Приложение к газете «Ярославский агрокурьер» № 38 от 29 сентября 2011 года

Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.09.2011 **№ 4935**

О проведении на территории ЯМР месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 06.09.2011 № 447-р «О проведении на территории Ярославской области месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях повышения готовности органов управления, сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС, привлечения населения к выполнению мероприятий по гражданской обороне, обучения населения основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести с 01.10.2011 по 31.10.2011 на территории Ярославского муниципального района месячник гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Отделу по военной мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации ЯМР (Ю. Н. Шабуров):

– в срок до 28.09.2011 разработать и утвердить план проведения месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;

– организовать руководство и контроль за проведением месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Ярославского муниципального района:

– разработать планы проведения месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселений;

– провести проверку объектов гражданской обороны и резерва материальных средств на осуществление мероприятий по гражданской обороне;

– организовать и провести с неработающим населением занятия по действиям при чрезвычайных ситуациях;

– осуществить руководство и контроль за проведением месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственных территориях;

– еженедельно представлять в отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР сведения о ходе выполнения мероприятий месячника.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления организационной работы А. С. Бурова.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2011 **№ 4936**

О создании Общественного Совета при Главе ЯМР

Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Общественный Совет при Главе Ярославского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению.

2. Поручить управлению организационной работы Администрации Ярославского муниципального района (А. С. Буров) в срок до 01.11.2011 подготовить положение об Общественном Совете при Главе ЯМР.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.09.2011 № 4936

Состав Общественного совета
при Главе Ярославского муниципального района

Грошко Михаил Анатольевич	председатель координационного совета по вопросам реализации молодежной политики в Ярославском муниципальном районе;
Зимина Елизавета Александровна	председатель совета ветеранов отделения ЯМР ЯО общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
Светлосонов Юрий Евгеньевич	Почетный гражданин Ярославского муниципального района;
Сергеев Сергей Николаевич	генеральный директор ОАО «Михайловское»;
Смирнов Юрий Николаевич	индивидуальный предприниматель;
Сухов Евгений Евгеньевич	директор МОУ Сарафоновская СОШ;
Юдаев Андрей Александрович	генеральный директор ОАО «Красные Ткачи».

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2011 № 4939

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»

В целях дальнейшего развития и совершенствования бытового обслуживания и торговли, наиболее полного удовлетворения потребностей населения Ярославского муниципального района и в соответствии с ведомственной целевой программой «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 06.09.2011 № 135, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа).

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (С. Е. Хахин) финансирование программы производить в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.09.2011 № 4939

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ТОРГОВЛИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2012-2014 ГОДЫ»

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ТОРГОВЛИ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2012-2014 ГОДЫ»

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Ведомственная целевая программа «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы, утвержденная приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 06.09.2011 № 135
	Федеральный закон от 28.12. 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Основной разработчик Программы	Управление экономики и инвестиционной политики Администрации Ярославского муниципального района
Куратор Программы	Первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района Александр Витальевич Нечаев
Исполнитель программы	Управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР, телефон: 71-50-63
Цель и задачи Программы	повышение качества жизни населения Ярославского муниципального района;
	развитие и совершенствование инфраструктуры сферы потребительских услуг в районе;
	обеспечение населения района социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами, повышение их качества;
	создание правовых, организационных условий для устойчивого развития сферы бытового обслуживания населения и торговли;
	создание благоприятных условий для работы организаций бытового обслуживания населения и организаций, осуществляющих торговлю в отдалённых сельских населённых пунктах;
	поддержка и развитие предпринимательских структур, оказывающих населению Ярославского муниципального района социально значимые бытовые услуги;
	создание новых рабочих мест в сфере бытового обслуживания населения и торговли в ЯМР;
	организация подготовки и повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка;
	поддержка потребительской кооперации ЯМР;
	защита прав потребителей;
	информационное и консультационное обеспечение деятельности предприятий бытового обслуживания населения и торговли;
	– создание и ведение реестра торговых предприятий ЯМР
Важнейшие индикаторы и показатели оценки хода реализации Программы	рост оборота розничной торговли ЯМР;
	рост оборота общественного питания ЯМР;
	рост числа предприятий бытового обслуживания населения;
	рост обеспеченности сельского населения торговыми площадями;
	сохранение количества комплексных приемных пунктов, оказывающих бытовые услуги населению;
	сохранение количества населенных пунктов, не имеющих стационарной торговой сети, в которые осуществляется доставка товаров первой необходимости
Сроки реализации Программы	2012-2014 годы
Перечень разделов Программы	I. Общие положения
	II. Цели и задачи Программы
	III. Сроки реализации Программы
	IV. Ожидаемые результаты реализации Программы
	V. Механизм реализации мероприятий Программы
	VI. Основные мероприятия реализации Программы
	VII. Методика оценки эффективности реализации Программы
Объемы и источники финансирования Программы	бюджет Ярославского муниципального района: 2012-100,0 тыс. руб., 2013-100,0 тыс. руб., 2014-100,0 тыс. руб.; бюджет Ярославской области: 2012-509,0 тыс. руб., 2013-559,0 тыс. руб., 2014-616,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты	увеличение доли малых предприятий, оказывающих бытовые услуги, в общем числе предприятий, действующих на территории Ярославского муниципального района;
	увеличение объема бытовых услуг, розничного торгового оборота и оборота общественного питания;
	стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдалённых сельских населённых пунктах, не имеющих стационарной торговой сети;
	расширение ассортимента бытовых услуг;
	повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения;
	увеличение налоговых поступлений от предприятий бытового обслуживания населения и торговли в районный бюджет;
	сохранение действующей сети комплексных приемных пунктов, оказывающих бытовые услуги населению
Общая потребность в ресурсах	бюджет ЯМР – 300,0 тыс. руб., бюджет Ярославской области – 1684,0 тыс. руб.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основанием разработки и реализации Программы является необходимость обеспечения ценовой и территориальной доступности услуг торговли, бытового обслуживания для различных категорий населения района. Программа, являясь логическим продолжением предыдущей программы (действовавшей в 2009-2011 годах), разработана на основе анализа современного состояния сферы бытового обслуживания и торговли в Ярославском муниципальном районе и определяет приоритеты развития данных услуг.

Сегодня потребительский рынок Ярославского муниципального района насчитывает почти 300 стационарных предприятий в сфере розничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

Обеспеченность населения района торговыми площадями в расчете на 1 тыс. жителей составляет 1378 кв. м, что в 2,5 раза выше норматива, утвержденного Ярославскому муниципальному району постановлением Правительства области от 31.01.2011 № 39-п «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов».

Проблемными вопросами в развитии бытового обслуживания населения и торговли ЯМР являются:

– низкая рентабельность предприятий бытового обслуживания и торговли в сельских населённых пунктах;

– недостаточность собственных оборотных средств;

– нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;

– низкий уровень заработной платы в отрасли;

– недостаточность помещений, пригодных для организации торговли и предоставления социально значимых бытовых услуг;

– низкий уровень платежеспособности основной массы населения.

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация Ярославского муниципального района, которая, являясь многоотраслевой структурой, обладает всеми необходимыми предпосылками, чтобы стать действенным элементом реализации программ и проектов развития потребительского рынка на селе. Потребительская кооперация Ярославского муниципального района ведет работу в 345 населенных пунктах с населением почти 41,4 тысячи человек через 111 магазинов, 18 предприятий общественного питания и 6 предприятий бытового обслуживания. Важнейшей функцией потребительской кооперации является обеспечение товарами первой необходимости и оказание бытовых услуг сельскому населению в отдалённых, труднодоступных населённых пунктах выездным способом. В настоящее время потребкооперацией обслуживается более 120 населенных пунктов района, не имеющих стационарной торговой сети.

Поддержка потребительской кооперации района является важной задачей Программы, так как доставка товаров и услуг в такие населённые пункты связана со значительными финансовыми затратами.

Еще одной задачей Программы является внедрение системы скидок на услуги, предоставляемые сельскому населению предприятиями бытового обслуживания, «социальных цен» на товары первой необходимости в торговых предприятиях ЯМР для поддержки малообеспеченных слоёв населения. В целях развития социально ориентированной системы торгового обслуживания населения Ярославского муниципального района постановлением Администрации ЯМР от 10.02.2010 № 773 утверждено «Положение о социальных магазинах, расположенных на территории Ярославского муниципального района». Указанным Положением определены основные критерии для получения статуса «Социальный магазин» для предприятий розничной торговли любой организационно-правовой формы:

– реализация населению продовольственных товаров с минимальной торговой наценкой (не более 10%) на определенный ассортимент товаров в соответствии со специализацией магазина;

– реализация товаров первой необходимости с применением минимальных наценок по розничным ценам ниже среднего уровня по району.

Статус «Социальный магазин» в марте 2010 года был присвоен продовольственному магазину, расположенному в поселке Дубки Карабихского сельского поселения.

Товары по социальным ценам реализуются также и через сеть магазинов потребительской кооперации района. Наценка на данные товары составляет от 10 до 20%.

В целях дальнейшего развития социально ориентированной системы торгового обслуживания населения Ярославского муниципального района актуальным является содействие Администрации района в присвоении торговым объектам статуса «Социальный магазин», оказание им консультационной, информационной и иной поддержки для развития и привлечения покупателей.

Из приведённого анализа проблем обеспечения сельского населения услугами торговли и бытового обслуживания следует, что стоящие перед Ярославским муниципальным районом задачи по повышению качества жизни сельского населения носят комплексный характер и требуют для своего решения согласованных действий Администрации ЯМР, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных проблем с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Программа является открытой для участия в ее реализации организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

Целью Программы является повышение качества жизни населения Ярославского муниципального района.

Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

– развитие и совершенствование инфраструктуры сферы потребительских услуг в районе;

– обеспечение населения района социально значимыми потребительскими товарами и бытовыми услугами, повышение их качества;

– создание правовых, организационных условий для устойчивого развития сферы бытового обслуживания населения и торговли;

– создание благоприятных условий для работы организаций бытового обслуживания населения и организаций, осуществляющих торговлю в отдалённых сельских населённых пунктах;

– развитие и поддержка предпринимательских структур, оказывающих населению Ярославского муниципального района социально значимые бытовые услуги и услуги торговли;

– создание новых рабочих мест в сфере бытовых услуг и торговли в ЯМР;

– организация подготовки и повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка в ЯМР;

– развитие и поддержка системы потребительской кооперации в ЯМР;

– защита прав потребителей;

– информационное и консультационное обеспечение деятельности предприятий бытового обслуживания населения и торговли;

– создание и ведение реестра торговых предприятий ЯМР.

III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы – 2012-2014 годы. Достижение установленных целей и задач планируется к окончанию действия Программы.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит увеличить объемы предоставляемых населению социально значимых бытовых услуг, повысить их качество, обеспечить и поддержать торговлю в отдалённых сельских населённых пунктах, не имеющих стационарной торговой сети.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

– увеличение доли малых предприятий, оказывающих бытовые услуги, в общем числе предприятий, действующих на территории Ярославского муниципального района;

– увеличение объема бытовых услуг, розничного торгового оборота и оборота общественного питания;

– стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдалённых сельских населённых пунктах, не имеющих стационарной торговой сети;

– расширение ассортимента бытовых услуг;

– повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения;

– увеличение налоговых поступлений от предприятий бытового обслуживания населения и торговли в районный бюджет; – сохранение действующей сети комплексных приемных пунктов, оказывающих бытовые услуги населению.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется путём выполнения её мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Ответственный исполнитель:

– обеспечивает реализацию Программы и её финансирование;

– осуществляет координацию деятельности её участников;

– производит оценку эффективности Программы;

– формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы;

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.09.2011 № 4935 «О проведении на территории ЯМР месячника гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2011 № 4936 «О создании Общественного Совета при Главе ЯМР».

3.Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2011 № 4939 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы».

4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.09.2011 № 4940 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы».

6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2011 № 4941 «О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству детского сада-яслей на 140 мест в р. п. Красные Ткачи ЯМР».

7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.09.2011 № 4968 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 26.06.2009 № 4279 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

8. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2011 № 4979 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 29.06.2011 № 3403 «Об организации теплоснабжения в ЯМР в 2012 году».

9. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2011 № 4980 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Ярославского муниципального района».

10. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.09.2011 № 4981 «О начале отопительного периода 2011-2012 годов на территории ЯМР».

11. Муниципальный совет Кузнечихинского СП. РЕШЕНИЕ от 26 сентября 2011 № 38 «Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнечихинского сельского поселения» и проведении публичных слушаний».

12. Муниципальный совет Кузнечихинского СП. РЕШЕНИЕ от 26 сентября 2011 № 41 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района».

– представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

– осуществляет мониторинг результатов и формирование аналитической информации о реализации Программы;

– обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

– контролирует выполнение работ по мероприятиям Программы;

– организует размещение на сайте Администрации ЯМР текста Программы и информацию о результатах её реализации.

