководители 14 организаций.

За 2011 год при Администрации ЯМР проведено 11 заседаний комиссии по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы, на которые были приглашены представители организаций, предприниматели и физические лица, имеющие задолженность по налоговым и неналоговым платежам, по задолженности в пенсионный фонд, по доведению заработной платы до прожиточного минимума в ЯО.

На заседаниях присутствовали руководители 34 организаций и 4-х физических лиц, имеющих задолженность в консолидированный бюджет ЯМР.

По результатам проведенной работы поступили денежные средства в бюджеты всех уровней на общую сумму 36044,8 тыс. руб., из них в бюджет ПФР на сумму 17588,2 тыс. руб., в консолидированный бюджет ЯМР на общую сумму 14209,9 тыс. руб., в том числе в районный бюджет на сумму 10524,1 тыс. руб., в бюджеты поселений на сумму 3685,8 тыс. руб.

Земельный комитет

За 2011 год было заключено 1966 договора аренды земельных участков, из них вновь 992 договора.

Предъявлено 101 претензия на сумму 18493,6 тыс. руб., удовлетворено 38 претензий на сумму 2831,6 тыс. руб. В результате претензионно-исковой работы поступило арендной платы в консолидированный бюджет ЯМР 3579,4 тыс. руб.

Задолженность по арендной плате по состоянию на 01.01.2011 год составила 28750,6 тыс. руб., из них по арендной плате – 6663,8 тыс. руб., пени – 22086,8 тыс. руб. (из суммы задолженности по арендной плате и пени невозможная к взысканию сумма 12925,6 тыс. руб.); по состоянию на 01.01.2012 г. – 46510,3 тыс. руб., из них 16792,2 тыс. руб. арендная плата и 29718,1 тыс. руб. пени (из суммы задолженности и пени невозможная к взысканию – 11368,8 тыс. руб.).

На основании Постановлений Администрации ЯМР от 27.05.2011 №2927, и от 01.08.2011 №4049 «О признании безнадежной к взысканию и списанию недоимки и задолженности по арендной плате и пеням по арендной плате, в отношении земельных участков, расположенных на территории ЯМР, государственная собственность на которые не разграничена». Признана безнадежной к взысканию и списана задолженность по арендной плате и пеням в сумме 3688,1 тыс. руб. (в том числе пени 3233,7 тыс. руб.).

КУМИ

В 2011 г. начислено арендной платы 1752,9 тыс. руб. (в том числе по коммерческому найму 244,5 тыс. руб.), поступило – 1609,1 тыс. руб. (в т.ч. по коммерческому найму 177,3 тыс. руб.).

В течение 2011 г. проводилась работа по погашению недоимки в бюджет района с недоимщиками по арендной плате за нежилые помещения согласно данным, предоставленным КУМИ.

По состоянию на 01.01.2011 года текущая задолженность по арендной плате за нежилые помещения составляла 304,4 тыс. руб. (в том числе текущая 22,7 тыс. руб., просроченная 41,4 тыс. руб., задолженность прошлых лет за 2005-2007 г. – 240,3 тыс. руб.).

По состоянию на 01.01.2012 г. недоимка в районный бюджет составила 331,9 тыс. руб. (в том числе текущая 76,6 тыс. руб., просроченная 15,0 тыс. руб., задолженность прошлых лет за 2005-2007 г. – 240,3 тыс. руб.).

Задолженность по найму муниципального жилого фонда по состоянию на 01.01.2011 г. недоимка составила 27,8 тыс. руб., а по состоянию на 01.01.2012 г. – 67,2 тыс. руб.

В 2011 г. КУМИ проводились аукционы по продаже земельных участков, в результате чего продано 136 земельных участков на сумму 24431,4 тыс. руб. (в том числе в районный бюджет 50 % – 12715,7 тыс. руб.).

(Справочно: За 2010 год продано 107 земельных участков на общую сумму 35545,5 тыс. руб. (в том числе в районный бюджет 50 % – 17772,8 тыс. руб.)).

Исполнение расходной части районного бюджета

Районный бюджет за 2011 год исполнен по расходам в сумме 1381994,9 тыс. руб. или на 95,3 % к плану года. Дефицит бюджета составил 8192,5 тыс. руб.

Структура расходов районного бюджета за 2011 год

№ п / п	Наименование расходов по разделам	План, тыс. руб.	факт, тыс. руб.	доля в общей сумме расходов	
				план, %	факт, %
1	Образование	559 282	548 173	39,9	41,0

2	Социальная политика	226 512	217 308	16,1	16,2
3	Здравоохранение	92 085	84 102	6,6	6,3
4	Культура, кинематография	7 870	7 727	0,6	0,6
5	ЖКХ	338 576	312 388	24,1	23,4
6	Межбюджетные трансферты	48 747	48 741	3,5	3,6
7	Прочие	129 664	118 914	9,2	8,9
Итого расходы		1 402 736	1 337 353	100,00	100,00
Расходы по приносящей доход деятельности		46736	44642		
ВСЕГО		1 449 472	1 381 995		

ОБРАЗОВАНИЕ
При анализе исполнения смет расходов учреждений образования за 2011 год установлено следующее их выполнение:

Учреждения	Уточненный план 2011 года	Исполнение за 2011 год	% исполнения
0700 – Образование -всего в том числе	559282,5	548172,6	98,0
– Дошкольные образовательные учреждения	97348,1	94635,1	97,2
– Строительство детского сада в п. Красные Ткачи	31580	31579	100
– Общеобразовательные школы,	366602,5	361786,3	98,7
– Строительство школы п. Туношна	5030,2	3342,8	66,5
– Учреждения по внешкольной работе с детьми,	19500	18365,7	94,2
– Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	3759	3722,6	99,0
– Молодежная политика	7318,6	7222,7	98,7
– Содержание планово-аналитического центра и ММЦ	2526,7	2419,8	95,8
– Содержание аппарата Управления образования ЯМО	7204,4	7043,9	97,8
– Мероприятия в области образования, в том числе: (0701,0702,0707,0709)	16334,7	16327,6	100
ОЦП «Основные направления энергоэффективности в муниципальных образованиях ЯО»	3112,1	3109,7	99,9
ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО	3803	3802,8	100
ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	564,5	562,8	99,7
ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования»	3393,2		

и музыкального оборудования, оборудования для классов, учебников и учебных пособий на общую сумму 10417,0 тыс. руб.;

– субсидии на укрепление материально-технической базы загородных оздоровительных лагерей для ДООЦ «Иволга» приобретено электрооборудование на сумму 150 тыс. руб.

Анализ исполнения смет расходов за счет средств областного и федерального бюджетов в 2011 году

№ п /п	Субсидии / субвенции	Уточнен. план на год	Расходы за 2011 год	% исполнения
1.	Субсидия на реализацию. ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»	508,0	508,0	100
2.	Субсидия на реализацию молодежной политики (занятость подростков)	1830,6	1808,3	98,8
3.	Субсидия на реализацию программы «Семья и дети» подпрограммы «Ярославские каникулы» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	936,0	936,0	100
4.	Субсидия на реализацию программы «Семья и дети» подпрограммы «Ярославские каникулы» в части укрепления МТБ оздоровительных лагерей	2050,0	2050,0	100
5.	Субсидия на реализацию программы «Семья и дети» подпрограммы «Ярославские каникулы» (в части летнего отдыха)	1171,0	1171,0	100
6.	Субвенция на выполнение минимального образовательного стандарта	262839,0	262733,5	99,9
7.	Субвенция на выплату вознаграждения за классное руководство	3759,0	3722,6	99,0
8.	Субсидия на реализацию молодежной политики (содержание учреждений молодежи)	809,0	809,0	100
9.	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18491,8	18364,1	99,3
10.	Субвенция на обеспечение питанием учащихся школ	9323,0	9323,0	100
11.	Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	188,5	187,0	99,2
12.	Единовременное пособие при всех формах устройства детей в семью	340	327,7	96,4
13.	Субвенция на выплату компенсации части родительской платы за содержание детей в ДОУ	4282,0	4280,5	100
14.	Субсидия на оказание Государственной поддержки образовательных учреждений	3400,0	3399,9	100
15.	Субсидия на развитие дошкольного образования	3048	3048,0	100
16.	Субвенция на выплату надбавок медперсоналу в образовательных учреждениях	692,0	601,4	86,9
17.	Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	1900	1900	100
18.	Межбюджетные трансферты на обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников по оплате ЖКУ	21807,0	21806,9	100
19.	Межбюджетные трансферты на финансирование дополнительных расходов, связанных с увеличением ФОТ (в сфере образования)	9413,0	9413,0	100
20.	Межбюджетные трансферты на финансирование дополнительных расходов, связанных с увеличением ФОТ (в сфере молодежной политики)	57,7	57,7	100

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

На бюджете Ярославского муниципального района по состоянию на 31.12.2011 года находились 7 учреждений здравоохранения. По состоянию на конец 2011 года в учреждениях здравоохранения замещены 633,75 штатных единиц из них: – за счет бюджета – 179,5 – за счет ОМС – 454,25

На содержание учреждений здравоохранения по состоянию на 31.12.2011 года в бюджете района предусмотрено бюджетных ассигнований 81 262,4 тыс. руб., кассовые расходы составили – 80 566,6 тыс. руб., что составляет 99,1 % к годовым назначениям, из них:

- расходы на заработную плату (с начислениями) составили – 35 052,1 тыс. руб. (96,0 % от годовых ассигнований);
- расходы на оплату коммунальных услуг – 15 817,9 тыс. руб. (87,8 % от годовых ассигнований);
- расходы на оплату услуг по содержанию имущества – 10 923,0 тыс. руб. (90,9 % от годовых ассигнований);
- расходы на питание – 718,5 тыс. руб. (76,0 % от годовых ассигнований);
- расходы на приобретение медикаментов – 631,7 тыс. руб. (69,0 % от годовых ассигнований);
- расходы на ГСМ – 3 427,9 тыс. руб. (100 % от годовых ассигнований);
- расходы на приобретение зап. частей – 480,9 тыс. руб. (98,6 % от годовых ассигнований);
- расходы на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров – 294,9 тыс. руб. (93,7 % от годовых ассигнований);
- расходы на приобретение инвентаря и оборудования – 635,8 тыс. руб. (98,1 % от годовых ассигнований);
- прочие расходы составили – 2 635,2 тыс. руб. (87,4 % от годовых ассигнований).

Расходы по оплате скорой помощи по соглашению с городом Ярославлем жителям района составили 6 104,0 тыс. руб. – 98,0 %.

Расходы по оплате за выполненные работы по реконструкции центра врача общей практики в п. Козьмодемьянск – 2 231,9 тыс. руб. – 69,7 %.

За 2011 год за счет средств областного бюджета произведено расходов 6 048,1 тыс. руб., что составляет 90,2 % к годовым назначениям:

- субвенция на денежные выплаты медицинскому персоналу ФАП, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой помощи – 3 573,8 тыс. руб. или 89,2 %
- субвенция на выплату надбавок медицинскому персоналу, обслуживающему образовательные учреждения Ярославской области – 176,1 тыс. руб. или 76,9 %
- субвенция на выплаты врачам общей практики, работникам, оказывающим помощь больным с сосудистыми заболеваниями – 1 037,8 тыс. руб. или 90,9 %
- Энергосбережение и основные направления энергоэффективностям в муниципальных образованиях ЯО – 205,4 тыс. руб. или 75,2 %.
- Межбюджетные трансферты на финансирование дополнительных расходов, связанных с увеличением фонда оплаты труда работников сферы здравоохранения – 1 055 тыс. руб. или 100 %.

За счет средств бюджета по состоянию на 31.12.2011 приобретены:

- для Ярославской ЦРБ:
 - сумка-холодильник, алкометр, медицинский инструмент, холодильник;
 - для Толбукинской участковой больницы: автомобиль LADA 2107, диспансер;
 - для Кузнецхинской амбулатории: медицинское оборудование, источник бесперебойного питания, жалюзи, – медицинская мебель;
 - для Иваньковской амбулатории-холодильники.
- Израченовано средств на ремонт за счет бюджета ЯМР – 2 530,8 тыс. руб.

Проведены:

- 1) в Дубковской амбулатории – 203,2 тыс. руб.:
 - замена ВРУ и ремонт электропроводки
 - установка оконных решеток и кабинков в физо-кабинет – сантехнические работы
- 2) в Кузнецхинской амбулатории – 1 526,7 тыс. руб.:
 - устройство канализации в кабинете зубного врача
 - ремонт водопровода и канализации в отделении 4
 - ремонт зубного кабинета в отделении 4
- 3) в Туношенской участковой больнице – 368,7 тыс. руб.:
 - ремонт кровли в Мокевской амбулатории
 - ремонт кровли в больнице
- 4) в Ярославской ЦРБ – 432,2 тыс. руб.:
 - ремонт помещения реанимации, неврологии
 - ремонт и содержание общедомовых помещений в п. Дубки и поликлиники Красные Ткачи

- ремонт кровли поликлиники п. Дубки
- текущий ремонт терапевтического отделения
- текущий ремонт приемного покоя
- текущий ремонт лабораторного корпуса.

