



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 4 (10159)  
20 января 2022 года

ярагрокурьер.рф  
vk.com/yar\_agro  
fb.me/yaragrocourier

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.01.2022

№16

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОДПРОГРАММ ЯМР НА 2022 ГОД

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования бюджетного планирования, Администрация района постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных программ и подпрограмм Ярославского муниципального района на 2022 год согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить за заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 13.01.2022 № 16

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПОДПРОГРАММ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальных программ	Подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы ЯМР		
				Наименование подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель подпрограмм	
1	«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе»	УАПКЭИП	УАПКЭИП	Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района»	УАПКЭИП	
				Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе»	УФисСЭР	
				Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района»	УАПКЭИП	
2	«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе»	УАПКЭИП	УАПКЭИП	Подпрограмма «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе»	УАПКЭИП	
				Подпрограмма «Чистый район»		
3	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района»	первый заместитель Главы Администрации ЯМР	МКУ «МФЦР» ЯМР	Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	МКУ «МФЦР» ЯМР	
				Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района		
				Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»		
4	«Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе»	первый заместитель Главы Администрации ЯМР	МКУ «МФЦР» ЯМР	Подпрограмма «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района»	МКУ «МФЦР» ЯМР	
5	«Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе»					
6	«Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ		УАиГ
7	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	ОПКиК в СМЗ	ОПКиК в СМЗ	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	ОПКиК в СМЗ	
				Подпрограмма «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		
				Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		
				Подпрограмма «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		

8	«Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе»	заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике	УО	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование»	УО
				Ведомственная целевая программа ЯМР «Молодежь»	УМПСИТ
				Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	УМПСИТ
9	«Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе»	заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике	УК	Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе»	ОДНиЗП
				Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района»	УК
				Подпрограмма «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	УМПСИТ
10	«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе»	заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике	УМПСИТ	Подпрограмма «Развитие международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе на 2022 год»	УМПСИТ
				Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе»	УМПСИТ
				«Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе»	УТИСПН
Подпрограмма «Доступная среда»	УТИСПН				
11	«Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе»	заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике	УТИСПН	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»	УТИСПН
				Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	УД
				Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	
12	«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе»	заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике	УД	Подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	УМПСИТ
				Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе»	
13	«Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам	УФисСЭР	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	УФисСЭР
				Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	КУМИ
14	«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе»	заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам	УФисСЭР	Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	УФисСЭР

Список используемых сокращений

УО - управление образования Администрации ЯМР  
УК - управление культуры Администрации ЯМР  
УМПСИТ - управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР  
ОДНиЗП - отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР  
МКУ «МФЦР» ЯМР - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района  
УТИСПН - управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР  
УД - управление делами Администрации ЯМР  
УАПКЭИП - управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР  
УФисСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР  
КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР  
УАиГ - управление архитектуры и градостроительной деятельности Администрации ЯМР  
ЯМР - Ярославский муниципальный район  
МЦП - муниципальная целевая программа  
ВЦП - ведомственная целевая программа  
ОПКиК в СМЗ - отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.01.2022

№30

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1846  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 №124 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 08.10.2019 № 1846, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 17.01.2022 № 30ИЗМЕНЕНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	192 014,616	65 920,323	75 998,928	50 095,365
Областной бюджет	3 146 336,301	1 014 071,518	1 071 904,890	1 060 359,893
Местный бюджет	985 888,911	304 319,527	336 169,988	345 399,396
<b>ИТОГО</b>	<b>4 324 239,828</b>	<b>1 384 311,368</b>	<b>1 484 073,806</b>	<b>1 455 854,654</b>

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы/Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.			
		В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Местный бюджет	961 588,269	293 238,648	327 720,225	340 629,396	Управление образования Администрации ЯМР
Областной бюджет	3 050 783,467	960 908,258	1 029 515,316	1 060 359,893	
Федеральный бюджет	115 050,974	18 994,964	45 994,964	50 095,365	
<b>Итого</b>	<b>4 127 422,710</b>	<b>1 273 107,551</b>	<b>1 403 230,505</b>	<b>1 451 084,654</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>4 127 422,710</b>	<b>1 273 107,551</b>	<b>1 403 230,505</b>	<b>1 451 084,654</b>	
Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
Местный бюджет	140,877	40,990	29,887	70,000	
<b>Итого</b>	<b>140,877</b>	<b>40,990</b>	<b>29,887</b>	<b>70,000</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>140,877</b>	<b>40,990</b>	<b>29,887</b>	<b>70,000</b>	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Областной бюджет	4 676,094	2 236,686	2 439,408	0,000	
Местный бюджет	12 525,938	3 714,473	4 261,465	4 550,000	
<b>Итого по программе</b>	<b>17 202,032</b>	<b>5 951,159</b>	<b>6 700,873</b>	<b>4 550,000</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>17 202,032</b>	<b>5 951,159</b>	<b>6 700,873</b>	<b>4 550,000</b>	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Областной бюджет	65,450	65,450	0,000	0,000	
Местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000	
<b>Итого</b>	<b>423,895</b>	<b>73,895</b>	<b>200,000</b>	<b>150,000</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>423,895</b>	<b>73,895</b>	<b>200,000</b>	<b>150,000</b>	
Федеральный бюджет	76 963,642	46 959,678	30 003,964	0,000	МКУ ЯМР «МФЦР»
Областной бюджет	90 811,290	50 861,124	39 950,166	0,000	
Местный бюджет	11 275,382	7 316,971	3 958,411	0,000	
<b>Итого</b>	<b>179 050,314</b>	<b>105 137,773</b>	<b>73 912,541</b>	<b>0,000</b>	
<b>Итого по подпрограмме</b>	<b>179 050,314</b>	<b>105 137,773</b>	<b>73 912,541</b>	<b>0,000</b>	

2. В разделе VI. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» показатель «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования» изложить в следующей редакции:

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	процент	10	10	10	12

3. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</b>				
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	4 127 422,710	1 273 107,551	1 403 230,505	1 451 084,654
- районный бюджет	961 588,269	293 238,648	327 720,225	340 629,396
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 050 783,467	960 908,258	1 029 515,316	1 060 359,893
- федеральный бюджет	115 050,974	18 960,645	45 994,964	50 095,365
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	140,877	40,990	29,887	70,000
- районный бюджет	140,877	40,990	29,887	70,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Ведомственная целевая программа «Молодежь. 2020-2022 годы»	17 202,032	5 951,159	6 700,873	4 550,000
- районный бюджет	12 525,938	3 714,473	4 261,465	4 550,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	4 676,094	2 236,686	2 439,408	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	423,895	73,895	200,000	150,000
- районный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	65,450	65,450	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Обеспечение доступности дошкольного образования	179 050,314	105 137,773	73 912,541	0,000
- районный бюджет	11 275,382	7 316,971	3 958,411	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	49 498,670	49 498,670	0,000	0,000
- федеральный бюджет	14 260,778	14 260,778	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство яслей в п. Красный Бор)	67 922,797	67 922,797	0,000	0,000
- районный бюджет	4 163,349	4 163,349	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	49 498,670	49 498,670	0,000	0,000
- федеральный бюджет	14 260,778	14 260,778	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 90 мест в д. Кузнечиха ЯМР)	110 031,793	36 123,712	73 908,081	0,000
- районный бюджет	6 016,309	2 062,358	3 953,951	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	41 312,620	1 362,454	39 950,166	0,000
- федеральный бюджет	62 702,864	32 698,900	30 003,964	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Карачиха ЯМР)	554,460	550,000	4,460	0,000
- районный бюджет	554,460	550,000	4,460	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Красный Бор ЯМР)	541,264	541,264	0,000	0,000
- районный бюджет	541,264	541,264	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>4 324 239,828</b>	<b>1 384 311,368</b>	<b>1 484 073,806</b>	<b>1 455 854,654</b>
- районный бюджет	985 888,911	304 319,527	336 169,988	345 399,396
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 146 336,301	1 014 071,518	1 071 904,890	1 060 359,893
- федеральный бюджет	192 014,616	65 920,323	75 998,928	50 095,365
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

4. Внести в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы (приложение 1) следующие изменения:  
4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Местный бюджет	961 588,269	293 238,648	327 720,225	340 629,396
	Областной бюджет	3 050 783,467	960 908,258	1 029 515,316	1 060 359,893
	Федеральный бюджет	115 050,974	18 960,645	45 994,964	50 095,365
	Итого по программе	4 127 422,710	1 273 107,551	1 403 230,505	1 451 084,654

4.2. В разделе 1. «Цель и целевые показатели подпрограммы» строку «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования» изложить в следующей редакции:

Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	процент	10	10	10	12

4.3. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 040 330,962 376 709,576	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 690 731,635 130 889,199	0,000 695 419,579 127 754,143
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 724 426,979 277 275,499	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 240 731,087 95 064,709	0,000 267 113,245 103 058,997
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребёнка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	32 363,394	9 397,310	11 626,036	11 340,048
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	133 643,451	40 285,619	44 832,920	48 524,912
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	20 004,385 50 991,601	6 129,084 16 209,267	6 974,742 15 337,360	6 900,559 19 444,974
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 789,222	9 008,865	9 621,508	10 158,849
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	62 170,662	8 957,760	26 808,342	26 404,560
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	166,756	32,316	67,220	67,220
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	304,521	74,921	114,800	114,800
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	748,500	237,500	254,500	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	148,500	55,176	46,662	46,662
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	186,040	53,240	66,400	66,400
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	30,640	10,640	10,000	10,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	57,772	19,580	19,096	19,096
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	58,226	19,410	19,408	19,408
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	81,742	0,000	40,871	40,871
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	64,536	16,650	23,943	23,943
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	38 199,581	12 764,360	8 743,448	16 691,773
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	7 801,675	3 753,096	2 577,064	1 471,515
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	8 988,593 1 281,901	3 988,598 492,424	4 999,995 263,161	0,000 526,316
1.4.3.1		2020	МОУ Карабихская ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	3 988,598 492,424	3 988,598 492,424	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	-МОУ «Спаская средняя школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Иванищевская средняя школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Кузнечихинская средняя школа» Ярославского муниципального района	Областной Местный	4 999,995 263,161	0,000 0,000	4 999,995 263,161	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 526,316	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 526,316

