



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агро журналист

№ 50 (10106)
8 июля 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021

№1409

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.06.2021 № 58 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района постановляет:

- Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 01.07.2021 № 1409

ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ»
НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749	
Областной бюджет	2 790 413,861	960 908,258	988 951,525	840 554,078	
Районный бюджет	816 876,962	293 238,648	322 446,637	201 191,677	
Итого по ВЦП	3 729 214,590	1 273 107,551	1 362 857,535	1 093 249,504	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 729 214,590	1 273 107,551	1 362 857,535	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 790 413,861	960 908,258	988 951,525	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	816 876,962	293 238,648	322 446,637	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 729 214,590	1 273 107,551	1 362 857,535	1 093 249,504

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 869 155,713 309 610,264	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 659 475,136 125 101,525	0,000 555 500,829 66 442,505
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 630 957,019 228 896,604	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 224 917,631 93 551,391	0,000 189 456,741 56 193,420
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	39 193,932	9 397,310	14 898,311	14 898,311
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	133 164,332	40 285,619	47 417,150	45 461,563
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	15 979,088 50 291,707	6 129,084 16 209,267	4 925,002 16 968,660	4 925,002 17 113,780

1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 251,881	9 008,865	9 621,508	9 621,508
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	63 928,302	8 957,760	27 485,271	27 485,271
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивалей, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	99,536	32,316	67,220	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	189,721	74,921	114,800	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	494,000	237,500	256,500	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	115,156	55,176	59,980	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	119,640	53,240	66,400	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	34,640	10,640	24,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно-статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	40,580	19,580	21,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	46,010	19,410	26,600	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	5,000	0,000	5,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	40,050	16,650	23,400	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	19 723,397	12 764,360	6 959,037	0,000
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	6 115,941	3 753,096	2 362,845	0,000
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	8 988,599 755,585	3 988,598 492,424	5 000,001 263,161	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ МДОУ МОУ Карабихская ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	3 988,598 492,424	3 988,598 492,424	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	-муниципальное общеобразовательное учреждение «Спаская средняя школа» Ярославского муниципального района,	Областной Местный	5 000,001 263,161	0,000 0,000	5 000,001 263,161	0,000 0,000

1.4.3.2		2021	-муниципальное общеобразовательное учреждение «Иванищевская средняя школа» Ярославского муниципального района, - муниципальное общеобразовательное учреждение «Гестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района, - муниципальное общеобразовательное учреждение «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района, - муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузнецовская средняя школа» Ярославского муниципального района,	Областной Местный	5 000,001 263,161	0,000 0,000	5 000,001 263,161	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 099,037	0,000 134,936	0,000 1 964,101	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 410,627	1 410,627	0,000	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Местный	513,540	0,000	513,540	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 410 219,901 63 928,302 2 565 684,978 780 606,621	1 181 031,801 8 957,760 891 688,014 280 386,027	1 242 089,170 27 485,271 909 216,081 305 387,818	987 098,930 27 485,271 764 780,883 194 832,776
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	56 948,118	18 603,652	19 172,233	19 172,233
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 10 822,907	0,000 5 115,945	0,000 3 037,849	0,000 2 669,113
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	1 958,580 1 797,805	652,212 771,758	653,184 1 026,047	653,184 0,000
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 196,638 0,000	2 111,640 0,000	3 681,828 0,000	3 403,170 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	913,691	214,339	349,676	349,676
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	172,701	7,065	82,818	82,818
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 117,151 712,067	1 636,550 409,138	1 211,713 302,929	1 268,888 0,000
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	97,910	37,910	60,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	52 949,482 20 735,429	8 499,980 3 471,825	21 337,763 8 715,425	23 111,739 8 548,179
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					161 440,789 52 949,482 95 060,618 13 430,689	42 550,324 8 499,980 27 715,593 6 334,751	59 631,465 21 337,763 33 866,877 4 426,825	59 259,000 23 111,739 33 478,148 2 669,113
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 380,076	4 126,692	4 126,692	4 126,692
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 119,633	341,030	871,864	906,739

3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	676,321	206,321	235,000	235,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	81,003	14,739	33,132	33,132
3.5	Государственная поддержка и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	6 973,834	2 275,374	2 349,230	2 349,230
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	460,910	103,718	178,596	178,596
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 796,484	3 396,484	2 700,000	2 700,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	230,500	64,500	68,000	98,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	30,000	0,000	30,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	309,583	88,247	135,668	85,668
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	93 726,485	29 153,749	32 286,368	32 286,368
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	192,176	27,454	82,361	82,361
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	262,798	72,798	70,000	120,000
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					126 239,803 2 119,633 124 120,170 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	43 166,911 871,864 42 295,047 0,000	43 201,786 906,739 42 295,047 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 178,233	3 813,474	3 674,971	3 689,788
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					11 178,233 0,000 11 178,233	3 813,474 0,000 3 813,474	3 674,971 0,000 3 674,971	3 689,788 0,000 3 689,788
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	3 500,000	0,000	3 500,000	0,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	210,528	0,000	210,528	0,000
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	8 649,758	0,000	8 649,758	0,000
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					16 478,553 0,000 5 000,000 11 478,553	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	12 360,286 0,000 3 500,000 8 860,286	0,000 0,000 0,000 0,000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 729 214,590 121 923,767 2 790 413,861 816 876,962	1 273 107,551 18 960,645 960 908,258 293 238,648	1 362 857,535 51 459,373 988 951,525 322 446,637	1 093 249,504 51 503,749 840 554,078 201 191,677