Поступило средств ОМС (с учётом остатка) – 107 081 тыс. рублей.

Израченовано средств ОМС – 99 339,1 тыс. руб.:

- расходы на заработную плату с начислениями составили – 85 544 тыс. руб.
- питание – 3 941 тыс. руб.
- медикаменты – 7 684 тыс. руб.
- мягкий инвентарь и оборудование – 1 215,1 тыс. руб.
- реактивы, химикаты, стекло и хмпосуда – 955 тыс. руб.
- В 4 больницах района функционирует 198 коек.
- Количество койко-дней за 2011 год составило 64 847.
- Число дней работы 1 койки – 315 дней.
- Стоимость питания 1 к / дня составила 63руб. 79 коп.
- Стоимость медикаментов на 1 к / день – 152руб. 07 коп.

0800 «Культура, кинематография»

Сметы расходов по разделу «Культура, кинематография и средства массовой информации» за 2010 год исполнены на 98,0 % в сумме 7727,4 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 7870,5 тыс. руб., из них израсходовано:

на выплату заработной платы с начислениями сумма 4718,1 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 4767,3 тыс. руб. (99,0 %);

на межбюджетные трансферты 775,8 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 775,8 тыс. руб. (100 %);

на реализацию МЦП «Реформирование финансов» 29,0 тыс. руб. при ассигнованиях 29,0 тыс. руб. (100 %);

на реализацию МЦП «Патриотическое воспитание молодежи ЯМР» 145,8 тыс. руб. при ассигнованиях на год 162,0 тыс. руб. (90,0 %).

на оплату коммунальных услуг израсходована сумма 315,6 тыс. руб., при ассигнованиях на год 348,8 тыс. руб. (90,5 %);

на приобретение основных средств сумма 447,3 тыс. руб., при ассигнованиях на год 447,3 тыс. руб. (100 %) в том числе:

субсидия на комплектование книжных фондов 124,0 тыс. руб., при ассигнованиях на год 124,0 тыс. руб. (100 %);

на содержание имущества сумма 359,0 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 362,8 тыс. руб. (98,9 %).

прочие расходы составили 936,8 тыс. руб., при ассигнованиях на год 993,7 тыс. руб. (94,3 %).

За счет средств бюджета в 2011 году приобретены микшерный пульт, музыкальное оборудование, бензогенератор, фотоаппарат, мебель, радиостанция и др.

10000 «Социальная политика»

За 2011 год по разделу «Социальная политика» расходы составили 217 307,8 тыс. руб. или 95,9 % к годовым назначениям. Бюджетные средства направлены на содержание центра социального обслуживания населения «Золотая осень»;

обеспечение деятельности Управления социального обслуживания населения, труда и здравоохранения Ярославского муниципального района, на финансирование переданных государственных полномочий и социальных выплат гражданам, оказание адресной материальной помощи гражданам ЯМР, доплату к пенсии муниципальным служащим.

Центр социального обслуживания населения «Золотая осень»

Расходы на содержание составили 33 765,9 тыс. руб., что составляет 100 % к годовым назначениям.

Управление социальной защиты населения, труда и здравоохранения ЯМР

Расходы на содержание составили 7 352,4 тыс. руб. или 100 % к годовым назначениям.

За 2011 год на исполнение Федеральных законов в рамках данного раздела за счет средств федерального бюджета произведено расходов 42 203,3 тыс. руб. или 96,9 % к годовым назначениям.

1.) На осуществление мер социальной поддержки гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» – 2 553,4 тыс. руб. или 99,9 % к годовым назначениям (252 чел.);

2.) На выплату пособий гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений – 12,0 тыс. руб. или 100 % к годовым назначениям (1 чел.);

3.) Единовременные пособия беременной жене и пособие на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву – 580,5 тыс. руб. или 83,1 %;

4.) В части единой денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий – 250,0 тыс. руб. – 100 % (38 чел.);

5.) Господдержка молодых семей Ярославской области в части приобретения (строительства) жилья (6 семей) – 941,3 тыс. руб. или 99,9 %;

6.) Выплаты на улучшение жилищных условий граждан РФ проживающих в сельской местности (5 семей) – 1 814,2 тыс. руб. или 100 % к годовым ассигнованиям;

7.) Приобретение жилья молодым семьям и молодым специалистам в сельской местности (12 семей) – 3 482,1 тыс. руб. или 100 % к выделенным ассигнованиям;

8.) В части оплаты ЖКУ отдельным категориям граждан – 31 697,1 тыс. руб. или 90,0 %.

9.) Субвенция на содержание детей в семьях опекунов и приемных семьях, оплата труда приемных родителей – 545,0 тыс. руб. – 100 % к годовым назначениям;

10.) Субсидия на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью – 327,7 тыс. руб. – 96,4 % к годовым назначениям.

За счет средств областного бюджета на исполнение Федеральных законов произведено выплат на сумму 72 037,4 тыс. руб. или 98,7 % к годовым назначениям:

1.) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» 11 853,3 тыс. руб. или 100,0 % к годовым назначениям;

Получатели пособий на детей, численность детей на которых начислены пособия – 2 971 человек, в том числе:

- одинокие матери – 590 детей;
- многодетные семьи – 785 детей;
- дети, неработающих родителей – 7 детей;
- обычные пособия (малообеспеченные семьи) – 1053 ребенка;
- второй рожденный ребенок – 535 детей;
- дети семей военнослужащих – 1 ребенок;

Оплата жилищно-коммунальных услуг – 22 790,6 тыс. руб. или 91,3 % к годовым назначениям (4543 получателя);

– Ф3 «О реабилитациях жертв политических репрессий» – 399,2 тыс. руб.

– Ф3 «О Ветеранах» (ветераны труда) – 21 373,5 тыс. руб.

– многодетные семьи – 1 017,9 тыс. руб.

3.) субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг 14 563,0 тыс. руб. – 100,0 %;

4.) В части единой денежной выплаты – 16 722,5 тыс. руб. или 99,6 % к годовым назначениям:

- ветеранам труда – 11 748,3 тыс. руб. – 99,9 %
- труженикам тыла – 4 925,2 тыс. руб. – 98,8 %
- реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий – 49,0 тыс. руб. – 100 %

5.) субвенция на выплату компенсации родительской платы за содержание детей в образовательных учреждениях – 4 280,5 тыс. руб. – 99,96 %;

6.) субсидия на приобретение жилья молодым семьям и молодым специалистам сельской местности – 1 817,3 тыс. руб., 99,96 %;

7.) субвенция на предоставление субсидий на оплату жил. помещения и ком. услуг безработным гражданам – 10,2 тыс. руб., 100 %;

На исполнение законов Ярославской области в рамках данного раздела направлено 44 986,8 тыс. рублей или 99,86 % к годовым назначениям:

1.) исполнение постановлений Губернатора ЯО 37 394,9 тыс. руб. или 99,1 % к годовым назначениям:

- губернаторское пособие по рождению – 2 465,2 тыс. руб. (594 человека, в том числе на первого ребенка – 325, второго – 212, третьего и последующего ребенка – 57) – 99,85 % к годовым назначениям;
- пособие по беременности и родам безработным женщинам (ЕДВ) – 160,9 тыс. руб. (5 человек) – 99,6 % к годовым назначениям;
- выплата пособия детям от 1,5 до 3 лет, не посещающим ДОУ – 2 103,8 тыс. руб. (257 получателей) – 99,8 % к годовым назначениям;
- компенсация на питание беременным женщинам – 106,8 тыс. руб. (12 человек) – 99,2 % к годовым назначениям;
- пособие на дополнительное питание кормящим матерям – 277,0 тыс. руб. (42 человек) – 96,1 % к годовым ассигнованиям;
- компенсационные выплаты на молочные продукты детям до 3 лет – 2 668,8 тыс. руб. (903 ребенка, 863 получателя) – 99,0 % к годовым назначениям;
- ежемесячные пособия на детей из успешных многодетных семей – 444,2 тыс. руб. (143 ребенка, 38 получателей) – 99,5 % к годовым назначениям;
- выплата ежемесячного пособия на детей-инвалидов из малоимущих семей – 1 230,2 тыс. руб. (77 детей) – 98,8 % к годовым назначениям
- пособие на погребение – 1 603,6 тыс. руб. (700 получателей) – 98,4 % к годовым назначениям;
- компенсация инвалидам вследствие военной травмы – 104,1 тыс. руб. (2чел.) 99,7 % к годовым назначениям;
- доплата к пенсии заслуженным работникам отрасли – 342,7 тыс. руб. (48человек) 100 % к годовым назначениям;
- компенсация на эксплуатационные расходы инвалидам, имеющим транспортные средства 2,8 тыс. руб. – 100 % к годовым назначениям;
- ЕДВ ветеранам труда ЯО – 7 333,6 тыс. руб. (2237 человек) – 100 % к годовым назначениям;
- Оплата труда приемных родителей, выплаты приемным семьям на содержание подопечных детей (33 семьи) – 2 814,0 тыс. руб. – 99,1 %;
- Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей (144ребенка) – 11 615,8 тыс. руб. – 99,3 %;
- Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на выплату вознаграждения приемному родителю (вознаграждение, причитающееся приемному родителю) – 3 934,3 тыс. руб. – 99,4 % к годовым назначениям;
- Субвенция на господдержку опеки и попечительства (единовременная выплата при устройстве ребенка в семью (губернаторское пособие), компенсация расходов на оплату услуг ЖКХ приемным семьям – 171,7 тыс. руб. или 99,4 % к годовым ассигнованиям;
- Субвенция на опекаемых детей (проезд) – 15,4 тыс. руб. – 97,5 %.

2.) Программа «Семья» – 68,0 тыс. руб. 100 % к годовым назначениям:

- подпрограмма «Дети-сироты» 21,0 тыс. руб. –100 % к годовым назначениям
- подпрограмма «Семья» 36,0 тыс. руб. – 100 % к годовым назначениям
- подпрограмма «Дети-инвалиды» 11,0 тыс. руб. – 100 % к годовым назначениям

ФЦП «Социальное развитие села до 2012» проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих и работающих в сельской местности (областные средства) – 1 998,3 тыс. руб. – 100 %.

4.) Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО – 2 005,9 тыс. руб. 99,9 %:

- адресная материальная помощь пожилым людям – 206,0 тыс. руб. – 100 %
- адресная материальная помощь детям из малообеспеченных семей – 520,0 тыс. руб. – 100 %
- компенсация за санаторно-курортное лечение (путевки) ветеранам – 110,5 тыс. руб. –99,5 %
- развитие информатизации органов и учреждений соцзащиты – 205,0 тыс. руб. 100 %
- мероприятия по социально-трудовым отношениям и охране труда – 15,3 тыс. руб. или 100 % к годовым назначениям
- материальная помощь к школе – 949,1 тыс. руб. – 100 %
- Региональная программа «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики – 395,0 тыс. руб. – 100 %

6.) Премирование победителей смотра-конкурса состояние условий и охрана труда – 10,7 тыс. руб. – 100 %

7.) ОЦП «О господдержке отдельных категорий граждан по проведению ремонта или работ, направленных на повышения уровня обеспечения коммунальными услугами» – 3 114,0 тыс. руб. или 100 % к годовым назначениям.

За счет средств местного бюджета по данному разделу произведено расходов на сумму 2 961,4 тыс. руб. или 70,6 % к годовым назначениям:

– ОЦП «строительство жилья на селе» – 173,5 тыс. руб. 92,6 %;

– государственная поддержка молодых семей и молодых специалистов сельской местности – 1 998,4 тыс. руб. – 100 %;

– содержание Совета ветеранов и инвалидов ЯМР – 382,0 тыс. руб. – 100 % к годовым назначениям;

– МЦП «О дополнительных гарантиях жителям ЯМР в области здравоохранения на 2008-2011 годы» – 185,6 тыс. руб. – 39,9 %;

– МЦП «Вакцинопрофилактика» – 76,6 тыс. руб. – 44,8 %

– Обследование и проведение профилактических мероприятий по предупреждению ВИЧ – 54,6 тыс. руб. – 54,6 %;

– МЦП «Профилактика туберкулеза 2008 в ЯМР» – 3,7 тыс. руб. – 9,3 %;

– Обеспечение необходимыми лекарственными средствами – 50,7 тыс. руб. – 39,3 %;

– адресная материальная помощь малообеспеченным гражданам – 78,8 тыс. руб. – 96,2 %;

– выплаты Почетным гражданам района – 115,0 тыс. руб. – 82,1 % к годовым назначениям;

– МЦП «Улучшение условий и охрана труда в ЯМР» – 28,1 тыс. руб. – 93,4 % к годовым назначениям.

1100 «Физическая культура и спорт»

Сметы расходов по разделу «Физическая культура и спорт» за 2011 год исполнены на 99,5 % в сумме 3059,6 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 3526,9 тыс. руб., из них израсходовано:

на выплату заработной платы с начислениями сумма 1124,8 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 1124,8 тыс. руб. (100 %);

на оплату коммунальных услуг израсходована сумма 2,6 тыс. руб., при ассигнованиях на год 2,6 тыс. руб. (100 %);

на приобретение основных средств сумма 392,9 тыс. руб., при ассигнованиях на год 392,9 тыс. руб. (100 %);

на содержание имущества сумма 52,2 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 52,2 тыс. руб. (100 %).

