



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский Агро Журналист

№ 16 (10171)
3 марта 2022 года

ярагрокуррьер.рф
vk.com/yar_agro
fb.me/yaragrocourrier

12+

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№2

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» февраля 2022 г.

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2014 № 27 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего Решения, вступающего в силу с 1 января 2023 года.
5. Установить, что внесение изменений в соглашение о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, заключенные до вступления в силу настоящего Решения, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2014 № 27 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района», но не позднее 1 января 2023 года.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Е.В. Шиббаев

УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.02.2022 № 2

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района.
 - 1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия, термины и сокращения:
 - соглашения между органами местного самоуправления – соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения;
 - органы местного самоуправления поселений – органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района;
 - районный бюджет – районный бюджет Ярославского муниципального района;
 - уполномоченное должностное лицо поселения – должностное лицо местного самоуправления поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, уполномоченное в соответствии с уставом соответствующего поселения Ярославского муниципального района и (или) решением муниципального совета соответствующего поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, на подписание соглашения между органами местного самоуправления;
 - уполномоченный орган местного самоуправления поселения – орган местного самоуправления поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, уполномоченный в соответствии с уставом соответствующего поселения Ярославского муниципального района и (или) решением муниципального совета соответствующего поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, инициировать передачу (принятие) части полномочий по решению вопросов местного значения и принимать решение о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения.
 - Иные понятия и термины применяются в настоящем Порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района.
 - 1.3. Органы местного самоуправления поселений вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местных бюджетов поселений в районный бюджет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - В этом случае органы местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляют соответствующую часть полномочий по решению вопросов местного значения поселения на территории соответствующего поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ярославского муниципального района, соответствующими соглашениями о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района.
 - 1.4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселений о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в местные бюджеты поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
 - В этом случае органы местного самоуправления поселения осуществляют соответствующую часть полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района на территории соответствующего поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ярославского муниципального района, соответствующими соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселения части полномочий Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района.
 - 2. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в сфере заключения соглашений между органами местного самоуправления
 - 2.1. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

- 2.1.1. Утверждает порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления.
- 2.1.2. Утверждает перечень полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.
- 2.1.3. Устанавливает объем материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.
- 2.1.4. Контролирует осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселений принимаемых (передаваемых) полномочий по решению вопросов местного значения, а также использование направляемых в указанных целях материальных ресурсов и финансовых средств.
- 2.2. Глава Ярославского муниципального района:
 - 2.2.1. Организует работу по принятию (передаче) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 2.2.2. Вносит на рассмотрение Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке проработки инициативы проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.
 - 2.2.3. Заключает от имени органов местного самоуправления Ярославского муниципального района соглашения между органами местного самоуправления.
 - 2.2.4. Определяет структурные подразделения аппарата либо отраслевые (функциональные) органы Администрации Ярославского муниципального района, осуществляющие часть полномочий по решению вопросов местного значения поселений, а также контроль за исполнением органами местного самоуправления поселений переданных полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района.
 - 2.3. Администрация Ярославского муниципального района:
 - 2.3.1. Иницирует передачу (принятие) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.
 - 2.3.2. Разрабатывает перечень полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также объем материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.
 - 2.3.3. Готовит проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня полномочий по решению вопросов местного значения, принимаемых (передаваемых) органами местного самоуправления Ярославского муниципального района, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.
 - 2.3.4. Разрабатывает проекты соглашений между органами местного самоуправления.
 - 2.3.5. Организует исполнение соглашений между органами местного самоуправления.
3. Порядок принятия органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселений
 - 3.1. Инициировать принятие органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселений вправе уполномоченные органы местного самоуправления поселений либо Администрация Ярославского муниципального района.
 - 3.2. Предложение Администрации Ярославского муниципального района о принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения направляется для рассмотрения в адрес уполномоченного органа местного самоуправления соответствующего поселения и подлежит рассмотрению указанным органом в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.
 - 3.3. Предложение уполномоченных органов местного самоуправления поселения о принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения направляется для рассмотрения в адрес Главы Ярославского муниципального района и подлежит рассмотрению им в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.
 - 3.4. Предложение принятии органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения поселения должно содержать следующие сведения: перечень полномочий по решению вопросов местного значения, которые подлежат передаче, срок такой передачи, сведения о материальных ресурсах и финансовых средствах, передаваемых для осуществления передаваемой части полномочий.
 - 3.5. В случае согласования Главой Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселения принятия части полномочий по решению вопросов местного значения поселений органами местного самоуправления Ярославского муниципального района по поручению Главы Ярославского муниципального района Администрация Ярославского муниципального района в тридцатидневный срок готовит проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня принимаемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых полномочий, и проект соглашения между органами местного самоуправления. Для разработки проекта соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района может быть создана рабочая группа с участием представителей от каждой из сторон. Рабочая группа готовит проект соглашения между органами местного самоуправления, учитывающий интересы сторон соглашения. Проект соглашения между органами местного самоуправления считается подготовленным, если сторонами соглашения достигнута договоренность по всем существенным его условиям.
 - 3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня принимаемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых полномочий, вступает в силу со дня его принятия и не подлежит официальному опубликованию.
 - 3.7. Разработанный проект соглашения между органами местного самоуправления после утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района перечня принимаемых полномочий, установления объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления принимаемых полномочий, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и организации его подписания уполномоченным должностным лицом поселения.

4. Порядок передачи органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района
 - 4.1. Инициировать передачу органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселений вправе уполномоченные органы местного самоуправления поселений либо Администрация Ярославского муниципального района.
 - 4.2. Предложение Администрации Ярославского муниципального района о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселения направляется для рассмотрения в адрес уполномоченного органа местного самоуправления поселения и подлежит рассмотрению указанным органом в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.
 - 4.3. Предложение уполномоченных органов местного самоуправления поселения о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселения направляется для рассмотрения в адрес Главы Ярославского муниципального района и подлежит рассмотрению им в срок не более 30 дней со дня получения соответствующего предложения.
 - 4.4. Предложение о передаче органами местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселения должно содержать следующие сведения: перечень полномочий по решению вопросов местного значения, которые подлежат передаче, срок такой передачи, сведения о материальных ресурсах и финансовых средствах, передаваемых для осуществления передаваемой части полномочий.
 - 4.5. В случае согласования Главой Ярославского муниципального района и органами местного самоуправления поселения передачи части полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района органам местного самоуправления поселений по поручению Главы Ярославского муниципального района Администрация Ярославского муниципального района в тридцатидневный срок готовит проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня передаваемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления передаваемых полномочий.

- полномочий, и проект соглашения между органами местного самоуправления.
 - Для разработки проекта соглашения между органами местного самоуправления Ярославского муниципального района может быть создана рабочая группа с участием представителей от каждой из сторон. Рабочая группа готовит проект соглашения между органами местного самоуправления, учитывающий интересы сторон соглашения. Проект соглашения между органами местного самоуправления считается подготовленным, если сторонами соглашения достигнута договоренность по всем существенным его условиям.
 - 4.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района об утверждении перечня передаваемых полномочий, установлении объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления передаваемых полномочий, вступает в силу со дня его принятия и не подлежит официальному опубликованию.
 - 4.7. Разработанный проект соглашения между органами местного самоуправления после утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района перечня передаваемых полномочий, установления объема материальных ресурсов и финансовых средств, направляемых для осуществления передаваемых полномочий, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и организации его подписания уполномоченным должностным лицом поселения.
5. Требования к содержанию соглашений между органами местного самоуправления
 - 5.1. В соглашении между органами местного самоуправления указывается:
 - 5.1.1. Предмет соответствующего соглашения с указанием цели его заключения, вопроса (вопросов) местного значения и конкретных передаваемых полномочий по его (их) решению.
 - 5.1.2. Обязанности и права сторон соответствующего соглашения.
 - 5.1.3. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления принимаемых (передаваемых) полномочий.
 - 5.1.4. Порядок передачи и использования материальных ресурсов.
 - 5.1.5. Контроль за использованием передаваемых полномочий.
 - 5.1.6. Срок, на который заключается соответствующее соглашение.
 - 5.1.7. Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения действия соответствующего соглашения, в том числе досрочного.
 - 5.1.8. Сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использования финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов.
 - 5.1.9. Финансовые санкции за неисполнение соответствующего соглашения.
 - 5.1.10. Порядок внесения изменений и дополнений в соответствующее соглашение.
 - 5.2. Порядок вступления в силу соответствующего соглашения со дня его официального опубликования.
 - 5.3. Порядок прекращения действия соответствующего соглашения, в т.ч.:
 - 5.3.1. Порядок прекращения действия соответствующего соглашения с момента истечения срока, на который оно было заключено.
 - 5.3.2. Порядок досрочного прекращения действия соответствующего соглашения.
 - 5.4. Изменения в Соглашение вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для заключения Соглашения.
6. Регистрация и официальное опубликование соглашений между органами местного самоуправления
 - 6.1. Заключенные соглашения между органами местного самоуправления регистрируются управлением делами Администрации Ярославского муниципального района с присвоением номера и даты. При этом датой соглашения считается последняя дата его подписания стороной соответствующего соглашения.
 - 6.2. Официальное опубликование соглашений между органами местного самоуправления осуществляется в соответствии с требованиями статьи 8 Устава Ярославского муниципального района.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№3

ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» февраля 2022 г.

- В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 9 Закона Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:
1. Утвердить Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Утвердить Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (В.Б. Веретенников).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Е.В. Шиббаев

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.02. 2022 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения
 - 1.1. Условия (система) оплаты труда и порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Ярославского муниципального района (далее – муниципальные служащие, муниципальные служащий) определяются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», настоящим Положением.
 - 1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:
 - 1) должностного оклада;

2) оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) ежемесячного денежного поощрения;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальной помощи.

1.3. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

2. Должностной оклад

2.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Представитель нанимателя (работодателя) определяет конкретный размер должностного оклада муниципальному служащему в зависимости от квалификации муниципального служащего, сложности выполняемой им работы и с учетом задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

3. Оклад за классный чин

3.1. Размер оклада за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

а) по высшим должностям - в размере до 150 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям - в размере до 120 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям - в размере до 100 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям - в размере до 80 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4.2. Представитель нанимателя (работодатель) определяет конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему в зависимости от его квалификации, сложности выполняемой работы и личного вклада муниципального служащего в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

а) от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;

б) от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;

в) от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;

г) свыше 15 лет - в размере 30 процентов должностного оклада.

5.2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Ежемесячная надбавка за допуск к государственной тайне на постоянной основе

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от секретности сведений, к которым имеет доступ муниципальный служащий.

6.2. Муниципальный служащий в соответствии с федеральным законодательством имеет право на дополнительную надбавку за стаж работы в структурных подразделениях за защите государственной тайны.

6.3. Размеры указанных ежемесячных надбавок определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения
Высшие должности	до 1,75 должностного оклада
Главные должности	до 1,80 должностного оклада
Ведущие должности	до 1,95 должностного оклада
Старшие должности	до 2,20 должностного оклада
Младшие должности	до 2,30 должностного оклада

7.2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем).

8. Единовременная выплата и материальная помощь

8.1. В течение календарного года муниципальному служащему выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска в размере двух должностных окладов. В случае разделения ежегодного отпуска на части, единовременная выплата производится к любой части отпуска по заявлению служащего;

- материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8.2. Порядок и условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

8.3. В исключительных случаях (трудная жизненная ситуация, смерть близкого родственника, тяжелое заболевание, рождение ребенка, вступление в брак впервые), подтвержденных соответствующими документами, муниципальному служащему по его заявлению может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере до одного должностного оклада на основании правового акта представителя нанимателя.

В случае смерти муниципального служащего его супруге (супругу) или ближайшим родственникам (родители, дети) выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя.

Выплата единовременной материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района.

9. Поощрение муниципальных служащих

9.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие виды поощрения:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) единовременное поощрение к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам;

3) поощрение за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год;

4) поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, поощрение за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год устанавливается в денежном выражении и максимальным размером не ограничивается.

Единовременное поощрение к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в размере до одного должностного оклада.

Поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет осуществляется в размере трех должностных окладов.

При поощрении муниципальных служащих, определении размеров соответствующего денежного поощрения должно в обязательном порядке учитываться длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальных служащих своих должностных обязанностей в соответствии с установленными должностной инструкцией критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей, а также безупречное соблюдение требований законодательства по противодействию коррупции и активное участие в мероприятиях по профилактике коррупции.