1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 168,093	0,000 134,936	0,000 2 033,157	0,000 0,000
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	1 959,137	1 410,627	548,510	0,000
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Местный	513,540	0,000	513,540	0,000
1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной	1 198,260	0,000	1 198,260	0,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 810 663,744 62 170,662 2 829 271,710 919 221,372	1 181 031,801 8 957,760 891 688,014 280 386,027	1 294 157,573 26 808,342 956 810,265 310 538,966	1 335 474,370 26 404,560 980 773,431 328 296,379
Задача 2: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	54 606,155	18 603,652	16 630,605	19 371,898
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 11 222,476	0,000 5 115,945	0,000 3 395,055	0,000 2 711,476
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	2 210,563 3 036,236	652,212 771,758	848,596 1 218,431	709,876 1 046,047
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 557,012 0,000	2 111,640 0,000	3 496,134 0,000	3 949,238 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	968,364	214,339	380,023	374,002
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	81,865	7,065	0,000	74,800
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯРП	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	4 371,064 1 092,768	1 636,550 409,138	1 211,713 302,929	1 522,801 380,701
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	154,840	37,910	56,930	60,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	48 944,219 20 949,603	8 499,982 3 471,823	16 753,434 8 715,425	23 690,805 8 762,353
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				158 213,475 48 944,219 93 762,936 15 506,320	42 550,324 8 499,982 27 715,591 6 334,751	53 009,154 16 753,434 31 282,375 4 973,345	62 653,997 23 690,805 34 764,968 4 198,224
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 380,076	4 126,692	4 126,692	4 126,692
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	1 009,743	341,030	668,713	0,000
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	606,321	206,321	175,000	225,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	62,130	14,739	13,397	33,994
3.5	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	7 133,850	2 275,374	2 429,237	2 429,239
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	389,527	103,718	116,604	169,205
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 346,484	3 396,484	2 400,000	2 550,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	220,910	64,500	43,575	112,835
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	30,000	0,000	30,000	0,000
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	329,049	88,247	114,802	126,000
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	88 877,654	29 153,749	28 324,447	31 399,458
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	83,979	27,454	27,454	29,071
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	240,746	72,798	47,948	120,000
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				119 710,469 1 009,743 118 700,726 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	38 517,869 668,713 37 849,156 0,000	41 321,494 0,000 41 321,494 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	10 988,841	3 813,474	3 650,971	3 524,396
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				10 988,841 0,000 0,000 10 988,841	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 650,971 0,000 0,000 3 650,971	3 524,396 0,000 0,000 3 524,396
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000

6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	7 000,000	0,000	3 500,000	3 500,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно - научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	394,740	0,000	210,528	184,212
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	12 675,863	0,000	8 249,678	4 426,185
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				24 188,870 0,000 8 500,000 15 688,870	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	11 960,206 0,000 3 500,000 8 460,206	8 110,397 0,000 3 500,000 4 610,397
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 127 422,710 115 050,974 3 050 783,467 961 588,269	1 273 107,551 18 960,647 960 908,256 293 238,648	1 403 230,505 45 994,964 1 029 515,316 327 720,225	1 451 084,654 50 095,365 1 060 359,893 340 629,396

5. Внести в подпрограмму «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020- 2022 годы» (приложение 2) следующие изменения:  
5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Местный бюджет	140,877	40,990	29,887	70,000
	ИТОГО	140,877	40,990	29,887	70,000

5.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	По годам			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы								
Задача 1. Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.								
1.1.	Подготовка и направление в Муниципальный Совет ЯМР предложений по улучшению качества принимаемых нормативно-правовых актов, связанных с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2020-2022	ТКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Подготовка и вынесение на обсуждение Заседания Администрации ЯМР вопросов, посвященных профилактической работе в подростковой среде	2020-2022	ТКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Рассмотрение вопросов организации воспитательной работы, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на совещаниях руководителей образовательных организаций	2020-2022	ТКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.4.	Подведение итогов работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с компетенциями Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	2020-2022 ежеквартально	Администрация ЯМР ТКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.	Рассмотрение вопросов о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних на основании оперативной информации правоохранительных органов	2020-2022 ежеквартально	ТКДН и ЗП Администрация ЯМР		0,000	0,000	0,000	0,000
1.6.	Проведение мониторинга деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях поселений	ежеквартально	ТКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.7.	Организация и проведение мероприятий по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УТиСПН, УО, УКМПСИТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
1.8.	Проведение обучающих семинаров, конференций заместителей директоров ОУ по воспитательной работе, социальных педагогов, социальных работников, сотрудников ПДН ОМВД по вопросам профилактической работы и пропаганде здорового образа жизни среди детей и молодежи	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УТиСПН, УО, УКМПСИТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД	МБ	20,000	5,000	5,000	10,000
1.9.	Актуализация банка данных об учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2020-2022	ОДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.10.	Освещение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних на сайте Администрации ЯМР, на сайте Правительства ЯО, в районной прессе, в сети Интернет	2020-2022	ОДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.11.	Мониторинг сообщений средств массовой информации, Интернет-ресурсов на предмет выявления фактов и нарушений прав ребенка	2020-2022	ОДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.12.	Организация работы детской общественной приемной на территории ЯМР	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
1.13.	Содействие органам и учреждениям системы профилактики в организации и проведении мероприятий по правовому просвещению несовершеннолетних, разъяснению административной и уголовной ответственности несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
1.14.	Организация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: - общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях поселений; - советов по профилактике безнадзорности и правонарушений образовательных учреждений	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП ОКДН и ЗП, ОУ, СШ		0,000	0,000	0,000	0,000
1.15.	Развитие института наставничества над несовершеннолетними, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП ОКДН и ЗП, ОУ, СШ		0,000	0,000	0,000	0,000
1.16.	Проведение мониторинга деятельности наставников с целью поощрения лучших наставников	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по подзадаче 1:			МБ	20,000	5,000	5,000	10,000
Подзадача 2. Совершенствование профилактической, социально-педагогической и реабилитационной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, нуждающимися в государственной поддержке								
2.1.	Актуализация межведомственного банка данных о семьях с детьми, отнесенными к категории семей, находящихся в социально опасном положении	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП,		0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Проведение мероприятий по раннему выявлению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке, отнесенными к категории семей, находящихся в социально опасном положении	2020-2022	ООП УО ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УТиСПН, УО, УКМПСИТ ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП ЦРБ, СШ, ДОУ		0,000	0,000	0,000	0,000
2.3.	Оказание адресной помощи семьям с детьми, нуждающимся в государственной поддержке, молодым родителям: - консультирование граждан о мерах социальной поддержки; - оказание содействия в оформлении документов удостоверяющих личность; - оказание материальной поддержки	по мере выявления	ОДН и ЗП, УТиСПН, ООП УО, УО, УКМПСИТ ОКДН и ЗП, ЦРБ, СШ, ДОУ, ГУ ЦЗН		0,000	0,000	0,000	0,000
2.4.	Проведение консультаций для населения ЯМР по вопросам защиты прав семьи и детства	приемные дни	ОДН и ЗП, УТиСПН, ООП УО, УО, УКМПСИТ ОКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование ответственного родительства, укрепление роли семьи в воспитании детей	2020-2020	ОДН и ЗП, УТиСПН, ООП УО, УО, ОКДН и ЗП МУ МЦ «Содействие»	МБ	15,000	5,000	0,000	10,000
2.6.	Осуществление индивидуальной профилактической работы с семьями с детьми, отнесенными к категории семей, находящихся в социально опасном положении	2020-2022	ОДН и ЗП, ОУУП и ПДН ОМВД УТиСПН, УО, ООП УО, УКМПСИТ МУ МЦ «Содействие», ОКДН и ЗП,		0,000	0,000	0,000	0,000
2.7.	Оснащение жилых помещений семей, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа, средствами дымового извещения	2020-2022	ОДН и ЗП	МБ	36,488	11,440	10,048	15,000