прочие расходы составили 1487 тыс. руб., при ассигнованиях на год 1954,4 тыс. руб. (99,1 %).

За счет средств бюджета в 2011 году приобретены автомобиль, бензопила, ботинки для тяжелой атлетики, палатки, коврики туристические, стрелковая одежда и др.

0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Расходы по разделу 05 00 «Жилищно-коммунальное хозяйство» за 2011 год составили 316 680 тыс. руб., что составляет в структуре бюджета 23,7 %.

По коду функционального раздела 0501 (жилищное хозяйство) при годовых бюджетных ассигнованиях 18 716 тыс. руб., исполнение составляет 12 559 тыс. руб. или 67,1 %.

На МЦП «Проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории ЯМР» (переданы полномочия от Крайковского с. п. на сумму 4 864 тыс. руб.) в местном бюджете выделено ассигнований 5 428 тыс. руб. израсходовано 5 428 тыс. руб. (100 %).

Произведена оплата работ по капитальному ремонту за 20120 год:

в г. п. Лесная Поляна- 404 тыс. руб.

в Туношенском СП – 160 тыс. руб.).

Карабихское сельское поселение выполнены работы на сумму 4 864 тыс. руб., в том числе:

- пос. Дубки ул. Труда д. 1 – герметизация швов – 222 тыс. руб.,
- пос. Дубки, ул. Октябрьская д. 1 ремонт системы отопления, водоснабжения – 438 тыс. руб.,
- пос. Дубки ул. Школьная д. 12 ремонт мягкой кровли – 325 тыс. руб.

Произведен ремонт фасадов домов:

с. Карабиха ул. Школьная д. 5-279 тыс. руб.,

пос. Красные Ткачи ул. Московская д. 14, д. 16-545 тыс. руб.,

пос. Красные Ткачи ул. Б. Октябрьская д. 24-а – 267 тыс. руб.

израсходовано 6 407 тыс. руб.
ОЦП выделено 594 тыс. руб. израсходовано 354 тыс. руб.
МЦП выделено 311 тыс. руб. израсходовано 129 тыс. руб.
0100 «Общегосударственные расходы»
Расходы по разделу «Общегосударственные расходы» за 2011 год исполнены на 94,2 % в сумме 68 856,6 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 73124,2 тыс. руб., из них израсходовано:
на выплату заработной платы с начислениями сумма 51466,4 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 51839,8 тыс. руб., (99 %);
на оплату коммунальных услуг израсходована сумма 859,0 тыс. руб., при ассигнованиях на год 949,9 тыс. руб. (90 %);
на приобретение основных средств сумма 1696,3 тыс. руб., при ассигнованиях на год 1707,5 тыс. руб. (99 %) в том числе:
за счет средств федерального бюджета сумма 110,6 тыс. руб., при ассигнованиях на год 110,6 тыс. руб. (100 %);
за счет средств областного бюджета сумма 353,9 тыс. руб., при ассигнованиях на год 353,9 тыс. руб. (100 %);
за счет средств местного бюджета сумма 1231,8 тыс. руб., при ассигнованиях на год 1243,0 тыс. руб. (99 %);
на содержание имущества сумма 510,9 тыс. руб., при ассигнованиях на год в сумме 594,5 тыс. руб. (86 %).
оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности 2326,8 тыс. руб. при ассигнованиях на год 2330,7 тыс. руб. (99 %).
прочие расходы составили 8510,3 тыс. руб., при ассигнованиях на год 8626,9 тыс. руб. (99 %)
Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления: Выделено ассигнований на год – 1157,9 тыс. руб. Израсходовано – 1134,0 тыс. руб. (98 %).
Функционирование представительных органов местного самоуправления (Муниципальный совет):
Выделено ассигнований на год – 968,0 тыс. руб. Израсходовано – 948,7 тыс. руб. (98 %) из них:
– на возмещение расходов депутатам – 846,0 тыс. руб.;
– на прочие расходы – 102,7 тыс. руб.
Функционирование высших органов местных администраций (Администрация ЯМР): Выделено ассигнований на год – 26965,7 тыс. руб. Израсходовано – 26710,0 тыс. руб. (99 %) из них:
на выплату заработной платы с начислениями 23221,0 тыс. руб.;
на оплату коммунальных услуг 859,0 тыс. руб.;
на приобретение основных средств 572,7 тыс. руб.;
на содержание имущества 265,0 тыс. руб.;
на прочие расходы 1792,3 тыс. руб.
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов (УФ Администрации ЯМР, Контрольно – счетная палата ЯМР):
Выделено ассигнований на год – 14377,8 тыс. руб. Израсходовано – 14234,1 тыс. руб. (99 %) из них:
на выплату заработной платы с начислениями – 12635,5 тыс. руб.;
на приобретение основных средств 87,9 тыс. руб.;
на содержание имущества 70,0 тыс. руб.;
на прочие расходы 1440,7 тыс. руб.
Другие общегосударственные расходы (ЗАГС, КУМИ, ТХУ):
Выделено ассигнований на год – 21105,1 тыс. руб. Израсходовано – 20862,1 тыс. руб. (99 %) из них:
на выплату заработной платы с начислениями 14475,9 тыс. руб.;
на приобретение основных средств 1035,7 тыс. руб.;
на содержание имущества 175,9 тыс. руб.;
на прочие расходы 5174,6 тыс. руб.
на реализацию МЦП «Реформирование муниципальных финансов 2125,9 тыс. руб. при ассигнованиях 2132,1 тыс. руб. (99 %);
на реализацию МЦП «Развитие информационных технологий в ЯМР» 85,9 тыс. руб. при ассигнованиях на год 100,0 тыс. руб. (86 %).
на реализацию МЦП «Развитие муниципальной службы в ЯМР» 25,2 тыс. руб. при ассигнованиях на год 80,0 тыс. руб. (32 %).
на реализацию МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» 264,0 тыс. руб. при ассигнованиях на год 264,8 тыс. руб. (99 %).
Исполнение доходов и расходов по приносящей доход деятельности
В Ярославском муниципальном районе в отделе казначейского исполнения бюджета управления финансов Администрации ЯМР по состоянию на 01.01.2011 г. открыто 72 лицевых счета по учету средств по приносящей доход деятельности, из них состоят на бюджете ЯМР 58 учреждений, на бюджете поселений – 14 учреждений. В течение года закрыли лицевые счета 6 учреждений (МУЗ Туюношенская участковая больница, МУЗ Толбухинская участковая больница, МУЗ Курбская участковая больница, МУЗ Иванковская амбулатория, МУЗ Кузнецкий амбулатория, МУЗ Дубовская амбулатория), открыли лицевые счета МУЗ Дубовская амбулатория, МУЗ Иванковская амбулатория, МУ «Центр развития органов местного самоуправления «Кузнецкий СП ЯМР ЯО»
В течение 2011 года осуществляло деятельность 55 учреждения, из них:
– 1 орган местного самоуправления (Администрация ЯМР)
– 32 образовательных учреждения (13 детских сада, 18 школ и 1 внешкольное учреждение (МАОУ ДООЦ «Иволга»);
– 7 учреждений здравоохранения (4 больницы и 3 амбулатории);
– 2 учреждения соцобеспечения (УСЗН, Т и 3 администрации ЯМР и МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень»);
– 2 муниципальных учреждения (МУ «Управляющая компания» и МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР);
– 11 учреждений, находящихся на территории поселений (7 культурно – спортивных центров, 1 комплексный центр развития поселения, 1 центр по благоустройству, 1 многофункциональный центр развития поселения и 1 МУ «Центр развития органов местного самоуправления «Кузнецкий СП ЯМР ЯО».)
1. ДОХОДЫ
В 2011 году учреждениями ЯМР получены доходы в сумме 46 341 тыс. руб., что больше плановых назначений на 1841 тыс. руб. (или 104,1 % к плану 44 500 тыс. руб.). Следует отметить, что в доходную часть, а так же и в остаток на 31.12.2011 вошла сумма 3676,9 тыс. руб. – это перечисление остатков средств фондов мед. страхования при закрытии счетов МУЗ Ярославская ЦРБ в Сбербанке.
Остаток средств на 01.01.2011 г. составил 2 301,2 тыс. руб.
В сравнении с 2010 годом доходов поступило больше на сумму 6 595 тыс. руб. (или 116,6 % к факту 2010 года 39 746 тыс. руб.)
В 2011 году наибольший удельный вес в общей сумме поступлений составили доходы учреждений здравоохранения и УСЗН, Т и 3 администрации ЯМР (45,8 % от общей суммы доходов).
Доходы поступили на общую сумму 21 215 тыс. руб. (117,2 % к плану года 18 100 тыс. руб.; 149,2 % к факту 2010 г. 14 222 тыс. руб.)
Доходы учреждений образования составили 39,3 % от общей суммы доходов и поступили на общую сумму 18 200 тыс. руб. (98,8 % к плану года 18 428 тыс. руб.; 91,1 % к факту 2010 г. 19 989 тыс. руб.)
Доходы МУ «Управляющая компания» составили 0,8 % от общей суммы доходов и поступили на сумму 349 тыс. руб. (91,9 % к плану года 380 тыс. руб.; 25,5 % к факту 2010 г. 1 366 тыс. руб.)
Доходы МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» составили 6,1 % от общей суммы доходов и поступили на сумму 2 806 тыс. руб. (99,9 % к плану года 2 810 тыс. руб.; 121 % к факту 2010 г. 2 319 тыс. руб.)
Доходы МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР составили 8,1 % от общей суммы доходов и поступили на сумму 3 766 тыс. руб. (78,8 % к плану года 4 777 тыс. руб.; свыше 200 % к факту 2010 г. 1 850 тыс. руб.)
Доходы Администрации ЯМР составили 0,01 % от общей суммы доходов и поступили на сумму 5 тыс. руб. (100 % к плану года 5 тыс. руб.)
2. РАСХОДЫ
В 2011 году расходы учреждений ЯМР составили 44 642 тыс. руб. что меньше сметных назначений на 2 094 тыс. руб. (или 95,5 % к плану 46 736 тыс. руб.).
Остаток средств на 31.12.2011 г. составил 3 999,8 тыс. руб.
В 2011 году расходы учреждениями образования произведены на общую сумму 19 682 тыс. руб. (или 98,5 % к плану года 19 975 тыс. руб.)
Следует отметить, что – детские сады израсходовали денежные средства на общую сумму 11 289,9 тыс. руб. (или 25,3 % от общей суммы расходов; 99,9 % к плану года 11 304,7 тыс. руб.; 141,6 % к факту 2010 г. 7 975,6 тыс. руб.);
– школы израсходовали денежные средства на общую сумму 8 392,1 тыс. руб. (или 18,8 % от общей суммы расходов; 96,8 % к плану года 8 670,2 тыс. руб.; 73,5 % к факту 2010 г. 11 424,5 тыс. руб.);
Расходы учреждений здравоохранения и УСЗН, Т и 3 администрации ЯМР составили 39,9 % от общей суммы расходов и составили 17 826 тыс. руб. (96,4 % к плану года 18 485 тыс. руб.; 126,5 % к факту 2010 г. 14 089 тыс. руб.). На 96,9 % исполнены расходы на выплату заработной платы с начислениями (3 155,6 тыс. руб. к плану года 3 257,9 тыс. руб.), пособия по социальной помощи населению (11 698,7 тыс. руб. или 99,4 % к плану года 11 770 тыс. руб.). Следует отметить, что – УСЗН, Т и 3 администрации ЯМР израсходовало денежные средства на общую сумму 11 698,7 тыс. руб. (или 26,2 % от общей суммы расходов; 99,4 % к плану года 11 770 тыс. руб.; 124,8 % к факту 2010 г. 9 373,4 тыс. руб.);
– здравоохранение израсходовало денежные средства на общую сумму 6 127,1 тыс. руб. (или 13,7 % от общей суммы расходов; 91,2 % к плану года 6 714,7 тыс. руб.; 129,9 % к факту 2010 г. 4 716,1 тыс. руб.)
Расходы МУ «Управляющая компания» составили 0,8 % от общей суммы расходов и составили 365 тыс. руб. (92,2 % к плану года 396 тыс. руб.; 22,9 % к факту 2010 г. 1 597 тыс. руб.)
Расходы МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» составили 6,4 % от общей суммы расходов и составили 2 837 тыс. руб. (96,6 % к плану года 2 937 тыс. руб.; 111,4 % к факту 2010 г. 2 546 тыс. руб.)
Расходы МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР составили 8,8 % от общей суммы расходов и составили 3 927 тыс. руб. (79,5 % к плану года 4 939 тыс. руб.; 183,8 % к факту 2010 г. 2 137 тыс. руб.)
Расходы Администрации ЯМР составили 0,01 % от общей суммы расходов и составили

5 тыс. руб. (100 % к плану года 5 тыс. руб.).

