

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2020

№2086

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-САДОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В. Золотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 24.11.2020 № 2086

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга). Регламент также определяет особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическому или юридическому лицу, являющемуся застройщиком (далее – заявитель).
Понятие «застройщик» соответствует понятию, установленному Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.
1.3.1. Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР (далее – Управление). Место нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12. Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12. График работы:
- понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница с 8.30 до 16.00;
- перерыв с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье - выходные дни.
Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения уполномоченного органа, по следующему графику:
- понедельник с 13.00 до 17.30;
- вторник с 9.00 до 15.00.
Справочные телефоны: телефон (4852) 45-11-15, 42-95-11, т/факс: (4852)42-96-71. Адрес электронной почты: alyuamr@mail.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальных услуг в электронной форме размещается в присутственных местах (многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, органах местного самоуправления).
Региональный центр телефонного обслуживания: 8 4852 49-09-49, 8 800 100-76-09.
1.3.2. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ).
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, проспект Ленина, д. 14.
График работы, в том числе информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги:

Пн: 8:00 – 18:00
Вт: 10:00 – 20:00
Ср: 8:00 – 18:00
Чт: 8:00 – 18:00
Пт: 8:00 – 18:00
Сб: 8:00 – 18:00
Вс: Выходной день.
Справочные телефоны: 8 (4852) 78-55-55.
Адрес сайта многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mfc76.ru>.
Адрес электронной почты многофункционального центра: mfc@mfc76.ru.
Информация о филиалах многофункционального центра размещена на сайте многофункционального центра.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов, в том числе бланк уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, доступный для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются:
• на официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yamo.yarregion.ru/uslugi/ohp>;
• на информационных стендах уполномоченного органа;
• в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал); <https://www.gosuslugi.ru/379367/1>;

• на сайте многофункционального центра;
• в многофункциональном центре.
1.5. Предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:
• в устной форме при личном обращении в Управление или в МФЦ;
• посредством телефонной связи: (4852) 45-11-15, 42-95-11;
• с использованием электронной почты: alyuamr@mail.ru;
• с использованием Единого портала;
• через официальный сайт уполномоченного органа, или МФЦ по форме обратной связи: <http://yamo.yarregion.ru/feedback/>;
• посредством почтового отправления: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 в рабочее время.

В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления Управлением в личный кабинет заявителя на Едином портале. Уведомление о ходе предоставления муниципальной услуги направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала в единый личный кабинет.
Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги рассматривается в срок не более 30 дней с даты регистрации такого обращения в уполномоченном органе. Регистрация письменного обращения осуществляется в течение 3 дней с момента его поступления.

Ответ на обращение в срок не более 30 дней с даты регистрации такого обращения в уполномоченном органе направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган, или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в уполномоченный орган или должностному лицу в письменной форме.

1.6. Заявителю обеспечивается возможность осуществить предварительную запись на прием в уполномоченный орган посредством сервиса Единого портала либо портала органов государственной власти области, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.
При осуществлении записи совершение иных действий, кроме прохождения процедуры идентификации и аутентификации и указания цели приема от заявителя не требуется.
Заявителю обеспечена возможность осуществить предварительную запись на прием для подачи уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление) в МФЦ посредством портала многофункционального центра (<https://mfc76.ru>) для подачи уведомления, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Наименование уполномоченного органа: Управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.

При предоставлении муниципальных услуг запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания услуги.

2.3. Формы подачи уведомления и получения результата предоставления муниципальной услуги:
• очная форма – при личном присутствии заявителя в уполномоченном органе или в многофункциональном центре;
• заочная форма – без личного присутствия заявителя (через Единый портал, а также по почте).
2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:

- уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии), оформляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – приказ Минстроя от 19.09.2018 № 591/пр) (Приложение 1 к регламенту);
- уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии), оформляется в соответствии с приказом Минстроя от 19.09.2018 № 591/пр (Приложение 2 к регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:
Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня поступления уведомления в прилагаемыми документами в уполномоченный орган.
В рамках настоящего административного регламента срок, определенный днями, исчисляется в календарных днях, если срок не установлен в рабочих днях.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается уполномоченным органом:

на официальном сайте уполномоченного органа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yamo.yarregion.ru/gradostroitelstvo/uslugi-v-sfere-stroitelstva.php> на Едином портале: <http://yamo.yarregion.ru/gradostroitelstvo/uslugi-v-sfere-stroitelstva.php>.
2.7. Исчерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:
- уведомление по форме, утвержденной приказом Минстроя РФ от 19.09.2018 № 591/пр (приложение 3 к регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

• документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление направлено представителем заявителя;

• заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

• технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
• заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.7.2. Перечень документов и сведений, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Для оказания муниципальной услуги необходим полный перечень документов, указанных в пункте 2.7. настоящего раздела регламента.

2.7.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

• представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

• представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с распоряжениями органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

• осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 28.12.2017 № 4425 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР» (далее – «Перечень муниципальных услуг»);

• представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.8. Услуги, которые являются необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги – проведение кадастровых работ.

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Исчерывающий перечень оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения в указанном причин возврата:

1) отсутствие в уведомлении следующих сведений:
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

- сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

- сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

- сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

- сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

- способа направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 2.4 регламента;

2) отсутствие документов, прилагаемых к уведомлению и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.7 регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

3) в случае, если уведомление поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено заявителю в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.12. Возможность приостановления срока предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации уведомления на предоставление муниципальной услуги. Уведомление, поданное в очной форме в уполномоченный орган, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего уведомления в уполномоченный орган.

Уведомление, поданное в очной форме в МФЦ, регистрируется в порядке, определенном подпунктом 3.6.1. пункта 3.6. раздела 3 регламента.

Уведомление, поданное в заочной форме, в том числе поданное посредством Единого портала, регистрируется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в уполномоченный орган.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

• возможность получения муниципальной услуги всеми способами, предусмотренными законодательством, в том числе через Единый портал и МФЦ;

• наличие возможности записи на прием в электронном виде;

• отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.5 настоящего раздела регламента;

• отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;

• беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски);

• оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 – для транспортных средств инвалидов;

• сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, к месту предоставления муниципальной услуги и оказание им помощи;

• дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Ярославской области от 11.05.2012 № 421-п «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных, муниципальных и иных услуг и признании утратившим силу постановления Правительства Ярославской области от 18.04.2011 № 268-П».

Муниципальную услугу в электронной форме могут получить только физические или юридические лица, зарегистрированные на Едином портале, с учетом Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальной услуги, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Электронная форма уведомления заполняется на Едином портале. При подаче уведомления в форме электронного документа с использованием Единого портала к нему прикрепляются копии документов в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

• электронная копия документа должна представлять собой файл в одном из форматов PDF, DOC, DOCX, TIF, TIFF, JPG, JPEG, XLS, XLSX, содержащий образ соответствующего бумажного документа, либо комплект таких документов в электронном архиве в формате ZIP или RAR.

• электронная копия документа может быть получена сканированием, фотографированием. Сведения в электронной копии документа должны быть читаемыми. Может быть прикреплен электронный документ, полученный в соответствующем ведомстве.

Максимальный размер прикрепляемых файлов в сумме не должен превышать 5 Мб (мегабайт). Оригиналы прилагаемых копий документов впоследствии представляются в Управление.

