



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агро журнал

№ 37 (10192)  
19 мая 2022 года

ярагрокурьер.рф  
vk.com/yar\_agro  
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2022

№942

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1841 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 - 2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2022 № 30 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете ЯМР на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1841, согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 13.05.2022 № 942

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020 - 2022 ГОДЫ»**

- В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
  - строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00
	Местный бюджет	248 888,31	76 939,71	80 332,62	91 615,98
	<b>ИТОГО</b>	<b>253 950,31</b>	<b>76 939,71</b>	<b>80 332,62</b>	<b>96 677,98</b>

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы					Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Местный бюджет	24 517,56	4 827,17	5 790,40	13 899,99	
	<b>ИТОГО по ВЦП</b>	<b>24 517,56</b>	<b>4 827,17</b>	<b>5 790,40</b>	<b>13 899,99</b>	
	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы					Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	всего	в том числе по годам				
	Областной бюджет	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00	
	Местный бюджет	209 483,49	62 083,72	69 683,78	77 715,99	
	<b>Итого по ВЦП</b>	<b>214 545,49</b>	<b>62 083,72</b>	<b>69 683,78</b>	<b>82 777,99</b>	
	Основное мероприятие: финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района					Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	всего	в том числе по годам				
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Местный бюджет	14 887,26	10 028,82	4 858,44	0,00	
	<b>Итого по мероприятию</b>	<b>14 887,26</b>	<b>10 028,82</b>	<b>4 858,44</b>	<b>0,00</b>	

- Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»				

Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы	24 517,56	4 827,17	5 790,40	13 899,99
- районный бюджет	24 517,56	4 827,17	5 790,40	13 899,99
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы	214 545,49	62 083,72	69 683,78	82 777,99
- районный бюджет	209 483,49	62 083,72	69 683,78	77 715,99
- областной бюджет	5 062,00			5 062,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Основное мероприятие : Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	14 887,26	10 028,82	4 858,44	0,00
- районный бюджет	14 887,26	10 028,82	4 858,44	0,00
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>253 950,31</b>	<b>76 939,71</b>	<b>80 332,62</b>	<b>96 677,98</b>
- районный бюджет	248 888,31	76 939,71	80 332,62	91 615,98
- областной бюджет	5 062,00			5 062,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				

- Внести в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы (приложение 1) следующие изменения:

- В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)		
			в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	24 517,56	4 827,17	5 790,40	13 899,99
	<b>Итого по программе</b>	<b>24 517,56</b>	<b>4 827,17</b>	<b>5 790,40</b>	<b>13 899,99</b>

- Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3.Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами								
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР								
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2020-2022	УФИСЭР	МБ	72,1	2,70	13,40	56,00
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2020-2022	ОБУиО	МБ	6 429,70	2 249,38	1 982,45	2 197,87
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2020-2022	ОБУиО	МБ	908,75	441,90	186,85	280,00
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2020-2022	ОБУиО	МБ	11,3	0,00	3,30	8,00
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2020-2022	ОБУиО	МБ	51,85	15,56	16,29	20,00

Итого по задаче 1:		МБ	7 473,70	2 709,54	2 202,29	2 561,87		
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом								
2.1.	Своевременная уплата процентов по долговым обязательствам в соответствии с условиями кредитных договоров	2020-2022	ОБУиО	МБ	5 756,29	1 517,63	1 358,66	2 880,00
Итого по задаче 3:		МБ	5 756,29	1 517,63	1 358,66	2 880,00		
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований								
3.1.1.	Расчёт дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2020-2022	БО	-	-	-	-	-
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2020-2022	БО	МБ	1 800,00	600,00	600,00	600,00
Итого по задаче 3:		МБ	1 800,00	600,00	600,00	600,00		
Задача 4. Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»								
4.1.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета»	2021-2022	МКУ	МБ	5 187,57	0,00	1 629,45	3 558,12
Итого по задаче 4:		МБ	5 187,57	-	1 629,45	3 558,12		
Задача 5. Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района								
5.1.1.	Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	2020 - 2022	БО	МБ	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
Итого по задаче 5:		МБ	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00		
Задача 6. Инициативные проекты								
6.1.1.	Расходы на реализацию инициативных проектов	2020-2022	ОСЭР	МБ	700,00	0,00	0,00	700,00
Итого по задаче 6:					700,00	0,00	0,00	700,00
ИТОГО по Программе		МБ	24 517,56	4 827,17	5 790,40	13 899,99		

4. Внести в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы (приложение 2) следующие изменения:

4.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	всего	Планоый объем финансирования (тыс. руб.)		
			в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Областной бюджет	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00	
Местный бюджет	209 483,49	62 083,72	69 683,78	77 715,99	
Итого по программе	214 545,49	62 083,72	69 683,78	82 777,99	

4.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района								
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)								
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.								
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.1.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	106,00	2,00	54,00	50,00
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2020-2022	КУМИ	МБ	80,00	5,00	25,00	50,00
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
Итого местный бюджет:			МБ	186,00	7,00	79,00	100,00	
Итого по подзадаче 1.1.:				186,00	7,00	79,00	100,00	
Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).								
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2020-2022	КУМИ	-	-	-	-	-
1.2.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	493,63	253,63	90,00	150,00
1.2.4.	Проведение комплекса кадастровых работ на объектах газораспределения	2022	КУМИ	ОБ	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00

1.2.5.	Проведение оценки объектов недвижимости	2020-2022	КУМИ	МБ	180,00	55,00	75,00	50,00
1.2.6.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2020-2022	КУМИ	МБ	1 929,25	609,56	681,00	638,69
Итого местный бюджет:			МБ	2 602,88	918,19	846,00	838,69	
Итого областной бюджет			ОБ	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00	
Итого по задаче 1.2.:				7 664,88	918,19	846,00	5 900,69	
Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.								
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке межпланов на земельные участки	2020-2022	КУМИ	МБ	2 061,38	193,64	591,00	1 276,74
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости (земельных участков)	2020-2022	КУМИ	МБ	275,00	10,00	165,00	100,00
1.3.6.	Вынос границ земельных участков в натуре в рамках муниципального земельного контроля	2020-2022	КУМИ	МБ	526,43	200,00	126,43	200,00
Итого местный бюджет:			МБ	2 862,81	403,64	882,43	1 576,74	
Итого по подзадаче 1.3.:				2 862,81	403,64	882,43	1 576,74	
Итого местный бюджет:			МБ	7 351,69	1 328,83	3 507,43	2 515,43	
Итого областной бюджет			ОБ	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00	
Итого по задаче 1.				12 413,69	1 328,83	3 507,43	7 577,43	
Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.								
2.1.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2020-2022	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	155 512,37	46 447,40	50 742,92	58 322,05
2.2.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2020-2022	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	МБ	46 619,43	14 307,49	15 433,43	16 878,51
Итого местный бюджет:			МБ	202 131,80	60 754,89	66 176,35	75 200,56	
Итого по задаче 2.				202 131,80	60 754,89	66 176,35	75 200,56	
Всего местный бюджет:			МБ	209 483,49	62 083,72	69 683,78	77 715,99	
Всего областной бюджет:			ОБ	5 062,00	0,00	0,00	5 062,00	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				214 545,49	62 083,72	69 683,78	82 777,99	

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2022

№939

**О ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЯМР К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2022-2023 ГОДОВ**

На основании анализа прохождения отопительного периода 2021 - 2022 годов и в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, Администрация района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов (приложение 1) и состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов (приложение 2).
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР:
  - 2.1. Осуществлять текущий контроль над проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к работе в осенне-зимних условиях 2022 - 2023 годов.
  - 2.2. Обеспечить взаимодействие организаций жилищно-коммунального комплекса по завершению профилактических и ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы ЯМР, коммунального и теплоэнергетического хозяйства ЯМР в срок до 15.09.2022.
  - 2.3. Осуществлять контроль своевременной подготовки паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимних условиях на каждый объект жилищно-коммунального назначения в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.
3. Управлению образования Администрации ЯМР, управлению культуры Администрации ЯМР, управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР в срок до 01.09.2022 обеспечить необходимый ремонт и подготовку подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов.
4. Рекомендовать управляющим организациям, ТСЖ и ТСН, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на территории Ярославского муниципального района:
  - 4.1. Выполнить мероприятия по подготовке к зиме с предоставлением соответствующих актов и паспортов готовности в срок до 15.09.2022.
  - 4.2. Ежедневно информировать МКУ «МФЦР» ЯМР о ходе подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях.
  - 4.3. Обеспечить резервный ремонтный фонд запорной и регулировочной арматурой, отопительными приборами, кровельными и другими материалами для работы в зимних условиях 2022-2023 годов.
  - 4.4. Обеспечить предоставление актов проверки дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов в адрес штаба Ярославского муниципального района по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в срок до 15.09.2022.
5. Рекомендовать:
  - 5.1. ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль» в срок до 01.09.2022 подготовить оборудование и сети для бесперебойного газоснабжения объектов жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период.
  - 5.2. Теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива природный газ, для недопущения срывов в теплоснабжении населения, своевременно заключить договоры на поставку газа с газоснабжающими организациями, подготовить котельное оборудование, РТХ и тепловые сети к работе в осенне-зимний период.
  - 5.3. Руководителям организаций, имеющих котельные, работающие на жидком топливе, либо использующие его как резервное, в срок до 01.11.2022 создать 20-ти дневный запас топлива.
  - 5.4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
  - 5.5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 13.05.2022 № 939

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ 2022 - 2023 ГОДОВ**

Мероприятия и виды работ	Единицы измерения	Объемы работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
				Средства местного бюджета	Средства предприятий ЖКХ	Средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Котельные	ед.	41	9097,90	0	9097,90	0
ЦТП	ед.	3	11,88	0	11,88	0
Тепловые сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	1348	9920,59	0	9920,59	0
Другие работы на системах теплоснабжения	ед.	3	76,00	0	76,00	0
Водопроводные сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	1875	4415,10	0	4415,10	0
Ремонт артезианских скважин	ед.	7	1088,13	0	1088,13	0
Ремонт водоразборных колонок	ед.	9	100,00	0	100,00	0
Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения	ед.	25	2303,99	0	2303,99	0
Электрические сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	1327	9670,88	0	9670,88	0
Ремонт трансформаторных подстанций	ед.	9	449,17	0	449,17	0
<b>ИТОГО:</b>			<b>37133,64</b>	<b>0</b>	<b>37133,64</b>	<b>0</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 13.05.2022 № 939

**СОСТАВ ШТАБА ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ**

Кошляков Александр Николаевич - начальник штаба, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;  
Комлев Дмитрий Анатольевич - заместитель начальника штаба, директор МКУ «МФЦР» ЯМР;  
Манчибинова Светлана Юрьевна - секретарь штаба, начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МФЦР» ЯМР;  
Члены штаба:  
Абросимов Владимир Юрьевич - начальник управления культуры Администрации ЯМР;  
Батов Олег Юрьевич - начальник управления образования Администрации ЯМР;  
Виноградов Антон Евгеньевич - генеральный директор ООО «Заволжская управляющая компания» (по согласованию);  
Корсакова Любовь Юрьевна - начальник ЯЭГС филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» (по согласованию);  
Куликов Алексей Анатольевич - директор ИП «Теплоресурс» (по согласованию);  
Попов Станислав Сергеевич - начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР;  
Стулина Ольга Сергеевна - генеральный директор ООО «ЯРУ ЖКХ» (по согласованию);  
Главы городского и сельских поселений ЯМР - по согласованию;  
Руководители жилищно-коммунального комплекса - по согласованию;

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.05.2022

№944

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ОГРАНИЧЕННОЙ УЛИЦАМИ ПАРКОВАЯ И ЦЕНТРАЛЬНАЯ, ГРАНИЦЕЙ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА ПОС. ШЕДРИНО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления ООО «Ремстройконструкция» от 06.04.2022 № 1113, протокола заседания комиссии от 06.05.2022 № 11, Администрация района постановляет:  
1. Подготовить документацию по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Парковая и Центральная, границей населенного пункта пос. Шедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению.  
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.  
3. ООО «Ремстройконструкция» обеспечить подготовку документации по планировке территории за счет собственных средств.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.  
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