9.2. При награждении муниципального служащего государственными наградами Российской Федерации, наградами Ярославской области, наградами органов местного самоуправления Ярославского муниципального района могут производиться выплаты в соответствии с положением о системе оплаты труда, утвержденным в соответствующем органе местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальном органе Ярославского муниципального района.

9.3. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района в порядке, установленном постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

10. Фонд оплаты труда

10.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, за исключением отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, выполняющих государственные полномочия, производится исходя из фактических должностных окладов по соответствующим должностям, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на календарный год):

- оклада за классный чин в размере трёх с половиной должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере двух с половиной должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе в размере полутора должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размере двадцати четырех с половиной должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

10.2. Формирование фонда оплаты труда отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, выполняющих государственные полномочия, осуществляется в соответствии с методиками распределения субвенций на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, непосредственно осуществляющих переданные государственные полномочия.

10.3. Глава Ярославского муниципального района как руководитель Администрации Ярославского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

В случае выделения Администрации Ярославского муниципального района гранта на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, фонд оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района увеличивается на сумму гранта, предусмотренную на поощрение глав муниципальных образований и муниципальных служащих, без учета выплаты, определенной решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района для поощрения Главы Ярославского муниципального района.

Муниципальный служащий в соответствии с федеральным законодательством имеет право на дополнительную надбавку за стаж работы в структурных подразделениях за защите государственной тайны.

Размеры указанных ежемесячных надбавок определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

Формирование фонда оплаты труда отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, выполняющих государственные полномочия, осуществляется в соответствии с методиками распределения субвенций на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, непосредственно осуществляющих переданные государственные полномочия.

Глава Ярославского муниципального района как руководитель Администрации Ярославского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

В случае выделения Администрации Ярославского муниципального района гранта на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, фонд оплаты труда муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района увеличивается на сумму гранта, предусмотренную на поощрение глав муниципальных образований и муниципальных служащих, без учета выплаты, определенной решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района для поощрения Главы Ярославского муниципального района.

Муниципальный служащий в соответствии с федеральным законодательством имеет право на дополнительную надбавку за стаж работы в структурных подразделениях за защите государственной тайны.

Размеры указанных ежемесячных надбавок определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем).

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

Формирование фонда оплаты труда отраслевых (функциональных) органов Администрации Ярославского муниципального района, структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, выполняющих государственные полномочия, осуществляется в соответствии с методиками распределения субвенций на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, непосредственно осуществляющих переданные государственные полномочия.

Глава Ярославского муниципального района как руководитель Администрации Ярославского муниципального района, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Группа должностей муниципальной службы	Предельные минимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих, руб.	Предельные максимальные размеры должностных окладов муниципальных служащих, руб.
Высшие должности	13 108	14 649
Главные должности	10 024	13 107
Ведущие должности	6 940	10 023
Старшие должности	5 398	6 939
Младшие должности	4 050	5 397

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Классный чин	Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих, руб.
Высшие должности	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 547
Действительный муниципальный советник 2 класса	3 305
Действительный муниципальный советник 3 класса	3 084
Главные должности	
Муниципальный советник 1 класса	2 853
Муниципальный советник 2 класса	2 655
Муниципальный советник 3 класса	2 468
Ведущие должности	
Советник муниципальной службы 1 класса	2 270
Советник муниципальной службы 2 класса	2 072
Советник муниципальной службы 3 класса	1 895
Старшие должности	
Референт муниципальной службы 1 класса	1 697
Референт муниципальной службы 2 класса	1 542
Референт муниципальной службы 3 класса	1 389
Младшие должности	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 246
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1 102
Секретарь муниципальной службы 3 класса	959

УТВЕРЖДЕНО

решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.02.2022 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ (СИСТЕМЕ) ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления и сохранности муниципальной собственности в штатную численность Администрации Ярославского муниципального

района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, иных органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (немуниципальные должности, должности по техническому обеспечению деятельности, должности по обслуживанию и охране зданий) в соответствии с перечнем должностей, утверждаемым постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2. Система оплаты труда

2.2. В систему оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных органов Ярославского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района, (далее - работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы) входят:

- должностной оклад;

- ежемесячная надбавка за особые условия работы;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премия по результатам труда;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за допуск к государственной тайне;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.2. Порядок, условия и размеры должностных окладов и выплат, предусмотренных системой оплаты труда, работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

3. Фонд оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производится исходя из расчета не более 53,5 должностных окладов немunicipальных служащих (в расчете на календарный год).

3.2. Расчет средств на оплату труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, производится по фактическим окладам с учетом установленных размеров, надбавок и выплат.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022

№4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В СВЯЗИ С СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕМ ГАРАНТИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании

Муниципального Совета

Ярославского муниципального района

«24» февраля 2022 г.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выбранных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2010 № 43 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района» изменения, изложив абзац второй подпункта 1 пункта 3 Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1) должностной оклад в размере 15420,00 рублей»;

2. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 04.10.2021 № 89 «О материальном и социальном обеспечении председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района Ярославской области» изменения, изложив подпункт 1 пункта 2.3 в следующей редакции:

«1) должностной оклад в размере 15420,00 рублей»;

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Ярославского муниципального района

_____ Н.В. Золотников

_____ Е.В. Шибяев

_____ Е

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022 №7

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ,
УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 01.03.2021 № 10 «ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» февраля 2022 г.

В соответствии с требованиями статьи 261 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

Внести в Положение об инициативных проектах, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах» следующие изменения:

- Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Частями территории Ярославского муниципального района, на которых могут реализовываться инициативные проекты, являются территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, а также территории и места общего пользования.
Инициативные проекты могут реализовываться на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, поселений Ярославского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района.»
- Дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:
«3.3. Срок реализации инициативного проекта не может превышать календарный год, в котором проводится конкурсный отбор инициативных проектов.»
- Пункт 4.4 исключить.
- В пункте 5.1 слова «схода», «сходов», исключить.
- В пункте 5.2 слова «официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района» заменить словани «официальном сайте Ярославского муниципального района».
- Абзац третий пункта 6.3 дополнить словани «и администрацию поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, на территории которого предлагается реализация инициативного проекта.»
- Пункт 6.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Администрация поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, на территории которого предлагается реализация инициативного проекта, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовит и направляет в уполномоченный орган заключение о целесообразности реализации инициативного проекта на территории соответствующего поселения, в том числе с учетом описанной в инициативном проекте проблемы, возможности (невозможности) ее решения более эффективным способом.»
- Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:
«6.5. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта структурными подразделениями аппарата Администрации Ярославского муниципального района либо отраслевыми (функциональными) органами Администрации Ярославского муниципального района, муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района, к компетенции которых отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, администрацией поселения, входящего в состав Ярославского муниципального района, на территории которого предлагается реализация инициативного проекта, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Ярославского муниципального района по соответствующему инициативному проекту.»
- Пункт 6.8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Указанные предложения формируются уполномоченным органом на основании представленных заключений, полученных им в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения, с обоснованием необходимости доработки инициативного проекта, в том числе с учетом возможного изменения его основных характеристик и стоимости.»
- В пункте 6.9 слова «официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района» заменить словани «официальном сайте Ярославского муниципального района».
- В пункте 8.8 слова «на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района» заменить словани «на официальном сайте Ярославского муниципального района».
- Дополнить пунктом 9.41 следующего содержания:
«9.41. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе неблагоприятных погодных условий, влияющих на качество реализации инициативного проекта, либо безопасность эксплуатации созданного объекта, срок реализации инициативного проекта продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.»
- Пункт 9.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших изменение сроков реализации инициативного проекта, ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Ярославского муниципального района документы, подтверждающие фактическое исполнение мероприятий в рамках реализации инициативного проекта.»
- В пунктах 11.1, 11.2 слова «на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района» заменить словани «на официальном сайте Ярославского муниципального района».
- В пункте 11.5 слова «сходом», исключить.
- Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Е.В. Шибанов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 24.02.2022 № 7

«Приложение 3
к Положению

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

- Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчета итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
- Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.
Таблица 1. Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОК)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	0 нет 1
1.2.	Сумма бюджетных средств Ярославского муниципального района для реализации инициативного проекта превышает сумму средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района на реализацию инициативных проектов	0 нет 1
Итого «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта:	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Ярославского муниципального района: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической базы и ремонт объектов в соответствии с полномочиями ЯМР по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1 - 10
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	8
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	5
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	от 501 человека	4
	от 251 до 500 человек включительно	3
	от 51 до 250 человек включительно	2
	до 50 человек включительно	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	13
	от 251 рублей до 500 рублей	11
	от 501 рублей до 750 рублей	9
	от 751 рублей до 1000 рублей	8
	от 1001 рублей до 1500 рублей	7
	от 1501 рублей до 2000 рублей	6
	от 2001 рублей до 2500 рублей	5
	от 2501 рублей до 3000 рублей	4
	от 3001 рублей до 3500 рублей	3
	от 3501 рублей	2
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	нет 5 да 0
2.1.6.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	более 5 лет 4 от 3 до 5 лет включительно 3 от 1 до 3 лет включительно 2 до 1 года включительно 1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	да 3 нет 0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	да 2 нет 0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по на приобретение товаров, работ, услуг (не менее 3)	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует 10 проектно-сметная (сметная) документация (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов) требует доработки 5 нет 0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	да 3 нет 0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	от 21 % стоимости инициативного проекта 5 от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта 4 от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта 3 от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта 2 до 5 % от стоимости инициативного проекта 1

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 21 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 16 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 11 % до 15 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 6 % до 10 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1 % численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итого «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	определяется как среднее арифметическое от суммы баллов «Рейтинговых критериев»	

Примечание: При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц

- Оценка инициативных проектов осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту, представленному к оценке.
- Оценка инициативных проектов осуществляется по каждому установленному критерию оценки инициативных проектов в баллах.
- Оценка инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:
5.1. Уполномоченный орган производит расчет значений показателей (расчетных) по критериям 1, 2.1.3 - 2.1.6, 2.3 - 2.4 по каждому инициативному проекту и представляет их на рассмотрение на заседании Конкурсной комиссии;
5.2. Оценка инициативного проекта по критериям 2.1.1 - 2.1.2 и 2.2 осуществляется на заседании Конкурсной комиссии членами Конкурсной комиссии. Секретарь Конкурсной комиссии в ходе заседания рассчитывает итоговый балл по каждому показателю, как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии.
- На основании полученных данных производится расчет баллов по каждому инициативному проекту и определяются победители конкурса.
- Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 89 баллов, минимальная 0.
- Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.
- При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств районного бюджета Ярославского муниципального района возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ярославского муниципального района.
- Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:
Ик = (Π(ΠКОК)) x (Σ(Ркг)),
где:
Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку;
Π - множество критериев, входящих в группу «Общие критерии», указанные в приложении 3 к настоящему Порядку.
Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;
Π(ΠКОК) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;
кг - множество критериев, входящих в группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 3 к настоящему Порядку;
Σ(Ркг) - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».
- Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022 №8

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОТ 22.02.2018 № 9 «О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» февраля 2022 г.

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах регулирования торговой деятельности в

Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.02.2018 № 9 «О Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по экономике, собственности и аграрной политике (М.А. Лебедев).».

1.2. В Порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района:

1.2.1. Пункт 1.8 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) для размещения елочных базаров - на срок до 15 календарных дней (с 15 декабря по 31 декабря).».

1.2.2. Абзац второй подпункта 3 пункта 1.13 изложить в следующей редакции:
«- размещения нестационарного торгового объекта в течение 3 месяцев с момента заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и (или) неосуществления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта, размещенного на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, деятельности в соответствующем нестационарном торговом объекте в соответствии с его специализацией в течение 3 месяцев.»;

1.2.3. Подпункт 6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:
«6) на посадочных площадках пассажирского транспорта.»;

1.2.4. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. При поступлении заявления (заявлений) и иных документов в соответствии с требованиями

пунктов 3.2, 3.5 и 3.6 настоящего Порядка от заявителя Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района в срок не более чем четырнадцать дней со дня поступления заявления рассматривает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, проверяет наличие или отсутствие оснований для заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на платной основе (далее также - основания для заключения договора).

По результатам рассмотрения поступившего заявления и прилагаемых к нему документов, их проверки Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

1) при наличии оснований для заключения договора и предоставлении заявителем необходимых документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка принимает решение о проведении конкурсных процедур на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на платной основе в соответствии с поступившим заявлением;

2) при отсутствии оснований для заключения договора, а также при непредоставлении заявителем документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка принимает решение об отказе в проведении конкурсных процедур на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на платной основе в соответствии с поступившим заявлением, информирует заявителя о принятом решении в письменном виде.».

1.2.5. Дополнить пункт 3.3.1 следующего содержания:
«3.3.1. В случае принятия решения о проведении конкурсных процедур на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на платной основе в соответствии с поступившим заявлением Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района публикует в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района, информационное сообщение о наличии возможности размещения нестационарного торгового объекта (объектов) с указанием его вида, места размещения, площади, специализации.».

2. Администрации Ярославского муниципального района привести форму договора на размещение нестационарных торговых объектов в соответствие с настоящим Решением до 1 апреля 2022 года.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Е.В. Шибяев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№9

О Внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 14 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Ярославского муниципального района Ярославской области в федеральную собственность»

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «24» февраля 2022 г.

В связи с изменениями, внесенными в реестр муниципального имущества Ярославского муниципального района, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 14 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Ярославского муниципального района Ярославской области в федеральную собственность» изменения, изложить приложение к Решению в редакции согласно приложению к настоящему Решению.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Е.В. Шибяев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.02.2022 № 9

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 14

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ФЕДЕРАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

№ п/п	Наименование имущества, кадастровый номер	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
	Нежилое помещение 76:17:010101:20900	Ярославская область, Ярославский район, с. Андронники, ул. Центральная, д. 10, пом. 1-4	год постройки 1981, площадь 54,8 кв.м., этаж № 1
	Нежилое помещение 76:17:052701:508	Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, пом. 20	год постройки 1980, площадь 10,8 кв.м., этаж № 2
	Нежилое помещение 76:17:010101:20976	Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Школьная, д. 2а, пом. 13	год постройки 1990, площадь 14,2 кв.м., этаж № 2
	Нежилое помещение 76:17:010101:20973	Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Школьная, д. 2а, пом. 9-12, 15-20, 25	год постройки 1990, площадь 116,2 кв.м., этаж № 1

	Нежилое помещение 76:17:167001:563	Ярославская область, Ярославский район, д. Иванчицево, ул. Юбилейная, д. 6, пом. 1-5	год постройки 1980, площадь 51,7 кв.м., этаж № 1
	Нежилое помещение 76:17:168201:1355	Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 23	год постройки 1964, площадь 9 кв.м., этаж № 1
	Нежилое помещение 76:17:168201:1349	Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 12-14	год постройки 1964, площадь 21,5 кв.м., этаж № 1

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№12

О КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района «24» февраля 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 16 октября 2014 г. № 59-з «О сроках полномочий, наименованиях, порядке формирования, иных вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.01.2017 № 4-Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района.
- Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района на 4 апреля 2022 года, в 10 часов 00 минут, в зале заседаний Администрации Ярославского муниципального района по адресу: город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, дом 10а, третий этаж.
- Назначить следующих членов конкурсной комиссии Ярославского муниципального района по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района:
Муханова Петра Александровича - Председателя Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Фаламееву Елену Васильевну - председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления;
Шибяева Евгения Викторовича - Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.
- Утвердить Информацию об условиях конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района (прилагается).
- Разместить настоящее Решение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Е.В. Фаламеева).
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Е.В. Шибяев

УТВЕРЖЕНА решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.02.2022 № 12

ИНФОРМАЦИЯ

ОБ УСЛОВИЯХ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальный Совет Ярославского муниципального района объявляет конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района.

Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района состоится 4 апреля 2022 года в 10 часов 00 минут в зале заседаний Администрации Ярославского муниципального района по адресу: город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, дом 10а, третий этаж.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие на день проведения конкурса 21 год и обладающие в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

К числу требований, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, относятся:

- наличие высшего образования;
- наличие не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- наличие не менее семи лет стажа (опыта) работы в органах государственной власти (на государственных должностях и (или) должностях государственной службы) и (или) органах местного самоуправления (на муниципальных должностях и (или) должностях муниципальной службы);
- наличие не менее десяти лет стажа (опыта) работы на руководящих должностях.

При проведении конкурса граждане, представившие документы для участия в конкурсе, имеют равные права независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе по форме в соответствии с приложением 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района, утвержденному решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района», с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности Главы Ярославского муниципального района (приложение 1 к настоящей Информации);
- копию паспорта или иного заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копию документа об образовании;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме в соответствии с приложением № 6 к административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденному приказом МВД России от 07.12.2011 № 1121;
- согласие на обработку персональных данных по форме в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района, утвержденному решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбо-

ру кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района» (приложение 2 к настоящей Информации).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.

Гражданин представляет в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное уведомление о том, что он, его супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами.

Гражданин вправе представить в конкурсную комиссию вместе с иными документами, необходимыми для участия в конкурсе, письменное изложение своих предложений по организации работы в должности Главы муниципального района.

Документы для участия в конкурсе представляются в управление делами Администрации Ярославского муниципального района, начиная со дня опубликования решения об объявлении конкурса по 23 марта 2022 года включительно, по адресу: город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, дом 10а, кабинет № 29 по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8.30 до 12.00, с 13.00 до 17.30 (по пятницам до 16.30), контактный телефон: 8(4852) 32-10-95. Формы заявления и согласия на обработку персональных данных можно получить в указанном выше кабинете № 29 и на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru>.

Копии документов принимаются только при представлении подлинников документов либо копий, которые должны быть заверены в установленном порядке.

Несвоевременное представление документов, предусмотренных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района, утвержденному решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.01.2017 № 4 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района и процедуре принятия решения об избрании Главы Ярославского муниципального района», для участия в конкурсе, либо представление таких документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину в праве на участие в конкурсе.

В случае установления обстоятельств, препятствующих избранию гражданина Главой Ярославского муниципального района, он информируется об этом комиссией в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

Расходы, понесённые гражданином в связи с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, пользование услугами связи всех видов и т.д.), осуществляются за счёт собственных средств гражданина.

Приложение 1 к Информации

Форма

В конкурсную комиссию Ярославского муниципального района от _____, фамилия, имя, отчество

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

адрес регистрации по месту жительства _____

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района.

С ограничениями, препятствующими регистрации кандидатом на должность Главы муниципального района, ознакомлен (ознакомлена).

В случае избрания на должность Главы Ярославского муниципального района обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.

Согласен на проверку конкурсной комиссией достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению.

Решение о результатах конкурса прошу сообщить по адресу: _____

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта (иной заменяющий его документ);
- копия трудовой книжки и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- копия документа об образовании;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супругов (супруга), несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;
- уведомление о том, что я, мои супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеют счета (вклады), не хранят наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеют и (или) не пользуются иностранными финансовыми инструментами;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов о повышении квалификации в процессе трудовой деятельности в должности государственной (муниципальной) службы или работы по специальности (направлению подготовки); наличии государственных наград, знаков профессионального отличия, учёной степени кандидата или доктора наук, заверенные нотариально или специалистами кадровых служб по месту работы (службы), рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления.¹

Телефон для связи: _____
«___» _____ 2022 г. _____ / _____ / _____

1. Представляются по желанию гражданина

Приложение 2 к Информации

Форма

В конкурсную комиссию Ярославского муниципального района от _____, фамилия, имя, отчество

зарегистрированного (зарегистрированной) по адресу: _____

адрес регистрации по месту жительства _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие Администрации Ярославского муниципального района, конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Ярославского муниципального района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, которые представлены мной в конкурсную комиссию для участия в конкурсе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие даётся на период с _____

до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
подпись _____ / _____ / _____
расшифровка подписи _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

24.02.2022 №13

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ
ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВНЯКОВСКОМУ
СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2022 ГОД**

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«24» февраля 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Ивняковскому сельскому поселению (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Е.В. Шиббаев

**УТВЕРЖДЕН
решением Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 24.02.2022 №13**

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
_____ (Н.В. Ванюкова)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципалогорайона
_____ (Е.В. Шиббаев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ
ИВНЯКОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ**

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Ивняковскому сельскому поселению нижеизложенного.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Ивняковскому сельскому поселению изменения, изложив статью 4 в следующей редакции:
«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ивняковского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 2 466956 (два миллиона четыреста шестьдесят шесть тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 99 копеек.»
2. Настоящее Дополнительное соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Ивняковскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета от 25.11.2021 № 109.
5. Реквизиты сторон:

Администрация района		Адрес: ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки, Ярославский район, Ярославская обл., 150507
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003		Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФК и СЗР Администрации ЯМР) р/с 03100643000000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000
Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В.Золотников М.П.		Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И. Цуренкова М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО СТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 №332

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ И ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ИЗБИРАТЕЛЕЙ,
УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА**

В соответствии с подпунктом «е.1» пункта 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 05 апреля 2018 года № 63/389-Б «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить схему образования избирательных участков, участков референдума на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума в новой редакции:

Городское поселение Лесная Поляна

Участок № 2301
Количество избирателей - 2193
Место нахождения помещения для голосования: р.п. Лесная Поляна, д. 36, Леснополянский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: р.п. Лесная Поляна, д. 37, Администрация городского поселения Лесная Поляна

Границы участка: р.п. Лесная Поляна.

Заволжское сельское поселение

Участок № 2302
Количество избирателей - 879
Место нахождения помещения для голосования: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта с. Спас-Виталий
Границы участка: д. Анферово, д. Андреевское, д. Бесмертново, с. Григорцево, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Евково, д. Евстигнеево, д. Ершовское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Копытово, д. Корзново, д. Кузьминское, д. Курдеоно, д. Ладьгино, д. Лыса-Гора, д. Максуры, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорелки, с. Полтево, п. при ж/д ст. Пучковский, п. при ж/д ст. Уткино, д. Пучково, д. Романцево, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точица, д. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкасика.

Участок № 2303
Количество избирателей - 887
Место нахождения помещения для голосования: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Головинское, д. Григорьевское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченатино, ст. Коченатино, д. Левцово, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Никитино, д. Поречьед, Русаново, д. Семеновское, д. Скомоорохово, д. Черкасово, д. Юрьево, д. Язвицево.

Участок № 2304
Количество избирателей - 1542
Место нахождения помещения для голосования: с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Прусово, ул. 1-я Набережная, д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Границы участка: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовицы, д. Лягино, д. Малое Филимоново, д. Полесье, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехино.

Участок № 2305
Количество избирателей - 1873
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Границы участка: д. Алешково, д. Красный Бор, п. Красный Бор д. 1-3, За, 4, 4а, 5-12, 12а, 13-18, 18а, 19, 20, 20а, 21, 22, 24-28, 28а, 30-34, 36, 36а, 37, 37а, 38, 39, 43, 49, 50, ул. 1 Слободская, ул. 2 Слободская, ул. 3 Слободская, ул. Слободской проезд, ул. Мостецкая, ул. Радужная, ул. Солнечная, СНОТ Красный Бор.

Участок № 2306
Количество избирателей - 1824
Место нахождения помещения для голосования: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: станция 295 км, с. Аристово, д. Богословка, д. Бор, д. Боярское, д. Жуково, ст.295 км, п. Заволжье, д. Коробово, д. Подосениха, п. Шебунино.

Участок № 2307
Количество избирателей - 1126
Место нахождения помещения для голосования: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная школа
Границы участка: д. Боброво, д. Болково, д. Борничково, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокоруцы, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Кульново, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограича, д. Полонское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево.

Ивняковское сельское поселение

Участок № 2308
Количество избирателей - 1825
Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафоново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафоново, д. 56, Сарафановский сельский дом культуры
Границы участка: д. Ананыино, д. Бардуково, д. Бекреново, д. Бовыкино, д. Большая Поповка, д. Большое Домнино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Васюково, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Запесье, д. Зяблицы, д. Ильино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилово, д. Курилово, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домнино, д. Матвеевское, д. Микшино, д. Михальцево, д. Молозиново, д. Новино, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезново, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, с. Сарафоново, д. Скоково, п. Смена.с. Спасское, д. Суринское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубининское, д. Хозицы, д. Ченцы, д. Чурилково.

Участок № 2309
Количество избирателей - 1826
Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки ул. Светлая, д. 4, Физкультурно-оздоровительный комплекс
Границы участка:п. Ивняки ул. Центральная.

Участок № 2310
Количество избирателей - 2314
Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя школа
Границы участка: д. Антроповское, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Воробьево, д. Горбуново, ДНТ на Пахме, д. Зверницы, д. Иваново-Кошевеники, д. Ивановский Перевоз, п. Карачиха, д. Коровайцево, д. Костино, д. Леонтьевское, д. Медведково, д. Никольское, д. Осовые, с. Пахна, д. Пеньки, д. Прикалитки, д. Раздольед, Ременицы, д. Сабельницы, п. Суринский, д. Юркино.

Карабихское сельское поселение

Участок № 2311
Количество избирателей - 1794
Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: п. Красные Ткачул, 8 Марта, ул. Б. Набережная, ул. Б.Октябрьская, д.13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72-6, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Гоголя, ул. Горького, ул. Дзержинского, ул. Е. Ярославского, ул. Запрудная, ул. Калинина, ул. Кирова, ул. Конькова, ул. Лазаурная, ул. Ленина, ул. Лесная, ул. Мира, ул. Некрасова, ул. Первомайская, ул. Пролетарская, пер. Пролетарский, ул. Пушкина д. 18, 27, 29, ул. Рождественская, ул. Рябиновая, ул. Светлая, ул. Свободы, ул. Советская, СНТ 8 марта, СНТ Заря, СНТ Урожай, ул. Труда, ул. Чапаева, ул. Часовая, ул. Чехова, ул. Юности.

Участок № 2312
Количество избирателей - 1611
Место нахождения помещения для голосования: п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д.8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: п. Красные Ткачи ул. Березовая, ул. Б.Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 2-б, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, 35, ул. Вишневая, ул. Зеленая, ул. Комсомольская, ул. Которосльная Набережная, ул. Красная, ул. Красный Бор, ул. Крупской, ул. М. Октябрьская, ул. Молодежная, ул. Московская, пер. Октябрьский, пер. Парковый, ул. Пионерская, пр.Промышленный, ул. Пушкина д. 4-10, 10а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, ул. Революции, пер. Садовый, ул. Свердлова, ул. Сосновый Бор, ул. Снежная, СНОТ Текстильщик-1, СНОТ Текстильщик-2, СНТ Дружба, СНТ Ярославль, ул. Текстильщиков, ул. Янтарная, ул. Ярославская.

Участок № 2313
Количество избирателей - 2601
Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр

Границы участка: д. БольшоеТемерево, д. Гончарово, д. Зиновское п. Дубки, д. Черелисино, СНТ Северин.

Участок № 2314
Количество избирателей - 1177
Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул.Школьная, д.1а, Карабихская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д.16, Карабихская основная школа
Границы участка: д. Афинеево, д. Бекреново, д. Бурмосово, д. Василево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Карабиха, д. Королево, д. Лупычево, д. Опарино, д. Петровское, п. Речной, д. Спичино, д. Шепелево.

Участок № 2315
Количество избирателей - 1519
Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилицино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилицино
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка: в/ч 18401, д. Белкино, д. Бечихино, д. Боровая, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Лаптево, д. Матьково, д. Митино, д. Ноготино, п. пансионата «Ярославль», д. Прасковьино, д. Прохоровское, д. Селифонтово, д. Чуркино.

Участок № 2316
Количество избирателей - 2563
Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Нагорный, ул. Школьная, д. 1а, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Границы участка: д. Алексеевское, д. Бегоулево, д. Внуково, д. Коряково, с. Лучинское, п. Нагорный, д. Руденки, д. Сенчугово, д. Телегино, д. Хомутово, д. Цеденево, п. Шедрино, д. Ямищи.

Участок № 2317
Количество избирателей - 613
Место нахождения помещения для голосования: д. Ананыино, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыино.
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананыино, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыино.
Границы участка: д. Ананыино, д. Борисово, д. Волково, д. Голеницево, с. Еремеевское, д. Ерихово, д. Климовское, д. Першино, д. Подолдино, д. Поповское, д. Сарафаново, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Худково.

Кузнецхинское сельское поселение

Участок № 2318
Количество избирателей - 2924
Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Границы участка: д. Большие Жарки, д. Ватолино, д. Курдумово, т. д. Малые Жарки, д. Мологино, с. Пазушино, д. Поддубново, д. Починки, д. Ракино, д. Рютнево, д. Софино, с. Толгоболо, с. Федоровское, д. Филатово, д. Филисово, д. Якимцево, п. Ярославка.

Участок № 2319
Количество избирателей - 546
Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д.33а, Медягинская основная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д.33а, Медягинская основная школа
Границы участка: д. Бисерово, д. Васильевское, с. Гавшинка, д. Зинино, д. Каменка, д. Кузьмино, д. Кустово, с. Медягино, д. Чакарово, д. Юдово.

Участок № 2320
Количество избирателей - 921
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнециха, ул. Центральная, д.34, Кузнецхинская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнециха, ул. Центральная, д.34, Кузнецхинская средняя школа
Границы участка: станция 4 км, станция 296 км, д. Борисово, д. Бутрево, д. Василево, д. Игнатово, д. Коптево, д. КузнецихаБерезовый пр., ул. Геологов, ул. Заводская, Кедровый пр., Кленовый пр., Каштановый пр., ул. Каштановая, Лесной пр., ул. Любимая, ул. Новая, ул. Отрадная, Олимпийский пр., ул. Приозерная, ул. Радужная, ул. Рижский съезд, ул. Садовая, ул. Советская, ул. Солнечная, ул. Цветочная, с. Наумово, д. Подвьязово, с. Сереново, д. Сосновцы, Сосновый пр., СНОТ Надежда, СНОТ Сельхозтехника-2, СНОТ Сельхозтехника-3, с. Пономарево, д. Почаево, д. Филино, д. Филино, д. Юряттино.

Участок № 2321
Количество избирателей - 2577
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 35, Кузнецхинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 35, Кузнецхинский культурно-спортивный центр.
Границы участка: д. Кузнециха ул. Нефтяников, ул. Центральная.

Участок № 2322
Количество избирателей - 532
Место нахождения помещения для голосования: с.Андроники, ул. Центральная, д. 48, дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с.Андроники, ул. Центральная, д. 48, дом культуры.
Границы участка: д. Аксеновская, с. Андроники, д. Бухалово, х. Быстреник, д. Дубовики, д. Еремивно, д. Зубарево, д. Климатино, д. Копосово, д. Курманово, д. Мусоловка, д. Никифорово, д. Павловское, д. Петрайки, д. Починок, с. Сандырево, д. Сивцево, д. Сухарево, д. Ям, д. Ясино.

Участок № 2323
Количество избирателей - 487
Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Даниловская, д. 2, Толбухинский сельский дом культуры
Границы участка: д. Буконтьево, д. Дор, д. Каликино, д. Козулино, д. Малое Степанцево, д. Озерки, д. Пожарово, д. Савкино, с. Толбухино, д. Троицкое, д. Феклино.

Участок № 2324
Количество избирателей - 804
Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский дом культуры
Границы участка: д. Аксентьево, д. Артемуха, д. Большое Ноговищино, д. Василево, д. Глебовское, д. Гумищицево, д. Гусаково, с. Давыдово, д. Дмитриевское, д. Долгуново, д. Ермаково, д. Ишманово, д. Конищево, д. Кувшинцево, д. Кузнециха, д. Малое Ноговищино, д. Марьянка, д. Муравино, д. Муханово, д. Нестерово, д. Нефедичино, д. Обухово, д. Павловское, д. Подвинниково, д. Поповское, д. Прокшино, с. Раменье, с. Спас, д. Степанцево, д. Тарантаево, д. Чернышево, д. Шепелино.

Участок № 2325
Количество избирателей - 196
Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Границы участка: д. Бержайцево, д. Васильцево, д. Дедова Гора, д. Дудинское, д. Исайцево, д. Козлово, п. Красное, д. Меньшиково, с. Устье.

Курбское сельское поселение

Участок № 2326
Количество избирателей - 1126
Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Барское, д. Барышкино, д. Борисцево, д. Вошино, п. Козьмодемьянск, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курилово, д. Матвеево, д. Меленки, д. Панфилки, д. Писцово, д. Плотинки, д. Починки, с. Солонец, д. Юково.

Участок № 2327
Количество избирателей - 1214
Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д.1, Курбская средняя школа
Границы участка: д. Алеханово, д. Большое Махарово, с. Васильевское, д. Деятово, д. Карпово

ское, д. Котово, с. Курба, д. Малое Макарово, с. Михайловское, д. Нагорное, с. Новленское, д. Семейное, д. Слободка, д. Трошево.

Участок № 2328
Количество избирателей - 533
Место нахождения помещения для голосования: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Иванищево, ул. Молодежная, д.12, Иванищевская средняя школа
Границы участка: д. Баканово, д. Голенцево, д. Гридино, д. Дорогилино, д. Дулепово, д. Есемово, д. Иванищево, д. Ивово, д. Каблуково, д. Колокуново, д. Корнево, д. Крюково, д. Нагавки, д. Пономарево, д. Старово, д. Филлинское, д. Хламовское, д. Черемсаново, д. Юрино.

Участок № 2329
Количество избирателей - 287
Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Границы участка: д. Конищево, д. Марьино, д. Наумовское, д. Никоновское, д. Петрунино, д. Починки, д. Сворково, д. Соловарово, д. Суховерково, д. Тимохино, д. Чуркино, с. Ширинье.

Участок № 2330
Количество избирателей - 796
Место нахождения помещения для голосования: с. Мордвиново, ул. Советская, д. 7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Мордвиново, ул. Советская, д. 7, Мордвиновский сельский дом культуры и спорта
Границы участка: д. Аристово, д. Афонино, с. Балакирево, д. Балакирево, д. Белягино, д. Большое Симоново, д. Выездное, д. Гаврицы, д. Глинново, д. Давыдково, д. Давыдово, с. Дегтево, с. Дмитриевское, д. Дубовицы, д. Ерденово, д. Ермолицево, д. Ефремово, д. Закоторосье, д. Запрудново, д. Иванцево, с. Игрищи, д. Исаево, д. Калачиха, д. Клещеве, д. Колесово, д. Красково, д. Лаптево, д. Лесково, д. Лопырево, д. Малое Симоново, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Осташково, д. Павловское, д. Павлухино, д. Подоль, д. Пульпышево, с. Резанино, д. Рожновки, д. Сараево, д. Седейницы, д. Семеновское, д. Семухино, с. Сидоровское, д. Скрипино, д. Хреново, д. Щеколдино, д. Щукино.

Некрасовское сельское поселение
Участок № 2331
Количество избирателей - 1733
Место нахождения помещения для голосования: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Михайловский, ул. Школьная, д.7, Михайловская средняя школа
Границы участка: п. Красный Холм, п. Михайловский, д. Попадьино, д. Юрьево.

Участок № 2332
Количество избирателей - 719
Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д.44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»
Границы участка: с. Григорьевское, д. Дулово, п. Затон, д. Калинино, д. Кипелки, п. Красный Волгарь, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Некрасово, д. Новая, д. Патерево, д. Платуново, д. Турыгино, д. Хабарово, д. Харитоново, п. Ченцы, д. Шоломово, д. Щеглевское, д. Ямино.

Туношенское сельское поселение
Участок № 2333
Количество избирателей - 564
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Акишино, д. Анискино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когоаво, д. Мальгино, д. Мокеевское, 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 46а, 51, 52, 55-57, 60-63, 64, 65, 72-75, 77а, 78, 79, 79а, 82, 84, 85, 88-90, 89а, 91, 92, 97, 98, 100, 103, 105, ул. Светлая, д. Мутовки, д. Новосельцево, д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатылово, ул. Светлая, с. Сельсаино, с. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Федоровское, д. Харлово.

Участок № 2334
Количество избирателей - 1398
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: д. Алексеевское, д. Заборное, д. Куричьево, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мокеевское, д. 1а, 1б, 1-21, 2а, 2б, 23-26, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Семеновское, д. Ушаково, д. Шипцоло, д. Яковлево.

Участок № 2335
Количество избирателей - 1436
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Волга, д. Воробино, д. Коргиш, д. Мальшеево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, с. Сопелки, д. Телищево, ст. Телищево, с. Туношна, д. Чернево, д. Ярцево.

Участок № 2336
Количество избирателей - 868
Место нахождения помещения для голосования: пос. Туношна-городок 26, д. 18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка: п. Туношна-городок 26.

Участок № 2337
Количество избирателей - 265
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, ул. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Границы участка: с. Туношна, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.

Участок № 2338
Количество избирателей - 298
Место нахождения помещения для голосования: с. Красное, д.100, Красносельский дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения.
Границы участка: д. Большая, д. Бреховская, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Исаково, с. Красное, д. Митгаево, д. Петраково, д. Поляны, д. Сорokino, д. Усково, д. Юрьево.

Участок № 2339
Количество избирателей - 2593
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, ул. Мирная, д.3
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, ул. Мирная, д. 3
Границы участка: п. Красный Бор 1-ый Хвойный проезд, 1-ый Цветочный проезд, 2-ой Хвойный проезд, 2-ой Цветочный проезд, 3-ий Хвойный проезд, 4-ый Хвойный проезд, 5-ый Хвойный проезд, ул. Земляничная, ул. Квартал Светлояр, ул. Квартал Экогород, ул. Мирная, ул. Сосновая, Сосновый проезд, ул. Хвойная, ул. Цветочная, Яковлевский проезд.

Участок № 2340
Количество избирателей - 1291
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1А.
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1А.
Границы участка: д. Ермолово, д. Мостец, х. Красный Бор, п. Красный Бор ул. Большая Заозерная, пер. Заозерный, ул. Малая Заозерная, пер. Озерный, ул. Хутор.

Участок № 2341
Количество избирателей - 1550
Место нахождения помещения для голосования: п. Ивняки ул. Луговая, 1А Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ивняки ул. Луговая, д. 1А, МОУ «Ивняковская средняя школа» ЯМР.

Границы участка: п. Ивняки ул. Береговая, ул. Луговая, пер. Механизаторов, ул. Механизаторов, ул. Новоселов, ул. Прудовая, ул. Светлая, пер. Светлый, ул. Строителей, ул. Ярославская, СНОТ Медик-2, СНТ Ивняки, СНТ Локотивь-1, СНТ Мичуринiec-2, СНТ Шинник.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района от 07.07.2021 № 1445 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2022 **№333**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:000000:2664, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, ТЕЛЕГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, В РАЙОНЕ П. НАГОРНЫЙ»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 28.01.2022 № 2) Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Карабихского сельского поселения в районе п. Нагорный, по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «для обеспечения сельскохозяйственного производства» земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:2664, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, в районе п. Нагорный» (далее - Проект).
2. Провести общественные обсуждения по Проекту с 10.03.2022 по 24.03.2022 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.
3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.
4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00 в период с 10.03.2022 по 24.03.2022. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 45-11-15) по указанному графику.
5. Установить, что:
 - информационные материалы к Проекту, включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:2664, фрагмент карты и извлечения из правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР;
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участниками общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 24.03.2022 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
 - 6. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 - 8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**
ПРОЕКТ
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 01.03.2022 № 333

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:000000:2664, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, ТЕЛЕГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, В РАЙОНЕ П. НАГОРНЫЙ»

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от _____№____, заключение от _____№____), рекомендации градостроительной комиссии ЯМР (протокол от _____№____), Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «для обеспечения сельскохозяйственного производства» земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:2664, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, в районе п. Нагорный.
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.03.2022 **№334**

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033401:1260, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КУЗНЕЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д КУЗНЕЧИХА, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д 19»

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке

организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 28.01.2022 № 2) Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Кузнечихинского сельского поселения д. Кузнечиха по проекту постановления Администрации Ярославского муниципального района «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструкции объектов капитального строительства, в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1260, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, д Кузнечиха, ул Советская, д 19» (далее - Проект).
2. Провести общественные обсуждения по Проекту с 10.03.2022 по 24.03.2022 на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке: (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и в ходе проведения экспозиции.
3. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района.
4. Экспозицию Проекта и информационных материалов к нему провести на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в управлении архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (1 этаж, около каб. 4), по следующему графику: понедельник – четверг с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 12.00, в период с 10.03.2022 по 24.03.2022. Консультирование посетителей экспозиции Проекта проводится по месту ее размещения в каб. 4 и 10 (тел. 45-04-39, 42-95-11) по указанному графику.
5. Установить, что:
 - информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1260, схемы расположения здания, фрагмент карты градостроительного зонирования и извлечения из правил землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения ЯМР;
 - общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - предложения и замечания по Проекту участниками общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в письменном виде до 24.03.2022 в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 10), а также в электронном виде на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в ходе проведения общественных обсуждений.
 - 6. Разместить постановление и информационные материалы к Проекту на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
 - 8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**
ПРОЕКТ
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 01.03.2022 № 334

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

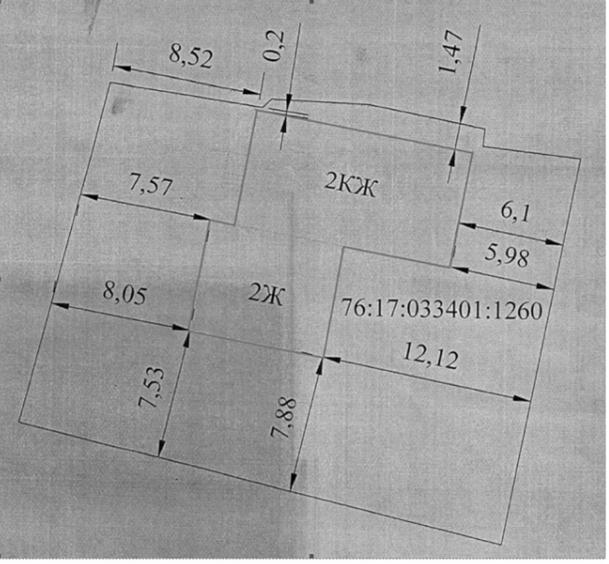
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033401:1260, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, КУЗНЕЧИХИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ, Д КУЗНЕЧИХА, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д 19.

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от _____№____, заключение от _____№____), рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельских поселений ЯМР (протокол от _____№____), Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, для строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 76:17:033401:1260, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, д Кузнечиха, ул Советская, д 19, в части:
 - однократного изменения минимального отступа до 0,20 – 1,45 метра от северо-восточной границы земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1260 (приложение к постановлению)
2. Собственнику земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1260 строительство индивидуального жилого дома проводить с соблюдением требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к Проекту
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗДАНИЯ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033401:1260



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

24.02.2022

№3

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 09.12.2021 Г № 35
«О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.12.2021г. № 35 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения и дополнения:
1.1. в пункте 1 п.п 1.1 слова «42 405 696 рублей.» изменить на «50 100 608 рублей.»
1.2. в пункте 1 п.п 1.2 слова «42 405 696 рублей.» изменить на «51 043 992 рублей.»
1.3. пункт 1 дополнить п.п. 1.3. изложив его в следующей редакции: 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 943 384 рублей.
1.4 в пункте 9 слова «12 761 298 рублей;» изменить на «12 911 298 рублей;»
1.5 в пункте 11 слова «2 238 977,30 рублей;» изменить на «2 243 898,88 рублей;»
2. Настоящее решение ступает в силу со дня опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).

Председатель Муниципального совета
Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Глава Туношенского сельского
поселения
_____ Н.В.Печаткина

Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
от 24.02.2022 г. № 3

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2022 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	28 797 157,20
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 500 000,00
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 500 000,00
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 942 140,00
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 942 140,00
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	156 000,00
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	156 000,00
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	23 100 000,00
182 10601000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 100 000,00
182 10606000 00 0000 110	Земельный налог	20 000 000,00
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10 000,00
182 10904050 00 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00
0001 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	300 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300 000,00
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300 000,00
839 11300000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	60 000,00
802 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	700 000,00
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	700 000,00
839 11705050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	29 017,20
000 2 00 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	21 303 450,80
000 202 0000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	21 303 450,80
839 20215001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	0,00
839 20219999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	180 000,00
839 20220041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	6 506 823,00
839 20225497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	387 188,00
839 202 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	116 267,00
839 20235118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	243 919,00
839 20225555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	5 024 199,00
839 20249999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных)	7 500 000,00
839 20240014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 345 054,80
839 20700000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	0
	Итого доходов	50 100 608,00

Приложение 3
к решению МС Туношенского СП
от 24.02.2022 г. № 3

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2022г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2022 г. за счет собственных средств	2022 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0,00	7 260 591,00	7 260 591,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,00	865 726,00	865 726,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0,00	5 522 337,00	5 522 337,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		172 528,00	172 528,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		0,00	0,00
0111	Резервные фонды		50 000,00	50 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		650 000,00	650 000,00
0200	Национальная оборона	243 919,00	0,00	243 919,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	243 919,00	0,00	243 919,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	705 000,00	705 000,00
0309	Гражданская оборона		0,00	0,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		650 000,00	650 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0,00	55 000,00	55 000,00
0400	Национальная экономика	9 682 338,80	3 300 330,20	12 982 669,00
0406	Водное хозяйство		0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	9 615 321,80	3 295 976,20	12 911 298,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	67 017,00	4 354,00	71 371,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	10 810 005,00	14 770 723,00	25 580 728,00
0501	Жилищное хозяйство	0,00	1 995 000,00	1 995 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	300 000,00	950 000,00	1 250 000,00
0503	Благоустройство	10 510 005,00	7 205 832,00	17 715 837,00
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	4 619 891,00	4 619 891,00
0700	Образование	0,00	0,00	0,00
0707	Молодежная политика	0,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография	0,00	2 997 000,00	2 997 000,00
0801	Культура	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0,00	997 000,00	997 000,00
1000	Социальная политика	387 188,00	566 897,00	954 085,00
1001	Пенсионное обеспечение	0,00	190 000,00	190 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	387 188,00	376 897,00	764 085,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	320 000,00	320 000,00
1101	Физическая культура	0,00	320 000,00	320 000,00
	ИТОГО:	21 123 450,80	29 920 541,20	51 043 992,00
	ДЕФИЦИТ/ПРОФИЦИТ			-943 384,00

Приложение 5
к решению МС Туношенского СП
от 24.02.2022 г. № 3

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		387 188,00	376 897,00	764 085,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.0000		387 188,00	376 897,00	764 085,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		387 188,00	376 897,00	764 085,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L4970		387 188,00	376 897,00	764 085,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	387 188,00	376 897,00	764 085,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.00000		12 524 199,00	351 472,75	12 875 671,75
Подпрограмма «Решаем вместе»	06.1.00.00000		12 524 199,00	351 472,75	12 875 671,75
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	06.1.01.00000		7 500 000,00	351 472,75	7 851 472,75
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	06.1.F2.55550		5 024 199,00	325 270,00	5 349 469,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 024 199,00	325 270,00	5 349 469,00	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000		-	270 000,00	270 000,00
Обустройство парка	06.1.01.49490		-	23 041,00	23 041,00	Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000		-	270 000,00	270 000,00
		200		23 041,00	23 041,00	Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000		-	150 000,00	150 000,00
Благоустройство дворов многоквартирных домов	06.1.01.49480		-	3 161,75	3 161,75	Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150		-	150 000,00	150 000,00
		200		3 161,75	3 161,75	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	06.1.01.70410		7 500 000,00	-	7 500 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000		7 901 127,80	17 445 226,45	25 346 354,25
		200	7 500 000,00	-	7 500 000,00	Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000		49 250,00	13 286 341,00	13 335 591,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	705 000,00	705 000,00	Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000		-	2 145 000,00	2 145 000,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	705 000,00	705 000,00	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170		-	1 195 000,00	1 195 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 195 000,00	1 195 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180		-	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		500 000,00	500 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	-	-	работы связанные с подготовкой технической документации	14.1.01.49450		-	300 000,00	300 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Содержание газового оборудования	14.1.01.49430		-	150 000,00	150 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	500 000,00	500 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	500 000,00	500 000,00	Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000		-	800 000,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		500 000,00	500 000,00	Содержание бань	14.1.02.49190		-	800 000,00	800 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		800 000,00	800 000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060		-	-	-	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Иные бюджетные ассигнования		800		-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000		-	205 000,00	205 000,00	Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000		49 250,00	10 341 341,00	10 390 591,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070		-	205 000,00	205 000,00	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200		-	4 619 891,00	4 619 891,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		45 000,00	45 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 259 993,00	3 259 993,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		160 000,00	160 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 297 018,00	1 297 018,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000		-	-	-	Иные бюджетные ассигнования		800		62 880,00	62 880,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000		-	-	-	Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210		-	2 100 000,00	2 100 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 100 000,00	2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Выкашивание травы	14.1.03.49220		-	700 000,00	700 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000		-	-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		700 000,00	700 000,00
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090		-	-	-	Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230		-	80 000,00	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		80 000,00	80 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000		-	-	-	Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240		-	500 000,00	500 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100		-	-	-	Бюджетные инвестиции		400		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		-	-	Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	150 000,00	150 000,00
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		150 000,00	150 000,00
						Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	450 000,00	450 000,00
						Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00

Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	1 380 000,00	1 380 000,00	Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 380 000,00	1 380 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Содержание парка	14.1.03.49550		-	358 250,00	358 250,00	Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	350 000,00	350 000,00	Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	-	8 250,00	8 250,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.46900		-	3 200,00	3 200,00	Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		-	190 000,00	190 000,00
		200	-	3 200,00	3 200,00	Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		-	190 000,00	190 000,00
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщивиком	14.1.03.76900		49 250,00	-	49 250,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	190 000,00	190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	49 250,00	-	49 250,00	Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта	21.1.05.00000		-	320 000,00	320 000,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1 345 054,80	-	1 345 054,80	Проведение спортивных мероприятий на территории Туюшенского сельского поселения	21.1.05.49380		-	250 000,00	250 000,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1 045 054,80	-	1 045 054,80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 045 054,80	-	1 045 054,80	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390		-	70 000,00	70 000,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		300 000,00	-	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	-	300 000,00	Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		-	997 000,00	997 000,00
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туюшенского сельского поселения»	14.4.00.00000		6 506 823,00	3 158 885,45	9 665 708,45	Содержание памятного места	21.1.06.49420		-	897 000,00	897 000,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		6 506 823,00	3 158 885,45	9 665 708,45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	800 000,00	800 000,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	1 512 200,00	1 512 200,00	Иные бюджетные ассигнования		800	-	97 000,00	97 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 512 200,00	1 512 200,00	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	100 000,00	100 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	1 173 566,45	1 173 566,45	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 173 566,45	1 173 566,45	Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности	21.1.07.00000		-	2 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.72440		3 537 912,00	-	3 537 912,00	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.07.49520		-	2 000 000,00	2 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 537 912,00	-	3 537 912,00	Межбюджетные трансферты		500	-	2 000 000,00	2 000 000,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	14.4.01.42440		-	229 833,00	229 833,00	Осуществление мероприятий в области торговли	21.1.08.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	229 833,00	229 833,00	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.72880		67 017,00	-	67 017,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.77350		2 968 911,00	-	2 968 911,00	Межбюджетные трансферты		500	67 017,00	-	67 017,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 968 911,00	-	2 968 911,00	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.08.42880		-	4 354,00	4 354,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)	14.4.01.47350		-	243 286,00	243 286,00	Межбюджетные трансферты		500	-	4 354,00	4 354,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	243 286,00	243 286,00	Непрограммные расходы	50.0.00.0000		243 919,00	6 610 591,00	6 854 510,00
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туюшенского сельского поселения»	14.6.00.00000		-	1 000 000,00	1 000 000,00	Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов	50.0.00.51180		243 919,00	-	243 919,00
Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.00000		-	1 000 000,00	1 000 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	243 919,00	-	243 919,00
Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.6.01.L5760		-	1 000 000,00	1 000 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1 000 000,00	1 000 000,00	Глава Администрации Туюшенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	865 726,00	865 726,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		67 017,00	4 161 354,00	4 228 371,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	865 726,00	865 726,00	
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»	21.1.00.00000		67 017,00	4 161 354,00	4 228 371,00	Центральный аппарат	50.0.00.69020		-	5 522 337,00	5 522 337,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	650 000,00	650 000,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 693 840,00	4 693 840,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	50 000,00	50 000,00	Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00	50 000,00						
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	50 000,00	50 000,00						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000,00	50 000,00						
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	550 000,00	550 000,00						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	550 000,00	550 000,00						
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		-	-	-						

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	663 325,00	663 325,00
Иные бюджетные ассигнования		800		165 172,00	165 172,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	46 700,00	46 700,00
Межбюджетные трансферты		500		46 700,00	46 700,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		50 000,00	50 000,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.00.69050		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.00.69060		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800		-	-
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	125 828,00	125 828,00
Межбюджетные трансферты		500		125 828,00	125 828,00
Итого			21 123 451	29 920 541	51 043 992,00
Дефицит/профицит					- 943 384,00

Обеспечение проведения выборов и референдумов		01.07			0,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета			50.0.00.69050		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Проведение выборов Главы местного самоуправления			50.0.00.69060		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Резервные фонды		01.11			0,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	50 000,00	50 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0,00	50 000,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	50 000,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01.13				650 000,00	650 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0,00	650 000,00	650 000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ			21.1.01.49530		0,00	550 000,00	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	550 000,00	550 000,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка		02.03			243 919,00	0,00	243 919,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		243 919,00	0,00	243 919,00
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений и городских округов			50.0.00.51180		243 919,00	0,00	243 919,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	243 919,00	0,00	243 919,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00
Гражданская оборона		03.09			0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0,00	0,00	0,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0,00	0,00	0,00

Приложение 7
к решению МС Туношенского СП
от 24.02.2022 г. № 3

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ТУНОШЕНСКОГО СП НА 2022 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	вышестоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				21 123 450,80	29 920 541,20	51 043 992,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0,00	865 726,00	865 726,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	865 726,00	865 726,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения			50.0.00.69010		0,00	865 726,00	865 726,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	865 726,00	865 726,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0,00	5 522 337,00	5 522 337,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	5 522 337,00	5 522 337,00
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0,00	5 522 337,00	5 522 337,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	4 693 840,00	4 693 840,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	663 325,00	663 325,00
Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	165 172,00	165 172,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0,00	172 528,00	172 528,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0,00	172 528,00	172 528,00
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0,00	46 700,00	46 700,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	46 700,00	46 700,00
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0,00	125 828,00	125 828,00
Межбюджетные трансферты				500	0,00	125 828,00	125 828,00

Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0,00	0,00	0,00		Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»			14.4.00.00000		6 506 823,00	3 158 885,45	9 665 708,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00		Осуществление дорожной деятельности			14.4.01.00000		6 506 823,00	3 158 885,45	9 665 708,45
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03.10			0,00	650 000,00	650 000,00		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49290		0,00	1 512 200,00	1 512 200,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0,00	650 000,00	650 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	1 512 200,00	1 512 200,00	
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0,00	0,00	0,00		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах			14.4.01.49300		0,00	1 173 566,45	1 173 566,45
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0,00	0,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	1 173 566,45	1 173 566,45	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00		Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.72440		3 537 912,00	0,00	3 537 912,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0,00	500 000,00	500 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		3 537 912,00	0,00	3 537 912,00	
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0,00	500 000,00	500 000,00		Расходы на финансирование дорожного хозяйства			14.4.01.42440		0,00	229 833,00	229 833,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	500 000,00	500 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	229 833,00	229 833,00	
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0,00	150 000,00	150 000,00		Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)			14.4.01.77350		2 968 911,00	0,00	2 968 911,00
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0,00	150 000,00	150 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 968 911,00	0,00	2 968 911,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	150 000,00	150 000,00		Расходы на финансирование дорожного хозяйства (соц. Объекты)			14.4.01.47350		0,00	243 286,00	243 286,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03.14			0,00	55 000,00	55 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	243 286,00	243 286,00	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0,00	55 000,00	55 000,00		На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		1 045 054,80	0,00	1 045 054,80
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0,00	55 000,00	55 000,00		Ремонт и содержание автомобильных дорог			14.4.01.10340		1 045 054,80	0,00	1 045 054,80
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности			10.1.05.00000		0,00	55 000,00	55 000,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 045 054,80	0,00	1 045 054,80	
Решение прочих вопросов			10.1.05.49070		0,00	55 000,00	55 000,00		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		2 063 444,00	137 090,75	2 200 534,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0,00	45 000,00	45 000,00		Подпрограмма «Решаем вместе»			06.1.00.00000		2 063 444,00	137 090,75	2 200 534,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	10 000,00	10 000,00		Расходы на формирование современной городской среды			06.1.F2.55550		2 063 444,00	134 046,00	2 197 490,00
Водное хозяйство		04.06			0,00	0,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 063 444,00	134 046,00	2 197 490,00	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0,00	0,00	0,00		Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.01.49480		0,00	3 044,75	3 044,75
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0,00	0,00	0,00		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	3 044,75	3 044,75	
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий			21.1.02.00000		0,00	0,00	0,00		Другие вопросы в области национальной экономики			04.12		67 017,00	4 354,00	71 371,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема			21.1.02.49340		0,00	0,00	0,00		Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	0,00	0,00		Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			9 615 321,80	3 295 976,20	12 911 298,00		Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000		67 017,00	4 354,00	71 371,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		7 551 877,80	3 158 885,45	10 710 763,25		Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880		67 017,00	0,00	67 017,00
									Межбюджетные трансферты		500		67 017,00	0,00	67 017,00	
									Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880		0,00	4 354,00	4 354,00
									Межбюджетные трансферты		500		0,00	4 354,00	4 354,00	
									Жилищное хозяйство			05.01		0,00	1 995 000,00	1 995 000,00
									Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		0,00	1 995 000,00	1 995 000,00

Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0,00	1 995 000,00	1 995 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	700 000,00	700 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0,00	1 995 000,00	1 995 000,00	Обработка территорий общего пользования			14.1.03.49230		0,00	80 000,00	80 000,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество			14.1.01.49170		0,00	1 195 000,00	1 195 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	80 000,00	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	1 195 000,00	1 195 000,00	Закупка, установка и ремонт детских площадок			14.1.03.49240		0,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда			14.1.01.49180		0,00	500 000,00	500 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	500 000,00	500 000,00	Вывоз мусора			14.1.03.49250		0,00	150 000,00	150 000,00
Работы связанные с подготовкой технической документации			14.1.01.49450		0,00	300 000,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	300 000,00	300 000,00	Спиливание деревьев в населенных пунктах			14.1.03.49260		0,00	450 000,00	450 000,00
Коммунальное хозяйство		05.02			300 000,00	950 000,00	1 250 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	450 000,00	450 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		300 000,00	950 000,00	1 250 000,00	Прочие мероприятия по благоустройству			14.1.03.49270		0,00	1 380 000,00	1 380 000,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		0,00	950 000,00	950 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	1 380 000,00	1 380 000,00
Организация содержания жилищного фонда			14.1.01.00000		0,00	150 000,00	150 000,00	Содержание парка			14.1.03.49550		0,00	358 250,00	358 250,00
Содержание газового оборудования			14.1.01.49430		0,00	150 000,00	150 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	150 000,00	150 000,00	Иные бюджетные ассигнования				800	0,00	8 250,00	8 250,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами			14.1.02.00000		0,00	800 000,00	800 000,00	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком			14.1.03.76900		49 250,00	0,00	49 250,00
Содержание бань			14.1.02.49190		0,00	800 000,00	800 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	49 250,00	0,00	49 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	800 000,00	800 000,00	Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком			14.1.03.46900		0,00	3 200,00	3 200,00
На исполнение полномочий от ЯМР			14.3.01.00000		300 000,00	0,00	300 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	3 200,00	3 200,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.3.01.10490		300 000,00	0,00	300 000,00	Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Туношенского сельского поселения»			14.6.00.00000		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	0,00	300 000,00	Реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.00000		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Благоустройство		05.03			10 510 005,00	7 205 832,00	17 715 837,00	Расходы на проведения мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.6.01.L5760		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»			12.0.00.00000		0,00	270 000,00	270 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Подпрограмма «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»			12.1.00.00000		0,00	270 000,00	270 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				400	0,00	0,00	0,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.			12.1.01.00000		0,00	150 000,00	150 000,00	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			06.0.00.00000		10 460 755,00	214 382,00	10 675 137,00
Устройство контейнерных площадок			12.1.01.49150		0,00	150 000,00	150 000,00	Подпрограмма «Решаем вместе»			06.1.00.00000		10 460 755,00	214 382,00	10 675 137,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	150 000,00	150 000,00	Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов			06.1.01.00000		7 500 000,00	23 158,00	7 523 158,00
Бюджетные инвестиции				400	0,00	0,00	0,00	Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета			06.1.F2.55550		2 960 755,00	191 224,00	3 151 979,00
Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.02.00000		0,00	120 000,00	120 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 960 755,00	191 224,00	3 151 979,00
Ликвидирование несанкционированных свалок			12.1.01.49160		0,00	120 000,00	120 000,00	Благоустройство дворов многоквартирных домов			06.1.01.49480		0,00	117,00	117,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	120 000,00	120 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		117,00	117,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		49 250,00	6 721 450,00	6 770 700,00	Обустройство парка			06.1.01.49490		0,00	23 041,00	23 041,00
Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000		49 250,00	5 721 450,00	5 770 700,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		23 041,00	23 041,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000		49 250,00	5 721 450,00	5 770 700,00	Благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			06.1.01.70410		7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах			14.1.03.49210		0,00	2 100 000,00	2 100 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0,00	2 100 000,00	2 100 000,00	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05			0,00	4 619 891,00	4 619 891,00
Выкашивание травы			14.1.03.49220		0,00	700 000,00	700 000,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»			14.0.00.00000		0,00	4 619 891,00	4 619 891,00

Подпрограмма «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»			14.1.00.00000	0,00	4 619 891,00	4 619 891,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения			14.1.03.00000	0,00	4 619 891,00	4 619 891,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»			14.1.03.49200	0,00	4 619 891,00	4 619 891,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0,00	3 259 993,00	3 259 993,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	1 297 018,00	1 297 018,00
Иные бюджетные ассигнования			800	0,00	62 880,00	62 880,00
Молодежная политика		07.07		0,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0,00	0,00	0,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики			21.1.03.00000	0,00	0,00	0,00
Организация проведения молодежного слета			21.1.03.49350	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	0,00	0,00
Культура		08.01		0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Осуществление мероприятий в области культурно-досуговой деятельности			21.1.07.00000	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.1.07.49520	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Межбюджетные трансферты			500	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04		0,00	997 000,00	997 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0,00	997 000,00	997 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0,00	997 000,00	997 000,00
Сохранение памяти героев			21.1.06.00000	0,00	997 000,00	997 000,00
Содержание памятного места			21.1.06.49420	0,00	897 000,00	897 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	800 000,00	800 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	0,00	97 000,00	97 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам			21.1.06.49530	0,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	100 000,00	100 000,00
Пенсионное обеспечение		10.01		0,00	190 000,00	190 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0,00	190 000,00	190 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0,00	190 000,00	190 000,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления			21.1.04.00000	0,00	190 000,00	190 000,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами			21.1.04.49370	0,00	190 000,00	190 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0,00	190 000,00	190 000,00
Социальное обеспечение населения		10.03		387 188,00	376 897,00	764 085,00

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»			05.0.00.00000	387 188,00	376 897,00	764 085,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.00.00000	387 188,00	376 897,00	764 085,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.2.01.00000	387 188,00	376 897,00	764 085,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий			05.2.01.L4970	387 188,00	376 897,00	764 085,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	387 188,00	376 897,00	764 085,00
Осуществление мероприятий в области торговли			21.1.08.00000	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.72880	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты			500	0,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.1.08.42880	0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты			500	0,00	0,00	0,00
Физическая культура		11.01		0,00	320 000,00	320 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000	0,00	320 000,00	320 000,00
Подпрограмма «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»			21.1.00.00000	0,00	320 000,00	320 000,00
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитие массового спорта			21.1.05.00000	0,00	320 000,00	320 000,00
Проведение спортивных мероприятий на территории Туношенского сельского поселения			21.1.05.49380	0,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	250 000,00	250 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту			21.1.05.49390	0,00	70 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	70 000,00	70 000,00

Приложение 9
к решению МС Туношенского СП
от 24.02.2022 г. № 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование	2022г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель - Ярославский муниципальный район	2 243 898,88 руб.
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	46 700 руб.
	2. Исполнение бюджета и осуществление контроля	125 827,88 руб.
	3. Исполнение полномочий в сфере культуры	2 000 000 руб.
	4. Возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	71 371 руб.

Приложение 10
к решению МС Туношенского СП
от 24.02.2022 г. № 3

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

(руб.)

Код	Наименование	2022г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	943 384
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	50 100 608
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	51 043 992
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-943 384

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022 №1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).
2. Опубликовать решение «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному жилищному контролю на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области» в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Муниципального совета
Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Глава Туношенского сельского поселения
_____ Н.В.Печаткина

**Приложение
к решению Муниципального
совета Туношенского сельского
поселения от 24.02.2022 № 1**

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Туношенского сельского поселения и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	0
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Туношенского сельского поселения

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
- 7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022 №2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (Приложение).
2. Опубликовать решение «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской» в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Туношенского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

Председатель Муниципального совета
Туношенского СП
_____ С.Е.Балкова

Глава Туношенского сельского поселения
_____ Н.В.Печаткина

**Приложение
к решению Муниципального
совета Туношенского сельского
поселения от 24.02.2022 № 2**

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	0

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Туношенского сельского поселения

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;
- 2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;
- 3) количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;
- 4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022 №1

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2021 Г №44 «О БЮДЖЕТЕ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2021г. №44 «Обюджете Курбского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1. в пункте 1 п.п.1.1 слова «33 642 233,74рубля» изменить на «33639 495,74 рубля»;
 - 1.2. в пункте 1 п.п. 1.2 слова «33 642 233,74рубля» изменить на «35067 603,45 рублей»;
 - 1.3. пункт 1 дополнить п.п.1.3. изложить его в следующей редакции: «1.3.Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 1 428 107,71рублей»;
 - 1.4. в пункте 9 слова «9 717 971,17рублей» изменить на «10 556442,23 рубля»;
 - 1.5. в пункте 11 слова «1 241 939,99рублей» изменить на «1 238 963,88 рублей»;
 - 1.6. приложения 1,2,3,5,6 изложить в редакции приложений 1,2,3,5,6 к настоящему решению соответственно.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения 4 созыва по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике (Орехова Н.Г.).
3. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Муниципального совета
Курбского сельского поселения
_____ Д.В. Дешеулин

Глава Курбского сельского поселения
_____ П.Н. Пухов

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.kurbpa.rf в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2022 №4

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 28.12.2021 Г. № 42 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРМ ЯО НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения ЯРМ ЯО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯРМ ЯО от 28.12.2021 г. № 42 «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯРМ ЯО на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «75 919 840,46» заменить на сумму «95 007 685,46»;
 - 1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «74 829 465,91» заменить на сумму «93 917 310,91».
2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9 к настоящему решению.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского поселения <http://кузнечиха-адм.рф>.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального совета
Кузнецкихинского сельского поселения
_____ В.С.Курицин

Глава Кузнецкихинского сельского поселения
_____ А.В.Белозеров

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2022 №5

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 27.03.2018Г. № 6 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28.05.2021 N 39-з «Об иных вопросах, регулируемых правилами благоустройства муниципального образования Ярославской области», Законом Ярославской области от 20.12.2018 N 90-з «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области границ прилегающих территорий», Уставом Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Законом Ярославской области от 02.07.2021 № 64-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Об административных правонарушениях» Закон Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», в рамках рассмотрения протеста

Прокуратуры Ярославского района от 29.10.2020 № 03-01-2020, Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района решил:

1. Внести следующие изменения в Правила благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения:
 - 1.1. В пункте 1.4 Правил благоустройства первые два абзаца изложить в следующей редакции: «Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с законодательством, п. 2.26.8 настоящих Правил и муниципальными правовыми актами Кузнецкихинского сельского поселения. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законом праве, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны осуществлять уборку прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами (согласно пункту 13 части 1 статьи 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ участие, в том числе финансовое, собственником и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий осуществляется с 28.06.2018.»
 - 1.2. Абзац третий пункта 1.4 дополнить следующей редакцией: «- проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Кузнецкихинского сельского поселения, в том числе по его уничтожению механическим способом обработки (скашивание вегетативной массы борщевика, подрезка, выкапывание, уборка сухих растений) и (или) химическим способом обработки (опрыскивание очагов гербицидами в соответствии с действующим справочником пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации).»
 - 1.3. Пункт 2.26.7. изложить в следующей редакции «Настоящими Правилами благоустройства возложена обязанность физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющих земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законом праве, независимо от их организационно-правовой формы, осуществлять уборку прилегающей территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами.»
 - 1.4. Пункт 2.26.8 изложить в следующей редакции: «Обеспечение чистоты, порядка и благоустройства территорий муниципального образования, в том числе прилегающих территорий, также проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, произрастающим на территории Кузнецкихинского сельского поселения, осуществляется гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы, в пределах границ земельного участка и прилегающей к нему территории, либо специализированными предприятиями и организациями, на которые возложено выполнение данного вида деятельности. С целью обеспечения надлежащего санитарного состояния территории муниципального образования, реализации мероприятий по охране и защите окружающей среды от загрязнения границы территорий муниципального образования для их уборки и санитарного содержания (прилегающих территорий), закрепленных за гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы, определяются в следующем порядке:
 - Территории многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении управляющих организаций, территории многоквартирных жилых домов жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), товариществ собственников жилья (ТСЖ), ведомственных домов, находящихся в управлении ЖСК, ТСЖ и балансодержателей ведомственного жилого фонда закрепляются за организациями, полномоченными обслуживать жилой фонд: при отсутствии земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, - по периметру 25 метров от границ здания жилого дома, при отсутствии соседних землепользователей; при наличии границ земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства - в пределах границ, но не менее 25 метров. При отсутствии управляющей организации территория закрепляется за коллективом собственников (нанимателей) жилья данного жилого дома.
 - За учреждениями соцсферы (школы, дошкольные учреждения, учреждения культуры, здравоохранения, физкультуры и спорта) закрепляются участки в пределах границ земельных участков, зарегистрированных в ЕГРН за указанными учреждениями, а также прилегающие территории шириной 15 метров по периметру, указанных земельных участков, при отсутствии соседних землепользователей.
 - За предприятиями промышленности, торговли, общественного питания, транспорта, заправочными станциями (капитальными объектами) - участки в пределах границ земельных участков, зарегистрированных в ЕГРН за указанными предприятиями, либо фактически принадлежащих им, а также прилегающая территория шириной 50 метров по периметру, указанных земельных участков, при отсутствии соседних землепользователей.
 - За частными домовладениями (домовладельцами) - участки в пределах границ земельных участков, зарегистрированных в ЕГРН, за указанными лицами, а также прилегающая территория шириной 10 метров по периметру указанных земельных участков, при отсутствии соседних землепользователей, а со стороны улицы - до середины проезжей части автодороги. Проведение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского осуществляются в пределах границ земельных участков, зарегистрированных в ЕГРН, за указанными лицами, а также прилегающая территория шириной 25 метров по периметру указанных земельных участков, при отсутствии соседних землепользователей, а со стороны улицы - до середины проезжей части автодороги.

- За предприятиями мелкорозничной торговли (ларьки, киоски, павильоны, летние кафе и другие объекты временной уличной торговли), общественного питания и бытового обслуживания - прилегающая территория - 10 метров от границ строений по периметру, при отсутствии соседних землепользователей.
- За гаражными кооперативами - земельные участки в пределах границ земельных участков, зарегистрированных в ЕГРН за указанными кооперативами, либо фактически принадлежащих им, и 50 метров прилегающей территории по периметру, указанных земельных участков, при отсутствии смежных землепользователей.
- Территории отдельно стоящих производственных сооружений коммунального назначения (ЦТП, ТП, ВЗУ, КНС и т.п.) - за организациями, в ведение которых они находятся в пределах 15 метров от границ сооружения или ограждения участка, при отсутствии смежных землепользователей.
- За владельцами контейнерных площадок или организаций, обслуживающих данные площадки-контейнерные площадки и прилегающая территория в радиусе 10 метров, при отсутствии смежных землепользователей.
- Территории отдельно стоящих опор ЛЭП (линий электропередач), закрепленных за предприятиями (учреждениями) в пределах полосы отвода, но не менее 10 метров по периметру от бетонного основания конструкции.
- Территории наземных инженерных сетей и сооружений, закрепленных за предприятиями (учреждениями): земельные участки на расстоянии 5 метров в каждую сторону от наземной инженерной сети, либо технических сооружений, в которых находятся инженерные сети при отсутствии соседних землепользователей.
- Территории вокруг опор низковольтных воздушных линий и уличного освещения, закрепленных за предприятиями (учреждениями) по периметру 2 метра от центра столбов.
- Территория кладбища - за организацией, осуществляющей обслуживание объекта, в пределах границ земельных участков, на которых расположены кладбища, и 25 метров по периметру от границ объекта - прилегающей территории, а со стороны улицы - до проезжей части автодороги.
- За владельцами строительных площадок (застройщиками, владельцами земельных участков) прилегающая территория составляет 50 метров от ограждения стройки по всему периметру. Закрепление дополнительных территорий поселения для уборки и санитарного содержания за гражданами, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой системы (по согласованию с руководителями, с привлечением рабочей силы и средств этих предприятий, организаций), осуществляется на основании постановления администрации поселения. На улицах с двухсторонней застройкой - прилегающей территорией является земельный участок, расположенный по всей длине от границ занимаемого участка, шириной до оси проезжей части улицы. На улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром. На дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10 метров зеленой зоны.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Кузнецкихинского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кузнецкихинского сельского поселения ЯРМ ЯО.

Председатель Муниципального совета
Кузнецкихинского сельского поселения
_____ В.С.Курицин

Глава Кузнецкихинского сельского поселения
_____ А.В.Белозеров

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2022

№6

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского МР Ярославской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения.

**Приложение
 к решению Муниципального Совета
 Кузнецкинского сельского поселения
 от 28.02.2022 № 6**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

Наименование ключевого показателя	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	не менее 70
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	не более 0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	не более 0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	не более 0

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кузнецкинского сельского поселения:

- количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган, за отчетный период;
- количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований, за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество неисполненных предостережений об устранении нарушений обязательных требований, за отчетный период;
- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия, за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которого были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2022

№7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 28.09.2021 г. № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства», Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кузнецкинского сельского поселения (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022 года.

Председатель Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения _____ В.С.Курицин

Глава Кузнецкинского сельского поселения _____ А.В.Белозеров

**Приложение 1
 к решению Муниципального Совета
 Кузнецкинского сельского поселения
 от 28.02.2022 г. № 7**

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кузнецкинского сельского поселения

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кузнецкинского сельского поселения и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в данной сфере	70
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Кузнецкинского сельского поселения:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учетных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учетных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учетных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учетных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
 КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
 ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

28.02.2022

№8

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ИХ ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ, ИНДИКАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КОНТРОЛЮ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии пунктом 5 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, РЕШИЛ:

1. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Кузнецкинского сельского поселения (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.03.2022 года.

Председатель Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения _____ В.С.Курицин

Глава Кузнецкинского сельского поселения _____ А.В.Белозеров

**Приложение 1
 к решению Муниципального Совета
 Кузнецкинского сельского поселения
 от 28.02.2022 № 8**

1. Ключевые показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Кузнецкинского сельского поселения и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	0
Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора	0

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0
---	---

2. Индикативные показатели по муниципальному жилищному контролю на территории Кузнецкинского сельского поселения:

- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- общее количество учетных объектов контроля на конец отчетного периода;
- количество учетных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- количество учетных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- количество учетных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2022

№113

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994г. № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Администрации Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Запретить с 21.02.2022г. по 21.03.2022г. повсеместно выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов на территории Заволжского сельского поселения в период таяния льда.
- Потенциально-опасные участки водных объектов обозначить аншлагами «Выход (выезд) на лёд запрещён!»
- Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период таяния льда.
- Организовать мониторинг состояния и толщины льда на водоемах на территории Заволжского сельского поселения путем визуального осмотра.
- Рекомендовать директору МУ БИХВ Староверу К.В. назначить ответственным за выполнение мероприятий заместителя директора МУ БИХВ Маликова И.В. и старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.
- Разместить настоящее постановление на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Пестрецово, д. Григорьевское, в библиотеке п. Красный Бор.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского сельского поселения _____ М.А.Поройская

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.02.2022

№122

О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ВЕСЕННИЙ ПАВОДКОВЫЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 N 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах, расположенных на территории Заволжского сельского поселения в паводковый период, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить план мероприятий по предотвращению несчастных случаев на водных объектах в весенний паводковый период 2022 года (Приложение).
- Рекомендовать директору МУ БИХВ Староверу К.В. назначить ответственным за выполнение мероприятий старшего специалиста МУ БИХВ Якунина В.В.
- Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения - п. Заволжье, д. 8а, на участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, д. 2; д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15; д. Пестрецово, д. 1а; с. Прусово, ул. Набережная, д. 13 и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения _____ Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению
Администрации ЗСП
от 28.02.2022г. № 122

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ВЕСЕННИЙ ПАВОДКОВЫЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение
1.	Подготовить и разместить в населённых пунктах, находящихся рядом с водоёмами и у потенциально-опасных участках водных объектов агитационные листки с тематикой «Выход на лёд запрещён!»	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
2.	Информировать население о правилах поведения на водных объектах в период ледотаяния, в школы направить рекомендательные письма о проведении разъяснительной работы.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
3.	Принять участие в совместном с Ярославским отделением ГИМС МЧС патрулировании участков водных объектов, запрещённых к выходу (выезду) на лёд в весенний период (в соответствии с графиком ГИМС).	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
4.	С началом паводкового периода, осуществлять контроль за уровнем воды р. Волга на территории Гавриловского округа, информировать Администрацию района по обстановке на территории Заволжского сельского поселения (ЕДДС ЯРП).	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
5.	Осуществлять мониторинг за состоянием водопропускных сооружений (водоотводные каналы, водопропускные трубы). При необходимости, принимать неотложные меры к очистке от мусора, льда и снега.	Директор МУ БИХВ Староверов К.В. зам. директора МУ БИХВ Маликов И.В.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
«03» МАРТА 2022 Г.**

Организатором общественных обсуждений - Управлением архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района проведены (указывается наименование организатора общественных обсуждений)

общественные обсуждения в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2022 № 55 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения ЯРП» по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1280 в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

(указывается наименование проекта)

В общественных обсуждениях приняли участие
граждан - 4,
организаций - 0

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 24.02.2022г., на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений поступили предложения от участников общественных обсуждений.

Татьяна Х. – строительство на данных участках 3-х многоэтажных домов с расположенными на первом этаже торговыми и социальными объектами даст логическое завершение торговой площади д. Кузнечиха. Особое внимание при проектировании нужно уделить дизайну зданий для создания единого ансамбля и наличию парковок.

Марина С. - считаю возможным проект межевания утвердить. Было бы неплохо, чтобы вместо старых заброшенных домов были построены новые, а территория была облагоустроена. Относительно размеров и расположения земельных участков не возражаю.

Анатолий П. - проект межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнечиха необходимо утвердить. Строительство многоэтажных домов с расположенными на первом этаже торговыми и социальными объектами, с организацией детских площадок, стало бы прекрасным украшением д. Кузнечиха.

Анатолий С. - полагаю, что проект межевания соответствует требованиям закона и не нарушает прав жителей д. Кузнечиха. Появление новых торговых и социальных объектов улучшит инфраструктуру посёлка. Размеры земельных участков позволяют обеспечить жителей новых домов парковкой.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений замечаний и предложений:

№ п/п	Замечания, предложения участников общественных обсуждений	Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности/ нецелесообразности учета замечаний и предложений
1	Татьяна Х. – строительство на данных участках 3-х многоэтажных домов с расположенными на первом этаже торговыми и социальными объектами даст логическое завершение торговой площади д. Кузнечиха. Особое внимание при проектировании нужно уделить дизайну зданий для создания единого ансамбля и наличию парковок.	Целесообразно учесть предложение
2	Марина С. - считаю возможным проект межевания утвердить. Было бы неплохо, чтобы вместо старых заброшенных домов были построены новые, а территория была облагоустроена. Относительно размеров и расположения земельных участков не возражаю.	Целесообразно учесть предложение

3	Анатолий П. - проект межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнечиха необходимо утвердить. Строительство многоэтажных домов с расположенными на первом этаже торговыми и социальными объектами, с организацией детских площадок, стало бы прекрасным украшением д. Кузнечиха.	Целесообразно учесть предложение
4	Анатолий С. - полагаю, что проект межевания соответствует требованиям закона и не нарушает прав жителей д. Кузнечиха. Появление новых торговых и социальных объектов улучшит инфраструктуру посёлка. Размеры земельных участков позволяют обеспечить жителей новых домов парковкой.	Целесообразно учесть предложение

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Общественные обсуждения по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения ЯРП по проекту межевания территории по ул. Центральная в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в районе земельного участка с кадастровым номером 76:17:033401:1280, проведенные в порядке, установленном действующим законодательством, считать состоявшимися.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯРП

М.Н.Павлушин

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать восемь земельных долей размером 4,0 га каждая, что соответствует 1/71 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок общей площадью 2 042 001 кв. м., для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:121, расположенного на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рютневского сельского округа, Глебовского сельского округа.

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15/66-03-10, адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 11 месяцев, а именно: помещения аптеки, назначение: нежилое, общая площадь 47,3 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Курба, ул. Солнечная, д. 3, назначенного на 18.03.2022 на 10 час. 00 мин.

Н.В.Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРП

ИЗВЕЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества сроком на 5 лет, а именно: нежилого помещения общей площадью 148,1 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане №№ 13-15, 17-26, расположенного по адресу: РФ, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 15, назначенного на 18.03.2022 на 09 час. 00 мин.

Н.В.Григорьева,

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРП

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 03.03.2022**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРП ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, дер. Воробьево.
2. Площадью 850 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Чернево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль,

Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРП ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 04.04.2022.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯРП», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат №76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 6074, в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:000000:135 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма Пахма», выполняются кадастровые работы по подготовке и согласованию проекта межевания земельного участка в части размера и местоположения границ выделяемого земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: ЗАО «АГРОФИРМА «ПАХМА», адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ЗАО «Агрофирма «Пахма», тел.: 8-4852-45-36-57.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1, с «03» марта по «04» апреля 2022 г.

Обоснованные возражения по проекту межевания о размере и местоположении границ земельного участка выделяемого в счет земельной доли в праве общей долевой собственности, принимаются с «03» марта по «04» апреля 2022 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1.

(Согласование проекта межевания проводится с участниками общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрофирма «Пахма»)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Татариновым Артемом Андреевичем, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: artem.tatarinov@mail.ru, тел. 8(961)162-83-04, регистрационный номер в реестре – 34862, СНИЛС 071-056-38 25 в отношении земельного участка 76:17:061104:6, расположенного: Ярославская область, р-н Ярославский, ул. Лесная Поляна, ГСХ «Химик» ЯР АТП «Ярославльагротрансхимия», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов Алексей Иванович, тел. 8 (920) 650-82-42, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Панина, д.25, кв.46. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка, по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.3, корп.1, 3 этаж, оф.314. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.3, корп.1, 3 этаж, оф.314.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.03.2022 г. по 04.04.2022 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д.3, корп.1, 3 этаж, оф.314. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровый инженер Савватиев Виктор Григорьевич, почтовый адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, E-mail: region-geo.yar@yandex.ru, тел.: 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, № регистрации: 5377.

выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:112601:4, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с/с, с/п «Транслес», участок 18.

Заказчиком кадастровых работ является Минько Иван Андреевич. Почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Талалихина д. 8, корп. 2 кв.11, тел: +7 (960) -534-85-66

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения границ земельных участков, состоится по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, 04.04.2022. в 10:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.03.2022г. по 03.04.2022г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.03.2022г. по 03.04.2022г. по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7, e-mail: denis-imb@mail.ru, тел. 8-915-979-68-23, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 11268, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:103201:72, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, садоводческое товарищество «Росток», участок № 68;

Заказчиком кадастровых работ является Мигунов Михаил Владимирович, почтовый адрес: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, д.92/11, кв.64.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7 «04» апреля 2022 г. в 10 ч.00 мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7

требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «03» марта 2022 г. по «04» апреля 2022 г.

Обоснованные письменные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «03» марта 2022 г. по «04» апреля 2022 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, проспект Ленина, д.46, оф.7.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

**Ярославский
агро
курьер**

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области
Порядковый номер выпуска – №16 (10171) от 3.03.2022 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯРП «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин

Редактор публикатора

официальных документов –

Сергей Сафиканов

Корреспонденты – Елена Балдина,

Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;

корреспонденты – 42-90-36;

бухгалтерия – 42-90-33

e-mail yaragrokuf@mail.ru

e-mail «Делового вестника»

yaragrodrv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф

Индекс ПЗ469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 584
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.