Итого по подзадаче 2:			МБ	51,488	16,440	10,048	25,000	
Подзадача 3. Организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.								
3.1.	Оказание помощи несовершеннолетним в восстановлении нарушенных прав, защиты их законных интересов во всех сферах жизнедеятельности	2020-2022	ТКДНиЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.	Обеспечение временного устройства несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в государственные учреждения социального обслуживания несовершеннолетних	по мере выявления	ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП, ООП УО УТИСПН, ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Организация мероприятий для несовершеннолетних, с которыми проводится профилактическая работа, с семьями, находящимися в социально опасном положении (экскурсионное обслуживание, приобретение билетов на мероприятия)	2020-2022	ТКДНиЗП	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4.	Организация и проведение ежегодных профилактических сборов с несовершеннолетними, с которыми проводится индивидуальная профилактическая и реабилитационная работа	2020-2022	ОДН и ЗП, УО, СШ	МБ	20,000	0,000	0,000	20,000
3.5.	Организация работы «мобильных групп» по проведению рейдов по проверке мест концентрации несовершеннолетних, по выявлению несовершеннолетних, находящихся без сопровождения родителей, контролю несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа ТКДНиЗП	2020-2022	ОУУП и ПДН ОМВД, ТКДН и ЗП, ОДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
3.6.	Привлечение несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, к занятиям в технических, спортивных и художественных кружках, секциях и клубах	2020-2022	ТКДНиЗП, ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД ОКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
3.7.	Организация мероприятий по предупреждению проявлений экстремизма, национализма и конфликтов на расовой почве, по выявлению неформальных молодежных группировок и организаций среди несовершеннолетних	2020-2022	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
3.8.	Организация работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике правонарушений в области дорожного движения (мероприятия, конкурсы и т.д.)	2020-2022	ОДН и ЗП УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», УО	МБ	4,839	0,000	4,839	0,000
3.9.	Создание и актуализация базы данных: - о наличии вакантных рабочих мест для несовершеннолетних; - о наличии мест для постоянного трудоустройства; - о наличии мест для временного трудоустройства; - о количестве несовершеннолетних, желающих получить работу	2020-2022	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
3.10.	Организация трудоустройства несовершеннолетних на постоянную работу и на временные рабочие места	2020-2022	ГКУ ЦЗН, МУ МЦ «Содействие», ТКДНиЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
3.11.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий, организация отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних во внеурочное время	2020-2022	УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», МУДО, СШ, КСЦ, ДЮСШ, МУДО		0,000	0,000	0,000	0,000
3.12.	Реализация комплекса мероприятий по организации летнего оздоровительного отдыха и занятости несовершеннолетних, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, и детей из семей, нуждающихся в государственной поддержке	2020-2022	ТКДНиЗП УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», СШ		0,000	0,000	0,000	0,000
3.13.	Организация правового просвещения подростков и молодежи по вопросам профилактики экстремизма в подростковой среде	2020-2022	ОДН и ЗП, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
3.14.	Информирование несовершеннолетних о ситуации на рынке труда и ориентирование на получение профессионального образования	2020-2022	ГКУ ЦЗН		0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подзадаче 3:				МБ	24,839	0,000	4,839	20,000
Подзадача 4. Организация мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения среди несовершеннолетних								
4.1.	Проведение межведомственных мероприятий со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних	2020-2022	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
4.2.	Выявление семей, в которых родители (законные представители) злоупотребляют ПАВ и ненадлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию детей и проведение профилактической работы с ними	2020-2022	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ		0,000	0,000	0,000	0,000
4.3.	Привлечение к административной ответственности лиц, находящихся в состоянии опьянения, распивающих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потребляющих наркотические средства, одурманивающие и психотропные вещества без назначения врача	2020-2022	ТКДНиЗП ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
4.4.	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, допускающими немедицинское потребление наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также обратившихся по вопросам предупреждения их потребления	2020-2022	ТКДНиЗП ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
4.5.	Проведение профилактических мероприятий профилактической направленности с несовершеннолетними и родителями (законными представителями) по вопросам формирования здорового образа жизни и правовой компетенции	2020-2022	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ	МБ	35,000	10,000	10,000	15,000
4.6.	Выявление фактов незаконной продажи спиртных напитков, наркотических средств и токсических веществ, свободная реализация которых запрещена или ограничена. Принятие мер к нарушителям в соответствии с действующим законодательством РФ	2020-2022	ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
4.7.	Выявление и привлечение к административной ответственности взрослых лиц, вовлекающих несовершеннолетних в употребление пива и напитков, изготавливаемых на их основе, спиртных напитков или одурманивающих веществ.	2020-2022	ОУУП и ПДН ОМВД		0,000	0,000	0,000	0,000
4.8.	Организация работы по мотивации и содействию в проведении лечения лиц, имеющих алкогольную и наркотическую зависимость	2020-2022	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП, ЦРБ		0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подзадаче 4:				МБ	35,000	10,000	10,000	15,000
Подзадача 5. Информационно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних								
5.1.	Изготовление и оформление наглядной агитации по вопросам профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма.	2020-2022	ОДН и ЗП, УО, МУ МЦ «Содействие», ОУУП и ПДН ОМВД, ОКДН и ЗП		0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.	Приобретение расходных материалов для изготовления методических пособий и инструкций по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних	2020-2022	ОДН и ЗП	МБ	9,550	9,550	0,000	0,000
5.3.	Распространение памяток, буклетов, блокнотов, календарей, закладок и др. печатной продукции по предупреждению детской безнадзорности и противоправного поведения несовершеннолетних	2020-2022	ОДН и ЗП, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
5.4.	Подготовка методических материалов для проведения профилактических мероприятий с несовершеннолетними, родителями	2020-2022	ОДНиЗП УО МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
5.5.	Участие в подготовке и выпуске статей о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений, информационных объявлений по проведению профилактических мероприятий, акций	2020-2022	ОДНиЗП УО МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
5.6.	Размещение информации в районных СМИ, направленной на профилактику правонарушений, обеспечение безопасности, воспитание гражданственности и патриотизма, пропаганду здорового образа жизни	2020-2022	ОДНиЗП УО МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
5.7.	Организация методической помощи органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2020-2022	ТКДН и ЗП ОДН и ЗП, УО, УКМПСиТ		0,000	0,000	0,000	0,000
5.8.	Тиражирование и распространение информационных буклетов для несовершеннолетних с целью подготовки к профессиональному выбору	2020-2022	ГКУ ЦЗН		0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подзадаче 5:					9,550	9,550	0,000	0,000
Итого по задаче 1:				МБ	140,877	40,990	29,887	70,000
Задача 2. Информационно-аналитическое обеспечение по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.								
2.1.	Организация пропаганды патриотизма, здорового образа жизни подростков в средствах массовой информации	2020-2022	ОДН и ЗП, УО, УКМПСиТ МУ МЦ «Содействие»		0,000	0,000	0,000	0,000
2.2.	Размещение в средствах массовой информации позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	2020-2022	ОДН и ЗП, УТИСПН, УО, ООП УО		0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 2:					0,000	0,000	0,000	0,000
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:				МБ	140,877	40,990	29,887	70,000

6. Внести в ведомственную целевую программу «Молодежь. 2020-2022 годы» (приложение 3) следующие изменения:  
6.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	4 676,094	2 236,686	2 439,408	0,000
	Местный бюджет	12 525,938	3 714,473	4 261,465	4 550,000
	Итого по программе	17 202,032	5 951,159	6 700,873	4 550,000

6.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.				
					Всего	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества									
Задача 1. Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи									
1.1 Содействие профессиональному самоопределению молодежи.									
1.1.1	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере; - содействие профессиональному самоопределению молодежи.	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,000 86,700	5,000 76,700	0,000 10,000	0,000 0,000	
1.1.2	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	80,721 1383,800	30,756 584,351	49,965 799,449	0,000 0,000	
1.2 Содействие становлению и укреплению молодых семей									
1.2.1	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 86,700	0,000 86,700	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.2.2	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	30,000 220,000	0,000 170,000	30,000 50,000	0,000 0,000	
1.2.3	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 150,000	0,000 0,000	0,000 150,000	0,000 0,000	
1.3 Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи									
1.3.1	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ ОБ	30,000 60,000	10,000 30,000	10,000 30,000	10,000 0,000	
1.4 Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений									
1.4.1	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса молодых лидеров	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	15,000 0,000	5,000 0,000	0,000 0,000	10,000 0,000	
1.4.2	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МидОО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.4.3	Поддержка деятельности МидОО, входящих в муниципальный реестр	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	10,000 50,000	0,000 20,000	10,000 30,000	0,000 0,000	
1.4.4	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	25,000 45,000	0,000 25,000	25,000 20,000	0,000 0,000	
1.4.5	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 20,000	0,000 20,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.5 Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества									
1.5.1	Проведение лагерей, слётов, форумов, круглых столов и иных мероприятий для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 616,235	0,000 366,235	0,000 250,000	0,000 0,000	
1.5.2	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 635,000	0,000 240,000	0,000 395,000	0,000 0,000	
1.6 Организация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, развитие творческого, интеллектуального, духовно-нравственного потенциала молодежи									
1.6.1	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	455,000 1184,959	100,000 490,000	175,000 694,959	180,000 0,000	
1.6.2	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, форумах, соревнованиях и слетах	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.6.3	Транспортные расходы	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6.4	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.7 Профилактика асоциального и деструктивного поведения в молодежной среде									
1.7.1	Проведение занятий и мероприятий для подростков и молодежи в целях: - профилактики правонарушений; - формирования информационной безопасности; - профилактики конфликтов; - профилактики зависимостей в молодежной среде - обучение развитию толерантности - формирование здорового образа жизни	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 137,700	0,000 127,700	0,000 10,000	0,000 0,000	
1.7.2	Проведение районных профилактических акций	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по задаче 1					5 326,815	2387,442	2739,373	200,000	
В том числе					МБ ОБ	650,721 4676,094	150,756 2236,686	299,965 2439,408	200,000 0,000
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов									
2.1	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных областными и федеральными структурами в области молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.2	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.3	Ведение районного реестра МидОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по задаче 2					0,000	0,000	0,000	0,000	
В том числе					МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР									
3.1	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	11 525,217 0,000	3563,717 0,000	3 961,500 0,000	4350,000 0,000	
Итого по задаче 3.					11 525,217	3 563,717	3 961,500	4350,000	
В том числе					МБ ОБ	11 525,217 0,000	3563,717 0,000	3 961,500 0,000	4350,000 0,000
Итого по подпрограмме:					17 202,032	5951,159	6700,873	4550,000	
В том числе:					МБ ОБ	12 525,938 4676,094	3714,473 2236,686	4 261,465 2439,408	4550,000 0,000

7. Внести в подпрограмму «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы (приложение 4) следующие изменения:

7.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	65,450	65,450	0,000	0,000
	Местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
	ИТОГО	423,895	73,895	200,000	150,000

7.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					ВСЕГО	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЦЕЛЬ: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе								
Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан								
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	23,445 20,000	3,445 20,000	20,000 0,000	0,000 0,000
1.2	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	10,000 15,000	0,000 15,000	10,000 0,000	0,000 0,000
1.3	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК; МУК РКМЦ ЯМР; ФСЦ;	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2020-2022 (апрель-май)	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УО	МБ	40,000	0,000	20,000	20,000
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, форумов, конференций патриотической направленности	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК	МБ ОБ	245,000 10,450	0,000 10,450	115,000 0,000	130,000 0,000
1.6	Организация в учреждениях культуры и образования фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2020-2022	УМПСит; УО; УК	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2020-2022 (октябрь)	УО; УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	20,000 20,000	0,000 20,000	20,000 0,000	0,000 0,000
1.8	Участие в организации и оказание помощи в проведении Дней призывника, уроков мужества, дней допризывника	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК; РСВ	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	Проведение интеллектуальных патриотических, историко-краеведческих игр, квестов, конкурсов	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	10,000	0,000	10,000	0,000
1.10	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2020-2022	УМПСит; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	5,000	0,000	5,000	0,000
1.11	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2020-2022	УМПСит; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.12	Реализация издательской деятельности	2020-2022	УМПСит; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.13	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2020-2022	УМПСит; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР МУК РКМЦ ЯМР; УО	МБ	15,000	5,000	0,000	10,000
Итого по задаче 1					423,895	73,895	200,000	150,000
в том числе:								
-областной бюджет					65,450	65,450	0,000	0,000
- местный бюджет					358,445	8,445	200,000	150,000