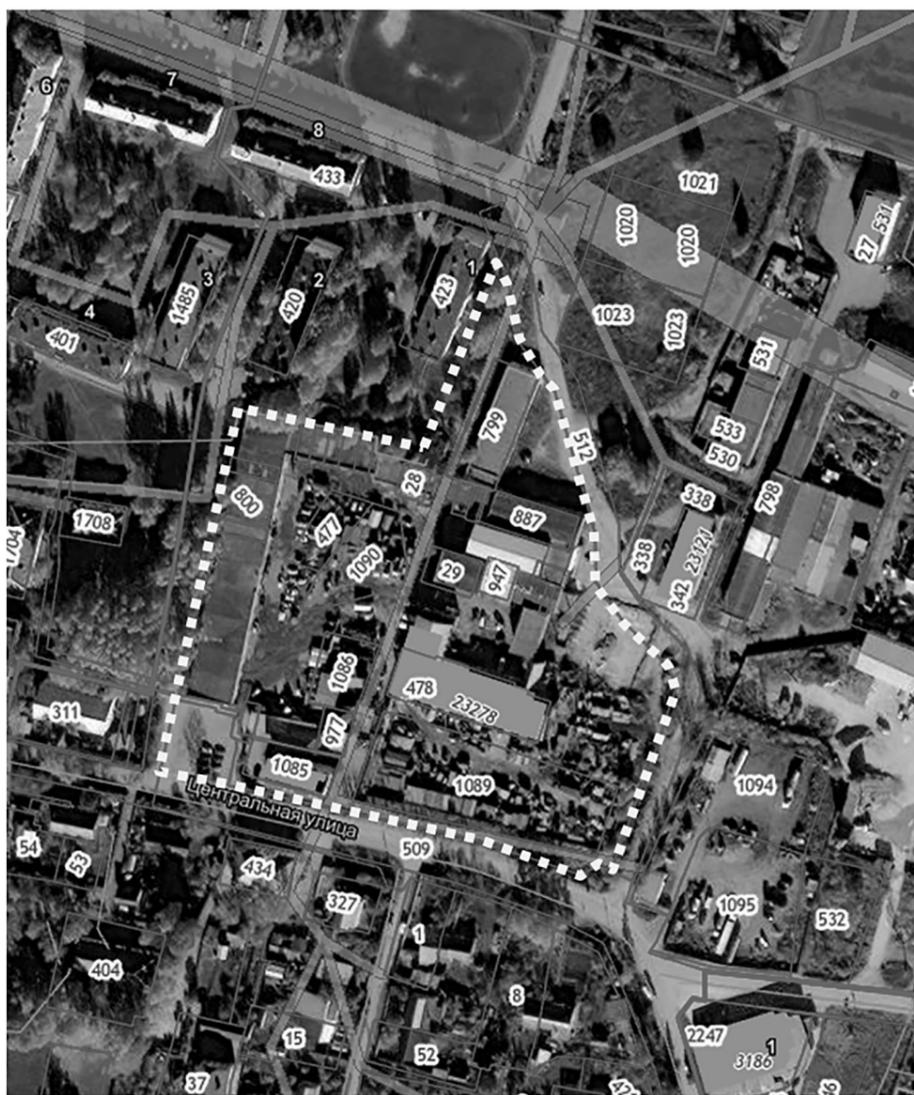
**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.05.2022 № 944

**ЗАДАНИЕ**

на разработку документации по планировке территории (проект межевания территории), ограниченной улицами Парковая и Центральная, границей населенного пункта пос. Шедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	2	3
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	ООО «Ремстройконструкция»
3	Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Цели и задачи проекта межевания территории	Определение местоположения границ образуемых земельных участков
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область Ярославский район Карабихское сельское поселение в районе пос. Шедрино
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям статьи 43 Градостроительного кодекса РФ

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.05.2022

№940

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 01.02.2022 № 153 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ОБЪЕКТОВ И МЕСТ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ УГОЛОВНЫХ НАКАЗАНИЙ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ И ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ»**

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в перечень видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.02.2022 № 153 «Об утверждении перечня видов обязательных работ, объектов и мест для отбывания уголовных наказаний в виде обязательных и исправительных работ»:

1.1. Дополнить раздел 2.1. строкой 4 следующего содержания:

4	ООО «Северо-Запад»	150521, Ярославская область, Ярославский район, д. Полесье, 1-й Сиреневый пр-д, д. 14 кв. 13	подсобный рабочий
---	--------------------	--	-------------------

1.2. Дополнить раздел 4.1. строкой 5 следующего содержания:

5	ООО «Сельта»	150021, Ярославская область, Ярославский район, д. Курьяково, строение 37 а	оператор автомойки
---	--------------	---	--------------------

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.05.2022

№945

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТАРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДЬЮ 40 ГА В С. МЕДЯГИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 21.01.2022, заключение от 27.01.2022), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 21.01.2022 № 1, на основании протокола заседания рабочей группы координационного совета Ярославской области по вопросам градостроительной деятельности от 27.04.2022, Администрация района постановляет:

1. Утвердить основную часть проекта планировки территории ориентировочной площадью 40 га в с. Медягино Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района в составе:  
- положения о характеристиках и очередности планируемого развития территории (приложение 1);  
- чертежа планировки территории с отображением красных линий (приложение 2);  
- чертежа планировки территории с отображением границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры (приложение 3);  
- чертежа планировки территории с отображением границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства (приложение 4).  
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР обеспечить размещение проекта планировки территории, указанного в пункте 1 постановления, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.  
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к постановлению**  
**Администрации ЯМР**  
**от 16.05.2022 № 945**

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ**  
**ПОЛОЖЕНИЯ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ И ОЧЕРЕДНОСТИ ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ОРИЕНТИРОВАННОЙ**  
**ПЛОЩАДЬЮ 40 ГА В С. МЕДЯГИНО**

Положение о характеристиках планируемого развития территории

1. Плотность и параметры застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом). Плотность и параметры застройки территории, необходимые для развития территории приведены в таблице 1. Таблица 1

Наименование	Единицы измерения	Количество
2	3	4
Площадь территории в границах проектирования	га	39,6829
Общий баланс территории в границах проектирования:		
Территория зоны планируемых индивидуальных жилых домов	га	24,0960
Территория зоны планируемых блокированных жилых домов, состоящих из двух и более блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи	га	3,5159
Территория зоны планируемого объекта розничной торговли	га	0,4437
Территория рекреационной зоны	га	3,5136
Территория зоны автомобильных дорог	га	7,3772
Территория зоны водных объектов	га	0,5681
Территория зоны коммунального обслуживания	га	0,1686
Коэффициент застройки		0,06
Коэффициент плотности застройки		0,09
Процент озеленения	%	80
Плотность населения	чел./га	25
Планируемое население	чел.	982

2. Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

2.1. Характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения. Характеристики приведены в таблице 2. Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Количество
1	Этажность	этаж	1-2
1.1	Планируемые индивидуальные жилые дома	этаж	2
1.2	Планируемые блокированные жилые дома, состоящие из двух и более блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи	этаж	2
1.3	Планируемый объект розничной торговли	этаж	1
2	Общая площадь застройки:	м <sup>2</sup>	25838
2.1	Планируемые индивидуальные жилые дома	м <sup>2</sup>	19900
2.2	Планируемые блокированные жилые дома, состоящие из двух и более блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи	м <sup>2</sup>	5016
2.3	Планируемый объект розничной торговли	м <sup>2</sup>	922
3	Выход планируемого жилищного фонда	м <sup>2</sup>	34628
3.1	Индивидуальные жилые дома	м <sup>2</sup>	26268
3.2	Блокированные жилые дома	м <sup>2</sup>	8360
4	Площадь объектов торговли	м <sup>2</sup>	734

2.2. Характеристики объектов социальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан. Характеристики приведены в таблице 3. Таблица 3

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Норма	Требуемое по нормам
1	Дошкольные образовательные организации мест	мест	100	98
2	Общеобразовательные организации мест	мест	180 (в одну смену)	177 (в одну смену)
3	Продовольственные магазины	м <sup>2</sup> торговой площади	168	165
4	Непродовольственные магазины первой необходимости	м <sup>2</sup> торговой площади	384	377
5	Аптечный пункт	объект на жилую группу	1	1
6	Плоскостные спортивные сооружения	м <sup>2</sup> пола на 100 жителей	1949,4	1913
7	Предприятия бытового обслуживания	раб. место	7	7

Обеспеченность детскими дошкольными учреждениями осуществляется за счет существующей дошкольной образовательной организации по адресу: село Медягино, 33Б.

Обеспеченность школьными учреждениями будет осуществляться за счет существующих школ по адресу: село Медягино, 33А.

Обеспеченность предприятиями торговли и общепита решается за счет планируемых объектов, расположенных в границах рассматриваемой территории.

Обеспеченность объектами здравоохранения осуществляется за счет существующего медягинского фельдшерско-акушерского пункта по адресу: село Медягино, 35А.

2.3. Характеристики объектов транспортной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан.

Предлагаемая проектом планировочная структура территории учитывает особенности рельефа данной местности.

Настоящим проектом планировки на данной территории предлагается следующая улично-дорожная сеть:

- устройство местных улиц шириной в красных линиях 15-16 м (дорога 6 м) с основного въезда на территорию;
- устройство проектируемых проездов в красных линиях с учетом сложившегося рельефа данной местности шириной в границах участка - 11 м. (дорога 4,5м), подъезды к участкам жилых домов.

Расчет автостоянок общественных зданий

Нормативное количество машиномест принято согласно СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка зданий и застройка городских и сельских поселений», по Приложению 9 «Нормы расчета стоянок автомобилей» и нормативов градостроительного проектирования Ярославского муниципального района.

Таблица 3

№ п/п	Наименование проектируемого объекта	Нормативное количество машиномест на 100 кв.м/посетителей	Количество машиномест по расчету	Количество машиномест принятое проектом
	Магазин (434 кв.м)	5	22	30
	Магазин (300 кв.м.)	5	15	18

Покрывание проезжей части и хозяйственных проездов предусмотрено асфальтобетонное, покрытие тротуаров - из тротуарной плитки или асфальтобетона.

Для устройства улично-дорожной сети необходима разработка соответствующей проектной документации и выполнения инженерных изысканий.

2.4. Характеристики объектов коммунальной инфраструктуры, необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан

Электроснабжение

С юга на север в средней части по проектируемой территории проходит ЛЭП-10 кВ, другие электрические сети в настоящий момент на территории проекта планировки отсутствуют.

Проектом предусмотрена третья категория по надежности электроснабжения проектируемых зданий.

Согласно информации, изложенной в письме от 25 февраля 2021 года №МР-ЯР/Р6-1/261 от Россети Центр – Филиал «Яранерго», подключение возможно от ВЛ-10 кВ №6 ПС 35/10 кВ Возрождение. В случае готовности осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств необходимо направить в сетевую организацию заявку на подключение к электрическим сетям.

Общая расчетная нагрузка от проектируемых объектов составит 442,44 кВт. Планируемая прокладка ВЛ-0,4 кВ – 4000 м.л.

Водоснабжение

В настоящее время холодное водоснабжение с. Медягино осуществляется от 3-х скважин. Скважины работают в автоматическом режиме, вода из скважин поступает на станцию 2-го подъема и далее в распределительную сеть водопровода. Резервные скважины отсутствуют. Существующие скважины рассчитаны только на водоснабжение существующих жилых домов и объектов с. Медягино.

Для водоснабжения планируемых к застройке объектов необходимо пробурить дополнительно 2-3 скважины и подключить скважины в систему водоснабжения с. Медягино. Для качественного водоснабжения необходимо строительство станции обезжелезивания.

Проектом предусматривается автономное водоснабжение проектируемых индивидуальных жилых домов, объектов торговли от шахтных и мелкотрубчатых колодцев, каптажей, родников.

Водоотведение

На проектируемой территории сети водоотведения отсутствуют.