Контроль целевого расходования финансовых средств, направляемых на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

VI. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнитель	Объем финансирования из бюджета ЯМР тыс. руб.		
				2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1. Информационно-консультационная деятельность						
1.1	Разработка нормативных правовых актов по вопросам торговли и бытового обслуживания населения	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
1.2	Организация и проведение мониторинга по различным аспектам состояния и развития малого и среднего предпринимательства Ярославского района в сфере потребительского рынка	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
1.3	Обеспечение выполнения «Правил бытового обслуживания населения РФ» с учетом дополнений и изменений	2012-2014	руководители предприятий, индивидуальные предприниматели	–	–	–
1.4	Корректировка схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
1.5	Систематическое обновление реестров предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения ЯМР	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
1.6	Подготовка аналитических материалов о состоянии и развитии сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
1.7	Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности предприятий, оказывающих населению услуги торговли и бытового обслуживания	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
2. Совершенствование качества оказания бытовых услуг и торговли						
2.1	Участие организаций ЯМР в областных конкурсах профессионального мастерства работников сферы бытового обслуживания, смотре – конкурсе на лучший комплексный приемный пункт области	2012-2014	руководители предприятий, индивидуальные предприниматели	–	–	–
2.2	Повышение квалификации работников потребительского рынка района в учебных заведениях области, на курсах, семинарах, конференциях, мастер – классах	2012-2014	Правительство ЯО, УЭиИП	–	–	–
2.3	Защита прав потребителей (особенно в отдаленных сельских населенных пунктах)	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
2.4	Разработка плана мероприятий по контролю за незаконным размещением нестационарных торговых объектов	2012	УЭиИП	–	–	–
3. Создание условий для обслуживания малообеспеченных слоев населения						
3.1	Мониторинг цен на продукты первой необходимости в предприятиях торговли ЯМР	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
3.2	Содействие в присвоении статуса «Социальный магазин» торговым объектам района, оказание им консультационной, информационной и иной поддержки для развития и привлечения покупателей	2012-2014	УЭиИП	–	–	–
3.3	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети	2012-2014	Правительство ЯО (2012-320,0 тыс. руб., 2013-370,0 тыс. руб., 2014-400,0 тыс. руб.), УЭиИП	50,0	50,0	50,0
3.4	Внедрение системы скидок на услуги, предоставляемые сельскому населению предприятиями бытового обслуживания, «социальных цен» на товары первой необходимости в торговых предприятиях ЯМР для поддержки малообеспеченных слоёв населения	2012-2014	руководители предприятий, индивидуальные предприниматели	–	–	–
3.5	Субсидии на возмещение части затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением льготных расценок на социально значимые бытовые услуги малообеспеченным слоям населения (пенсионерам, многодетным семьям)	2012-2014	Правительство ЯО (2012-189,0 тыс. руб., 2013-189,0 тыс. руб., 2014-216,0 тыс. руб.), УЭиИП	50,0	50,0	50,0
	Всего (тыс. руб.):	1984,0 (300,0 тыс. руб. – бюджет ЯМР, 1684,0 тыс. руб. – бюджет ЯО)	100,0	100,0	100,0	

Сокращения: УЭиИП – управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР

VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается ежеквартально путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{R'}{F_{ТЕК} : F_{ПЛАН}} \times 100\%$$

где:

R1 – показатель результативности реализации Программы;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы;

Fтек – сумма финансирования на текущую дату.

Результативность реализации Программы оценивается путем сравнения фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Показатель результативности (R1) рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \times \frac{X_{тек}}{X_{план}} \times 100\%$$

где:

$X_{план}$ – плановое значение показателя;

$X_{тек}$ – текущее значение показателя;

K_n – весовой коэффициент.

При расчете результативности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатель	Значение весового коэффициента
1	Рост оборота розничной торговли в ЯМР	0,35
2	Рост оборота общественного питания в ЯМР	0,25
3	Рост числа предприятий бытового обслуживания населения	0,2
4	Рост обеспеченности сельского населения ЯМР торговыми площадями	0,2
Итого		1

При значении показателя R = 95% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении R от 85% до 95% – средней, при значении R менее 85% – низкой.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»

Порядок
предоставления субсидий в рамках Программы

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в рамках Программы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям (далее – Заявители), осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование Программы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования (90% из бюджета Ярославской области и не менее 10% из бюджета Ярославского муниципального района) на безвозмездной безвозвратной основе для возмещения затрат или недополученных доходов на следующие цели и в следующих размерах:

2.1.1. В соответствии с подпунктом 3.3 пункта 3 раздела VI «Основные мероприятия реализации Программы» (далее – Раздел VI Программы) – на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (далее – субсидия на возмещение расходов на доставку товаров), в размере фактических затрат, в пределах средств, предусмотренных Программой на эти цели.

Субсидия на возмещение расходов на доставку товаров предоставляется ежеквартально и рассчитывается по формуле:

C = S x P x N, где:

S – Пройденное расстояние согласно графику маршрута завоза товаров;

P – Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N – Норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0, 24 литра).

Субсидия предоставляется на основании «Договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района услугами торговли с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров» (далее – Договор на доставку товаров), подписанного Администрацией Ярославского муниципального района с победителем ежегодного конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения Договора на доставку товаров.

2.1.2. В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 Раздела VI Программы – предприятиям бытового обслуживания населения (далее – Предприятия) по услугам, оказанным не позднее 30 ноября текущего финансового года:

– на возмещение части затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением льготных расценок комплексным приемным пунктам, прачечным, баням, парикмахерским, салонам и мастерским по пошиву и ремонту одежды, других бытовых изделий и предметов личного пользования;

– на возмещение части затрат или недополученных доходов организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги по химической чистке и крашению на основании договора на прием заказов с комплексным приемным пунктом, в соответствии с пунктом 3.1.1. раздела 3 Методики предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом департамента АПК и потребительского рынка Ярославской области от 06.09.2011 №135 (далее – Методика).

Базовый размер субсидии из бюджета Ярославской области каждому Предприятию на год устанавливается в соответствии с Методикой.

Размер субсидии из бюджета Ярославского муниципального района каждому Предприятию не может превышать 10 тысяч рублей в год.

Для расчета размера субсидии, выделяемой Предприятию, к базовому размеру применяется корректирующий коэффициент:

– при предоставлении 1-3 видов бытовых услуг коэффициент равен 1;

– при предоставлении 4 и более видов услуг – 1,2;

– в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания – 3.

2.2. Рассмотрению подлежат обращения Заявителей, соответствующих следующим условиям:

– осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района;

– Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Победителю конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты субсидия предоставляется ежеквартально на возмещение части затрат, осуществленных в предыдущем квартале (кварталах) текущего финансового года.

Для получения субсидии на возмещение части затрат на доставку товаров победитель конкурса ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР (далее – Управление) справку-расчёт на возмещение расходов на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты (Приложение 1 к Порядку). К справке-расчёту прилагаются документы, указанные в разделе IV Порядка.

3.2. Для получения субсидий Заявители, оказывающие социально значимые бытовые услуги, представляют в Управление заявление установленной формы (Приложение 2 к Порядку). К заявлению прилагаются документы, указанные в разделе IV Порядка.

3.3. Управление проводит экспертизу представленных документов, а также проверяет соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии.

3.4. Срок рассмотрения документов составляет не более 20 дней.

3.5. После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее – Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии Заявителю.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Заявителю мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

3.6. После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии денежные средства перечисляются Заявителю не позднее двух недель от даты подписания постановления.

3.7. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования по составу документов для получения субсидии

4.1. Для предоставления субсидии в рамках Программы требуются следующие документы:

4.1.1. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов, подтверждающих его статус:

– устава организации (для юридических лиц);

– паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

4.1.2. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов о назначении руководителя (для юридических лиц);

4.1.3. Образец заполнения платежного поручения для перечисления Заявителю субсидии;

4.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.1.5. Копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1., 4.1.2., 4.1.3. пункта 4.1., представляются Заявителем.

4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.4 и 4.1.5. пункта 4.1., запрашиваются Управлением в налоговом органе по месту регистрации Заявителя в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», указом Губернатора Ярославской области от 16.05.2011 №187 «Об организации межведомственного (межуровнего) взаимодействия при предоставлении государственных услуг».

4.4. Заявители имеют право лично представить документы, указанные в подпунктах 4.1.4. и 4.1.5. пункта 4.1.

4.5. Для получения субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы победитель конкурса по доставке товаров в отдалённые населённые пункты дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.1. данного раздела, представляет:

– заверенные подписью и печатью Заявителя копии путевых листов автотранспортных средств, осуществляющих доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период;

– заверенные подписью и печатью Заявителя копии платежных документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов, израсходованных на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты, за отчётный период;

– график доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты за отчётный период согласно Приложению 3 к Договору на доставку товаров, заверенный подписью и печатью Заявителя.

4.6. Для получения субсидии на компенсацию части затрат или недополученных доходов при предоставлении льготных расценок на социально значимые услуги малообеспеченным слоям населения Заявители дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.1. данного раздела, представляют:

– расчёт размера субсидии (Приложение 3 к Порядку);

– заверенную подписью и печатью Заявителя копию (копии) прейскуранта (приказа руководителя организации), предусматривающего

льготные расценки на социально значимые бытовые услуги для малообеспеченных слоёв населения;

– заверенные подписью и печатью Заявителя копии первичных документов (квитанций, накладных и т.п.), подтверждающих оказание социально значимых услуг малообеспеченным слоям населения по льготным расценкам;

– в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания – справку об открытии, заверенную Администрацией городского или сельского поселения ЯМР.

Для возмещения части недополученных доходов при предоставлении населению льготных расценок на услуги по химической чистке Заявителем дополнительно представляется копия договора на прием заказов на химическую чистку изделий у населения, заключенного Заявителем с организацией (индивидуальным предпринимателем), на балансе которой находится комплексный приемный пункт.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку

_____
Наименование организации (индивидуального предпринимателя)

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на возмещение расходов на доставку товаров в отдалённые сельские населённые пункты
за _____ квартал 20___ г.

Дата	№ маршрута согласно графику доставки	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма возмещения затрат (рублей) C = S x P x N, где N – норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24)
1	2	3	4	5

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя)

_____
дата М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку

Штамп организации Главе Ярославского
(индивидуального предпринимателя) муниципального района
А.В. Решатову

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат/недополученных доходов в связи с предоставлением льготных расценок на оказываемые населению социально значимые бытовые услуги за счет средств, предусмотренных в областном и районном бюджетах на 20__ год, в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы».

Вид оказываемых бытовых услуг _____
_____

Подпись руководителя (индивидуального предпринимателя) _____
М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку

Расчет
размера субсидии за _____ 20___года

_____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Показатели	Отчётный период 20__ года
1	Объем реализации бытовых услуг сельскому населению или малообеспеченным слоям населения (руб.) без учета льгот	
2	Скидка на стоимость бытовых услуг сельскому населению или малообеспеченным слоям населения (%)	
3	Скидка на стоимость бытовых услуг сельскому населению или малообеспеченным слоям населения (руб.)	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2011 № 4940

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»

В целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2009 №982-п «Об Областной целевой программе развития малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2010-2012 годы», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее – Программа).

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (С.Е. Хахин) производить финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.09.2011 №4940

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2012-2014 ГОДЫ»

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2012-2014 ГОДЫ»

Наименование Программы	муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Основания для разработки	Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
	постановление Правительства Ярославской области от 08.10.2009 №982-п «Об Областной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2010-2012 годы»
Куратор Программы	первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района Александр Витальевич Нечаев
Основной разработчик Программы	управление экономики и инвестиционной политики Администрации Ярославского муниципального района
Ответственный исполнитель программы	управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР, телефон: 71-50-63
Сроки реализации Программы	2012-2014 годы
Цели Программы	обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР
	обеспечение занятости и развитие самозанятости населения
	увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства
	рост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в районный бюджет
Задачи Программы	правовое и организационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства

	финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
	поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
	содействие росту конкурентоспособности, инновационной активности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на товарные рынки
	информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
	увеличение доли занятых в малом и среднем предпринимательстве в общей численности занятых в экономике района
	увеличение доли оборота микро, малых и средних предприятий в общем обороте организаций района
	возрождение, сохранение и развитие народных художественных промыслов
Перечень разделов Программы	I. Общие положения
	II. Цели и задачи Программы
	III. Сроки реализации Программы
	IV. Ожидаемые результаты реализации Программы
	V. Механизм реализации Программы
	VI. Основные мероприятия реализации Программы
	VII. Методика оценки эффективности реализации Программы
Источники финансирования Программы	финансирование мероприятий Программы осуществляется на условиях долевого финансирования: 80% из бюджета Ярославской области, 20% из бюджета района; бюджет Ярославского муниципального района: 2012-120,0 тыс. руб., 2013-120,0 тыс. руб., 2014-120,0 тыс. руб., сумма средств из бюджета Ярославской области ежегодно уточняется по результатам конкурсного отбора Программ муниципальных образований области и выделяется на основании соглашения, заключенного между департаментом экономического развития Ярославской области и Администрацией ЯМР
Ожидаемые конечные результаты	рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе не менее чем на 3%
	рост числа работников малых и средних предприятий не менее чем на 5%
	увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства не менее чем на 15%
	рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 15%
	рост налоговых поступлений в бюджет Ярославского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства на 10,0-11,0%
Система управления и контроля	координация Программы осуществляется управлением экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР и Координационным советом по малому и среднему предпринимательству при Главе ЯМР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным направлением социально-экономического развития Ярославского муниципального района является обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства.

В развитии малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на протяжении последних лет в целом наблюдаются положительные тенденции. В 2010 году по сравнению с предыдущим годом число малых и средних предприятий выросло на 3,4%, доля занятых на них работников – на 10,3% (составила 16,9% по отношению к экономически активному населению района), средняя заработная плата работников выросла на 13,6% и составила 13133,9 рубля. С увеличением объемов производства товаров (работ, услуг) в 2010 году на 6,5% возросли поступления налогов в районный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сложившаяся на сегодняшний день отраслевая структура малого предпринимательства свидетельствует о том, что в Ярославском муниципальном районе более комфортной для развития малого бизнеса остаётся непроизводственная сфера.

Последствия экономического кризиса обострили проблему занятости населения. Поэтому обеспечение самозанятости населения в собственном бизнесе является одним из способов решения проблемы безработицы в районе.

Причиной снижения предпринимательской активности в Ярославском муниципальном районе может стать увеличившаяся в несколько раз кадастровая оценка земли и, как следствие, рост платы за землю, арендуемую субъектами малого и среднего предпринимательства.

Также негативно влияет на рентабельность малого и среднего предпринимательства рост тарифов на электроэнергию, увеличение тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды для предпринимателей, производящих выплаты физическим лицам.

Проблемами развития предпринимательства в Ярославском муниципальном районе также являются: отток экономически активного населения из района, низкий уровень профессиональной подготовки кадров, недостаточность финансовых ресурсов, трудности в привлечении инвестиций, недостаточная инновационная активность субъектов малого и среднего предпринимательства.