**Заместитель главы администрации ЯМР –
начальник управления финансов С. Е. Хахин**
**Исполнение доходной части
консолидированного бюджета ЯМР за 2011 год
в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Исполнение	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы		520849	499197	95,8 %
Налоговые доходы		345016	355704	103,1 %
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	267607	279535	104,5 %
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	267607	279535	104,5 %
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	21849	21459	98,2 %
182 1 05 01040 05 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10	9	90,0 %
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	16500	16200	98,2 %
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5339	5250	98,3 %
182 1 06 00000 10 0000 110	Налоги на имущество	52330	51727	98,8 %
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3877	4313	111,2 %
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	48453	47414	97,9 %
000 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	350	333	95,1 %
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	2733	2489	91,1 %
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	147	161	109,5 %
Неналоговые доходы		175833	143493	81,6 %
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	56837	57826	101,7 %
848 1 11 05010 00 0000 120	Арендная плата за землю, находящаяся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	48966	50564	103,3 %
000 1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли	4046	3966	98,0 %
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	3660	3156	86,2 %
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества (соцнаим)	165	140	84,8 %
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	19000	18443	97,1 %
498 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	19000	18443	97,1 %
000 1 13 00000 05 0000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	4554	4505	98,9 %
000 1 13 03050 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов и компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	4554	4505	98,9 %
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	84852	52675	62,1 %
802 1 14 02033 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	33308	4133	12,4 %
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	51544	48542	94,2 %
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	6580	6793	103,2 %
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	4010	3251	81,1 %
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	4010	3251	81,1 %
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	987527	976563	98,9 %
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	987527	976563	98,9 %
801 202 01000 00 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	131968	131968	100,0 %
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	149179	147687	99,0 %
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	488819	481434	98,5 %
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	217561	216641	99,6 %
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0	- 1167	0,0 %
ИТОГО		1508376	1475760	97,8 %
000 300 00000 00 0000 000	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	48453	48664	100,4 %
ВСЕГО ДОХОДОВ		1556829	1524424	97,9 %

**Исполнение расходов
консолидированного бюджета ЯМР за 2011 год
по функциональной классификации расходов
бюджетов Российской Федерации**

тыс. руб.	Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план на 2011 год	исполнение	процент исполнения
	0100	Общегосударственные вопросы	109217	103196	94,5
	0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	6 609,00	6470	97,9
	0103	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и местного самоуправления	1 822,00	1790	98,2
	0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	54 460,00	53386	98,0
	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора	14 378	14234	99,0

0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 863		
0111	Резервные фонды	668	11	1,6
0113	Другие общегосударственные вопросы	28 417	27305	96,1
0200	Национальная оборона	2 501	2461	98,4
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 501	2461	98,4
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	8 384	6975	83,2
0302	Органы внутренних дел	4 923	4456	90,5
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 326	955	72,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	2 135	1564	73,3
0400	Национальная экономика	39 872	33987	85,2
0401	Общезакономерные вопросы	87	84	96,6
0402	Топливо – энергетический комплекс	13 224	9382	70,9
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	3 200	2399	75,0
0406	Водное хозяйство	11 202	11173	99,7
0409	Дорожное хозяйство	1 349	859	63,7
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	10 810	10090	93,3
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	443 482	395753	89,2
0501	Жилищное хозяйство	33 573	24963	74,4
0502	Коммунальное хозяйство	302 534	282317	93,3
0503	Благоустройство	63 012	45943	72,9
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	44 363	42530	95,9
0600	Охрана окружающей среды	50	50	100,0
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50	50	100,0
0700	Образование	559 700	548407	98,0
0701	Дошкольное образование	129 605	126891	97,9
0702	Общее образование	398 105	390428	98,1
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	13 082	12802	97,9
0709	Другие вопросы в области образования	18 908	18286	96,7
0800	Культура, кинематография	64 248	58919	91,7
0801	Культура	61 651	56341	91,4
0806	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 597	2578	99,3
0900	Здравоохранение	85 864	77998	90,8
0901	Стационарная медицинская помощь	23 549	21764	92,4
0902	Амбулаторная помощь	35 186	30119	85,6
0903	Медицинская помощь в дневных стационарах	1 864	1292	69,3
0904	Скорая медицинская помощь	23 479	23186	98,8
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	1 786	1637	91,7
1000	Социальная политика	227 279	217348	95,6
1001	Пенсионное обеспечение	3 450	3384	98,1
1002	Социальное обслуживание населения	33 766	33766	100,0
1003	Социальное обеспечение населения	158 493	148811	93,9
1004	Охрана семьи и детства	24 062	23880	99,2
1006	Другие вопросы в области социальной политики	7 508	7507	100,0
1100	Физическая культура и спорт	4 171	3584	85,9
1101	Физическая культура	574	454	79,1
1102	Массовый спорт	3 597	3130	87,0
1200	Средства массовой информации	2 456	2456	100,0
1202	Периодическая печать и издательства	2 456	2456	100,0
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	4 254	4125	97,0
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4 254	4125	97,0
1400	Межбюджетные трансферты общего характера	6 220	6148	98,8
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6 220	6148	98,8
ИТОГО		1 557 698	1461407	93,8
Расходы за счет средств от иной приносящей доход деятельности		50 898	47120	92,6
ВСЕГО		1 608 596	1508527	93,8
Дефицит		- 51767	15897	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

31.05.2012 № 27
О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»
Окончание. Начало в № 22.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №

Ведомственная структура расходов районного бюджета ЯМР на 2012 год

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом	Цел. ст.	Вид расх.	областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3					

	Бюджетные инвестиции			400		370 000	370 000
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям			441		370 000	370 000
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850		1 182 691	1 182 691
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		1 112 691	1 112 691
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		70 000	70 000
	Подготовка к зиме					1 911 691	1 911 691
05 02	коммунальное хозяйство	351 05 00				434 245	434 245
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243		434 245	434 245
07 07	МДОУ детсад №16 «Ягодка»					218 631	218 631
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243		218 631	218 631
07 02	Леснополянская СОШ	421 99 00				1 258 815	1 258 815
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243		1 258 815	1 258 815
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей				950 000		950 000
	Программа «Семья и дети Ярославия», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части укрепления МТБ загородных лагерей	522 13 11			950 000	0	950 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	950 000		950 000
10 03	Социальное обеспечение населения				1 557 000	1 409 979	2 966 979
	Областная целевая программа				1 557 000		1 557 000
	ОЦП «О господдержке отдельных категорий граждан по проведению ремонта жилых помещений или работ, направленных на повышение уровня обеспечения их коммунальными услугами»	522 59 00			1 557 000		1 557 000
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	1 557 000		1 557 000
	МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»	795 26 00				1 409 979	1 409 979
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	1 409 979		1 409 979
	Непрограммные объекты				2 366 575		2 366 575
09 02	Реконструкция ЦВОП в пос. Козьмодемьянск	102 01 02				1 368 839	1 370 902
	Ограждение ЦВОП п. Заволжье					2 063	2 063
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственными учреждениями вне рамок государственного оборонного заказа			411		1 370 902	1 370 902
11 02	ФОК в р. п. Красные Ткачи (ПСД)	102 01 02				995 673	995 673
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственными учреждениями вне рамок государственного оборонного заказа			411		995 673	995 673
	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	801			60 667 535	26 810 756	87 478 291
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				1 460 001	12 721 356	14 181 357
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00			1 460 001	12 721 356	14 181 357
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 460 001	11 149 356	12 609 357
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 460 001	11 145 356	12 605 357

	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122		4 000	4 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1 562 000	1 562 000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242		1 237 000	1 237 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		325 000	325 000
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				850		10 000	10 000
13 01	Уплата налога на имущество и земельного налога				851		10 000	10 000
	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга						5 000 000	5 000 000
	Процентные платежи по муниципальному долгу	065 03 00					5 000 000	5 000 000
	Обслуживание муниципального долга субъекта РФ				710		5 000 000	5 000 000
01 13	Другие общегосударственные вопросы					3 204 000	2 168 000	5 372 000
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы	795 29 00					2 168 000	2 168 000
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				120		252 000	252 000
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121		250 000	250 000
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122		2 000	2 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1 916 000	398 000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242		1 518 000	1 518 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		398 000	398 000
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯО» на 2011-2013 годы	522 00 00				3 204 000	0	3 204 000
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				120		836 000	0
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121		836 000	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		2 368 000	0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242		1 783 000	1 783 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		585 000	585 000
14 01	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	516 01 00			511		27 873 000	600 000
	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	516 01 20					27 873 000	600 000
	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований				511		27 873 000	600 000
	Иные межбюджетные трансферты					28 130 534	6 321 400	34 451 934
01 02	Субсидия на содержание органов местного самоуправления	521 01 00					535 862	535 862
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		535 862	535 862
01 04	Субсидия на содержание органов местного самоуправления	521 01 00					2 136 138	2 136 138
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		2 136 138	2 136 138
02 03	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 36 00					2 745 000	2 745 000
	Иные межбюджетные трансферты				540		2 745 000	2 745 000

05 01	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда						10 688 514	0	10 688 514
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности	098 02 01		521			433 800	0	433 800
	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от госкорпорации Фонда содействия реформированию ЖКХ (Заволжское -3017000, Кузнецихинское -3622000)	098 02 01					6 639 000	0	6 639 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		6 639 000	0	6 639 000
	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета (Заволжское- 1652223, Кузнецихинское-1963491)	098 02 01					3 615 714	0	3 615 714
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		3 615 714	0	3 615 714
05 02	ОЦП «Чистая вода»	522 53 00					1 117 640		1 117 640
	Субсидии на софинансирование строительства объектов капитального строительства (Туношенское с. п. -368400, Ивняковское с. п. - 316840, Заволжское с. п. -432400)				522		1 117 640		1 117 640
	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»	795 28 00					56 800		56 800
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		56 800		56 800
05 03	Межбюджетные трансферты на содержание дорог	521 06 00					6 164 600		6 164 600
	Иные межбюджетные трансферты					540	6 164 600		6 164 600
05 02	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО (Кузнецихинское с. п.)	522 64 02					575 000		575 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		575 000		575 000
08 01	Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	521 01 00					4 565 100		4 565 100
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		4 565 100		4 565 100
11 02	Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО»	522 46 02					1 850 690		1 850 690
	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				522		1 850 690		1 850 690
10 03	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	100 88 22					3 467 000		3 467 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности				521		3 467 000		3 467 000
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР» (проведение Дня Победы)	514 01 01					100 000		100 000
	Иные межбюджетные трансферты				540		100 000		100 000

	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»	522 40 05		449 590		449 590
01 13	Другие общегосударственные вопросы			104 020		104 020
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности		521	104 020		104 020
08 01	Культура			345 570		345 570
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности		521	345 570		345 570
01 13	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	802		6 138 646	38 353 159	44 491 805
01 13	Другие общегосударственные вопросы			475 646	4 573 972	5 049 618
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		475 646	3 073 972	3 549 618
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	475 646	2 948 872	3 424 518
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	475 646	2 948 872	3 424 518
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	124 700	124 700
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	69 100	69 100	69 100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	55 600	55 600	55 600
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	-	400	400
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	400	400	400
	оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	090 02 00		-	1 500 000	1 500 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 500 000	1 500 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 500 000	1 500 000	1 500 000
05 01	Жилищное хозяйство			4 087 044		4 087 044
	Мероприятия по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья	350 02 00		4 087 044	4 087 044	4 087 044
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственных (муниципальных) учреждений вне рамок государственного оборонного заказа		411	4 087 044	4 087 044	4 087 044
10 03	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей оставшихся без родителей, а также детей, находящихся под опекой, не имеющих закрепленного жилого помещения	505 36 01		5 663 000	0	5 663 000
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	5 663 000		5 663 000
	МКУ ЯМР «ТРАНСПОРТНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»			29 692 143	29 692 143	29 692 143
01 13	Другие общегосударственные вопросы	093 99 00		-	17 600 678	17 600 678
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110	11 753 678	11 753 678	11 753 678
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	11 753 678	11 753 678	11 753 678
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 290 000	5 290 000	5 290 000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	40 000	40 000	40 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	5 250 000	5 250 000	5 250 000