Согласно схеме водоснабжения и водоотведения на территории с. Медягино сети централизованного водоотведения отсутствуют и на расчетный срок не планируются. Данным проектом предлагается следующий вариант отведения бытовой канализации:

- для индивидуальной жилой застройки и проектируемых магазинов - применение индивидуальных септиков и локальных очистных сооружений

Газоснабжение, теплоснабжение и горячее водоснабжение

С южной стороны проектируемой территории проходит сеть газопровода высокого давления.

Согласно схеме водоснабжения и водоотведения с. Медягино сети централизованного теплоснабжения отсутствуют и на расчетный срок не планируются.

Данным проектом предусматривается для проектируемой индивидуальной жилой застройки и проектируемых магазинов применение индивидуального подключения газа к существующему газопроводу.

3. Сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения объектов федерального, регионального, местного значения.

В границах проектируемой территории к видам объектов местного значения муниципального района Ярославской области, относятся:

в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района:

- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района с конструктивными элементами и дорожными сооружениями, являющимися технологической частью автомобильных дорог.

Проектом планируется:

- Устройство местных улиц шириной в красных линиях 15-16 м (дорога 6 м) с основного въезда на территорию;

4. Информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение объектов федерального, регионального, местного значения, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

Фактические показатели обеспеченности проектируемой территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактические показатели территориальной доступности таких объектов для населения не ухудшаются.

Положение об очередности планируемого развития территории

1. Этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения.

- Выполнение кадастровых работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков в соответствии с проектом межевания.
- Разработка проектно-сметной документации на строительство улично-дорожной сети проектируемого района с выполнением необходимых инженерных изысканий.
- Разработка проектно-сметной документации на прокладку инженерных коммуникаций в проектируемый район с выполнением необходимых инженерных изысканий.
- Разработка проектно-сметной документации на строительство детских и спортивных площадок с выполнением необходимых инженерных изысканий.
- Строительство улично-дорожной сети проектируемого района.
- Прокладка инженерных коммуникаций. Устройство пожарных резервуаров.

2. Этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной и социальной инфраструктур.

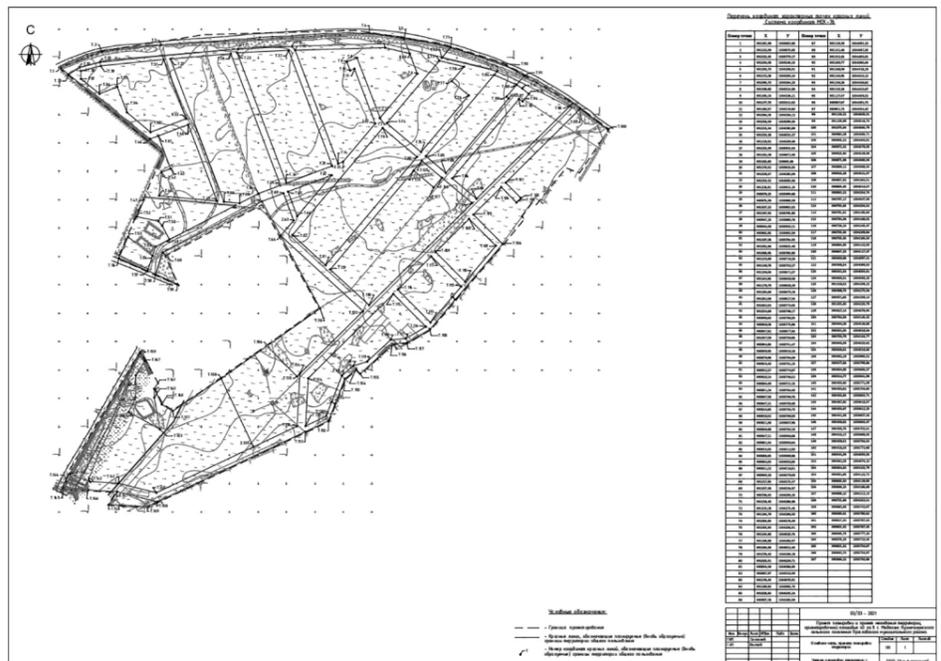
- Выполнение кадастровых работ по выносу в натуру границ земельных участков.
- Разработка проектной документации для строительства индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов, объекта розничной торговли с выполнением необходимых инженерных изысканий.
- Строительство индивидуальных жилых домов, блокированных жилых домов, объекта розничной торговли.

При необходимости этапы могут разделяться на подэтапы.

Сроки реализации могут изменяться в зависимости от наличия бюджетных средств, а также возможности включения этапов развития в различные федеральные, региональные, районные целевые программы.

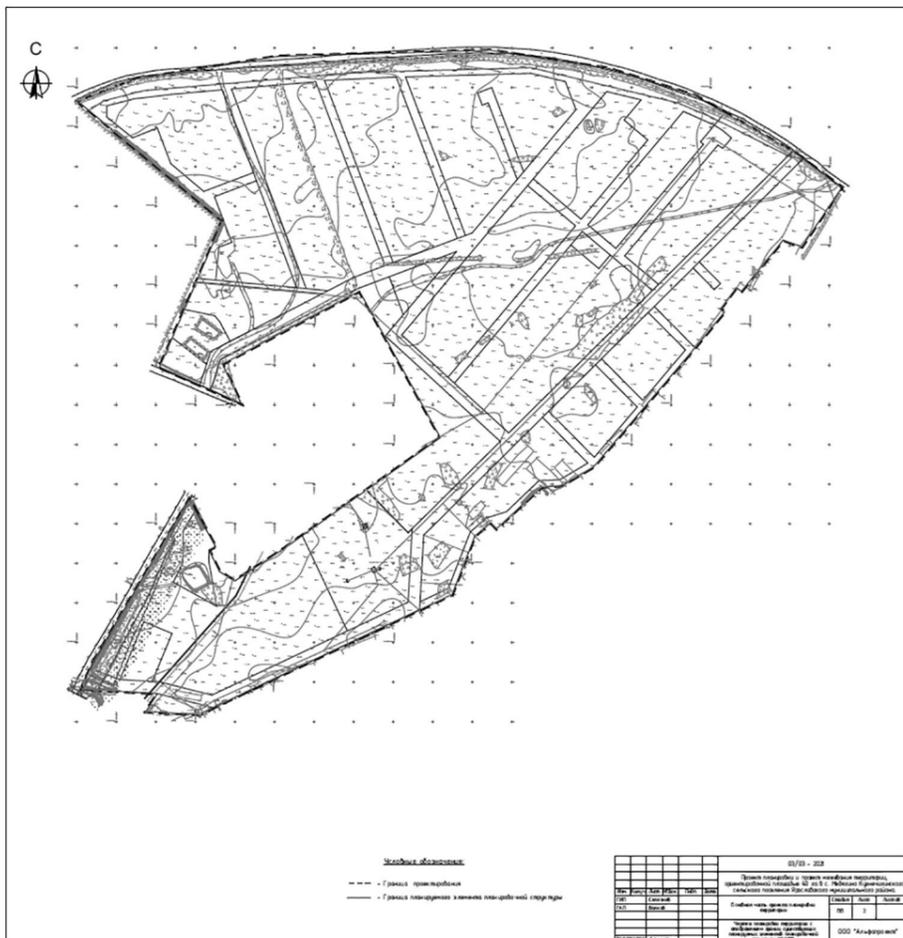
**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к постановлению**  
**Администрации ЯМР**  
**от 16.05.2022 № 945**

**ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ОТОБРАЖЕНИЕМ КРАСНЫХ ЛИНИЙ**



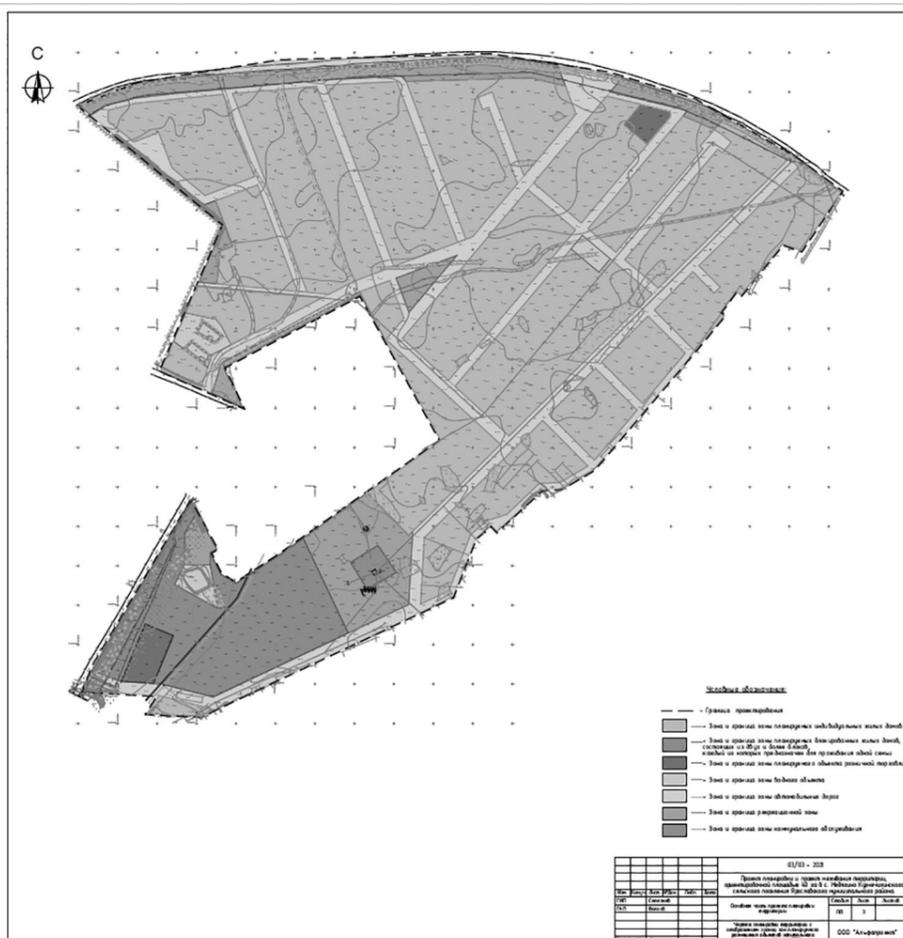
ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.05.2022 № 945

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ПЛАНИРУЕМЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПЛАНИРОВОЧНОЙ



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.05.2022 № 945

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№960

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛ. ИНДУСТРИАЛЬНАЯ ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВВ соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая материалы общественных обсуждений (протокол от 21.03.2022, заключение от 31.03.2022), на основании протокола заседания градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 22.04.2022 № 10, Администрация района постановляет:

1. Утвердить основную часть проекта межевания территории в районе ул. Индустриальная дер. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения

Ярославского муниципального района в составе:

- текстовой части (приложение 1);
- чертежа межевания территории (приложение 2).
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 постановления, в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.05.2022 № 960

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости приведены в таблице 1.  
Таблица 1

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	382889,59	1330809,58
2	382890,67	1330824,18
3	382889,29	1330827,70
4	382879,64	1330852,39
5	382876,34	1330859,65
6	382875,80	1330875,49
7	382875,59	1330876,37
8	382868,95	1330892,37
9	382865,93	1330899,35
10	382898,14	1330914,74
11	382901,75	1330916,46
12	382913,42	1330923,76
13	382944,49	1330937,58
14	382966,92	1330947,21
15	382968,98	1330941,46
16	383003,38	1330953,77
17	383006,14	1330955,69
18	383017,16	1330962,06
19	383019,44	1330963,75
20	383034,98	1330970,57
21	383037,51	1330971,71
22	383041,78	1330973,19
23	383049,05	1330976,66
24	383118,61	1331000,97
25	383106,19	1331025,62
26	383099,71	1331023,18
27	383065,73	1331009,08
28	383065,46	1331008,96
29	382998,44	1330981,22
30	382998,41	1330981,29
31	382989,14	1330977,60
32	382983,29	1330974,99
33	382983,20	1330975,22
34	382953,29	1330963,99
35	382949,13	1330965,74
36	382941,02	1330961,94
37	382945,03	1330949,96
38	382896,10	1330927,59
39	382860,71	1330911,41
40	382796,32	1330881,96
41	382799,38	1330875,07
42	382771,85	1330862,99
43	382775,69	1330854,09
44	382781,52	1330856,57
45	382801,33	1330813,52
46	382824,17	1330763,90
47	382827,13	1330757,46
48	382838,94	1330765,57
49	382845,60	1330770,14
50	382868,19	1330784,68
51	382878,53	1330788,04
52	382882,50	1330788,47
53	382887,04	1330788,30
54	382894,79	1330797,80
1	382889,59	1330809,58

Согласно сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства (ГФД), земельные участки, которые попадают границы проекта межевания территории приведены в таблице 2.