На фоне перечисленных проблем возникает необходимость сохранения и развития сложившейся инфраструктуры малого и среднего предпринимательства ЯМР. При этом необходим комплексный подход к решению задачи, объединение ресурсов и возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления, постоянный мониторинг и анализ влияния различных факторов на состояние сферы малого и среднего предпринимательства.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами установлена Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Программа разработана с целью реализации положений указанного закона и в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2009 №982-П «Об Областной целевой программе развития малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2009-2012 годы». Являясь логическим продолжением предыдущей программы и учитывая результаты ее реализации, Программа определяет основные направления и конкретные мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели Программы – обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР; обеспечение занятости и развитие самозанятости населения; увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства; рост налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в районный бюджет.

Основными задачами Программы являются:

– правовое и организационное обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

– финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

– поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

– содействие росту конкурентоспособности, инновационной активности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на товарные рынки;

– информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

– увеличение доли занятых в малом и среднем предпринимательстве в общей численности занятых в экономике района;

– увеличение доли оборота микро, малых и средних предприятий в общем обороте организаций района;

– возрождение, сохранение и развитие народных художественных промыслов.

III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы – 2012-2014 годы. Достижение установленных целей и задач планируется осуществить к окончанию срока действия Программы.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит создать условия для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в районе.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

– рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе не менее чем на 3%;

– рост числа работников малых и средних предприятий не менее чем на 5%;

– увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства не менее чем на 15%;

– рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 15%;

– рост налоговых поступлений в бюджет Ярославского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства на 10,0-11,0%.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется путём выполнения её мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Ответственный исполнитель:

– обеспечивает реализацию Программы и её финансирование;

– осуществляет координацию деятельности её участников;

– производит оценку эффективности Программы;

– формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы;

– представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

– осуществляет мониторинг результатов и формирование аналитической информации о реализации Программы;

– обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

– контролирует выполнение работ по мероприятиям Программы;

– организует размещение на сайте Администрации ЯМР текста Программы и информацию о результатах её реализации.

Контроль целевого использования финансовых средств, предусмотренных Программой, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Меры поддержки, предусмотренные Программой, распространяются на субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района.

VI. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятий, годы	Исполнители мероприятия	Объём финансирования из бюджета ЯМР (тыс. руб.)		
				2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1. Правовое, организационное и аналитическое обеспечение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР						
1.1	Совершенствование и актуализация базы нормативных правовых актов, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП			
1.2	Внедрение современных методов анализа состояния малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП			
1.3	Организация и проведение мониторинга по различным аспектам состояния и развития малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП	5,0	5,0	5,0
1.4	Ведение и своевременное размещение на сайте Администрации ЯМР Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	2012-2014	УЭ и ИП			
1.5	Подготовка и проведение для предпринимателей района «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
1.6	Проведение выездных и расширенных (с участием представителей налоговых органов, Правительства ЯО, других заинтересованных структур) заседаний Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
1.7	Участие в проводимых на территории Ярославской области межрегиональных и областных конференциях по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
1.8	Актуализация реестра малых и средних предприятий района	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР						
2.1	Разработка предложений по совершенствованию механизма финансовой поддержки СМиСП (цели, условия, порядок предоставления субсидий)	2012-2014	УЭ и ИП			
2.2	Предоставление субсидий СМиСП на возмещение части затрат, связанных с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках Программы)	2012-2014	УЭ и ИП	105,0	105,0	105,0
3. Информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР						
3.1	Размещение на сайте Администрации ЯМР информации, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
3.2	Пропаганда деятельности СМиСП, КСП, эффективных форм и видов поддержки, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата и положительного имиджа предпринимателя	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
3.3	Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства, поступающих в Администрацию ЯМР	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
3.4	Организация обучения и повышения квалификации работников малых предприятий (прежде всего, предоставляющих социально значимые бытовые услуги населению), при участии Правительства ЯО, в том числе посредством участия в конкурсах, фестивалях и мастер – классах	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	6,0	6,0	6,0
3.5	Организация участия СМиСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО семинарах, совещаниях и видеоконференциях по актуальным вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
3.6	Развитие механизма и способов информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе мастеров и организаций народных художественных промыслов	2012-2014	УЭ и ИП, КСП администрации поселений	–	–	–
3.7	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске свободных площадей, необходимых для создания или развития деятельности	2012-2014	УЭ и ИП, администрации поселений	–	–	–
4. Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на товарные рынки						
4.1	Обеспечение реализации законодательства о размещении муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
4.2	Организация размещения стендов субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на областных выставках и ярмарках	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
4.3	Организация участия представителей ЯМР в проведении Всероссийского Дня предпринимателя	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
4.4	Организация участия представителей ЯМР в ежегодном конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области «За достижения в предпринимательской деятельности»	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
4.5	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном конкурсе «К Дню района»	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
4.6	Сбор и обработка информации при подготовке к изданию справочников, бизнес-каталогов продукции, товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства ЯМР, в т. ч. электронных	2012-2014	УЭ и ИП, КСП	–	–	–
4.7	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района в ежегодном туристическом слете предпринимателей Ярославской области	2012-2014	УЭ и ИП, КСП, предприниматели района	–	–	–
5. Поддержка народных художественных промыслов ЯМР						
5.1	Содействие возрождению, сохранению и развитию народных художественных промыслов путем организации участия мастеров и организаций народных художественных промыслов ЯМР в выставочно-ярмарочных и праздничных мероприятиях	2012-2014	УЭ и ИП	–	–	–
5.2	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы изделий мастеров и организаций народных художественных промыслов ЯМР на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов через художественно-экспертный совет Ярославской области	2012-2014	УЭ и ИП	4,0	4,0	4,0
Всего: 360 тыс. руб. (средства бюджета ЯМР – 360,0 тыс. руб; средства бюджета Ярославской области будут уточняться ежегодно)				120,0	120,0	120,0

Сокращения, использованные в Программе:

УЭ и ИП

СМиСП - управление экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР;

– субъекты малого и среднего предпринимательства;

КСП - координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района;

СМИ - средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);

ЯО – Ярославская область;

ЯМР – Ярославский муниципальный район

VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы ежеквартально путем установления степени достижения ожидаемых результатов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

P = ∑ Kn (Хтек Хпред) *100%, где:

Х тек – текущее значение показателя;

Х пред – значение показателя в предыдущем году;

К п – весовой коэффициент

При расчёте результативности реализации Программы используются следующие основные показатели и их весовые коэффициенты:

№п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя
1	Увеличение численности населения, занятого в сфере малого и среднего предпринимательства ЯМР	0,1
2	Увеличение доли оборота микро-, малых и средних предприятий в общем обороте организаций ЯМР	0,2
3	Увеличение доли инвестиций малых и средних предприятий (юридических лиц), без микропредприятий, в общем объеме инвестиций ЯМР	0,1
4	Отношение числа удовлетворенных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР к числу обратившихся по вопросам, связанным с применением законодательства, налогообложения и другим аспектам ведения предпринимательской деятельности	0,2
5	Отношение числа удовлетворенных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР к числу обратившихся за предоставлением субсидий на развитие предприятия	0,2
6	Рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства	0,1
7	Прирост налоговых платежей на 1 рубль бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Программы	0,1
	ИТОГО	1,0

При значении Р более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р (Fтек Fплан) *100%,

где:

Р– показатель результативности реализации Программы;

Fтек – сумма финансирования Программы на текущую дату;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Приложение
к программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»

Порядок
предоставления субсидий в рамках Программы

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в рамках Программы (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Заявители) для возмещения им части затрат, произведённых не позднее 30 ноября текущего финансового года.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района и бюджете Ярославской области на финансирование мероприятий Программы в соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2010-2012 годы, при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 и подпунктом 5.2 пункта 5 раздела VI «Основные мероприятия реализации Программы» на безвозмездной безвозвратной основе на условиях долевого финансирования (80% из бюджета Ярославской области и 20% из бюджета Ярославского муниципального района) на следующие цели:

– для возмещения части затрат, связанных с текущим (некапитальным) ремонтом зданий и помещений, используемых для производства товаров, выполнения работ, услуг в размере фактических затрат;

– для возмещения части затрат на приобретение и обслуживание программного обеспечения для ведения бухгалтерского и складского учёта, информационно-правовых систем, иного специализированного программного обеспечения, необходимого для осуществления основной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

– для возмещения части затрат, связанных с реализацией Заявителем мероприятий (программ) по энергосбережению;

– для возмещения части затрат, связанных с проведением художественно-экспертным советом Ярославской области экспертизы изделий мастеров и организаций народных художественных промыслов Ярославского муниципального района на предмет отнесения их к изделиям народных художественных промыслов, но более 1400 рублей в год из районного бюджета на одного Заявителя.

2.2. Заявители имеют право обратиться за получением субсидий по каждой из указанных целей, при этом размер субсидии из бюджета Ярославского муниципального района по каждой цели, указанной в абзацах втором – четвертом пункта 2.1., не может превышать 15 тысяч рублей в год.

2.3. В случае если общая сумма заявок, поданных в сроки, указанные в пункте 1 раздела III Порядка, превышает объем фактического финансирования мероприятий Программы на текущий квартал, размер субсидии, предоставляемой Заявителю по каждой цели, рассчитывается по формуле:

$$\sum \text{субсидии} = \text{фактическое финансирование} \times \frac{\sum \text{заявки}}{\sum \text{заявок за период}}$$

2.4. Рассмотрению подлежат обращения Заявителей, соответствующих следующим критериям:

– осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района не менее одного года;

– Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

III. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий Заявители представляют в управление экономики и инвестиционной политики Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) документы, указанные в разделе IV Порядка. Приём заявок на получение субсидий осуществляется ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Управление проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком и иными действующими нормативно-правовыми актами, а также проверяет соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии.

3.3. Срок рассмотрения документов составляет не более 20 дней.

3.4. После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов Управление направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее – Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет Заявителю мотивированный отказ с приложением копии соответствующего протокола заседания Комиссии.

3.5. Денежные средства перечисляются Заявителю не позднее двух недель от даты подписания постановления Администрации ЯМР о выделении субсидии.

3.6. В случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования по составу документов для получения субсидии 4.1. Для предоставления субсидии требуются следующие документы:

4.1.1. Заявление на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

4.1.2. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов, подтверждающих его статус:
– устава (для юридических лиц);
– паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
4.1.3. Заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов о назначении руководителя (для юридических лиц);
4.1.4. Образец заполнения платежного поручения для перечисления Заявителю субсидии;
4.1.5. Для возмещения части затрат на текущий (некапитальный) ремонт – заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих затраты на текущий (некапитальный) ремонт зданий и помещений, используемых для производства товаров, выполнения работ, услуг (договоры на выполнение работ по текущему ремонту зданий и помещений, сметы расходов, акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, счета-фактуры, платёжные документы);
4.1.6. Для возмещения части затрат на приобретение и обслуживание программного обеспечения – заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих затраты на приобретение и обслуживание программного обеспечения для ведения бухгалтерского и складского учёта, информационно-правовых систем, иного специализированного программного обеспечения, необходимого для осуществления основной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (договоры на приобретение и обслуживание программного обеспечения, товарные накладные, акты выполненных работ, услуг, счета-фактуры, платёжные документы);
4.1.7. Для возмещения части затрат, указанных в подпунктах 1.5. и 1.6. пункта 1, – аналитическая записка, отражающая перечень проведённых Заявителем мероприятий, направленных на развитие субъекта малого и среднего предпринимательства, рост основных финансово-экономических показателей (объёмов производства, оборота);
4.1.8. Для возмещения части затрат на реализацию мероприятий по энергосбережению – перечень утвержденных Заявителем мероприятий; заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих затраты на их проведение (договоры, акты выполненных работ, услуг, товарные накладные, счета-фактуры, платёжные документы); документы, подтверждающие полученную в отчетном периоде экономию по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (справка – расчет, заверенные Заявителем копии счетов-фактур энергоснабжающих организаций);
4.1.9. Для возмещения части затрат, связанных с проведением экспертизы изделий мастеров и организаций народных художественных промыслов – заверенные Заявителем копии платежных документов на оплату экспертизы и выписок из протокола заседания художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Ярославской области;
4.1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
4.1.11. Копия свидетельства о постановке Заявителя на учёт в налоговом органе.
4.2. Документы, указанные в подпунктах 4.1.1. – 4.1.9. пункта 4.1., представляются Заявителем.
4.3. Документы, указанные в подпунктах 4.1.10. и 4.1.11. пункта 1, запрашиваются Управлением в налоговом органе по месту регистрации Заявителя в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», указом Губернатора Ярославской области от 16.05.2011 №187 «Об организации межведомственного (межуровневого) взаимодействия при предоставлении государственных услуг».
4.4. Заявители имеют право лично представить документы, указанные в подпунктах 4.1.10. и 4.1.11. пункта 4.1.