При предоставлении электронной копии документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или органа (организации), выдавшего документ в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предоставление оригинала документа не требуется. В случае поступления документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852.

Уведомление регистрируется в порядке, указанном в пункте 2.15 регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете по своей инициативе в любое время, а также в форме уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги, поступающим на указанную заявителем электронную почту и (или) по СМС-сообщениям с последующим обращением в Личный кабинет.

Уведомление о соответствии или о несоответствии может быть выданы заявителю лично в форме документа на бумажном носителе в Управлении либо в МФЦ, либо направлены в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа. Форма и способ получения муниципальной услуги указываются заявителем в уведомлении. Электронная копия уведомления о соответствии или уведомление о несоответствии, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляется заявителю в Личный кабинет.

Получение уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

Заявителю обеспечивается доступ к уведомлению о соответствии или к уведомлению о несоответствии, полученных в форме электронного документа, на Едином портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Заявителю предоставляется возможность сохранения уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

• прием и регистрация уведомления и приложений к нему документов;

• рассмотрение уведомления и приложений к нему документов; подготовка проекта уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии;

• принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения уведомления и приложений к нему документов;

• выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

3.2. Прием и регистрация уведомления и приложений к нему документов.
Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления с приложениями к нему документами при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или в многофункциональный центр, путем почтового отправления, либо через Единый портал.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист Управления. При личном обращении уполномоченный специалист:

• проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

• проверяет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление подает представитель заявителя;

• регистрирует документы и выдает заявителю расписку в получении документов.

В случае поступления в уполномоченный орган уведомления и документов через многофункциональный центр уполномоченный специалист регистрирует пакет документов в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота уполномоченного органа, фиксирует сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в многофункциональный центр.

При поступлении уведомления через Единый портал оно регистрируется в установленном регламентом порядке. Уполномоченный специалист формирует и направляет заявителю в Личный кабинет электронное уведомление о поступлении уведомления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и о начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также содержащее сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

3.3. Рассмотрение уведомления и приложений к нему документов; подготовка проекта уведомления о соответствии или проекта уведомления о несоответствии.
Основанием для начала административной процедуры является прием к рассмотрению зарегистрированного уведомления и приложений к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ведущий специалист Управления. Уполномоченный специалист:

• проверяет надлежащее оформление уведомления и соответствие представленных документов документам, указанным в уведомлении;

• проверяет на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 регламента, уполномоченный специалист готовит проект письма о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов с указанием причин возврата и передает его для подписания уполномоченному должностному лицу. В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченный специалист возвращает (направляет) указанные документы заявителю. В этом случае уведомление считается ненаправленным.

3.3.2. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 раздела 2 регламента уполномоченный специалист в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления:

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае,

если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомления подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве. В случае, если уведомление подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления;

- проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что заявителю в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- готовит проект уведомления о соответствии либо проект уведомления о несоответствии с указанным всех оснований для направления такого уведомления и передает его вместе с уведомлением и приложенными к нему документами уполномоченному должностному лицу, для рассмотрения и подписания.

3.3.3. Уведомление о несоответствии оформляется и направляется только в следующих случаях:
- параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в подпункте 3.3.1 данного пункта регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

- внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или заявителю было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

- размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 (три) рабочих дня.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения уведомления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение начальником Управления проекта уведомления о соответствии либо проекта уведомления о несоответствии и приложенными к нему документами.

Должностное лицо в течение 1 рабочего дня рассматривает проект уведомления о соответствии либо проект уведомления о несоответствии вместе с приложенными к нему документами.

В случае отсутствия замечаний подписывает соответствующий проект и направляет уполномоченному специалисту для выдачи (направления) заявителю.

В случае наличия замечаний возвращает соответствующий проект уполномоченному специалисту для доработки.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры –2 (два) рабочих дня.

3.5. Выдача (направление) заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанных документов: уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии, вместе с уведомлением и приложенными к нему документами.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

Уполномоченный специалист в день поступления к нему документов:

- вносит сведения о принятом решении в Журнал регистрации;
- уведомляет заявителя о принятом решении по телефону, указанному в уведомлении, либо любым иным доступным способом, о готовности результата муниципальной услуги и назначает дату и время его выдачи заявителю в пределах срока административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает заявителю с отметкой в журнале регистрации уведомление о соответствии либо о несоответствии.

Уведомление о соответствии либо о несоответствии оформляется в двух экземплярах, один из которых выдётся заявителю, второй экземпляр хранится в уполномоченном органе.

При получении результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

При получении результата муниципальной услуги предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление направлено представителем заявителя.

В случае неявки заявителя в назначенный день, уполномоченный специалист, в тот же день направляет заявителю уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в уведомлении адрес, о чем в журнале регистрации вносится соответствующая запись.

Если в уведомлении указано на получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем по почте, уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии заказным письмом с уведомлением о вручении на указанный в уведомлении адрес, о чем в журнале регистрации вносится соответствующая запись.

Если в уведомлении указано на получение результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре (при условии, что уведомление на оказание муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр), уполномоченный орган обеспечивает предоставление в многофункциональный центр для выдачи заявителю уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии в сроки предусмотренные соглашением о взаимодействии.

При подаче уведомления через Единый портал результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.6.1. Прием и обработка уведомления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалисты многофункционального центра.

При проверке документов специалист многофункционального центра устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, а в случае обращения представителя заявителя - личность и полномочия представителя.

Принятые документы регистрируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра, формируются расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в уполномоченный орган в срок, установленные Соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Выдача уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии через многофункциональный центр.

В случае предоставления заявителем уведомления через многофункциональный центр уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии направляются в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником Управления непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе пре-

доставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалист даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется начальником Управления и включает в себя проведение проверок, выявление

и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений. Плановые проверки исполнения регламента осуществляются начальником Управления в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются начальником Управления при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомочные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, многофункционального центра,

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование у заявителя предоставления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.1.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.

5.1.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случаях, предусмотренных подпунктами 5.1.2, 5.1.5, 5.1.7, 5.1.9, 5.1.10 данного раздела, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в департамент информатизации и связи Ярославской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа, муниципального служащего рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, на портал органов государственной власти Ярославской области, через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы в МФЦ на решения и действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа, МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, департамент информатизации и связи Ярославской области, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги

- документы, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ в целях незамедлительно устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, его руководителя и (или) работника плата с заявителя не взимается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 121 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 г. № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1 к регламенту

ФОРМА			
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления			
Кому:			
Почтовый адрес:			
Адрес электронной почты (при наличии):			
Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности			
«	»	20	г. №
По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного (дата направления уведомления) зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) уведомляем о соответствии (построенного или реконструированного)			
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке			
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности.			
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)			
М.П.			
Приложение 2 к регламенту			
ФОРМА			
наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления			
Кому:			
Почтовый адрес:			
Адрес электронной почты (при наличии):			
Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности			
«	»	20	г. №
По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного (дата направления уведомления) зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) уведомляем о несоответствии (построенного или реконструированного)			
(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке			
(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности на следующем основании:			
1.			
(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)			
2.			
(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)			
3.			
(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)			
4.			
(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)			
(должность уполномоченного лица уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) (подпись) (расшифровка подписи)			
М.П.			
Приложение 3 к регламенту			
ФОРМА			
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА			

« _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Место жительства
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:
1.2.1	Наименование
1.2.2	Место нахождения
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)
3.3	Сведения о параметрах:
3.3.1	Количество надземных этажей
3.3.2	Высота
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка
3.3.4	Площадь застройки

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом) не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа) Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо) (подпись)

М.П. (при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«23» НОЯБРЯ 2020г.