Кадастровый номер участка	Адрес	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	примечание
76:17061701:171	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д Кузнециха, ул Индустриальная, д 10	для размещения и эксплуатации производственной базы	3995	-
76:17:061701:31	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д Кузнециха, ул Индустриальная, д 9	для размещения и эксплуатации производственной базы	2203	сведения о характерных точках участка не соответствуют системе координат СК-76, необходимо провести кадастровые работы
76:17:061701:29	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д Кузнециха, ул Индустриальная	для размещения и эксплуатации производственной базы (цех по производству резинотехнических изделий)	904	сведения о характерных точках участка не соответствуют системе координат СК-76, необходимо провести кадастровые работы

В результате утверждения проекта планировки территории будут образованы 2 земельных участка (Таблица 3)

Обозначение образуемого земельного участка	Адрес	Разрешенное использование земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Способ образования участка
ЗУ1	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д Кузнециха, ул Индустриальная, д 10	Предпринимательство, код 4.	5440	перераспределение земель, <u>собственность на</u> которые не разграничена и земельного участка с кн 76:17:061701:171
ЗУ2	Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д Кузнециха, ул Индустриальная	Земельные участки (территории) общего пользования» код 12.0	5770	образование земельного участка из земель, <u>собственность на</u> которые не разграничена
Итого			11210	

Категория земель, всех исходных и образуемых земельных участков, - земли населенных пунктов  
Координаты образуемых земельных участков приведены в Таблице 4

Условный номер земельного участка		:ЗУ1	
Площадь земельного участка		5140м <sup>2</sup>	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	382894,79	1330797,80	
2	382889,59	1330809,58	
3	382890,67	1330824,18	
4	382889,29	1330827,70	
5	382879,89	1330851,74	
6	382872,90	1330848,28	
7	382861,49	1330842,59	
8	382840,20	1330833,47	
9	382832,19	1330830,50	
10	382826,56	1330828,41	
11	382828,67	1330823,04	
12	382820,54	1330819,50	
13	382810,21	1330815,16	
14	382809,29	1330814,77	
15	382807,46	1330813,94	
16	382792,36	1330849,82	
17	382794,93	1330850,89	
18	382793,88	1330853,75	
19	382795,44	1330854,54	
20	382793,71	1330858,49	
21	382792,70	1330861,33	
22	382781,52	1330856,57	
23	382801,33	1330813,52	
24	382824,17	1330763,90	
25	382827,13	1330757,46	
26	382838,94	1330765,57	
27	382845,60	1330770,14	
28	382868,19	1330784,68	

29	382878,52	1330788,04
30	382882,50	1330788,46
31	382887,04	1330788,30
1	382894,79	1330797,80

Условный номер земельного участка		:ЗУ2	
Площадь земельного участка		5770м <sup>2</sup>	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
6	382872,90	1330848,28	
5	382879,89	1330851,74	
32	382879,64	1330852,39	
33	382876,34	1330859,65	
34	382875,80	1330875,49	
35	382865,36	1330899,58	
36	382901,75	1330916,46	
37	382917,35	1330926,43	
38	382942,90	1330937,73	
39	382966,92	1330947,21	
40	383106,21	1331004,41	
41	383115,96	1331006,22	
42	383106,19	1331025,62	
43	383099,71	1331023,18	
44	383065,73	1331009,08	
45	383065,46	1331008,96	
46	382998,44	1330981,22	
47	382998,41	1330981,29	
48	382989,14	1330977,60	
49	382983,29	1330974,99	
50	382983,20	1330975,22	
51	382953,29	1330963,99	
52	382945,03	1330949,96	
53	382896,10	1330927,59	
54	382860,71	1330911,41	
55	382796,32	1330881,96	
56	382799,38	1330875,07	
57	382771,85	1330862,99	
58	382775,69	1330854,09	
22	382781,52	1330856,57	
21	382792,70	1330861,33	
59	382789,70	1330869,73	
60	382802,27	1330875,30	
61	382805,93	1330876,72	
62	382811,53	1330878,88	
63	382839,77	1330891,80	
64	382853,15	1330897,84	
65	382859,91	1330896,05	
66	382861,16	1330894,96	
67	382863,71	1330889,04	
68	382869,42	1330870,02	
69	382867,79	1330858,56	
6	382872,90	1330848,28	

Координаты красной линии приведены в Таблице 5. Совпадают с границами образуемого земельного участка ЗУ2.

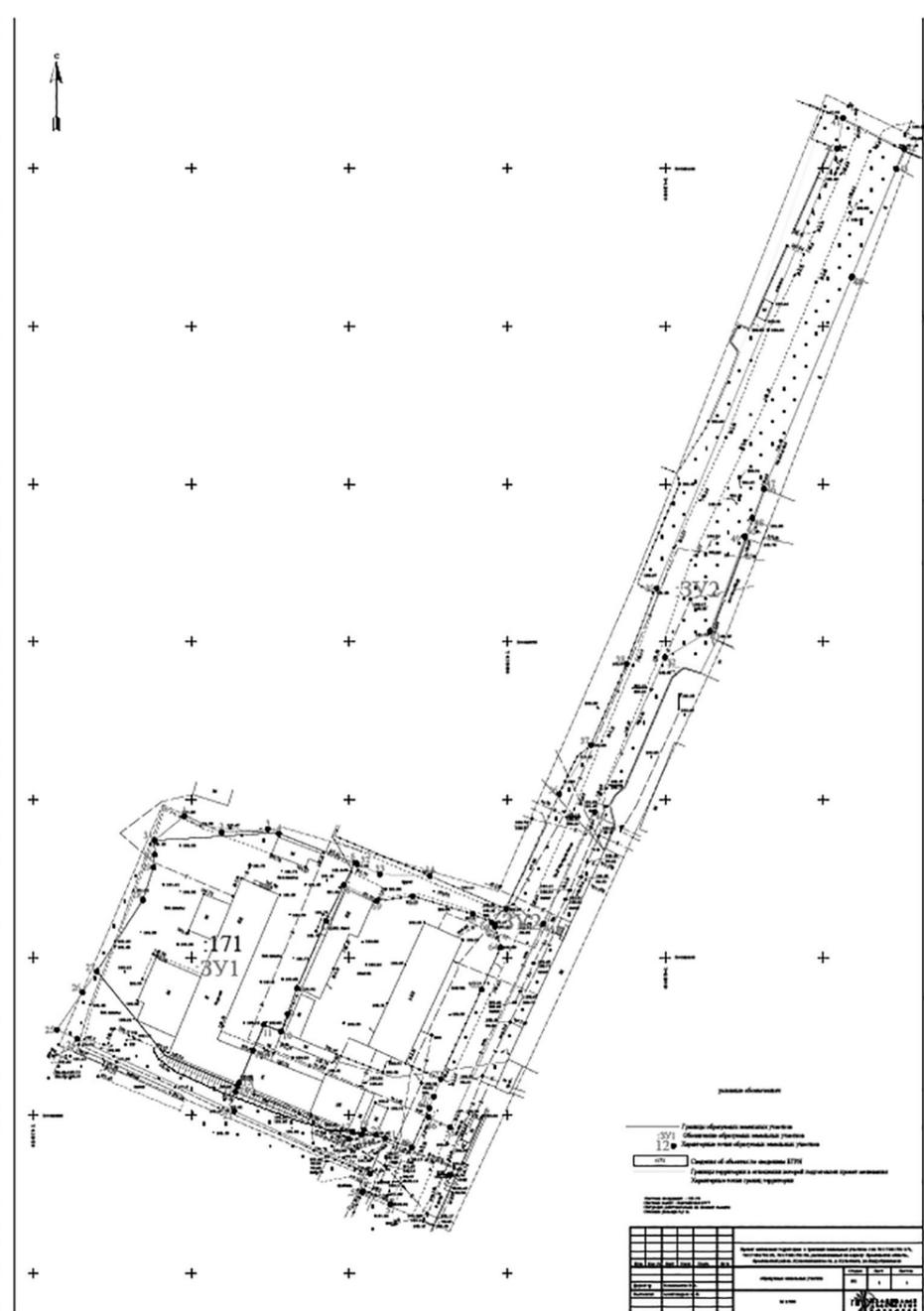
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
6	382872,90	1330848,28
5	382879,89	1330851,74
32	382879,64	1330852,39
33	382876,34	1330859,65
34	382875,80	1330875,49
35	382865,36	1330899,58
36	382901,75	1330916,46
37	382917,35	1330926,43
38	382942,90	1330937,73
39	382966,92	1330947,21
40	383106,21	1331004,41
41	383115,96	1331006,22

42	383106,19	1331025,62
43	383099,71	1331023,18
44	383065,73	1331009,08
45	383065,46	1331008,96
46	382998,44	1330981,22
47	382998,41	1330981,29
48	382989,14	1330977,60
49	382983,29	1330974,99
50	382983,20	1330975,22
51	382953,29	1330963,99
52	382945,03	1330949,96
53	382896,10	1330927,59
54	382860,71	1330911,41
55	382796,32	1330881,96
56	382799,38	1330875,07
57	382771,85	1330862,99
58	382775,69	1330854,09
22	382781,52	1330856,57
21	382792,70	1330861,33
59	382789,70	1330869,73
60	382802,27	1330875,30
61	382805,93	1330876,72
62	382811,53	1330878,88
63	382839,77	1330891,80
64	382853,15	1330897,84
65	382859,91	1330896,05
66	382861,16	1330894,96
67	382863,71	1330889,04
68	382869,42	1330870,02
69	382867,79	1330858,56
6	382872,90	1330848,28

Сведения об охранных зонах линейных объектов на образуемых земельных участках по сведениям ЕГРН отсутствуют.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 16.05.2022 № 960

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

№885

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «ГЕРМЕС (СЕЛО УСТЬЕ)» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Гермес (село Устье)», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Гермес (село Устье)».
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

№886

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СПОРТИВНЫЙ ВОРКАУТ ДЕРЕВНЯ КУРДУМОВО (НОВАЯ ЧАСТЬ)» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Спортивный воркаут деревня Курдумово (новая часть)», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Спортивный воркаут деревня Курдумово (новая часть)».
2. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

№887

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «СУПЕР ФУТБОЛЬНОЕ ПОЛЕ (ДЕРЕВНЯ ГЛЕБОВСКОЕ)» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Супер футбольное поле (деревня Глебовское)», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Супер футбольное поле (деревня Глебовское)».
2. Рекомендовать МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР ЯО, управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР доработать инициативный проект в части технического наполнения проекта с целью увеличения срока эксплуатации и безопасности использования объекта.
3. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2022

№888

О РАССМОТРЕНИИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА «ПОСТАВКА ИГРОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ДЕРЕВНЮ ЮРЯТИНО» АДМИНИСТРАЦИЕЙ ЯМР

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 01.03.2021 № 10 «Об инициативных проектах», по результатам рассмотрения Администрацией Ярославского муниципального района инициативного проекта «Поставка игрового оборудования в деревню Юрятино», представленного на участие в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году, Администрация района постановляет:

1. Поддержать реализацию инициативного проекта «Поставка игрового оборудования в деревню Юрятино».
2. Рекомендовать инициаторам проекта доработать инициативный проект в части обеспечения стационарного крепления объектов на месте размещения.
3. Представить инициативный проект в Конкурсную комиссию на конкурсный отбор инициативных проектов для реализации на территории Ярославского муниципального района в 2022 году.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

№973

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЯМР ЯО ПО СОСТОЯНИЮ НА 2023 ГОД И НА ПЕРИОД ДО 2033 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Администрация района постановляет:

1. Организовать и провести публичные слушания по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2023 год и на период до 2033 года.
2. Назначить публичные слушания на 07 июня 2022 года в 11:00 часов в здании Администрации Ярославского муниципального района по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10а.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2023 год и на период до 2033 года, размещенного на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет», направляются в МКУ «МФЦР» ЯМР (150054, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 2, оф. 422, адрес эл. почты: gkh.adm@mail.ru) до 01 июня 2022 года.
4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлякова.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2022

№972

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1846 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 28.04.2022 №30 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 « О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1846, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 18.05.2022 № 972

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»**

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»:

- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	192 014,616	65 920,323	75 998,928	50 095,365
Областной бюджет	3 192 182,811	1 014 071,518	1 071 904,890	1 106 206,403
Местный бюджет	1 005 639,974	304 319,527	336 169,988	365 150,459
<b>ИТОГО</b>	<b>4 389 837,401</b>	<b>1 384 311,368</b>	<b>1 484 073,806</b>	<b>1 521 452,227</b>

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Местный бюджет	981 299,544	293 238,648	327 720,225	360 340,671	Управление образования Администрации ЯМР
Областной бюджет	3 093 892,953	960 908,258	1 029 515,316	1 103 469,379	
Федеральный бюджет	115 050,974	18 960,645	45 994,964	50 095,365	
<b>Итого</b>	<b>4 190 243,471</b>	<b>1 273 107,551</b>	<b>1 403 230,505</b>	<b>1 513 905,415</b>	
<b>Итого по программе</b>	<b>19 949,776</b>	<b>5 951,159</b>	<b>6 700,873</b>	<b>7 297,744</b>	
Федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
Местный бюджет	140,877	40,990	29,887	70,000	
<b>Итого</b>	<b>140,877</b>	<b>40,990</b>	<b>29,887</b>	<b>70,000</b>	
<b>Итого по программе</b>	<b>140,877</b>	<b>40,990</b>	<b>29,887</b>	<b>70,000</b>	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Областной бюджет	7 384,050	2 236,686	2 439,408	2 707,956	
Местный бюджет	12 565,726	3 714,473	4 261,465	4 589,788	
<b>Итого по программе</b>	<b>19 949,776</b>	<b>5 951,159</b>	<b>6 700,873</b>	<b>7 297,744</b>	
<b>Итого по программе</b>	<b>19 949,776</b>	<b>5 951,159</b>	<b>6 700,873</b>	<b>7 297,744</b>	
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
Областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068	
Местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000	
<b>Итого</b>	<b>452,963</b>	<b>73,895</b>	<b>200,000</b>	<b>179,068</b>	
<b>Итого по программе</b>	<b>452,963</b>	<b>73,895</b>	<b>200,000</b>	<b>179,068</b>	
Федеральный бюджет	76 963,642	46 959,678	30 003,964	0,000	МКУ ЯМР «МФЦР»
Областной бюджет	90 811,290	50 861,124	39 950,166	0,000	
Местный бюджет	11 275,382	7 316,971	3 958,411	0,000	
<b>Итого</b>	<b>179 050,314</b>	<b>105 137,773</b>	<b>73 912,541</b>	<b>0,000</b>	
<b>Итого по программе</b>	<b>179 050,314</b>	<b>105 137,773</b>	<b>73 912,541</b>	<b>0,000</b>	

2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»</b>				
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	4 190 243,471	1 273 107,551	1 403 230,505	1 513 905,415
- районный бюджет	981 299,544	293 238,648	327 720,225	360 340,671
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 093 892,953	960 908,258	1 029 515,316	1 103 469,379
- федеральный бюджет	115 050,974	18 960,645	45 994,964	50 095,365
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	140,877	40,990	29,887	70,000
- районный бюджет	140,877	40,990	29,887	70,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Ведомственная целевая программа «Молодежь. 2020-2022 годы»	19 949,776	5 951,159	6 700,873	7 297,744
- районный бюджет	12 565,726	3 714,473	4 261,465	4 589,788
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	7 384,050	2 236,686	2 439,408	2 707,956
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	452,963	73,895	200,000	179,068
- районный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Обеспечение доступности дошкольного образования	179 050,314	105 137,773	73 912,541	0,000
- районный бюджет	11 275,382	7 316,971	3 958,411	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	90 811,290	50 861,124	39 950,166	0,000
- федеральный бюджет	76 963,642	46 959,678	30 003,964	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство яслей в п. Красный Бор)	67 922,797	67 922,797	0,000	0,000
- районный бюджет	4 163,349	4 163,349	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	49 498,670	49 498,670	0,000	0,000
- федеральный бюджет	14 260,778	14 260,778	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 90 мест в д. Кузнециха ЯМР)	110 031,793	36 123,712	73 908,081	0,000
- районный бюджет	6 016,309	2 062,358	3 953,951	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	41 312,620	1 362,454	39 950,166	0,000
- федеральный бюджет	62 702,864	32 698,900	30 003,964	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Карачиха ЯМР)	554,460	550,000	4,460	0,000
- районный бюджет	554,460	550,000	4,460	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Красный Бор ЯМР)	541,264	541,264	0,000	0,000
- районный бюджет	541,264	541,264	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по муниципальной программе</b>	<b>4 389 837,401</b>	<b>1 384 311,368</b>	<b>1 484 073,806</b>	<b>1 521 452,227</b>
- районный бюджет	1 005 639,974	304 319,527	336 169,988	365 150,459
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 192 182,811	1 014 071,518	1 071 904,890	1 106 206,403
- федеральный бюджет	192 014,616	65 920,323	75 998,928	50 095,365
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

3. Внести в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы (приложение 1) следующие изменения:  
3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Местный бюджет	981 299,544	293 238,648	327 720,225	360 340,671	
Областной бюджет	3 093 892,953	960 908,258	1 029 515,316	1 103 469,379	
Федеральный бюджет	115 050,974	18 960,645	45 994,964	50 095,365	
Итого по программе	4 190 243,471	1 273 107,551	1 403 230,505	1 513 905,415	

3.2.Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

3.Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2022
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 075 798,817 380 177,731	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 690 731,635 130 889,199	0,000 730 887,434 131 222,298
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 727 746,388 281 219,690	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 240 731,087 95 064,709	0,000 270 432,654 107 003,188
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	32 363,394	9 397,310	11 626,036	11 340,048
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	136 709,375	40 285,619	44 832,920	51 590,836
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	19 827,939 51 302,101	6 129,084 16 209,267	6 974,742 15 337,360	6 724,113 19 755,474
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонального финансирования дополнительно образованных детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 789,222	9 008,865	9 621,508	10 158,849
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	62 170,662	8 957,760	26 808,342	26 404,560
Подзадача 1.2:Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	166,756	32,316	67,220	67,220

1.2.2	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	304,521	74,921	114,800	114,800
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	748,500	237,500	254,500	256,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	148,500	55,176	46,662	46,662
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	186,040	53,240	66,400	66,400
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	30,640	10,640	10,000	10,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно – статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	57,772	19,580	19,096	19,096
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	58,226	19,410	19,408	19,408
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	71,742	0,000	40,871	30,871
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	64,536	16,650	23,943	23,943
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	38 092,121	12 764,360	8 743,448	16 584,313



2.12	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	2022	МОУ	Местный	94,737	0,000	0,000	94,737
2.13	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	2022	МОУ	Местный	265,682	0,000	0,000	265,682
2.14	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	2022	МОУ	Областной	1 800,000	0,000	0,000	1 800,000
2.15	Расходы на финансовую поддержку загородных организаций отдыха и оздоровления детей, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей.	2022		Областной	518,281	0,000	0,000	518,281
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					162 591,015 48 944,219 96 962,388 16 684,408	42 550,324 8 499,982 27 715,591 6 334,751	53 009,154 16 753,434 31 282,375 4 973,345	67 031,537 23 690,805 37 964,420 5 376,312
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 569,042	4 126,692	4 126,692	4 315,658
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	1 009,743	341,030	668,713	0,000
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	606,321	206,321	175,000	225,000
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	62,130	14,739	13,397	33,994
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	7 244,100	2 275,374	2 429,237	2 539,489
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	389,527	103,718	116,604	169,205
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 346,484	3 396,484	2 400,000	2 550,000
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	184,392	64,500	43,575	76,317

3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	66,518	0,000	30,000	36,518
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	329,049	88,247	114,802	126,000
3.11	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2020-2022	МУ	Областной	88 877,654	29 153,749	28 324,447	31 399,458
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	83,979	27,454	27,454	29,071
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	240,746	72,798	47,948	120,000
Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					120 009,685 1 009,743	39 871,106 341,030	38 517,869 668,713	41 620,710 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 183,957	3 813,474	3 650,971	3 719,512
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					11 183,957 0,000 0,000 11 183,957	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 650,971 0,000 0,000 3 650,971	3 719,512 0,000 0,000 3 719,512
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет					3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000

6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	7 000,000	0,000	3 500,000	3 500,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	394,740	0,000	210,528	184,212
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	21 497,605	0,000	8 249,678	13 247,927
Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет					33 010,612	4 118,267	11 960,206	16 932,139
Областной бюджет					8 500,000	1 500,000	3 500,000	3 500,000
Местный бюджет					24 510,612	2 618,267	8 460,206	13 432,139
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет					4 190 243,471	1 273 107,551	1 403 230,505	1 513 905,415
Областной бюджет					115 050,974	18 960,647	45 994,964	50 095,365
Местный бюджет					3 093 892,953	960 908,256	1 029 515,316	1 103 469,379
Итого по подпрограмме					981 299,544	293 238,648	327 720,225	360 340,671

4. Внести в ведомственную целевую программу «Молодежь. 2020-2022 годы» (приложение 3) следующие изменения:  
4.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Областной бюджет	7 384,050	2 236,686	2 439,408	2 707,956	
Местный бюджет	12 565,726	3 714,473	4 261,465	4 589,788	
Итого по программе	19 949,776	5 951,159	6 700,873	7 297,744	

4.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача 1. Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи								
1.1 Содействие профессиональному самоопределению молодежи.								
1.1.1	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере; - содействие профессиональному самоопределению молодежи.	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	5,000 101,700	5,000 76,700	0,000 10,000	0,000 15,000

1.1.2	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	120,509 2 139,743	30,756 584,351	49,965 799,449	39,788 755,943	
1.2. Содействие становлению и укреплению молодых семей									
1.2.1	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 86,700	0,000 86,700	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.2.2	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	30,000 280,000	0,000 170,000	30,000 50,000	0,000 60,000	
1.2.3	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 294,258	0,000 0,000	0,000 150,000	0,000 144,258	
1.3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи									
1.3.1	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯЯРП; - Осенний День здоровья ЯЯРП	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП, ОУ ЯЯРП, КЦЛ ЯЯРП	МБ ОБ	30,000 110,000	10,000 30,000	10,000 30,000	10,000 50,000	
1.4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений									
1.4.1	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса молодых лидеров	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	15,000 0,000	5,000 0,000	0,000 0,000	10,000 0,000	
1.4.2	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МидОО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯЯРП	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.4.3	Поддержка деятельности МидОО, входящих в муниципальный реестр	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	10,000 70,000	0,000 20,000	10,000 30,000	0,000 20,000	
1.4.4	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯЯРП	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	25,000 55,000	0,000 25,000	25,000 20,000	0,000 10,000	
1.4.5	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 226,289	0,000 20,000	0,000 0,000	0,000 206,289	
1.5. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества									
1.5.1	Проведение лагерей, слетов, форумов, круглых столов и иных мероприятий для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯЯРП	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 1 071,150	0,000 366,235	0,000 250,000	0,000 454,915	
1.5.2	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 857,018	0,000 240,000	0,000 395,000	0,000 222,018	
1.6. Организация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, развитие творческого, интеллектуального, духовно-нравственного потенциала молодежи									
1.6.1	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	455,000 1 854,492	100,000 490,000	175,000 694,959	180,000 669,533	
1.6.2	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, форумах, соревнованиях и слетах	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.6.3	Транспортные расходы	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6.4	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯЯРП	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.7. Профилактика асоциального и деструктивного поведения в молодежной среде									
1.7.1	Проведение занятий и мероприятий для подростков и молодежи в целях: - профилактики правонарушений; - формирования информационной безопасности; - профилактики конфликтов; - профилактики зависимостей в молодежной среде; - обучение развитию толерантности; - формирование здорового образа жизни	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	0,000 232,700	0,000 127,700	0,000 10,000	0,000 95,000	
1.7.2	Проведение районных профилактических акций	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯЯРП	МБ ОБ	5,000	0,000	0,000	5,000	
Итого по задаче 1					8 074, 559	2 387,442	2 739,373	2 947,744	
В том числе					МБ ОБ	690,509 7384,050	150,756 2 236,686	299,965 2 439,408	239,788 2 707,956

Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов

2.1	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных областными и федеральными структурами в области молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3	Ведение районного реестра МДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по задаче 2 0,000 0,000 0,000 0,000

В том числе	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
	ОБ	0,000	0,000	0,000	0,000

Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР

3.1	Содержание муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	11 875,217 0,000	3 563,717 0,000	3 961,500 0,000	4350,000 0,000
-----	---	-----------	---------------------	----------	---------------------	--------------------	--------------------	-------------------

Итого по задаче 3. 11 875,217 3 563,717 3 961,500 4350,000

В том числе	МБ	11 875,217	3 563,717	3 961,500	4350,000
	ОБ	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по подпрограмме: 19 949,776 5 951,159 6 700,873 7 297,744

В том числе:	МБ	12 565,726	3 714,473	4 261,465	4 589,788
	ОБ	7 384, 050	2 236,686	2 439,408	2 707,956

5. Внести в подпрограмму «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы (приложение 4) следующие изменения:

5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068
Местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
Итого по программе	452,963	73,895	200,000	179,068

5.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					ВСЕГО	2020	2021	2022
1	2	3	5	5	6	7	8	9

ЦЕЛЬ: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан

1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	33,445 20,000	3,445 20,000	20,000 0,000	10,000 0,000
1.2	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	10,000 15,000	0,000 15,000	10,000 0,000	0,000 0,000
1.3	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК; МУК РКМЦ ЯМР; ФССЦ;	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2020-2022 (апрель-май)	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УО	МБ	32,000	0,000	20,000	12,000
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей, слетов, форумов, конференций патриотической направленности	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК	МБ ОБ	277,000 10,450	0,000 10,450	115,000 0,000	162,000 0,000
1.6	Организация в учреждениях культуры и образования фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2020-2022	УМПСИТ; УО; УК	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.7	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2020-2022 (октябрь)	УО; УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	20,000 49,068	0,000 20,000	20,000 0,000	0,000 29,068
1.8	Участие в организации и оказание помощи в проведении Дней призывника, уроков мужества, дней допризывника	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; УК; РСВ	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.9	Проведение интеллектуальных патриотических, историко-краеведческих игр, квестов, конкурсов	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	10,000	0,000	10,000	0,000

1.10	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2020-2022	УМПСИТ; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	11,000	0,000	5,000	6,000
1.11	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2020-2022	УМПСИТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.12	Реализация издательской деятельности	2020-2022	УМПСИТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
1.13	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2020-2022	УМПСИТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; УО	МБ	15,000	5,000	0,000	10,000

Итого по задаче 1 452,963 73,895 200,000 179,068

в том числе:

-областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068
-------------------	--------	--------	-------	--------

- местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
------------------	---------	-------	---------	---------

Итого по подпрограмме: 452,963 73,895 200,000 179,068

в том числе:

-областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068
- местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000

Задача 2. Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.

2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2020-2022	УМПСИТ; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2020-2022	УМПСИТ; УК; УО; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.4	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2020-2022	УМПСИТ	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.5	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского МР	2020-2022	УМПСИТ	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.6	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания в СМИ и социальных сетях	2020-2022	УМПСИТ; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; УО	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000
2.7	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2020-2022	УМПСИТ; УО; УК; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000

Итого по задаче 2 0,000 0,000 0,000 0,000

в том числе:

-областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
-------------------	-------	-------	-------	-------

- местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
------------------	-------	-------	-------	-------

Итого по подпрограмме: 452,963 73,895 200,000 179,068

в том числе:

-областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068
-------------------	--------	--------	-------	--------

- местный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
------------------	---------	-------	---------	---------

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

№976

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 16.12.2019 № 2376 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТОИМОСТИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЯМР»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 06.05.2022 № 343-п «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иного межбюджетного трансферта на обеспечение присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.12.2019 № 2376 «Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

- «1. Установить с 01.05.2022 стоимость питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Ярославского муниципального района в размере:
- 45 рублей в день (в том числе: за счет средств родителей (законных представителей) – 35 рублей, за счет средств областного бюджета – 10 рублей)
  - с 3- часовым периодом пребывания детей;
  - 100 рублей в день (в том числе: за счет средств родителей (законных представителей) – 83 рубля, за счет средств областного бюджета – 17 рублей)
  - с 4- часовым периодом пребывания детей;
  - 138,50 рублей в день (в том числе: за счет средств родителей (законных представителей) – 117 рублей, за счет средств областного бюджета – 21,50 рублей) с 10 и 10,5- часовым периодом пребывания детей;
  - 166 рублей в день (в том числе: за счет средств родителей (законных представителей) – 139 рублей, за счет средств областного бюджета – 27 рублей) с 12- часовым периодом пребывания детей.»
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

12.05.2022

№133

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.05.2018 ГОДА № 148 «О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ИВНЯКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ С 01.07.2018 Г.»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006 года «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30 мая 2018 г. № 148 «О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области с 01.07.2018 г.» изменения, изложив Приложение 1 в редакции, согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

Приложение 1

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, не принявших решения о выборе способа управления многоквартирным домом или установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Ивняковском сельском поселении

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2021 г.	с 01.07.2021 г.
1	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	22,99	22,99
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,25	4,25
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	18,74	18,74
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,34	8,34
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,69	3,69
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,05	2,05
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,09	4,09
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,57	0,57
2	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации)	кв.м.	22,23	22,23
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	3,49	3,49
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	18,74	18,74
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,34	8,34
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,69	3,69
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,05	2,05
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,09	4,09
2.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,57	0,57
3	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг	кв.м.	20,67	20,67
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	1,93	1,93
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	18,74	18,74
3.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,34	8,34
3.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,69	3,69
3.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,05	2,05
3.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,09	4,09
3.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,57	0,57
4	Содержание и текущий ремонт жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	19,52	19,52
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,78	0,78
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	18,74	18,74
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание иного общего имущества	кв.м.	8,34	8,34
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,69	3,69
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,05	2,05
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,09	4,09

4.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,57	0,57
Кроме того:				
5	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)			
5.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирования тепловой энергии	кв.м.	0,44	0,44
5.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м.	0,05	0,05
6	Диагностирование внутридомового газового оборудования		1,5	1,5

Примечание:

1. Работы по техническому диагностированию внутридомового газового оборудования осуществляются в отношении газового оборудования, которое достигло окончания нормативного срока эксплуатации, согласно ВСН58-88(р).
2. Начисление платы по статье «Диагностирование внутридомового газового оборудования» производится для многоквартирных домов, в которых внутридомовое газовое оборудование подлежит техническому диагностированию.
3. Начисление платы по статье «Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)» производится для многоквартирных домов, оборудованных данными устройствами.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

12.05.2022

№127

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2021 ГОДА № 109 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Приложения к решению 4,6,8 изложить в редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

12.05.2022

№129

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2019 ГОДА № 23

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в целях приведения Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения, утвержденное решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 24.12.2019 года № 23, с постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2020 № 234-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п», постановлением Правительства Ярославской области от 17.03.2022 № 158-п «Об установлении единого индекса изменения должностных окладов и окладов за классный чин и о внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2019 года № 21 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий Главы Ивняковского сельского поселения» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 3 подпункт 1 изложить в следующей редакции:
    - «3. Оплата труда Главы Ивняковского сельского поселения, с учетом положений правового акта высшего органа исполнительной власти Ярославской области, состоит из:
      - 1) ежемесячного денежного вознаграждения, включающего:
        - должностной оклад в размере 11185 рублей;
        - ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы, предельный размер которой составляет 140 процентов от должностного оклада;
        - ежемесячную надбавку к должностному окладу за допуск к государственной тайне на постоянной основе, размер которой устанавливается в соответствии с федеральным законодательством в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ Глава Ивняковского сельского поселения»
      2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
      3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

12.05.2022

№134

ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ярославского муниципального района, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 198 от 19.08.2019 «Об утверждении порядка избрания депутатов Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области», протоколом счетной комиссии № 4 от «04» октября 2019 года, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Избрать депутата Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в состав Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области:
- Карсанов Александр Вячеславович.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2022

№128

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДКЕ  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2019 ГОДА № 21**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативных расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ивняковского сельского поселения, а также в целях приведения Положения об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения от 24.12.2019 года № 21, с постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2020 № 234-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п», постановлением Правительства Ярославской области от 17.03.2022 № 158-п «Об установлении единого индекса изменения должностных окладов и окладов за классный чин и о внесении изменений в постановление Правительства области от 24.09.2008 № 512-п» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**РЕШИЛ:**

1.1. Внести в решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2019 года № 21 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ивняковского сельского поселения» следующие изменения:

1.2. В приложении 1 пункт 2 подпункт 2.1 изложить в следующей редакции:

« 2.1. Предельный размер должностного оклада муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Должности муниципальной службы	Размер оклада, руб.
Высшая	10018
Главная	7820
Ведущая	7325
Старшая	5452
Младшая	4241

1.3. В приложении 1 пункт 3 подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предельный размер оклада за классный чин муниципальных служащих в Ивняковском сельском поселении:

Классный чин	Размер оклада, руб.
Действительный муниципальный советник 1 класса	2710
Действительный муниципальный советник 2 класса	2523
Действительный муниципальный советник 3 класса	2358
Муниципальный советник 1 класса	2182
Муниципальный советник 2 класса	2027
Муниципальный советник 3 класса	1884
Советник муниципальной службы 1 класса	1730
Советник муниципальной службы 2 класса	1576
Советник муниципальной службы 3 класса	1454
Референт муниципальной службы 1 класса	1301
Референт муниципальной службы 2 класса	1179
Референт муниципальной службы 3 класса	1058
Секретарь муниципальной службы 1 класса	948
Секретарь муниципальной службы 2 класса	849
Секретарь муниципальной службы 3 класса	728

1.4. В приложении 1 пункт 12 подпункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Предельный размер фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется суммой средств, направляемых для выплаты должностных окладов, а также средств для выплаты (в расчете на календарный год):

- оклада за классный чин - в размере трёх с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере одиннадцати с половиной должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере двух с половиной должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере семи должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати должностных окладов
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

2. Разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

**Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения**

**Н.В.Ванюкова**

**Глава Ивняковского  
сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2022

№130

**О ВКЛЮЧЕНИИ ИМУЩЕСТВА В СОСТАВ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ И В  
РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О государственной регистрации недвижимости», решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2008 № 93 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивняковского сельского поселения», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**РЕШИЛ:**

1. Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

1.1. включить имущество в состав имущества муниципальной казны, указанное в приложении к настоящему решению;

1.2. включить в Реестр муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области имущество, указанное в приложении к насто-

ящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокуррьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкову.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения**

**Н.В.Ванюкова**

**Глава Ивняковского  
сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Ивняковского СП ЯРО  
№ 130 от «12» мая 2022 г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧАЕМОГО В СОСТАВ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ И В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование объекта	Площадь, кв.м.	Адрес нахождения объекта	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость, руб.
1	Земельный участок	399 кв.м.	Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, СНОТ «Сабельницы», участок 200	76:17:162701:158	58206,12

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2022

№131

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ № 111 ОТ 23.05.2017 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Протестом Прокуратуры Ярославского района № 03-01-2022 от 25.03.2022, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения:

1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (Приложение 1).».

1.2. в пункте 1 Правил:

пункт 1 Правил изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

пункт 1 Правил дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.»;

пункт 1 дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. Муниципальное имущество может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случаях, указанных в подпунктах 6,8,9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.3. в пункте 2:

подпункты «а», «б» изложить в следующей редакции:

«а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов.»;

подпункты «г», «д», «е» изложить в следующей редакции:

«г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

дополнить подпунктами «з», «и», «к», «л» следующего содержания:

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4. Дополнить Правила пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанного учреждения и с согласия Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, уполномоченной на согласование сделки с соответствующим имуществом,

может быть включено в перечень, в порядке, установленном настоящим пунктом, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.».

1.5. Приложение 2 решения изложить в новой редакции согласно приложению к данному решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокуррьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкову.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения**

**Н.В.Ванюкова**

**Глава Ивняковского  
сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

С Приложением к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

12.05.2022

№132

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокуррьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением решения возложить на Заместителя Главы Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Н.В. Антонову.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения**

**Н.В.Ванюкова**

**Глава Ивняковского  
сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**Приложение 2  
к решению Муниципального Совета ЯМР  
от 12.05.2022 № 132**

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения  
от 12.05.2022 №132

Утверждено решением  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения  
(Н.В. Ванюкова)

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
(Е.В.Шибяев)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ИВНЯКОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РЕШЕНИЮ  
ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТАВКИ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕН-  
НЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ  
ТОЧЕК, ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА 2022 ГОД**

Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год, утвержденному Решением Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 118, о нижеследующем. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения по организации доставки товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, Ярославскому муниципальному району на 2022 год, следующие изменения:

1. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4

Объем межбюджетных трансфертов, переданных районному бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 67 173 (Шестьдесят семь тысяч сто семьдесят три) рубля 00 копеек (средства местного (4098,00 руб.) и областного (63075,00 руб.) бюджетов).».

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования и действует по 31.12.2022.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, утвержденного решением Муниципального Совета от 25.11.2021 № 118.

5. Реквизиты сторон:

Администрация района  
Адрес:  
ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,  
г. Ярославль, 150003

Администрация поселения  
Адрес:  
ул. Центральная, д. 4а, пос. Ивняки,  
Ярославский район, Ярославская обл., 150507  
Банковские реквизиты:  
ИНН/КПП 7627029330/762701001  
УФК по Ярославской области  
(Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО,  
р/с 0310064300000017100 в  
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ  
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК  
по Ярославской области г. Ярославль  
БИК 017888102  
к/с: 40102810245370000065  
ОКТМО 78650000  
КБК 801 202 40014 05 0026 150

Банковские реквизиты:  
ИНН 7606009396  
КПП 760601001  
УФК по Ярославской области  
(УФ и СЭР Администрации ЯМР)  
р/с 0310064300000017100 в  
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ  
ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК  
по Ярославской области г. Ярославль  
БИК 017888102  
к/с: 40102810245370000065  
ОКТМО 78650000  
КБК 801 202 40014 05 0026 150

Глава  
Ярославского муниципального района  
(Н.В. Золотников  
М.П.

Глава  
Ивняковского сельского поселения  
(И.И.Цуренкова  
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022

№134

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 58 ОТ 25.02.2022 Г. «ОБУТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ РАЗДЕЛЬНОГО СБОРА ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий участия в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Постановление № 58 от 25.02.2022 г. «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления раздельного сбора отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» дополнив Приложение 1 следующим содержанием:

№	Адрес	ООО	ас-фальт	3	1/3	PCO	закрытая	МКД
3	Ярославский район п. Ивняки, ул. Центральная у дома № 9	ООО «ТргВтор-ма»	ас-фальт	3	1/3	PCO	закрытая	МКД
4	Ярославский район п. Ивняки, ул. Центральная у дома № 9 (со стороны магазина «Пятерочка»)	ООО «ТргВтор-ма»	ас-фальт	3	1/3	PCO	закрытая	МКД

2. Обнародовать постановление путем размещения на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой Буличенко А.В.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№54

## О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 06.05.2022 № 0335-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.05.2022 № 921 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах ЯМР в весенне-летний период 2022 года», в целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья, а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Курского сельского поселения, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ведущему специалисту общего отдела Администрации Курского сельского поселения Кесарева С.В. разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в весенне-летний период 2022 года (приложение №1).

2. Утвердить перечень мест, запрещенных для купания на территории Курского сельского поселения, обозначить их соответствующими предупреждающими знаками (приложение №2).

3. Учитывая климатические условия, установить период купального сезона на территории Курского сельского поселения с 01.06.2022 по 31.08.2022.

4. Ведущему специалисту общего отдела Администрации Курского сельского поселения Кесарева С.В. назначить ответственным за осуществление совместно с уполномоченными участковыми ОМВД России по Ярославскому району, контроль над водоемами, запрещенными для купания. Организовать регулярный контроль за соблюдением требований безопасности на этих водоемах.

5. Председателю КЧС Курского сельского поселения Макаревичу Ю.Н.:  
- организовать принятие мер к запрещению к эксплуатации водных объектов для массового отдыха граждан, не оборудованных необходимыми средствами для купания и не оснащенных спасательными средствами согласно требованиям, предъявляемым к объектам;  
- в период летнего купального сезона организовать регулярный контроль за соблюдением физическими и должностными лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях;  
- в работе по предупреждению несчастных случаев на водоемах Курского сельского поселения активно использовать массовые агитационные материалы.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курского  
сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложение №1  
к постановлению  
Администрации Курского  
сельского поселения  
от 13.05.2022 № 54

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2022 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Проведение комиссионного обследования водных объектов на территории Курского сельского поселения для выявления потенциально опасных участков	Май	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения С.В. Кесарева
2	Установка предупреждающих/запрещающих знаков на выявленных потенциально опасных участках	Май - Июнь	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения С.В. Кесарева
3	Осуществление контроля в местах массового отдыха людей на водных объектах на территории Курского сельского поселения	В течении всего периода	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения С.В. Кесарева
5	Осуществление контроля за соблюдением физическими и должностными лицами природоохранного законодательства на водных объектах и прилегающих территориях	В течении всего периода	Председатель КЧС Курского сельского поселения Макаревич Ю.Н.

6	Осуществление контроля в купальный сезон по недопущению купания населения в не отведенных для этого местах	В течении купального сезона	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения С.В. Кесарева Участковый уполномоченный (по согласованию)
7	Проведение агитационных мероприятий в общеобразовательных учреждениях и общественных местах	Май - Июнь	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения С.В. Кесарева

Приложение №2  
к постановлению  
Администрации Курского  
сельского поселения  
от 13.05.2022 № 54СВЕДЕНИЯ О МЕСТАХ ЗАПРЕЩЕННЫХ ДЛЯ КУПАНИЯ  
НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Расположение места запрещенного для купания. Границы места	Наименование реки, озера, водоема	ФИО, должность, телефон ответственного за обеспечение безопасности на воде
1	с.Курба в районе автомобильного моста	р. Курбица	Ведущий специалист общего отдела Администрации Курского сельского поселения С.В. Кесарева 43-31-16
2.	д.Иванищево, плотина	р. Пажа	
3.	п.Козьмодемьянск между ул.1-привокзальной и Запрудной	запруда	
4.	д.Барышкино	р. Которосль	
5.	д.Курилово	р. Которосль	
6.	д.Плотинки	р. Которосль	
7.	с.Козьмодемьянск	р. Которосль	
8.	с.Солонец	р. Которосль	

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

управление финансов и социально-экономического развития  
Администрации ЯМР объявляет конкурс  
на вакантную должность муниципальной службы  
ведущего специалиста отдела финансового контроля  
управления финансов и социально-экономического развития  
(старшая группа должностей)

## Конкурсная информация по должности «:

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
Адрес в интернете:	atmo.adm.yar.ru
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003
Должность	
Наименование должности:	ведущий специалист
Группа должности:	старшая
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от 28451 до 30840
Тип служебного контракта:	бессрочный
Командировки (выезды):	разъездной характер работы
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:	<ul style="list-style-type: none"> <li>к уровню профессионального образования по направлениям: «Экономика», «Финансы и кредит» и т.п.</li> <li>к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки</li> </ul>

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);	<ul style="list-style-type: none"> <li>к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:</li> <li>Федерального стандарта Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ;</li> <li>Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 27.02.2020 № 208;</li> <li>Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» от 06.02.2020 № 95;</li> <li>Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» от 17.08.2020 № 1235;</li> </ul>
2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;	
3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;	
4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;	
5) знание нормативных правовых актов:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» от 23.07.2020 № 1095;</li> <li>Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» от 16.09.2020 № 1478;</li> <li>Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» от 17.08.2020 № 1237;</li> <li>Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;</li> <li>приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;</li> <li>приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».</li> </ul>
--

Должностные обязанности	<p>Ведущий специалист отдела финансового контроля исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.) обеспечение надлежащей организации контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования);</li> <li>2.) составление программы контрольного мероприятия и представление ее на согласование начальнику отдела финансового контроля;</li> <li>3.) изучение нормативных правовых документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий</li> <li>4.) проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок, ревизий или обследований за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ</li> <li>5.) проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон № 44-ФЗ) в соответствии с частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ;</li> <li>6.) осуществление финансового контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ за соответствием размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов;</li> <li>7.) самостоятельное проведение внеплановых контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований) на основании распоряжений Главы Администрации Ярославского муниципального района, приказов начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;</li> <li>8.) самостоятельное оформление результатов контрольных мероприятий: составление актов ревизий (проверок), заключений обследований и уведомлений о соответствии контролируемой информации;</li> <li>9.) самостоятельно составление и реализация субъектам финансового контроля в установленные сроки предписания и представления по результатам проведенных ревизий (проверок), а также протоколов о несоответствии контролируемой информации установленным требованиям;</li> <li>10.) осуществление контроля за исполнением субъектами финансового контроля выданных предписаний и представлений об устранении выявленных нарушений в установленные сроки;</li> <li>11.) в случаях выявления нарушений, установленных сроков реализации материалов ревизий (проверок), обследований, выяснение причин и информирование начальника отдела финансового контроля;</li> <li>12.) обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей;</li> <li>13.) составление информации и отчетов начальнику отдела об итогах деятельности отдела финансового контроля;</li> <li>14.) выполнение устных и письменных поручений начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и начальника отдела финансового контроля.</li> <li>15.) ежегодное представление в отдел кадров сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими субъектов Российской Федерации.</li> </ol> <p>Дополнительные требования к кандидатам: Желателен опыт работы в бухгалтерских или экономических службах некоммерческих организаций, органов исполнительной власти, муниципальных органов не менее 3 лет.</p>
-------------------------	--

Прием документов:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление;</li> <li>- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);</li> <li>- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</li> <li>- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладываем в диплом);</li> <li>- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</li> <li>- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</li> <li>- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;</li> <li>- резюме.</li> </ul>
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	

Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 10.06.2022 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 17.06.2022 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamro.adm.yar.ru">http://yamro.adm.yar.ru</a> , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».					
	Прием документов:	с	19.05.2022	по	09.06.2022	
	Место приема документов:	г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 21.				
	Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
		пятница	с	10.00	до	15.00
		обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Тараканова Любовь Игоревна					
Телефон:	30-02-76					
Подача документов в электронном виде:	нет					

## ПРОЕКТ

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № с муниципальной службой управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и граждан (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения  
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- Применяемая работа  
2.1 Работник \_\_\_\_\_ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.  
2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. Настоящий трудовой договор заключен « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.
- Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами о труде, федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- Работник обязан:
  - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
  - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
  - соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
  - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
  - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
  - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
  - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту

интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

- Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
  - Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
    - признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
    - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
    - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
    - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
    - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
    - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
    - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
    - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
    - непредставления предусмотренных федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
    - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
  - В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
    - замещать должность муниципальной службы в случае:
      - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
      - избрания или назначения на муниципальную должность;
      - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
      - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садового кооператива, огородничества, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
      - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
      - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
      - выезжать в командировку за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
      - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
      - разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
      - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
      - принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
      - использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
      - использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
      - создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
      - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
      - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
      - заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
  - Требования к служебному поведению муниципального служащего  
Работник обязан:
    - исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
    - обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допуская предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
    - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
    - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
    - проявлять корректность в обращении с гражданами;
    - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
    - учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
    - способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
    - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
  - Обязанности Управления по отношению к Работнику  
Управление обязано:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
- не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

## 7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- должностной оклад в размере 6939 (шесть тысяч девятьсот тридцать девять) рублей;
- оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 2,2 должностного оклада;
- единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

## 8. Рабочее время и время отдыха

- Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.  
Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
  - при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
  - при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
  - при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
  - при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
- Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

## 9. Ответственность Работника

- Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

## 10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.
- Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

## 11. Прочие условия трудового договора

- Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

## 12. Реквизиты сторон

Управление:	Работник:
управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	
Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а	
ИНН/КПП: 7606009396/760601001	
ОКВЭД: 84.11.31	
ОКПО: 02298647	
Начальник Управления	Работник
« _____ 20 _____ г.	« _____ 20 _____ г.
М.П.	

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.03.2022

№485

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МЕДВЕДЕВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений





ответственности, вступивших в законную силу;  
6) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений «Владельцем нестационарного торгового объекта» обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.10 пункта 2.3 Договора;  
7) самовольного увеличения площади нестационарного торгового объекта более чем на 10%.  
8) несоблюдения «Владельцем нестационарного торгового объекта» условий, предусмотренных пунктом 1.3, 2.5 Договора.

6.2. Уведомление о расторжении Договора вручается «Владельцу нестационарного торгового объекта» под роспись либо направляется «Владельцу нестационарного торгового объекта» по адресу, указанному в разделе 10 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении Договора «Владельцу нестационарного торгового объекта». В случае, если почтовое уведомление вернулось с истечением срока хранения и не получен ответ путем телефонного сообщения о получении уведомления о расторжении договора, данный договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, либо даты телефонного сообщения.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе «Владельца нестационарного торгового объекта» от права на размещение нестационарного торгового объекта. Предложение о расторжении Договора по соглашению сторон направляется в КУМИ Администрации ЯМР по адресу, указанному в разделе 10 Договора. На основании данного предложения КУМИ Администрации ЯМР подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения СТОРОНАМИ.

При отсутствии подписи в течение 10 дней с даты заключения Соглашения, КУМИ направляет «Владельцу нестационарного торгового объекта» два экземпляра проекта соглашения о расторжении с актом приема-сдачи, которые должны быть им подписаны и представлены в уполномоченный орган не позднее чем в течение десяти дней со дня получения предпринимателем проекта указанных соглашения и акта приема-сдачи. В случае отсутствия подписанного соглашения о расторжении в указанный срок, Договор считается расторгнутым.

6.4. При расторжении Договора сумма, уплаченная за размещение нестационарного торгового объекта в случае заключения Договора, не возвращается.

6.5. Проект договора, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в уполномоченный орган не позднее чем в течение десяти дней со дня получения заявителем проекта указанного договора. В случае отсутствия подписанного Проекта договора в указанный срок, Договор считается незаключенным.

6.6. В случае прекращения действия Договора место размещения нестационарного торгового объекта должно быть освобождено силами и за счет собственных средств индивидуального предпринимателя или юридического лица, являющегося собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта, в течение 10 дней со дня прекращения действия Договора.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд Ярославского муниципального района (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством: строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство территорий) КУМИ Администрации ЯМР в установленном порядке обязано предоставить Владельцу нестационарного торгового объекта место для размещения объекта из числа свободных мест в соответствующей Схеме.

7.2. Заключив Договор, «Владелец нестационарного торгового объекта» выразил согласие на осуществление КУМИ Администрации ЯМР действий по пресечению неправомерного использования места размещения объекта в порядке самозащиты права (статья 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации) при неисполнении «Владельцем нестационарного торгового объекта» обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора. Самозащита осуществляется путем освобождения КУМИ собственными силами или привлеченными им лицами места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и иного имущества «Владельца нестационарного торгового объекта» в следующем порядке:

1) в случае невыполнения «Владельцем НТО» обязанности по освобождению места размещения объекта по окончании срока действия Договора освобождение осуществляется без направления в адрес «Владельца нестационарного торгового объекта» предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта;

2) в случае невыполнения «Владельцем НТО» обязанности по освобождению места размещения объекта при досрочном расторжении Договора КУМИ Администрации ЯМР ЯО вручает под роспись либо направляет «Владельцу нестационарного торгового объекта» по адресу, указанному в разделе 8 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении требования об освобождении места размещения объекта, с указанием десятидневного срока для его выполнения, который исчисляется со дня (доставки) требования об освобождении места размещения объекта «Владельцу нестационарного торгового объекта».

В случае невыполнения данного требования в установленный срок, КУМИ Администрации ЯМР ЯО принимает меры, направленные на освобождение места размещения объекта.

При этом «Владелец нестационарного торгового объекта» признает, что расходы, понесенные КУМИ Администрации ЯМР ЯО в связи с освобождением места размещения объекта, взыскиваются с «Владельца нестационарного торгового объекта», которые он должен возместить в течение 3 месяцев с момента произведения этих расходов.

7.3. Заключив Договор, «Владелец нестационарного торгового объекта» подтверждает, что требования к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам нестационарных торговых объектов, требования к содержанию нестационарных торговых объектов, а также требования к благоустройству и содержанию территории, прилегающей к нестационарным торговым объектам, установленные в Правилах благоустройства, ему известны и понятны.

**8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между СТОРОНАМИ по Договору, разрешаются путем переговоров между СТОРОНАМИ в десятидневный срок с момента уведомления любой из СТОРОН о своем намерении провести такие переговоры. В случае недостижения согласия между СТОРОНАМИ спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения КУМИ.

8.2. Вопросы, неурегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

КУМИ Администрации ЯМР ЯО: Владделец нестационарного торгового объекта:  
ИНН /КПП 7627001045/760601001  
ОГРН 1027601595812  
Юридический адрес: д.10 а,  
ул. Зои Космодемьянской,  
г. Ярославль, 150003.  
Почтовый адрес:  
д.11/12, Московский проспект,  
г. Ярославль, 150001

9.1. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договорами доставленные по адресу соответствующей СТОРОНЫ, указанному в пункте 10 Договора, считаются полученными ею, даже если данная СТОРОНА (ее орган или представитель) не находится по указанному адресу.

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

КУМИ Администрации ЯМР Владделец нестационарного торгового объекта  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 1 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - КУМИ Администрации ЯМР) в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», в лице \_\_\_\_\_ принял место размещения объекта по адресу:

№ п/п	Место размещения объекта	№ в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории ЯМР
1		

В пользование для размещения объекта:  
тип: \_\_\_\_\_  
площадь: \_\_\_\_\_  
1. Предоставляемое в пользование место размещения объекта находится в состоянии, пригодном (непригодно) для установки согласно договору на право размещения нестационарного торгового объекта.  
2. Претензий по состоянию места размещения объекта не имеется (имеется).  
3. Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).  
4. Недостатки места размещения объекта и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)  
\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР Владделец нестационарного торгового объекта  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 2 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ В ДОХОД ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Плата в КУМИ (руб.)	Срок оплаты

**Приложение 3 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**ГРАФИК ПЛАТЕЖЕЙ В ДОХОД \_\_\_\_\_ ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

Дата начала периода расчета	Дата окончания периода расчета	Плата в _____ (руб.)	Срок оплаты

**Приложение 4 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**КАРТА-СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

КУМИ Администрации ЯМР Владделец нестационарного торгового объекта  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 5 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**АКТ ПРИЕМА-СДАЧИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - КУМИ Администрации ЯМР) в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ принял, а \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», в лице \_\_\_\_\_ передал место размещения объекта по адресу:

№ п/п	Место размещения объекта	№ в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории ЯМР
1		

В пользование для размещения объекта:  
тип: \_\_\_\_\_  
площадь: \_\_\_\_\_  
1. Принятое место размещения объекта находится в пригодном (непригодно) состоянии.  
2. Претензий по состоянию места размещения объекта не имеется (имеется).  
3. Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).  
4. Недостатки места размещения объекта и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)  
\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР Владделец нестационарного торгового объекта  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 5 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - КУМИ Администрации ЯМР) в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», в лице \_\_\_\_\_ принял место размещения объекта по адресу:

№ п/п	Место размещения объекта	№ в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории ЯМР
1		

В пользование для размещения объекта:  
тип: \_\_\_\_\_  
площадь: \_\_\_\_\_  
1. Принятое место размещения объекта находится в пригодном (непригодно) состоянии.  
2. Претензий по состоянию места размещения объекта не имеется (имеется).  
3. Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).  
4. Недостатки места размещения объекта и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)  
\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР Владделец нестационарного торгового объекта  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 5 к Договору от \_\_\_\_\_ №\_\_**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - КУМИ Администрации ЯМР) в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Владелец нестационарного торгового объекта», в лице \_\_\_\_\_ принял место размещения объекта по адресу:

№ п/п	Место размещения объекта	№ в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории ЯМР
1		

В пользование для размещения объекта:  
тип: \_\_\_\_\_  
площадь: \_\_\_\_\_  
1. Принятое место размещения объекта находится в пригодном (непригодно) состоянии.  
2. Претензий по состоянию места размещения объекта не имеется (имеется).  
3. Недостатки прилегающей территории не обнаружены (обнаружены).  
4. Недостатки места размещения объекта и прилегающей территории (в случае их обнаружения при осмотре)  
\_\_\_\_\_

КУМИ Администрации ЯМР Владделец нестационарного торгового объекта  
\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИКАЦИИ**  
(дата окончания публикации 16.05.2022)

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о предоставлении земельного участка с кадастровым номером 76:17:054001:1658, категории земель: сельскохозяйственного назначения с видом разрешенного использования: сельскохозяйственного использования, площадью 262 225 кв.м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, в районе с.Медягино, согласно ст.39.18 Земельного кодекса РФ сообщает о том, что договор аренды заключен с единственным заявителем ООО «Агромир», сроком на 5 лет. Годовая сумма аренды земельного участка составляет 69 800 рублей.

**Первый заместитель Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО А.В.Осипов**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «13» мая 2022 года, открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка площадью 272 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:033401:595, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкинский сельский округ, д. Кузнециха, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи земельного участка с единственным участником аукциона – Малолетковой Антониной Викторовной по начальной цене продажи земельного участка – 46 000 (Сорок шесть тысяч) рублей.

**Первый заместитель Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО А.В.Осипов**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «13» мая 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:168702:484, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, с. Васильевское, земельный участок 35, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Ядреновым Владимиром Вениаминовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 45 059 (Сорок пять тысяч пятьдесят девять) рублей 64 копейки.

**И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  
**ОТ 19.05.2022**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
  - 1. Площадью 644 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Малое Болково.
  - 2. Площадью 1800 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Подосениха.
  - 3. Площадью 2340 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняжское сельское поселение, Ивняжковский сельский округ, дер. Сабельницы.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.  
Дата окончания приема заявлений 30.05.2022.  
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@gambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка с кадастровым номером: 76:17:121201:3, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Лютовский с/с, д.Торговцево, принадлежащего на праве собственности, и земельного участка с кадастровым номером: 76:17:121201:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Лютовский с/о, д.Торговцево, принадлежащего на праве собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **ГОЛЯКОВА ЛЮДИМИЛА ВИКТОРОВНА**, зарегистрир. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Труфанова, д.29, корп.5, кв.52, тел: 8-960-535-41-17.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, проспект Толбухина, д.17а, оф.303 20.06.2022г в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, проспект Толбухина, д.17а, оф.303.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19.05.2022г по 20.06.2022г, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19.05.2022г по 20.06.2022г по адресу: г. Ярославль, проспект Толбухина, д.17а, оф.303.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:121201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).



Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области  
Порядковый номер выпуска – №37 (10192) от 19.05.2022 г.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**  
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области  
**ИЗДАТЕЛЬ** МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ**  
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

**Заместитель главного редактора –**  
Борис Куфирин  
**Редактор публикатора официальных документов –**  
Сергей Сафиканов  
**Корреспонденты –** Елена Балдина, Лариса Фабричникова

**ТЕЛЕФОНЫ:**  
**главный редактор –** 42-90-32;  
**корреспонденты –** 42-90-36;  
**бухгалтерия –** 42-90-33  
**e-mail yaragrokuf@mail.ru**  
**e-mail «Деловой вестника» yaragrodv@mail.ru**  
**Сайт ярагрокурьер.рф**  
**Индекс ПЗ469**

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43  
**Заказ 1182**  
**Тираж 200 экз.**

**Главный редактор**  
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.