	Бюджетные инвестиции на приобретение недвижимого имущества казенным учреждением			441		444 000	444 000
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850		113 000	113 000
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		50 000	50 000
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		63 000	63 000
07 02	Общее образование	421 99 00		12 091 465		12 091 465	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	6 641 465	6 641 465	6 641 465	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	5 096 000	5 096 000	5 096 000	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	354 000	354 000	354 000	
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	200 000	200 000	200 000	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	154 000	154 000	154 000	
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	804		456 429 381	164 214 087	620 703 468	
07 01	Дошкольное образование			64 872 000	68 059 189	132 931 189	
	Детские дошкольные учреждения	420 99 00		64 824 000	68 047 189	132 871 189	
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	64 824 000	68 047 189	132 871 189	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	64 174 000	65 345 189	129 519 189	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	420 99 00	612	650 000	2 602 000	3 252 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	070 05 00	612	100 000	100 000	100 000	
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»	522 40 05		48 000	0	48 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	48 000	48 000	48 000	
	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	795 22 00		-	12 000	12 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	12 000	12 000	12 000	
	в том числе ВЦП «Образование» на 2011-2013 годы			64 824 000	68 047 189	132 871 189	
07 02	Общее образование			341 557 420	84 702 150	426 259 570	
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	421 00 00		341 509 420	62 911 050	404 420 470	
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	421 99 00		341 341 000	62 869 070	404 210 070	
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	341 341 000	62 869 070	404 210 070	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	320 473 000	57 918 870	378 391 870	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	20 868 000	4 800 000	25 668 000	
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	421 99 00		17 262 000	4 800 000	22 062 000	
	Вознаграждение за выполнением функций классного руководителя	520 09 00		3 606 000	3 606 000	3 606 000	
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	421 99 00	314	150 200	150 200	150 200	
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»	522 40 05		168 420	0	168 420	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	168 420	168 420	168 420	
	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	795 22 00		-	41 980	41 980	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	41 980	41 980	41 980	
	в том числе ВЦП «Образование» на 2011-2013 годы			234 053 056	62 869 070	296 922 126	

	Учреждения по внешкольной работе с детьми			48 000	21 791 100	21 839 100
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	423 99 00		-	21 779 100	21 779 100
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	-	19 895 200	19 895 200
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	19 842 200	19 842 200	19 842 200
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	53 000	53 000	53 000
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		621	1 883 900	1 883 900	1 883 900
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»	522 40 05		48 000	48 000	48 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	48 000	48 000	48 000
	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	795 22 00		-	12 000	12 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	12 000	12 000	12 000
	в том числе ВЦП «Образование» на 2011-2013 годы			-	21 779 100	21 779 100
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей			5 969 600	990 944	6 960 544
	Региональные целевые программы	522 00 00		1 160 000	990 944	2 150 944
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	522 13 09		1 160 000	431 819	1 591 819
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	1 160 000	431 819	1 591 819
	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов	432 02 00		2 641 000	2 641 000	2 641 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 818 094	1 818 094	1 818 094
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	822 906	822 906	822 906
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части оздоровления и отдыха	522 13 01		668 600	184 125	852 725
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	172 475	121 719	294 194
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	496 125	62 406	558 531
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части укрепления МТБ загородных лагерей	522 13 11		1 500 000	375 000	1 875 000
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622	1 500 000	375 000	1 875 000
07 09	Другие вопросы в области образования			15 461 687	10 458 304	25 919 991
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		3 190 687	5 288 452	8 479 139
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	2 916 308	5 063 152	7 979 460
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	2 916 308	5 062 552	7 978 860
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	600	600	600

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	274 379	221 300	495 679
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	143 500	123 400	266 900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	130 879	97 900	228 779
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850	-	4 000	4 000
Уплата налога на имущество и земельного налога			851		4 000	4 000
Учебно-методические кабинеты, ЦБ, группы х / о, фильмотеки, межшкольные УПК, логопедические пункты		452 00 00		-	2 949 352	2 949 352
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		452 99 00		-	2 949 352	2 949 352
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			110	-	2 880 352	2 880 352
Фонд оплаты труда и страховые взносы			111		2 880 352	2 880 352
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112			
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		12 000	12 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		54 000	54 000
Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850	-	3 000	3 000
Уплата налога на имущество и земельного налога			851		3 000	3 000
Мероприятия в области образования		436 09 00			556 500	556 500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		556 500	556 500
Проведение мероприятий для детей и молодежи		436 01 00			300 000	300 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		300 000	300 000
Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части проведения ремонтных работ		522 12 01		8 000 000	889 000	8 889 000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	8 000 000	889 000	8 889 000
ОЦП «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений ЯО»		522 21 00		3 760 000	418 000	4 178 000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	3 760 000	418 000	4 178 000
ОЦП «Программа противодействия распространению наркотиков и их незаконному обороту на территории ЯО на 2011-2013 годы»		522 29 00		511 000	57 000	568 000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	511 000	57 000	568 000
10 04 Охрана семьи и детства				28 568 674	3 500	28 572 174
реализация областной программы «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Дети-сироты»		522 1 307		31 000	3 500	34 500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	31 000	3 500	34 500
Социальная помощь		505 00 00		235 000	0	235 000
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью		505 05 02		235 000		235 000
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам			314	235 000		235 000
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		520 00 00		28 302 674	0	28 302 674
Компенсация родительской платы		520 10 00		4 670 000	0	4 670 000
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели			612	4 670 000		4 670 000
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю		520 13 00		22 426 728		22 426 728
Содержание ребенка в приемной семье		520 13 11		3 583 176		3 583 176

Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	3 583 176		3 583 176
Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью по опекунскому договору (губернаторское пособие)		520 13 20		13 180 032		13 180 032
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	13 180 032		13 180 032
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		520 13 12	321	5 663 520		5 663 520
Государственная поддержка опеки и попечительства		520 13 00		1 205 946		1 205 946
Меры соцподдержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		514 01 00		75 696		75 696
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	75 696		75 696
Единовременная выплата при устройстве ребенка в приемную семью (губернаторское пособие)		520 13 11		103 825		103 825
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	73 825		73 825
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	30 000		30 000
Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)		520 13 20		73 825		73 825
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	73 825		73 825
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		514 01 00	612	952 600		952 600
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯО	805			239 145 800	1 447 559	240 593 359
07 07 Молодежная политика и оздоровление детей				1 430 400	60 956	1 491 356
Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов		432 02 00		894 000		894 000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	894 000		894 000
Региональные целевые программы				536 400	60 956	597 356
Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части оздоровления и отдыха		522 13 01		536 400	60 956	597 356
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	536 400	60 956	597 356
10 00 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА				193 797 900	1 386 603	195 184 503
10 03 Социальная помощь		505 00 00		184 461 900	759 825	184 785 725
Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву		505 19 00		665 000		665 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	665 000		665 000
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323			
Субсидия на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «почетный донор СССР», «Почетный донор России», в части ежегодной денежной выплаты		505 29 01		2 678 000		2 678 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			314	2 678 000		2 678 000
Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений		505 44 01		12 000		12 000

Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	12 000		12 000
Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством		505 46 00		45 798 000		45 798 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	45 798 000		45 798 000
Субсидия на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		505 48 00		16 437 000		16 437 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	16 437 000		16 437 000
Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка		505 55 10	314	14 174 000		14 174 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			314	14 174 000		14 174 000
Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла		505 55 20		17 344 000		17 344 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			314	17 344 000		17 344 000
Субсидия на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц пострадавших от политических репрессий		505 55 31		305 000		305 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			314	305 000		305 000
Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		505 86 00		2 099 000		2 099 000
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	2 099 000		2 099 000
Оказание других видов социальной помощи		505 86 00		38 500 000		38 500 000
Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	38 500 000		38 500 000
Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер соцподдержки которым относится к полномочиям ЯО				45 167 000	323 825	45 490 825
Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда		505 55 21		23 613 000		23 613 000
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	23 613 000	0	23 613 000
Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным гражданам		505 55 31		443 000		443 000
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	443 000		443 000
Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, педагогическим работникам, работникам ГУПов, медработникам		505 86 00		21 111 000	323 825	21 434 825
пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	21 111 000	323 825	21 434 825
Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		505 86 00		1 000		1 000
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	1 000		1 000
Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях		505 86 00		15 900		15 900
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	15 900		15 900
Реализация государственных функций в области социальной политики		514 00 00		436 000		436 000

-	Мероприятия в области социальной политики	514 01 00		436 000	436 000
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР»	514 01 01		436 000	436 000
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам		313	190 000	190 000
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	246 000	246 000
	Региональная программа «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики	522 69 02		650 000	650 000
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	639 000	639 000
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	11 000	11 000
	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан ВЦП «Развитие системы мер соцподдержки на 2009-2011 годы»	514 01 00		616 000	616 000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	345 000	345 000
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	271 000	271 000
10 04	Охрана семьи и детства			52 000	5 778
	реализация областной программы «Семья и дети Ярославли» подпрограмма «Семья и дети»	522 13 07		52 000	5 778
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	52 000	5 778
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	002 00 00		9 284 000	621 000
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		9 284 000	0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	8 269 000	8 269 000
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	8 268 400	8 268 400
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	600	0
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	283 500	283 500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	720 400	0
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	11 100	11 100
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	9 100	9 100
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	2 000	2 000
	МЦП «Улучшение условий и охрана труда на 2012-2014 годы»	795 19 00		207 000	207 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	207 000	207 000
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	514 05 00	630	414 000	414 000
	МУ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЯМР «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»			43 917 500	0
10 02	Учреждения социального обслуживания населения	508 00 00		43 652 500	0
	Субсидии бюджетным учреждениям	508 99 00	610	43 652 500	43 652 500
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	42 848 600	42 848 600
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	803 900	803 900
10 03	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (РП «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО»)	522 69 02	612	265 000	265 000

01 06	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМР	812		244 286	2 235 660	2 479 946
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			244 286	2 235 660	2 479 946
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		146 362	1 533 184	1 679 546
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	1 100 022	1 100 022	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	146 362	1 099 422	1 245 784
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	-	600	600
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	432 162	432 162	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	28 450	28 450	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	-	403 712	403 712
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	1 000	1 000	
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	999	999	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	1	1	
	- руководитель и заместитель руководителя контрольно-счетной палаты	002 25 00		97 924	702 476	800 400
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	702 476	702 476	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	97 924	702 476	800 400
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯМР	845		-	1 063 000	1 063 000
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов госвласти и представительных органов муниципальных образований	002 04 00		-	1 063 000	1 063 000
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		112 000	112 000	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	-	108 000	108 000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	4 000	4 000	
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования	002 12 00		951 000	951 000	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	951 000	951 000	
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	846		6 352 446	11 596 283	17 948 729
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей			5 072 651	1 404 000	6 476 651
	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР			5 072 651	1 404 000	6 476 651
07 07	Проведение мероприятий для детей и молодежи в части реализации ВЦП «Патриотическое воспитание молодежи ЯО»	431 01 02		50 000	50 000	50 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	50 000	50 000	
	«Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР на 2012-2014 гг.»	795 15 00		-	174 000	174 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	174 000	174 000	
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	431 99 00		4 135 420	602 000	4 737 420
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	4 135 420	602 000	4 737 420

	в том числе ВЦП «Молодежь. 2011-2013 годы»			4 135 420	602 000	4 737 420
	ВЦП «Молодежь 2011-2013»	431 01 01		598 000	598 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	598 000	598 000	
	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере молодежной политики	522 69 05		887 231	887 231	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	887 231	887 231	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	7 952 900	612	30 000	30 000	
08 01	Учреждения культуры	440 99 00		211 800	1 717 500	1 929 300
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	211 800	1 694 300	1 906 100
	в том числе ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства на 2011-2013 г.»			1 694 300	1 906 100	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	7 952 900	612	23 200	23 200	
08 01	Библиотеки	442 00 00		220 800	1 920 700	2 141 500
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	442 99 00		220 800	1 920 700	2 141 500
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	30 000	30 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	1 780 700	1 780 700	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	220 800	1 730 700	1 951 500
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	50 000	50 000	
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014гг.»	440 01 00		110 000	110 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	60 000	60 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	50 000	50 000	
	в том числе ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2011-2013гг.»			1 920 700	2 141 500	
08 01	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации			128 000	890 000	1 018 000
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	440 02 00		128 000	0	128 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	128 000	128 000	
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2011-2013гг.»	440 01 00		890 000	890 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	800 000	800 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	90 000	90 000	
08 01	Региональные и муниципальные целевые программы			80 000	0	80 000
	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере культуры	522 69 06		80 000	0	80 000

	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	80 000	80 000
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации			327 415	2 756 483
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		327 415	2 756 483
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	2 506 583	2 506 583
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	327 415	2 833 998
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	-	-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	240 900	240 900
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	65 000	65 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	175 900	175 900
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	9 000	9 000
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	5 000	5 000
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	4 000	4 000
11 02	Массовый спорт			311 780	2 907 600
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	482 99 00		311 780	2 907 600
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	180 000	180 000
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	2 722 400	2 722 400
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611	311 780	2 589 900
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	132 500	132 500
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	7 952 900	612	5 200	5 200
	в том числе ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2011-2013 годы»			311 780	2 907 600
	ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	848		512 429	10 658 657
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики			512 429	3 194 290
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		512 429	3 194 290
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	512 429	3 636 419
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	69 800	69 800
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	12 700	12 700
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	57 100	57 100
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	500	500
	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»			7 464 367	7 464 367
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики			7 464 367	7 464 367
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	092 99 00		7 464 367	7 464 367
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110	7 229 567	7 229 567
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	7 228 367	7 228 367

	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	1 200	1 200
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	232 000	232 000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	171 500	171 500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	60 500	60 500
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	2 800	2 800
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	2 800	2 800
	ВСЕГО РАСХОДОВ:			1 026 278 661	4 268 836 496
	Дефицит				1 453 115 157
					- 38 299 149