Задача 2. Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы								
№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	ВСЕГО	2020	2021	2022
2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2020-2022	УМПСит; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2020-2022	УМПСит; УК; УО; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2020-2022	УМПСит	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского МР	2020-2022	УМПСит	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.6	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания в СМИ и социальных сетях	2020-2022	УМПСит; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; УО	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.7	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2020-2022	УМПСит; УО; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по задаче 2					0,000	0,000	0,000	0,000
в том числе:								
-областной бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
- местный бюджет					0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по подпрограмме:					423,895	73,895	200,000	150,000
в том числе:								
-областной бюджет					65,450	65,450	0,000	0,000
- местный бюджет					358,445	8,445	200,000	150,000



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2022

№57

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1842 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

РВ соответствии с решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 23.12.2021 № 124 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 24.12.2020 № 85 «О районном бюджете ЯМР на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1842, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 19.01.2022 № 57

**ИЗМЕНЕНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
  - строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	259,88	259,88		
	Местный бюджет	11 572,59	3 418,25	3 814,46	4 080,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>11 572,59</b>	<b>3 678,13</b>	<b>3 814,46</b>	<b>4 080,00</b>

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы»	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Управление делами
			Всего	В том числе по годам			
				2020	2021	2022	
	Областной бюджет						
	Местный бюджет	1 295,36	370,00	425,36	500,00		
	<b>ИТОГО</b>	<b>1 295,36</b>	<b>370,00</b>	<b>425,36</b>	<b>500,00</b>		
	Подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»					Управление делами	
	Областной бюджет						
	Местный бюджет	9 477,35	2 968,25	3 309,10	3 200,00		
	<b>ИТОГО</b>	<b>9 477,35</b>	<b>2 968,25</b>	<b>3 309,10</b>	<b>3 200,00</b>		
	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы»					Управление молодежной политики, спорта и туризма	
	Областной бюджет	259,88	259,88	0,00	0,00		
	Местный бюджет	540,00	80,00	80,00	380,00		
	<b>ИТОГО</b>	<b>799,88</b>	<b>339,88</b>	<b>80,00</b>	<b>380,00</b>		

2. В разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы»:
  - показатель «Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год» изложить в следующей редакции:

Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	ед.	50	50	99	100

- показатель «Количество проведенного анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

Количество проведенного анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	4 (за 2019г)	4 (за 2020г)	2 (за 2021г)	4 (за 2022г)

- показатель «Доля должностных инструкций, актуализированных (утверждавшихся, изменявшихся) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

Доля должностных инструкций, актуализированных (утверждавшихся, изменявшихся) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	%	95%	95%	40%	95%

- показатель «Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР в текущем году» изложить в следующей редакции:

Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР в текущем году	%	30 % (в 2019г)	30 % (в 2020г)	100 % (в 2021г)	70 % (в 2022 г)

- показатель «Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	ед.	4 (в 2019г)	4 (в 2020г)	15 (в 2021г)	6 (в 2022г)

- показатель «Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	8 (в 2019 г)	8 (в 2020 г)	15 (в 2021г)	8 (в 2022 г)

- показатель «Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	ед.	4	4	3	5

- показатель «Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)» изложить в следующей редакции:

Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	6	4	4	10

- показатель «Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)» изложить в следующей редакции:

Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	8	5	6	10

3. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</b>				
<b>подпрограмма «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>1 295,36</b>	<b>370,00</b>	<b>425,36</b>	<b>500,00</b>
- районный бюджет	1 295,36	370,00	425,36	500,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>подпрограмма «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>9 477,35</b>	<b>2 968,25</b>	<b>3 309,10</b>	<b>3 200,00</b>
- районный бюджет	9 477,35	2 968,25	3 309,10	3 200,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	-	-	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы»</b>				
<b>Всего:</b>	<b>799,88</b>	<b>339,88</b>	<b>80,00</b>	<b>380,00</b>
- районный бюджет	540,00	80,00	80,00	380,00
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	259,88	259,88	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
<b>Итого по муниципальной программе</b>				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>11 572,59</b>	<b>3 678,13</b>	<b>3 814,46</b>	<b>4 080,00</b>
- районный бюджет	11 312,71	3 418,25	3 814,46	4 080,00
- областной бюджет	259,88	259,88	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

4. Внести в подпрограмму «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (приложение 1) следующие изменения:

- 4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	1 420,00	370,00	425,36	500,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>1 420,00</b>	<b>370,00</b>	<b>425,36</b>	<b>500,00</b>

В разделе 1. «Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы»:

- показатель «Количество проведенного анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством» изложить в следующей редакции:

Количество проведенного анализа состояния правовых актов Ярославского муниципального района, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	4 (за 2019г)	4 (за 2020г)	2 (за 2021г)	4 (за 2022г)
--	-----	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

- показатель «Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	%	95%	95%	40%	95%
--	---	-----	-----	-----	-----

- показатель «Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР в текущем году» изложить в следующей редакции:

Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа учитываемых назначений на должности муниципальной службы в Администрации ЯМР в текущем году	%	30 % (в 2019г)	30 % (в 2020г)	100 % (в 2021г)	70 % (в 2022 г)
---	---	-------------------	-------------------	--------------------	--------------------

- показатель «Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	ед.	4 (в 2019г)	4 (в 2020г)	15 (в 2021г)	6 (в 2022г)
--	-----	----------------	----------------	-----------------	----------------

- показатель «Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	8 (в 2019 г)	8 (в 2020 г)	15 (в 2021г)	8 (в 2022 г)
---	-----	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

- показатель «Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных мероприятий в рамках оказания методической помощи и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	ед.	4	4	3	5
--	-----	---	---	---	---

4.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе								
Задача 1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих								
1.1	Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов в сфере муниципальной службы	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
1.2	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих Администрации ЯМР	2020-2022	СПА, УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:								
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы								
2.1	Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих Ярославского муниципального района с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2020-2022	УД	МБ	450,00	200,00	150,00	100,00
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2020-2022	УД, СПА	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:								
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих								
3.1	Утверждение плана обучения муниципальных служащих	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
3.2	Организация обучения муниципальных служащих	2020-2022	УД	МБ	259,4	120,00	39,40	100,00
3.3	Систематическое проведение на регулярной основе мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3:								
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы								
4.1	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	2020-2022	УД, СПА	-	-	-	-	-
4.2	Использование кадрового резерва	2020-2022	УД, СПА	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:								
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе								

5.1	Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период	2020-2022	УПККМЗ	-	-	-	-	-
5.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2020-2022	УПОМЗ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:								

Задача 6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказания им методической помощи

6.1	Оказание методической помощи и организация взаимодействия с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района	2020-2022	УД	-	-	-	-	-
6.2	Мероприятия по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района	2021-2022	УФ и СЭР	-	-	-	-	-
Итого по задаче 6:								

Задача 7. Улучшение условий труда муниципальных служащих

7.1.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих структурных подразделений Администрации ЯМР	2020-2022	УД	МБ	585,96	50,00	235,96	300,00
Итого по задаче 7:								
Итого по Программе:								

5. Внести в подпрограмму «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» (приложение 2) следующие изменения:

5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Областной бюджет					
Местный бюджет		9 477,35	2 968,25	3 309,10	3 200,00
ИТОГО		9 477,35	2 968,25	3 309,10	3 200,00

В разделе 1. «Цель, задачи и целевые показатели подпрограммы»:

- показатель «Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год» изложить в следующей редакции:

Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	ед.	50	50	99	100
---	-----	----	----	----	-----

5.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
					2020г	2021г	2022г	
Цель: Повышение качества и эффективности деятельности, открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района								
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления и защиты муниципальных информационных ресурсов								
1.1	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники и телекоммуникационного оборудования	2020-2022	УДАЯМР, СПА	МБ	1 039,75	584,15	235,6	220,00
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2020-2022	УДАЯМР	МБ	1 026,30	294,00	332,30	400,00
1.3	Услуги доступа к сети Интернет	2020-2022	УДАЯМР	МБ	216,95	65,75	71,20	80,00
1.4	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2020-2022	АЯМР	МБ	7 194,35	2 024,35	2 670,00	2 500,00
1.5	Обеспечение информационной безопасности информационных систем и защита персональных данных	2020-2022	УДАЯМР					
Итого по задаче 1								
Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг								
2.1.	Обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем, каналов передачи данных и оборудования, задействованных в получении государственных и муниципальных услуг	2020-2022	УДАЯМР					
2.2.	Организация двусторонней взаимосвязи Администрации ЯМР и общества через официальный сайт ЯМР	2020-2022	СПА					
Итого по задаче 2								
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ								

6. Внести в подпрограмму «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2020-2022 годы» (приложение 3) следующие изменения:

6.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	259,88	259,88	00,00	380,00
	Местный бюджет	540,00	80,00	80,00	0,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>799,88</b>	<b>339,89</b>	<b>80,00</b>	<b>380,00</b>

- показатель «Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)» изложить в следующей редакции:

Количество подготовленных и размещенных на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (опубликованных в газете «Ярославский агрокурьер») материалов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	6	4	4	10

- показатель «Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)» изложить в следующей редакции:

Количество мероприятий, проведенных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района с участием представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (в год)	ед.	8	5	6	10

6.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: оказание целевой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района, формирование организационных, правовых, финансовых и социально-экономических условий для их деятельности, повышение заинтересованности и эффективности их участия в решении приоритетных задач местного значения								
Задача 1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района								
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
1.2	Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:			МБ					
Задача 2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям								
2.1	Организация и проведение семинаров, круглых столов по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, обмену опытом	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:			МБ					
Задача 3. Оказание финансовой и имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе								
3.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УМПСИТ	МБ ОБ	540,00 259,88	80,00 259,88	80,000 -	380,00
3.2	Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2020-2022	УМПСИТ УК Администрация поселений	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3:			МБ ОБ		540,000 259,88	80,00 259,88	80,000	380,00
Задача 4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций								
4.1	Освещение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций через размещение информации в сети Интернет, газете «Ярославский агрокурьер», иные источники СМИ	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:			МБ					
Задача 5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями								
5.1	Участие представителей социально ориентированных некоммерческих организаций в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, Ярославской области	2020-2022	УМПСИТ	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:			МБ					
Итого по Программе:			МБ ОБ Всего		540,00 259,88 799,88	80,00 259,88 339,88	80,00 -	380,00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2022