Организатором общественных обсуждений – управлением архитектуры и градостроительства Администрации ЯАР, проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.10.2020 № 1683 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории (проекту межевания в составе проекта планировки территории) земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 общей площадью 410912 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино» по проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 общей площадью 410912 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино.

В общественных обсуждениях приняло участие 0 человек, 0 организаций. По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 20.11.2020, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения 1) от участников общественных обсуждений не поступили. 2) от иных участников общественных обсуждений: не поступили. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: отсутствуют.

Выводы по результатам общественных обсуждений: Общественные обсуждения по проекту планировки и проекту межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:847 общей площадью 410912 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления – главный архитектор _____ М.Н. Павлушин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

ОТ 2020г. № _____
О БЮДЖЕТЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения р е ш и л:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2021г :
1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2021 год в сумме 15826666,6 руб

1.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2021 год в сумме 15826666,6 руб

2. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского СП на 2022,2023 годы

2.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского СП :
На 2022 год в сумме 12333041 рублей
На 2023 год в сумме 13117849 рублей

2.2. Общий объем расходов бюджета :
На 2022 год в сумме 12333041 руб. в том числе условно утвержденные расходы 308326 рублей
На 2023 год в сумме 13117849 руб. в том числе условно утвержденные расходы 655882 рублей

3. Установить, что доходы бюджета Некрасовского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также нормативными правовыми актами Ярославского МР и Некрасовского СП;

4. Утвердить доходы бюджета Некрасовского СП на 2021г. и на плановый период 2022 и 2023 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета Некрасовского СП на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Некрасовского сельского поселения и закрепить за ними источники доходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

7. Утвердить на 2021 г. и на плановый период 2022 и 2023 годы перечень распорядителей бюджетных средств бюджета Некрасовского СП, согласно приложения 4 к настоящему решению.

8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложения 5,6 к настоящему решению.

9. Утвердить резервный фонд администрации Некрасовского СП
На 2021 год в сумме 50000 рублей
На 2022 год в сумме 50000 рублей
На 2023 год в сумме 50000 рублей

10. Утвердить объем дорожного фонда Некрасовского СП
На 2021г. в сумме 1640291 рублей в том числе областной бюджет 1117291 рублей.
На 2022. в сумме 1387291 рублей в том числе областной бюджет 1117291 рублей
На 2023г. в сумме 1400000 рублей

11. Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годы по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 7,8,9.

12. Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета Некрасовского сельского поселения на 2021г и плановый период 2022 и 2023 годы согласно приложения 12 к настоящему решению.

13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета Некрасовского СП бюджету Ярославского муниципального района на 2021г. в сумме 877389,6 рублей согласно приложения 10.

14. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных целевых программ согласно приложения 11.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Установить что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Некрасовского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского СП на 01.01.2021 года.

19. Установить, что в 2021г осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислений на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств поселения.

При составлении и ведении кассового плана бюджета Некрасовского сельского поселения администрация поселения обеспечивает первоочередное финансирование указанных расходов обязательства. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

20. Установить, что в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов зачислять в бюджет поселения по нормативу 100 % следующие доходы:

- прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения;

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения;

- невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;

- доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев;

- прочие неналоговые доходы бюджета поселения;

- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;

21. Опубликовать Решение в газете « Ярославский агрокурьер»

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е. В.

23. Решение вступает в силу 1 января 2021г.

Глава Некрасовского СП _____ А.Н.Сорокин

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от .. 2020г. № _____

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021Г.-2023Г.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2021г.	2022г.	2023г.
000 1 00 0000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			

182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	596200	636700	677500
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	596200	636700	677500
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары(работы, услуги), реализуемые на территории РФ	532160	563100	590970
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	532160	563100	590970
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	7800000	8400000	9000000
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1300000	1400000	1500000
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	6500000	7000000	7500000
843 108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10000	10000	10000
ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		8938360	9609800	10278470
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	120000	130000	140000
843 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	120000	130000	140000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг(работ) и компенсации затрат государства	750000	800000	900000
843 113 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений (доходы от оказания банных услуг)	750000	800000	900000
ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		870000	930000	1040000
000 2 0200000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	6018306,6	1793241	1799179
843 20225555 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов РФ муниципальных программ формирования современной городской среды	1572628		
843 2 02 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	238636	240942	249834
843 2 02 40014 10 0000 150	МБТ на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения (зимнее содержание дорог)	274197,6		
843 202 25497 10 0000 150	Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	378701	413115	410161
843 202 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (обл.)	1750000		
843 202 15001 10 0001 150	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности (р-н.)	48000		
843 202 29999 10 2047 150	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского.	397256		
843 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений			
843 2 0240014 10 0000 150	МБТ на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселений водоснабжения населения в населённых пунктах, где отсутствуют центральное водоснабжение	200000		
843 202220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях(за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1117291	1117291	1117291
843 2 0229999 10 2004 150	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые населённые пункты (обл)	41597	21893	21893
ВСЕГО ДОХОДОВ:		15826666,6	12333041	13117649

Приложение 2
К решению Муниципального Совета
Некрасовского СП от « 2020г.
№

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

4921891,88Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2021			2022			2023		
		На осуществление государственных полномочий	На решение вопросов местного самоуправления	Итого	На осуществление государственных полномочий	На решение вопросов местного самоуправления	Итого	На осуществление государственных полномочий	На решение вопросов местного самоуправления	Итого
0100	Общегосударственные вопросы		4921891,88	4921891,88		4762764	4762764		4762764	4762764
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		865800	865800		865800	865800		865800	865800
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		3390564	3390564		3390564	3390564		3390564	3390564
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		159127,88	159127,88						
0111	Резервный фонд		50000	50000		50000	50000		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		456400	456400		456400	456400		456400	456400
0200	Национальная оборона	238636		238636	240942		240942	249834		249834
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	238636		238636	240942		240942	249834		249834
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		30000	30000		30000	30000		30000	30000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона (безопасность на водных объектах)		30000	30000		30000	30000		30000	30000
0400	Национальная экономика	2578884	826000	3404884	1139184	272000	1411184	1139184	272000	1411184
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2537287	823000	3360287	1117291	270000	1387291	1117291	270000	1387291
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	41597	3000	44597	21893	2000	23893	21893	2000	23893
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	549884	5516669,72	6066553,72		5095036	5095036		5873706	5873706
0501	Жилищное хозяйство		326300	326300		326300	326300		326300	326300
0502	Коммунальное хозяйство		1379042,72	1379042,72		1235516	1235516		1635516	1635516
0503	Благоустройство	549884	1048000	1597884		769893	769893		1145609	1145609
0505	Другие вопросы в области ЖКХ		2763327	2763327		2763327	2763327		2766281	2766281
0800	Культура и кинематография		406000	406000						
0801	Культура		406000	406000						
1000	Социальная политика	378701	380000	758701	413115	380000	793115	410161	380000	790161
1001	Пенсионное обеспечение		200000	200000		200000	200000		200000	200000
1003	Социальное обеспечение населения	378701	180000	558701	413115	180000	593115	410161	180000	590161
ИТОГО:		3746105	12080561,6	15826666,6		12024715				12461767
Условно утвержденные расходы						308326				655882
ВСЕГО:		3746105	12080561,6	15826666,6		12333041				13117649
Дефицит (профицит):										