Приложение 1
к Порядку
Главе Ярославского муниципального района
А.В. Решатову
_____
(наименование организации-заявителя)
_____
(Ф.И. О. руководителя)

заявление
на получение субсидии на возмещение части затрат,
связанных с развитием субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с порядком предоставления субсидий в рамках муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей на возмещение части затрат, связанных с развитием предприятия
_____ (наименование организации или индивидуального предпринимателя)
за период с «__» _____ по «__» _____ 20 __ года.
Приложения:
1. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства.
2. Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с развитием предприятия.
«___» _____20__года _____
подпись руководителя
индивидуального предпринимателя

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2011 № 4941

О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству детского сада-яслей на 140 мест в р. п. Красные Ткачи ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 №978 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.04.2010 №4017 «Об утверждении Положения о принятии решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом», Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Заключить по результатам открытого аукциона в электронной форме, проведённом в соответствии с законодательством Российской Федерации, долгосрочный муниципальный контракт на выполнение работ по строительству детского сада – яслей на 140 мест в р. п. Красные Ткачи Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Утвердить:
– планируемые результаты выполнения работ – строительство детского сада – яслей на 140 мест в р. п. Красные Ткачи ЯМР ЯО согласно техническому заданию;
– состав работ в соответствии с проектно-сметной документацией;
– предельный срок выполнения работ – 01.01.2013;
– предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта – 94261130 рублей, в том числе:
2011 год – 1500000 рублей (средства бюджета ЯМР),
30000000 рублей (средства бюджета ЯО).
2012 год – 3200000 рублей (средства бюджета ЯМР),
59561130 рублей (средства бюджета ЯО).
3. Управлению финансов Администрации ЯМР (С.Е. Хахин):
– произвести в 2011 году финансирование расходов, связанных с реализацией муниципального контракта, за счет средств бюджета ЯМР по соответствующей отрасли;
– предусмотреть при формировании районного бюджета на 2012 год соответствующие расходы на выполнение работ по строительству детского сада-яслей на 140 мест в р. п. Красные Ткачи Ярославского муниципального района Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.Л. Морозова.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2011 № 4968

О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 26.06.2009 № 4279 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и рассмотрев протест прокуратуры Ярославского района №7-3-2011 от 06.09.2011, администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2009 №4279:
1.1 по тексту административного регламента вместо слов «отдел субсидий» читать «отдел субсидий и компенсации расходов»;
1.2 пункт 18 подраздела «Перечень документов, предоставляемых заявителями» раздела II административного регламента читать в новой редакции:
«18. Граждане при обращении за субсидиями должны представить заявление о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (приложение 2) и документы личного хранения, а также документы, обязательные к исполнению»;
1.3. подраздел «Перечень документов, предоставляемых заявителями» раздела II административного регламента дополнить подпунктом 18.8 следующего содержания:
«18.8. Граждане для получения субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг должны предоставить в отдел субсидий и компенсации расходов документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
На основании Соглашения о межведомственном (межуровневом) информационном взаимодействии отдел субсидий и компенсации расходов выполняет процедуры, связанные с осуществлением межведомственного взаимодействия и в срок не более 3 рабочих дней направляет запросы о предоставлении необходимых документов, информации, совершению действий по согласованию для предоставления государственной услуги.
Отдел субсидий и компенсации расходов не вправе требовать от заявителей предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги».
Изменения, касающиеся порядка предоставления заявителем документов, вступают в силу с 01.07.2011».
2. Отменить постановление администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2011 №3683 «О внесении изменений в административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2011 № 4979

О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 29.06.2011 № 3403 «Об организации теплоснабжения в ЯМР в 2012 году»

Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ярославского муниципального района от 29.06.2011 №3403 «Об организации теплоснабжения в ЯМР в 2012 году»:
заменить в перечне энергоснабжающих организаций, обеспечивающих поставку горячей воды и тепловой энергии на нужды отопления в Ярославском муниципальном районе (приложение 1 к постановлению) и в перечне теплосетевых организаций, обеспечивающих передачу тепловой энергии абонентам от энергоснабжающих организаций по присоединенным тепловым сетям в Ярославском муниципальном районе (приложение 2 к постановлению) организацию «ЗАО ПК «Ярославич» на организацию «ООО «Муниципальные коммунальные системы».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2011 № 4980

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации Ярославского муниципального района»

С целью реализации положений главы 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в части ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
Администрации Ярославского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.Л. Морозова.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 26.09.2011 №4980

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
Администрации Ярославского муниципального района»

Раздел 1. Общие положения
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее ИСОГД) Администрации Ярославского муниципального района» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и порядок действий при предоставлении муниципальной услуги должностными лицами, потребителями муниципальной услуги и иными заинтересованными лицами.
1.2. Потребителями муниципальной услуги являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические и юридические лица (далее – заявители, потребители муниципальной услуги).
1.3. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать, в частности:
– законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
– опекуны недееспособных граждан;
– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
1.4. Соглашениями об информационном взаимодействии могут устанавливаться особенности взаимодействия подразделения и органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества для целей предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД.
Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации Ярославского муниципального района» (далее – муниципальная услуга) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее – МКУ «МФЦР» ЯМР).
2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
– предоставление сведений о реквизитах документов, содержащихся в соответствующих разделах ИСОГД Администрации ЯМР, на территорию, казанную в приложении к заявлению (заявке) и размещенных в ИСОГД на дату регистрации заявления (заявки);
– предоставление копий документов, материалов, содержащихся в ИСОГД на территорию, указанную в приложении к заявлению (заявке) и размещенных в ИСОГД на дату регистрации заявления (заявки).
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги представляет собой справку ИСОГД с приложением запрашиваемых сведений, документов, материалов, представленных на бумажном и (или) электронном носителе в текстовой и (или) графической форме (далее – итоговый документ).
2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:
– Конституцией Российской Федерации;
– Градостроительным кодексом Российской Федерации;
– Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
– постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 №363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
– приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
– приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации 26.02.2007 №57» Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»
– Уставом Ярославского муниципального района;
2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной или платной основе.
2.6. Бесплатно предоставляются сведения, содержащиеся в ИСОГД, по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.
2.7. Во всех остальных случаях сведения ИСОГД предоставляются на платной основе после представления в МКУ «МФЦР» ЯМР копии документа, подтверждающего осуществление платежа.
2.8. Оплата за предоставление муниципальной услуги взимается в соответствии с «Методикой определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности», утвержденной приказом Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации 26.02.2007 №57.
2.9. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты регистрации заявления (заявки) в Книге учета заявок ИСОГД, в случае бесплатного предоставления сведений.
2.10. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 14 дней с даты представления документа, подтверждающего внесение платы за предоставление указанных сведений, в случае предоставления сведений на платной основе.
2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:
– заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги;
– документа, подтверждающего право на получение сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа, в случае, если запрашиваемая информация относится к категории ограниченного доступа;
– квитанции об оплате муниципальной услуги.
2.12. Формы заявлений (заявок), образцы их заполнения, в обязательном порядке размещаются на информационных стендах, официальном сайте муниципального образования, предоставляются при личном обращении заинтересованных лиц на бумажных и (или) электронных носителях.
2.13 Заявление (заявка) на предоставление сведений из ИСОГД может представляться лично заявителем или его представителем. Форма и содержание заявки должны соответствовать формам, утвержденным Регламентом.
2.14 Основанием для приостановления исполнения муниципальной услуги является выявление неполноты сведений, указанных в заявлении, и (или) некомплектность представленных в МКУ «МФЦР» ЯМР документов и материалов.
2.15. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:
– если содержание заявки не позволяет установить запрашиваемые сведения, документы, материалы;
– текст обращения не поддается прочтению;
– предоставлены ненадлежаще оформленные документы;
– поступило заявление о прекращении рассмотрения заявления от физического или юридического лица;
– если запрашиваемые сведения, документы, материалы отнесены федеральным законодательством к категории ограниченного доступа и заявитель не предоставил документы, подтверждающие его право доступа к данной категории сведений;
– отсутствие испрашиваемых сведений в базах данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
– отсутствие квитанции об оплате муниципальной услуги.
2.16. При устранении нарушений заявления принимаются согласно Регламенту.
2.17. Заявления (заявки) о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, составляются по форме в соответствии с приложениями 1 и 2 к данному Регламенту. В заявлении о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая информация, испрашиваемая форма предоставления информации.
Заявления могут быть заполнены от руки или машинописным способом, распечатаны посредством электронных печатающих устройств.
Заявления от юридических лиц оформляются на фирменных бланках, при оформлении заявления на простом листе ставится штамп или печать юридического лица.
2.18. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно МКУ «МФЦР» ЯМР и сообщается по номеру телефона для справок: 8 (4852) 97-08-95, а также размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района (далее официальный сайт) в сети Интернет, публикуется в газете «Ярославский агрокурьер», на информационных стендах в помещении.
2.19. Заявление (заявка) с документами принимаются специалистом МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственным за информирование услуги, а также выдачу сведений содержащихся в ИСОГД, по адресу: Индекс 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12.
Время работы: с понедельника по пятницу.
Неприемный день: среда.
Обеденный перерыв: с 12.00 до 12.48.
Телефон для справок: (8.4852) 97-08-95.
2.20. Кабинет МКУ «МФЦР» ЯМР должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:
– номера кабинета;
– фамилий, имен, отчеств и должностей специалистов;
– телефонных номеров;
– графика работы.
2.21. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:
– информационными стендами;
– стульями и столами для возможности оформления документов.
2.22. На информационных стендах МКУ «МФЦР» ЯМР обеспечения градостроительной деятельности размещаются:
– адрес электронной почты МКУ «МФЦР» ЯМР;
– справочный телефон МКУ «МФЦР» ЯМР;
– график работы и приема посетителей МКУ «МФЦР» ЯМР;
– форма заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к Регламенту);
– образцы заполнения заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги;
– перечень основных и дополнительных разделов ИСОГД;
– прейскурант цен предоставления муниципальной услуги;
– блок-схемы, отражающие процесс предоставления муниципальной услуги (приложение 2 к Регламенту).
2.23. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, время ожидания в очереди не должно превышать 20 минут.
2.24. Каждое рабочее место оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, оргтехникой.
2.25. На официальном сайте в сети Интернет размещаются:
сведения о месте нахождения МКУ «МФЦР» ЯМР;
адрес электронной почты МКУ «МФЦР» ЯМР;
справочный телефон МКУ «МФЦР» ЯМР;
график работы и приема посетителей МКУ «МФЦР» ЯМР;
форма заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги;
образцы заполнения заявлении (заявки) о предоставлении муниципальной услуги;
прейскурант цен предоставления муниципальной услуги;
перечень основных и дополнительных разделов ИСОГД;
блок-схемы, отражающие процесс предоставления муниципальной услуги.
2.26. Специалистом МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственным за информирование об оказании услуги, прием и регистрацию заявления (заявки), выдачу сведений, содержащихся в ИСОГД, предоставляются консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, при личном обращении заинтересованных лиц.
2.27. Специалистом МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственным за информирование об оказании услуги, прием, регистрацию заявления (заявки), выдачу сведений, содержащихся в ИСОГД предоставляются консультации по вопросам:
– о сроках предоставления муниципальной услуги;
– о формах предоставления муниципальной услуги;
– о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
– о перечне основных и дополнительных разделов ИСОГД;
– об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
– о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
2.28. При ответах на телефонные звонки и обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственный за информирование услуги, прием и выдачу сведений, содержащихся в ИСОГД, обязан подробно информировать заинтересованное лицо по вопросам предоставления муниципальной услуги.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, структурного подразделения, в который обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
2.29. При информировании по письменным запросам ответ об определении статуса предоставления муниципальной услуги (бесплатно, за плату), предоставлении необходимых документов и способе предоставления муниципальной услуги направляется почтой в адрес заявителя, либо передается непосредственно заявителю в срок, не превышающий 7 дней с момента поступления письменного запроса.
2.31. Консультации по письменным обращениям не предоставляются, в случае если формулировка обращения не позволяет определить его содержание.
2.32. Предоставление муниципальной услуги на платной основе предполагает обязательный контакт заявителя и специалиста при предъявлении квитанции об оплате.
Раздел 3. Административные процедуры.
Последовательность действий при предоставлении
муниципальной услуги
3.1. Предоставление муниципальной услуги, включает в себя следующие административные процедуры:
– прием и регистрацию заявления (заявки) о предоставлении сведений (копий документов), содержащихся в ИСОГД;
– определение статуса предоставляемой услуги;
– подготовка и выдача итогового документа.
3.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление заявления (заявки) о предоставлении муниципальной услуги в МКУ «МФЦР» ЯМР.
3.3. Специалист МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственный за прием заявок, устанавливает предмет обращения, проверяет правильность заполнения формы заявки, определяет статус предоставления муниципальной услуги (бесплатно, платно).
3.4. Бесплатно сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц. В остальных случаях сведения предоставляются на платной основе.
3.5. Если предмет обращения не входит в компетенцию МКУ «МФЦР» ЯМР, содержание заявки не позволяет установить запрашиваемые сведения или заявитель не согласен с платностью услуг, специалист МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственный за прием заявок уведомляет о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.
Общий максимальный срок выполнения действий по приему заявления составляет 20 минут.
3.6. При согласии заявителя, его доверенного лица (представителя) устранить препятствия, специалист МКУ «МФЦР» ЯМР, уполномоченный на прием заявок, возвращает представленную заявку.
3.7. При несогласии заявителя, его доверенного лица (представителя) устранить препятствия, специалист МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственный за прием заявок, обращает внимание на то, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.
3.8. В случае если предмет обращения входит в компетенцию МКУ «МФЦР» ЯМР, заявка заполнена правильно либо устранены препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист МКУ «МФЦР» ЯМР, ответственный за прием заявок, формирует результат административной процедуры по приему документов путем занесения сведений о заявке в Книгу учета заявок ИСОГД, уведомляет заявителя о примерной дате получения итогового документа, предоставляет контактный номер телефона по которому возможно узнать о точной дате получения итогового документа.
3.9. В случае предоставления муниципальной услуги платно уполномоченный специалист производит расчет размера оплаты за предоставление сведений ИСОГД, уведомляет заявителя о раз-

мере оплаты за предоставление сведений из ИСОГД выдает квитанцию на оплату услуг. Общее время подачи заявления (заявки) составляет 20 минут.

3.10. По окончанию оформления заявления специалист, ответственный за прием заявлений, передает заявление и прилагаемые к нему документы, а в случае платности и квитанцию об оплате, директору МКУ «МФЦР» ЯМР для определения специалиста, ответственного за подготовку итогового документа.

3.11. ФИО специалиста, ответственного за подготовку итогового документа, виза директора МКУ «МФЦР» ЯМР вносятся в книгу учета заявок ИСОГД, после чего заявка передается специалисту в работу.

Максимальный срок действия составляет 1 рабочий день.

3.12. В случае не предоставления квитанции об оплате заявка после истечения 14 дней направляется в архив МКУ «МФЦР» ЯМР, причина не рассмотрения заявки указывается в книге учета заявок ИСОГД.

3.13. Основанием для подготовки и выдачи итогового документа является факт регистрации заявления (заявки) в Книге учета заявок ИСОГД (в случае бесплатного предоставления услуги) или факт предоставления копии платежного документа (в случае предоставления услуги за плату) и получение документов специалистом.

3.14. Специалист, ответственный за подготовку итогового документа, осуществляет подготовку итогового документа на территорию, указанную в приложении к заявлению (заявке) (формирует справку о предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к Регламенту), осуществляет подготовку сведений, документов, материалов).