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального Совета ЯМР
от №

Муниципальные целевые программы на 2012 год			
№	Наименование программы	Сумма (руб.)	Администратор расходов
1.	7950100 Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2009-2012 годы	50 000	Администрация ЯМР
2.	7950200 Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы	9 684 792	Администрация ЯМР, МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
3.	7950300 Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы	60 000	Администрация ЯМР
4.	7950500 Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2012-2014 годы	50 000	Администрация ЯМР
5.	7950600 Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2012-2014 годы	80 000	Администрация ЯМР
6.	7950800 Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы	70 000	Администрация ЯМР
7.	7950900 Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы	100 000	Администрация ЯМР
8.	7951500 Патриотическое воспитание граждан ЯМР на 2011-2013 годы	174 000	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР
9.	7952300 «Чистая вода» на территории ЯМР на 2011-2014 годы	6 535 971	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
10.	7952800 «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	56 800	Поселения
11.	7951900 Улучшение условий охраны труда на 2012-2014 годы	207 000	УТИСПН Администрации ЯМР
12.	7952600 О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы	1 400 000	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
13.	7953100 «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	25 305 337	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
14.	7953200 «Сохранность автомобильных дорог»	56 148 291	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
15.	7953300 «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы»	4 579 000	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
16.	7952900 Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы	2 226 400	Управление финансов Администрации ЯМР
17.	7952200 Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы	772 780	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
	ИТОГО	109 847 371	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального Совета ЯМР
от №

Мероприятия по объектам газификации, строительства, водоснабжения и ремонта дорог на 2012 год				руб.	
№	Наименование программы	Сумма	Мероприятия	План на год	
				федеральный бюджет	областной бюджет
1.	Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО	81 534 792	Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 2 этап разработка ПСД газификации д. Кормилицино, Комарово	2 000 000	МКУ «МФЦР» ЯМР
			Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 1 этап газификация д. Ершово, Ноготино	0	МКУ «МФЦР» ЯМР
			Строительство разводящих сетей в д. Григорьевское Заволжского с. п.	350 000	МКУ «МФЦР» ЯМР
			Строительство школы на 499 мест в с. Туношана Туношенского с. п.	40 000 000	МКУ «МФЦР» ЯМР
			Строительство детского сада на 140 мест в п. Ивняки Ивняковского с. п. (в т.ч. разработка ПСД 1800)	26 700 000	МКУ «МФЦР» ЯМР
			итого:	350 000	
				73 400 000	
				7 665 000	
				119 792	

2.	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	27 265 588	мероприятия по строительству объектов газоснабжения:						
			Газификация 3-й этап рп. Красные Ткачи в т.ч. Ул. Красная	800 000	200 000	176 973	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Строительство ГВД от ГРС Климовское до д. Высокое	2 800 000	700 000	1 788 615	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Строительство межпоселкового газопровода высокого давления до д. Григорьевское Заволжского с. п.	16 000 000	2 800 000	2 000 000	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Итого:	19 600 000	3 700 000	3 965 588			
3.	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2011-2014 годы»	17 249 272	Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского с. п.		3 000 000	0	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. Корюково Карабихского с. п. (разработка ПСД)		600 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. 9 в п. Заволжье		150 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация с. Толгоболь, д. Курдумово, д. Ражино Кузнечинского с. п.		1 000 000	500 000	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. Филино Кузнечинского с. п.		500 000	493 680	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. Глебовское кредиторская задолженность		0	495 503	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. Глебовское ул. Военная часть и ул. Алекино Кузнечинского с. п.		1 000 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на газификацию ул. Московское шоссе, д. Карабиха Карабихского с. п.		500 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на газификацию д. Ново Заволжского с. п.		500 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на консервацию ГРС «Ананийно» Карабихского с. п.		1 000 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на газификацию д. Шелепово Карабихского с. п.		700 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Обследование жилых домов и фасадный газопровод в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п. (перевод с емкостного газа)		650 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на строительство газораспределительных сетей с. Курба Курбского с. п.		1 500 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на газификацию д. Мутовки, Скородумки		500 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Разработка ПСД на строительство распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеголевское, д. Хабарово Некрасовского с. п.		500 000		МКУ «МФЦР» ЯМР		
			итого по газификации:	0	0	12 100 000		1 489 163	
			мероприятия по строительству, реконструкции систем и объектов теплоснабжения:						
			Техническое перевооружение котельной с. Туношана (школа) Туношенского с. п. (Разработка ПСД)		1 800 000	99 619	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Техническое перевооружение котельной с. Григорьевское Заволжское с. п. (Разработка ПСД)		500 000	99 118	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Техническое перевооружение котельной р. п. Красные Ткачи (Карабихского с. п.) (Разработка ПСД)		1 000 000	98 953	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Техническое перевооружение котельной с. Курба (Курбского с. п.) (Разработка ПСД)		380 109	94 787	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			итого по котельным:	0	0	3 660 109		380 477	
4.	ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО» (Кредиторская задолженность)	2 740 946	Газификация д. Кузнечиха			204 263	КС и А 204263		
			ПСД Ноготино-Ершово-Кормилицино			99 432	КС и А		
			Газификация с. Андронки			197 199	КС и А 18688, МКУ «МФЦР» ЯМР – 178511		
			Котельная с. Ширень			831 103	КС и А		

			Газоснабжение п. Красные Ткачи		162 769	КС и А 162769		
			Газификация с. Медягино		45 596	КС и А 14994		
			ПСД ГВС ЦРБ Карабиха		101 932	КС и А		
			Газификация п. Речной		283 194	КС и А 196549, МКУ «МФЦР» ЯМР - 86645		
			Реконструкция котельной п. Красный Холм		186	КС и А		
			Реконструкция котельной с. Толбухино		145 770	КС и А 145770,		
			ПСД ГРС Климовское-Высоко		278 556	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. Паузино		53 000	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			ГВД п. Козьмодемьянск		100 000	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация д. Лучинское		137 945	КС и А-48665, МКУ «МФЦР» ЯМР - 89280		
			итого:	0	2 740 946			
5.	ОЦП «Социальное развитие села» (Кредиторская задолженность)	483 672	Газификация п. Красный Волгарь		20 200	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			Газификация Мологино		140 871	КС и А-87246, МКУ «МФЦР» ЯМР - 53625		
			Газификация д. Алешково		169 391	КС и А		
			Газификация д. Ермолово-Мостец		106 065	КС и А 34165, МКУ «МФЦР» ЯМР - 71900		
			Газификация д. Ченцы		47 144	МКУ «МФЦР» ЯМР		
			итого:	0	483 672			
6.	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»	5 132 942	Восстановление артезианских скважин и монтаж станции обезжелезивания в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	3 100 000	880 000	1 152 042	МКУ «МФЦР» ЯМР	
			итого:	3 100 000	880 000	1 152 042		
7.	МЦП «Чистая вода» на 2011-2014 годы	4 990 000	Разработка ПСД на строительство станции 2-го подъема с застойной водопроводом в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	1 600 000			МКУ «МФЦР» ЯМР	
			Разработка ПСД на застойку ХВС п. Красный Бор	500 000			МКУ «МФЦР» ЯМР	
7.			Разработка ПСД на строительство станции приема жидких бытовых отходов в п. Заволжье Заволжского с. п.	1 200 000			МКУ «МФЦР» ЯМР	
			Разработка ПСД на реконструкцию очистных сооружений в п. Михайловский Некрасовского с. п.	1 200 000			МКУ «МФЦР» ЯМР	
7.			Строительство очистных сооружений д. Мокеевское Туношенского с. п.	490 000			МКУ «МФЦР» ЯМР	
			итого:	0	4 990 000		МКУ «МФЦР» ЯМР	
8.	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	54 382 100	Ремонт дорог	51 835 000	2 547 100		МКУ «МФЦР» ЯМР - 51835000	
			итого:	51 835 000	2 547 100			
9.	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования ЯО»	64 979 000	Строительство детского сада на 140 мест в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	60 400 000	3 179 000		МКУ «МФЦР» ЯМР	
			Строительство детского сада на 140 мест в д. Карабиха Карабихского с. п. (Разработка ПСД)	1 400 000			МКУ «МФЦР» ЯМР	
			итого:	0	60 400 000	4 579 000		
10.	Непрограммные объекты кредиторской задолженность	2 364 512	ФОК в р. п. Красные Ткачи (ПСД)	650 673	345 000		МКУ «МФЦР» ЯМР	
			Реконструкция ЦВОП п. Козьмодемьянск	400 000	988 839		МКУ «МФЦР» ЯМР	
			итого:	1 050 673	1 313 839			
	ВСЕГО:	261 121 923	ВСЕГО:	350 000	2 083 335 000	41 171 882	11 655 519	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального Совета ЯМР

от _____ № _____

Распределение иных межбюджетных трансфертов поселениям на 2012 год

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на содержание дорог

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	946 900
Туношенское СП	1 634 200
Ивняковское СП	912 500
Кузнецкинское СП	1 492 500
Некрасовское СП	278 500
Заволжское СП	900 000
Итого	6 164 600

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвященных 67-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	3 000
Курбское СП	9 200
Туношенское СП	15 000
Ивняковское СП	10 700
Кузнецкинское СП	17 400
Карабихское СП	23 500
Некрасовское СП	7 500
Заволжское СП	13 700
Итого	100 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального Совета ЯМР
от _____ № _____

Перечень ведомственных целевых программ на 2012 год

Код ведомственной классификации	Наименование	2012 год (руб.)
800	Администрация ЯМР	50 000
	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	50 000
804	Управление образования Администрации ЯМР	558 760 359
	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2011-2013 годы	558 760 359
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	950 000
	Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯМР на 2011-2013 годы»	950 000
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	13 597 200
	Ведомственная целевая программа «Молодежь на 2011-2013 годы»	5 335 420
	Ведомственная целевая программа «Основные направления развития культуры и искусства ЯМР на 2011-2013 годы»	5 047 600
	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2011-2013 годы»	3 214 180
	ИТОГО	573 357 559

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального Совета ЯМР
от _____ № _____

Распределение субсидий бюджетам поселений на 2012 год

1. Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО:

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	114 000
Заволжское СП	184 000
Ивняковское СП	88 000
Туношенское СП	114 000
Итого	500 000

2. Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в ЯО» (обустройство плоскостных спортивных сооружений):

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	1 609 230
Итого	1 609 230

3. Субсидия бюджетам поселений на реализацию областной целевой программы «Чистая вода Ярославской области»:

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	275 500
Заволжское СП	376 000
Туношенское СП	320 400
Итого	971 900

4. Субсидия на содержание органов местного самоуправления:

Наименование	План (руб.)
Городское поселение Лесная Поляна	706 000
Курбское СП	733 000
Туношенское СП	503 000
Кузнецкинское СП	730 000
Итого	2 672 000

5. Субсидия ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»:

Наименование	План (руб.)
Городское поселение Лесная Поляна	100 000
Карабихское СП	400 000
Туношенское СП	250 000
Заволжское СП	200 000
Некрасовское СП	200 000
Ивняковское СП	250 000
Итого	1 400 000

6. Субсидия на оплату труда работников сферы культуры:

Наименование	План (руб.)
Городское поселение Лесная Поляна	375 700
Курбское СП	671 100
Туношенское СП	644 600
Ивняковское СП	469 500
Кузнецкинское СП	671 300
Карабихское СП	865 900
Некрасовское СП	285 300
Заволжское СП	581 700
Итого	4 565 100

7. Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Энергоэффективность и повышение энергосбережения в Ярославской области на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»:

Наименование	План (руб.)
Городское поселение Лесная Поляна	38 000

Курбское СП	62 300
Туношенское СП	117 370
Ивняковское СП	33 100
Кузнецкинское СП	100 870
Карабихское СП	
Некрасовское СП	58 750
Заволжское СП	39 200
Итого	449 590

8. Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета:

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	1 652 223
Кузнецкинское СП	1 963 491
Итого	3 615 714

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	3 017 000
Кузнецкинское СП	3 622 000
Итого	6 639 000

10. Субсидия на реализацию МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»:

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	13 000
Заволжское СП	20 800
Ивняковское СП	10 000
Туношенское СП	13 000
Итого	56 800

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к решению Муниципального Совета ЯМР
от _____ № _____

Распределение дотации на иные цели (на софинансирование областных целевых программ):

поселение	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»				
	ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в ЯО»	ОЦП «Чистая вода Ярославской области»	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»	
Городское поселение Лесная Поляна	132 000				
Карабихское СП	780 000				
Туношенское СП	441 000		48 000		
Заволжское СП	234 140	241 460	56 400	198 000	
Некрасовское СП	240 000				
Ивняковское СП	239 660		41 340		
Кузнецкинское СП			236 000	75 000	
Итого	2 066 800	241 460	145 740	434 000	75 000

Пояснительная записка к проекту решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Проект решения подготовлен в связи с необходимостью корректировки расходов бюджета, связанных с выделением средств из областного бюджета, а также необходимостью корректировки расходной части бюджета, включая передвижки ассигнований между главными распорядителями средств бюджета.

Доходы

1. Увеличивается объем средств, поступающих из областного бюджета в 2012 году на сумму 33 495,4 тыс. руб.
2. Уменьшаются неналоговые доходы на сумму 44,1 тыс. руб.