№18

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 31.05.2021 № 1173 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.05.2021 № 1173 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых мероприятий»: пункт 2 постановления изложить в новой редакции:

«2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 14.07.2020 № 1183 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из районного бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям»»  
2. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022

№51

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР**

Администрация района постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:  
- от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»;  
- от 17.06.2016 № 787 «О внесении изменения в постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»»;  
- от 20.09.2017 № 3364 «О внесении изменения в постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»»;  
- от 04.03.2019 № 420 «О внесении изменения в постановление Администрации ЯМР от 19.11.2014 № 4010 «Об утверждении положения об Общественной палате Ярославского муниципального района»».  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2022

№55

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПО УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ В Д. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 17.12.2021 № 27, Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения в д. Кузнециха по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1280 (далее - Проект).  
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.  
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 27.01.2022 по 03.03.2022.  
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
5. Разместить Проект на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.  
6. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник - четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 27.01.2022 по 21.02.2022.  
Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику, указанному в настоящем пункте.  
7. Установить, что:  
- порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;  
- предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 21.02.2022:  
- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10),  
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.  
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.  
10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022

№59

**О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

В соответствии со статьями 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Назначить общественные обсуждения в каждом населенном пункте Кузнецихинского сельского поселения по проекту генерального плана Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Проект).  
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.  
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 28.01.2022 по 10.03.2022.  
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.  
5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> и открыть экспозицию Проекта.  
6. Экспозиция Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту генерального плана Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района согласно приложению.  
7. Установить, что:  
7.1. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;  
7.2. Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 03.03.2022:  
- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),  
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.  
8. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.  
10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению  
Администрации ЯМР от 19.01.2022 № 59

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

Дата от-крытия экс-пози-ции	Срок про-веде-ния экс-пози-ции	Населенные пункты	Место от-крытия экс-пози-ции	Порядок консуль-тирования посетител-ей экс-пози-ции	Дни, часы по-сещения экс-пози-ции
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	Все населенные пункты Кузнецкого сельского поселения ЯМР	150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 17.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00.
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Артемуха деревня Большое Ноговицыно деревня Василево деревня Гумнищево деревня Глебовское деревня Гусакое деревня Давыдово деревня Дмитриевское деревня Долгуново деревня Ермаково деревня Ишманово деревня Конищево деревня Кузнецово деревня Кузнециха деревня Малое Ноговицыно деревня Мартыанка деревня Муханово деревня Нестерово деревня Нефедичино деревня Обухово деревня Павловское деревня Подовиниково деревня Подпосковское деревня Поскишино деревня Раменье деревня Спас деревня Степанцево деревня Тарантаево деревня Чернышево деревня Шелепино	деревня Глебовское Адрес: здание Дома культуры Ярославский район, д. Глебовское ул. Олимпийская, д.11	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 9.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Бисерово деревня Борисово деревня Бутрево деревня Василево деревня Васильевское деревня Гавшино деревня Игнатово деревня Каменка деревня Коптево деревня Кузнециха деревня Кузьмино деревня Кустово деревня Медягино деревня Наумово деревня Подвязино деревня Почаево деревня Сереново деревня Сосновцы деревня Филино деревня Чакарово деревня Юдово деревня Юрятино	деревня Кузнециха Адрес: Здание МКУ «Кузнецихинский КСЦ» Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.35	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 9.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Беркайцево деревня Большие Жарки деревня Васильцево деревня Ватолдино деревня Дедова Гора деревня Дудинское деревня Исайцево деревня Козлово деревня Красное деревня Курдумово деревня Лопатино деревня Мальево деревня Жарки деревня Меньшиково деревня Мологино деревня Плазушино деревня Поддуново деревня Починки деревня Ракино деревня Рытнево деревня Софино деревня Толгобол деревня Устье деревня Федоровское деревня Филатово деревня Филисово деревня Якимцево поселок Ярославка	поселок Ярославка Адрес: Здание Дома культуры Ярославский район, п. Ярославка, д. 26	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 9.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня село Андронки деревня Буконтьево деревня Бухалово деревня Быстреник деревня Дор деревня Дубовики деревня Еремичи деревня Зубарево деревня Каликино деревня Климатинно деревня Козулино деревня Копосово деревня Курманово деревня Малое Степанцево деревня Мусоловка деревня Никифорово деревня Озерки деревня Павловское деревня Петрыки деревня Пожарово деревня Починок деревня Савкино деревня Сандырево деревня Свицково деревня Сухарево деревня Толбухино деревня Троицкое деревня Феклино деревня Ясино	деревня село Толбухино Здание Дома культуры Ярославский район, с. Толбухино, ул. Давыдовская, д.2.	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 13.00, пятница с 9.00 до 15.00 обед с 12.00 до 13.00

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2022

№60

О МЕРАХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2022 ГОДУ

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», законов Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области», от 16 декабря 2009 г. № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», статьи 3.7 Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», постановления Правительства Ярославской области от 22.03.2021 № 128-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 -2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области», постановления Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», в целях организации отдыха детей и их оздоровления в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными организациями Ярославского муниципального района в 2022 году.
2. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (Е.Г.Туглов):
  - 2.1. Организовать подвоз детей, нуждающихся в отдыхе, к образовательным организациям, расположенным на территории Ярославского муниципального района, и МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР.
  - 2.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездок, включая контроль за выделением технических исправного автотранспорта.
  - 2.3. Управлению образования Администрации ЯМР (Л.Ю.Корсакова) обеспечить:
    - 3.1. Готовность организаций отдыха детей и их оздоровления к детской оздоровительной кампании 2022 года.
    - 3.2. Соблюдение уровня софинансирования мероприятий по обеспечению организации отдыха детей и их оздоровления.
    - 3.3. Контроль за подготовкой МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР к открытию, в том числе контроль за получением санитарно-эпидемиологических заключений в соответствии с действующим законодательством.
    - 3.4. Недопущение открытия и работы организаций отдыха детей и их оздоровления, сведения о которых не включены в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.
    - 3.5. Работу комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.
    - 3.6. Осуществление мониторинга организации отдыха и оздоровления детей.
    - 3.7. Реализацию мер по соблюдению организациями отдыха детей и их оздоровления ЯМР требований комплексной безопасности, в том числе пожарной безопасности, антитеррористической защищенности организаций.
    - 3.8. Закупку и реализацию путевок в загородные оздоровительные организации для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в каникулярный период.
3. Управлению культуры Администрации ЯМР (В.Ю. Абрисомов) и управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР (С.С. Попов) оказать содействие образовательным организациям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания в каникулярное время.
5. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Н.В. Белова), отделу по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР (А.В. Рязжих), управлению труда и социальной поддержке населения Администрации ЯМР (Н.М. Федосеева) обеспечить отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
6. Рекомендовать директору МАУДО ДОЦ «Иволга» ЯМР И.В. Алешиню:
- 6.1. Обеспечить подготовку детского оздоровительного центра к работе.
- 6.2. Организовать в летний период 2022 года проведение не менее 4 смен продолжительностью 14 дней каждая.
- 6.3. На основании решения наблюдательного Совета учреждения утвердить коммерческую стоимость путевки.
7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений ЯМР, на базе которых будет организована работа лагерей с дневным пребыванием детей, обеспечить:
  - 7.1. Своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
  - 7.2. Организацию полноценного питания детей.
  - 7.3. Создание безопасных условий пребывания детей и работников.
  - 7.4. Разработку и утверждение необходимых локальных актов.
  - 7.5. Разработку, размещение на сайте образовательной организации, реализацию программы работы лагеря.
  - 7.6. Своевременное заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению.
  - 7.7. Целевое расходование средств, направляемых из бюджета Ярославской области, районного бюджета Ярославского муниципального района, родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).
  - 7.8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
  - 7.9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 19.01.2022 № 60

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНОЙ ФОРМОЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2022 ГОДУ

1. Порядок и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневной формой пребывания детей в Ярославском муниципальном районе в 2022 году определяют механизм и условия оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях (далее - образовательные организации) Ярославского муниципального района.
2. Стоимость питания рассчитывается из необходимости обеспечения двухразового питания.
3. Питание в лагерях с дневным пребыванием детей в весенние, летние, осенние, зимние каникулы предоставляется за счет средств областного бюджета и (или) районного бюджета и средств родителей (законных представителей) обучающихся или других граждан (организаций).
4. Стоимость питания составляет до 125 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка без торговой наценки, до 187,50 рублей включительно с двухразовым питанием в день на одного ребенка – с торговой наценкой.
5. Размер частичной оплаты за питание за счет бюджетных средств за счет средств областного бюджета, районного бюджета без торговой наценки составляет до 62,50 рублей включительно в день на одного ребенка, с торговой наценкой – до 125 рублей включительно в день на одного ребенка.
6. Оставшаяся часть стоимости питания оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций).
- 6.1. На основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в лагерь с дневной формой пребывания родителю (законному представителю) в трехдневный срок предоставляется квитанция на оплату части стоимости питания (далее - квитанция).
- 6.2. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей через банк, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами на внебюджетный счет муниципального образовательного учреждения.
- 6.3. Частичная оплата питания из средств областного бюджета и районного бюджета не производится в случае отсутствия средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) на счете муниципального образовательного учреждения.
7. Сроки оплаты питания детей в лагере с дневным пребыванием организациям, предоставляющим услугу по питанию, определяются условиями заключенного договора между организацией и родителями (законными представителями).
8. Возврат денежных средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком лагеря с дневным пребыванием по уважительной причине, о которой родитель (законный представитель) уведомил руководителя лагеря не менее, чем за сутки.
9. Руководитель образовательной организации контролирует правильность и целевое расходование выделяемых бюджетных средств и средств родителей (законных представителей) или других граждан (организаций), осуществившего (ей) оплату, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием детей подводит итоги финансовой деятельности лагеря.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№793

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ  
И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

На основании постановления Администрации Заволжского сельского поселения № 514 от 02.12.2013 «Об утверждении Положения о порядке деятельности общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Заволжского сельского поселения ЯМР» Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Заволжского сельского поселения на 2022 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселения Староверову И.И.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Утвержден  
Постановлением  
Администрации ЗСП  
20.12.2021г № 793

ПЛАН  
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР НА 2022ГОД

Задачи комиссии:

1. Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района по обеспечению гарантированной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
2. Осуществление контроля за реализацией:
  - Закона ЯО от 08.10.2009№50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» в части не допущения нахождения детей в возрасте до 16лет без сопровождения родителей в ночное время в общественных местах»;
  - Закона ЯО от 16.12.2009 № 70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» в части исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.

№ п.	наименование мероприятий	сроки проведения	ответственные исполнители
1	2	3	4
1	1.Организационные мероприятия		
1	Проведение заседаний ОКПДН и ЗП по основным вопросам:	МУ Григорьевская СОШ – январь МУ Спасская СОШ- апрель Красноборская библиотека - август Пестрецовский ДК - октябрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.1.	Информация о плане работы на год ОКПДН и ЗП	Январь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.2.	Подведение итогов работы ОКПДН и ЗП.	Декабрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Об организации досуга и занятости несовершеннолетних в дни школьных каникул	Январь, март, июнь, июль, август, ноябрь	Председатель комиссии
1.4.	О взаимодействии с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.5.	Информация о реализации закона Ярославской области от 08.10.2009№50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»	Январь, сентябрь	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.6	Утверждение комплексного плана по профилактике экстремизма среди несовершеннолетних, вовлечение подростков в неформальные молодежные объединения асоциального характера и раннему предупреждению межнациональных конфликтов на территории Заволжского сельского поселения	Февраль 2021 на заседании комиссии	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.7	Информация об индивидуальной профилактической работе за семьями находящимися в социально опасном положении, семьями нуждающимися в государственной поддержке, несовершеннолетними детьми с которыми проводится индивидуально профилактическая работа.	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2	Контроль за исполнением решений ОКПДН и ЗП, работа с письмами, составление отчетов	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3	О профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних на территории поселения	Январь-Декабрь	Председатель комиссии Григорьевский КСЦ.
4	Информация руководителей Домов Культуры об организации досуга несовершеннолетних, проживающих на территории поселения	На заседаниях комиссии	Директора Домов культуры
5	Уточнение списков несовершеннолетних, состоящих на различном виде учета ТКПДН и ЗП ЯМР	ежеквартально	Секретарь комиссии
6	Информирование населения поселения о деятельности ОКПДН и ЗП в СМИ, стендах, на сайте Администрации поселения в сети Интернет.	Постоянно	Секретарь комиссии
7	О проведении акции «Поможем детям собраться в школу»	август	Председатель комиссии
8.	О проведении акции «Новогодний подарок детям»	Декабрь-январь	Председатель комиссии

2.1.	Профилактика правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	Участие членов ОКПДН и ЗП в совместных рейдах с представителями ОМВД России по Ярославскому району и ТКПДН и ЗП ЯМР ЯО по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних	1 раз в квартал	Члены ОКПДН и ЗП Народные дружинники
2.2.	Работа с неблагополучными семьями: выявление семей, находящихся в социально-опасном положении; обследование жилищно-бытовых условий семей «группы риска»		Постоянно	Члены ОКПДН и ЗП
2.3.	Содействие в организации досуга, отдыха и трудоустройстве несовершеннолетних		постоянно	Члены ОКПДН и ЗП, МУ БИХВ
2.4.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми по реабилитационным планам.		Согласно реабилитационного плана-графика	Председатель комиссии, Члены ОКПДН и ЗП
2.5.	Взаимодействие с ТКПДН и ЗП ЯМР, органами опеки и попечительства, ГКУСО ЯО Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль»		постоянно	Председатель комиссии
2.6.	Выявление семей, нуждающихся в государственной поддержке		постоянно	Председатель комиссии, Члены ОКПДН и ЗП
2.7.	Оказание содействия представителям ГКУСО ЯО Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль» содействия в обследовании семей		По мере необходимости	Члены ОКПДН и ЗП, специалисты на территориях сельских округов
2.8.	Проведение рейдов по местам коммерческих объектов, находящихся в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие		1 раз в квартал	Председатель комиссии, члены ОКПДН и ЗП ОМВД России по Ярославскому району

Председатель ОКПДН и ЗП Администрации ЗСП  
И.И.Староверова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2021

№824

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 19.11.2019 № 617 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 08.11.2021 № 684 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО», Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 19.11.2019 № 617, изложив ее в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Заволжского сельского поселения: от 15.11.2019 № 603 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы; от 28.09.2020 № 452 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Поройскую М.А.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением  
Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО  
от 30.12.2021 № 824

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И РАЦИОНАЛЬНОЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ  
В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2021-2022 ГОДЫ»**

**Паспорт  
муниципальной программы  
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».					
Куратор муниципальной программы	Поройская М.А. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения					
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы					
Цель муниципальной программы	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО					
Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам				
		2020	2021	2022		
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	227,50	227,50	0,00	0,00
		Местный бюджет	1111,70	541,70	270,00	300,00
ИТОГО	1339,20	769,20	270,00	300,00		

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»					МУ БИХВ
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022		
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет	227,50	227,50	0,00	0,00		
Местный бюджет	1111,70	541,70	270,00	300,00		
ИТОГО	1339,20	769,20	270,00	300,00		

Конечные результаты муниципальной программы

Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
<http://zsp-adm.ru>

**I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Одной из основных проблем Заволжского сельского поселения в экологической сфере является негативное воздействие отходов производства и потребления на состояние окружающей природной среды и всех её компонентов: воздушной среды, водных объектов, почв, недр, лесов. Результатом такого воздействия является загрязнение и деградация природных экосистем, истощение природных ресурсов, ухудшение состояния здоровья населения. Источниками образования ТБО являются организации и предприятия, население поселения и объекты инфраструктуры.

На территории Заволжского сельского поселения проживает более 15 тыс. человек. Вывоз отходов осуществляется из 26 населенных пунктов, общей численностью населения 13282 тыс. человек (85%). В 13 населенных пунктах вывоз отходов производится по системе заглубленных контейнеров. Вне системы сбора ТБО осталось большое количество малочисленных, а также удалённых населённых пунктов поселения, что провоцирует появление несанкционированных свалок. Также большое влияние в появлении несанкционированных свалок в поселении оказывает близость города Ярославля.

Реализация Программы будет основываться на следующих принципах: доступность услуг по сбору и вывозу ТБО для населения, максимальное извлечение вторичных материальных ресурсов, модернизация инфраструктуры, пропаганда и вовлечение населения в процесс цивилизованного обращения с ТБО.

Также следует отметить низкий уровень экологического воспитания и образования населения, в первую очередь, у подрастающего поколения.

Основы экологического воспитания и образования необходимо закладывать с раннего детства, поскольку в этом возрасте интерес ребенка к окружающей природе, его любознательность и наблюдательность могут быть эффективно использованы для расширения экологического кругозора. Целью экологического воспитания является формирование у ребенка познавательного, эмоционально-нравственного, практически-деятельного отношения к окружающей среде и своему здоровью.

С целью реализации поставленных проблем в Заволжском сельском поселении реализуется муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы».

**II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты ее реализации**

Основание для разработки Программы являются:

- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Постановление Правительства РФ от 31 августа 2018г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;
- Правила благоустройства Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Реализация основных мероприятий программы позволит обеспечить:

- снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и здоровье населения;
- ликвидацию несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения.

**III. Обобщенная характеристика мер правового регулирования в рамках муниципальной программы**

Предлагаемые муниципальной программой мероприятия основаны на нормативных правовых актах Заволжского сельского поселения и Ярославского муниципального района в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

В рамках муниципальной программы предполагается работа

- по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки;
- по оздоровлению окружающей среды района;
- по созданию благоприятных условий для жизни населения;
- по обеспечению безопасности окружающей среды.

**IV. Механизм реализации муниципальной программы**

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет Поройская М.А. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, которая несет ответственность за эффективность и результативность Программы. Общая координация, а также оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляет Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»:

- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации; - мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
- подготовки предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- своевременное предоставление отчетности о ходе реализации программы. Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**V. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы**

1. Цель муниципальной программы.  
Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО.

2. Задачи муниципальной программы.  
Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения.

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	на 01.01.2021 плановое	на 01.01.2022 плановое	на 01.01.2023 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»					

Доля ликвидированных несанкционированных свалок к общему количеству свалок выявленных на территории Заволжского сельского поселения	%	100	100	100	100
Подпрограмма «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Заволжском сельском поселении на 2021-2023 годы»					
Количество выявленных, несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения	единиц	7	7	7	7

**4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»	1339,20	769,20	270,00	300,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	227,50	227,50	0,00	0,00
- местный бюджет	1111,70	541,70	270,00	300,00
Итого по муниципальной программе «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»	1339,20	769,20	270,00	300,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	227,50	227,50	0,00	0,00
- местный бюджет	1111,70	541,70	270,00	300,00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе**

**ПОДПРОГРАММА  
«ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
НА 2020-2022 ГОДЫ»  
Паспорт подпрограммы**

Наименование подпрограммы	«Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении на 2020-2022 годы»				
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Куратор подпрограммы	Староверов К.В. - директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Сроки реализации	2020-2022 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Участники мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»				
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022	
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	227,50	227,50	0,00	0,00
	Местный бюджет	1111,70	541,70	270,00	300,00
ИТОГО	1339,20	769,20	270,00	300,00	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество выявленных, несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения – 7 единиц (2022 год)				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://zsp-adm.ru/sp/dsp">http://zsp-adm.ru/sp/dsp</a>				

1. Цель и целевые показатели подпрограммы  
Цель: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО.

Целевые показатели:

№	Показатели	Ед. изм.	Базовое значение (на 01.01.2020)	Планируемое значение		
				на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023
1	Количество выявленных, несанкционированных свалок на территории Заволжского сельского поселения	единиц	7	7	7	7

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:  
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения включает в себя:

- Ликвидацию несанкционированных свалок;
- Организацию субботников по благоустройству территории.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
					2021	2022	2023	
Цель: Улучшение экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки и оздоровление окружающей среды в Заволжском сельском поселении								
Задача 1. Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения								
1	Ликвидация несанкционированных свалок	2021-2023	МУ БИХВ	Местный бюджет	1111,70	541,70	270,00	300,00
					Районный бюджет	227,50	227,50	0,00
1.1	Организация субботников по благоустройству территории	2021-2023	МУ БИХВ	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1.					1339,20	769,20	270,00	300,00
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					1111,70	541,70	270,00	300,00
					227,50	227,50	0,00	0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2021

№1126

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.01.2019 № 10 «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010г. №43506 «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Карабихского сельского поселения Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 10.01.2019 № 10 «Об организации ярмарки», следующие изменения:
  - изложить пункт 1 в следующей редакции:
    - Организовать временную ярмарку товаров народного потребления по адресу: п. Дубки, ул. Ленина, кадастровый номер з.у. 76:17:150401:178, площадью 411 кв.м.»
    - Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер»
    - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам Пузину О.Г.
    - Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.01.2022

№4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА I КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Ярославской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области» на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 21.02.2020 № 147-п, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.01.2022 № 2 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на I квартал 2022 года», Администрация поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Карабихскому сельскому поселению для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на квартал 2022 года в размере 52 095,68 (пятьдесят две тысячи девятьсот пять) рублей 68 копеек, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам О.Г. Пузину.
- Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Приложение к постановлению  
Администрации поселения  
от 14.01.2022 № 4

**РАСЧЕТ  
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ  
ПО КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА I КВАРТАЛ 2022 ГОДА**

Наименование муниципальной образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная з/плата максимальная по области <***> (руб)	Среднемесячная з/плата по ЯО <*> (руб)	Понижающий коэффициент по з/плате (гр.4/гр.3)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <****> (руб)	Показатель жилищной обеспеченности по ЯО <****> (руб)	Коэф. жилищной обеспеченности (гр.6/гр.7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по Карабихскому сельскому поселению (руб) (гр.2х гр.5х гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Карабихское сельское поселение	66 610,00	48 352,50	47 871,40	0,99	29,43	37,15	0,79	52 095,68

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на 18 января 2022 года на 10 часов 00 минут аукцион по продаже права на заключение сроком на пять лет договора аренды нежилых помещений 1 этажа № 4-7 общей площадью 72,6 кв. м. расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 5 состоялся.

Из трех заявок, поступивших на участие в аукционе, участниками признаны 3 заявителя: ИП Серебряников А.В., ИП Терехин Н.В., ООО «Сказка». В соответствии с протоколом о результатах аукциона от 18.01.2022, победителем аукциона признан участник под № 2 — Терехин Никита Васильевич. Договор аренды договора аренды недвижимого имущества сроком на 5 лет будет заключен с победителем аукциона — Терехиным Н.В. по цене годовой аренды помещений, установленной торгами 302 202 (Триста две тысячи двести два ) рубля.

Глава Кузнецихинского сельского поселения ЯО  
А.В.Белозеров

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

## РЕШЕНИЕ

14.01.2022

г. Ярославль

№35/233

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ФАМИЛИИ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 2320**

На основании письменного заявления члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 2320 Симоненковой (Можан) К.В. и представленных ей документов, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

- Члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2320 с правом решающего голоса Можан Крестину Вячеславовну считать Симоненковой Кристиной Вячеславовной.
- Выдать Симоненковой Крестине Вячеславовне удостоверение члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.
- Направить решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2320 и Избирательную комиссию Ярославской области.
- Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за выполнением пунктов 2, 3 и 4 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткина.

Председатель территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной  
комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

## ОПОВЕЩЕНИЕ

**О начале общественных обсуждений по проекту межевания территории  
по ул. Центральная в д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского  
муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером  
76:17:033401:1280**

Назначаются общественные обсуждения по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1280 в деревне Кузнециха. Срок проведения общественных обсуждений с 27.01.2022 по 03.03.2022. Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯО.

Проект межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1280 будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/> с 27.01.2022.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в управлении архитектуры и градостроительства Администрации ЯО по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (2 этаж, около каб. 11), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 27.01.2022 по 21.02.2022.

Консультирование посетителей экспозиции проводится по месту размещения экспозиции в каб. 10 и 11 (тел. 45-11-15) по графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 27.01.2022 по 21.02.2022.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯО от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

- предложения и замечания по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнециха Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1280 участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить по 21.02.2022;

- в письменном виде в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯО по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),  
- в электронном виде на официальном сайте администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

## ОПОВЕЩЕНИЕ

**О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с постановлением Администрации ЯО от 19.01.2022 № 59 «О назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района» назначаются общественные обсуждения по проекту генерального плана Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Срок проведения общественных обсуждений – с 28.01.2022 г. по 10.03.2022 г. Организатор общественных обсуждений – управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.

Проект генерального плана Кузнецихинского сельского поселения ЯО будет размещен на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obszhdeniya/> с 28.01.2022 г.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 03.03.2022 г.:

- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯО по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),  
- в электронном виде - на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,  
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Экспозиция проекта и информационных материалов к нему будет проходить в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту генерального плана Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА**

Дата от-крытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место от-крытия экспозиции	Порядок консуль-тирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
		Населенные пункты		

Дата от-крытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место от-крытия экспозиции	Порядок консуль-тирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	Все населенные пункты Кузнецихинского сельского поселения ЯО		150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Аксенево деревня Артемуха деревня Большое Ноговицыно деревня Василево деревня Гумищицево деревня Глебовское деревня Гусакое деревня Давыдово деревня Дмитриевское деревня Долгуново деревня Ермаково деревня Ишманово деревня Конищево деревня Кузнециха деревня Малое Ноговицыно деревня Мартыанка деревня Муравино деревня Муханово деревня Нестерово деревня Нефедичино деревня Обухово деревня Павловское деревня Подовинниково деревня Поповское деревня Раменье деревня Спас деревня Степанцево деревня Тарантаево деревня Чернышево деревня Чурово деревня Шелепино	деревня Глебовское Здание Дома культуры Ярославский район, д. Глебовское ул. Олимпийская, д.11	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyam@mail.ru
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Бисерово деревня Борисово деревня Бутрево деревня Василево деревня Васильевское деревня Гавшинка деревня Зинино деревня Игнатово деревня Каменка деревня Коттево деревня Кузнециха деревня Кузьмино деревня Кустово деревня Мельдино деревня Наумово деревня Подвальново деревня Подмарьево деревня Почаево деревня Сереново деревня Софонино деревня Фалино деревня Чакарово деревня Юдово деревня Юрятино	деревня Кузнециха Адрес: Здание МКУ «Кузнецихинский КСЦ» Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.35	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyam@mail.ru
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Беркайцево деревня Большие Жарки деревня Васильево деревня Ватолино деревня Делова Гора деревня Дудинское деревня Исайево деревня Красное деревня Курдуново деревня Лопатино деревня Малье Жарки деревня Мельничкино деревня Мозгино деревня Паузино деревня Поддубново деревня Починки деревня Ратиново деревня Софонино деревня Толгоболье деревня Устье деревня Федоровское деревня Филатово деревня Якимцево поселок Ярославца	поселок Ярославца Адрес: Здание Дома культуры Ярославский район, п. Ярославца, д. 26	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyam@mail.ru
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Аксеновская деревня Андронки деревня Буконтьевы деревня Бухалово деревня Быстринки деревня Дор деревня Дубовики деревня Еремьино деревня Зубарово деревня Каликино деревня Климатино деревня Козулино деревня Копосово деревня Курманово деревня Малое Степанцево деревня Мусоловка деревня Никифорово деревня Озерки деревня Павловское деревня Петрайки деревня Починков деревня Савкино деревня Сандырево деревня Свищево деревня Толбухино деревня Троицкое деревня Фелино деревня Ямо	Здание Дома культуры Ярославский район, с. Толбухино, ул. Давиновская, д.2.	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyam@mail.ru
28.01.2022	с 28.01.2022 по 03.03.2022	деревня Мусоловка деревня Никифорово деревня Озерки деревня Павловское деревня Петрайки деревня Починков деревня Савкино деревня Сандырево деревня Свищево деревня Толбухино деревня Троицкое деревня Фелино деревня Ямо	Здание Дома культуры Ярославский район, с. Толбухино, ул. Давиновская, д.2.	Ответственные за консультирование и распространение информационных материалов о проекте: Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyam@mail.ru

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы ведущего специалиста управления делами Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности:  
ведущего специалиста управления делами  
Администрации ЯО  
(старшая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление делами Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003		
<b>Должность</b>			
Наименование должности:	Ведущий специалист		
Группа должности:	старшая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	25000	до 28000
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки: (выезды)	не предъявляются		
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:	<ul style="list-style-type: none"> <li>к уровню профессионального образования: Наличие средне профессионального образования по направлению подготовки: «Экономика и управление», «Образование и педагогические науки».</li> <li>к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки: не предъявляются</li> </ul>		
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	<ol style="list-style-type: none"> <li>требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;</li> <li>требования к знаниям и умениям в области информационно – коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;</li> <li>требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;</li> <li>знание нормативно-правовых актов: Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; законодательство РФ о персональных данных.</li> </ol>		
Должностные обязанности:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ведущий специалист управления делами исполняет следующие непосредственные обязанности: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение актуализации должностных инструкций муниципальных служащих администрации ЯМР;</li> <li>2. Обеспечение организации работы по проведению аттестации муниципальных служащих Администрации ЯМР;</li> <li>3. Обеспечение организации работы по проведению диспансеризации муниципальных служащих Администрации ЯМР;</li> <li>4. Обеспечение организации обучения муниципальных служащих Администрации ЯМР;</li> <li>5. Разработка, внедрение документов касающихся охраны труда Администрации ЯМР в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;</li> <li>6. Оказание методической помощи структурным подразделениям Администрации ЯМР;</li> <li>7. Обеспечение организации работы по муниципальному контролю, сбор и предоставление информации в Правительство Ярославской области;</li> <li>8. Обеспечение организации работы по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в подведомственных Администрации ЯМР учреждениях;</li> <li>9. Обеспечение взаимодействия с городским и сельскими поселениями Ярославского муниципального района;</li> <li>10. Участие в проведении массовых районных мероприятиях и иных мероприятиях с участием Администрации ЯМР;</li> <li>11. Составление отчетов о проделанной работе в установленные сроки и по установленным формам, отчитываться перед начальником управления;</li> <li>12. Подготовка проектов правовых актов Администрации района по вопросам своей компетенции (постановления, инструкции, положения и т.д.);</li> <li>13. Повышение квалификации путем освоения смежных участков работы в управлении;</li> <li>14. Участие в работе постоянных комиссий Администрации ЯМР в соответствии с правовыми актами Администрации ЯМР;</li> <li>15. Осуществление своевременного и качественного сбора информации, статистических данных, необходимых для работы управления;</li> <li>16. Осуществление в соответствии с установленными правилами, формирование, хранение, и использование архивных документов, а так же передачу документов на постоянное хранение в архив Ярославского муниципального района.</li> </ul> </li> </ul>		
Должностные обязанности:	<ol style="list-style-type: none"> <li>13 Подготовка проектов правовых актов Администрации района по вопросам своей компетенции (постановления, инструкции, положения и т.д.);</li> <li>14. Повышение квалификации путем освоения смежных участков работы в управлении;</li> <li>15. Участие в работе постоянных комиссий Администрации ЯМР в соответствии с правовыми актами Администрации ЯМР;</li> <li>16. Осуществление своевременного и качественного сбора информации, статистических данных, необходимых для работы управления;</li> <li>17. Осуществление в соответствии с установленными правилами, формирование, хранение, и использование архивных документов, а так же передачу документов на постоянное хранение в архив Ярославского муниципального района.</li> </ol>		
Прием документов:	<ul style="list-style-type: none"> <li>личное заявление;</li> <li>собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);</li> <li>копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</li> <li>документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываемым в диплом);</li> <li>копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</li> <li>справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;</li> <li>резюме.</li> </ul>		

Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 11.02.2022 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 14.02.2022</p> <p>Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 18.02.2022</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.</p> <p>Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamo.adm.yar.ru">http://yamo.adm.yar.ru</a>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>				
	Прием документов:	с	20.01.2022	по	09.02.2022
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 28.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна				
Телефон:	32-10-95				
Подача документов в электронном виде:	нет				
<b>ПРОЕКТ</b>					
<b>ТРУДОВОЙ ДОГОВОР</b>					
<b>с муниципальным служащим Ярославского муниципального района</b>					
г. Ярославль					
<p>Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие положения</li> </ol> <p>Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прием на работу</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Работник назначается на должность муниципальной консультанта управления делами Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления делами Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.</li> <li>Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.</li> <li>Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.</li> <li>Дата начала работы _____</li> <li>Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.</li> <li>Работник обязан: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;</li> <li>3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;</li> <li>3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;</li> <li>3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;</li> <li>3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;</li> <li>3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;</li> <li>3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;</li> <li>3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;</li> <li>3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;</li> </ol> </li> </ol>					

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;</li> <li>4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;</li> <li>4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского органа, на основании которого диспансеризация, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;</li> <li>4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;</li> <li>4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;</li> <li>4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;</li> <li>4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;</li> <li>4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;</li> <li>4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).</li> </ol>
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;</li> <li>б) избрания или назначения на муниципальную должность;</li> <li>в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;</li> </ol> </li> <li>4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, данного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;</li> <li>4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;</li> <li>4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;</li> <li>4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;</li> <li>4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;</li> <li>4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;</li> <li>4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;</li> <li>4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;</li> <li>4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;</li> <li>4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично высказывать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;</li> <li>4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;</li> <li>4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;</li> <li>4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;</li> <li>4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.</li> </ol>
5. Требования к служебному поведению муниципального служащего
Работник обязан: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;</li> <li>2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;</li> <li>3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;</li> <li>4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;</li> <li>5) проявлять корректность в обращении с гражданами;</li> <li>6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;</li> <li>7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;</li> <li>8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;</li> <li>9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.</li> </ol>
6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

#### 7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере66552 (шесть тысяч пятьсот пятьдесят два) рубля;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения Работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,95 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

#### 8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
- Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
  - 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
  - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
  - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
  - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

#### 9. Ответственность Работника

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 10. Изменение условий, прекращения (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (заключениями), предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе.
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

#### 11. Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

#### 12. Реквизиты сторон

Администрация: Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Козмодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН:1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	Работник: _____ _____ _____
Глава Ярославского муниципального района _____Н.В. Золотников	_____
М.П.	« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена. Экземпляр трудового договора на руки получила.	_____
_____ / _____	_____ / _____
« <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.	_____ / _____

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «13» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2400 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:3578, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ботово, земельный участок 43, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Колмеевой Натальей Владимировной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 75 758 (Семьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят восемь) рублей 02 копейки.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «13» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:163101:51, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, д.Плотники, земельный участок 17, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «17» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:030301:129, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Меньшиково, ул. Березовая, земельный участок 11, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Рогозиным Александром Николаевичем. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами: 51 917 (Пятьдесят одна тысяча девятьсот семнадцать) рублей 60 копеек.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что в соответствии с п. 19 ст.39.12 Земельного кодекса Российской Федерации аукцион, назначенный на «17» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:030301:130, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Меньшиково, ул. Березовая, земельный участок 19, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «18» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1113 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:032501:308, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Малье Жарки, участок 21, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Овчинниковым Игорем Аркадьевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 357 933 (Триста пятьдесят семь тысяч девятьсот тридцать три) рубля 10 копеек.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что для участия в назначенном на «18» января 2022 года в 09 час. 00 мин. открытом аукционе в электронной форме, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 26-28, общей площадью 62,7 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Козмодемьянск, ул. Центральная, д.2, поступило две заявки. Участниками аукциона в электронной форме признаны следующие претенденты: Макаров Михаил Валентинович; общество с ограниченной ответственностью «МЕСТРОЙ». Аукцион признан состоявшимся.

Договор купли - продажи муниципального имущества будет заключен с победителем аукциона – Макаровым Михаилом Валентиновичем, цена имущества, установленная торгами – 173 421 (сто семьдесят три тысячи четыреста двадцать один рубль) 00 копеек с учетом НДС.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что для участия в назначенном на «18» января 2022 года в 10 час. 00 мин. открытым аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества: здание бухгалтерии, общей площадью 59,1 квадратных метра, с кадастровым номером 76:17:172401:158 и земельный участок для размещения и обслуживания зданий и сооружений (здание бухгалтерии), площадью 210 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:172401:94, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Афонино, ул. Школьная, д.15, поступило две заявки. Участниками аукциона в электронной форме признаны следующие претенденты: Трифонова Людмила Ивановна; Дмитрий Николай Дмитриевич. Аукцион признан состоявшимся.

Договор купли - продажи муниципального имущества будет заключен с победителем аукциона – Дмитриевым Николаем Дмитриевичем, цена имущества, установленная торгами – 280 560 (двести восемьдесят тысяч пятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «21» января 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4557 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:112101:2287, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, с. Туношна, ул. Юбилейная, з/у 6а, с разрешенным использованием: малозатяжная многоквартирная жилая застройка, со следующими ограничениями: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий: с учетным номером 76.17.2.637 на площади 424 квадратных метра; с учетным номером 76.17.2.169 на площади 957 квадратных метров», признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

Договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Обществом с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Сокол» по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 3 721 750 (Три миллиона семьсот двадцать одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1990 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202301:351, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Ямино, ул. Яблоновая, з/у 17, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), назначенного на «31» января 2022 г. в 10:00ч.

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженером Лихобабным Андреем Сергеевичем, ООО «Веглас», квалификационный аттестат № 76-11-232, адрес: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д. 27, к. 2, кв. 4, e-mail: veglas\_kr@mail.ru; тел. 8-910-978-46-32, включен в реестр членов А СРО «Кадастровые инженеры» 28.10.2009г. № 1592, СНИЛС 057-586-750 12, выполняются кадастровые работы (договор-подряда № Ф-66/21 от 10.11.2021г.) по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:134501:3432, участок расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, ГСК «Исток-2», бокс 283.

Заказчиком работ является собственник земельного участка **ЛИХОБАБИНА ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА**, адрес проживания: 150035, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Дорониной, д. 10, к. 4, кв. 52. Тел. 8-905-636-6860. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д.12, 21 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д.12. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 января 2022 г. по 21 февраля 2022 г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д.12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, расположены в кадастровом квартале № 76:17:134501.

На согласования местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженером Лихобабным Андреем Сергеевичем, ООО «Веглас», квалификационный аттестат № 76-11-232, адрес: 150000, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Свободы, д. 27, к. 2, кв. 4, e-mail: veglas\_kr@mail.ru; тел. 8-910-978-46-32, включен в реестр членов А СРО «Кадастровые инженеры» 28.10.2009г. № 1592, СНИЛС 057-586-750 12, выполняются кадастровые работы (договор-подряда № Ф-66/21 от 10.11.2021г.) по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:134501:4989, участок расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, ГСК «Исток-2», 17-192.

Заказчиком работ является собственник земельного участка **ЛИХОБАБИН СЕРГЕЙ ПАНТЕЛЕЕВИЧ**, адрес проживания: 150035, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Дорониной, д. 10, к. 4, кв. 52. Тел. 8-909-277-0006. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 12, 21 февраля 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 12. Возвращения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 января 2022 г. по 21 февраля 2022г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, расположены в кадастровом квартале № 76:17:134501.

На согласования местоположения границ земельного участка приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Савватиев Виктор Григорьевич, почтовый адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, E-mail: region-geo.yar@yandex.ru, тел.: 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, № регистрации: 5377, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:113401:22:3У1, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, садоводческое товарищество «Здоровье», участок № 315.

Заказчиком кадастровых работ является **НИКИТИНА СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА**. Почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Чехова д. 16 кв.9, км.3. тел: +7 (908) -037-34-65

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения границ земельных участков, состоит по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, 22.02.2022. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.01.2022г. по 21.02.2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после согласования с проектом межевого плана принимаются с 20.01.2022г. по 21.02.2022г. по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области  
**ИЗДАТЕЛЬ** МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ** 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

#### Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

#### Редактор публикатора

**официальных документов –**

Сергей Сафиканов

**Корреспонденты –** Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

#### ТЕЛЕФОНЫ:

**главный редактор –** 42-90-32;  
**корреспонденты –** 42-90-36;  
**бухгалтерия –** 42-90-33  
**e-mail** yaragrokuf@mail.ru  
**e-mail «Делового вестника»** yaragrodv@mail.ru  
**Сайт** ярагрокурьер.рф  
**Индекс** ПЗ469

#### БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43  
**Заказ** 127  
**Тираж** 200 экз.

#### Главный редактор

А.А. Малахов