Приложение 5
К решению Муниципального Совета
Некрасовского СП от 2020г №

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021Г.**

Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела БК РФ	Код целевой классификации	Вид расходов	2021год
Общегосударственные расходы	843	0100			4921891,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования		0102	50.0.00.6801.0		865800

Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами				100	832500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104		50.0.00.6803.0		3390564
Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами				100	3001270
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	364294
Иные межбюджетные ассигнования				800	25000
Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов			50.0.00.1066.0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106				159127,88
Контроль за исполнением бюджета			50.0.00.6804.0		33300
Межбюджетные трансферты				500	33300
Финансовый контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.6812.0		125827,88
Межбюджетные трансферты				500	125827,88
Резервный фонд муниципального образования	0111		50.0.00.6805.0		50000
Иные межбюджетные ассигнования				800	50000
Другие общегосударственные вопросы(оценка недвижимости)	0113		50.0.00.6806.0		456400
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	456400
Национальная оборона	843	0200			238636
Мобилизационная и войсковая подготовка		0203	50.0.00.5118.0		238636
Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами				100	238636
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	843	0300	10.0.00.0000.0		30000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера(безопасность на водных объектах)		0309			30000
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах		0309	10.101.4806.0		30000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	30000
Национальная экономика	843	0400			3404884
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		0409			3360287
МП» Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»			24.0.00.0000.0		1640291
МЦП « Сохранность автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР»			24.1.01.4816.0		248802,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	248802,4
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.1034.0		274197,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	274197,6
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.7244.0		1117291
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	1117291
Расходы на формирование МЦП» Решаем вместе!»			39.1.F2.5555.0		1719996
				200	1719996
Другие вопросы в области национальной экономики		0412			44597
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты			21.1.01.7288.0		41597
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	41597
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные населенные пункты			21.1.01.4288.0		3000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	3000
Жилищно-коммунальное хозяйство	843	0500			6066553,72
Жилищное хозяйство		0501			326300
МЦП»Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»			14.1.00.0000.0		
Организация и содержание жилищного фонда			14.1.01.0000.0		326300
Проведение капитального ремонта домов			14.1.01.4805.0		326300
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	326300
Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов			14.1.01.1066.0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	
Коммунальное хозяйство	843	0502			1379042,72
Задолженность по межбюджетным трансфертам			50.0.00.6811.0		
Содержание бани			14.1.05.4815.0		913000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	
Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов			14.1.05.1066.0		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.1.02.1049.0		200000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	200000
			50.0.00.6811.0		266042,72

				500	266042.72
Благоустройство	843	0503			1597884
Расходы по благоустройству			14.1.02.4811.0		200000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	200000
Уличное освещение			14.1.02.4814.0		800000
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	800000
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			14.1.02.7690.0		437256
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	437256
Расходы на финансирование МЦП «Решаем вместе!»			39.1.F2.5555.0		160628
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	160628
Другие вопросы в области ЖКХ		0505			2763327
Обеспечение деятельности МУ Центра благоустройства и социального развития Некрасовского СП			14.1.02.4812.0		2763327
Расходы на выплаты персоналу в целях выполнения функций государственными (муниципальными) органами				100	2651327
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд				200	84000
Иные межбюджетные ассигнования				800	28000
Культура, кинематография	843	0800			406000
Культура			0801		406000
МЦП «Эффективная власть в НСП»			21.3.01.4825.0		406000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры					
Межбюджетные трансферты				500	406000
Социальная политика	843	1000			758701
Социальное обеспечение населения			1003		
МП «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского СП»			05.0.00.0000.0		558701
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на территории Некрасовского СП ЯМР»			05.1.00.0000.0		558701
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР			05.1.01.L497.0		558701
Социальное обеспечение и иные выплаты				300	558701
Пенсионное обеспечение		1001			
Доплата к пенсии муниципальных служащих			21.1.01.4826.0		200000
Социальное обеспечение				300	200000
ИТОГО:					15826666,6

Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов	843	14.1.01.1066.0				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	
Проведение капитального ремонта домов	843	14.1.01.4805.0			326300	326300
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	326300
Организация благоустройства, освещения и озеленения территории поселения	843	14.1.02.0000.0		397256	4003327	4400583
Расходы по благоустройству	843	14.1.02.4811.0			200000	200000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	200000
Обеспечение деятельности МУ Центра благоустройства и социального развития Некрасовского СП	843	14.1.02.4812.0			2763327	2763327
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	2651327
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	84000
Иные бюджетные ассигнования					800	28000
Уличное освещение		14.1.02.4814.0			800000	800000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	800000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.1.02.1049.0			200000	200000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	200000
Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов	843	14.1.02.1066.0				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского		14.1.02.7690.0		397256	40000	437256
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	397256
Оказание банных услуг	843	14.1.05.0000.0			913000	913000
Содержание бани		14.1.05.4815.0			913000	913000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	913000
Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов		14.1.05.1066.0				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	843	21.0.00.0000.0		41597	944000	985597
Ведомственная целевая программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	843	21.1.00.0000.0		41597	203000	244597
Организация и представление социальных услуг населению поселения	843	21.1.01.0000.0		41597	203000	244597
Доплата к пенсии муниципальных служащих		21.1.01.4826.0			200000	200000
Социальное обеспечение и иные выплаты				300	200000	200000
Расходы на финансирование мероприятий, посвящённых праздничным и памятным дням (средства района)		21.1.01.1011.0				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые населённые пункты		21.1.01.7288.0		41597		41597
Межбюджетные трансферты					500	41597
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдалённые населённые пункты		21.1.01.4288.0			3000	3000
Межбюджетные трансферты					500	3000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий		21.3.00.0000.0			406000	406000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		21.3.01.4825.0			406000	406000

Приложение 7
к решению Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения
ЯМР ЯО
От . . 2020. №

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021 ГОД
ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(руб.)