В целом доходы увеличиваются в 2012 году на 33 451,3 тыс. руб. и составят 1 414 816,0 тыс. руб.

Расходы

1. Увеличиваются расходы за счет целевых областных средств в 2012 году на сумму 33 495,4 тыс. руб.
2. Уменьшаются расходы районного бюджета на сумму 44,1 тыс. руб.
3. Производятся передвижки ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, главными распорядителями средств бюджета в пределах утвержденных на 2012 год расходов.

В целом расходы увеличиваются в 2012 году на сумму 33 451,3 тыс. руб. и составят 1 453 115,2 тыс. руб.

Дефицит

Дефицит бюджета остается без изменений. Дефицит составит 38 299,2 тыс. руб.

Рабочие таблицы по уточнению доходов и расходов районного бюджета прилагаются.

Заместитель начальника управления финансов – начальник отдела финансового контроля М.К. Новикова

Рабочая таблица по уточнению доходов районного бюджета ЯМР на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)		
		Первоначальный план	(+, -)	Уточненный план
Налоговые и неналоговые доходы		337 051 055,00	- 44 070,00	337 006 985,00
Налоговые доходы		194 691 000,00	0,00	194 691 000,00
Доходы, в том числе:				
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	170 274 000,00	0,00	170 274 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	170 274 000,00	0,00	170 274 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	21 492 000,00	0,00	21 492 000,00
182 1 05 01040 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	10 000,00	0,00	10 000,00
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	18 500 000,00	0,00	18 500 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 982 000,00	0,00	2 982 000,00
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	200 000,00	0,00	200 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	2 695 000,00	0,00	2 695 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	30 000,00	0,00	30 000,00
Неналоговые доходы		142 360 055,00	- 44 070,00	142 315 985,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	19 420 000,00	0,00	19 420 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	19 420 000,00	0,00	19 420 000,00

848 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата за землю, находящаяся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	18 250 000,00	0,00	18 250 000,00
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	1 170 000,00	0,00	1 170 000,00
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18 900 000,00	0,00	18 900 000,00
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	13 230 000,00	0,00	13 230 000,00
048 1 12 01050 01 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду	5 670 000,00	0,00	5 670 000,00
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов муниципальных районов бюджетов муниципальных районов	3 676 190,00	0,00	3 676 190,00
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	95 113 000,00	- 44 070,00	95 068 930,00
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	81 265 900,00	- 44 070,00	81 221 830,00
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	13 847 100,00	0,00	13 847 100,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 750 000,00	0,00	2 750 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2 500 865,00	0,00	2 500 865,00
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	2 500 865,00	0,00	2 500 865,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 044 313 645,00	33 495 378,00	1 077 809 023,00
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 044 313 645,00	33 495 378,00	1 077 809 023,00
801 202 01000 00 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	61 047 000,00	0,00	61 047 000,00
801 202 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	26 453 000,00	0,00	26 453 000,00
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	6 721 000,00	0,00	6 721 000,00
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	27 873 000,00	0,00	27 873 000,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	354 149 361,00	33 495 378,00	387 644 739,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности в части областных средств	6 700 000,00	0,00	6 700 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по развитию газификации и водоснабжения в сельской местности в части федеральных средств	0,00	350 000,00	350 000,00
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории ЯО, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет средств областного бюджета	6 300 000,00	0,00	6 300 000,00
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан РФ, проживающих в сельской местности в части областных средств	0,00	1 686 664,00	1 686 664,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции дошкольных образовательных учреждений в сельской местности ЯО	26 700 000,00	0,00	26 700 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции школ в сельской местности ЯО	40 000 000,00	0,00	40 000 000,00
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Берегоукрепление»	250 000,00	0,00	250 000,00
846 202 02999 05 2011 151	Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта	4 053 020,00	0,00	4 053 020,00
800 202 02041 05 0000 151	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	51 835 000,00	0,00	51 835 000,00
846 202 02999 05 2013 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	50 000,00	0,00	50 000,00
800 202 02999 05 2002 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию ВЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения части затрат организациями любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально-значимые бытовые услуги сельскому населению	80 000,00	0,00	80 000,00
800 202 02999 05 2003 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию ВЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения части затрат организациями любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	240 000,00	0,00	240 000,00
804 202 02999 05 2027 151	Субсидия на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	63 368 000,00	0,00	63 368 000,00
804 202 02999 05 2015 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части проведения ремонтных работ	8 000 000,00	0,00	8 000 000,00
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений	60 400 000,00	0,00	60 400 000,00

801 202 02999 05 2016 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Семья и дети» ОЦП «Семья и дети Ярославли»	83 000,00	0,00	83 000,00
801 202 02999 05 2017 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославли» в части оздоровления и отдыха детей	2 155 000,00	0,00	2 155 000,00
804 202 02999 05 2018 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославли» в части оплаты стоимости наборов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории ЯО	1 160 000,00	0,00	1 160 000,00
804 202 02999 05 2024 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославли» в части укрепления материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00
800 202 02999 05 2012 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославли» в части компенсации стоимости санаторно-курортной путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении	2 215 000,00	0,00	2 215 000,00
804 202 02999 05 2021 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту»	511 000,00	0,00	511 000,00
801 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО»	1 609 230,00	0,00	1 609 230,00
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Чистая вода ЯО»	4 732 000,00	0,00	4 732 000,00
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКУ ЯО» в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации	19 600 000,00	0,00	19 600 000,00
801 202 02999 05 2009 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области	500 000,00	0,00	500 000,00
846 202 02999 05 2025 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере молодежной политики	887 231,00	0,00	887 231,00
846 202 02999 05 2028 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере культуры	80 000,00	0,00	80 000,00
801 202 02999 05 2008 151	Субсидия на содержание учреждений социальной сферы и муниципальных образований	22 574 000,00	0,00	22 574 000,00
804 202 02999 05 2014 151	Субсидия на господдержку МТБ образовательных учреждений	3 760 000,00	0,00	3 760 000,00
801 202 02999 05 2004 151	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности муниципальных районов в рамках реализации ОЦП «Энергоэффективность и повышение энергоэффективности в ЯО»	7 425 000,00	0,00	7 425 000,00
800 202 02009 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в части средств федерального бюджета	240 000,00	0,00	240 000,00
801 202 02999 05 0000 151	Субсидия на содержание органов местного самоуправления (район)	7 678 000,00	0,00	7 678 000,00
801 202 02999 05 0000 151	Субсидия на содержание органов местного самоуправления (поселения)	2 672 000,00	0,00	2 672 000,00
846 2 02 02999 05 2032 151	Субсидия на оплату труда работников сфер молодежной политики, физической культуры и спорта	394 180,00	0,00	394 180,00
801 2 02 02999 05 2031 151	Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	4 997 700,00	0,00	4 997 700,00
800 2 02 02999 05 2033 151	Субсидия на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению	0,00	18 000 000,00	18 000 000,00
801 2 02 02999 05 0000 151	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов в ЯО»	0,00	3 204 000,00	3 204 000,00
801 2 02 02088 05 0001 151	Субсидия на обеспечение ремонта многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию ЖКХ	0,00	6 639 000,00	6 639 000,00
801 2 02 02089 05 0001 151	Субсидия на обеспечение ремонта многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	0,00	3 615 714,00	3 615 714,00
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	600 361 269,00	0,00	600 361 269,00
801 2 02 03015 05 0000 151	Субсидия на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 745 000,00	0,00	2 745 000,00
800 2 02 03003 05 0000 151	Субсидия на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 900 000,00	0,00	1 900 000,00
801 2 02 03033 05 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 535 000,00	0,00	3 535 000,00
804 2 02 03020 05 0000 151	Субсидия местным бюджетам на выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	235 000,00	0,00	235 000,00
805 2 02 03053 05 0000 151	Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	665 000,00	0,00	665 000,00
802 2 02 03026 05 0000 151	Субсидия на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	3 240 000,00	0,00	3 240 000,00

805 2 02 03004 05 0000 151	Субсидия на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»), в части ежегодной денежной выплаты	2 678 000,00	0,00	2 678 000,00
805 2 02 03011 05 0000 151	Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постакциальных осложнений	12 000,00	0,00	12 000,00
805 2 02 03001 05 0000 151	Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством	45 798 000,00	0,00	45 798 000,00
805 2 02 03022 05 0000 151	Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	16 437 000,00	0,00	16 437 000,00
805 2 02 03024 05 3016 151	Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячного пособия на ребенка	14 174 000,00	0,00	14 174 000,00
805 2 02 03024 05 3005 151	Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла	17 344 000,00	0,00	17 344 000,00
805 2 02 03024 05 3007 151	Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным гражданам	305 000,00	0,00	305 000,00
804 2 02 03021 05 0000 151	Субсидия на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	3 606 000,00	0,00	3 606 000,00
804 2 02 03024 05 3009 151	Субсидия на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	4 670 000,00	0,00	4 670 000,00
804 2 02 03027 05 0000 151	Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	22 426 728,00	0,00	22 426 728,00
805 202 03024 05 3001 151	Субсидия на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям ЯО	45 167 000,00	0,00	45 167 000,00
805 2 02 03024 05 3002 151	Субсидия местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом	1 000,00	0,00	1 000,00
805 2 02 03024 05 3006 151	Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на выполнение муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями и бюджетные инвестиции	43 652 500,00	0,00	43 652 500,00
805 2 02 03024 05 3007 151	Субсидии на денежные выплаты	38 500 000,00	0,00	38 500 000,00
804 2 02 03024 05 3010 151	Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	1 205 946,00	0,00	1 205 946,00
804 2 02 03024 05 3011 151	Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 254 000,00	0,00	1 254 000,00
804 2 02 03024 05 3012 151	Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	298 705 000,00	0,00	298 705 000,00
804 2 02 03024 05 3013 151	Субсидия на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	16 658 000,00	0,00	16 658 000,00
800 2 02 03024 05 3018 151	Субсидия на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	1 669 000,00	0,00	1 669 000,00
805 2 02 03024 05 3017 151	Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 284 000,00	0,00	9 284 000,00
804 2 02 03024 05 3020 151	Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 351 004,00	0,00	2 351 004,00
805 2 02 03024 05 3003 151	Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	15 900,00	0,00	15 900,00
805 2 02 03024 05 3015 151	Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 099 000,00	0,00	2 099 000,00
800 2 02 03024 05 3019 151	Субсидия на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	3 500,00	0,00	3 500,00
800 2 02 03007 05 0000 151	Субсидия на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	24 691,00	0,00	24 691,00
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	28 756 015,00	0,00	28 756 015,00
846 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	128 000,00	0,00	128 000,00
805 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	616 000,00	0,00	616 000,00
800 202 04999 05 4002 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ОЦП «О государственной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в ЯО, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	1 557 000,00	0,00	1 557 000,00
805 202 04999 05 4007 151	Межбюджетные трансферты на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики	915 000,00	0,00	915 000,00
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	25 540 015,00	0,00	25 540 015,00
802 2 02 03026 05 0000 151	Субсидия на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	3 240 000,00	0,00	3 240 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 381 364 700,00	33 451 308,00	1 414 816 008,00

Рабочая таблица по расходам районного бюджета уточнение №3 2012 год

руб.

предоставления муниципальных услуг», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и упразднению адресов объектов недвижимости (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В. А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения
Цуренкова И. И.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2012 года № 94
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2012 г. в сумме 33 638 915 руб.; на 2013 г. в сумме 32 481 000 руб.; на 2014 г. в сумме 33 640 900 руб.»;
 - 1.2. пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:
«1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2012 г. в сумме 38 206 258 руб. 45 коп.; на 2013 г. в сумме 32 481 000 руб.; на 2014 г. в сумме 33 640 900 руб.»;
 - 1.3. приложения к решению 1, 2, 3, 4 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И. И. Цуренкова

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2012 года № 95
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 2011 год

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за 2011 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 27.12.2010 г. № 52 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов».

Бюджет поселения за 2011 год исполнен:
– по доходам в соответствии с классификацией доходов РФ в сумме 23 728 318,41 руб.;

– по доходам за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сумме 155 389,80 руб.

По расходам бюджет Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 21 234 438,99 руб. в том числе:

– по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ в сумме 21 078 246,56 руб.;

– по расходам за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сумме 156 192,43 руб.

Дефицит бюджета составляет – 2 649 269,22 руб.