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 729 214,590	1 273 107,551	1 362 857,535	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 790 413,861	960 908,258	988 951,525	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	816 876,962	293 238,648	322 446,637	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 729 214,590	1 273 107,551	1 362 857,535	1 093 249,504

5. Приложение к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение к Программе»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2021 ГОД

№ п/п	Период действия программы персонализированного финансирования	с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети с 5 до 18 лет, проживающие на территории Ярославского муниципального района
3.	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Ярославского муниципального района на период действия программы персонализированного финансирования, ед.	
3.1.	Все категории детей	Не установлено
4.	Норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
4.1.	Все категории детей	9,849
5.	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования в период действия программы персонализированного финансирования, тыс. рублей, в том числе:	9 621,508
5.1.	Все категории детей	9 277,758 в том числе: январь-май – 4 600,714 сентябрь-декабрь – 4 677,044
5.2.	Затраты СОНКО, возникающие при реализации проекта	343,750
6.	На период действия программы персонализированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируются за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1.	при реализации программ технической направленности	Без ограничений
6.2.	при реализации образовательных программ художественной направленности	Без ограничений
6.3.	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	Без ограничений
6.4.	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	Без ограничений
6.5.	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	Без ограничений
6.6.	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	Без ограничений

* при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования после завершения первого месяца периода действия программы персонализированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования корректируется с учетом числа месяцев, оставшихся до завершения периода действия программы персонализированного финансирования».

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021 №1420

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР

На основании федеральных законов от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация района постановляет:

- Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:
 - от 14.11.2018 № 2401 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района»;
 - от 14.11.2018 № 2400 «Об утверждении регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района»;
 - от 23.07.2019 № 1302 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров участков недр при осуществлении муниципального контроля за использованием и охраной недр»;
 - от 21.04.2021 № 909 «Об утверждении программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЯМР в 2021 году».

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2021

№1410

О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

Во исполнение распоряжения Губернатора Ярославской области от 30.06.2021 № 114-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области», Администрация района постановляет:

- Провести с 05.07.2021 на территории Ярославского муниципального района месячник безопасности людей на водных объектах (далее-месячник).
- Утвердить план подготовки и проведения месячника согласно приложению.
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений Ярославского муниципального района:
 - разработать планы проведения месячника на территории поселений;
 - организовать учет мест массового отдыха населения на водных объектах на территории поселений и соблюдение правил безопасности;
 - создать комфортные и безопасные условия для отдыха населения на водных объектах.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 02.07.2021 № 1410

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Довести до сведения должностных лиц Администрации ЯМР и поселений ЯМР цели и задачи организации и проведения месячника безопасности населения на водных объектах.	до 05.07.2021	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
2	Организовать проведение совещаний со специалистами поселений по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР.	Июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
3	Совместно с администрациями поселений организовать: <ul style="list-style-type: none">выявление и учет мест массового отдыха людей на водных объектах;контроль за соблюдением правил безопасности на водных объектах;установку аншлагов в местах, запрещенных для купания;организовать агитационно-пропагандистскую работу по разъяснению населению правил поведения на воде и размещению материалов на официальных сайтах.	Июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты ЯМР, сотрудники ОМВД России по Ярославскому району
5	Совместно с редакцией газеты «Ярославский агрокурьер» организовать публикацию материалов о необходимости соблюдения правил безопасности на водных объектах.	еженедельно	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР
6	Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона.	Июль	Главы городского и сельских поселений, специалисты поселений
7	Спланировать и организовать патрулирование и рейды специалистов поселений совместно с сотрудниками ОМВД России по Ярославскому району, представителями инспекторского отдела ГИМС в местах массового отдыха людей на водных объектах.	согласно графику	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР, начальник ОМВД России по Ярославскому району, инспекторское отделение ГИМС
8	Спланировать и организовать проведение разъяснительной работы по соблюдению мер безопасности на воде в детских оздоровительных учреждениях на территории ЯМР путем проведения бесед и распространения памяток.	Июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений
9	Провести учебно-тренировочные смотры общественных спасательных постов.	Июль	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений
10	Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по недопущению таких случаев и улучшению качества профилактической работы среди населения.	постоянно	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, специалисты поселений
11	Подвести итоги проведения месячника по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района и проинформировать ГУ МЧС России по Ярославской области.	До 07.08.2021	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№1414

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства ЯО от 21.02.2020 № 147-п, Администрация района постановляет:

- Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2021 года в размере 35 329,32 рубля согласно прилагаемому расчету.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу с 09.07.2021.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 05.07.2021 № 1414

РАСЧЕТ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА III КВАРТАЛ 2021 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЮО (руб.) <*>	Средняя стоимость 1 кв. метра максимальной по области <*> (руб.)	Среднемесячная выплата по ЯМР <*> (руб.)	Понижающий коэф. по оплате (р. 4 / р. 3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЮО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <***>	Коэф. жилищной обеспеченности (р. 6 / р. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (р. 2 x р. 8) 5 x (р. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский муниципальный район	44339,0	46234,10	44489,10	0,96	29,16	35,22	0,83	35329,32

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 07.06.2021 № 358/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2021 года и показателю средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 3 квартал 2021 года»;

<***> статистические данные;

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЮО (36 201,0 тыс. кв.м) / численность населения ЮО (1241,4 тыс. чел.);

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (2396,7 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (68,04 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№1415

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 26.06.2020 № 1112 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ»

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 86-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» постановляет:

- Внести в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2020 № 1112 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг», следующие изменения:
 - В разделе 7:
 - 1.1. Наименование изложить в следующей редакции:
 - 1.1.1. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
 - 1.1.2. В пункте 7.1:
 - 1.1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
 - 1.1.2.1.1. При осуществлении закупки заказчик обязан определить и обосновать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.
 - 1.1.2.2. Абзац второй после слов «с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),» дополнить словами «цены единицы товара, работы, услуги».
 - 1.1.3. Пункт 7.2 после слов «с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем),» дополнить словами «цена единицы товара, работы, услуги».
 - 1.1.4. Дополнить пунктами 7.17, 7.18, 7.19 следующего содержания:
 - 7.17. Определение формулы цены осуществляется в случаях: заключения договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования; заключения договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала; заключения договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества; заключения договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.
 - 7.18. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, заказчик определяет и обосновывает цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящим разделом. При этом требования настоящего Положения, касающиеся применения НМЦД, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.
 - 7.19. Определение максимального значения цены договора осуществляется исходя из объема финансового обеспечения заказчика на закупку товаров, работ, услуг.
 - 1.2. Из подпункта 14.2.5 пункта 14.2 раздела 14 «Цена лота», «устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора», исключить:
 - 1.3. В пункте 15.2 раздела 15:
 - 1.3.1. Из подпункта 15.2.5 слова «(цена лота)», «устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора», «а также обоснование НМЦД» исключить.
 - 1.3.2. В подпункте 15.2.7 слова «Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов» заменить словами «Обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах».
 2. Постановление вступает в силу со дня подписания.
 - Муниципальным бюджетным учреждениям Ярославского муниципального района, муниципальным автономным учреждениям Ярославского муниципального района, муниципальным унитарным предприятиям Ярославского муниципального района, указанным в пункте 2 постановления Администрации Ярославского муниципального района от 26.06.2020 № 1112 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг», внести изменения в положения о закупке товаров, работ, услуг либо утвердить новые положения о закупке товаров, работ, услуг в соответствии с Типовым положением о закупке товаров, работ, услуг в срок до 26 июля 2021 года.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2021

№1416

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.10.2020 № 1755 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЧИСТЫЙ РАЙОН» НА 2021-2023 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.06.2021 № 58 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Чистый район» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.10.2020 № 1775, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.07.2021 № 1416

**ИЗМЕНЕНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«ЧИСТЫЙ РАЙОН» НА 2021-2023 ГОДЫ**

1) Раздел 5. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	2021	2022	2023
Цель: Создание благоприятных условий для жизни населения, обеспечение безопасности окружающей среды на территории Ярославского муниципального района								
Задача 1. Оздоровление окружающей среды Ярославского муниципального района								
1.1	Ликвидация несанкционированных свалков	2021-2023	УАПК, ЭИП; Администрация поселений	Районный бюджет	1200,00	1000,00	100,00	100,00
1.2	Комплекс мероприятий по уничтожению борщевика	2021-2023	УАПК, ЭИП; Администрация поселений	Районный бюджет Областной бюджет	271,50 410,21	71,50 410,21	100,00	100,00
Итого по задаче 1, в том числе:					1881,71	1481,71	200,00	200,00
Районный бюджет					1471,50	1071,50	200,00	200,00
Областной бюджет					410,21	410,21	-	-
Задача 2. Обеспечение оперативного контроля за состоянием экологической ситуации на территории района и принятие оперативных мер по ликвидации негативных явлений								
2.1	Организация работы Комиссии по определению приоритетности проведения мероприятий экологической направленности и контроля за их исполнением	2021-2023	УАПК, ЭИП; Администрация поселений	Районный бюджет	28,50	28,50	-	-
2.2	Проведение рейдов по территории района с целью выявления несанкционированных свалков и зон засорения борщевиком	2021-2023	УАПК, ЭИП; Администрация поселений					
2.3	Проведение мероприятий по повышению экологического самосознания граждан	2021-2023	УАПК, ЭИП; Администрация поселений					
Итого по задаче 2, в том числе:					28,50	28,50	-	-
Районный бюджет					28,50	28,50	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					1910,21	1510,21	200,00	200,00
Районный бюджет					1500,00	1100,00	200,00	200,00
Областной бюджет					410,21	410,21	-	-

СООБЩЕНИЕ

О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

Постановлением Администрации ЯМР от 30.06.2021 № 1404 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР» принято решение Главы ЯМР о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР, определены сроки и последовательность работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки, утвержден состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и порядок ее работы.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

Степанов Николай Дмитриевич	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор,
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Степанова Анна Сергеевна	секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Ашастина Наталья Ивановна	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Белозеров Александр Викторович	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию);
Григорьева Наталья Викторовна	председатель КУМИ Администрации ЯМР;

Ермолина Юлия Валерьевна	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию)
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).
Никешин Михаил Валентинович	депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Никешина Светлана Валентиновна	депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию);
Николаева Светлана Анатольевна	заместитель начальника управления образования (по согласованию);
Печаткина Наталья Викторовна	Глава Туношенского сельского поселения
Победоносцева Ольга Владимировна	помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Силаева Марина Евгеньевна	консультант Администрации Туношенского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);
Стрекаловская Елена Владимировна	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Шибав Дмитрий Сергеевич	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Щеголева Елена Геннадьевна	И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

- Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
 - обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
 - обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
 - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
- Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
- Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

ПОРЯДОК
направления предложений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Незаборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возвращаются не подлежат.
- Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений в правила, не рассматриваются.