Наименование	КОД ГРБС	Код целевой классификации	Вид расходов	Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского сельского поселения»	843	05.0.00.0000.0		378701	180000	558701
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на территории Некрасовского СП ЯМР»	843	05.1.00.0000.0		378701	180000	558701
Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участником Программы	843	05.1.01.0000.0		378701	180000	558701
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском сельском поселении СП ЯМР	843	05.1.01.L497.0		378701	180000	558701
Социальное обеспечение и иные выплаты			300	378701	180000	558701
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	843	10.0.00.0000.0			30000	30000
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории НСП ЯМР ЯО»		10.1.00.0000.0			30000	30000
Модернизация мест массового отдыха населения на водных объектах»		10.1.01.0000.0			30000	30000
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»		10.1.01.4806.0			30000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					200	30000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами население»	843	14.0.00.0000.0		397256	5242627	5639883
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ Некрасовского СП ЯМР»	843	14.1.00.0000.0				
Организация и содержание жилищного фонда	843	14.1.01.0000.0			326300	326300

Межбюджетные трансферты			500	406000	406000
Развитие информации в Некрасовском СП ЯМР		21.4.00.0000.0.		335000	335000
Мероприятия для развития информационного обеспечения на территории поселения		21.4.01.4818.0		335000	335000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	335000	335000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	843	24.0.00.0000.0	1117291	523000	1640291
Муниципальная целевая программа «Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	843	24.1.00.0000.0	1117291	523000	1640291
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	843	24.1.01.4816.0		248802,4	248802,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	248802,4	248802,4
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.1034.0		274197,6	274197,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	274197,6	274197,6
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.7244.0	1117291		1117291
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1117291	1117291
МЦП «Решаем вместе!»		39.0.00.0000.0	1572624	308000	1880624
Расходы на формирование МЦП «Решаем вместе!»		39.1.F2.5555.0	1572624	308000	1880624
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1572624	1880624
Непрограммные расходы	843	50.0.00.0000.0	238636	4852934,6	5091570,6
Глава Некрасовского сельского поселения	843	50.0.00.6801.0		865800	865800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	865800	865800
Центральный аппарат	843	50.0.00.6803.0		3390564	3390564
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	3001270	3001270
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	364294	364294
Иные бюджетные ассигнования			800	25000	25000
Иные межбюджетные трансферты на частичное финансирование первоочередных расходов		50.0.00.1066.0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		
Иные бюджетные ассигнования			800		
Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	843	50.0.00.6804.0		33300	33300
Межбюджетные трансферты			500	33300	33300
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	843	50.0.00.6805.0		50000	50000
Иные бюджетные ассигнования			800	50000	50000
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	843	50.0.00.6806.0		121400	121400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	121400	121400
Иные бюджетные ассигнования			800		
Задолженность по межбюджетным трансфертам	843	50.0.00.6811.0		266042,72	266042,72
Межбюджетные трансферты			500	266042,72	266042,72
Финансовый контроль по исполнению бюджета	843	50.0.00.6812.0		125827,88	125827,88
Межбюджетные трансферты			500	125827,88	125827,88
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	843	50.0.00.5118.0		238636	238636
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	238636	238636
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		
ИТОГО:			3746105	12080561,6	15826666,6
Дефицит (профицит)					

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.11.2020

№53

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 17.12.2019 №26 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 17.12.2019 №26 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изменения и дополнения:
 - пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
 - Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:
 - Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 63 988 794,96 рублей;
 - Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 73 824 363,18 рублей;
 - приложение к решению №1,2,3,4,6,7,8,9 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4,5,6,7,8 к настоящему решению.
 - Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
 - Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ С.Н.Шепелева.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.11.2020

№52

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШИЛ:

- Утвердить основные характеристики бюджета Заволжского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ С.Н.Шепелева.

Приложение
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 24.11.2020 №52

**ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

руб.

№ п/п	Основные характеристики	Годы		
		2021	2022	2023
1.	Общий объем доходов бюджета	65 350 157,00	55 918 731,00	57 401 170,00
	в том числе:			
	налоговый и неналоговые поступления	47 460 620,00	48 974 110,00	50 441 710,00
	безвозмездные поступления	17 889 537,00	6 944 621,00	6 959 460,00
	в том числе:			
	из федерального бюджета	3 807 195,00	651 678,00	666 517,00
	из областного бюджета	11 927 532,00	6 292 943,00	6 292 943,00
	из бюджета ЯМР	2 154 810,00	0,00	0,00
2.	Общий объем расходов бюджета	65 350 157,00	55 918 731,00	57 401 170,00
3.	Общий объем дефицита /профицита/ бюджета поселения	0,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2020

№921

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. ДУБКИ, УЛ. ОГОРОДНАЯ, Д.25

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Положением о приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения № 5 от 26.01.2011, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Карабихского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения № 40 от 07.09.2010, решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2019 № 29 «О прогнозе на план (программе) приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2020 год», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрации поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить порядок и условия продажи муниципального имущества, находящегося в собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области без объявления цены в электронной форме:
 - бана, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 222,9 кв.м, кадастровый номер: 76:17:010101:8427, расположенная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Дубки, ул. Огородная, д.25; существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано;
 - земельный участок: общая площадь – 411 кв.м, кадастровый номер: 76:17:150401:220, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и эксплуатации здания бани, существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
- Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.
- Утвердить состав комиссии по продаже муниципального имущества расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Дубки, ул. Огородная, д.25 согласно приложению.
- Отделу благоустройства и инфраструктуры Администрации Карабихского сельского поселения выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Разместить извещение о продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

определенном Правительством Российской Федерации (www.sberbank-ast.ru, www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (<http://karaбиха-адм.рф>).

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации по финансово – экономическим вопросам		О.Г.Пузина
Приложение к постановлению Администрации Карабихского СП ЯАГРО от 23.11.2020 г. № 921		
СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, П. ДУБИКИ, УЛ. ОГОРОДНАЯ, Д.26		
Председатель комиссии:		
О.Г. Пузина	заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам	
Заместитель председателя комиссии:		
А.В. Потеряхин	заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения	
Секретарь комиссии:		
В.В. Иванова	ведущий специалист отдела благоустройства и инфраструктуры	
Члены комиссии:		
О.В. Ларионова	главный специалист общего отдела	
В.Ю. Егорычев	консультант финансово-экономического отдела	

Комиссией осуществляется рассмотрение заявок для проведения открытого аукциона в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене (далее – аукцион) по продаже посредством публичного предложения, открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, по продаже без объявления цены в электронной форме, отбор участников продажи, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в продаже, протокола продажи, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника продажи от участия в процедуре.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает, что принято решение о продаже муниципального имущества Карабихского сельского поселения без объявления цены в электронной форме.

Наименование процедуры: Продажа без объявления цены в электронной форме муниципального имущества, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Дубики, ул. Огородная, д. 26.

Орган, принявший решение об условиях приватизации: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Продавец: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, место нахождения: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д.16, контактный тел. 8 (4852) 43-42-84, адрес электронной почты: karaбихa@yandex.ru.

Контактное лицо: Пузина Оксана Георгиевна, тел. 8 (4852) 43-42-82; Иванова Вера Владимировна, тел. 8 (4852) 43-41-58.

Основание продажи: постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯАГРО от «23» ноября 2020 г. № 921 « О проведении продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме, создание комиссии по продаже муниципального имущества, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Дубики, ул. Огородная, д.26»; решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2019 № 29 «О прогнозом плане (программе) приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020 год.

Объект продажи: муниципальное имущество, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Дубики, ул. Огородная, д.2 6, в составе:

- баня, назначение: нежилое, 1 – этажный, общей площадью 222,9 кв.м, инв. № 999, лит. А, кадастровый номер: 76:17:010101:8427, существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

- земельный участок: общая площадь – 411 кв.м, кадастровый номер: 76:17:150401:220, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и эксплуатации здания бани, существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме.

Продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме состоит: 28 декабря 2020 года в 09 час. 00 мин.

Итоги продажи муниципального имущества без объявления цены в электронной форме подвзятся: 28 декабря 2020 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о проводимых ранее торгах: ранее объявленные торги на 29.06.2020 г. признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок (прием заявок закончен 23.06.2020 г.); продажа посредством публичного предложения, объявленная на 10.09.2020 г. признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (прием заявок закончен 01.09.2020 г.).

1. Продажа муниципального имущества без объявления цены в электронной форме проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП).

2. Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются: в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП, <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП, в рабочие дни с 09 час. 00 мин. 27 ноября 2020 года по 16 час. 00 мин. 22 декабря 2020 года (по московскому времени).

3. Порядок ознакомления, разъяснения покупателю и иной информации, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении продажи имущества без объявления цены, проектом и условиями договора купли-продажи, формой заявки, иной информацией о проводимых торгах, а также с иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в Администрации Карабихского сельского поселения в рабочие дни с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13час. 00 мин.) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, либо по телефону: (4852) 43-41-58. и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения (<http://karaбиха-адм.рф>).

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» продавца на электронную площадку – ЗАО «Сбербанк – АСТ» (далее – Оператор) для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пять) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (два) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона; от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее – офшорные компании); юридических лиц, в отношении которых офшорной компанией или группой лиц, в которую входит офшорная компания, осуществляется контроль.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

5. К участию в продаже без объявления цены в электронной форме допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку в электронном виде на участие в торгах, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении.

6. Перечень документов, предоставляемых покупателем для участия по продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме (приложение 1 к информационному сообщению).

7. Порядок внесения задатка и его возврата: для участия в продаже в электронной форме без

объявления цены задаток не требуется.

8. Порядок подачи заявок и предложений, о цене муниципального имущества на участие в продаже в электронной форме без объявления цены:

Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа согласно приложению 2 к настоящему информационному сообщению, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Указанные в приложении 1 к настоящему информационному сообщению документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;

в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок проведения продажи имущества в электронной форме без объявления цены:

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанным в приложении 1 к настоящему информационному сообщению, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном в настоящем информационном сообщении.

Покупателем муниципального имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

10. Договор купли - продажи имущества: заключается в течение 5 (пять) рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

11. Передача недвижимого имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств, в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи недвижимого имущества.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

В соответствии с частью 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, покупатель, являющийся юридическим лицом, обязан исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.

Затраты по оформлению документации для продажи имущества и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя продажи.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

получатель платежа – Администрация Карабихского СП ЯАГРО (УФ и СЭР Администрации ЯАГРО, Администрация Карабихского СП ЯАГРО Ю/с 849.01.001.3), ИНН 7627034717, КПП 762701001 расчетный счет 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001 Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___» _____ 20___ г. № ___

С момента приобретения права собственности на недвижимое имущество Покупатель осуществляет права владения, пользования, распоряжения им в соответствии с его назначением и требованиями законодательства РФ, принимает на себя бремя расходов, связанных с содержанием, в том числе уплатой налогов и других платежей.

Доступ к закрытой части электронной площадки (далее ЭП) предоставляется только зарегистрированным Участникам ЭП. Порядок регистрации Участников ЭП, подачи заявки на участие в аукционе и проведения аукциона (далее Порядок) представлен ниже.

Порядок регистрации на электронной площадке:

1. Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);

- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента документы и информацию, не предусмотренные настоящим пунктом.

2. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента, направляет ему уведомление о принятом решении.

3. Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредоставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации.

4. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление должно содержать также основание принятия данного решения. После устранения указанного основания этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию для получения регистрации на электронной площадке.

Отказ в регистрации претендента на электронной площадке не допускается, за исключением случаев, указанных в пункте 3 информационного сообщения.

5. Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

6. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

При этом претенденты, прошедшие с 1 января 2019 г. регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок, а также аккредитованные ранее на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, вправе участвовать в продаже имущества в электронной форме без регистрации на такой электронной площадке.

7. Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в продаже имущества, если до дня окончания срока действия регистрации осталось менее 3 месяцев.

Приложения к настоящему информационному сообщению:

- перечень документов, предоставляемых покупателем для участия по продаже муниципального имущества без объявления цены в электронной форме – приложение 1;

- форма заявки – приложение 2;

- проект договора – приложение 3.

Справки по телефону: 8(4852) 43-41-58.

Приложение 1 к информационному сообщению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОКУПАТЕЛЕМ ДЛЯ УЧАСТИЯ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Одновременно с заявкой на участие в продаже Претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

Заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федера-

ции или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководителю юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица:

предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

Приложение 2 к информационному сообщению

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Сведения о процедуре	
Тип процедуры	Приватизация
Номер извещения	
Наименование процедуры	Продажа без объявления цены в электронной форме
Сведения о лоте	
Номер лота	1
Наименование лота	- баня, назначение: нежилое, 1 – этажный, общей площадью 222,9 кв.м, кадастровый номер: 76:17:010101:8427, расположенная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, п. Дубики, ул. Огородная, д.26; существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано;
	- земельный участок: общая площадь – 411 кв.м, кадастровый номер: 76:17:150401:220, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания и эксплуатации здания бани, существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрировано.
Сведения о пользователе	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
E-mail	
Телефон	
Информация	Внимание! Документы о пользователе, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в торгах, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие
Сведения о представителе, подавшем заявку	
ФИО представителя	
Информация	Внимание! Документы о представителе, подавшем заявку, содержащиеся в регистрационных данных на площадке и актуальные на дату и время окончания срока подачи заявок на участие, будут направлены на рассмотрение Продавцу/Организатору торгов вместе с заявкой на участие
Сведения и документы	
Заявление	Подавая заявку на участие в торгах, физическое лицо или юридическое лицо в лице уполномоченного представителя подтверждает, что на дату подписания заявки ознакомлено с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляется перечисление задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка. Физическое лицо, либо представитель юридического лица, действующий от его имени и в его интересах, ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года.
Согласие соблюдать требования, указанные в извещении и документации *	Согласен
Требование к приложению заявки на участие по форме Организатора процедуры	
Заявка на участие по форме Организатора процедуры	
Требуемые документы	
Дополнительные сведения	
Подтверждение о том, что в составе заявки приложены все документы, указанные в извещении и документации *	Подтверждаю

Ярославского муниципального района из бюджета Кузнецкинского сельского поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 2).

5. Муниципальному Совету Кузнецкинского сельского поселения заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

6. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ревизионную комиссию Муниципального совета.

8. Решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	А.В.Белозеров
Заместитель председателя Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	Е.Н.Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2020 г.

№28

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НА 2021 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержание и ремонта колодцев) Кузнецкинского сельского поселения согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
3. Контроль за исполнением данного решения оставить за собой.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	А.В.Белозеров
Заместитель председателя Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	Е.Н.Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2020

№29

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения второго созыва решил:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Кузнецкинского сельского поселения Ярославскому муниципальному району согласно приложению.
2. Передать осуществления полномочий в сфере культуры от органов местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
5. Контроль за исполнением данного решения оставить за собой.
6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	А.В.Белозеров
Заместитель председателя Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	Е.Н.Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.11.2020

№30

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ
ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ
КУЗНЕЧИНСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ
ЯРОСЛАВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ**

В соответствии с частью 4 статьи 15, частью 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения второго созыва решил:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Кузнецкинскому сельскому поселению согласно приложению.
2. Принять от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществление полномочий по решению вопросов местного значения (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.
5. Контроль за исполнением данного решения оставить за собой.
6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	А.В.Белозеров
Заместитель председателя Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО	Е.Н.Коваленко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2020

№2104

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кир-

пичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столоярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 2 104 291 рубль, определенный по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 60 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 1 052 145 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.11.2020 № 2104 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столоярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjmt@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 декабря 2020 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельское поселение, поселок Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5.

Площадь земельного участка – 8951 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168701:215. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Разрешенное использование земельного участка: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столоярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 4 года 10 месяцев;

Начальный размер ежегодной арендной платы – 2 104 291 рубль.

Шаг аукциона: 60 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 1 052 145 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области земельный участок расположен в зоне П1 - «Производственная деятельность». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – производственное здание, сооружение. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 10 метров, со стороны проездов – 10 метров, со стороны смежных земельных участков - 7 метров, со стороны лесопарков – 50 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плане за технологическое присоединение.

Имеется возможность присоединения к электрическому сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия от 29.07.2020 № 06-12/4064 АО «Ярославльводоканал»: максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоснабжению: 0,2 м3/сут. – водопровод d=150 мм, проходящий по ул. Рылева; по водоотведению: 0,2 м3/сут. – фекальный коллектор d=200-300 мм, проходящий по ул. Закейма, в существующий колодец. Срок подключения – 2018-2021г.г., срок действия технических условий – 3 года, плата за подключение определяется на основании тарифа на подключение, утверждаемого органом регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

Возможность подключения к инженерным сетям (тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в промышленной зоне населенного пункта г. Ивняки. Доступ к земельному участку осуществляется посредством земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:952, находящегося в собственности Ярославского муниципального района. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Участок расположен в радиусе 30 км от КТА аэродрома Туношна, в третьем поясе зоны санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения ОАО «Славнефть - ЯНОС», при осуществлении хозяйственной деятельности необходимо руководствоваться требованиями СанПин 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения». Расположение вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителями для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» декабря 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «26» ноября 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» декабря 2020 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «25» декабря 2020 года по адресу организатора аукциона. Определенные участниками аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Заявка № _____

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столоярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 26.11.2020 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**

г. Ярославль « _____ » _____ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 8951 кв.м земельного участка из общей площади 8951 кв.м, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, поселок Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

1.3. Разрешенное использование: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столоярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъем

предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящего Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производит Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными изменениями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и/или неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют

юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ М.И.Антипов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» ноября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106401:327, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Гаврилово, ул. Заволжская, земельный участок 31а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Новожиловой Анной Михайловной по начальной цене предмета аукциона – 83 331 (восемьдесят три тысячи триста тридцать один) рубль 87 копеек.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» ноября 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1444 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020901:92, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, дер. Кушино, участок 32, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» ноября 2020 года открытый аукцион земельного участка площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3470, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО обязана заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона Чехониным Сергеем Борисовичем по начальной цене предмета аукциона – 159 000,0 рублей, с учетом задатка: 31 800,0 рублей.

Глава Кузнецкого сельского поселения ЯМР А.В. Белозеров

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 26.11.2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1500 кв. м., кадастровый номер 76:17:168701:1193, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, дер. Горбуново.

2. Площадью 993 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Алексеевское.

3. Площадью 1730 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Шебуино.

4. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 28.12.2020.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(2058_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Крутецкой Анной Васильевной, адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Игнатово, д. 44, e-mail: avkuteckaya@mail.ru, тел.: 8-910-828-16-61, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-2355, СНИЛС-083-550-230-51, являющимся работником юридического лица ООО «Гринвич», а так же являющимся членом А СРО «Кадастровые инженеры», производится гражданские работы, по уточнению местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым № 76:17:032701:43, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с. с. Толгобль. Заказчиком кадастровых работ является ЧЕРЕПАНОВА ТАТЬЯНА ВАЛЕНТИНОВНА, тел. 8-910-823-68-30, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Толгобль, ул. Лесная, д. 175.

В соответствии с требованиями ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», просим всех заинтересованных лиц прибыть лично или направить своих представителей (документы, подтверждающие полномочия обязательны) для участия в собрании по согласованию местоположения границ земельных участков без установления их на местности. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ - расположенные в кадастровом квартале 76:17:032701 по ул. Железнодорожная и ул. Лесная в с. Толгобль Ярославского района Ярославской области, и являющиеся смежными с уточняемым земельным участком.

Место проведения: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21а, оф. 5, Офис ООО «Гринвич». Дата проведения: 28 декабря 2020г. Время проведения: с 10.00 до 11.00. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельные участки. С проектом межевого плана можно ознакомиться с 26 ноября 2020г. по 26 декабря 2020г. по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21а, оф. 5, Офис ООО «Гринвич», с понедельника по пятницу с 9-00 до 15-00 часов. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности и (или) возражения просим направлять по этому же адресу до 26 декабря 2020г. Обращаем внимание: согласование границ земельных участков считается состоявшимся при реализации норм, установленных ст. 40 п.п. 2,3 Федерального закона от 24.07.07г. № 221-ФЗ.

(2058_02) ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

АО «Российский аукционный дом» (АО «РАД»), ОГРН 1097847233351, ИНН 7838430413, 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.5, лит.В, 8(800)777-57-57, доб.597, yaukita@auction-house.ru) действующее на основании договора поручения с ООО «ФАБРИКА ДЕЛИКАТЕСОВ» (ОГРН 11107627000964, ИНН 7627035365; 150545, Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Дубки, ул. Промышленная, стр. 12), в ЛИЦЕ КОНКУРСНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО АЛЕКСАНДРОВА ПАВЛА ЮРЬЕВИЧА (ИНН 771379743219, СНИЛС 129-468-459 03; почтовый адрес: 107113, г. Москва, а/я 127), члена Союза АУ «Создание» (ОГРН 1027703026130, ИНН 7703363900; 119019, г. Москва, Нащокинский пер. д. 12, стр. 1, каб. 4), действующего на основании Решения Арбитражного суда Ярославской области от 18.02.2020 г. по делу №А82-6323/2019 Б/230, СООБЩАЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПЕРВЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ в форме открытого аукциона с открытой формой представления предложений по цене (далее-Торги), проведенных 25.11.2020 на электронной площадке АО «РАД» по адресу в сети Интернет: http://lot-online.ru (сообщение №76010047953 в газете АО «Коммерсантъ» № 186 (6907) от 10.10.2020 и в газете «Ярославский агрокурьер. Деловой Вестник» № 44 (10034) от 08.10.2020 (далее – Сообщение)): Торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. Порядок и условия проведения повторных Торгов, а также иные необходимые сведения определены в Сообщении.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА ПУБЛИКАЦИЯ ОТ 26.11.2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР на основании ходатайства ПАО «МРСК Центра» от 20.11.2019 №7035к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения для организации электроснабжения населения в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

1. 76:17:193201:170, расположенному по адресу : Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ.

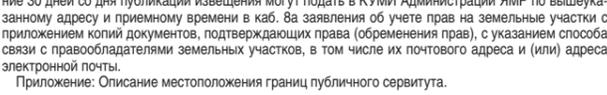
2. 76:17:193201:892, расположенному по адресу : Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ.

3. Земельная государственная собственность на которые не разграничена, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в КУМИ Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 17 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/, Администрации Ивняковского СП http://ивняковское-адм.рф/

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в КУМИ Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.