На основании п. 5 ст. 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 15 ч. 2 ст. 22 Устава Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за 2011 год (приложение 1-8).
2. Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщиками по увеличению доходной базы бюджета поселения.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И. И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2012 года № 96
О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в Ивняковском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 15.07.2009 г. № 139 (в ред. решения от 29.06.2010 г. № 30)

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в Ивняковском сельском поселении, утвержденное решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 15.07.2009 г. № 139 (в ред. решения от 29.06.2010 г. № 30):
 - 1.1. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции;
 - «2. Основные задачи муниципального земельного контроля»;
 2. части 2.2., 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. исключить;
 3. часть 3.1.2. изложить в следующей редакции:
«3.1.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.»;
 4. абзац 2 части 3.1.4. исключить;
 5. часть 3.1.5. изложить в следующей редакции:
«3.1.5. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, лицу, в отношении которого осуществляется проверка, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение 4).
 - Порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Администрацией Ивняковского сельского поселения и соответствующим территориальным подразделением федерального органа исполнительной власти.»;
 6. часть 3.2. изложить в следующей редакции:
«3.2. Порядок передачи материалов проверок в территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях.»;
 7. часть 3.2.1. изложить в следующей редакции:
«3.2.1. Полученные в ходе проверки материалы с сопроводительной запиской в течение 5 рабочих дней после проведения проверки направляются в территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, для рассмотрения и принятия решения.»;
 8. части 3.2.2. и 3.2.3. исключить;
 9. часть 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. В случае неустранения нарушения законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости прибыть в территориальное подразделение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение 4). Акт и уведомление вручаются под роспись лицу, в отношении которого осуществляется проверка.»;

- 1.10. часть 3.4.2. исключить;
- 1.11. часть 4.2. изложить в следующей редакции:
«4.2. Муниципальные земельные инспекторы при проведении мероприятий по контролю обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ивняковского сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Администрации Ивняковского сельского поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не прелятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.»;

1.12. приложение 1 к Положению изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению;

1.13. приложение 5 к Положению изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И. И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2012 года № 97
Об утверждении Порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

Руководствуясь статьями 71, 72, 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,

пунктом 21 части 2 статьи 22 Устава Ивняковского сельского поселения, в целях оптимизации процесса управления муниципальным заказом и повышения эффективности закупок продукции для муниципальных нужд Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа (прилагается).
2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков (уполномоченным органом), является Администрация Ивняковского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 29.06.2010 г. № 29 «Об утверждении Положения о муниципальном заказе в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И. И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2012 года № 98
Об утверждении Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции

В соответствии со статьями 9 и 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ярославской области от 11.05.2012 г. № 440-п «О согласовании проекта внесения изменений в Генеральный план Ивняковского сельского поселения» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Генеральный план Ивняковского сельского поселения в новой редакции (прилагается).
2. Не позднее 10 дней со дня утверждения Генерального плана Ивняковского сельского поселения в новой редакции обеспечить доступ к нему в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения.
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т. В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И. И. Цуренкова

Генеральный план Ивняковского сельского поселения в новой редакции размещен в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования fgis.minregion.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2012 года № 99
Об утверждении перечня услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Ивняковского сельского поселения «Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Ивняковского сельского поселения согласно приложению N 1.
2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Ивняковского сельского поселения согласно приложению N 2.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Ивняковского сельского поселения

Т. В. Антонова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2012 № 79
О подготовке местных нормативов градостроительного проектирования Туюшенского сельского поселения ЯМР ЯО

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туюшенского сельского поселения, постановлением Администрации Туюшенского сельского поселения от 01.06.2012 № 76 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Администрация Туюшенского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Директору муниципального учреждения «Центр по благоустройству» (Печаткина Н. В.) осуществить подготовку местных нормативов градостроительного проектирования Туюшенского сельского поселения ЯМР ЯО до 25.06.2012.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Администрации Туюшенского сельского поселения Сапарова В. Н.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туюшенского сельского поселения Г. Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2012 № 1393
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:311, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Глебовское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в охранной зоне ЛЭП мощностью более 1000 Вт на площади 242 квадратных метра.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 47 737 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 386 рублей 85 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 9 547 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 г. № 1393 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **17 июля 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, в д. Глебовское.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:311.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в охранной зоне ЛЭП мощностью более 1000 Вт на площади 242 квадратных метра.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 47 737 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 2 386 рублей 85 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 9 547 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» июля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, приема победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июня 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» июля 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «16» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участником аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» июля 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское (кадастровый номер 76:17:052701:311), используемым земель в охранной зоне ЛЭП мощностью более 1000 Вт на площади 242 квадратных метра.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» июня 2012 года № 23, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 17.07.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:311, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в охранной зоне ЛЭП мощностью более 1000 Вт на площади 242 квадратных метра.

Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляется пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов _____

Ярославского муниципального района» _____

ИНН 7606072334, КПП 760601001 _____

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а _____

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов _____

Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов

М. П. _____

договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июня 2012 года. Срок окончания приема заявок «16» июля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «17» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» июля 2012 г. в 11.00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 2500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Жуково, с кадастровым номером 76:17:083201:58.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от «14» июня 2011 года №23, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность) **Проект**

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «18» июля 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Жуково, с кадастровым номером 76:17:083201:58, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдение при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 18.07.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2012 № 1394

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1063 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д. Курдумово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановлении, в размере 50 566 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 528 рублей 30 копеек;
- 2.4. Сумму задатка – 10 113 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нецаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 г. №1394 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 июля 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, в д. Курдумово.

Площадь земельного участка – 1063 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032601:121.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 50 566 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 2 528 рублей 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 10 113 рублей 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями

статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» июля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июня 2012 года. Срок окончания приема заявок «16» июля 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «17» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» июля 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1063 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Курдумово (кадастровый номер 76:17:032601:121).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от «14» июня 2012 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ **Проект**

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 18.07.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и

использует 1063 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:121, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Курдумово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, оказался в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не носить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017885000003 в ГККЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

М.И. Антипов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2012 № 1198

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 307 520 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 15 376 рублей;

2.3. Сумму задатка – 61 504 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.03.2012 г. № 1198 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **19 июля 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:247.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 307 520 рублей.

Шаг аукциона: 15 376 рублей.

Требуемая задатка для участия в аукционе – 61 504 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном

сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГККЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» июля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемым к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июня 2012 года. Срок окончания приема заявок «17» июля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «18» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» июля 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации
Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июня 2012 года № 23, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. « _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И. О., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для размещения

дома индивидуальной жилой застройки

по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «19» июля 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:10690

_____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прим и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____

(_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 19.07.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР ЯО (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **№ 1886**

15.05.2012

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:428, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 88 192 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 409 рублей 60 копеек;

2.4. Сумму задатка – 17 638 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2012 г. № 1886 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом

по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **19 июля 2012 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Пестрецово.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091401:428.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 88 192 рубля.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 4 409 рублей 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 17 638 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» июля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июня 2012 года. Срок окончания приема заявок «17» июля 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «18» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участником аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» июля 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Пестрецово (кадастровый номер 76:17:091401:428).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июня 2012 года № 23, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района

Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.07.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:428, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Пестрецово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, противящимися его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ М.И. Антипов

М. П. _____ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2012 № 1887

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:429, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 88 192 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 409 рублей 60 копеек;

2.4. Сумму задатка – 17 638 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2012 г. №1887 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 июля 2012 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного

участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Пестрецово.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091401:429.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 88 192 рубля.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 4 409 рублей 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 17 638 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» июля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «17» июля 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «18» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» июля 2012 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Пестрецово (кадастровый номер 76:17:091401:429).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июня 2012 года №23, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ « _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.07.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:429, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Пестрецово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал общественных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пенни перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
М.И. Антипов

АРЕНДАТОР

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:173601:59.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 40 154 рубля.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 2 007 рублей 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 8 030 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» июля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Комсомольская, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» июля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Комсомольская, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «16» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» июля 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ширинском сельсовете, д. Соловарово (кадастровый номер 76:17:173601:59).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июня 2012 года №23, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 17.06.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:173601:59, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ширинском сельсовете, д. Соловарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда

случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с. по

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

М.И. Антипов

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2012 №1885

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201102:128, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п. Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 251 445 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 12 572 рубля 25 копеек;

2.3. Сумму задатка – 50 289 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2012 №1885 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Михайловский Некрасовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, п. Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 июля 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, п. Михайловский.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:128.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 251 445 рублей.

Шаг аукциона: 12 572 рубля 25 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 50 289 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты

подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанного в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» июля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «14» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «16» июля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «17» июля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» июля 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации

Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, п. Михайловский, с кадастровым номером 76:17:201102:128. При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» июня 2011 года №23, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль – две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протокола аукциона от «18» июля 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельсовете, п. Михайловский, с кадастровым номером 76:17:201102:128, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 18.07.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность с ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района

Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2012 №977

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:803, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 178 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 8 900 рублей;

Курбском сельсовете, с. Курба.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:803.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 178 000 рублей.

Шаг аукциона: 8 900 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 35 600 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 0478810001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2012 г. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» марта 2012 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» апреля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» апреля 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства жилого дома площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с кадастровым номером 76:17:166201:803.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» марта 2011 года №23, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета

Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «28» апреля 2012 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с. Курба, с кадастровым номером 76:17:166201:803, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.04.2012 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 0478810001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведении полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 100003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСКОВ

Кадастровый инженер Маслобова М.Е., регистрационный номер аттестата 76-10-12, в составе юридического лица ООО «Кадастр-Профи», адрес: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207, ОГРН 1097603000945, тел/факс: (4852) 71-51-77, kadastrprofi@mail.ru, в отношении земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области, с кадастровым номером 76:17:000000:152, расположенного на территории Карабихского сельсовета Ярославского района для сельскохозяйственного использования, выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границ земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ является Департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области, тел: (4852) 40-14-32. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ состоит с «16» июля 2012 года в 11 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского 101, оф. 207. С границей земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207.

Обоснованные возражения по границе земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли подсобного фонда, земли занятые лесными посадками, ОАО «МРСК Центра», департамент дорожного хозяйства Ярославской области, администрация

Ярославского муниципального района, а также другие заинтересованные лица, чьи интересы могут быть затронуты.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСКОВ

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-240, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:106101:205, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, с.Прусово выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Семенова Надежда Павловна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14 «16» июля 2012 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с «14» июня 2012 г. по 16 июля 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСКОВ

Кадастровый инженер Шалухина Екатерина Юрьевна, квалификационный аттестат №76-10-4, почтовый адрес: 150055, г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 5, кв. 54, адрес электронной почты katurkavirgina@mail.ru, контактные телефоны: 8-960-542-29-43, 94-78-68, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного: Ярославская область и район, Кузнецкий сельсовет, с. Медягино.

Заказчиком кадастровых работ является Багров Валерий Федорович, 150539, Ярославская область, Ярославский район, РП Лесная Поляна, д. 24, кв. 29, тел: 8-910-964-75-64.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45 (ООО «Шлохов и Ко») «16» июля 2012 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 14» июня 2012 г. по « 16» июля 2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 45.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земли Ярославского муниципального района, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельсовет, с. Медягино, д. 23; Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность – для физических лиц, выданный из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридических лиц; а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Ремизовой Любовью Павловной, г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-107, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Дорожаево, д.45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:033403:551. Заказчиком кадастровых работ является Дьякова Анна Федоровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, 18.07.2012 г. в 15.00 ч. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 14.06.2012 г. по 18.07.2012 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, д. Дорожаево, д.45, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:180501:26. Заказчиком кадастровых работ является: Столорова Мария Григорьевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, 18.07.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 14.06.2012г. по 18.07.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Я, Ушаков Николай Сергеевич, проживающий по адресу: село Туношна Ярославского района, ул. Школьная, д. 7, кв. 12, являющийся участником общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17:115201:38, разрешённое использование: для сельскохозяйственного использования, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Туношского с/с, в соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ уведомляю всех заинтересованных лиц и организации, в том числе правообладателей исходного земельного участка с кадастровым № 76:17:115201:38, орган местного самоуправления Туношского сельского поселения и Администрацию Ярославского муниципального района, участников общей долевой собственности на земельный участок с/х назначения с кадастровым № 76:17:115201:38, о намерении выделить земельный участок в счёт принадлежащей мне 1/781 земельной доли, а так же о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельного участка и согласования размера и местоположения границ выделяемого в счёт 1/781 земельной доли земельного участка. Земельный участок, ориентировочной площадью 4,8 га, в границах земельного участка 76:17:115201:838, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношского с/с.

Проект межевания земельного участка подготовил кадастровый инженер Апытник Николай Иванович, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, № квалификационного аттестата 76-11-182. E-mail: info@yar-imb.ru, тел: (4852)72-54-46.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счёт 4,8 га, 113 б/га земельной доли земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельного участка просим вручать или направлять в течении тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб», кадастровому инженеру Апытнику Николаю Ивановичу.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Мостец Пестрецовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м для обслуживания кирпичного гаража (заявитель Андреев П.Е.);

– с. Аристово Левцовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м для размещения хозяйственных построек (заявитель Токснова Т.Р.);

– д. Карабиха Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 21539 кв. м. для строительства детского сада и подъездных путей (заявитель МКУ «МФЦР» ЯМР);

– п. Иваньи Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 220 кв. м. для проектирования и реконструкции ВЛ-10кВ №2 ПС 110/10кВ «Брагино» со строительством ответвления ВЛ/КЛ-10кВ и установкой ТП 696 (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– д. Ноготино Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 5 кв. м. для строительства газопровода (заявитель Глазова Н.А.);

– д. Кузнециха, ул. Центральная Кузнецкого сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для строительства кирпичного гаража (заявитель Лодышкин С.А.);

– д. Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородничества (заявитель Шавелева В.А.);