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее - Проект)	10 дней	ОАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	5 дней	Комиссия по подготовке ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	15 дней	ОАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение общественных обсуждений	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев	Комиссия по подготовке ПЗЗ
6.	Внесение изменений в Проект по результатам общественных обсуждений. Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, не более 3 недель	Комиссия по подготовке ПЗЗ
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке ПЗЗ
9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке ПЗЗ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.06.2021

№52

**О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.12.2005 ГОДА № 154-ФЗ
«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА» В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», Администрации Некрасовского сельского поселения постановляет:

- Установить, что принятие гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, зарегистрированных на территории Ярославской области, обязательств по несению муниципальной службы в Некрасовском сельском поселении осуществляется в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».
- Обязательства по несению муниципальной службы в Некрасовском сельском поселении принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовских), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».
- Принятие членами казачьего общества обязательств по несению муниципальной службы в Некрасовском сельском поселении, согласованные в установленном порядке с Администрацией Некрасовского сельского поселения, должны быть отражены в уставе казачьего общества.
- Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Некрасовского сельского поселения договоров (соглашений) с казачьими обществами.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 30.06.2021 № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С КАЗАЧЬИМИ
ОБЩЕСТВАМИ**

- Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Некрасовского сельского поселения (далее - администрация) договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее - договор) в связи с привлечением членов хуторских, станичных, городских, районных (юртовских), окружных (отдельских), войсковых казачьих обществ (далее - казачьи общества) к несению муниципальной службы в Некрасовском сельском поселении (далее - служба).
- К несению службы в сферах деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовских), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.
- Члены казачьих обществ привлекаются к несению службы в форме оказания содействия Администрации в осуществлении установленных задач и функций.
- Оказание членами казачьих обществ содействия Администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров в соответствии с формой договора, являющейся приложением к настоящему Положению.
- Договор заключается по инициативе Администрации или казачьих обществ. Решение о заключении договора принимает Глава Некрасовского сельского поселения.
- Договор подписывается Главой Некрасовского сельского поселения, с одной стороны, и атаманом казачьего общества - с другой стороны.
- В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию Администрации в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.
- Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий договора.

Приложение к Положению о порядке
заключения администрацией Некрасовского
сельского поселения договоров (соглашений)
с казачьими обществами

Форма

**ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ),
ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ _____ С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ**

(место заключения) (дата)

Администрация _____, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице главы _____, с одной стороны,
и _____, зарегистрированное
(наименование казачьего общества)

(реквизиты документа о регистрации)
«казачье общество», в лице атамана _____, действующего на основании устава, утвержденного _____,
(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем «сторонами», действующие в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____ человек
(число прописью)
берут на себя обязательство по оказанию содействия администрации в осуществлении _____
(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)
в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).
2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

(перечисляются конкретные мероприятия)
3. Казачье общество обязуется, что его члены, взявшие на себя обязательства по содействию администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность,
(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:
- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);
- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации «>»;
- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации)
5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за один месяц до такого, уведомив об этом администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией, а также в случае _____

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)
6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение), не менее чем за один месяц уведомив об этом казачье общество, в случаях:
- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;
- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обя-

зательств, а также в случае

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)
7. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.
8. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок. Если другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.
10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казначействе общества, второй - в администрации.

Подписи сторон

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «30» ИЮНЯ 2021 Г.

№184/1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.12.2018 № 224 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

В соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 30.04.2020 № 623 «О внесении изменений в перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», руководствуясь Уставом Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 17.12.2018 № 224 «Об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

1.1. Дополнить пункт 3 подпунктами следующего содержания:
(1) содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2. Изложить пункт 5 в следующей редакции:
«5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности направляют почтовым отправление с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности в муниципальные учреждения, Администрацию Ивняковского сельского поселения, которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.»;

1.3 В пункте 6 слова «20 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

1.4. Дополнить пункт 6 абзацем следующего содержания:
«Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.»;

1.5. В пункте 7 слова «и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте)» заменить словами «и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.»;

1.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями, Администрацией Ивняковского сельского поселения о совместной деятельности.»;

1.7. Пункт 11 изложить в следующей редакции:
«Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Администрацией Ивняковского сельского поселения, муниципальными учреждениями и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами. Для разрешения разногласий между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией могут привлекаться представители Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне. В случае недостижения сторонами согласия принимается решение о расторжении соглашения о взаимодействии.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

А.В.Буличенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «30» ИЮНЯ 2021 Г.

№185/1

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельско-

го поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Буличенко.

И.о. Главы
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

А.В.Буличенко

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от «30» июня 2021 г. № 185/1

Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации

1. Настоящий Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок) устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – соответствующие учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 Порядка, размещается администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в разделе «Противодействие коррупции» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В составе информации, указанной в пункте 1 Порядка, указывается полное наименование учреждения, предприятия, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения, предприятия, занимаемая должность и сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате.

4. Информация, предусмотренная пунктом 3 Порядка, для ее размещения в сети «Интернет» предоставляется руководителем учреждения, предприятия в администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на бумажном носителе и в электронной форме не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ «30» ИЮНЯ 2021 Г.

№186/1

О РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05.12.2005 № 154-ФЗ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА» В ИВНЯКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что принятие гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, зарегистрированных на территории Ярославской области, обязательств по несению муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении осуществляется в порядке, определенном Указом Президента Российской Федерации от 7 октября 2009 года № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы».