3.15. Порядок выдачи итогового документа зависит от способа получения указанного документа заявителем.

3.16. Получение итогового документа может осуществляться заявителем, его доверенным лицом (представителем) наделенным соответствующими документально подтвержденными полномочиями.

3.17. При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо (представитель) предъявляет документы, удостоверяющие его личность и его полномочия.

3.18. В случае, если личность заявителя удостоверена, полномочия доверенного лица (представителя) подтверждены соответствующим образом, а в случае платности услуги предъявлен документ об оплате, специалист, ответственный за выдачу итогового документа, выдает заявителю, доверенному лицу (представителю) итоговый документ, заносит сведения о предоставлении муниципальной услуги в Книгу учета предоставления сведений ИСОГД.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.19. В случае, если заявителем не предъявлен документ, удостоверяющий его личность, или полномочия доверенного лица (представителя) не подтверждены соответствующим образом, специалист, ответственный за выдачу итогового документа, уведомляет заявителя, доверенное лицо (представителя) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю, его доверенному лицу (представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

3.20. После исправления недостатков, выдача итогового документа осуществляется в соответствии с п. 3.18. Регламента.

3.21. По желанию заявителя, указанному в заявке, итоговый документ может быть направлен заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.22. Специалист, ответственный за подготовку итогового документа, вносит сведения о предоставлении муниципальной услуги в Книгу учета предоставления сведений ИСОГД и обеспечивает направление итогового документа заявителю способом, указанным в заявке.

В графу «Примечания» Книги учета предоставления сведений ИСОГД вносится соответствующая отметка о способе направления итогового документа.

3.23. При получении уведомления о вручении итогового документа уведомление регистрируется в графу «Примечания» Книги учета предоставления сведений ИСОГД вносится соответствующая отметка специалистом, ответственным за выдачу итогового документа. После регистрации и внесения отметки в Книгу учета предоставления сведений ИСОГД, уведомление направляется в архив МКУ «МФЦР» ЯМР.

3.24. В случае, если почтовое отправление с уведомлением о вручении возвращается в МКУ «МФЦР» ЯМР по причине:

– отказа адресата от его получения;
– при отсутствии адресата по указанному в заявке адресу;
– при невозможности прочтения адреса адресата;
– при иных обстоятельствах, исключающих возможность выполнения оператором почтовой связи обязательств по договору об оказании услуг почтовой связи, итоговый документ, содержащийся в почтовом отправлении, направляется в архив МКУ «МФЦР» ЯМР.

3.25. Датой выдачи справки по заявке считается дата получения итогового документа лично заявителем, его доверенным лицом (представителем) или дата направления итогового документа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, указанная на почтовой квитанции.

3.26. Общий максимальный срок подготовки и выдачи итогового документа составляет 14 дней.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением
муниципальной услуги и соблюдения Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами МКУ «МФЦР» ЯМР осуществляется директором МКУ «МФЦР» ЯМР.

По результатам проверок директор МКУ «МФЦР» ЯМР дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается один раз в квартал.

4.2. Контроль за исполнением муниципальной услуги относится к полномочиям департамента строительства Ярославской области, на основании ст. 6.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам контроля должностные лица департамента строительства Ярославской области направляют в Администрацию Ярославского муниципального района обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Потребители муниципальной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном и судебном порядке.

5.2. Потребители муниципальной услуги вправе обжаловать в досудебном порядке действия (бездействие) специалистов МКУ «МФЦР» ЯМР, директора МКУ «МФЦР» ЯМР.

5.3. Потребители муниципальной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу) по почте.

5.4. Должностные лица МКУ «МФЦР» ЯМР проводят личный прием потребителей муниципальной услуги.

5.5. График приема должностными лицами МКУ «МФЦР» ЯМР размещается на информационных стендах и на официальном сайте Ярославского муниципального района.

5.6. При личном приеме потребитель муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

5.7. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение (жалобу) с согласия потребителя муниципальной услуги может быть дан устно в ходе личного приема, в остальных случаях дается письменный ответ.

5.8. Письменный ответ по устному обращению (жалобе) не предоставляется.

5.9. Директор МКУ «МФЦР» ЯМР назначает лиц, ответственных за прием и рассмотрение письменных обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги.

5.10. При обращении потребителей муниципальной услуги в письменной форме срок рассмотрения письменного обращения (жалобы) не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

5.11. В случае, если по обращению (жалобе) требуется произвести сбор дополнительной информации, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного специалиста МКУ «МФЦР» ЯМР. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) потребитель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.12. Письменное обращение (жалоба) потребителей муниципальной услуги должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество физического лица (наименование юридического лица), которым направляется обращение (жалоба), его место жительства или пребывания, контактный телефон;

наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества специалиста (при наличии информации), действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия).

5.13. Дополнительно указываются:

причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием);

обстоятельства, на основании которых потребитель муниципальной услуги считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

требования о признании незаконным действия (бездействия);

иные сведения, которые потребитель муниципальной услуги считает необходимым сообщить.

5.14. К обращению (жалобе) могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении (жалобе) обстоятельства. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к нему документов.

5.15. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения (жалобы), отсутствуют или не приложены к обращению (жалобе), решение принимается на основе представленной потребителем муниципальной услуги информации, информации, имеющейся в МКУ «МФЦР» ЯМР.

5.16. Обращение (жалоба) подписывается подавшим ее потребителем муниципальной услуги.

5.17. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностное лицо, ответственный или уполномоченный специалист принимает решение об удовлетворении требований потребителя муниципальной услуги и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения (жалобы).

5.18. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется потребителю муниципальной услуги.

5.19. Обращение потребителя муниципальной услуги не рассматривается в следующих случаях:

отсутствия сведений об обжалуемом действии (бездействии) (в чем выразилось, кем принято);

отсутствия сведений о лице, обратившимся с обращением (жалобой) (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица);

отсутствия подписи потребителя муниципальной услуги.

5.20. Письменный ответ с указанием причин отказа в рассмотрении обращения (жалобы) направляется потребителю муниципальной услуги не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

5.21. Потребители муниципальной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц, специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.22. В суде могут быть обжалованы решения, действия или бездействие, в результате которых:

нарушены права и свободы потребителя муниципальной услуги;

созданы препятствия к осуществлению потребителем муниципальной услуги его прав и свобод;

– на потребителя муниципальной услуги незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

5.23. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги обжалуется в судебном порядке.

5.24. Потребители муниципальной услуги также могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, участвующих в предоставления муниципальной услуги, и должностных лиц, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

по номерам телефонов МКУ «МФЦР» ЯМР;

на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети Интернет и по электронной почте МКУ «МФЦР» ЯМР.

5.25. Сообщение потребителя муниципальной услуги должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество физического лица (наименование юридического лица), которым подается сообщение, его место жительства или пребывания, контактный телефон;

наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации) действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя муниципальной услуги;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного действия (бездействия);

способы информирования потребителя муниципальной услуги о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

Приложение 1
к регламенту

Формы предоставления сведений физическим и юридическим лицам по разделам ИСОГД

Директору муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр развития»
Ярославского муниципального района
от_____
_____
Адрес: _____
_____
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

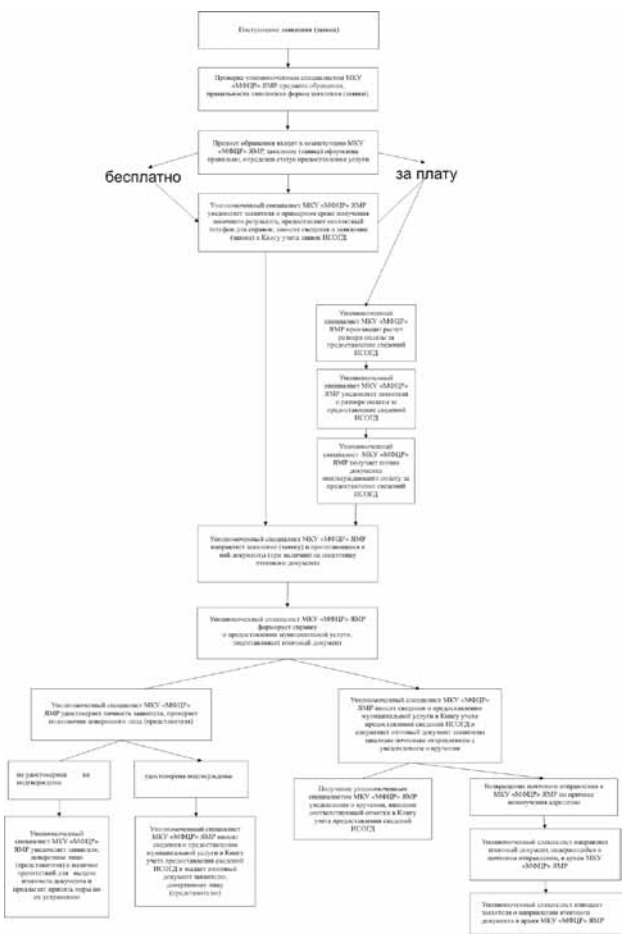
Прошу предоставить сведения о документах, материалах содержащихся в разделе (ах) _____ ИСОГД Администрации ЯМР на _____
_____
(номер (а) раздела (ов)
территорию указанную в приложении к настоящему заявлению.

Для сведений из VIII раздела ИСОГД «Дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках»:

Кадастровый номер земельного участка _____
_____
Предпочтительная форма предоставления:
на бумажном и (или) электронном носителе;
(необходимое подчеркнуть)
текстовая и (или) графическая форма.
(необходимое подчеркнуть)
Предпочтительный способ получения (доставки):
получение заявителем лично или почтовым отправлением.
(необходимое подчеркнуть)
Прошу предоставить копии документов:
в соответствии с перечнем приведенным ниже
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
реквизиты документа (ов), материала (ов) на земельный участок по адресу____
_____
все документы из разделов ИСОГД _____
_____
(номер (а) раздела (ов)
на территорию указанную в приложении к настоящему заявлению.
Предпочтительная форма предоставления:
на бумажном и (или) электронном носителе;
(необходимое подчеркнуть)
текстовая и (или) графическая форма.
(необходимое подчеркнуть)
Предпочтительный способ получения (доставки):
получение заявителем лично или почтовым отправлением.
(необходимое подчеркнуть)
Дата_____
Подпись: _____/_____
Приложение:
1. Карта – схема территории, на которую запрашиваются сведения из ИСОГД
2._____
Настоящим заявлением я выражаю согласие на обработку моих персональных данных в Информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Администрации ЯМР.

Приложение 2
к Регламенту

Блок-схема последовательности при приеме документов



Приложение 3
к Регламенту

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района

**Информационная система обеспечения
градостроительной деятельности
СПРАВКА**

___._____.____ №_____
На основании заявки_____
Ф.И. О., наименование юридического лица
от ___.___.____№_____ предоставлены следующие сведения:

№№	Наименование предоставленных документов, материалов	Форма представления

Способ получения (доставки):_____
Статус услуги: бесплатно или за плату
(необходимое подчеркнуть)
Сумма оплаты: _____
Реквизиты документа об оплате: _____
Лицо, ответственное за подготовку сведений, документов, материалов:
_____
Ф.И. О., должность
Лицо, ответственное за выдачу сведений, документов, материалов:
_____
Ф.И. О., должность
_____ _____/_____
должность Ф.И. О. подпись
Подпись лица получившего документы: _____ _____
Ф.И. О. подпись
Доверенность: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2011 **№ 4981**

О начале отопительного периода 2011-2012 годов на территории ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» и в связи с понижением среднесуточных температур наружного воздуха, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Установить начало отопительного сезона 2011-2012 годов в рамках исполняемых полномочий по организации теплоснабжения в Ярославском муниципальном районе для учреждений образования, здравоохранения, детских дошкольных учреждений, стационарных учреждений социального обслуживания, для жилищного фонда и административных зданий с 29.09.2011.

2. Потребителям тепловой энергии включение систем теплоснабжения производить в порядке, установленном энергоснабжающими предприятиями.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства В.Л. Морозова.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2011 **№ 38**

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнечихинского сельского поселения» и проведении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 30 Устава Кузнечихинского сельского поселения, решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 16.06.2007 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Кузнечихинском сельском поселении», в целях внесения изменений и дополнений в Устав Кузнечихинского сельского поселения Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений в Устав Кузнечихинского сельского поселения» (Приложение 1).

2. Публичные слушания провести в здании Администрации Кузнечихинского сельского поселения 18 октября 2011 г. в 15-00.

3. Для предложений и замечаний по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений в Устав Кузнечихинского сельского поселения» жителями сельского поселения могут быть направлены письменные обращения по адресу: Ярославский район, дер. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40.

4. Поручить Администрации Кузнечихинского сельского поселения опубликовать настоящее решение и проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кузнечихинского сельского поселения» в газете «Ярославский Агрокурьер».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского

Приложение к решению
Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от 26 сентября 2011 г. N _____

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.11.2008 № 222-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием организации местного самоуправления», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.06.2010 № 117-ФЗ № «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2011 № 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Ярославского района Ярославской области от 19.02.2011 № 7-3-2011 на Устав Кузнечихинского сельского поселения, в целях приведения Устава Кузнечихинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения второго созыва решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Кузнечихинского сельского поселения:

1.1. пункт 5 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»

1.2. пункт 11 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;»

1.3. пункт 13 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;»

1.4. пункт 16 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу с 01.01.2008 г.,

1.5. пункт 20 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;»

1.6. пункт 21 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;»

1.7. пункт 25 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу с 28.11.2008 г.

1.8. пункт 27 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

1.9. пункт 28 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;»

1.10. пункт 29 части 1 статьи 9 Устава признать утратившим силу с 01.01.2008 г.

1.11. В пункте 33 части 1 статьи 9 Устава слова «и надзора» исключить.

1.12. дополнить пунктом 35 часть 1 статьи 9 Устава следующего содержания:

«35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.13. Дополнить пунктом 36 часть 1 статьи 9 Устава следующего содержания:

«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;»

1.14. дополнить пунктом 37 часть 1 статьи 9 Устава следующего содержания:

«37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;»

1.15. дополнить пунктом 38 часть 1 статьи 9 Устава следующего содержания:

«38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»

1.16. Пункт 2 части 1 статьи 9.1 Устава признать утратившим силу с 01.01.2010 г.

