



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 81 (10137)
21 октября 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.10.2021

№2295

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.08.2021 № 77 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.10.2021 № 2295

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749	
Областной бюджет	2 791 990,631	960 908,258	990 528,295	840 554,078	
Районный бюджет	819 346,086	293 238,648	324 915,761	201 191,677	
Итого по ВЦП	3 733 260,484	1 273 107,551	1 366 903,429	1 093 249,504	

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 733 260,484	1 273 107,551	1 366 903,429	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 791 990,631	960 908,258	990 528,295	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	819 346,086	293 238,648	324 915,761	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 733 260,484	1 273 107,551	1 366 903,429	1 093 249,504

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 869 155,713 309 844,985	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 659 475,136 125 336,246	0,000 555 500,829 66 442,505
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 630 957,019 230 653,389	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 224 917,631 95 308,176	0,000 189 456,741 56 193,420
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	39 193,932	9 397,310	14 898,311	14 898,311
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	133 355,676	40 285,619	47 608,494	45 461,563
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	15 979,088 50 291,707	6 129,084 16 209,267	4 925,002 16 968,660	4 925,002 17 113,780

1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 251,881	9 008,865	9 621,508	9 621,508
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	63 928,302	8 957,760	27 485,271	27 485,271
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	99,536	32,316	67,220	0,000
1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	189,721	74,921	114,800	0,000
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	494,000	237,500	256,500	0,000
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	114,656	55,176	59,480	0,000
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	119,640	53,240	66,400	0,000
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,500	0,000	0,500	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	34,640	10,640	24,000	0,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	40,580	19,580	21,000	0,000
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	46,010	19,410	26,600	0,000
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	5,000	0,000	5,000	0,000
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	40,050	16,650	23,400	0,000
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	20 009,671	12 764,360	7 245,311	0,000

3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	230,500	64,500	68,000	98,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	30,000	0,000	30,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	309,583	88,247	135,668	85,668
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	93 726,485	29 153,749	32 286,368	32 286,368
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	192,176	27,454	82,361	82,361
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	262,798	72,798	70,000	120,000
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				126 239,803 2 119,633 124 120,170 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	43 166,911 871,864 42 295,047 0,000	43 201,786 906,739 42 295,047 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 178,233	3 813,474	3 674,971	3 689,788
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				11 178,233 0,000 0,000 11 178,233	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 674,971 0,000 0,000 3 674,971	3 689,788 0,000 0,000 3 689,788
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	3 500,000	0,000	3 500,000	0,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	210,528	0,000	210,528	0,000
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	8 649,758	0,000	8 649,758	0,000
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				16 478,553 0,000 5 000,000 11 478,553	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	12 360,286 0,000 3 500,000 8 860,286	0,000 0,000 0,000 0,000

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет	3 733 260,484 121 923,767 2 791 990,631 819 346,086	1 273 107,551 18 960,645 960 908,258 293 238,648	1 366 903,429 51 459,373 990 528,295 324 915,761	1 093 249,504 51 503,749 840 554,078 201 191,677
--	--	---	---	---

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 733 260,484	1 273 107,551	1 366 903,429	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 791 990,631	960 908,258	990 528,295	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	819 346,086	293 238,648	324 915,761	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 733 260,484	1 273 107,551	1 366 903,429	1 093 249,504

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.10.2021

№2297

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 09.10.2019 № 1851 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.10.2021 № 92 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.10.2019 № 1851, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.10.2021 № 2297

ИЗМЕНЕНИЯ В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ ПО ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. В разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
		121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
Федеральный бюджет		2 794 235,783	960 908,258	992 773,447	840 554,078
Областной бюджет		819 947,046	293 238,648	325 516,721	201 191,677
Итого по ВЦП		3 736 106,596	1 273 107,551	1 369 749,541	1 093 249,504

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 736 106,596	1 273 107,551	1 369 749,541	1 093 249,504
-федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
-областной бюджет	тыс. руб.	2 794 235,783	960 908,258	992 773,447	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	819 947,046	293 238,648	325 516,721	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 736 106,596	1 273 107,551	1 369 749,541	1 093 249,504

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 1 869 155,713 310 421,020	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 659 475,136 125 912,281	0,000 555 500,829 66 442,505
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 630 957,019 230 545,389	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 224 917,631 95 200,176	0,000 189 456,741 56 193,420
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	39 193,932	9 397,310	14 898,311	14 898,311

1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	132 887,640	40 285,619	47 140,458	45 461,563						
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	18 028,828 50 291,707	6 129,084 16 209,267	6 974,742 16 968,660	4 925,002 17 113,780						
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000						
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 251,881	9 008,865	9 621,508	9 621,508						
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	63 928,302	8 957,760	27 485,271	27 485,271						
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей														
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	99,536	32,316	67,220	0,000						
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	189,721	74,921	114,800	0,000						
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	494,000	237,500	256,500	0,000						
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	114,656	55,176	59,480	0,000						
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	119,640	53,240	66,400	0,000						
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,500	0,000	0,500	0,000						
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций														
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	34,640	10,640	24,000	0,000						
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000						
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	40,580	19,580	21,000	0,000						
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	46,010	19,410	26,600	0,000						
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	5,000	0,000	5,000	0,000						
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	40,050	16,650	23,400	0,000						
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000						
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений														
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	20 786,967	12 764,360	8 022,607	0,000						
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	6 115,941	3 753,096	2 362,845	0,000						
1.4.3		2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	8 988,599 755,585	3 988,598 492,424	5 000,001 263,161	0,000 0,000						
1.4.3.1		2020	МОУ МДОУ ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	3 988,598 492,424	3 988,598 492,424	0,000 0,000	0,000 0,000						
1.4.3.2	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2021												
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000						
1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000						
1.4.5	Реализация анти-террористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 124,578	0,000 134,936	0,000 1 989,642	0,000 0,000						
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 789,137	1 410,627	378,510	0,000						
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Местный	513,540	0,000	513,540	0,000						
1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной	1 198,260	0,000	1 198,260	0,000						
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций														

1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 417 118,371 63 928,302 2 569 311,488 783 878,581	1 181 031,801 8 957,760 891 688,014 280 386,027	1 248 987,640 27 485,271 912 842,591 308 659,778	987 098,930 27 485,271 764 780,883 194 832,776
Задача2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	56 948,118	18 603,652	19 172,233	19 172,233
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 10 822,907	0,000 5 115,945	0,000 3 037,849	0,000 2 669,113
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	2 153,992 1 996,009	652,212 771,758	848,596 1 224,251	653,184 0,000
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 196,638 0,000	2 111,640 0,000	3 681,828 0,000	3 403,170 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	913,691	214,339	349,676	349,676
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	172,701	7,065	82,818	82,818
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 117,151 712,067	1 636,550 409,138	1 211,713 302,929	1 268,888 0,000
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	97,910	37,910	60,000	0,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	52 949,482 20 735,429	8 499,980 3 471,825	21 337,763 8 715,425	23 111,739 8 548,179
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				161 834,405 52 949,482 95 256,030 13 628,893	42 550,324 21 8 499,980 27 715,593 34 6 334,751	60 025,081 23 337,763 33 062,289 4 625,029	59 259,000 23 111,739 33 478,148 2 669,113
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 380,076	4 126,692	4 126,692	4 126,692
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	2 119,633	341,030	871,864	906,739

3.3.	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	676,321	206,321	235,000	235,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	81,003	14,739	33,132	33,132
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	6 973,834	2 275,374	2 349,230	2 349,230
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	460,910	103,718	178,596	178,596
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 796,484	3 396,484	2 700,000	2 700,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	230,500	64,500	68,000	98,000
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	30,000	0,000	30,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	309,583	88,247	135,668	85,668
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	93 726,485	29 153,749	32 286,368	32 286,368
3.12	Патронаж и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	192,176	27,454	82,361	82,361
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	262,798	72,798	70,000	120,000
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				126 239,803 2 119,633 124 120,170 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	43 166,911 871,864 42 295,047 0,000	43 201,786 906,739 42 295,047 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 178,233	3 813,474	3 674,971	3 689,788
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				11 178,233 0,000 0,000 11 178,233	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 674,971 0,000 0,000 3 674,971	3 689,788 0,000 0,000 3 689,788
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000