Лист 1

Описание границ публичного сервитута		
характеристики границ	Координаты МСК-76	У
Условный номер ЗУ1:		
1	378353.04	1320604.13
2	378377.84	1320589.19
3	378384.94	1320587.59
4	378397.78	1320590.67
5	378420.03	1320590.05
6	378441.91	1320594.80
7	378444.86	1320595.06
8	378483.34	1320589.81
9	378489.58	1320587.27
10	378537.34	1320604.63
11	378538.44	1320600.78
12	378598.65	1320613.33
13	378701.42	1320623.22
14	378767.78	1320637.96
15	378896.65	1320669.50
16	378891.76	1320674.59
17	378888.14	1320681.09
18	378885.58	1320679.58
19	378882.38	1320685.67
20	378865.21	1320734.33
21	378849.24	1320777.90
22	378832.21	1320808.72
23	378828.71	1320864.07
24	378845.59	1320776.24
25	378860.83	1320734.66
26	378849.11	1320728.93
27	378849.68	1320728.10
28	378826.95	1320716.99
29	378828.27	1320714.30
30	378862.19	1320730.87
31	378878.70	1320644.07
32	378882.00	1320677.24
33	378879.40	1320676.23
34	378883.91	1320668.12
35	378824.49	1320657.86
36	378765.83	1320647.77
37	378699.85	1320633.12
38	378597.14	1320623.23
39	378537.65	1320610.83
40	378535.71	1320609.22
41	378536.81	1320606.57
42	378497.84	1320592.64
43	378490.87	1320589.59

44	378490.66	1320590.08
45	378489.59	1320589.69
46	378483.82	1320591.76
47	378444.91	1320597.07
48	378441.60	1320596.78
49	378419.84	1320592.05
50	378397.57	1320592.67
51	378384.93	1320589.64
52	378378.60	1320591.07
53	378355.88	1320606.74
54	378353.94	1320607.27
1	378353.04	1320604.13

Лист 2

ЯРОСЛАВСКАЯ КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА РАССКАЗАЛА ОБ ОСНОВНЫХ ОШИБКАХ, ДОПУСКАЕМЫХ КАДАСТРОВЫМИ ИНЖЕНЕРАМИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МЕЖЕВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНОВ

СПЕЦИАЛИСТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ 19 НОЯБРЯ ПРОВЕЛИ ОНЛАЙН-ЛЕКЦИЮ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ РЫНКА НЕДВИЖИМОСТИ – КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ. НАЧАЛЬНИК И ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕТНЫХ ДЕЙСТВИЙ ЕЛЕНА ФОМИНА И ЛЮДМИЛА СЕМЕНОВА РАССКАЗАЛИ СЛУШАТЕЛЯМ ОБ ОСНОВНЫХ ОШИБКАХ, ДОПУСКАЕМЫХ КАДАСТРОВЫМИ ИНЖЕНЕРАМИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ МЕЖЕВОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ПЛАНОВ, АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ.

Практика показывает, что квалифицированная помощь специалистов ведомства требуется многим участникам рынка недвижимости. В сегодняшних реалиях способ общения с людьми в режиме онлайн – самый оперативный, удобный и эффективный, а поднятые вопросы наиболее актуальны.

Деятельность кадастровых инженеров предполагает проведение работ по определению местоположения границ и измерению площади объектов недвижимости, по установлению границ населённых пунктов и муниципальных образований, а также зон с особыми условиями использования территорий.

«Допущенные инженерами нарушения и ошибки в межевых и технических планах, актах обследования, на основании которых сведения об объектах недвижимого имущества вносятся в Единый государственный реестр недвижимости, могут привести к серьёзным последствиям для заказчика работ. Это и возникновение земельных споров, завышенный земельный налог из-за неверно определённой базы для его расчёта, длительные судебные тяжбы. И это далеко не полный перечень возможного морального и финан-

сового ущерба», – говорит Елена Фомина.

По завершении мероприятия, в котором приняли участие более 50 кадастровых инженеров, желающие в режиме «круглого стола» задали интересующие их вопросы по освещаемой теме.

Сессию вопросов поддержали также специалисты профильных отделов Управления Росреестра по Ярославской области.

Детально и на конкретных примерах, предложенных кадастровыми инженерами, были разобраны проблемные ситуации, возникающие при государственном кадастровом учёте объектов недвижимости, и иные проблемные моменты, даны полезные рекомендации профессиональным участникам рынка недвижимости.

«Подобные встречи помогают эффективно взаимодействовать экспертам Росреестра и кадастровым инженерам с целью улучшения учетно-регистрационных действий, что в конечном итоге позволяет гражданам качественно и гарантированно получать необходимые государственные услуги», – отмечает Елена Фомина.

*Ярославская
кадастровая палата*

ЯРОСЛАВЦЫ ПРОДОЛЖАЮТ ВНОСИТЬ В РЕЕСТР НЕДВИЖИМОСТИ СВЕДЕНИЯ О РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТАХ

СПЕЦИАЛИСТЫ ЯРОСЛАВСКОЙ КАДАСТРОВОЙ ПАЛАТЫ ОБЪЯСНЯЮТ, КАК ПОСТАВИТЬ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ РАНЕЕ УЧТЕННЫЙ ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ.

Любой объект недвижимости, право на который возникло до дня вступления в силу Федерального закона о регистрации прав на недвижимость 2007 года, является ранее учтенным. С начала текущего года в регистрирующий орган обратилось 455 ярославцев, которые решили внести сведения о ранее учтенных объектах недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). В прошлом году таких обращений было около 800.

«Информация в госреестре о таком объекте недвижимости является неполной. Она ограничена сведениями, которые были в имеющихся документах на собственность. Однако права на такую собственность возникшие до вступления в силу закона признаются юридически действительными даже при отсутствии их государственной регистрации», – говорит директор Ярославской кадастровой палаты Татьяна Сухова.

Для регистрации ранее возникшего права потребуется: заявление, паспорт, документ об уплате госпошлины, а также документ, подтверждающий наличие права на объект недвижимости (договор мены, дарения, купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и т.п.).

Размер госпошлины за государственную регистрацию ранее возникшего права на недвижимость установлен статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации: для юридических лиц составляет 22 тыс. руб., для физических лиц – 2 тыс. руб.

В случае если регистрация ранее возникшего права проводится при регистрации сделки об отчуждении объекта недвижимости, государственная пошлина не уплачивается.

Подать документы для регистрации ранее возникшего права можно в любом региональном отделении многофункционального центра (МФЦ) «Мои документы». Государственная регистрация таких прав производится по желанию их обладателей.

В случае нахождения объекта недвижимости за пределами нашей области, заявление и документы для регистрации ранее возникшего права можно представить в офис Кадастровой палаты по адресу: г. Ярославль, ул. Пушкина, д. 14а, телефон для записи: 59-82-00, доб. 25-21.

Вместе с тем, рекомендуем поверить наличие сведений в государственном реестре о ранее учтенном земельном участке или объекте капитального строительства перед подачей заявления о его внесении в реестр, так как сведения о ранее учтенных объектах недвижимости могут быть получены органом регистрации прав в порядке взаимодействия с соответствующими органами или организациями и уже внесены в реестр.

Информацию можно проверить бесплатно на официальном сайте Росреестра в разделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

*Ярославская
кадастровая палата*