Обязательства по несению муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении принимают члены хуторских, станичных, городских, районных (ортовских), окружных (отдельских) казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

Принятые членами казачьего общества обязательства по несению муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении, согласованные в установленном порядке с Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, должны быть отражены в уставе казачьего общества.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области договоров (соглашений) с казачьими обществами.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Буличенко.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

А.В.Буличенко

Приложение к постановлению от «30» июня 2021 г. № 186/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ДОГОВОРОВ (СОГЛАШЕНИЙ) С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок заключения Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация) договоров (соглашений) с казачьими обществами (далее – договор) в связи с привлечением членов хуторских, станичных, городских, районных (ортовских), окружных (отдельских) войсковых казачьих обществ (далее – казачьи общества) к несению муниципальной службы в Ивняковском сельском поселении (далее – служба).

2. К несению службы в сферах деятельности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (ортовских), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

Члены казачьих обществ привлекаются к несению службы в форме оказания содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций.

3. Оказание членами казачьих обществ содействия администрации в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договоров в соответствии с формой договора, являющейся приложением к настоящему Положению.

4. Договор заключается по инициативе администрации или казачьих обществ. Решение о заключении договора принимает Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

5. Договор подписывается Главой Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и атаманом казачьего общества – с другой стороны.

6. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию администрации в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, связанные с исполнением положений договора.

7. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий договора.

Приложение к Положению о порядке заключения Администрацией Ивняковского СП ЯМР ЯО договоров (соглашений) с казачьими обществами

Форма

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ), ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ С КАЗАЧЬИМИ ОБЩЕСТВАМИ

(место заключения) (дата)

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице

и _____, с одной стороны, _____, зарегистрированное

(наименование казачьего общества) _____, именуемое в дальнейшем

(реквизиты документа о регистрации) «казачье общество», в лице атамана _____, действующего на основании устава, утвержденного _____

(реквизиты документа об утверждении устава) _____

именуемые в дальнейшем «сторонами», действующая в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и Положением о порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2009 года № 806, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____ человек (число прописью)

берут на себя обязательство по оказанию содействия администрации в осуществлении _____

(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы) в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

(перечисляются конкретные мероприятия)

3. Казачье общество обязуется, что его члены, взявшие на себя обязательства по содействию администрации в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность.

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация обязуется:

- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);

- своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <*>;

- предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за один месяц до такого, уведомив об этом администрацию, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией, а также в случае

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение), не менее чем за один месяц уведомив об этом казачье общество, в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;

- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также в случае

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

8. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок. Если другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казначействе общества, второй - в администрации.

Подписи сторон

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

8. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок. Если другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казначействе общества, второй - в администрации.

Подписи сторон

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

8. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. Не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок. Если другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казначействе общества, второй - в администрации.

Подписи сторон

<*> Подлежит включению в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.06.2021

№95

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23.03.2020 № 81, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Назначить и провести по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения 4 августа 2021 года в 16.00 часов в здании Дома культуры поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 28а, малый зал, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Организатором публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» определить Администрацию Заволжского сельского поселения.

3. Установить, что предложения по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения в письменном или в электронном виде на адрес электронной почты: zspadm@mail.ru.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://zspadm.ru/, с одновременным опубликованием (размещением) проекта решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения _____

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____

Н.И. Ашастина

С.Н. Шенелева

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа

Границы участка: д. Боброво, д. Болково, д. Бортниково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Голвинское, д. Дымокурцы, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шebuнино, д. Якалово, д. Якушево.

Ивняковское сельское поселение

Участок № 2308
 Количество избирателей - 1716

Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафоново, д. 56, Сарафоновский сельский дом культуры

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафоново, д. 56, Сарафоновский сельский дом культуры

Границы участка: д. Ананыно, д. Бардуково, д. Бекренево, д. Бовыкино, д. Большая Поповка, д. Большое Домнино, д. Борисково, д. Бузаркино, д. Васоково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Залесье, д. Зяблищи, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилково, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозиново, ст. Молот, д. Новлино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезово, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, с. Сарафоново, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суринское, ст. Тенино, д. Терехов, д. Трубенинское, д. Хозницы, д. Ченцы, д. Чурилково.

Участок № 2309
 Количество избирателей - 2675

Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс

Границы участка: п. Ивняки, СНТ Шинник, СНТ, Ивняки, СНТ Локомотив-1, СНТ Мичуринец-2.

Участок № 2310
 Количество избирателей - 1992

Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа

Границы участка: д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, ДНТ на Пахме, д. Зверинцы, д. Иваново-Кожневники, д. Ивановский Перевоз, п. Карачиха, д. Колобиха, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведково, д. Никульское, д. Осовье, с. Пахта, д. Пеньки, д. Прикалитки, д. Раздолье, д. Ременницы, д. Сабельницы, п. Суринский, д. Юркино.

Карабихское сельское поселение

Участок № 2311
 Количество избирателей - 1780

Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6, Администрация Карабихского сельского поселения

Границы участка: п. Красные Ткачи ул. 8 Марта, ул. Б.Набережная, ул. Б.Октябрьская, д.13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72-76, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Гоголя, ул. Горького, ул. Дзержинского, ул. Е. Ярославского, ул. Запрудная, ул. Калинин, ул. Кирова, ул. Конькова, ул. Лазурная, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Некрасова, ул. Первомайская, ул. Пролетарская, пер. Пролетарский, ул. Пушкина д. 18, 27, 29, ул. Рождественская, ул. Рябиновая, ул. Светлая, ул. Свободы, ул. Советская, СНТ 8 марта, СНТ Заря, СНТ Урожай, ул. Труда, ул. Чапаева, ул. Часовая, ул. Чехова, ул. Юности.

Участок № 2312
 Количество избирателей - 1541

Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки».

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6, Администрация Карабихского сельского поселения

Границы участка: п. Красные Ткачи ул. Березовая, ул. Б.Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 2-6, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, 35, ул. Вишневая, ул. Зеленая, ул. Комсомольская, ул. Которосльная Набережная, ул. Красная, ул. Красный Бор, ул. Крупской, ул. М. Октябрьская, ул. Молодежная, ул. Московская, пер. Октябрьский, пер. Парковый, ул. Пионерская, пр. Промышленный, ул. Пушкина д. 4-10, 10а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, ул. Революции, пер. Садовый, ул. Свердлова, ул. Сосновый Бор, ул. Снежная, СНОТ Текстильщик-1, СНОТ Текстильщик-2, СНТ Дружба, СНТ Ярославль, ул. Текстильщиков, ул. Янтарная, ул. Ярославская.

Участок № 2313
 Количество избирателей - 2671

Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр

Границы участка: д. Большое Темерево, д. Гончарово, д. Зиновское п. Дубки, д. Черелисно, СНТ Севернин.

Участок № 2314
 Количество избирателей - 1126

Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул.Школьная, д.1а, Карабихская основная школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д.1 6, Карабихская основная школа

Границы участка: д. Афинеево, д. Бекренево, д. Бурмосово, д. Василево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Карабиха, д. Королево, д. Лупычево, д. Опарино, д. Петровское, п. Речной, д. Спичино, д. Шепелево.

Участок № 2315
 Количество избирателей - 1529

Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилицино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилицино

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 6, Администрация Карабихского сельского поселения

Границы участка: в/ч 18401, д. Белкино, д. Бечкино, д. Боровая, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Лаптево, д. Матьково, д. Митино, д. Ноготино, п. пансионата «Ярославль», д. Прасковьино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чуркино.

Участок № 2316
 Количество избирателей - 2025

Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный

Границы участка: д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Кориюково, с. Лучинское, п. Нагорный,д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Шедрино, д. Ямищи.

Участок № 2317
 Количество избирателей - 540

Место нахождения помещения для голосования: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно.

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно.

Границы участка: д. Ананыно, д. Борисово, д. Волково, д. Голенищцево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Першино, д. Подolino, д. Поповское, д. Сарафоново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худково.

Кузнечихинское сельское поселение

Участок № 2318
 Количество избирателей - 2276

Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка

Границы участка: д. Большие Жарки, д. Ватолино, д. Курдумово, д. Лопатино, д. Малые Жарки, д. Мологино, с. Плазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толгоболь, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево, п. Ярославка.

Участок № 2319
 Количество избирателей - 537

Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная школа

Границы участка: д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово.

Участок № 2320
 Количество избирателей - 655

Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д.Кузнечиха, ул. Центральная, д.34, Кузнечихинская средняя школа

Границы участка: станция 4 км, станция 296 км, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Игнатово, д. Коптево, д. Кузнечиха Березовой пр., ул. Геологов, ул. Заводская, Кедровый пр., Кленовый пр., Каштановый пр., ул. Каштановая, Лесной пр., ул. Любимая, ул. Новая, ул. Отрадная, Олимпийский пр., ул. Приозерная, ул. Радужная, ул. Рижский съезд, ул. Садовая, ул. Советская, ул. Солнечная, ул. Цветочная, с. Наумово, д. Подвьяново, с. Сереново, д. Соновцы, Сосновый пр., СНОТ Надежда, СНОТ Сельхозтехника-2, СНОТ Сельхозтехника-3, с. Пономарево, д. Почаево, д. Филино, д. Юрятино.

Участок № 2321
 Количество избирателей - 2510

Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр.

Границы участка: д. Кузнечиха ул. Нефтяников, ул. Центральная.

Участок № 2322
 Количество избирателей - 523

Место нахождения помещения для голосования: с. Андроники, ул. Центральная, д. 48, дом культуры:

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Андроники, ул. Центральная, д. 48, дом культуры.

Границы участка: д. Аксеновская, с. Андроники, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Дубовики, д. Еремино, д. Зубарево, д. Климатино, д. Колосово, д. Курманово, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Ям, д. Ясино.

Участок № 2323
 Количество избирателей - 475

Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры

Границы участка: д. Буконтьево, д. Дор, д. Каликино, д. Козулино, д. Малое Степанцево, д. Озерки, д. Пожарово, д. Савкино, с. Толбухино, д. Троицкое, д. Феклино.

Участок № 2324
 Количество избирателей - 784

Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а,Глебовский сельский дом культуры

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры

Границы участка: д. Аксенцево, д. Артемуха, д. Большое Ноговищино, д. Василево, д. Глебовское, д. Гумищцево, д. Гусаково, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Конищцево, д. Кувшищцево, д. Кузнечиха, д. Малое Ноговищино, д. Мартынка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подовинниково, д. Поповское, д. Прохшино, с. Раменье, с. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Чурово, д. Шелепино.

Участок № 2325
 Количество избирателей - 172

Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт

Границы участка: д. Беркайцево, д. Васильцево, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Меньшиково, с. Устье.

Курбское сельское поселение

Участок № 2326
 Количество избирателей - 1125

Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта.

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта

Границы участка: д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Вошино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курилово, д. Матвеево, д. Меленки, д. Панфилки, д. Писцево, д. Плотники, д. Починки, с. Солонец, д. Юково.