6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	3 500,000	0,000	3 500,000	0,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	210,528	0,000	210,528	0,000
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	8 249,678	0,000	8 249,678	0,000
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				16 078,473 0,000 5 000,000 11 078,473	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	11 960,206 0,000 3 500,000 8 460,206	0,000 0,000 0,000 0,000
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 736 106,596 121 923,767 2 794 235,783 819 947,046	1 273 107,551 960,645 992 773,447 908,258 773,447 293 238,648 325 516,721	1 369 749,541 51 503,749 840 554,078 201 191,677	1 093 249,504 51 503,749 840 554,078 201 191,677

4. Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Распределение объемов и источников финансирования			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Финансовые ресурсы всего:	тыс. руб.	3 736 106,596	1 273 107,551	1 369 749,541	1 093 249,504
- федеральный бюджет	тыс. руб.	121 923,767	18 960,645	51 459,373	51 503,749
- областной бюджет	тыс. руб.	2 794 235,783	960 908,258	992 773,447	840 554,078
- районный бюджет	тыс. руб.	819 947,046	293 238,648	325 516,721	201 191,677
Итого по ВЦП	тыс. руб.	3 736 106,596	1 273 107,551	1 369 749,541	1 093 249,504

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.10.2021

№2294

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1843 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1843, согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР **Н.Д.Степанов**

Приложение к постановлению Администрации ЯМР от 15.10.2021 № 2294

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В приложении 1 к Программе:
 - 1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
 3. В качестве исходной информации для оценки эффективности используются сведения по значениям показателей эффективности «Рейтинг ЯМР», предоставляемые структурными подразделениями Администрации ЯМР в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.
 - Информация предоставляется в управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР в установленные сроки:
 - по итогам 6 месяцев - до 15 июля текущего года,
 - за 9 месяцев - до 15 октября текущего года,
 - по итогам года до 20 января года, следующего за отчетным.
 - 1.2. Дополнить пунктом 4 следующего содержания:
 4. Итоги «Рейтинг ЯМР» за 6 месяцев и 9 месяцев подводит управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР на основании данных, представленных структурными подразделениями Администрации ЯМР.»;
 - 1.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
 5. По итогам года результаты «Рейтинг ЯМР» утверждает комиссия по подведению итогов рейтингования. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации ЯМР.
 - Деятельность Комиссии обеспечивается управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.».
 - 1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
 6. Оценка деятельности органов местного самоуправления поселений ЯМР производится по показателям в следующем порядке:
 - по каждому показателю присваиваются баллы, соответствующие позиции поселения в рейтинге по данному показателю;
 - по каждому поселению рассчитывается сумма баллов;
 - присваиваются итоговые места, ранжирование производится от минимального.»;
 - 1.5. В пункте 7:
 - слова «администрациями поселений» заменить словами «структурными подразделениями Администрации ЯМР»;
 - после слов «Сводные материалы» дополнить словами «по итогам года».
 2. В таблице приложения 2 к Программе:
 - 2.1. В строке 1 слова «Структурное подразделение, ответственное за проверку показателя» заменить словами «Структурное подразделение, ответственное за предоставление значения показателя»;
 - 2.2. Пункт 1 исключить;
 - 2.3. Пункты 4,5 изложить в следующей редакции:

4	Количество нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже продукции общественного питания на территории поселения, в расчете на 1000 жителей поселения	Ед.	Отношение количества нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже продукции общественного питания на территории поселения, к количеству проживающих в поселении Км = Фвк/К прож*1000, где: Км – количество нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже продукции общественного питания на территории поселения, в расчете на 1000 жителей поселения; Фвк – фактическое количество нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже продукции общественного питания на территории поселения (ед.); К прож. - количество проживающих в поселении (чел.)	УФИСЭР
5	Количество нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже печатной продукции на территории поселения, в расчете на 1000 жителей поселения	Ед.	Отношение количества нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже печатной продукции на территории поселения, к количеству проживающих в поселении Км = Фвк/К прож*1000, где: Км – количество нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже печатной продукции на территории поселения, в расчете на 1000 жителей поселения; Фвк – фактическое количество нестационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность по продаже печатной продукции на территории поселения (ед.); К прож. - количество проживающих в поселении (чел.)	УФИСЭР

2.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

16	Доля отремонтированных/оборудованных мест накопления ТКО на территории поселения	%	ДКП = (Окр + Око) / (ОКП+Око) *100, где: ДКП – доля отремонтированных/ оборудованных мест накопления ТКО на территории МО ЯО. В расчет показателя берутся только данные о местах накопления ТКО, находящихся в зоне ответственности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений. ОКП – общее количество мест (площадок) накопления ТКО (учитываются только муниципальные площадки), которые необходимо привести в нормативное состояние Окр – количество мест (площадок) накопления ТКО, которые отремонтированы и приведены в соответствие с установленными требованиями (мелкий ремонт в расчет показателя не включается). Око – количество вновь создаваемых мест (площадок) накопления ТКО, которые ранее отсутствовали в реестре мест накопления ТКО и оборудованы в соответствии с установленными требованиями. Под контейнерной площадкой, соответствующей установленным требованиям, стоит понимать место накопления ТКО, которое оборудовано твердым покрытием и ограждено. Контейнерные площадки, имеющие только твердое основание или ограждение, не учитываются при расчете данного показателя. При отсутствии у поселения мест (площадок) накопления ТКО (учитываются только муниципальные площадки), которые необходимо привести в нормативное состояние, по данному показателю поселению присваивается 1 место	МКУ «МФЦР» ЯМР
----	--	---	--	----------------

2.5. Пункт 17 исключить;

2.6. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Стратегическое планирование в поселении	Баллы	Балльная система: максимально – 7 баллов: 1) Наличие специализированного раздела, посвященного стратегическому планированию. Максимально 2 балла: - раздел создан, размещены актуальные версии документов стратегического планирования - 2 балла; - раздел создан, документы стратегического планирования размещены частично - 1 балл; - раздел отсутствует - 0 баллов; 2) Наличие утвержденных порядков разработки и корректировки. Максимально 2 балла: - муниципальных программ поселения да – 1 балл нет – 0 баллов; - прогноза социально-экономического развития поселения да – 1 балл нет – 0 баллов; 3) Размещение документов стратегического планирования на сайте поселения. Максимально 2 балла: - Муниципальных программ МО да – 1 балл нет – 0 баллов; - Прогноза социально-экономического развития МО да – 1 балл нет – 0 баллов; 4) Наличие утвержденного муниципального нормативного правового акта, определяющего порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне поселения Максимально 1 балл: да – 1 балл нет – 0 баллов	УФИСЭР
-----	---	-------	--	--------

2.7. Дополнить перечень пунктом 20¹:

20 ¹	Уровень информационной открытости/публичности поселений.	Ед.	Источником информации для исчисления показателя являются публикации Администраций поселений Ярославского муниципального района. Рекомендации к публикуемым материалам: информирование населения о запланированных встречах, проведенных работах на территории поселения и др. Разъяснения по показателю: - регулярное ведение официального сайта Администрации поселений, посещаемость населением; - регулярное ведение официальной группы Администрации поселений в аккаунтах в социальных сетях «ВКонтакте», «Инстаграм», «Фейсбук», «Одноклассники» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок предоставления значений: ежеквартально. Определяется по формуле: Иот=(Мт+Мс+Мвп+Мво+Млп+Мвб+(Свк+Син+Сф+Сод)*0,05, где: Мт – количество мероприятий на территории; Мс – число совещаний местного уровня, участие в заседании; Мво – число встреч с группами общественности; Млп – количество проведенных личных приемов граждан; Мвб – количество выпущенных видео-блогов, в т.ч. онлайн вопрос-ответ; Свк – число публикаций в социальной сети «ВКонтакте»; Син – число публикаций в социальной сети «Инстаграм»; Сф – число публикаций в социальной сети «Фейсбук»; Сод – число публикаций в социальной сети «Одноклассники». При расчете показателя за единицу измерения принимается публичное мероприятие. Ранжирование производится от максимального	УД
-----------------	--	-----	---	----

2.8. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

21.	Уровень политической активности населения	%	Доля населения, принявшего участие в массовых политических мероприятиях по голосованию (праймериз, выборы и т.д.) за отчетный период к количеству населения, имеющего право участвовать в мероприятии на территории поселения. Упакт = (Чн) / К * 100, где: Упакт – уровень политической активности населения; Чн – численность населения, принявшего участие в голосовании; Кн – численность населения имеющего право участвовать в мероприятии на территории поселения; К – количество проведенных мероприятий за отчетный период. Оценивается по итогам года	УД
-----	---	---	---	----

2.9. Пункты 24, 25 исключить.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.10.2021

№2296

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 83 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок о назначении и выплате денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить порядок о назначении и выплате денежной компенсации 30 процентов стоимости проезда в пригородном и междугородном сообщении для проезда к месту работы и обратно работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, имеющим специальное профессиональное образование (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

**ВРИО Главы
Администрации ЯМР**

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.10.2021 № 2296**

ПОРЯДОК

О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАБОТАЮЩИМ И ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ И РАБОЧИХ ПОСЕЛКАХ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Порядок о назначении и выплате денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 83 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района».

1.2.Порядок определяет механизм назначения и выплаты работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района (далее – работник, работники), мер социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения, в том числе в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления, расходов на приобретение твердого топлива и газа, используемого для коммунальных нужд (включая расходы по доставке этого топлива) по нормативам, установленным приложением 1 к решению Муниципального Совета от 24.12.2020 № 83 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района» (далее – Решение Муниципального Совета ЯМР).

1.3. Действие Порядка распространяется:
1.3.1. На работников, заключивших трудовые договоры по основному месту работы (кроме договоров на работу по совместительству) с муниципальными образовательными учреждениями Ярославского муниципального района, замещающих должности, включенные в Перечень должностей работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающих и проживающих в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района, имеющих право на меры социальной поддержки, согласно приложению 2 к решению Муниципального Совета ЯМР.

1.3.2. На нетрудоспособных членов семьи работника муниципального образовательного учреждения, совместно с ним проживающих, находящихся на его полном содержании или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию.

1.3.3. Сохраняется за пенсионерами из числа работников муниципальных образовательных учреждений, которые проработали в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района не менее 10 лет, проживают там и к моменту выхода на пенсию имели право на соответствующие меры социальной поддержки.

Сохранение права на получение мер социальной поддержки осуществляется независимо от вида назначенной работнику страховой пенсии и основания прекращения им трудовой деятельности.

1.3.4. Если работник одновременно имеет право на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по нескольким основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору гражданина.

1.4. Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки осуществляется за счет средств районного бюджета. Средства на обеспечение мер социальной поддержки имеют целевое назначение.

Расходы на финансирование обеспечения мер социальной поддержки включаются в планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, расположенных в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района.

2. Назначение денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения

2.1. Назначение денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения (далее – назначение компенсации) осуществляется ежегодно с момента возникновения права на основании заявления работников, пенсионеров, которые имеют право на данную меру социальной поддержки.

2.2. Форма заявления на назначение компенсации с указанием банковских реквизитов и номера расчетного счета работника, пенсионера (далее – Лицо), на который будет перечисляться компенсация, а также формы уведомления Лица о назначении компенсации, либо об отказе в назначении компенсации, разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Назначение компенсации в рамках данного Порядка в образовательных учреждениях Ярославского муниципального района производится Лицом на основании заявления Лица и следующих документов, предоставляемых руководителем образовательного учреждения (работником – по месту работы, пенсионерами – по месту прежней работы):

- заявления о предоставлении компенсации на имя руководителя образовательного учреждения;
 - документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
 - пенсионного удостоверения (справки о назначении пенсии), если право на компенсацию возникает после установления пенсии;
 - документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Лица (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования);
 - документа, содержащего сведения о членах семьи, проживающих совместно с Лицом по месту жительства либо по месту пребывания;
 - справки с места жительства о неполучении Лицом компенсации по месту жительства (в случае регистрации Лица по месту пребывания);
 - документов, подтверждающих характеристику жилья (площадь жилого помещения, наличие либо отсутствие центрального отопления (для возмещения расходов за газ, используемый для отопления, при отсутствии центрального отопления), наличие печного отопления (с указанием вида твердого топлива, используемого для отопления (уголь, угольный и торфяной брикет, дрова)) и т.д.).
- 2.4. Заявление регистрируется образовательным учреждением в день подачи Лицом заявления вместе с документами, указанными в п. 2.3. данного раздела Порядка.
- 2.5. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компен-

сации или об отказе в ее назначении, направления заявителю уведомления о принятом решении и издании приказа руководителя образовательного учреждения о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательном учреждении.

2.6. Срок принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления в образовательном учреждении.

2.7. Руководитель образовательного учреждения (уполномоченная комиссия образовательного учреждения) рассматривают заявление Лица, проводят проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных Лицом. По результатам рассмотрения представленных Лицом заявления и документов, указанных в пункте 2.3. данного раздела Порядка, руководитель образовательного учреждения (уполномоченная комиссия образовательного учреждения) принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе. При принятии решения о назначении компенсации руководитель образовательного учреждения издает приказ о назначении компенсации, в котором в том числе определяется период, на который назначается компенсация (с даты регистрации заявления Лица с приложением документов, указанных в п. 2.3. данного раздела Порядка, до конца текущего финансового года).

2.8. При принятии решения об отказе в назначении компенсации Лицу направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

2.9. Для назначения и получения компенсации на следующий период Лица не позднее чем за 15 календарных дней до окончания текущего периода представляют в образовательное учреждение заявление и документы, указанные в пункте 2.3. данного раздела Порядка.

2.10. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о назначении и получении компенсации или об отказе в ее назначении на следующий период получения компенсации или об отказе в ее назначении, направление Лицом уведомления о принятом решении и издание соответствующего приказа руководителя образовательного учреждения производится в срок, указанный в пунктах 2.5., 2.6. данного раздела Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в назначении компенсации на текущий и следующий период являются непредставление документов, указанных в пункте 2.3. данного раздела Порядка, или предоставление неполного комплекта указанных документов.

2.12. Образовательное учреждение формирует на каждое Лицо личное дело, в которое подшиваются документы, дающие право на компенсацию, обеспечивает его учет и сохранность. В случае утраты личного дела Лица образовательное учреждение принимает меры для его восстановления.

2.13.Личное дело каждого Лица хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет после даты последней выплаты компенсации.

2.14. При выезде Лица за пределы муниципального образования личное дело подлжит закрытию.

2.15. Ответственность за достоверность документов, представленных в образовательное учреждение для назначения и получения компенсации, несет Лицо.

3. Выплата денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения

3.1. Выплата денежной компенсации расходов на оплату отопления и освещения (далее – выплата компенсации) Лицам осуществляется образовательным учреждением в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения о назначении компенсации и при представлении Лицом документов, подтверждающих фактические расходы на оплату отопления, освещения (чеки, квитанции, акты выполненных работ) (далее – платежные документы).

3.2. Образовательное учреждение самостоятельно определяет размер компенсации Лицам по нормативам, утвержденным приложением 1 к решению Муниципального Совета в соответствии с методикой расчета сумм денежной компенсации (приложение 3 к решению Муниципального Совета) и платежными документами.

3.3. Лица, указанные в п. 1.3.1., 1.3.3 Порядка, производят оплату жилищно-коммунальных услуг за отопление и освещение в полном объеме без уменьшения на сумму компенсации, в сроки, установленные статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. Предоставление компенсации прекращается в случае:

- смерти Лица, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть Лица, либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;
- утраты права на получение компенсации, в том числе в связи с вытеснением на постоянное место жительства (место пребывания) за пределы Ярославского муниципального района, либо приобретения права на получение компенсации по другим основаниям - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Начисленная Лицам компенсация, не полученная ими своевременно, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за 3 месяца, предшествующие их обращению в образовательное учреждение за получением компенсации.

3.6. Компенсация, не полученная своевременно Лицами по причине смерти, наследуется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Лица несут ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, представленных для выплаты компенсации. Предоставление ими неполных и (или) заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении компенсации или прекращения ее выплаты.

3.8. Лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов образовательного учреждения в досудебном и судебном порядке.

3.9. Образовательное учреждение несет ответственность за правильность расчета сумм компенсации, своевременность представления заявки на финансирование компенсации и управление образования Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление образования Администрации ЯМР) в соответствии с принятым Соглашением, а также за своевременность ее выплаты.

3.10. Образовательное учреждение представляет в управление образования Администрации ЯМР заявки на финансирование компенсации (по мере необходимости), а также на формирование кассового плана исполнения районного бюджета на соответствующий период не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.11. На основании представленных заявок от образовательных учреждений управление образования Администрации ЯМР направляет в управление финансов и социально – экономическое развития Администрации Ярославского муниципального района (по мере необходимости) сводную заявку на финансирование компенсации, а также до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.12. Управление образования Администрации ЯМР осуществляет финансирование образовательных учреждений по срокам финансирования, указанным в Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на расходы на возмещение затрат по оплате ЖКУ педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности и рабочих поселках ЯМР (далее – субсидия), в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, направлениями расходования и сроками предоставления данной субсидии.

3.13. Ответственность за достоверность информации, предоставляемой в заявку управлению образования Администрации ЯМР на финансирование компенсации и формирование кассового плана на соответствующий период, возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.14. Контроль за правильным расходованием и целевым использованием денежных средств субсидии осуществляет руководитель образовательного учреждения и учредитель.

3.15. Лицо (либо его законный представитель) обязан извещать образовательное учреждение об изменении состава семьи, места жительства, оснований для назначения и выплаты компенсации и других обстоятельствах, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение ее размера, в течение 15 календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств с представлением соответствующих документов.

3.16. Если Лицо (либо его законный представитель) в установленный срок не сообщило о наступлении обстоятельств, перечисленных в пункте 3.15 данного Порядка, необоснованно полученная компенсация засчитывается в счет будущей компенсации, а при отсутствии права на получение компенсации в следующем месяце эти средства возвращаются Лицом (либо его законным представителем) на лицевой счет образовательного учреждения на основании направленного в его адрес извещения (уведомления).

В извещении (уведомлении) образовательное учреждение указывает банковские реквизиты с указанием кода бюджетной классификации для возвращения необоснованно полученной компенсации.

В случае возврата компенсации, перечисленной в текущем году, возврат осуществляется на лицевой счет образовательного учреждения. При возврате денежных средств прошлых лет эти средства перечисляются Лицом в доход местного бюджета.

При отказе от добровольного возврата компенсации, она по иску образовательного учреждения должна истребоваться в судебном порядке.

3.17. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной управляющей компанией (другой организацией) или образовательным учреждением, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 3.16 данного Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются Лицу в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Перечисление недоплаченной компенсации осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого она должна быть перечислена, приходится на период, в котором Лицо утратило право на получение компенсации.

3.18. В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, выплата ее в новом размере производится с даты обращения в образовательное учреждение Лица с документами, подтверждающими изменения.

4. Заключительные положения

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает размещение информации о назначении и выплате компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения

(далее – ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4.2. Информация, размещенная в ЕГИССО, может быть получена Лицом через личный кабинет на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.10.2021 № 2296**

ПОРЯДОК О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ 30 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА В ПРИГОРОДНОМ И МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ ДЛЯ ПРОЕЗДА К МЕСТУ РАБОТЫ И ОБРАТНО РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИМЕЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Порядок о назначении и выплате денежной компенсации 30 процентов стоимости проезда в пригородном и междугородном сообщении для проезда к месту работы и обратно работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, имеющим специальное профессиональное образование (далее – Порядок), разработан в соответствии с положениями части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 160 Жилищного кодекса Российской Федерации, Устава Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 83 «О мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского муниципального района».

1.2. Порядок определяет механизм назначения и выплаты работникам муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, имеющим специальное профессиональное образование (далее – Лицо) денежной компенсации 30 процентов стоимости проезда в пригородном и междугородном сообщении для проезда к месту работы и обратно (далее - компенсация).

1.3. Действие Порядка распространяется на Лиц, заключивших трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями Ярославского муниципального района (далее – Учреждение), при условии, что место фактического проживания Лиц находится за пределами населенного пункта, в котором находится Учреждение.

1.4. Лица, работающие в нескольких образовательных учреждениях Ярославского муниципального района, имеют право на получение компенсации по этим Учреждениям.

1.5. Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки осуществляется за счет средств районного бюджета. Средства на обеспечение мер социальной поддержки имеют целевое назначение.

Расходы на финансирование обеспечения мер социальной поддержки включаются в планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района, расположенных в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района.

2. Назначение денежной компенсации 30 процентов стоимости проезда в пригородном и междугородном сообщении для проезда к месту работы и обратно

2.1. Компенсация представляет собой ежемесячное (ежеквартальное – на усмотрение Учреждения, что должно быть отражено в форме заявления на получение) возмещение затрат в размере 30 процентов произведенных Лицами на приобретение проездных документов (проездной билет, маршрутный (разовый) билет, электронный билет) или на основании официального запроса Учреждения в соответствующую организацию, осуществляющую транспортные пассажирские перевозки (кроме такси) о стоимости проезда и согласно таблице учета рабочего времени Лица за принятый в Учреждении отчетный период.

2.2. Назначение денежной компенсации 30 процентов стоимости проезда в пригородном сообщении для проезда к месту работы и обратно (далее – назначение компенсации) Лицу осуществляется Учреждением на основании заявления и при предоставлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации);
- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Лица (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования).

2.3. Форма заявления на компенсацию разрабатывается Учреждением самостоятельно.

2.4. Заявление от Лица на имя руководителя Учреждения подается ежегодно до момента расторжения трудового договора с Учреждением.

2.5. В заявлении Лицо указывает:

- банковские реквизиты и расчетный счет, открытый в кредитной организации, на который будет перечисляться компенсация;
 - место своей регистрации с приложением справки о регистрации по месту жительства;
 - способ оплаты проезда: (электронные проездные билеты и (или) разовые билеты, приобретаемые работниками за наличный расчет). В случае оплаты проезда за наличный расчет, к заявлению прикладываются использованные разовые билеты, электронные билеты, подтверждающие расходы на проезд автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного и междугородного сообщения, на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения (на билетах должна быть указана их стоимость), или назначение и выплата компенсации согласно официальному запросу Учреждения в соответствующую организацию, осуществляющую транспортные пассажирские перевозки (кроме такси) о стоимости проезда и таблицу учета рабочего времени Лица за принятый в Учреждении отчетный период.
- 2.6. Заявление регистрируется Учреждением в день подачи Лицом заявления вместе с документами, указанными в п. 2.2. данного раздела Порядка.

2.7. Общий срок рассмотрения заявления, документов, принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении, направлении Лицу уведомления о принятом решении и издании приказа руководителя Учреждения о назначении компенсации не может превышать 15 календарных дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

2.8. Срок принятия решения о назначении компенсации или об отказе в ее назначении не может превышать 10 календарных дней со дня регистрации заявления в Учреждении.

2.9. Руководитель Учреждения (уполномоченная комиссия Учреждения) рассматривает заявление Лица, проводит проверку полноты сведений, содержащихся в документах, представленных Лицом. По результатам рассмотрения представленных Лицом заявления и документов, указанных в пункте 2.2. данного раздела Порядка, руководитель Учреждения (уполномоченная комиссия Учреждения) принимает решение о назначении компенсации, либо об отказе. При принятии решения о назначении компенсации руководитель Учреждения издает приказ о назначении компенсации, в котором в том числе определяется период, на который назначается компенсация (с даты регистрации заявления Лица с приложением документов, указанных в п. 2.2. данного раздела Порядка).

2.10. При принятии решения об отказе в назначении компенсации Лицу направляется мотивированное уведомление с указанием причин отказа.

2.11. Для назначения и получения компенсации на следующий период (следующий финансовый год) Лица не позднее чем за 15 календарных дней до окончания текущего периода представляют в Учреждение заявление и документы, указанные в пункте 2.2. данного раздела Порядка.

2.12. Рассмотрение заявления, документов, принятие решения о назначении и получении компенсации или об отказе в ее назначении на следующий период получения компенсации или об отказе в ее назначении, направление Лицом уведомления о принятом решении и издание соответствующего приказа руководителя Учреждения производится в срок, указанный в пунктах 2.7. , 2.8. данного раздела Порядка.

2.13. Основаниями для отказа в назначении компенсации на текущий и следующий период являются непредставление документов, указанных в пункте 2.2. данного раздела Порядка, или предоставление неполного комплекта указанных документов.

2.14. Учреждение формирует на каждое Лицо личное дело, в которое подшиваются документы, дающие право на компенсацию, обеспечивает его учет и сохранность. В случае утраты личного дела Лица Учреждение принимает меры для его восстановления.

2.15.Личное дело каждого Лица хранится в Учреждении в течение 3 лет после даты последней выплаты компенсации.

2.16. Ответственность за достоверность документов, представленных в Учреждение для назначения и получения компенсации, несет Лицо.

3. Выплата денежной компенсации 30 процентов стоимости проезда в пригородном и междугородном сообщении для проезда к месту работы и обратно

3.1. Сумма денежной компенсации 30% стоимости проезда в пригородном и междугородном сообщении для проезда к месту работы и обратно (далее – компенсация) определяется расчетным путем по формуле:

- $K = St \times 2 \times n \times 30\%$, где:
 - K – сумма компенсации (руб.);
 - St – стоимость одной поездки пригородным и междугородным транспортом от места жительства Лица до места нахождения Учреждения.
 - n – количество поездок в день;
 - п – количество поездок в месяц согласно учебному расписанию уроков и таблицу учета рабочего времени, утвержденного руководителем учреждения;
 - 30% – размер компенсации в процентном выражении.

Компенсация исчисляется в размере 30% расчетной суммы стоимости проезда.
3.2. Компенсация подлежит расхода на оплату стоимости проезда Лица к месту работы и обратно.
3.3. Расчет компенсации производится из расчета стоимости проезда (билета или на основании справки, выдаваемой автотранспортным предприятием по запросу Учреждения).
3.4. Выплаты компенсации предоставляются за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени, утвержденного руководителем Учреждения. Компенсация не выплачивается в период нахождения Лица в любом отпуске, предусмотренном трудовым законодательством, во время болезни, командировок и т.д.
3.5. Расходы, связанные с выплатой компенсации, планируются Учреждением в пределах суммы субсидии на выполнение муниципального задания. Начисления компенсации за проезд производятся по мере необходимости.
3.6. Учреждение представляет в управление образования Администрации ЯМР (далее – управление образования) заявки на финансирование компенсации (по мере необходимости), а также на формирование кассового плана исполнения районного бюджета на соответствующий период не позднее 15 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.
3.7. На основании представленных заявок от Учреждений управление образования направляет в управление финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР сводную заявку на финансирование компенсации, а также предложения по формированию кассового плана исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.
3.8. Управление образования осуществляет финансирование Учреждений в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, направлениями расходования и сроками предоставления данной субсидии.
3.9. Ответственность за достоверность информации, предоставляемой в заявке на финансирование и формирование кассового плана на соответствующий период на компенсацию, возлагается на руководителя Учреждения.
3.10. Контроль за правильным расходованием и целевым использованием денежных средств осуществляет руководитель Учреждения и управление образования.

4.Заключительные положения

4.1. Учреждение обеспечивает размещение информации о назначении и выплате компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
4.2. Информация, размещенная в ЕГИССО, может быть получена Лицом через личный кабинет на Едином портале.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 №2299

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 01.09.2021 № 1909 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР»

Администрация района постановляет:
1. Отменить постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.09.2021 № 1909 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения ЯМР».
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021 №2314

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В 2021 ГОДУ

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 14.07.2020 № 1183 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям» Администрация района постановляет:
1. Управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района (С.С. Попов) организовать конкурсный отбор социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района в 2021 году.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021 №2315

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В С. КРАСНОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:
1. Назначить общественные обсуждения в с. Красное Туюшенского сельского поселения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» – Красное до дома №100 Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 28.10.2021 по 02.12.2021.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР.
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstv/obsuzhdeniya/>.
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятницу с 9.00 до 12.00, в период с 28.10.2021 по 18.11.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 42-95-11, 45-11-15) по графику, указанному в настоящем пункте.
7. Установить, что:
- порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
- предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 18.11.2021:
- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.10.2021 №25

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 12.11.2018 ГОДА №13 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Внести изменения и дополнения в Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения №13 от 12.11.2018 «Об установлении на территории Курбского сельского поселения налога на имущество физических лиц»:
1.1. Исключить из преамбулы решения следующие слова: «Законом Ярославской области от 18.11.2014г №74-з «Об установлении единой даты начала применения на территории Ярославской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения».
1.2. Исключить пункт 4 решения.
2. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения

Д.В.Дешеулин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.10.2021 №26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Курбского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения № 28 от 2.07.2013 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Курбского сельского поселения ЯМР ЯО» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Муниципального совета Курбского сельского поселения по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Чиркова С.В.)
5. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения

Д.В.Дешеулин

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.10.2021 №27

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259 «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле и в дорожном хозяйстве на территории Курбского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Муниципального совета Курбского сельского поселения по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Чиркова С.В.)
4. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения

Д.В.Дешеулин

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.10.2021 №28

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Муниципального совета Курбского сельского поселения по управлению муниципальной собственностью, социальным вопросам, местному самоуправлению и законности (Чиркова С.В.)
3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения

Д.В.Дешеулин

Приложение к настоящему решению опубликовано на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurb.a.ru в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.10.2021 №31

О ВЫБОРАХ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16.10.2014 № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросов организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Решением Муниципального совета Курбского сельского поселения четвертого созыва № 11 от 24.06.2019 года «Об утверждении порядка избрания депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:
1. Избрать в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва Белявчина Алексея Николаевича.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Председатель Муниципального Совета
Курбского сельского поселения

Д.В.Дешеулин

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2021 №131

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 122 ОТ 15.10.2013Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В целях выполнения Федеральных законов от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 122 от 15.10.2013г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Курбского сельского поселения»

считать утратившим силу.

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и сети Интернет на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2021

№131а

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 138 ОТ 14.12.2017Г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА»»

В соответствии пп.6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Курбского сельского поселения, Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 138 от 14.12.2017г. «Об утверждении административного регламента «Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства» считать утратившим силу.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и сети Интернет на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

П.Н.Пухов

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.10.2021

№292

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23 МАРТА 2017 ГОДА № 33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗА- ЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Ивняковского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перечень муниципального имущества Ивняковского сельского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области А.В. Буличенко.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

С Приложением к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет: ивняковское-адм.рф

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.10.2021

№300

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ «О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О публичных слушаниях в Ивняковском сельском поселении», Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Объявить публичные слушания по проекту «О внесении дополнений в Правила благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
- Органом, уполномоченным проводить публичные слушания по проекту о внесении дополнений в Правила благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, является Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Назначить проведение публичных слушаний по проекту Правил благоустройства Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 08.11.2021 г. (понедельник) в 15.00 ч.
- Провести публичные слушания в здании Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенного по адресу Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а (актовый зал).
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Ивняковского
сельского поселения

И.И.Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.10.2021

№405

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ГЛЕБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, СНОТ «ДИЗЕЛИСТ», УЧ-К 1

В соответствии со статьями 39.3, 39.18, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.7 ст. 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, Администрация Кузнецкинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 532 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для садоводства, для ведения гражданами садоводства и огородничества, с кадастровым номером 76:17:051801:297, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1.
- Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.
- Установить:
 - начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 Постановления по кадастровой стоимости, в размере 30 877, 28 (Тридцать тысяч восемьсот семьдесят семь) рублей 28 копеек;
 - шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 926, 32 (Девятьсот двадцать шесть) рублей 32 копейки;
 - сумму задатка — 6175.46 (Шесть тысяч сто семьдесят пять) рублей 46 копеек, что составляет 20% от начальной цены;
- Заместителю Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.
- Опубликовать данное Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» в разделе «Деловой вестник» и на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, ГЛЕБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, СНОТ «ДИЗЕЛИСТ», УЧ-К 1

Главой Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 13.10.2021 № 405 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1

Организатор аукциона – Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «23» марта 2021 года в 11:30 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Площадь земельного участка – 532 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:051801:297.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для садоводства, для ведения гражданами садоводства и огородничества .

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 30 887,28 рублей.

Шаг аукциона: 926,32 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 6175,46 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на казначейский счет 03232643786504357100 в УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО, л/с 841010013), БИК 017888102, ИНН 7627029308, КПП 762701001, единый казначейский счет 40102810245370000065 и должен поступить на указанный счет не позднее «16» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 16:00 в рабочие дни, начиная с «21» октября 2021 года.

Срок окончания приема заявок «16» ноября 2021 года до 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем

позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 11 час.30 мин. «23» ноября 2021 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время

Глава Кузнецкинского
сельского поселения А.В. Белозеров

Приложение 1

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 76:17:051801:297

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица, адрес регистрации, контактный номер телефона)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв. м. категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для садоводства, для ведения гражданами садоводства и огродничества, с кадастровым номером 76:17:051801:297, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1, при этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» от «21» октября 2021 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- Юридический адрес, банковские реквизиты Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « ____ » _____ 2021 года

Заявка принята Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор купи-продажи земельного участка

д. Кузнециха _____

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(ей) в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от ____ 2021 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 532 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для садоводства, для ведения гражданами садоводства и огродничества, с кадастровым номером 76:17:051801:297, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1 (далее по тексту Объект).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для садоводства, для ведения гражданами садоводства и огородничества.

- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Покупатель обязан оплатить продажную цену за Объект, а Продавец обязан передать Объект после поступления суммы продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, запрещении, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.3.3. Доказывать свое право на покупку.

2.3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.3.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на казначейский счет 0310064300000017100 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО л/с 841010010), БИК 017888102, единый казначейский счет 40102810245370000065, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 84111406025100000430, ОКТМО 78650435.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.5. Договор подлежит расторжению:

5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ИНН 7627029308, КПП 762701001 Адрес: 150510, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40	
Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
_____ А.В. Белозеров	
М.П.	

АКТ приёма-передачи земельного участка	
д. Кузнециха	« ____ » _____ 2021 года

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ 2021 года №____, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 532 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для садоводства, для ведения гражданами садоводства и огородничества, с кадастровым номером 76:17:051801:297, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1.

2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от « ____ » _____ №____

3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.

4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.

5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ИНН 7627029308, КПП 762701001 Адрес: 150510, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40	
Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
_____ А.В. Белозеров	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е	
13.10.2021	№406
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ:ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, ГЛЕБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, СНОТ «ДИЗЕЛИСТ», УЧ-К 1095	

В соответствии со статьями 39.3, 39.18, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.7 ст. 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41,

Администрация Кузнецкинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 540 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для садоводства, с кадастровым номером 76:17:051801:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095.

2. Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.

3. Установить:

3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 Постановления по кадастровой стоимости, в размере 31 341,60 (Тридцать одна тысяча триста сорок один) рубль 60 копеек;

3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 940,25 (Девятьсот сорок) рублей 25 копеек;

3.3. сумму задатка — 6268,32 (Шесть тысяч двести шестьдесят восемь) рублей 32 копейки, что составляет 20% от начальной цены;

4. Заместителю Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.

5. Опубликовать данное Постановление в газете «Ярославский Агробизнес» в разделе «Деловой вестник» и на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкинского сельского поселения	А.В.Белозеров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, ГЛЕБОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, СНОТ «ДИЗЕЛИСТ», УЧ-К 1	

Главой Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 13.10.2021 № 406 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095.

Организатор аукциона – Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «23» ноября 2021 года в 11:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095.

Площадь земельного участка – 540 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:051801:74.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для садоводства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 31 341,60 рублей.

Шаг аукциона: 940,25 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 6268,32 рубль.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на казначейский счет 03232643786504357100 в УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО, л/с 841010013), БИК 017888102, ИНН 7627029308, КПП 762701001, единый казначейский счет 40102810245370000065 и должен поступить на указанный счет не позднее «16» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента пред-

ставляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 16:00 в рабочие дни, начиная с «21» октября 2021 года.

Срок окончания приема заявок «16» ноября 2021 года до 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 11 час.00 мин. «23» ноября 2021 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается состоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время

Глава Кузнецкинского сельского поселения А.В. Белозеров	
Приложение 1	ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 76:17:051801:74
Заявитель	
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица, адрес регистрации, контактный номер телефона)	

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв. м. категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:051801:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095 при этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский Агробизнес» от «21» октября 2021 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты Заявителя:

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « ____ » _____ 2021 года

Заявка принята Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект	Договор купи-продажи земельного участка
д. Кузнециха	

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от __ 2021 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 540 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:051801:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095 (далее по тексту Объект).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для садоводства.

1.2. На участке имеются:

1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Покупатель обязан оплатить продажную цену за Объект, а Продавец обязан передать Объект после поступления суммы продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, запрещениях, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателем Продавцу проекта настоящего Договора.

2.3.3. Доказывать свое право на покупку.

2.3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.3.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на казначейский счет 031006430000017100 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841010010), БИК 017888102, единый казначейский счет 40102810245370000065, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 84111406025100000430, ОКТМО 78650435.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.5. Договор подлежит расторжению:

5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001

Адрес: 150510, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

_____ А.В. Белозеров

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

АКТ приёма-передачи земельного участка

д. Кузнециха « ____ » _____ 2021 года

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от 2021 года № ____, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:051801:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Глебовский сельский округ, СНОТ «Дизелист», уч-к 1095.

2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от « ____ » _____ № ____.

3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.

4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.

5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

ПРОДАВЕЦ

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001

Адрес: 150510, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40
Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

_____ А.В. Белозеров

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.10.2021

№2266

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ С. ТОЛГОБОЛЬ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.04.2021 № 868

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от 28.09.2021, заключение от 07.10.2021), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 01.10.2021 № 21 Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (проект межевания территории) на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033901:94, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкого сельского поселения, с. Толгоболь, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.04.2021 № 868, согласно приложению.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы

Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.10.2021 № 2266

ИЗМЕНЕНИЯ

В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ)

НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033901:94, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КУЗНЕЧИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, С. ТОЛГОБОЛЬ, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 16.04.2021 № 868

Состав вносимых изменений в проект межевания территории

Поправки вносятся в таблицу 1 раздела 2 «Перечень и сведения об образуемых земельных участках. Вид разрешенного использования» текстовой части проекта межевания, а именно:

в пункте 1 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У1 вид разрешенного использования устанавливается: бытовое обслуживание;

в пункте 2 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У2 вид разрешенного использования устанавливается: бытовое обслуживание;

в пункте 3 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У3 вид разрешенного использования устанавливается: магазины;

в пункте 4 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У4 вид разрешенного использования устанавливается: магазины;

в пункте 165 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У165 вид разрешенного использования устанавливается: под линейные объекты транспортной инфраструктуры;

в пункте 166 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У166 вид разрешенного использования устанавливается: под линейные объекты транспортной инфраструктуры;

в пункте 169 таблицы в отношении образуемого земельного участка 3У169 вид разрешенного использования устанавливается: под линейные объекты транспортной инфраструктуры.

Откорректированная таблица

№ п/п	Условный номер (обозначение) образуемого земельного участка	Назначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, кв.м.
1	3У1	Общественно-деловая застройка	Бытовое обслуживание	1155

№ п/п	Условный номер (обозначение) образуемого земельного участка	Назначение земельного участка	Вид разрешенного использования земельного участка	Площадь, кв.м.
2	3У2	Общественно-деловая застройка	Бытовое обслуживание	770
3	3У3	Общественно-деловая застройка	Магазины	770
4	3У4	Общественно-деловая застройка	Магазины	770
5	3У5	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
6	3У6	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
7	3У7	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
8	3У8	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
9	3У9	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
10	3У10	Площадка для сбора мусора	Предоставление коммунальных услуг	781
11	3У11	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
12	3У12	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
13	3У13	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
14	3У14	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
15	3У15	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
16	3У16	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
17	3У17	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
18	3У18	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
19	3У19	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
20	3У20	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
21	3У21	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
22	3У22	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
23	3У23	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
24	3У24	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
25	3У25	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
26	3У26	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
27	3У27	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
28	3У28	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
29	3У29	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
30	3У30	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
31	3У31	Детский сад	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	4958
32	3У32	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
33	3У33	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
34	3У34	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
35	3У35	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
36	3У36	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
37	3У37	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770
38	3У38	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	770

№ п/п	Условный номер (обозначение) образуемого земельного участка	Назначение земельного участка	Вид разрешённого использования земельного участка	Площадь, кв.м.
139	ЗУ139	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	776
140	ЗУ140	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	799
141	ЗУ141	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	683
142	ЗУ142	Обслуживание КТП	Предоставление коммунальных услуг	660
143	ЗУ143	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	924
144	ЗУ144	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	793
145	ЗУ145	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	790
146	ЗУ146	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	821
147	ЗУ147	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	871
148	ЗУ148	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	940
149	ЗУ149	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	983
150	ЗУ150	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	988
151	ЗУ151	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	982
152	ЗУ152	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	976
153	ЗУ153	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	969
154	ЗУ154	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	963
155	ЗУ155	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	957
156	ЗУ156	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	935
157	ЗУ157	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	898
158	ЗУ158	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	827
159	ЗУ159	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	786
160	ЗУ160	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	746
161	ЗУ161	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	705
162	ЗУ162	Индивидуальный жилой дом	Для индивидуального жилищного строительства	953
163	ЗУ163	Общественно-деловая застройка (продовольственный магазин и аптека)	Магазины	6245
164	ЗУ164	Общественно-деловая застройка (продовольственный магазин)	Магазины	2700
165	ЗУ165	Территории общего пользования (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры)	Под линейные объекты транспортной инфраструктуры	32642
166	ЗУ166	Территории общего пользования (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры)	Под линейные объекты транспортной инфраструктуры	8793
167	ЗУ167	Общественно-деловая застройка (спортивная площадка)	Площадки для занятий спортом	1606
168	ЗУ168	Благоустройство (озеленение)	Объекты культурно-досуговой деятельности	1642
169	ЗУ169	Территории общего пользования (объекты инженерно-транспортной инфраструктуры)	Под линейные объекты транспортной инфраструктуры	2704
	Всего			207446

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Публикацию в газете от 14 октября 2021 года № 79 (10135) постановления Администрации ЯМР от 11.10.2021 № 2266 считать недействительной.

ОПОВЕЩЕНИЕ

О начале общественных обсуждений проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома №100 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

Назначаются общественные обсуждения проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома №100 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на территории села Красное.

Срок проведения общественных обсуждений с 28.10.2021 по 02.12.2021.

Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.

Проект планировки территории и проект межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома №100 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> с 28.10.2021.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 28.10.2021 по 18.11.2021.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15, 42-95-11) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 28.10.2021 по 18.11.2021.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома №100 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить по 18.11.2021:

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),

- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР (старшая группа должностей).

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;

обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования;

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

- наличие профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», «Архитектура»;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;
5. знание законодательства о градостроительной деятельности, в том числе Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», знание законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», знание программных продуктов AutoCAD, MapInfo, ТехноКад, пакета Microsoft Office (Word, Excel и др.) и умение работать с ними, умение проектирования зданий различного назначения.

Содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей».

2. К непосредственным обязанностям ведущего специалиста относятся:

- 1) подготовка проектов документов (в т.ч. проектов изменений в документы) территориального планирования муниципального района, подготовка проектов документов (в т.ч. проектов изменений в документы) территориального планирования поселений;
- 2) участие в подготовке (внесении изменений) местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района, поселений;
- 3) подготовка проектов (в т.ч. проектов изменений) правил землепользования и застройки поселений;

4) подготовка к утверждению разработанной на основании документов территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (в т.ч. проверка документации по планировке территории, участие в проведении публичных слушаний);

5) подготовка к утверждению разработанной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (в т.ч. проверка документации по планировке территории, участие в проведении публичных слушаний);

6) подготовка проектов градостроительных планов земельных участков;

7) выдача разрешений на ввод объектов на территории в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений;

8) предоставление информации для информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального района;

9) нанесение инженерных коммуникаций района на векторную подоснову по поступлению соответствующей информации;

10) участие в подготовке решений о развитии застроенных территорий;

11) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

12) участие в согласовании проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории муниципального района, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ;

13) участие в согласовании проектов документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ;

14) участие в расследовании случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ;

15) участие в градостроительной комиссии Ярославского муниципального района, подготовка необходимых для комиссии материалов;

16) подготовка выписок из правил землепользования и застройки поселений на земельные участки, территории;

17) обследование, составление актов освидетельствований строительства индивидуальных жилых домов по обращениям граждан для получения материнского капитала;

18) участие в анализе и подготовке проектов нормативных и иных актов в области градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 24 000 руб. до 28 000 руб.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 21.10.2021, окончание приема документов 10.11.2021.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 15.11.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 18.11.2021.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо:

Полякина Наталья Владимировна, 32-10-95;

Себекина Светлана Васильевна (начальник управления делами Администрации ЯМР), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- фотографию 3х4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсах можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района – главному архитектору. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Московский проспект, 11/12.

2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.

2.4. Дата начала работы – _____

2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международных и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельтельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6 552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. 3. Космодемьянской, д. 10а	
ИНН 7606011902 ОГРН:1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	«___» _____ 20__ г.
М.П.	
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена. Экземпляр трудового договора на руки получила.	
_____ /	
«___» _____ 20__ г.	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (старшая группа должностей).

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования;

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

- наличие профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция».

к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

не предъявляются;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
5. знание действующего законодательства о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Постановления Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»; знание действующего законодательства об административных правонарушениях, в том числе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; знание Семейного кодекса Российской Федерации; а также знание Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2. К непосредственным обязанностям главного специалиста относятся:

1. выполнение обязанностей члена территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
2. организация работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу, координация исполнения планов комплексной реабилитации несовершеннолетних;
3. организация межведомственной системы учета безнадзорных несовершеннолетних, подготовка отчета по данному направлению работы;
4. участие в мероприятиях по выявлению и реабилитации безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо относительно влияющих на их поведение, учет лиц данной категории;
5. участие в районных рейдовых мероприятиях совместно с представителями органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, либо для оказания им различных видов помощи;
6. участие в разработке нормативно-правовых актов и программ по направлению деятельности отдела, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;

7. оказание практической и методической помощи специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»;

8. принятие мер по организации профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

9. участие в подготовке и проведении межведомственных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

10. взаимодействие с медико-психолого-педагогическими и реабилитационными центрами, библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями и организациями по подготовке информационно-методических материалов в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

11. разработка и внесение предложений в соответствующие органы и учреждения по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предупреждению распространения, употребления наркотиков, спиртных напитков и других психоактивных веществ;

12. осуществление сбора, обработки и учета сведений о несовершеннолетних:

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в свя-

зи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении);
- 13. осуществление совместно со специалистами органов, организаций и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, правоохранительными органами, уголовно-исполнительными инспекциями разработки и реализации планов индивидуальной профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 14. обобщение и анализ результатов работы несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции;
- 15. подготовка отчетов о профилактической работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции, информационных и справочных материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- 16. подготовка ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратуры;
- 17. организация работы с органом управления образованием Администрации Ярославского муниципального района по предупреждению отсева обучающихся из образовательных организаций, выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы;
- 18. выявление несовершеннолетних, проживающих в семьях, входящих в группу социального риска, беспризорных, оставивших образовательные организации, неработающих несовершеннолетних;
- 19. содействие в трудоустройстве, вовлечение в организованные формы отдыха и полезной занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района проводит индивидуальную профилактическую работу;
- 20. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического, сексуального, психологического и иных форм насилия, а также вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- 21. содействие в организации профилактической работы с семьями по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства несовершеннолетних на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
- 22. участие в проверках условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 23. оказание помощи по подготовке и проведению заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- 24. оформление протоколов о рассмотрении персональных дел на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- 25. осуществление контроля исполнения принятых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района постановлений в отношении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 26. направление информации в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам рассмотрения персональных дел в отношении несовершеннолетних;
- 27. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 28. участие в проведении мероприятий в соответствии с планом работы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- 29. участие в составе рабочей группы территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, относящихся к полномочиям территориальной комиссии;
- 30. по поручению начальника отдела осуществление подготовки аналитических докладов и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 31. участие в судебных заседаниях по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав несовершеннолетних по поручению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- 32. по поручению начальника отдела рассмотрение жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц, а также несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) по вопросам компетенции отдела;
- 33. участие в организации и проведении специализированных профилактических мероприятий по распространению правовых знаний и пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних и их родителей (законных представителей);
- 34. подготовка материалов в средства массовой информации о работе по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 35. ведение приема граждан, в том числе несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), проведение профилактических бесед с ними;
- 36. ведение в установленном порядке документации, соблюдение сроков хранения и сохранности документации по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 37. ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел, регистрации входящей и исходящей корреспонденции, подготовка документов в архив;
- 38. выполнение работы по составлению ежемесячной, ежеквартальной, годовой статистической отчетности по формам и в сроки, установленные официальными органами, в рамках своей компетенции;
- 39. разработка методических, просветительских и информационных материалов;
- 40. по поручению начальника отдела выполнение иных обязанностей с деятельностью отдела и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района.

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 24 000 руб. до 28 000 руб.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 21.10.2021, окончание приема документов 10.11.2021.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 15.11.2021 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 18.11.2021.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо: Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95; Себекина Светлана Васильевна (начальник управления делами Администрации ЯМР), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/У;
- резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____
- 2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- 3.2 Работник обязан:
 - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение долж-

ности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 - 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международных и иностранными некоммерческими организациями;
 - 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - 4.2.10. использовать преимущественное должностное положение для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нор-

мы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- закончить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- должностной оклад в размере 6 552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;
- оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения Работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;
- единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
- при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
- при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация: Работник:

Администрация ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а

ИНН 7606011902
ОГРН:1027601599992
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550

Глава Ярославского муниципального района
_____ Н.В. Золотников

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.
Экземпляр трудового договора на руки получила.

_____ /
«___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.09.2021

№2080

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013 № 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Ивняковского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Ивняковское сельское поселение, Бекреневский с/о			
36	дер.Бузаркино 76:17:190302:228	ведение личного подсобного хозяйства	1000
37	дер.Бузаркино 76:17:190302:229	ведение личного подсобного хозяйства	1000
38	дер.Бузаркино 76:17:190302:230	ведение личного подсобного хозяйства	1000
39	дер.Бузаркино 76:17:190302:231	ведение личного подсобного хозяйства	1000
40	дер.Бузаркино 76:17:190302:232	ведение личного подсобного хозяйства	1000
41	дер.Бузаркино 76:17:190302:233	ведение личного подсобного хозяйства	1000
42	дер.Бузаркино 76:17:190302:234	ведение личного подсобного хозяйства	1001
43	дер.Бузаркино 76:17:190302:235	ведение личного подсобного хозяйства	1000
44	дер.Бузаркино 76:17:190302:236	ведение личного подсобного хозяйства	998
45	дер.Бузаркино 76:17:190302:237	ведение личного подсобного хозяйства	1000
46	дер.Бузаркино 76:17:190302:238	ведение личного подсобного хозяйства	1000
47	дер.Бузаркино 76:17:190302:239	ведение личного подсобного хозяйства	1000
48	дер.Бузаркино 76:17:190302:240	ведение личного подсобного хозяйства	1000
49	дер.Бузаркино 76:17:190302:241	ведение личного подсобного хозяйства	1000
50	дер.Бузаркино 76:17:190302:242	ведение личного подсобного хозяйства	1000
51	дер.Бузаркино 76:17:190302:243	ведение личного подсобного хозяйства	1000
52	дер.Бузаркино 76:17:190302:244	ведение личного подсобного хозяйства	1000
53	дер.Бузаркино 76:17:190302:245	ведение личного подсобного хозяйства	1000
54	дер.Бузаркино 76:17:190302:246	ведение личного подсобного хозяйства	1000
55	дер.Бузаркино 76:17:190302:247	ведение личного подсобного хозяйства	950
56	дер.Бузаркино 76:17:190302:248	ведение личного подсобного хозяйства	992

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв.м.
Некрасовское сельское поселение, пос.Михайловский			
1	пос.Михайловский 76:17:201102:743	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1200
2	пос.Михайловский 76:17:201102:744	для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	1200

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П.МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:42, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п. Михайловский, ул. Прилесье, з/у 6, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.
- Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 719 рублей 36 копеек, что составляет 8 %

- от кадастровой стоимости земельного участка;
- Срок аренды земельного участка – 30 месяцев;
- Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
- Сумму задатка в размере 21 859 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П.МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.10.2021 № 2301 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос.Михайловский Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, п.Михайловский, ул. Прилесье, з/у 6, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimyr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 ноября 2021 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул. Прилесье, з/у 6.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:42.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: индивидуальное жилищное строительство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 30 месяцев

Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 719 рублей 36 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 300 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 21 859 рублей.

Максимально (и/или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-4 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 35%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов и смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п.Михайловский. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102610245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» октября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «23» ноября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» ноября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» ноября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Заявитель _____ (Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:42, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул.Прилесье, з/у 6, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от 21.10.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен. Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона
г. Ярославль « ____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:201102:42, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, п.Михайловский, ул.Прилесье, з/у 6, в границах, указанных в

кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

2. Категория земель: земли населенных пунктов.
3. Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.
4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
8. На участке имеются:
 - 8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному рас-

торжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно нарушениями, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.10.2021 №2285

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС.ЧЕНЦЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 820 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202901:106, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Ченцы, ул.Центральная, з/у 96, с разрешенным использованием: ведение садоводства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 13 948 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 400 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 6 974 рубля.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР _____ **Н.Д.Степанов**

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П.ЧЕНЦЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 14.10.2021 № 2285 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в п.Ченцы Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения до-

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

АРЕНДАТОР

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

М.И.Антилов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2021

№2302

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР.ЗАБОРНОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1193 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112401:633, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер.Заборное, ул.Полевая, з/у 22, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- Установить:
 - Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 116 рублей 93 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 200 рублей;
 - Сумму задатка в размере 21 558 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЗАБОРНОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.10.2021 № 2302 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер.Заборное Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д.Заборное, ул.Полевая, з/у 22, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjmg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 ноября 2021 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д.Заборное, ул.Полевая, з/у 22.

Площадь земельного участка – 1193 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:112401:633.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 43 116 рублей 93 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 1 200 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 21 558 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта

капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, предельная высота – 12 метров. Процент застройки – 20 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется техническая возможность присоединения к сети газораспределения Филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль». Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Заборное. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полета. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» ноября 2021 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» октября 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» ноября 2021 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» ноября 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» ноября 2021 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗЯЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды

земельного участка площадью 1193 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:112401:633, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д.Заборное, ул.Полевая, з/у 22, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 21.10.2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект	
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона	
г. Ярославль	« _____ » _____ 2021 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1193 кв.м земельного участка из общей площади 1193 кв.м, с кадастровым номером 76:17:112401:633, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д.Заборное, ул. Полевая, з/у 22, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 4017888102, к/сч 40102810245370000865.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР в соответствии с решением Муниципального совета от 31.05.2018 № 31 «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» информирует о том, что в период с **21.10.2021 по 10.11.2021** будет осуществляться прием заявлений о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

- павильон, площадь 25 кв.м, для реализации продовольственных товаров, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос.Дубки, ул.Школьная, в районе дома 2а.

Обращаем Ваше внимание!!

Образец заявления о намерении заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта и требования к его заполнению Вы можете найти на официальном сайте Администрации ЯМР: <https://yamo.adm.yar.ru/kumi.php>. - Главная страница – КУМИ – раздел 7 – Нестационарные торговые объекты

Прием заявлений будет осуществляться по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12 каб. 8 «а».

понедельник - пятница – с 9:00 до 12:00
с 13:00 до 17:00

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» октября 2021 года в 09 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа 1 - 8, общей площадью 70,6 квадратных метров, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» октября 2021 года в 10 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 15-22, общей площадью 83,4 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» октября 2021 года в 11 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» октября 2021 года в 14 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 26-28, общей площадью 62,7 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.2, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» октября 2021 года в 15 час. 00 мин. открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества: здание бухгалтерии, общей площадью 59,1 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:172401:158 и земельный участок для размещения и обслуживания зданий и сооружений (здание бухгалтерии), площадью 210 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172401:94, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Афонино, ул. Школьная, д.15, признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», подпунктом 6 пункта 44 постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» - в аукционе принял участие только один участник.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7, e-mail: denis-imb@mail.ru, тел. 8-915-979-68-23, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11268 , выполняются кадастровые работы связи с образованием земельного участка путем раздела с изменением земельного участком с кадастровым номером 76:17:185901:3, расположенного Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский с/о, СНТ «Родничок», участок № 61;

Заказчиком кадастровых работ является: **КРОПотов Андрей Валерьевич**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Иевны, ул. Береговая, д.2, кв.18, тел. 8-915-965-30-08.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7 «22» ноября 2021 г. в 10 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7

требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» октября 2021 г. по «22» ноября 2021 г.

Обоснованные письменные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «21» октября 2021 г. по «22» ноября 2021 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Петровой Мариной Анатольевной, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5762, номер кв. аттестата: 29-10-43, почтовый адрес: 150022, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4, тел. 89056335255, адрес электронной почты: 79056335255@ya.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером: 76:17:151604:89, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, рп. Красные Ткачи, ул. Конькова, дом 32.

Заказчиком работ является: **КУЛАКОВА Серафима Павловна**, тел. 89036912481, адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, р.п. Красные Ткачи, ул. Конькова, дом 32. Смежные земельные участки находятся в кадастровом квартале 76:17:151604. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, р.п. Красные Ткачи, ул. Конькова, дом 32, 21.11.2021 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150022, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4 или по адресу электронной почты. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.10.2021 по 21.11.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.10.2021 по 21.11.2021, по адресу: 150022, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алатыревым Олегом Валерьевичем, почтовый адрес: г. Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: alatyrew@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровой номер 9239 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:131301:16, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, д.Образцово.

Заказчиком кадастровых работ является **КУЗЬМИН Сергей Валерьевич**, адрес: Ярославская обл., город Ярославль, ул. Индустриальная, д.19/44, кв.81; тел. 8-908-029-66-74.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 22.11.2021 в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 21.10.2021 по 22.11.2021, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21.10.2021 по 22.11.2021, по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование, расположены в кадастровом квартале 76:17:131301. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Деловой вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

Отпечатано в ООО

«Типография «Премьер»,
160000, г. Вологда,
ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2122
Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов