



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 92 (10148)
2 декабря 2021 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourier

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№102

ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» ноября 2021 г.

На основании положений части 2 статьи 11 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Положение пункта 3.1 Положения об Общественной палате Ярославского муниципального района, утвержденного настоящим Решением, не применяется в отношении членов Общественной палаты, утвержденных до вступления в силу настоящего Решения.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеев Е.В.).

Глава Ярославского
муниципального района
Н.В. Золотников
« » 2021 г.

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Е.В. Шибяев
« » 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.11.2021 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение об Общественной палате Ярославского муниципального района (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, основные формы работы и порядок обеспечения деятельности Общественной палаты Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Общественная палата Ярославского муниципального района (далее - Общественная палата) является постоянно действующим консультативным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие жителей Ярославского муниципального района, общественных объединений иных основанных на членстве некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, органами государственной власти и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) в целях учета потребностей и интересов жителей Ярославского муниципального района, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при формировании и реализации социально-экономической политики в целях осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления.
 - 1.3. Задачами Общественной палаты являются:
 - 1) привлечение граждан и некоммерческих организаций к выработке и реализации социально-экономической политики;
 - 2) доведение до сведения органов местного самоуправления общественного мнения;
 - 3) выдвигание и поддержка инициатив граждан и некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района, имеющих районное значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и некоммерческих организаций;
 - 4) проведение общественной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района (далее также общественная экспертиза);
 - 5) осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;
 - 6) выработка рекомендаций органам государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества;
 - 7) обеспечение общественного контроля за соблюдением свободы слова;
 - 8) содействие формированию политической и правовой культуры населения Ярославского муниципального района.
 - 1.4. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года со дня проведения ее первого заседания.
 - 1.5. Полномочия Общественной палаты прекращаются со дня проведения первого заседания Общественной палаты в новом составе.
 - 1.6. Организация деятельности Общественной палаты возлагается на управление делами Администрации Ярославского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

2. Формирование Общественной палаты
 - 2.1. Общественная палата состоит из девятнадцатичленов Общественной палаты.
 - 2.2. Восемь членов Общественной палаты утверждаются Главой Ярославского муниципального района самостоятельно.
 - 2.3. Восемь членов Общественной палаты утверждаются Главой Ярославского муниципального района из представителей поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, предложенных в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего Положения.
 - 2.4. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Ярославского муниципального района, определяют трех членов Общественной палаты из числа кандидатур, представленных местными общественными объединениями иными основанными на членстве некоммерческими организациями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Ярославского муниципального района (далее - некоммерческие организации).
 - 2.5. Глава Ярославского муниципального района не менее чем за девяносто дней до истечения срока полномочий Общественной палаты издает постановление Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты, которое подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района.
 - 2.6. В целях обеспечения доступности информации о формировании Общественной палаты, информирования граждан, общественных объединений текст постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты может распространяться в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью электронных и печатных средств массовой информации, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей.
 - 2.6. Глава Ярославского муниципального района самостоятельно определяет кандидатуры восьми граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и предлагает им войти в состав Общественной палаты, направляя им персонально указанное предложение в течение пяти дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты.
 - Граждане, получившие предложение Главы Ярославского муниципального района о вхождении в состав Общественной палаты, в течение семи дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют Главу Ярославского муниципального района о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты. Непредставление уведомления в установленный срок рассматривается как отказ от предложения о вхождении в состав Общественной палаты.
 - При отказе гражданина (граждан) от вхождения в состав Общественной палаты Глава Ярославского муниципального района определяет новые кандидатуры по числу отказавшихся и предлагает им войти в состав Общественной палаты в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

- 2.7. В течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты главы поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, направляют Главе Ярославского муниципального района письменные предложения о включении в состав Общественной палаты по одному представителю от поселения из числа жителей соответствующего поселения, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе. К указанному предложению прилагаются характеристика на кандидата в состав Общественной палаты с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места жительства, места работы (при наличии), контактного телефона, а также его заслуг перед государством и обществом с приложением его письменного согласия на включение в состав Общественной палаты и согласие на обработку его персональных данных.
 - 2.8. Некоммерческие организации вправе в течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района о формировании Общественной палаты выдвинуть кандидатов в члены Общественной палаты.
 - Каждая некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты. Решение руководящего органа некоммерческой организации о выдвигании кандидата с приложением копии устава, выписки из единого государственного реестра юридических лиц, сведений о кандидате и письменного согласия кандидата на участие в работе Общественной палаты направляются в уполномоченный орган.
 - Не допускаются к выдвиганию кандидатов в члены Общественной палаты политические партии, их региональные и местные отделения.
 - 2.9. Глава Ярославского муниципального района после получения согласия на включение в состав Общественной палаты от восьми граждан, получивших предложение Главы Ярославского муниципального района о вхождении в состав Общественной палаты, а также после получения письменных предложений о включении в состав Общественной палаты представителей от поселений из числа жителей соответствующих поселений издает постановление Администрации Ярославского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты.
 - 2.10. Постановление Администрации Ярославского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района.
 - Уполномоченный орган в течение трех дней со дня официального опубликования указанного постановления Администрации Ярославского муниципального района извещает членов Общественной палаты об их утверждении, а также о месте и дате заседания Общественной палаты для формирования полного состава Общественной палаты.
 - 2.11. Члены Общественной палаты, утвержденные Главой Ярославского муниципального района в течение двадцати дней со дня официального опубликования постановления Администрации Ярославского муниципального района об утверждении членов Общественной палаты проводят отбор кандидатов и формируют полный состав Общественной палаты путем приема в члены Общественной палаты трех представителей некоммерческих организаций, предложенных в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Положения.
 - Принем в члены Общественной палаты представителей некоммерческих организаций осуществляется путем голосования. При голосовании каждый член Общественной палаты голосует по каждой представленной кандидатуре. Принятыми считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. По результатам голосования составляется протокол.
 - В случае, если за нескольких кандидатов подано равное количество голосов, что не позволило сформировать полный состав Общественной палаты, проводится дополнительное голосование по данным кандидатам в установленном порядке.
 - 2.12. Уполномоченный орган в течение десяти дней после истечения срока формирования полного состава Общественной палаты осуществляет регистрацию членов Общественной палаты, формирует список членов Общественной палаты и направляет его Главе Ярославского муниципального района для опубликования в газете «Ярославский агрокурьер» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Статус членов Общественной палаты
 - 3.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, место жительства которого расположено в границах Ярославского муниципального района.
 - 3.2. Членами Общественной палаты не могут быть:
 - 1) выборные должностные лица, депутаты, судьи, а также лица, замещающие иные государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности и должности муниципальной службы;
 - 2) лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;
 - 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
 - 4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено вследствие грубого нарушения ими Кодекса этики членов Общественной палаты.
 - 3.3. Члены Общественной палаты:
 - 1) принимают личное участие в заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
 - 2) вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
 - 3) обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом;
 - 4) обязаны работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.
 - 3.4. Члены Общественной палаты участвуют в ее деятельности на общественных началах.
 - 3.5. Член Общественной палаты приостанавливает членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.
 - 3.6. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты, являющееся документом, подтверждающим его статус, и нагрудный знак члена Общественной палаты. Член Общественной палаты получает удостоверение и нагрудный знак члена Общественной палаты в течение срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Общественной палаты.
 - Образец и описание удостоверения, а также рисунок нагрудного знака члена Общественной палаты утверждаются Общественной палатой.
 - 3.7. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:
 - 1) истечения срока его полномочий;
 - 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
 - 3) неспособности его в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
 - 4) грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее двух третей установленного числа членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
 - 5) смерти члена Общественной палаты;
 - 6) систематического в соответствии с Регламентом Общественной палаты неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;
 - 7) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Положения.
 - 3.8. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:
 - 1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
 - 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
 - 3) регистрации его в качестве кандидата на выборную государственную либо муниципальную должность, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).
 - 3.9. Решения Общественной палаты о прекращении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 6, 7 пункта 3.7 настоящего Положения, принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа утвержденных членов Общественной палаты.
 - 3.10. Члену Общественной палаты Ярославского муниципального района, прекратившему свои полномочия, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 - 7 пункта 3.7 настоящего Положения, осуществляющему полномочия члена Общественной палаты Ярославского муниципального района не менее девяти лет, вносящему значительный вклад в работу Общественной палаты Ярославского муниципального района, обладающему безупречной репутацией и высоким авторитетом среди населения Ярославского муниципального района, по решению Общественной палаты Ярославского муниципального района может быть присвоен статус почетного члена Общественной палаты Ярославского муниципального района.
 - Почетный член Общественной палаты Ярославского муниципального района вправе принимать участие в работе Общественной палаты Ярославского муниципального района и органов Общественной палаты Ярославского муниципального района с правом совещательного голоса.

- Положение о почетном члене Общественной палаты Ярославского муниципального района утверждается решением Общественной палаты Ярославского муниципального района.
4. Органы Общественной палаты
 - 4.1. Органами Общественной палаты являются:
 - 1) Совет Общественной палаты;
 - 2) председатель Общественной палаты;
 - 3) комиссии Общественной палаты;
 - 4) рабочие группы Общественной палаты.
 - 4.2. Совет Общественной палаты является постоянно действующим органом Общественной палаты, который координирует деятельность Общественной палаты между ее заседаниями и обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления и некоммерческими организациями.
 - В состав Совета Общественной палаты входят председатель Общественной палаты и его заместители, председатели комиссий Общественной палаты, а также избираемые Общественной палатой в Совет Общественной палаты члены Общественной палаты.
 - Численный состав Совета Общественной палаты определяется на срок полномочий Общественной палаты ее решением и не может быть более 9 человек.
 - 4.3. Совет Общественной палаты:
 - 1) утверждает план работы Общественной палаты на год и вносит в него изменения;
 - 2) принимает решение о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;
 - 3) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня заседания Общественной палаты;
 - 4) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты граждан и некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав;
 - 5) направляет в период между заседаниями Общественной палаты запросы Общественной палаты в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории Ярославского муниципального района;
 - 6) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики членов Общественной палаты, а также предложения по внесению в него изменений;
 - 7) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям Общественной палаты, председателям комиссий Общественной палаты, руководителям рабочих групп Общественной палаты;
 - 8) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;
 - 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.
 - 4.4. Председатель Общественной палаты руководит деятельностью Общественной палаты, созывает и ведет заседания Общественной палаты и Совета Общественной палаты.
 - Председатель Общественной палаты избирается на ее заседании большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты открытым голосованием.
 - По предложению председателя Общественной палаты на заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты открытым голосованием избираются заместители председателя Общественной палаты. Количество заместителей председателя Общественной палаты определяется решением Общественной палаты.
 - Полномочия председателя, его заместителей и членов Совета Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты.
 - 4.5. Председатель Общественной палаты:
 - 1) организует работу Совета Общественной палаты;
 - 2) определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты;
 - 3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти и государственными органами Ярославской области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданам;
 - 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Совета Общественной палаты;
 - 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты;
 - 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.
 - 4.6. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты помимо членов Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители некоммерческих организаций, другие граждане.
5. Регламент Общественной палаты
 - 5.1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты.
 - 5.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:
 - 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
 - 2) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;
 - 3) полномочия, порядок формирования и деятельности Совета Общественной палаты;
 - 4) полномочия председателя Общественной палаты и его заместителя;
 - 5) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;
 - 6) порядок осуществления и прекращения полномочий членов Общественной палаты;
 - 7) порядок принятия решений Общественной палаты;
 - 8) порядок проведения общественной экспертизы;
 - 9) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;
 - 10) порядок информирования населения Ярославского муниципального района о деятельности Общественной палаты.
 - 11) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.
 - 5.3. Изменения в Регламент Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты по представлению Совета Общественной палаты или по инициативе не менее чем одной трети утвержденных членов Общественной палаты.
 - 5.4. Решения Общественной палаты об утверждении Регламента Общественной палаты, о внесении в него изменений принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа утвержденных членов Общественной палаты.
6. Формы деятельности права Общественной палаты, решения Общественной палаты
 - 6.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются:
 - 1) заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
 - 2) общественная экспертиза;
 - 3) подготовка ежегодного доклада Общественной палаты;
 - 4) поддержка гражданских инициатив.
 - 6.2. Для реализации установленных задач Общественная палата вправе:
 - 1) проводить слушания, конференции, семинары, круглые столы, иные обсуждения по общественно значимым проблемам;
 - 2) давать заключения о соблюдении прав и законных интересов граждан в деятельности органов местного самоуправления, а также об обеспечении свободы слова;
 - 3) проводить общественную экспертизу;
 - 4) участвовать в нормотворческом процессе путем направления предложений по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района и поправок к ним;
 - 5) приглашать руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;
 - 6) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его комитетов, а также в заседаниях коллегии Администрации Ярославского муниципального района;
 - 7) направлять запросы Общественной палаты. В перерывах между заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты направляет председатель Общественной палаты;
 - 8) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Ярославской области.
7. Заседания Общественной палаты, решения Общественной палаты
 - 7.1. Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное заседание.
 - 7.2. Первое заседание Общественной палаты созывает Глава Ярославского муниципального района.
 - Объявление о созыве первого заседания Общественной палаты, времени и месте его проведения, а также списки членов Общественной палаты публикуются в газете «Ярославский агрокурьер». Первое заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты.

1.2. В Положении о муниципальном земельном контроле территории Ярославского муниципального района:

- 1.2.1. Пункт 1.6 исключить.
- 1.2.2. Дополнить разделом 7 следующего содержания:
«7. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля
7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля территории Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основе ключевых индикативных показателей муниципального земельного контроля, их целевых значений.
7.2. Установить следующие ключевые показатели муниципального земельного контроля, их целевые значения:

Наименование ключевого показателя	Целевые значения (%)
Доля устранимых нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	не менее 70
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	не более 0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	не более 0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	не более 0

7.3. Установить следующие индикативные показатели муниципального земельного контроля, их целевые значения:

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.				
1.1.	Выполняемость проверок	Ввн = (Рф / Рп) x 100	Ввн - выполняемость проверок Рф - количество проведенных проверок (ед.) Рп - количество распоряжений о проведении проверок (ед.)	100%
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%
1.4.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм x 100 / Квн	К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) К вн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%
1.5.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов			
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр = Нк	К м - количество контрольных мероприятий (ед.) К р - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Н к - нагрузка на 1 работника (ед.)	

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников
«__» _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Е.В. Шибяев
«__» _____ 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2021

№107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» ноября 2021 г.

В соответствии с положениями части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ярославскому муниципальному району на 2022 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников
«__» _____ 2021 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Е.В. Шибяев
«__» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.11.2021 №107

Утверждено решением
Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
_____ (Я.В.Фролова)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о передаче осуществления отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ярославскому муниципальному району на 2022 год

г. Ярославль «__» _____ 2021 г.

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вяюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
- осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ярославском муниципальном районе, согласно приложению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 218 532 (Двестиосемнадцать тысяч пятьсот тридцать два) рубля10копеек.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна обязаны:
 - перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна.
2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных межбюджетных трансфертов в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
 - осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
 - надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
 - своевременно предоставлять в органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна запрашиваемые документы в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий муниципальных нормативных правовых актов Ярославского муниципального района.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет и Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района. Администрация поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления поселения Лесная Поляна направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
 - истечение срока действия Соглашения;
 - по соглашению сторон досрочно.
- Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.
2. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.
3. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 10
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если

такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение к настоящему Соглашению является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003

Администрация поселения
Адрес: д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославская обл., 150537

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000117100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (Администрация г.п.Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010) р/с 03100643000000117100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 786501155 ИНН 7627029280 / КПП 762701001

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников
М.П.

Глава городского поселения Лесная Поляна
С.Д.Вьюнов
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К Соглашению о передаче осуществления отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ярославскому муниципальному району на 2022 год от 25.11.2021 № 107

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД

1. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, (далее - Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - городское поселение Лесная Поляна), направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий Ярославскому муниципальному району.
1.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна на осуществление переданных полномочий предусматриваются в местном бюджете городского поселения Лесная Поляна на финансовый год в объемах, утвержденных решением о местном бюджете городского поселения Лесная Поляна на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов местного бюджета городского поселения Лесная Поляна на основании заключенного Соглашения передаче осуществления отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ярославскому муниципальному району на 2022 год.

2. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
2.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения передаче осуществления отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ярославскому муниципальному району на 2022 год, ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели статьей 4 указанного Соглашения.

3. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района
3.1. Объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения предусматривается местным бюджетом городского поселения Лесная Поляна на эти цели в соответствии с требованиями статьи 4 Соглашения передаче осуществления отдельных полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства Ярославскому муниципальному району на 2022 год.
3.2. Объем межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения определяется по следующей формуле:

$$V_{mt} = (W / S) * K$$

где:
V_{mt} – объем межбюджетных трансфертов,
W – сумма затрат по организации в границах Ярославского муниципального района электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения на 2022 год, осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;
S – площадь обслуживаемого жилфонда на территории Ярославского муниципального района,
K – площадь жилищного фонда городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района.

25.11.2021

№108

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» ноября 2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» ноября 2021 г.

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности Ярославскому муниципальному району, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности Ярославскому муниципальному району на 2022 год (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников « _____ » _____ 2021 г.	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Е.В. Шибавев « _____ » _____ 2021 г.
--	--

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 25.11.2021 № 108

Утверждено решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
---	---

Председатель Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна _____ (Я.В.Фролова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибавев)
---	---

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления
полномочий городского поселения
Лесная Поляна Ярославского муниципального района на решение вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности
Ярославскому муниципальному району на 2022 год

г.Ярославль « _____ » _____ 2021 год

Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Администрация поселения) в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вьюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района (далее - Администрация района) в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генерального плана поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, законами и иными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ярославском муниципальном районе, согласно приложению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 182 976 (Сто восемьдесят две тысячи девятьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна обязаны перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна.
2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна имеют право:
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации настоящего Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;
 - предоставлять в органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна запрашиваемые документы, информацию (отчетность, в том числе статистическую) в рамках реализации настоящего Соглашения;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативных документов в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьёй 1 настоящего Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна.
5. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна и Администрация городского поселения Лесная Поляна. Администрация городского поселения Лесная Поляна осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц до предполагаемого дня прекращения настоящего Соглашения. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу с дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 10		
Администрация района	Администрация поселения	
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославская обл., 150537	
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация г.п.Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650155 ИНН 7627029280 / КПП 762701001	
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников	Глава городского поселения Лесная Поляна _____ С.Д.Вьюнов	
М.П.	М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления
полномочий по решению вопросов местного
значения в сфере градостроительной деятельности
городского поселения Лесная Поляна Ярославского
муниципального района Ярославскому
муниципальному району на 2022 год
от 25.11.2021 № 108

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДА-
ВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов для осуществления передаваемых полномочий городского поселения Лесная Поляна (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджета городского поселения Лесная Поляна, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна на осуществление переданных полномочий предусматриваются в местном бюджете городского поселения Лесная Поляна на финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете поселения на финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна, входящего в состав муниципального района на основании заключенного соглашения между городским поселением Лесная Поляна и Ярославским муниципальным районом.
1.3. Межбюджетные трансферты из бюджета городского поселения Лесная Поляна в районный бюджет Ярославского муниципального района выделяются на осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация генеральных планов, создание карт существующих объектов электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения в векторном формате с указанием границ охранных зон, карт автомобильных дорог местного значения поселения);
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ (в том числе своевременная актуализация правил землепользования и застройки);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения в соответствии с требованиями статей 29 , 294 Градостроительного кодекса РФ, подзаконными нормативными актами;
- подготовка и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями статей 41-46 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- выдача градостроительных планов земельных участков, разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения в соответствии с требованиями статей 51-55 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;

- принятие решений о развитии застроенных территорий, о комплексном освоении территорий, об освоении территорий в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с требованиями статей 461 – 468 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, в соответствии с требованиями главы 62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- освидетельствование проведения основных работ по строительству (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 августа 2011 г. № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;
- согласование проектов документов территориального планирования Российской Федерации, подготовленных применительно к территории сельских поселений, в соответствии с ч.5 ст.12 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- согласование проектов документов территориального планирования Ярославской области, в соответствии с ч.3 ст.16 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- установление порядка расследования случаев причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в соответствии с ч.4 ст.62 Градостроительного кодекса РФ, иными законами и подзаконными нормативными актами;
- резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд.

II. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений
Объем межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна в районный бюджет Ярославского муниципального района определяется по следующей формуле:
Умл = (Фот * К) + С где:
Умл – объем межбюджетных трансфертов,
Фот – фонд оплаты труда специалиста 1 категории,
К – 0,25 ставки специалиста 1 категории,
С – средства, направляемые на разработку документов территориального планирования
Фонд оплаты труда специалиста 1 категории, определяется по следующей формуле:
Фот = О х 54,5х 1,302, где
О – оклад специалиста 1 категории,
54,5– коэффициент формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2021 **№109**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ
ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2022 ГОД

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» ноября 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Заволжскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Ивняковскому сельскому поселению согласно приложению2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Кузнецкичскому сельскому поселению согласно приложению 4.
5. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Курбскому сельскому поселению согласно приложению 5.
6. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Некрасовскому сельскому поселению согласно приложению 6.
7. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Туношескому сельскому поселению согласно приложению 7.
8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников « _____ » _____ 2021 г.	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Е.В.Шибавев « _____ » _____ 2021 г.
--	---

Приложение 1
к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 25.11.2021 №109

Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
--	---

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (С.Н.Шепелева)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибавев)
---	---

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий
Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог
Заволжскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашатиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

вления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабахского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 251 620 (Один миллион двести пятьдесят одна тысяча шестьсот двадцать) рублей 40 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабахского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Карабахского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Карабахскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 10		
Администрация поселения	Администрация района	
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район, Ярославская область, 150522 Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003 Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150	
Глава Карабахского сельского поселения _____ Д.С. Шибяев	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	
М.П.	М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от 25.11.2021 № 109

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРАБАХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.
1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в течение 30 календарных дней после предоставления акта выполненных работ, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Приложение 4 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 109	
Утверждено решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения _____ (В.С.Курицин)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Кузнецихинскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Кузнецихинского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального законот 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Кузнецихинского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Кузнецихинского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 657 168 (Один миллион шестьсот пятьдесят семь тысяч сто шестьдесят восемь) рублей46 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Кузнецихинского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Кузнецихинского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Кузнецихинского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Кузнецихинскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузнециха, Ярославский район, Ярославская область, 150510 Банковские реквизиты: р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 УФК по Ярославской области Отделение Ярославль г. Ярославль ИНН/КПП 7627029308/762701001 ОКТМО 78650435 КБК 841 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников	Глава Кузнецихинского сельского поселения _____ А.В. Белозеров
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий от 25.11.2021 № 109

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЗНЕЧИХИНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.
1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Приложение 5 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 109	
Утверждено решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения _____ (Д.В.Дешевлин)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Курбскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и АдминистрацияКурбского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Пухова Павла Николаевича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Курбского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального законот 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Курбского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Курбского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 578 369 (Один миллион пятьсот семьдесят восемь тысяч триста шестьдесят девять) рублей60 копеек.

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Туюшенского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туюшенского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туюшенского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Туюшенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 10

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туюшна, Ярославский район, Ярославская область, 150501
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Туюшенского сельского поселения ЯМР ЯО, л/с 839.01.001.0) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 / КПП 762701001 ОКТМО 78650495
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	Глава Туюшенского сельского поселения _____ Н.В.Печаткина
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче
осуществления полномочий
от 25.11.2021 № 109

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУОШЕНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в течение 30 календарных дней после предоставления акта выполненных работ, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2021

№110

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ КОЛОДЦЕВНА 2022 ГОД

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«25» ноября 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Заволжскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Ивняковскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Карабихскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Кузнечихинскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 4.
5. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Курбскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 5.
6. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Некрасовскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 6.
7. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Туюшенскому сельскому поселению на 2022 год согласно приложению 7.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.

Глава Ярославского муниципального района	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников	Е.В. Шибяев
« ____ » _____ 2021 г.	« ____ » _____ 2021 г.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 110

Утверждено решением
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
_____ (С.Н.Шенелева)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Заволжскому сельскому поселению на 2022 год

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашатиной Наталии Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2

Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3

1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются в бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Заволжского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 450 000 (Четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Заволжского сельского поселения.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Заволжского сельского по-

селения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 10		
Администрация района		Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003		Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000		Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников		Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашатиная
М.П.		М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Заволжскому сельскому поселению на 2022 год от 25.11.2021 № 110

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗАВОЛЖСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района - бюджету поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения

Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия и потребности поселений в строительстве, содержании и ремонте колодцев.

Приложение 2 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 110

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
_____ (Н.В.Ванюкова)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ (Е.В.Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Ивняковскому сельскому поселению на 2022 год

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивня-

Ярославского муниципального района в лице Главы Кузнецхинского сельского поселения Ярославского муниципального района Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Кузнецхинского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Кузнецхинского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Кузнецхинского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Кузнецхинского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.
Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Кузнецхинского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Кузнецхинского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Кузнецхинского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае достижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты сторон

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Центральная, д. 40, д. Кузнециха, Ярославский район, Ярославская область, 150510
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН/КПП 7627029308/762701001 ОКТМО 78650435 КБК 841 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников	Глава Кузнецхинского сельского поселения _____ А.Б. Белозеров
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Кузнецхинскому сельскому поселению на 2022 год от 25.11.2021 № 110**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУЗНЕЧИХИНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ**

I. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.
1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения
Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия и потребности поселений в строительстве, содержании и ремонте колодцев.

**Приложение 5
к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 110**

Утверждено решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения _____ (Д.В. Дешеулин)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шибает)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Курбскому сельскому поселению на 2022 год**

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Пухова Павла Николаевича, действующего на основании Устава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Курбского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Курбского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Курбского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 320 000 (Триста двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Курбского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Курбского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославская обл., 150533
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Курбского сельского поселения л/с 838.01.001.0) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650440 ИНН 7627029241/КПП 762701001
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников	Глава Курбского сельского поселения _____ П.Н.Пухов
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Курбскому сельскому поселению на 2022 год от 25.11.2021 № 110**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУРБСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ**

I. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.
1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения
Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия и потребности поселений в строительстве, содержании и ремонте колодцев.

**Приложение 6
к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 110**

Утверждено решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения _____ (Е.В.Фаламеева)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибает)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Некрасовскому сельскому поселению на 2022 год**

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Сорокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
3. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Некрасовского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Некрасовского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
2. Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
4. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
5. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 10		
Администрация района	Администрация поселения	
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517	
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 40014 10 0000 150	
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотникова М.П.	Глава Некрасовского сельского поселения _____ А.Н. Сорокин М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Некрасовскому сельскому поселению на 2022 год от 25.11.2021 № 110

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НЕКРАСОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

I. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.
1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района-бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения
Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия и потребности поселений в строительстве, содержании и ремонте колодцев.

Приложение 7 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 110		
Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____	
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения _____ (С.Е.Балкова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибавев)	

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Туношенскому сельскому поселению на 2022 год

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1
Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету поселения в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Материальные ресурсы органам местного самоуправления поселения не передаются.
3. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в поселении согласно приложению к настоящему Соглашению.

Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Туношенского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района.
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае указания в запросе в иные сроки, представлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района (в лице управления финансов и социально - экономического развития Администрации Ярославского муниципального района) бухгалтерскую отчетность, отражающую расходы по межбюджетным трансфертам, переданным для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Туношенского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского по-

селения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления поселения несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Заволжскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
2. Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
4. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
5. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация района	Администрация поселения	
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Школьная, д. 3, село Туношна, Ярославский район, Ярославская область, 150501	
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, л/с 839.01.001.0) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029259 / КПП 762701001 ОКТМО 78650495	
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотникова М.П.	Глава Туношенского сельского поселения _____ Н.В.Печаткина М.П.	

ПРИЛОЖЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по строительству, содержанию и ремонту колодцев Туношенскому сельскому поселению на 2022 год от 25.11.2021 № 110

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТУНОШЕНСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ

I. Общие положения
1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
1.2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в районном бюджете Ярославского муниципального района на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета Ярославского муниципального района на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и поселением.
1.3. Межбюджетные трансферты из районного бюджета Ярославского муниципального района-бюджету поселения выделяется на осуществление следующих переданных полномочий:
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) перечисляются из районного бюджета Ярославского муниципального района в бюджет поселения при предоставлении подтверждающих документов в течение календарного месяца.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджету поселения
Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) определяется исходя из общего объема средств, выделенных на исполнение полномочия и потребности поселений в строительстве, содержании и ремонте колодцев.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	
Р Е Ш Е Н И Е	
25.11.2021	№111
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТОВ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ НА 2022 ГОД	
Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» ноября 2021 г.	

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решения муниципальных советов поселений Ярославского муниципального района о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Ярославскому муниципальному району,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 3.
4. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления части полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 4.
5. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 5.
6. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 6.
7. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 7.
8. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району согласно приложению 8.
9. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Ярославского муниципального района заключить соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры на 2022 год.
10. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

<p>Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников « ____ » _____ 2021 г.</p>	<p>Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В. Шибяев « ____ » _____ 2021 г.</p>
---	--

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района в лице Главы городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Вяюнова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Статья 1
Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - городское поселение Лесная Поляна) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 11, 12, 13 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения.
- Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

- Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимым для осуществления переданных полномочий, согласно приложению к настоящему Соглашению.
3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 710 000 (Семьсот десять тысяч) рублей 00 копеек.

- Статья 4
1. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна.
2. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

- Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципаль-

ного района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна Администрация городского поселения Лесная Поляна. Администрация городского поселения Лесная Поляна осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления городского поселения Лесная Поляна направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете городского поселения Лесная Поляна данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

- Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

- Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<p>Статья 9</p> <p>Администрация района</p> <p>Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 4010281024537000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150</p>	<p>Администрация поселения</p> <p>Адрес: д. 37, г.п. Лесная Поляна, Ярославская обл., 150537</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация г.п.Лесная Поляна ЯМР ЯО 837010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 4010281024537000065 ОКТМО 78650155 ИНН 7627029280 / КПП 762701001</p>
--	---

<p>Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников</p> <p>М.П.</p>	<p>Глава городского поселения Лесная Поляна _____ С.Д.Вьюнов</p> <p>М.П.</p>
--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления
полномочий городского поселения
Лесная Поляна Ярославского муниципального района
в сфере культуры Ярославскому муниципальному району**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией городского поселения Лесная Поляна в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры городского поселения Лесная Поляна Ярославскому муниципальному району.
3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета городского поселения Лесная Поляна в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.
4. Объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:
С = П1 + П2, где:
П1 – постоянная составляющая межбюджетного трансферта
П2 – переменная составляющая межбюджетного трансферта
П1 = Р1+Р2
Р1 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая численность населения поселения
Р1 = Ч*Н, где:
Ч – численность населения поселения на 1 января года, предшествующего году, на который передается межбюджетный трансферт.
Н – норматив расходов на одного жителя поселения.
Н на 2022 год устанавливается в размере 115 рубля на одного жителя поселения. Для поселений с численностью населения менее трех тысяч жителей Н на 2022 год устанавливается в размере 173 рубля на одного жителя поселения. Н подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
Р2 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Р2 = Пл*Нпл, где
Пл – площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Нпл – норматив расходов на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения.
Нпл на 2022 год устанавливается в размере 70 руб. на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения. Нпл подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
П1 – представляет собой постоянную составляющую межбюджетного трансферта, минимально необходимую для текущего содержания сферы культуры на территории поселения. Межбюджетный трансферт на очередной финансовый год не может быть меньше суммы П1.
П2 – представляет собой переменную составляющую межбюджетного трансферта и определяется исходя из потребности сферы культуры на территории поселения в укреплении материально-технической базы учреждений, обслуживании, ремонте, поддержании в надлежащем состоянии имущества учреждений, разработке проектно-сметной документации, проведении мероприятий сферы культуры, содержании дополнительных ставок специалистов для развития культуры на территории поселения, а также возможностей бюджета поселения и района.
5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет городского поселения Лесная Поляна.

Приложение 2 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 111	
<p>Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от _____ № _____</p> <p>Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения _____ (С.Н.Шелевева)</p>	<p>Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____</p> <p>Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибяев)</p>

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ**

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашатиной Наталии Ивановны, действующего на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Статья 1
Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Заволжского сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

- Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

- Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимым для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.
3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек.

- Статья 4
1. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Заволжского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

- Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения Администрация Заволжского сельского поселения. Администрация Заволжского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Заволжского сельского поселения данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

- Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

- Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 9	
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников	Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Соглашению о передаче осуществления полномочий Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТ- НОГО БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Заволжского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Заволжского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Заволжского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.

3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Заволжского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

4. Объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:
С = П1 + П2, где:
П1 – постоянная составляющая межбюджетного трансферта
П2 – переменная составляющая межбюджетного трансферта
П1 = P1+P2
P1 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая численность населения поселения
P1 = Ч*Н, где:
Ч – численность населения поселения на 1 января года, предшествующего году, на который передается межбюджетный трансферт.
Н – норматив расходов на одного жителя поселения.
Н на 2022 год устанавливается в размере 115 рубля на одного жителя поселения. Для поселений с численностью населения менее трех тысяч жителей Н на 2022 год устанавливается в размере 173 рубля на одного жителя поселения. Н подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
P2 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
P2 = Пл*Нпл, где
Пл – площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Нпл – норматив расходов на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения.
Нпл на 2022 год устанавливается в размере 70 руб. на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения. Нпл подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
П1 – представляет собой постоянную составляющую межбюджетного трансферта, минимально необходимую для текущего содержания сферы культуры на территории поселения. Межбюджетный трансферт на очередной финансовый год не может быть меньше суммы П1.
П2 – представляет собой переменную составляющую межбюджетного трансферта и определяется исходя из потребности сферы культуры на территории поселения в укреплении материально-технической базы учреждений, обслуживании, ремонте, поддержании в надлежащем состоянии имущества учреждений, разработке проектно-сметной документации, проведении мероприятий сферы культуры, содержании дополнительных ставок специалистов для развития культуры на территории поселения, а также возможностей бюджета поселения и района.

5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Заволжского сельского поселения.

Приложение 3 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 111	
Утверждено решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения _____ (Н.В.Ванюкова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 г.

Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Ивняковский сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Ивняковского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского

муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.

3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек.

Статья 4
1. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Ивняковского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежачим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и Администрация Ивняковского сельского поселения. Администрация Ивняковского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорядочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Ивняковского сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 9	
Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области л/с 03713001010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650455 ИНН/КПП 7627029330/762701001 КБК 840 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников	Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И.Цуренкова
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Соглашению о передаче осуществления полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТ- НОГО БЮДЖЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Ивняковского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Ивняковского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.

3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Ивняковского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально

но не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

4. Объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:
С = П1 + П2, где:
П1 – постоянная составляющая межбюджетного трансферта
П2 – переменная составляющая межбюджетного трансферта
П1 = P1+P2
P1 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая численность населения поселения
P1 = Ч*Н, где:
Ч – численность населения поселения на 1 января года, предшествующего году, на который передается межбюджетный трансферт.
Н – норматив расходов на одного жителя поселения.
Н на 2022 год устанавливается в размере 115 рубля на одного жителя поселения. Для поселений с численностью населения менее трех тысяч жителей Н на 2022 год устанавливается в размере 173 рубля на одного жителя поселения. Н подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
P2 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
P2 = Пл*Нпл, где
Пл – площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Нпл – норматив расходов на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения.
Нпл на 2022 год устанавливается в размере 70 руб. на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения. Нпл подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
П1 – представляет собой постоянную составляющую межбюджетного трансферта, минимально необходимую для текущего содержания сферы культуры на территории поселения. Межбюджетный трансферт на очередной финансовый год не может быть меньше суммы П1.
П2 – представляет собой переменную составляющую межбюджетного трансферта и определяется исходя из потребности сферы культуры на территории поселения в укреплении материально-технической базы учреждений, обслуживании, ремонте, поддержании в надлежащем состоянии имущества учреждений, разработке проектно-сметной документации, проведении мероприятий сферы культуры, содержании дополнительных ставок специалистов для развития культуры на территории поселения, а также возможностей бюджета поселения и района.

5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Ивняковского сельского поселения.

Приложение 4 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 111

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ (Е.В. Мулкаманова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В. Шибяев)

СОГЛАШЕНИЕ о передаче осуществления полномочий Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

г. Ярославль « _____ » _____ 2021 г.

Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабихского сельского поселения Шибяева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Карабихское сельское поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.

Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.

3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 1 827 865 (Один миллион восемьсот двадцать семь тысяч восемьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Статья 4
1. Органы местного самоуправления Карабихского о сельского поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежачим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения и Администрация Карабихского сельского поселения. Администрация Карабихского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в ча-

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Курбского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Курбского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;

- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Курбского сельского поселения и Администрация Курбского сельского поселения. Администрация Курбского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Кузнецкого сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;

- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 8

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Статья 9

Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Ярославская, д. 13, с. Курба, Ярославская обл., 150533
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0020 150	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Курбского сельского поселения л/с 838.01.001.0) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029241/КПП 762701001 ОКТМО 78650440
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В.Золотников	Глава Курбского сельского поселения _____П.Н.Пухов
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о передаче осуществления полномочий Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Курбского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Курбского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры/Курбского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.

3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Курбского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

4. Объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:
С = П1 + П2, где:
П1 – постоянная составляющая межбюджетного трансферта
П2 – переменная составляющая межбюджетного трансферта
П1 = Р1+Р2
Р1 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая численность населения поселения
Р1 = Ч*Н, где:
Ч – численность населения поселения на 1 января года, предшествующего году, на который передается межбюджетный трансферт.
Н – норматив расходов на одного жителя поселения.
Н на 2022 год устанавливается в размере 115 рубля на одного жителя поселения. Для поселений с численностью населения менее трех тысяч жителей Н на 2022 год устанавливается в размере 173 рубля на одного жителя поселения. Н подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
Р2 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая площадь помещений учреждений культуры на территории поселения

Р2 = Пл*Нпл, где
Пл – площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Нпл – норматив расходов на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения.
Нпл на 2022 год устанавливается в размере 70 руб. на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения. Нпл подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
П1 – представляет собой постоянную составляющую межбюджетного трансферта, минимально необходимую для текущего содержания сферы культуры на территории поселения. Межбюджетный трансферт на очередной финансовый год не может быть меньше суммы П1.
П2 – представляет собой переменную составляющую межбюджетного трансферта и определяется исходя из потребности сферы культуры на территории поселения в укреплении материально-технической базы учреждений, обслуживании, ремонте, поддержании в надлежащем состоянии имущества учреждений, разработке проектно-сметной документации, проведении мероприятий сферы культуры, содержании дополнительных ставок специалистов для развития культуры на территории поселения, а также возможностей бюджета поселения и района.
5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Курбского сельского поселения.

Приложение 7 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 111

Утверждено решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения _____ (Е.В.Фаламеева)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибавев)

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославскому муниципальному району

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Некрасовского сельского поселения Сорокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Некрасовского сельского поселения) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-З «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пункт 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Некрасовского сельского поселения.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.
3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 406 000 (Четыреста шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Статья 4
1. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения обязаны:

- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Некрасовского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения имеют право:

- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения и Администрация Некрасовского сельского поселения. Администрация Некрасовского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Некрасовского сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется

второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты сторон	
Администрация района	Администрация поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: ул. Садовая, д. 7, п. Михайловский, Ярославский район, Ярославская область, 150517
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО 843010010) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОКТМО 78650470 КБК 843 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников	Глава Некрасовского сельского поселения _____А.Н. Сорокин
М.П.	М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления полномочий Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПОСЕЛЕНИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Некрасовского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Некрасовского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры/Некрасовского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.

3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Некрасовского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

4. Объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:
С = П1 + П2, где:
П1 – постоянная составляющая межбюджетного трансферта
П2 – переменная составляющая межбюджетного трансферта
П1 = Р1+Р2
Р1 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая численность населения поселения
Р1 = Ч*Н, где:
Ч – численность населения поселения на 1 января года, предшествующего году, на который передается межбюджетный трансферт.
Н – норматив расходов на одного жителя поселения.
Н на 2022 год устанавливается в размере 115 рубля на одного жителя поселения. Для поселений с численностью населения менее трех тысяч жителей Н на 2022 год устанавливается в размере 173 рубля на одного жителя поселения. Н подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
Р2 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Р2 = Пл*Нпл, где
Пл – площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Нпл – норматив расходов на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения.
Нпл на 2022 год устанавливается в размере 70 руб. на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения. Нпл подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
П1 – представляет собой постоянную составляющую межбюджетного трансферта, минимально необходимую для текущего содержания сферы культуры на территории поселения. Межбюджетный трансферт на очередной финансовый год не может быть меньше суммы П1.
П2 – представляет собой переменную составляющую межбюджетного трансферта и определяется исходя из потребности сферы культуры на территории поселения в укреплении материально-технической базы учреждений, обслуживании, ремонте, поддержании в надлежащем состоянии имущества учреждений, разработке проектно-сметной документации, проведении мероприятий сферы культуры, содержании дополнительных ставок специалистов для развития культуры на территории поселения, а также возможностей бюджета поселения и района.
5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Некрасовского сельского поселения.

Приложение 8 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 111

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения _____ (С.Е.Балкова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Е.В.Шибавев)

**СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославскому муниципальному району**

г. Ярославль « ____ » _____ 2021 г.

Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Туношенского сельского поселения Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава Туношенского о сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Туношенское сельское поселение) передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона Ярославской области от 30 июня 2014 года № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области» и пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.
Статья 2
Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Туношенского сельского поселения.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.
3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек.

Статья 4
1. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обязаны:
- перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Туношенского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежным образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- по запросам предоставлять в органы местного самоуправления поселения информацию о расходовании межбюджетных трансфертов, переданных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения;
- представлять органам местного самоуправления Туношенского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 5
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения и Администрация Туношенского сельского поселения. Администрация Туношенского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением переданных полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде беспорочного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.
3. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения направляют средства на реализацию переданных полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете Туношенского сельского поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по согласию сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до предполагаемого срока расторжения Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 7
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 8
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.
Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Table with 2 columns: Администрация поселения, Администрация поселения. Rows include: Реквизиты сторон, Адрес, Банковские реквизиты, Глава.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления полномочий Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере культуры Ярославскому муниципальному району

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

- 1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Туношенского сельского поселения районному бюджету Ярославского муниципального района на осуществление полномочий поселения в сфере культуры.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией Туношенского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в Соглашении о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Туношенского сельского поселения Ярославскому муниципальному району.
3. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Туношенского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.
4. Объем межбюджетных трансфертов определяется следующим образом:
С = П1 + П2, где:
П1 – постоянная составляющая межбюджетного трансферта
П2 – переменная составляющая межбюджетного трансферта
П1 = Р1 + Р2
Р1 – составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая численность населения поселения
Р1 = Ч * Н, где:
Ч – численность населения поселения на 1 января года, предшествующего году, на который передается межбюджетный трансферт.
Н – норматив расходов на одного жителя поселения.
Н на 2022 год устанавливается в размере 115 рубля на одного жителя поселения. Для поселений с численностью населения менее трех тысяч жителей Н на 2022 год устанавливается в размере 173 рубля на одного жителя поселения. Н подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
Р2 - составляющая межбюджетного трансферта, учитывающая площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Р2 = Пл * Нпл, где
Пл - площадь помещений учреждений культуры на территории поселения
Нпл – норматив расходов на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения.
Нпл на 2022 год устанавливается в размере 70 руб. на 1 квадратный метр площади помещений учреждений культуры на территории поселения. Нпл подлежит ежегодной индексации на прогнозный размер инфляции.
П1 – представляет собой постоянную составляющую межбюджетного трансферта, минимально необходимую для текущего содержания сферы культуры на территории поселения. Межбюджетный трансферт на очередной финансовый год не может быть меньше суммы П1.
П2 – представляет собой переменную составляющую межбюджетного трансферта и определяется исходя из потребностей сферы культуры на территории поселения в укреплении материально-технической базы учреждений, обслуживании, ремонте, поддержании в надлежащем состоянии имущества учреждений, разработке проектно-сметной документации, проведении мероприятий сферы культуры, содержании дополнительных ставок специалистов для развития культуры на территории поселения, а также возможностей бюджета поселения и района.
5. При отсутствии потребности Ярославского муниципального района в межбюджетных трансфертах их остаток либо часть остатка подлежит возврату в местный бюджет Туношенского сельского поселения.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ №112

25.11.2021
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ
Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» ноября 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Утвердить проект дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Заволжского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 81 (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Table with 2 columns: Глава Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Rows include: Н.В. Золотников, Е.В. Шиббаев.

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.11.2021 № 112
Утверждено решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от ... № ...
Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от ... № ...
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения (С.Н.Шепелева)
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района (Е.В.Шиббаев)

ПРОЕКТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к соглашению о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Заволжского сельского поселения Ярославскому муниципальному району

г. Ярославль
Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ашастинной Натальи Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 81, о нижеследующем:
1. Внести в Соглашение о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Заволжского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 81, следующие изменения:
1.1. Пункт 3 статьи 3 Соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Заволжского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 81, изложить в следующей редакции: «3. Размер межбюджетных трансфертов для осуществления полномочий устанавливается в сумме 1 597500 (Один миллион пятьсот девяносто семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.»
2. Настоящее дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2021.
4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления полномочий в сфере культуры Заволжского сельского поселения Ярославскому муниципальному району, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.12.2020 № 81.

Table with 2 columns: Администрация района, Администрация поселения. Rows include: Адрес, Банковские реквизиты, Глава.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ №113

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» ноября 2021 г.

В соответствии с положениями части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабиخского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2022 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Table with 2 columns: Глава Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района. Rows include: Н.В. Золотников, Е.В.Шиббаев.

УТВЕРЖДЕНО РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 25.11.2021 № 113

Утверждено решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от ... № ...
Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от ... № ...
Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения (Е.В. Муктаманова)
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района (Е.В. Шиббаев)

СОГЛАШЕНИЕ № ... о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2022 год

г. Ярославль

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шиббаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

- Статья 1
1. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения передают, а органы местного самоуправления Ярославского муниципального района принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 3 статьи 14 Федерального закона:
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (за исключением содержания футбольных полей, хоккейных кортов и иных плоскостных спортивных сооружений).
Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются районному бюджету Ярославского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.
Материальные ресурсы органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий согласно приложению к настоящему Соглашению.
Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для реализации полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 7 300 000 (Семь миллионов триста тысяч) рублей 00 копеек.
Статья 5
1. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения обязаны перечислять в районный бюджет Ярославского муниципального района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из местного бюджета Карабихского сельского поселения.
2. Органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ярославского муниципального района все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- надлежным образом исполнять переданные полномочия;

- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

- представлять органам местного самоуправления Карабахского сельского поселения в случае необходимости данные бухгалтерского учёта и первичную документацию, связанные с использованием межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

4. Реализация органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Ярославского муниципального района.

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ярославского муниципального района переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Карабахского сельского поселения и Администрация Карабахского сельского поселения. Администрация Карабахского сельского поселения осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района несут установленную главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации ответственность в части нецелевого использования бюджетных средств в виде бесспорного взыскания суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращения предоставления межбюджетных трансфертов.

3. Органы местного самоуправления Карабахского сельского поселения направляют средства на реализацию полномочий Ярославскому муниципальному району, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по согласию сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования передаваемых межбюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц до даты предстоящего прекращения исполнения настоящего Соглашения. Уведомление направляется главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обоими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон.

Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация поселения	Администрация района
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабах, Ярославский район, Ярославская область, 150522	Адрес: ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, г. Ярославль, 150003
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского сельского поселения ЯМР ЯО 849010010) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.сч.сч.: 40102810245370000065 ИНН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430	Банковские реквизиты: ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 кор.сч.сч.: 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 КБК 801 202 40014 05 0022 150
Глава Карабахского сельского поселения _____ Д.С. Шибаев М.П.	Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабахского сельского поселения в сфере физической культуры Ярославскому муниципальному району на 2022 год от 25.11.2021 № 113

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, разработан в целях обеспечения перечисления указанных трансфертов и использования средств местного бюджета Карабахского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения на осуществление переданных полномочий предусматриваются в местном бюджете Карабахского сельского поселения на текущий финансовый год в объемах, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год, и предоставляются за счет собственных доходов местного бюджета Карабахского сельского поселения на основании заключенного соглашения между Карабахским сельским поселением и Ярославским муниципальным районом.

1.3. Межбюджетные трансферты из местного бюджета Карабахского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района выделяются на осуществление следующих полномочий:

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

2. Порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2.1. Межбюджетные трансферты перечисляются из местного бюджета Карабахского сельского поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района равными частями ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца квартала.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№114

О ПЕРЕДАЧЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ НА 2022 ГОД

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «25» ноября 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить порядок расчета и предоставления межбюджетных трансфертов районному бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений Ярославского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Установить размер межбюджетных трансфертов районному бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений на осуществление полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно приложению 3 к настоящему Решению.

4. Рекомендовать муниципальным советам поселений Ярославского муниципального района заключить соглашения о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Поручить Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района осуществлять с 01.01.2022 по 31.12.2022 полномочия контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании заключенных соглашений о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников «__» _____ 2021 г.	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Е.В. Шибаев «__» _____ 2021 г.
---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 114

Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского МР от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета поселения _____ № _____
--	---

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР осуществления части полномочий контрольно-счетного органа _____ поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля
№ _____
(регистрационный номер соглашения)

«__» _____ 202__ г.
(дата регистрации соглашения)

(место составления соглашения)

Муниципальный Совет _____ поселения в лице председателя Муниципального Совета _____ поселения (далее – Контрольно-счетная палата) действующий на основании Устава _____ поселения, Решения Муниципального Совета _____ поселения от _____ № _____ с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Шибаева Евгения Викторовича, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета _____ муниципального района от _____ № _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

- Предмет соглашения
- Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа _____ Ярославского муниципального района (далее – поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализации за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.
- Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:
 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
 - проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
 - проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
 - проведение контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства местного бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
- Полномочия, указанные в подпункте 5 пункта 1.2 настоящего Соглашения, реализуются после включения необходимых мероприятий в план работы Контрольно-счетной палаты, в том числе на основании обращений Муниципального Совета и (или) Администрации поселения.

- Срок действия соглашения
- Соглашение заключено на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
- При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.
- В случае если решением Муниципального Совета поселения о местном бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.
- Действие соглашения не может быть приостановлено в период контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

- Объем и порядок расходования межбюджетных трансфертов
- Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, составляет _____ рублей.
- Межбюджетные трансферты, предоставляемые из местного бюджета поселения в районный бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

- Полномочия Контрольно-счетной палаты
- Контрольно-счетная палата:
 - Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.
 - В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.
 - Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами поселения.
 - Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
 - Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 15 рабочих дней с момента получения проектов.
 - Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета поселения или Администрации поселения.
 - В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты проводит контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета поселения, и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.
 - Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.
 - Направляет заключения и отчеты, составленные по результатам проведенных мероприятий, в Муниципальный Совет поселения и Администрацию поселения.
 - При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения делает соответствующие предложения.
 - Обращается в Муниципальный Совет поселения в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий.
 - Обеспечивает использование межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, согласно их целевому назначению.

- Обеспечивает предоставление Муниципальному Совету поселения и Администрации поселения годового отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, в срок до 25 февраля года, следующего за отчетным.
- В течение 15 рабочих дней после получения решения Муниципального Совета поселения о необходимости устранения нарушений законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, допущенных при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, уведомляет Муниципальный Совет поселения о мерах, принятых для устранения нарушений.
- В случае невыполнения Муниципальным Советом поселения обязательств, предусмотренных пунктом 5.1.2, имеет право приостановить осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, за исключением случаев, установленных пунктом 5.1.11.

- Полномочия Муниципального Совета поселения
- Муниципальный Совет поселения:
 - Решением о бюджете поселения утверждает размер межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - Обеспечивает полное и своевременное перечисление межбюджетных трансфертов Ярославскому муниципальному району, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - Направляет на экспертизу в Контрольно-счетную палату проекты решений, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.5 настоящего Соглашения.
 - Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнению проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.
 - Обращается в Контрольно-счетную палату с предложениями о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и экспертизы проекта бюджета поселения.
 - Рассматривает отчеты и заключения Контрольно-счетной палаты, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения.
 - Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством, опубликование (обнародование) отчетов и заключений, составленных по результатам проведенных во исполнение настоящего Соглашения мероприятий.
 - Рассматривает обращения Контрольно-счетной палаты по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие решения.
 - Контролирует выполнение Контрольно-счетной палатой обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением; получает отчеты об использовании межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения.
 - В случае нарушения Контрольно-счетной палатой при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для Контрольно-счетной палаты решения об устранении нарушений.
 - В случае невыполнения Контрольно-счетной палатой обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.9, 4.1.12, 4.1.13 имеет право приостановить перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных пунктом 4.1.15.

- Полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района
- Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:
 - Устанавливает решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.
 - Устанавливает штатную численность Контрольно-счетной палаты.
 - Получает от Контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

- Ответственность сторон
- Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- В случае нецелевого использования Контрольно-счетной палатой средств межбюджетных трансфертов к ней применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- Заключительные положения
- Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
 - по согласию сторон, оформленному в письменном виде;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;
 - по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о том, что нарушение пункта 4.1.13 и (или) пункта 5.1.2 не было устранено в течение 3 месяцев;
 - по уведомлению представительного органа района или поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- Банковские реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:
ИНН 7606009396 КПП760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840) р/с 03100643000000017100 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, кор.сч.сч.: 40102810245370000065, ОКТМО 78650000, КБК 801 202 40014 05 0005 150

Председатель Муниципального Совета _____ поселения _____ м.п.	Председатель Муниципального Совета Ярославского МР _____ Е.В. Шибаев _____ м.п.
Председатель Контрольно-счетной палаты ЯМР _____ О.С. Исачичева _____ м.п.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 114

ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ РАЙОННОМУ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ ПОСЕЛЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

- Порядок расчета и предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из местных бюджетов поселений Ярославского муниципального района (далее – поселения) на осуществление части полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств бюджетов поселений, направляемых на финансовое обеспечение осуществления указанных полномочий.
- Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в доходной части районного бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решениями о бюджетах поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджетов соответствующих поселений, входящих в состав муниципального района, на основании заключенных соглашений между муниципальными советами поселений и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.
- Межбюджетные трансферты из местных бюджетов поселений на осуществление части полномочий контрольных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет Ярославского муниципального района ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

РЕКОМЕНДАЦИИ по итогам публичных слушаний 26.11.2021 по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

26 ноября 2021 года в 11.00 в актовом зале (3 этаж) здания Администрации Ярославского муниципального района, расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, состоялись публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района». В публичных слушаниях приняли участие 24 человека.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.10.2021 № 99 «О публичных слушаниях по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» с проектом решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» и пояснительной записки к нему, решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и от 27.08.2020 № 36 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан» были опубликованы в газете «Ярославский агрокурьер» от 4 ноября 2021 года № 84 (10140) и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru/.

Жителям Ярославского муниципального района была обеспечена возможность представить в письменной форме или в электронном виде на адрес электронной почты mup_sovet_yamr@yamo.adm.yar.ru свои предложения по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района». Письменных предложений не поступило.

25 ноября 2021 года состоялось заседание организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района», на котором принято решение вынести на публичные слушания 26 ноября 2021 года проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района», определены регламент проведения публичных слушаний, ведущий публичных слушаний, перечень вопросов, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях, докладчики по вопросам, вынесенным на обсуждение публичных слушаний, а также организован сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;

Рассмотрев поступившие в ходе публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» предложения, организационный комитет по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» принял следующие решения по поступившим предложениям:

Table with 5 columns: № п/п, Предложения к проекту решения, Инициатор предложения, Мотивированное обоснование, Принятое решение. Row 1: Proposal regarding amendments to the Charter of the district, initiator: Prokuror, justification: compliance with federal law, decision: approved with amendments.

Table with 5 columns: № п/п, Предложения к проекту решения, Инициатор предложения, Мотивированное обоснование, Принятое решение. Row 2: Proposal regarding amendments to the Charter of the district, initiator: Prokuror, justification: compliance with federal law, decision: approved with amendments.

Table with 5 columns: 1, 2, 3, 4, 5. Row 3: Proposal to provide a procurator with the right to initiate, initiator: Prokuror, justification: compliance with federal law, decision: approved with amendments.

Table with 5 columns: 1, 2, 3, 4, 5. Row 1: Proposal regarding amendments to the Charter of the district, initiator: Prokuror, justification: compliance with federal law, decision: approved with amendments.

Председатель организационного комитета по проведению публичных слушаний [Signature] Е.В. Шибеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№2586

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях приведения регламента предоставления муниципальной услуги в соответствие с действующим законодательством, Администрация района постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о постановке на учет и зачислении детей в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 № 1383 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Глава Ярославского муниципального района [Signature] Н.В. Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 25.11.2021 № 2586

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ И ЗАЧИСЛЕНИИ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при

осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений о зачислении, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) (далее - муниципальная услуга). Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с действующим Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 1.2. Получателями муниципальной услуги являются: - граждане Российской Федерации; - лица без гражданства и иностранные граждане, на которых в соответствии с законодательством возложена обязанность по воспитанию детей в возрасте от рождения до 8 лет (родители, опекуны или иные законные представители ребенка, далее - заявитель).

Правом на внеочередное, первоочередное и преимущественное право предоставление места в образовательных организациях Ярославского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации) пользуются граждане в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области с учетом даты обращения.

- 1.3. Порядок информирования о муниципальной услуге. 1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением образования Администрации Ярославского муниципального района (далее - управление образования) и образовательными организациями ЯМР.

- 1.3.2. Информирование об услуге осуществляется: - при личном обращении заявителя с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через свои официальные сайты дошкольными образовательными организациями, указанными на официальном сайте управления образования Администрации ЯМР, - с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее ЕПГУ).

Консультации по вопросам предоставления услуги проводятся уполномоченными сотрудниками управления образования и образовательных организаций в течение рабочего дня. Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Ответ на письменное обращение, или обращение, в том числе полученное посредством электронной почты, направляется по почте или электронной почте, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

В соответствии с поступившим обращением предоставляется следующая информация о процедуре предоставления услуги:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги; - о перечне документов, представление которых необходимо для предоставления услуги.

1.3.3. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится его заявка.

1.3.4. Прием и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителю.

Консультирование допускается в течение установленного рабочего времени.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.

- 1.3.5. Основными требованиями к информированию заявителей являются: - достоверность предоставляемой информации; - четкость изложения информации;

- полнота информирования; - наглядность форм предоставляемой информации; - удобство и доступность получения информации; - оперативность предоставления информации.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей по вопросу получения муниципальной услуги специалисты обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок; - подробно в корректной форме информировать заявителя о порядке получения муниципальной услуги;

- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету управления образования, образовательной организации;

- соблюдать права и законные интересы заявителей.

- 1.3.6. Консультации предоставляются по следующим вопросам: - о порядке предоставления услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о времени приема и выдачи документов;

- о сроках предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Наименование органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги - образовательные организации Ярославского муниципального района, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка детей на учет для зачисления в образовательную организацию ЯМР, (выдача уведомления о регистрации ребенка в государственной информационной системе Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений, далее - система) либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется при личном присутствии заявителя - очная форма либо без личного присутствия заявителя - заочная форма через ЕПГУ с последующим предоставлением в дошкольную образовательную организацию оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.5.1. Прием заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение календарного года.

2.5.2. Рассмотрение заявления и представленных документов о постановке на учет - в день обращения заявителя.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги размещен на официальном сайте управления образования и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

- заявление родителей (законных представителей) о постановке на учет в системе по форме, размещенной на официальном сайте управления образования;

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий место жительства ребенка на территории Ярославского муниципального района;

- документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставления места в дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности (при наличии потребности);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей или комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии потребности).

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. административного регламента;

- регистрация ребенка в документах исправлений;

- наличие ребенка в электронной системе в другом муниципальном образовании Ярославской области;

- ребенок не проживает на территории Ярославского муниципального района.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы с заявителя.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.14. Прием заявления о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию ЯМР, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования и получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами по приему заявлений в установленных местах приема заявлений, указанных на официальном сайте

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№57

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2020 № 45 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 24.12.2020 № 45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

- 1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 86 942 392 рубля 40 копеек.
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 92 178 080 рублей 04 копейки.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 5 235 687 рублей 64 копейки.»
- 1.2 пункт 9 решения изложить в новой редакции
«9. Утвердить резервный фонд Администрации Карабихского сельского поселения:
на 2021 год в сумме 100 000 рублей;
на 2022 год в сумме 100 000 рублей;
на 2023 год в сумме 100 000 рублей.»
- 1.3 пункт 10 решения изложить в новой редакции:
«10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
на 2021 год в сумме 27 381 032,58 рублей;
на 2022 год в сумме 15 694 557,91 рубля;
на 2023 год в сумме 15 694 557,91 рубля.»
- 1.4 Приложение 3,5,7,9,11 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибеев

Заместитель председателя Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение 1
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.11.2021 №57

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)
		2021 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	66 355 153,00
	Налоговые доходы	57 388 220,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 323 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 323 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 285 020,00
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 285 020,00
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	100,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	100,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 763 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 210 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	38 553 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	17 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17 000,00
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	100,00
	Неналоговые доходы	8 966 933,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 320 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	340 000,00
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	980 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7 589 933,00
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	7 589 933,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	57 000,00
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	57 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 587 239,40
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20 238 239,40
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 038 896,00

849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	8 604 561,00
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	537 418,00
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7 796 799,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 071 000,00
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	29 118,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	477 274,00
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	477 274,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 722 069,40
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 551 620,40
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	170 449,00
000 2 07 05000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	349 000,00
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	349 000,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		86 942 392,40

Приложение 2
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.11.2021 №57

**РАСХОДЫ
БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код	Наименование	2021 г. (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	20 089 628,03
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 040 584,32
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	9 854 762,74
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	182 527,88
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 279 536,00
0111	Резервные фонды	60 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	7 672 217,09
0200	Национальная оборона	477 274,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	477 274,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	23 743,42
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	13 743,42
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00
0400	Национальная экономика	27 413 386,58
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 381 032,58
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	32 354,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	37 622 339,01
0501	Жилищное хозяйство	45 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	3 223 249,00
0503	Благоустройство	17 994 724,99
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	16 359 365,02
0700	Образование	8 000,00
0707	Молодежная политика	8 000,00
0800	Культура, кинематография	1 687 000,00
0801	Культура.	1 687 000,00
1000	Социальная политика	2 956 709,00
1001	Пенсионное обеспечение	42 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	2 914 709,00
1100	Физическая культура и спорт	1 900 000,00
1101	Физическая культура	1 900 000,00
	Всего:	92 178 080,04
	Дефицит	5 235 687,64

Приложение 3
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.11.2021 №57

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2021 ГОД

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	2021 г. (руб.)
1	2	3	4
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		143 768,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения	02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.01.45070		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		135 768,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		135 768,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		135 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 768,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		27 602,43
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		27 602,43
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		27 602,43
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		27 602,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	27 602,43
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		2 919 709,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		882 709,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		882 709,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		882 709,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	882 709,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.00.00000		45 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда	05.2.01.00000		45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.01.45140		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 071 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		50 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабихском сельском поселении»	08.2.00.00000		40 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества	08.2.01.00000		40 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества Карабихском сельском поселении»	08.2.01.45380		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		40 627,42
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.00.00000		13 743,42

обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабихского СП ЯМР ЯО	10.1.01.00000		13 743,42
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.01.45160		13 743,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 743,42
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		26 884,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		26 884,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		26 884,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	26 884,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		2 923 249,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»	12.2.00.00000		2 923 249,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		2 923 249,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		170 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	170 449,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»	12.2.01.45220		2 752 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 752 800,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»	14.0.00.00000		28 987 604,59
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		28 987 604,59
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		12 642 715,57
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		12 642 715,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 642 715,57
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		16 344 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		16 344 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 414 111,00
Иные бюджетные ассигнования		800	12 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		6 854 740,01
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения «	21.1.00.00000		4 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления	21.1.01.00000		4 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения «	21.1.01.45300		4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		725 000,00
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		2 506 386,01
Организация эффективной деятельности Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		2 506 386,01
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		2 506 386,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 385 186,01
Иные бюджетные ассигнования		800	79 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	42 000,00
Мероприятия направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 687 000,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты		500	1 687 000,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		32 354,00

Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		3 236,00
Межбюджетные трансферты		500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		29 118,00
Межбюджетные трансферты		500	29 118,00
Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		1 900 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабахского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.000000		1 900 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		1 900 000,00
Межбюджетные трансферты		500	1 900 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»	24.0.00.00000		23 598 381,22
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабахском сельском поселении»	24.1.00.00000		23 388 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		23 388 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		13 532 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 532 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»	24.2.00.00000		209 455,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения	24.2.01.00000		209 455,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»	24.2.01.45360		209 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	209 455,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»	36.0.00.00000		4 295 002,73
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		4 295 002,73
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения	36.1.01.00000		4 295 002,73
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010		4 295 002,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 293 002,73
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		8 998 892,78
Благоустройство дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.00.00000		3 782 651,36
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000		3 782 651,36
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		167 189,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	167 189,00
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		3 615 462,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 615 462,36
Благоустройство общественных территорий Карабахского сельского поселения	39.3.00.00000		5 216 241,42
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.3.F2.00000		5 216 241,42
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)	39.3.F2.45120		527 551,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	527 551,45
Формирование современной городской среды	39.3.F2.55550		4 688 689,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 688 689,97
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13 338 502,86
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 040 584,32
Центральный аппарат	50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 854 762,74
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП	50.0.00.65010		56 700,00
Межбюджетные трансферты		500	56 700,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП	50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты		500	125 827,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов			1 279 536,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		1 279 536,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.65070		1 279 536,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 279 536,00
Резервные фонды			60 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		60 000,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		60 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы			7 672 217,09
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.0.00.00000		27 602,43
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		27 602,43
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		27 602,43

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 000,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.00.65070		1 279 536,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 279 536,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		103 817,92
Иные бюджетные ассигнования		800	103 817,92
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП	50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты		500	125 827,88
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 639,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).	50.0.00.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	179 299,31
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	120 700,69
ВСЕГО РАСХОДОВ:			92 178 080,04
Дефицит			5 235 687,64

Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 25.11.2021 №57

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	2021 год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО	849				92 178 080,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 040 584,32
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 040 584,32
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 040 584,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 040 584,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			9 854 762,74
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		9 854 762,74
Центральный аппарат			50.0.00.65030		9 854 762,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	9 854 762,74
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			182 527,88
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		182 527,88
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП			50.0.00.65010		56 700,00
Межбюджетные трансферты				500	56 700,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП			50.0.00.65090		125 827,88
Межбюджетные трансферты				500	125 827,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107			1 279 536,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 279 536,00
Проведение выборов главы муниципального образования			50.0.00.65070		1 279 536,00
Иные бюджетные ассигнования				800	1 279 536,00
Резервные фонды		0111			60 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		60 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		60 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			7 672 217,09
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»			03.0.00.00000		27 602,43
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		27 602,43
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		27 602,43

Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.01.45150	27 602,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	27 602,43
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»		08.0.00.00000	40 000,00
МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»		08.2.00.00000	40 000,00
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьему обществу в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества		08.2.01.00000	40 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие казачества в Карабахском сельском поселении»		08.2.01.45380	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	12 408,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000	12 408,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000	12 408,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170	12 408,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 408,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»		21.0.00.00000	3 193 386,01
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»		21.1.00.00000	4 000,00
создание условий для развития муниципальной службы, как ключевого ресурса эффективности муниципального управления		21.1.01.00000	4 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабахского сельского поселения»		21.1.01.45300	4 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000,00
МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»		21.2.01.00000	725 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»		21.2.01.45310	725 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	725 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.00.00000	2 464 386,01
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО		21.3.01.00000	2 464 386,01
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»		21.3.01.45320	2 464 386,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 385 186,01
Иные бюджетные ассигнования		800	79 200,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»		36.0.00.00000	4 295 002,73
Мероприятия по управлению государственным имуществом		36.1.00.00000	4 295 002,73
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения		36.1.01.00000	4 295 002,73
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности		36.1.01.45010	4 295 002,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 293 002,73
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	103 817,92
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов		50.0.00.65080	103 817,92
Иные бюджетные ассигнования		800	103 817,92
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203		477 274,00
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	477 274,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50.0.00.51180	477 274,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	459 635,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	17 639,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310		13 743,42
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000	13 743,42
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.00.00000	13 743,42

обеспечение безопасности на водных объектах на территории Карабахского СП ЯМР ЯО		10.1.01.00000	13 743,42
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»		10.1.01.45160	13 743,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 743,42
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабахского сельского поселения»		08.0.00.00000	10 000,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»		08.1.00.00000	10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабахского сельского поселения		08.1.01.00000	10 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабахском сельском поселении»		08.1.01.45370	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		27 381 032,58
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»		24.0.00.00000	23 598 381,22
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабахском сельском поселении»		24.1.00.00000	23 388 926,22
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ		24.1.01.00000	23 388 926,22
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.45330	13 532 744,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 532 744,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340	1 251 620,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620,40
Расходы на финансирование дорожного хозяйства		24.1.01.72440	8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения».		24.2.00.00000	209 455,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения		24.2.01.00000	209 455,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения».		24.2.01.45360	209 455,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	209 455,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000	3 782 651,36
Благоустройство дворовых территорий Карабахского сельского поселения		39.2.00.00000	3 782 651,36
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		39.2.F2.00000	3 782 651,36
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)		39.2.F2.45420	167 189,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	167 189,00
Формирование современной городской среды		39.2.F2.55550	3 615 462,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 615 462,36
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		32 354,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»		21.0.00.00000	32 354,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты		21.5.00.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты		21.5.01.00000	32 354,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты		21.5.01.42880	3 236,00
Межбюджетные трансферты		500	3 236,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания		21.5.01.72880	29 118,00
Межбюджетные трансферты		500	29 118,00
Жилищное хозяйство	0501		45 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабахского сельского поселения»		05.0.00.00000	45 000,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.00.00000	45 000,00
реализация мероприятий по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями граждан, переселяемых из непригодного жилищного фонда		05.2.01.00000	45 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		05.2.01.45140	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	45 000,00
Коммунальное хозяйство	0502		3 223 249,00

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		2 923 249,00
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		2 923 249,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		2 923 249,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710		170 449,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	170 449,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		2 752 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 752 800,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).			50.0.00.10490		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	179 299,31
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности				400	120 700,69
Благоустройство		0503			17 994 724,99
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		135 768,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		135 768,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		135 768,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		135 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	135 768,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		12 642 715,57
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		12 642 715,57
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		12 642 715,57
Расходы направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		12 642 715,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	12 642 715,57
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		5 216 241,42
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения			39.3.00.00000		5 216 241,42
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.3.F2.00000		5 216 241,42
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)			39.3.F2.45120		527 551,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	527 551,45
Формирование современной городской среды			39.3.F2.55550		4 688 689,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 688 689,97
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			16 359 365,02
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		14 476,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		14 476,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		14 476,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		14 476,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	14 476,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		16 344 889,02
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		16 344 889,02
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		16 344 889,02
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		16 344 889,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 918 778,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 414 111,00
Иные бюджетные ассигнования				800	12 000,00

Молодежная политика		0707			8 000,00
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		8 000,00
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.00.00000		8 000,00
Создание условий для формирования активной жизненной позиции у молодежи проживающей на территории Карабихского сельского поселения			02.1.01.00000		8 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»			02.1.01.45070		8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 000,00
Культура, кинематография		0801			1 687 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 687 000,00
Мероприятия направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 687 000,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 687 000,00
Межбюджетные трансферты				500	1 687 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			42 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		42 000,00
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		42 000,00
Организация эффективной деятельности Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000		42 000,00
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		42 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	42 000,00
Социальное обеспечение населения		1003			2 914 709,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		40 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		40 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		2 874 709,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		882 709,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		882 709,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.L4970		882 709,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	882 709,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		1 992 000,00
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		1 992 000,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		921 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	921 000,00
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 071 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 071 000,00
Физическая культура		1101			1 900 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 900 000,00
Мероприятия направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		1 900 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		1 900 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		1 900 000,00
Межбюджетные трансферты				500	1 900 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					92 178 080,04
Дефицит					5 235 687,64

Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 25.11.2021 №57

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	2021 год (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 235 687,64
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	86 942 392,40
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	92 178 080,04
Итого источников внутреннего финансирования		5 235 687,64

Приложение
к Решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от 23.11.2021 № 119

РАЗМЕР ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА, ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-ФОНДА В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ С 01.01.2022 Г. ПО 31.12.2022 Г.

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС)	
			с 01.01.2022 по 31.12.2022	
1	Жилые помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м	10,80	
2	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного газопитания, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м	8,88	
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (централизованного либо индивидуального газопитания, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м	7,92	
4	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м	5,97	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

23.11.2021 №120

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФА НА УСЛУГИ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ПЕРИОД С 01.01.2022 Г. ПО 31.12.2022 Г.

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. для Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» экономически обоснованные тарифы на банные услуги, компенсирующие затраты производства и реализацию услуг и, в соответствии с установленным уровнем рентабельности, обеспечивающие доходность организации, согласно приложению 1.
2. Утвердить на период с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. цены на услуги муниципальных бань для населения Заволжского сельского поселения согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Григорьевское, в библиотеке п. Красный Бор и на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
5. Решение вступает в силу с 01.01.2022 г.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от 23.11.2021 № 120

**ЭКОНОМИЧЕСКИ ОБОСНОВАННЫЕ ТАРИФЫ НА БАННЫЕ УСЛУГИ
ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ВОПРОСАМ»**

Наименование учреждения	Расчетная ед.	Экономически обоснованный тариф, рублей (без НДС)	
		с 01.01.2022 по 31.12.2022	
Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»	1 помывка	630,56	

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
от 23.11.2021 № 120

**ЦЕНЫ
НА УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БАНЬ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Месторасположение бань, категории граждан	Цена за 1 сеанс, рублей	
		с 01.01.2022 по 31.12.2022	
1	п.Красный Бор		
	Дети в возрасте до 7 лет	бесплатно	
	Дети в возрасте от 7 лет до 12 лет	140,00	
	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды	140,00	
	Остальные категории граждан	218,00	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

23.11.2021 №122

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23.03.2021 № 81, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, на 14 декабря 2021г. в 16 часов 00 минут в здании Дома культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а, малый зал.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.
3. Организатор публичных слушаний – Администрация Заволжского сельского поселения.
4. Предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а (приемная Главы), электронная почта: zspadm@mail.ru, телефон: (4852) 76-99-04.
5. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
8. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 23.11.2021 № 122

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Председатель организационного комитета:
Староверов Константин Викторович – заместитель председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»;

Секретарь организационного комитета:
Степанова Мария Вячеславовна – руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения;

Члены организационного комитета:
Круглов Сергей Александрович – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
Маликов Игорь Васильевич – заместитель директора Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»;
Тережина Ольга Федоровна – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, ведущий специалист Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»;
Шепелева Светлана Николаевна – председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

Проект № 120 вносит
Муниципальный Совет Заволжского
сельского поселения ЯРМ ЯО

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 28.05.2021 № 39-з «Об иных вопросах, регулируемых правилами благоустройства территории муниципального образования Ярославской области», Законом Ярославской области от 02.07.2021 № 64-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Об административных правонарушениях», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – Правила), утвержденные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 № 169, следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1.4 раздела 1 Правил дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Физические и юридические лица должны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также на прилегающей территории в пределах 10 метров от границ земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.»;
 - 1.2. Пункт 1.4 раздела 1 Правил дополнить третьим абзацем следующего содержания: «Ответственность за непроведение предусмотренных правилами благоустройства мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на землях населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, механическим и (или) химическим способом несут собственники, владельцы и (или) пользователи.»;
 - 1.3. Пункт 1.6 раздела 1 Правил дополнить новыми абзацами следующего содержания: «- площадка для выгула и дрессировки животных – участок земли, выделенный в установленном порядке для выгула и дрессировки животных; - удаление борщевика Сосновского – действия, направленные на уничтожение указанного сорного растения механическим и (или) химическим способом обработки.»;
- 1.4. Подпункт 2.24.1 пункта 2.24 раздела 2 Правил изложить в следующей редакции: «2.24.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны: - своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте дымовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений; - складировать отходы и мусор в специально оборудованных местах; - не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других

материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

- производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;
- не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукрупленных, на прилегающей территории;
- не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории;
- проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского механическим и (или) химическим способом с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, а также на прилегающей территории в пределах 10 метров от границ земельных участков, самостоятельно за счет собственных средств.

Ответственность за непроведение предусмотренных правилами благоустройства мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского, произрастающего на землях населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, механическим и (или) химическим способом обработки несут собственники, владельцы и (или) пользователи.»;

- 1.5. Раздел 2 Правил дополнить пунктом 2.26 следующего содержания: «2.26 Площадки для выгула и (или) дрессировки животных.
- 2.26.1. Места размещения площадок для выгула и (или) дрессировки животных определяются органами местного самоуправления и должны размещаться на территориях за пределами первого и второго поясов зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.
- 2.26.2. Размеры площадок для выгула животных, размещаемые на территориях жилого назначения, должны составлять 400-600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м. В условиях сложившейся застройки можно принимать уменьшенный размер площадок исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок – не далее 400 м от застройки жилого или общественного назначения. На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой – не далее 600 м от застройки жилого или общественного назначения. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий принимается не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха – не менее 40 м.
- 2.26.3. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула животных включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (скамьи), урна (урны), осветительное и информационное оборудование.
- 2.26.4. Для покрытия поверхности части площадки для выгула животных предусматривается выровненная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления поверхности площадки. Подход к площадке оборудуется твердым видом покрытия.
- 2.26.5. Ограждение площадки для выгула должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.
- 2.26.6. На территории площадки для выгула животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.
- 2.26.7. Площадки для дрессировки животных размещаются на удалении от застройки жилого или общественного назначения не менее чем на 50 м.
- 2.26.8. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки животных включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2 на площадке), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.
- 2.26.9. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей предусматривается не позволяющим животному покидать площадку.»
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

23.11.2021 №123

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО УСТАВУ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23.03.2021г. № 81, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по Уставу Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 16 декабря 2021 года в 16 часов 00 минут в здании Дома культуры и спорта поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 26 а, малый зал.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.
3. Организатор публичных слушаний – Администрация Заволжского сельского поселения.
4. Предложения и замечания по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а (приемная Главы), электронная почта: zspadm@mail.ru, телефон: (4852) 76-99-04.
5. Опубликовать проект Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Мальх).
8. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 23.11.2021 № 123

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Председатель организационного комитета:
Круглов Сергей Александрович – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

Секретарь организационного комитета:
Степанова Мария Вячеславовна – руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения;

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

ются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» января 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» января 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обзор земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом **Администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды
земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2400 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:3578, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, д. Ботово, земельный участок 43, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____2021 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2021 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона
г. Ярославль « _____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2400 кв.м земельного участка из общей площади 2400 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092601:3578, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Заволжском сельском поселении, д. Ботово, земельный участок 43, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного ис-

- пользования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварийной необходимости предоставление доступа в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
 3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1 Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 8020110013), ИНН/КПП/7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.
 - В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
 - 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
 - 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки, оговоренные в Приложении 1.
 4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатор начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
 6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ **ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.06.2021 №1311

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МАЛОЕ НОВОГИЦИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкихинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 380 рублей 20 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 22 190 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ **О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МАЛОЕ НОВОГИЦИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 17.06.2021 № 1311 –О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Ноговицино Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнецкихинском сельском поселении, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimyr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 14 января 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.
Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.
Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а.
Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:022401:237.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 380 рублей 20 копеек.
Шаг аукциона: 1 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 22 190 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение

- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 2 300 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 39 957 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ПЛОТНИКИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.08.2021 № 1768 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Плотники Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д. Плотники, з/у 17, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kulnium@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 января 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Комсомольской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотники, земельный участок 17.

Площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:163101:51.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

В соответствии с п.14 ч.5 ст.27 Земельного кодекса РФ ограничиваются в обороте земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Согласно п.2 ст. 27 Земельного кодекса РФ земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 914 рублей 02 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка.

Шаг аукциона: 2 300 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 39 957 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения садоводства, личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Централ» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Плотники. Земельный участок находится в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г.

Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» января 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «02» декабря 2021 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» января 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» января 2021 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» января 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Ярославская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотники, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства. Земельный участок находится в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamr.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от _____ 2022 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемую земельный участок, с информацией об особом режиме ведения хозяйственной и иной деятельности, запрете приватизации земельного участка ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2021 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № __, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском поселении, д.Плотники, земельный участок 17, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
 - 1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.
 - 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок находится в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.
 - 1.5. Участок из оборота не изъят.
 - При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.
 - При осуществлении хозяйственной деятельности в границах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения необходимо руководствоваться требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».
 - В соответствии с п.14 ч.5 ст.27 Земельного кодекса РФ ограничиваются в обороте земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
 - Согласно п.2 ст. 27 Земельного кодекса РФ земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность, за исключением случаев, установленных федеральными законами.
 - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земли, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленной комиссией срок.
 - 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
 - Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
 - В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
 - 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства

до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
- 4.5.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Запрещается приватизация земельного участка, указанного в п.1.1 Договора в связи с нахождением в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе безымянного водного объекта (предположительно ручья), во втором и третьем поясах зон санитарной охраны Ростовского городского водозабора.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.3. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ «02» ДЕКАБРЯ 2021 Г.	
Организатором общественных обсуждений- Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района проведены (указывается наименование организатора общественных обсуждений)	
общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 20.10.2021 № 2315 «О назначении общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории в с. Красное Туношенского сельского поселения ЯМР» по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома № 100 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района. (указывается наименование проекта)	
общественных обсуждениях приняли участие:	

граждан - 0,
организаций - 0.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 01.12.2021г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений замечания и предложения от участников общественных обсуждений не поступили.
Выводы по результатам общественных обсуждений:
Общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения улично-дорожной сети в с. Красное от автомобильной дороги М-8 – «Подъезд к г. Кострома» - Красное до дома № 100 Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления - главный архитектор **М.Н. Павлушин**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» ноября 2021 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 8951 квадратный метр, земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:168701:215, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, пос. Ивняки, территория Промышленная зона Ивняки, земельный участок 5, с разрешенным использованием: строительная промышленность - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столоярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «25» ноября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 820 кв.м из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202901:106, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Ченцы, ул.Центральная, з/у 9б, с разрешенным использованием: ведение садоводства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка заключен с единственным участником аукциона – Абдуллаевой Ольге Николаевне по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 13 948 (Тринадцать тысяч девятьсот сорок восемь) рублей.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «25» ноября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1193 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:12401:633, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Заборное, ул.Полевая, з/у 22, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Печёнкиной Анастасией Александровной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 43 116 (Сорок три тысячи сто шестнадцать) рублей 93 копейки.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» ноября 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:42, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п. Михайловский, ул. Прилесье, з/у 6, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Доманским Александром Дмитриевичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 290 719 (Двести девяносто тысяч семьсот девятнадцать) рублей 36 копеек.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «02» декабря 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право за-

ключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотинки, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «03» декабря 2021 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:022401:237, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечническое сельское поселение, дер. Малое Ноговицино, участок 8а, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО
Н.В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 02.12.2021

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1116 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Худково.
 2. Площадью 1418 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечническое сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Ватolino.
 - для садоводства
 3. Площадью 678 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Костяево.
 4. Площадью 269 кв. м., кадастровый номер 76:17:202601:114, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Платуново.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 10.01.2022.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Даниловым Сергеем Геннадьевичем, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-25, адрес: 150049, г. Ярославль, пр-т Толбухина,17/65 эл. почта: vege-info@yandex.ru, тел.(4852)33-27-20 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:163101:12 расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Меленковский, д. Плотинки

Заказчиком кадастровых работ является: **ШПЫНЁВ МИХАИЛ ВАДИМОВИЧ**, почтовый адрес: Тверская область, Калининский район, д. Ферязино, д. 59, в лице представителя Ауденцова Алексея Львовича почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Елены Колесовой, д.62, кв.61 (тел. 8 906 639 50 63)

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков расположенных в кадастровом квартале 76:17:163101 состоится по адресу: г. Ярославль, пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217 «11» января 2022 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «03» декабря 2021 года по «11» января 2022 года по адресу: г. Ярославль, пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217, тел.(4852) 33-27-20. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власовым Дмитрием Андреевичем, квалификационный аттестат №76-15-417,150064, г.Ярославль, ул. Бабича, д.10а, кв. 23, dmitryvlasov@outlook.comтелефон:8 (4852) 73-60-04, №34113 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу:обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Карабижский, СНОТ «Ярославещ», участок № 320.

Заказчиком кадастровых работ является **ЖЕЛТЕНКО ИРИНА НИКОЛАЕВНА**, адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Рыбинская, д.42/40, кв.28. тел.89056465649 (Елизавица - представить).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.63, ООО «ЮК Призма» «11» января 2022 г. в 10 часов 00 минут.С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.63.Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» декабря 2021 г. по «10» января 2022 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.63.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА



Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №92 (10148) от 2.12.2021 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Делового вестника»

yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс П3469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 2648
Тираж 200 экз.

Главный редактор

А.А. Малахов