1.17. дополнить пунктами 8, 8.1, 9 часть 1 статьи 9.1 Устава следующего содержания:

«8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

8.1) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма.»

1.18. Часть 2 статьи 9.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.19. Дополнить Устав статьей 9.2 следующего содержания:

«Статья 9.2. Полномочия органов местного самоуправления.

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Кузнечихинского сельского поселения, преобразования Кузнечихинского сельского поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Кузнечихинского сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Кузнечихинского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Кузнечихинского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Кузнечихинского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения, Главы Кузнечихинского сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

10) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Кузнечихинского сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

11) решение вопросов местного значения, предусмотренных статьей 9 настоящего Устава;

12) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15, 19 статьи 9 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Кузнечихинского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения самостоятельно.

1.20. Часть 3 статьи 14 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения или Главой Кузнечихинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.»

1.21. Пункт 1 части 5 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;»

1.22. Пункт 3 части 5 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:

«3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;»

1.23. Статью 19 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения.

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения и должностным лицам органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.24. Дополнить частью 2.1 статью 20 Устава следующего содержания:

«2.1. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральными законами.»

1.25. Часть 5 статьи 20 Устава изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджетов соответствующих муниципальных образований.»

1.26. Пункт 6 части 1 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

1.27. Дополнить пунктом 10 часть 1 статьи 22 Устава следующего содержания:

«10) принятие решения об удалении Главы Кузнечихинского сельского поселения в отставку.»

1.28. Дополнить пунктом 31 часть 2 статьи 22 Устава следующего содержания:

«31) установление размера и условий оплаты труда должностных лиц, работающих на постоянной основе в органах местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения, с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»

1.29. Пункт 3 части 1 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«3) в случае преобразования Кузнечихинского сельского поселения, осуществляемого путем объединения двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, а также в случае упразднения Кузнечихинского сельского поселения;»

1.30. Пункт 4 части 1 статьи 23 Устава исключить.

1.31. Дополнить пунктами 5, 6 часть 1 статьи 23 Устава следующего содержания:

«5) в случае утраты поселением статуса Кузнечихинского сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей Кузнечихинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кузнечихинского сельского поселения или объединения поселения с городским округом.»

1.32. Дополнить частью 10 статью 24 Устава следующего содержания:

«10. Система гарантий депутатам Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения устанавливается в соответствии со статьей 1 Закона Ярославской области от 06.04.2009 № 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».»

1.33. Дополнить частью 8 статью 25 Устава следующего содержания:

«Система гарантий Главе Кузнечихинского сельского поселения устанавливается в соответствии со статьей 1 Закона Ярославской области от 06.04.2009 № 15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».»

1.34. Дополнить частью 9 статью 25 Устава следующего содержания:

«9. Глава Кузнечихинского сельского поселения, работавший на постоянной основе и не менее одного срока исполнявший свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

1.35. Абзац 3 пункта 2 части 3 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«- обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;»

1.36. Дополнить абзацами 9, 10, 11 пункт 2 части 3 статьи 27 Устава следующего содержания:

«- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

принимает решения о создании муниципальных предприятий и учреждений;

принимает решения о создании автономных учреждений, в том числе о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;

осуществляет ведение реестра муниципальной собственности;»

1.37. Дополнить пунктом 5.1 часть 3 статьи 27 Устава следующего содержания:

«5.1) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»:

- организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- реализация предусмотренных частями 5 - 7 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

- выполнение требований, установленных правилами оценки готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- утверждение схем теплоснабжения поселения с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

1.38. Часть 2 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия Главы Кузнечихинского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Глав Кузнечихинского сельского поселения;

12) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения, если Глава Кузнечихинского сельского поселения был избран из состава данного органа;

13) преобразования Кузнечихинского сельского поселения в случае объединения двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, а также в случае упразднения Кузнечихинского сельского поселения;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей Кузнечихинского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Кузнечихинского сельского поселения или объединения поселения с городским округом.»

1.39. Часть 3 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Глава Кузнечихинского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Кузнечихинского сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»

1.40. Абзац 1 части 4 статьи 26 Устава изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Кузнечихинского сельского поселения его полномочия временно исполняет один из заместителей Главы Администрации Кузнечихинского сельского поселения.»

1.41. Статью 30 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Принятие Устава Кузнечихинского сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений.

1. Проект Устава Кузнечихинского сельского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кузнечихинского сельского поселения подлежат официальному обнародованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава поселения, внесении изменений и дополнений в устав поселения с одновременным официальным обнародованием установленного представительным органом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. По проекту Устава поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, в порядке, утверждаемом Муниципальным Советом Кузнечихинского сельского поселения, проводятся публичные слушания.

3. Решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения о принятии Устава поселения, решение о внесении изменений и дополнений в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения.

4. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней после государственной регистрации, и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава Кузнечихинского сельского поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования Устава поселения (муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения) обязан направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования Устава поселения (муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области.»

1.41. Статью 36 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Порядок обнародования муниципальных правовых актов.

Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов преследует цель обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения, доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории Кузнечихинского сельского поселения, а также, в случае необходимости, иных муниципальных правовых актов либо официальной информации органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов осуществляется путем вывешивания заверенных копий текстов муниципальных правовых актов с указанием на них даты вывешивания на стендах, размещенных в помещениях местной администрации, муниципальных библиотеках, других общедоступных местах на территории Кузнечихинского сельского поселения, направления текста муниципального правового акта в организации, предприятия и учреждения, расположенные на территории Кузнечихинского сельского поселения (путем направления организациям, предприятиям и учреждениям по почте заказным письмом с уведомлением о вручении), органам территориального общественного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения.

Срок нахождения на стенде составляет 20 календарных дней. Датой обнародования муниципального правового акта считается дата размещения муниципального правового акта на всех информационных стендах Кузнечихинского сельского поселения, в случае направления организациям, предприятиям и учреждениям — с момента получения муниципального правового акта первым получателем.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат официальному обнародованию (опубликованию) в течение трех дней с момента подписания.

Официальное печатное издание публикует муниципальные правовые акты, а также иную официальную информацию, подлежащие опубликованию, по возможности в ближайшем номере (спецвыпуске) официального печатного издания, но не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

Официальным периодическим печатным изданием Кузнечихинского сельского поселения является районная общественно-политическая газета «Ярославский Агрокурьер».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере официального печатного издания, то такой акт публикуется в нескольких номерах официального печатного издания подряд. В этом случае датой официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера официального печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

1.42. Статью 39 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Муниципальное имущество Кузнечихинского сельского поселения.

1. В собственности Кузнечихинского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Кузнечихинского сельского поселения может находится следующее имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.»

1.43. Абзац 3 пункта 2 части 1 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«- от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

1.44. Пункт 8 статьи 42 Устава изложить в следующей редакции:

«8) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов.»

1.45. Статью 46 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Муниципальный заказ Кузнечихинского сельского поселения.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Кузнечихинского сельского поселения.

Расходы на исполнение муниципального заказа учитываются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного само-

управления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

26 сентября 2011 **№ 41**

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

В соответствии подпунктом 5 пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 5 пункта 1 статьи 22 Устава Кузнечихинского сельского поселения, в целях обеспечения на территории Кузнечихинского сельского поселения единого порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения второго созыва

решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 18.03.2008 № 19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Кузнечихинского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кузнечихинского
сельского поселения В.М. Ермилов

Приложение к решению
Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от 26 сентября 2011 г. N _____

Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-Ф «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами, регулирующими отношения собственности, Уставом Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок приобретения, управления, распоряжения и учета муниципального имущества Кузнечихинского сельского поселения, разграничивает полномочия органов местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Объекты муниципальной собственности

В собственности Кузнечихинского сельского поселения может находиться:

2.1. Имущество, предназначенное для решения вопросом местного значения:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения;

2.4. Имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. Цели и задачи управления муниципальной собственностью.

3.1. Управление и распоряжение муниципальной собственностью - это организационно-распорядительная деятельность Администрации Кузнечихинского сельского поселения (далее - Администрация) в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в целях ее эффективного использования, направленная на решение задач социально-экономического развития Кузнечихинского сельского поселения.

3.2. Задачами управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) Формирование и ведение реестра муниципального имущества:

- прием в муниципальную собственность объектов государственной собственности Российской Федерации и государственной собственности Ярославской области, муниципальной собственности Ярославского муниципального района;
- приобретение имущества по договорам;
- включение в муниципальную собственность в установленном законом порядке бесхозяйного имущества;
- истребование имущества из чужого незаконного владения.

2) Управление муниципальным имуществом:

- учет пользователей муниципального имущества;
- инвентаризация муниципального имущества;
- контроль за соблюдением условий договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления и других договоров, объектом которых является муниципальное имущество;
- контроль хозяйственно-финансовой деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- учреждение муниципальных предприятий и учреждений;
- реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

3) Распоряжение муниципальным имуществом:

- приватизация;
- продажа движимого имущества;
- сдача муниципального имущества в аренду;
- передача имущества в хозяйственное ведение, управление, оперативное управление и доверительное управление;
- мена;
- передача в залог;
- передача в безвозмездное пользование;
- передача муниципального имущества в федеральную собственность и государственную собственность Ярославской области.

3.3. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность определяется действующим законодательством.

4. Субъекты управления и распоряжения
муниципальной собственностью

4.1. Кузнечихинскому сельскому поселению принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4.2. Полномочия Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения по распоряжению и управлению муниципальным имуществом установлены в соответствии с Уставом Кузнечихинского сельского поселения и иными решениями Муниципального Кузнечихинского сельского поселения.

4.3. Администрация Кузнечихинского сельского поселения осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности Кузнечихинского сельского поселения, в том числе вправе передавать муниципальную собственность во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральным законодательством.

5. Учет муниципальной собственности

5.1. В целях организации единой системы учета, по объектной регистрации муниципальной собственности, отражения изменений качественных характеристик объектов и их движения ведется реестр объектов муниципальной собственности Кузнечихинского сельского поселения (далее - Реестр).

5.2. Реестр является собственностью Кузнечихинского сельского поселения и его информационным ресурсом.

Держателем реестра является бухгалтерско-финансовый отдел Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

5.3. Администрация Кузнечихинского сельского поселения ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Основаниями для включения в Реестр или исключения из Реестра муниципального имущества являются:

- решения органов государственной власти Российской Федерации;
- решения органов государственной власти Ярославской области;
- решения органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения;
- решения суда, вступившие в законную силу;
- договоры купли - продажи, мены, дарения, иные сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Дарение

6.1. Администрация, муниципальные предприятия и учреждения вправе принять в муниципальную собственность по договору дарения земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество.

6.2. Дарителем может выступать любое юридическое и физическое лицо, являющееся собственником имущества, либо уполномоченное собственником на заключение договора дарения. Администрация, муниципальные предприятия и учреждения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать муниципальное имущество.

6.3. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передается жилое помещение, то его распределение осуществляется Администрацией в соответствии с жилищным законодательством РФ.

6.4. Любое юридическое или физическое лицо может в общеполезных целях сделать пожертвование своего имущества или права на имущество муниципальным учреждениям, а также органам местного самоуправления.

6.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом,
находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении
муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений

7.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления в пределах, установленных федеральным законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

7.2. Закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями осуществляется Администрацией в соответствии с целями и задачами, установленными уставом муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

7.3. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, которое не используется, используется не по назначению или не является необходимым для осуществления уставной деятельности этих предприятий, учреждений, подлежит передаче в казну Кузнечихинского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением самостоятельно.

Порядок списания муниципального имущества определяется на основании постановления Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

7.5. Согласие Кузнечихинского сельского поселения на совершение муниципальным унитарным предприятием сделок, которые в соответствии с законодательством допускаются с согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия, оформляется постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения, за исключением случая, установленного п. 8.3 настоящего Положения.

7.6. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, несут предприятия и учреждения за счет собственных средств.

7.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Заключение указанных договоров в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, допускается только в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается такая возможность и при условии получения согласия собственника имущества уполномоченного структурного подразделения Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

Конкурсы или аукционы проводятся муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество казны

8.1. В состав имущества казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

8.2. Имущество казны образуется из имущества:

- средства местного бюджета;
- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета Кузнечихинского сельского поселения;
- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- по законным основаниям изъятого (переданного) из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;
- поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

8.3. Включение в состав казны имущества и исключение из состава казны имущества осуществляется на основании постановления Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

8.4. Имущество казны принадлежит на праве собственности непосредственно Кузнечихинскому сельскому поселению.

8.5. Учет имущества казны и его движение осуществляется путем занесения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра объектов муниципальной собственности Кузнечихинского сельского поселения.

8.6. Выписка из Реестра имущества казны является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

8.7. Объектами учета имущества казны могут быть индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности.

8.8. Денежные средства не являются объектом учета Реестра имущества казны.

9. Аренда муниципального имущества

9.1. Арендодателем муниципального имущества от имени Кузнечихинского сельского поселения выступает Администрация.

Арендодателем муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальному унитарному предприятию, является предприятие. Аренда в указанном случае осуществляется с согласия Администрации.

9.2. Муниципальное имущество предоставляется в аренду в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Кузнечихинского сельского поселения.

Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договор аренды, за исключением случаев, когда федеральным законодательством допускается заключение договоров аренды без проведения конкурсов или аукционов.

Конкурсы или аукционы проводятся уполномоченным структурным подразделением Кузнечихинского сельского поселения.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в настоящем пункте, и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса регулируется законодательством Российской Федерации.

9.3. Арендная плата за арендуемое муниципальное имущество устанавливается в валюте Российской Федерации.

9.4. Размер арендной платы за 1 квадратный метр общей площади муниципального недвижимого имущества рассчитывается на основе базовой ставки годовой арендной платы, коэффициентов территориально-экономической зоны расположения, назначения использования, качества муниципального недвижимого имущества, которые ежегодно устанавливаются Муниципальным Советом.

Размер арендной платы за движимое муниципальное имущество устанавливается в размере амортизационных отчислений на имущество, сданное в аренду.

9.5. В случаях, когда арендодателем муниципального имущества является муниципальное унитарное предприятие, арендная плата устанавливается предприятием самостоятельно в соответствии с законодательством, но не ниже, чем рассчитанная в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Положения.

9.6. Арендатор имеет право с письменного согласия арендодателя передать в субаренду не более 50 процентов арендуемой площади.

10. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

10.1. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Администрация Кузнечихинского сельского поселения.

Ссудополучателем могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, муниципальные предприятия или учреждения, а также организации, основным видом деятельности которых является оказание бытовых услуг населению, сельскохозяйственные предприятия, государственные предприятия, занимающиеся фармацевтической деятельностью, а также иные некоммерческие организации с соблюдением требований действующего законодательства.

Ссудополучатель не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование.

10.2. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование устанавливается Муниципальным Советом Кузнечихинского сельского поселения.

10.3 Заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования, за исключением случаев, когда федеральным законодательством допускается заключение договоров безвозмездного пользования без проведения конкурсов или аукционов.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования и перечень случаев заключения договоров безвозмездного пользования путем проведения торгов в форме конкурса регулируется законодательством Российской Федерации.

11.Возмездное отчуждение муниципального имущества

11.1. Приватизация муниципального имущества

11.1.1. Муниципальное имущество Кузнечихинского сельского поселения отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акции открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество. При продаже муниципального имущества законным средством платежа признается валюта Российской Федерации.

11.1.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

11.1.3. Порядок приватизации муниципального имущества и прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждаются Муниципальным Советом Кузнечихинского сельского поселения.

11.1.4. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

11.1.5. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации за прошедший год, а также информационное сообщение об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в печатных средствах массовой информации ЯМР.

11.2. Мена муниципального имущества

11.2.1. Отчуждение муниципального имущества в порядке мены допускается в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

11.2.2. Решение о мене муниципального имущества принимает Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения, в котором указываются условия мены, назначение и использование имущества, получаемого в муниципальную собственность в результате исполнения договора мены.

11.2.3. От имени Кузнечихинского сельского поселения договор мены заключает Администрация.

11.2.4. Договор мены муниципального имущества заключается при наличии финансово-экономического обоснования целесообразности обмена и заключения Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

11.2.5. Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется на основании законодательства об оценочной деятельности в Российской Федерации.

11.2.6. Имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным, если иное не предусмотрено условиями договора мены. В случае, когда договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, передающая Администрации имущество, стоимость которого оценена ниже стоимости муниципального имущества, должна оплатить Администрации разницу в ценах.

11.3.Иные способы возмездного отчуждения муниципального имущества.

11.3.1. Отчуждение муниципального имущества, в отношении которого не распространяются федеральные законы о приватизации, осуществляется в соответствии с иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

11.3.2. Решение об отчуждении указанного в подпункте 12.3.1 Положения муниципального имущества принимает Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения.

11.3.3. От имени Кузнечихинского сельского поселения соответствующий договор заключает Администрация Кузнечихинского сельского поселения.

11.4. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

11.4.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»). При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

1) арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение двух и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 N 159 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

2) отсутствует задолженность по арендной плате за такое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а в случае, предусмотренном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества;

3) площадь арендуемых помещений не превышает установленные законами субъектов Российской Федерации предельные значения площади арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) арендуемое имущество не включено в соответствии с частью 4 раздела 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

11.4.2. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого муниципального имущества определяется в соответствии с действующим законодательством.

12. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества

12.1. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества допускается путем его передачи в собственность Российской Федерации, Ярославской области в случаях, установленных федеральным законодательством, а также дарения.

Находящиеся в муниципальной собственности культовые здания и сооружения для использования в функциональных целях и иное имущество религиозного назначения может быть передано религиозным организациям безвозмездно в собственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Решение о безвозмездном отчуждении муниципального недвижимого имущества принимает Муниципальный Совет, иного имущества, являющегося муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения, - Администрацией Кузнечихинского сельского поселения.

12.3. От имени Кузнечихинского сельского поселения стороной по договору о безвозмездной передаче имущества выступает Администрация Кузнечихинского сельского поселения.

13. Залог муниципального имущества

13.1. Залог муниципального имущества допускается в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, для обеспечения обязательств Кузнечихинского сельского поселения перед третьими лицами полностью или частично.

13.2. Залогодателем муниципального имущества от имени Кузнечихинского сельского поселения выступает Администрация Кузнечихинского сельского поселения.

13.3. Администрация ведет реестр заложенного муниципального имущества.

13.4. Муниципальное имущество не может быть передано в залог для обеспечения обязательств муниципальных предприятий:

- на имущество которых обращено взыскание в судебном порядке;
- в отношении которых возбуждена процедура банкротства;
- в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации.

13.5. Не могут быть переданы в залог памятники истории и культуры, а также имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с действующим законодательством.

14. Особенности управления и распоряжения акциями,
находящимися в муниципальной собственности

14.1. От имени Кузнечихинского сельского поселения права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет Администрация Кузнечихинского сельского поселения.

14.2. Представителями Кузнечихинского сельского поселения в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности, а также иные лица по доверенности Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

14.3. Позиция акционера по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (иным вопросам управления акционерным обществом) должна формироваться исходя из интересов Кузнечихинского сельского поселения, необходимости увеличения доходов бюджета Кузнечихинского

сельского поселения.

14.4. В случае, если 100 процентов акций открытого акционерного общества находится в муниципальной собственности, все решения по вопросам компетенции общего собрания акционеров общества, за исключением принятия решений об отчуждении акций, а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение (передача в залог и т.п.), оформляются правовым актом Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

14.5. Решение об отчуждении акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности, а также о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение, принимает Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными законодательством о приватизации муниципального имущества.

15. Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

15.1. Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Кузнечихинскому сельскому поселению.

15.2. В зависимости от целей использования, в соответствии с жилищным законодательством, муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

- муниципальный жилищный фонд социального использования;
- специализированный муниципальный жилищный фонд;
- муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

15.3. Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также в иных случаях в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

Основанием для заключения договора социального найма является постановление Администрации Кузнечихинского сельского поселения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, принимаемое на основании решения общественной жилищной комиссии.

15.4. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Ярославского муниципального района, по договорам найма специализированных жилых помещений, за исключением жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан, которые предоставляются по договорам безвозмездного пользования.

Перечень специализированных жилых помещения муниципального жилищного фонда определяется постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения.

Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда определяется Муниципальным Советом Кузнечихинского сельского поселения.

15.5. Жилые помещения, отнесенные к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, могут быть использованы для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставлены гражданам по иным договорам, предоставлены лицам во владение и (или) в пользование.

Перечень жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, определяется Администрацией Кузнечихинского сельского поселения.

Доля муниципального жилищного фонда коммерческого использования от муниципального жилищного фонда определяется Муниципальным Советом Кузнечихинского сельского поселения.

15.6. Постановлением Администрации Кузнечихинского сельского поселения устанавливается размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

15.7. Администрация Кузнечихинского сельского поселения участвует в выборе способа управления многоквартирным домом от имени собственника жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Управление многоквартирным домом, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15.8. Учет муниципального жилищного фонда осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Объектами учета являются жилые помещения и одноквартирные жилые дома.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2011 **№ 1293**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. БольшоеНоговицыно Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:022301:50, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. БольшоеНоговицыно, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 228192 рубля 70 копеек;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 11409 рублей 63 копейки;

2.3. Сумму задатка – 45638 рублей 54 копейки, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2010 № 11142 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Большое Ноговицыно Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель главы администрации ЯМР А. В. Нечаев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Большое Ноговицыно Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 18.03.2011 г. № 1293 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Большое Ноговицыно Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Большое Ноговицыно, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Большое Ноговицыно.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:022301:50.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 228192 рубля 70 копеек.

Шаг аукциона: 11409 рублей 63 копейки.

Размер задатка для участия в аукционе – 45638 рублей 54 копейки.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 1).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____

__

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Большое Ноговицыно, с кадастровым номером 76:17:022301:50.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2011 года

_____

_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства
со строительством индивидуального жилого дома
по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» ноября 2011 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Большое Ноговицыно, (участок № 1), с кадастровым номером 76:17:022301:50, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
ИНН 7606072359, КПП 760601001,
ОГРН 1087606005222
Председатель Земельного комитета
Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2010 **№ 4635**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Василево Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060801:148, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д. Василево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 379053 рубля 25 копеек;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 18952 рубля 66 копеек;

2.3. Сумму задатка – 75810 рублей 65 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 23.11.2009 № 9027 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Василево Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Василево Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 24.05.2010 № 4635 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Василево Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Василево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **01 ноября 2011 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Василево.

Площадь земельного участка – 3000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:060801:148.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 379053 рубля 25 копеек.

Шаг аукциона: 18952 рубля 66 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 75810 рублей 65 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся

в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «28» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «31» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «01» ноября 2011 г. в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 3000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Василево, с кадастровым номером 76:17:060801:148.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «01» ноября 2011 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 3000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Василево, с кадастровым номером 76:17:060801:148, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 01.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2011 № 3774

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васюково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190901:19, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Васюково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 63700 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 3185 рублей;

2.4. Сумму задатка – 12740 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Васюково Бекреневсого сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.07.2011 г. № 3774 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васюково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васюково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **31 октября 2011 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, в д. Васюково.

Площадь земельного участка – 1200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190901:19.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 63700 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3185 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 12740 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» октября 2011 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «31» октября 2011 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Васюково (кадастровый номер 76:17:190901:19).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона

от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 31.10.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190901:19, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Васюково, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ М.И. Антипов
М. П.

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2011 №927

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:273, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Глебовское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 77540 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 3877 рублей;

2.4. Сумму задатка – 15508 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 25.02.2011 г. №927 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **01 ноября 2011 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, в д. Глебовское.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:273.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 77540 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3877 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 15508 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» октября 2011 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «28» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «31» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «01» ноября 2011 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель_____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское (кадастровый номер 76:17:052701:273).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года №38, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И. О.., должность)

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 01.11.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:273, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810176885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ М.И. Антипов
М. П.

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2011 № 3769

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:302, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д. Глебовское, с разрешенным использованием: размещение дома индивидуальной жилой застройки.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 75000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 3750 рублей;

2.4. Сумму задатка – 15000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка размещение дома индивидуальной жилой застройки, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.07.2011 г. № 3769 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Глебовское Глебовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, в д. Глебовское.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:052701:302.

Разрешенное использование земельного участка: размещение дома индивидуальной жилой застройки.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 75000 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 15000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810176885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» октября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка размещение дома индивидуальной жилой застройки

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское (кадастровый номер 76:17:052701:302).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 02.11.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:302, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: размещение дома индивидуальной жилой застройки.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
_____ М.И. Антипов
М. П.

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2010 № 7597

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 37500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:347, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: для строительства доступного жилья работникам предприятия.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 988749 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 49437 рублей 45 копеек;

2.4. Сумму задатка – 197749 рублей 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства доступного жилья работникам предприятия, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Администрацией Ярославского муниципального района принято постановление от 20.08.2010 г. №7597 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **01 ноября 2011 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 37500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:347.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 988749 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 49437 рублей 45 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 197749 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» октября 2011 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «28» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «31» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «01» ноября 2011 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства доступного жилья работникам предприятия

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства доступного жилья работникам предприятия площадью 37500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, в д. Григорьевское (кадастровый номер 76:17:082601:347).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года №38, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2011 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для строительства доступного жилья работникам предприятия по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 01.11.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 37500 кв. м земельного участка из общей площади 37500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082601:347, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, в д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства доступного жилья работникам предприятия.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии,

не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178883750000З в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
1375003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ М. И. Антипов
М. П.

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2011 № 4568

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Ивановский Перевоз Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 784 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160501:210, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Ивановский Перевоз, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 251028 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 12551 рубль 40 копеек;

2.3. Сумму задатка – 50205 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Ивановский Перевоз Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.08.2011 г. № 4568 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Ивановский Перевоз Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ивановский Перевоз, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ивановский Перевоз.

Площадь земельного участка – 784 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160501:210.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 251028 рублей.

Шаг аукциона: 12551 рубль 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 50205 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель_____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства площадью 784 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ивановский Перевоз, с кадастровым номером 76:17:160501:210.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

**Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения
дома индивидуальной жилой застройки
по результатам аукциона**

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» ноября 2011 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 784 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Ивановский Перевоз, с кадастровым номером 76:17:160501:210, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): размещение дома индивидуальной жилой застройки.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федера-

ции.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2011 №3777

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Когаево Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133001:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, д. Когаево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 330000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 16500 рублей;

2.3. Сумму задатка – 66000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Когаево Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.07.2011 №3777 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Когаево Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Когаево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 г.** в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Когаево.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133001:84.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 330000 рублей.

Шаг аукциона: 16500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 66000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 г. в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Когаево, с кадастровым номером 76:17:133001:84.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года №38, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» ноября 2011 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Когаево, с кадастровым номером 76:17:133001:84, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2010 №3672

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 12000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:033401:309, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д. Кузнечиха, с разрешенным использованием: для жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1300000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 65000 рублей;

2.4. Сумму задатка – 260000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства, расположенного в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.04.2010 г. №3672 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **01 ноября 2011 года** в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, в д. Кузнечиха.

Площадь земельного участка – 12000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033401:309.

Разрешенное использование земельного участка: для жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 1300000 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 65000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 260000 рублей.

Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства на вышеуказанном земельном участке. В районе земельного участка проложен магистральный водовод от городских сетей (охранная зона водопровода составляет не менее 10 м по обе стороны от сетей). Необходима реконструкция существующей водопроводной насосной станции второго подъема в д. Кузнечиха (строительство второй накопительной емкости V=1000 куб. м) и установка дополнительных насосов в насосной станции. Канализационная насосная станция и очистные сооружения в д. Кузнечиха находятся в неудовлетворительном состоянии, требуется строительство новой КНС и очистных сетей канализации. Существующее оборудование котельной в д. Кузнечиха не позволяет подключить дополнительную нагрузку. По земельному участку проложены сети теплоснабжения, находящиеся на обслуживании ОАО ЖКХ «Заволжье». При застройке территории необходимо выдержать расстояние не менее 5 м от границ продаваемого участка до вышеуказанных инженерных коммуникаций. Для рассмотрения вопроса о технической возможности присоединения к газораспределительной сети покупателю необходимо предоставить в ОАО «Ярославльоблгаз» информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Информация о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» сентября 2011 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона,

возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «28» сентября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «31» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «01» ноября 2011 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства площадью 12000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Кузнечиха (кадастровый номер 76:17:033401:309).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года №38, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 01.11.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 12000 кв. м земельного участка из общей площади 12000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:033401:309, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Кузнечиха, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ — АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ М. И. Антипов
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2011 **№3775**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Левцово Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:081201:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д. Левцово, с разрешенным использованием: для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 44900 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 2245 рублей;

2.4. Сумму задатка – 8980 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки, расположенного в д. Левцово Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.07.2011 г. №3774 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Левцово Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Левцово Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 года** в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, в д. Левцово.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081201:74.

Разрешенное использование земельного участка: для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 44900 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 2245 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 8980 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки площадью 1000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Левцово (кадастровый номер 76:17:081201:74).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 02.11.2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:081201:74, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельсовете, д. Левцово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для размещения дома индивидуальной жилой застройки.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ М.И. Антипов
М. П.

АРЕНДАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

21.07.2008 № 1363

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», постановляю:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 42710 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:081701:48, расположенного в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, с разрешенным использованием: размещение домов индивидуальной жилой застройки.

2. Установить:

2.1. начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 5048322 рубля;

2.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 252416 рублей 10 копеек;

2.3. сумму задатка – 1009664 рубля 40 копеек, что составляет 20% начальной цены;

2.4. срок оплаты покупателем приобретаемого земельного участка – 10 дней с момента заключения договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для размещения домов индивидуальной жилой застройки, расположенного в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.07.2008 г. №1363 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **31 октября 2011 г.** в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, малый актовый зал.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок**.

Земельный участок находится в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Площадь земельного участка – 42710 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081701:48.

Разрешенное использование земельного участка: размещение домов индивидуальной жилой застройки.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 5048322 рублей.

Шаг аукциона: 252416 рублей 10 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 1009664 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «31» октября 2011 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения домов индивидуальной жилой застройки

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения домов индивидуальной жилой застройки, площадью 42710 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области (кадастровый номер 76:17:081701:48).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если

это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения домов индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый, с одной стороны, и_____, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «31» октября 2011 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 42710 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в д. Медведево Левцовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, кадастровый номер 76:17:081701:48, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): размещение домов индивидуальной жилой застройки.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет ___ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ _____ (_____) рублей,
Сумма цифрами
Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 31.10.2011 года.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2011 № 929

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Романцево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072101:43, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д. Романцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 152350 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 7617 рублей 50 копеек;

2.3. Сумму задатка – 30470 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Романцево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.02.2011 г. № 929 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Романцево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Романцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **31 октября 2011 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Романцево.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:072101:43.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 152350 рублей.

Шаг аукциона: 7617 рублей 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 30470 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» октября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «31» октября 2011 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Романцево, с кадастровым номером 76:17:072101:43.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

__

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «31» октября 2011 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Точищенском сельсовете, д. Романцево, с кадастровым номером 76:17:072101:43, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 31.10.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2010 **№ 6546**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1072 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132502:11, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Сергеево, ул. Дорожная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 175000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 8750 рублей;

2.3. Сумму задатка – 35000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 16.07.2010 № 6546 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная.

Площадь земельного участка – 1072 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132502:11.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 175000 рублей.

Шаг аукциона: 8750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 35000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1072 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная, с кадастровым номером 76:17:132502:11.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года № 38, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» ноября 2011 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1072 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная, с кадастровым номером 76:17:132502:11, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____

_____ (_____) рублей, Сумма цифрами

Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178107200003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2010 **№ 7854**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1076 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132502:10, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Сергеево, ул. Дорожная, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 192636 рублей 35 копеек;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 9631 рубль 82 копейки;

2.3. Сумму задатка – 38527 рублей 27 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.11.2009 № 8857 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2010 г. № 7854 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сергеево Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **31 октября 2011** г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная.

Площадь земельного участка – 1076 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132502:10.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 192636 рублей 35 копеек.

Шаг аукциона: 9631 рубль 82 копейки;

Размер задатка для участия в аукционе – 38527 рублей 27 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «27» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» октября 2011 года по адресу организатора аукциона.

Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «31» октября 2011 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1076 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная, с кадастровым номером 76:17:132502:10.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «31» октября 2011 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1076 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Сергеево, ул. Дорожная, с кадастровым номером 76:17:132502:10, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом плане земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ _____ (_____) рублей, Сумма цифрами

Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 31.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 107603 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2011 № 3776

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сеславино Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:121801:110, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, д. Сеславино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 330000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 16500 рублей;

2.3. Сумму задатка – 66000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Сеславино Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 19.07.2011 № 3776 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Сеславино Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Сеславино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **02 ноября 2011 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Сеславино.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:121801:110.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 330000 рублей.

Шаг аукциона: 16500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 66000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «31» октября 2011 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «29» сентября 2011 года. Срок окончания приема заявок «31» октября 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «01» ноября 2011 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» ноября 2011 г. в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Сеславино, с кадастровым номером 76:17:121801:110.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» сентября 2011 года №38, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2011 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2011 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

_____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи одиннадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» ноября 2011 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Сеславино, с кадастровым номером 76:17:121801:110, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью

проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.11.2011 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель Земельного комитета

Администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Бунегиным А.Ю. (адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1/2, тел.: (4852) 99-12-18, идентификационный номер квалифицированного аттестата 76-11-252) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д.Сенчугово, д.6.

Заказчиком кадастровых работ является Митяева Тамара Николаевна.

В соответствии с требованиями ст.39 ФЗ от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» просьба ко всем заинтересованным лицам - прибыть лично или направить своего представителя (документы подтверждающие полномочия, обязательны) для участия в согласовании местоположения границ земельных участков без установления их на местности. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Сенчугово.

Собрание состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1/2, 3 этаж. Дата проведения: 31.10.2011 г. Время проведения 11.00. Ознакомиться с проектом межевого плана, а так же подать на него возражения можно у исполнителя кадастровых работ кадастрового инженера Бунегина А.Ю., идентификационный номер квалифицированного аттестата 76-11-252, в офисе ООО «СогласиЕ» с 29.09 2011 г. по 31.10.2011 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж, т.: 99-12-18.

Обращаем внимание: согласование границ земельного участка считается состоявшимся при реализации норм, установленных ст.40 п.п. 2, З ФЗ от 24.07.07 г. № 221-ФЗ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Камановой Мариной Николаевной, номер квалификационного аттестата 76-11-196, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д. 9, офис 2, тел.: (4852) 72-61-96, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:204101:20, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д.Ильино выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Хювенен Н.В., доверенное лицо Пятышева Л.А., кон. тел.: 89512851158

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.Щедрина, д.9, офис. 2 «31» октября 2011 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Камановой Мариной Николаевной, номер квалификационного аттестата 76-11-196, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д. 9, офис 2, тел.: (4852) 72-61-96, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:101601:86, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район (г.Ярославль, ул. Университетская, участок №20) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Роганова М.В., доверенное лицо Свечина, кон.тел.: 89036916161

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.Щедрина, д.9, офис .2, «31» октября 2011 г. в 10 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Камановой Мариной Николаевной, номер квалификационного аттестата 76-11-196, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д. 9, офис 2, тел.: (4852) 72-61-96, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:090201:33, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Павлеиха, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Алиев И.В., кон.тел.: 89066318917

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.Щедрина, д.9, офис. 2 «31» октября 2011 г. в 11 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.-Щедрина, д.9, офис 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21, корп. 2, офис 88, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс: (4852) 73-75-46, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:120201:27, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, находящегося в собственности Федотовой Натальи Ивановны, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с. о., д. Мокеевское, дом 44, выполняются работы по согласованию границ. Заказчиком кадастровых работ является представитель по доверенности Прудникова Татьяна Ивановна, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д.66, кв.35, телефон: (4852): 90-47-52. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, оф.88 «31» октября 2011 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп. 2, офис 88. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «30» сентября 2011 г. по «30» октября 2011 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, оф. 88. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: - расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район. Лютовский с.о., д. Мокеевское; - иных заинтересованных лиц. (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь докумет. удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-11-248, 150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21, kontinent@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, с. Туношна, п. Волга выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Теплов Виктор Иванович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21 в ООО «Континент» 31.10.2011г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21 в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.09.2011г. по 13.10.2011г. по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-11-248, 150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21, kontinent@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, СНТ «Бережок», уч.50 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Тетерев Олег Константинович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21, в ООО «Континент» 31.10.2011г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21, в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.09.2011г. по 13.10.2011г. по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Ворониным Алексеем Рудольфовичем, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-28, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:060601:111 для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д. Филино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Евтифеев Леонид Дмитриевич.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 «1» ноября 2011 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29 » сентября 2011 года по «1» ноября 2011 года по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405. Контактный телефон: 73-22-68.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852) 30-06-05, № квалификационного аттестата 76-10-54), выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка Булыгина Алексея Николаевича путем выдела в счет принадлежащей ему земельной доли из земель общей долевой собственности в границах ТОО «Щедрино», с кадастровым № 76:17:000000:60, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, в 715м на северо-запад от д. Алексеевское.

Заказчиком кадастровых работ является Булыгин Алексей Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ярославский р-н, Карабихский с/с, д. Комарово, д.19, тел. 89056300645.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Бегоулево строение 18, 31.10. 2011 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомится по адресу: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, с понедельника по пятницу с 9 до 11 часов; тел. 30-14-52.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 28.10. 2011г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 76:17:000000:60, собственность юридического лица ТОО Щедрино.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского района для индивидуального жилищного строительства:

д. Кормилицино, Карабихского сельского поселения земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Гусарина А.Ю.);

с. Лучинское, Карабихского сельского поселения земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Шапошникова Н.В.);

с. Пономарево, Кузнечихинского сельского поселения земельный участок ориентировочной площадью 1200 квадратных метров (заявитель Андреева Е.П.);

с. Пономарево, Кузнечихинского сельского поселения земельный участок ориентировочной площадью 1200 квадратных метров (заявитель Маслякова Л.О.);

д. Рютнево, Кузнечихинского сельского поселения земельный участок ориентировочной площадью 2500 квадратных метров (заявитель Моренова Г.В.);

д. Юрино, Курбского сельского поселения земельный участок ориентировочной площадью 1000 квадратных метров (заявитель Отрадных Е.В.);

2.) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, а также Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского района:

с. Туношна, ул. Набережная к д. №24, Туношенского сельского поселения, Ярославского района земельный участок для размещения газопровода к жилому дому (заявитель Кореков Ю.В.);

д. Ватолино, Кузнечихинского сельского поселения земельный участок для огородничества ориентировочной площадью 60 кв. м., (заявитель Аксентьева О.Н.);

д. Кузнечиха, ул. Заводская, у д. №40, Кузнечихинского сельского поселения земельный участок для размещения хозяйственных построек ориентировочной площадью 66 кв. м., (заявитель Мартынова Л.В.);

с. Сарафоново, Ивняковского сельского поселения земельный участок для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража ориентировочной площадью 24 квадратных метров (заявитель Чумаков Е.В.);

с. Пахма, Ивняковского сельского поселения земельный участок для огородничества ориентировочной площадью 2500 квадратных метров, (заявитель Никешин М.В.);

пос. Карачиха, Ивняковского сельского поселения, земельный участок для размещения объекта «Газопровод высокого давления с установкой ШРП в пос. Карачиха Ярославского муниципального района» шириной 10метров (заявитель: ОАО «Ярославльоблгаз»);

в д. Сергеево и д. Подолино, Карабихского сельского поселения, для капитального ремонта и установки катодной защиты № А4 Переславского ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта» по объекту: «Система электрохимзащиты на магистральном газопроводе Горький-Череповец» ориентировочной площадью 2475,11 кв. м. (заявитель: ООО «Комистройпроект»).

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, а так же Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского района:

в районе д. Корюково, Карабихского сельского поселения площадью 2197 квадратных метров для размещения убойного пункта, (заявитель: Никитина А.К.);

в районе д. Корюково, Карабихского сельского поселения площадью 4316 квадратных метров для размещения административно-бытового здания, (заявитель: Мухин Е.В.);

в районе д. Корюково, Карабихского сельского поселения площадью 7954 квадратных метра для размещения строения (весовая), (заявитель: Мухин Е.В.).

Председатель земельного комитета администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, д.Иваницево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:290, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, д.Иваницево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021701:66, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д.Артемуха, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021701:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д.Артемуха, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дом, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона, Коробов Игорь Александрович, отказался заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка по начальному размеру арендной платы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132901:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д.Тимошино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:081201:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, д.Левцово, с разрешенным использованием: для размещения дома индивидуальной жилой застройки, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2103 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:131601:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, д.Чернеево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Жаровой Светланой Викторовной по начальному размеру арендной платы земельного участка – 49 138 (Сорок девять тысяч сто тридцать восемь) рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2010 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:131601:100, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, д.Чернеево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Степановой Ириной Владимировной по начальному размеру арендной платы земельного участка – 46 965 (Сорок шесть тысяч девятьсот шестьдесят пять) рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:237, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:228, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1666 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:090401:28, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Малое Болково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1666 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:090401:29, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Малое Болково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021201:19, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д.Глебовское, по ул.Алекино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 711 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:116, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д.Курдумово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Приваловым Дмитрием Николаевичем (арендная плата, установленная торгами – 195 656 (Сто девяносто пять тысяч шестьсот пятьдесят шесть) рублей).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:237, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д.Михайловское, (участок № 3), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д.Михайловское, (участок № 4), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:072801:239, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, д.Михайловское, (участок № 5), с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» сентября 2011 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:092401:87, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Головинское, с разрешенным использованием: размещение дома индивидуальной жилой застройки, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Фадеевым Виктором Константиновичем по начальному размеру арендной платы земельного участка – 102 300 (Сто две тысячи триста) рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» сентября 2011 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060801:162, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д.Василево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Н.В.Григорьева