Участок № 2327
 Количество избирателей - 1224

Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа

Границы участка: д. Алеханово, д. Большое Макарово, с. Васильевское, д. Девятово, д. Карповское, д. Котово, с. Курба, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семёновское, д. Слободка, д. Трощцево.

Участок № 2328
 Количество избирателей - 554

Место нахождения помещения для голосования: д. Иванищцево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Иванищцево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа

Границы участка:д. Баканово, д. Голынцево, д. Гридино, д. Дорогилино, д. Дулово, д. Есемево, д. Иванцево, д. Ивково, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Тарасцево, д. Филинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино.

Участок № 2329
 Количество избирателей - 309

Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр

Границы участка: д. Дряхлово, д. Конящцево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Сворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино, с. Ширинье.

Участок № 2330
 Количество избирателей - 820

Место нахождения помещения для голосования: с.Мордвиново, ул.Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Мордвиново, ул.Советская, д.7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта

Границы участка: д. Аристово, д. Афоново, с. Балакирево, д. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездново, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдково, д. Давыдово, с. Дегтево, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Едренево, д. Ермольцево, д. Ефремово, д. Закоторосье, д. Запрудново, д. Иваницево, с. Игрищи, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клещево, д. Колесово, д. Красково, д. Лаптево, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлушино, д. Подоль, д. Пульышево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сараево, д. Седельничи, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Скрипино, д.Хренино, д. Шекольдино, д. Шухино.

Некрасовское сельское поселение

Участок № 2331
 Количество избирателей - 1737

Место нахождения помещения для голосования: п. Михайловский, ул. Школьная, д,7, Михайловская средняя школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Михайловский, ул. Школьная, д,7, Михайловская средняя школа

Границы участка: д. Иванищцево, п. Красный Холм, п. Михайловский, д. Попадьино, д. Юрьево.

Участок № 2332
 Количество избирателей - 635

Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д.44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»

Границы участка: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калинино, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патерево, д. Платуново, д. Турыгино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Ямино.

Туношенское сельское поселение

Участок № 2333
 Количество избирателей - 556

Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения

Границы участка: д. Акишино, д. Анискино, д. Бердицево, д. Васильево, с. Высокое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когаево, д. Мальгино, д. Мокеевское, д. 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 46а, 51, 52, 55-57, 60-63, 64, 65, 72-75, 77а, 78, 79, 79а, 82, 84, 85, 88-90, 89а, 91,92, 97,98, 100,103, 105, ул. Светлая; д. Мутовки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатьево, ул. Светлая, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Федоровское, д. Харлово.

Участок № 2334
 Количество избирателей - 1438

Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения

Границы участка: д. Алексеевское, д. Заборное, д. Куричьево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мокеевское, д. 1а, 16, 1-21, 2а, 26, 23-26, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Семеновское, д. Ушаково, д. Шипцово, д. Яковлево.

Участок № 2335
 Количество избирателей - 1297

Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна,ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения

Границы участка: п. Волга, д. Воробино, д. Коргиш, д. Мальшево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, с. Сопелки, д. Телицево, ст. Телицево, с. Туношна, д. Чернево, д. Ярцево.

Участок № 2336
 Количество избирателей - 965

Место нахождения помещения для голосования: пос.Туношна-городок 26, д.18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения

Границы участка: п. Туношна-городок 26.

Участок № 2337
 Количество избирателей - 340

Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда

Границы участка:с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.

Участок № 2338
 Количество избирателей - 302

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2021

№1447

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ПОС. ДУБКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии от 02.07.2021 № 15 Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения в пос. Дубки Карабихского сельского поселения по проекту планировки территории, проекту межевания территории, ограниченной улицами Школьная, Ленина, Октябрьская, Фестивальная в пос. Дубки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект);
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 15.07.2021 по 19.08.2021.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/>.
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 15.07.2021 по 13.08.2021. Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 42-95-11, 45-11-15) по графику, указанному в настоящем пункте.
7. Установить, что:
 - порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 13.08.2021;
 - в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),
 - в электронном виде - на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

«30» ИЮНЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.05.2021 № 1115 о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:1592, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Белкино» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие: 5 - человек, организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 29.06.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие предложения от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:1592, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Белкино.
 - 2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) - не поступило.
- Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учсть мнения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:144401:1592, на комиссию по проектам правил землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися;

Начальник управления – главный архитектор

М.Н.Павлушин

**ОПОВЕЩЕНИЕ
О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ, ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ ШКОЛЬНАЯ, ЛЕНИНА, ОКТЯБРЬСКАЯ, ФЕСТИВАЛЬНАЯ В ПОС. ДУБКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Назначаются общественные обсуждения проекту планировки территории, проекту межевания территории, ограниченной улицами Школьная, Ленина, Октябрьская, Фестивальная в пос. Дубки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района на территории пос. Дубки. Срок проведения общественных обсуждений с 15.07.2021 по 19.08.2021. Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

страции ЯМР.

Проект планировки территории, проект межевания территории, ограниченной улицами Школьная, Ленина, Октябрьская, Фестивальная в пос. Дубки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/> с 15.07.2021.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 15.07.2021 по 13.08.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15, 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 15.07.2021 по 13.08.2021.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по планировке территории, проекту межевания территории, ограниченной улицами Школьная, Ленина, Октябрьская, Фестивальная в пос. Дубки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить по 13.08.2021;

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),

- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ ДОМАМИ 31 И 34 ПО УЛ. ШКОЛЬНАЯ В ПОС. КАРАЧИХА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Назначаются общественные обсуждения по проекту межевания территории, ограниченной улицами 31 и 34 по ул. Школьная в пос. Карачиха Ярославского муниципального района на территории пос. Карачиха.

Срок проведения общественных обсуждений с 15.07.2021 по 19.08.2021.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект межевания территории, ограниченной улицами 31 и 34 по ул. Школьная в пос. Карачиха Ярославского муниципального района будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/> с 15.07.2021.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 15.07.2021 по 13.08.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15, 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 15.07.2021 по 13.08.2021.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту межевания территории, ограниченной улицами 31 и 34 по ул. Школьная в пос. Карачиха Ярославского муниципального района участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить по 13.08.2021;

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),

- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

«30» ИЮНЯ 2021 Г.

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.05.2021 № 1116 о назначении общественных обсуждений по проекту:

«О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:106201:108, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Шехино» (указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняло участие: 2 - человека, организаций – 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 29.06.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие предложения и замечания от участников общественных обсуждений имеющих права на недвижимое имущество на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и прошедших идентификацию в соответствии со статьей 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- 1) от участников общественных обсуждений (физических лиц): один из участников поддерживает представленный проект и не возражает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, в части ширины земельного участка с кадастровым номером 76:17:106201:108, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Шехино.
- 2) от участников общественных обсуждений (юридические лица) предложений и замечаний - не поступило.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Заключение организатора общественных обсуждений
1.	Учсть мнения всех участников общественных обсуждений.	Для принятия решения вынести вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:106201:108, на комиссию по проектам правил землепользования и застройки Заволжского СП ЯМР.

Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения признаны состоявшимися;

Начальник управления – главный архитектор М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» июля 2021 года в 09 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 26-28, общей площадью 62,7 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.2, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» июля 2021 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «06» июля 2021 года в 11 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 08.07.2021**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
 - 1. Площадью 607 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, дер. Дубовики.
 - 2. Площадью 672 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Павловское.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 09.08.2021. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ

Кадастровый инженер Мезенев Дмитрий Владимирович, номер квалификационного аттестата 76-10-72, адрес: 150518, Ярославская область, Ярославский район, д. Пельсье, ул. Сиреневая, д.18, кв.7 тел.89201039018, email:dim1708@rambler.ru, извещает заинтересованных лиц о проведении согласования двух проектов межевания, размеров и местоположения границ трех земельных участков, выделяемых из общей долевой собственности с кадастровым номером 76:17:000000:115 почтовый адрес ориентира : Ярославская область, Ярославский район на территории Ярославского района (в границах СПК «Возрождение»).

Заказчик кадастровых работ: **АСТАПОВИЧ КИРИЛЛ ВАДИМОВИЧ** адрес местожительства: Ярославская область, г Ярославль, ул. Звездная, д.17, кв.112 тел.89301172421(по доверенности от Урываева Михаила Викторовича, Макиной Галины Михайловны).

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 4, в течение тридцати дней с момента опубликования. Обоснованные возражения по проектам межевания о размере и местоположении границ земельных участков, выделяемых в счет доли в праве общей долевой собственности расположены южнее д.Мартьянка и северо – западнее с. Давыдово , принимаются там же.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационный аттестат № 76-10-72, адрес:150518, Ярославская область, Ярославский район, д. Пельсье, ул. Сиреневая, д.18, кв7 email:dim1708@rambler.ru выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:115 почтовый адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Ярославского района.

Заказчиком работ является: **АСТАПОВИЧ КИРИЛЛ ВАДИМОВИЧ** почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль ул.Звездная,д.17, кв.112, тел.89301172421 (по доверенности от Урываева Михаила Викторовича, Макиной Галины Михайловны)

Собрание по согласованию местоположения границ состоится 09 августа 2021г. в 10-00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.24, офис 4. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования, а также обоснованные возражения по границе земельных участков и требованию о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 76:17:022901 и 76:17:020401. При проведении согласования границ при себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Черешневым Юрием Станиславовичем (квалификационный аттестат 23-15-1401 от 15.04.2015 г., почтовый адрес: Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 165/4, кв. 8, эл.почта: chereshev91@mail.ru, тел. 8-918-324-34-41) в отношении формируемого в счёт земельной доли (долей) из исходного земельного участка с кадастровым номером 76:00:00000:37, расположенного: Ярославская область, р-н Некрасовский, р-н Ярославский выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **КОСОУРИХИН ГЕНАДИЙ МИХАЙЛОВИЧ** (контактный телефон 8-918 953-39-14, почтовый адрес: Ярославская обл. Город Ярославль, ул. Космонавтов 17, кв. 37). Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл. город Ярославль, ул. Космонавтов 17, кв. 37, 09.08.2021 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл. город Ярославль, ул. Космонавтов 17, кв. 37. Смежные земельные участки находятся в кадастровых кварталах 76:17:083301, 76:17:092601, 76:17:090701, 76:17:092401, 76:17:107101. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.07.2021 г. по 08.08.2021 г. по адресу: Ярославская обл. город Ярославль, ул. Космонавтов 17, кв. 37. Согласование требуется провести с правообладателями смежных земельных участков. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского
муниципального района
Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция
газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский
проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель

главного редактора –
Борис Куфилин
Корреспонденты –
Лариса Фабричникова,
Елена Балдина

ТЕЛЕФОНЫ: главный редактор –

42-90-32; корреспонденты и
«Деловой вестник» – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokuf@mail.ru
e-mail «Делового вестника»
yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.рф
Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 1305
Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов