

Ярославского района Ярославской области

Nº 68 (10223) **8 сентября** 2022 года

> ярагрокурьер.рф vk.com/yar_agro t.me/yaragro

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

- 1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения
- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2022 год:
- 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 754 027 998 ру-
- 1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 806 943 763 рубля.
- 1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 52 915 765 рублей»
- 1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
- «2.Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2023, 2024 годы:
- 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:
- на 2023 год в сумме 2 570 289 514 рублей;
- на 2024 год в сумме 2 747 314 915 рублей.
- 2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:- на 2023 год в сумме 2 623 594 514 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 055 000 рублей;
- на 2024 год в сумме 2 747 314 915 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26 479 512 рублей.
- 2.3. Дефицит районного бюджета ЯМР на 2023 год в сумме 53 305 000 рублей»
- 1.3. В абзаце втором пункта 8 цифры «406 783 380» заменить цифрами «406 530 141»
- 1.4. В абзаце третьем пункта 9 цифры «58 705 631» заменить цифрами «132 661 175».
 1.5. В абзацах третьем и четвертом пункта 14 цифры «70 767 850» заменить цифрами «124 072
- 1.6. Приложения 2-9, 13-15 изложить в редакции приложений 1-11 к настоящему Решению
- Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-11 к настоящему Решению.
- Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.

РЕШЕНИЕ

- 1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2022 45 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Яросла района от 30.01.2018 № 2 «О наградах» изменения, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего со
- «3. Граждане, удостояенные Почетного звания Ярославского муниципального района «Почет ный гражданин Ярославского муниципального района» до вступления в силу настоящего Решения имеют право на ношение знака почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района». Вручение знака почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» и удостоверения почетного гражданина Ярославского муниципального района с отметкой о выдаче знака почетного звания гражданам, удостояенным Почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» до вступления в силу настоящего Решения, осущесвляется в торжественной обстановке. В случае смерти гражданина, удостояенного Почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» до вступления в силу настоящего Решения, знак почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» и удостоверение почетного гражданина Ярославского муниципального района с отметкой о выдаче знака почетного звания передаются для хранения как память одному из наследников.
- 4. Администрации Ярославского муниципального района обеспечить изготовление знаков по четного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района, в том числе за счет привлечения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, включая добровольные пожертвования.».
- 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опублико

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета ославского муниципального района

Е.В.Шибае

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

- № 97 «Об утверждении прогнозной программы приватизации (продажи) муниципального имущетова Урсинального прогнозног прогнозного прогнозного прогнозного и прог
- (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на
- 1.2. В пункте 1 слова «прогнозную программу приватизации (продажи)» заменить словами «прогнозныйплан (программу) приватизации»
- 1.3. В приложении: 1.3.1. Наименование приложения изложить в следующей редакции: «Прогнозныйплан (програм-
- ма) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2022 год». а привативации мулиципального имущества прославского мулиципального разгона на 2022 годи. 1.3.2. В первом разделе: 1.3.2.1. В абзаце втором слова «Программа приватизации (продажи)» заменить словами «Про-
- нозный план (программа) приватизации».
- 1.3.2.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
 «В прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества включается 17 объ-
- ектов, в том числе 16 объектов недвижимого имущества (6 зданий, 10 сооружений) и 1 объект движимого имущества »
- 1.3.2.3. Абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции
- «Средства от приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района направляются в районный бюджет Ярославского муниципального района. На основании расчета прогноза поступлений доходов от реализации имущества, находящегося в
- собственности Ярославского муниципального района, в 2022 году планируется поступление доходов в районный бюджет в размере 15497720рублей.». 1.3.3.Во втором разделе перечень объектов, подлежащих приватизации, изложить в следующей

Nº п/п	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	ние (вид раз- решенного использо- вания)	Индивидуальные харак- теристики	Сроки при- вати- зации
	І. Недв	вижимое имуц	цество	
		Здания		
	Наименование: нежилое здание, сети тепло-снабжения с земельным участком Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, с. Красное, д.49 Кадастровые номера: 76:17: 010101:1901, 76:17:114801:221 76:17:114801:109	нежилое здание сооружения коммунального хозяйства земельный участок для размещения и эксплуатации нежилого здания	площадь здания— 411,5 кв.м., год завершения строительства —1940, материал наружных стен — кирпичные, количество этажей —2, в том числе подземных — 0 протяженность сетей — 26,0 м, год завершения строительства —1940 площадь земельного участка — 3215,0 кв.м.	3 квар- тал 2022 г
		Помещения		
	Наименование: Помещения Местоположение: Ярославская обл., р-н Ярославский, п. Козьмо- демьянск, ул. Центральная, д. 2, пом.26-28, этаж № 1 Кадастровый номер: 76:17: 010101:19116	нежилое помеще- ние	площадь – 62,7 кв. м	2 квар- тал 2022 г.
	Наименование :Помещения этажа NeNo 1-3. Местоположение: Ярославская область, Ярославскай область, Ярославский район, д. Ново, д.18 Кадастровый номер: 76:17: 080301:166	нежилое помеще- ние	площадь–26,4 кв. м	2 квар- тал 2022 г.
	Наименование: Помещения Местоположение: Ярославская область, Ярославскай р-н, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 1-8, этаж № 1. Кадастровый номер: 76:17:168201:1351	нежилое помеще- ние	площадь–70,6 кв. м	3 квар- тал 2022 г.

М У Н И Ц И П А Л Ь Н ЫЙ С О В ЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		Ц И П А Л Ь Н ЫЙ ГО МУНИЦИПАЛЬ					Назначе- ние		Срокі
РЕШЕНИЕ		РЕШЕНИЕ			Nº ⊓/⊓	Наименование объекта, местоположение,	(вид раз- решенного	Индивидуальные харак- теристики	при-
7.09.2022 N₂71	07.09.2022			№72		кадастровый номер	использо-		зации
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР ОТ 23.12.2021 № 125 «О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»	О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШІ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 28. ГРАММЫ ПРИВАТИЗАЦИИ (ПРОДАЖ МУНИЦИПАЛ	10.2021 № 97 «OБ	УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНИНОГО ИМУЩЕСТВА ЯРОСЛА	ОЙ ПРО-		Наименование: Поме-			
Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района « 07 » сентября 2022 г.	Принято на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района « 07 » сентября 2022 г. В соответствии с Федеральным закон сударственного и муниципального имуш	ом от 21 декабря 20				Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Меленковский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 4, пом. 15-22, этаж № 1 Кадастровый номер:	нежилое помеще- ние	площадь –83,4 кв. м	3 квар тал 2022 г.
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ: 1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете рославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следущие изменения:	муниципальной собственностью Яросла Муниципального Совета Ярославского м НЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИ 1. Внестив решениеМуниципального (иуниципального рай ИПАЛЬНОГО РАЙО	йона от 30.06.2011 № 34, МУНІ ЭНА РЕШИЛ:	ИЦИПАЛЬ-		76:17:168201:1350 Наименование:			
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2022 год: 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 754 027 998 ру- ілей. 1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 2 806 943 763 рубля. 1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 52 915 765 рублей». 1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2.Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2023, 2024 годы:	№ 97 «Об утверждении прогнозной при ства Ярославского муниципального райи 1.1. Название решенияизложить в с (программы) приватизации муниципаль 2022 год». 1.2. В пункте 1 слова «прогнозную при гнозныйллан (программу) приватизации 1.3. В приложении: 1.3.1. Наименование приложения изл ма) приватизации муниципального имуц	ограммы приватиза она на 2022 год» сл ледующей редакци ного имущества Я ограмму приватиза ». ожить в следующей	ации (продажи) муниципально педующие изменения: ии: «Об утверждении прогноз ірославского муниципального ации (продажи)» заменить слог й редакции: «Прогнозныйплан	ого имуще- вногоплана района на вами «про- (програм-		Нежилыепомещения Местоположение: Ярославская область, р-н Ярославский, с/о Меленковский, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, пом. 24-32, этаж № 01 Кадастровый номер: 76:17:168201:1429	нежилое помеще- ние	площадь – 90,5 кв. м	3 квар- тал 2022 г.
 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР: - на 2023 год в сумме 2 570 289 514 рублей; - на 2024 год в сумме 2 747 314 915 рублей. 	 1.3.2. В первом разделе: 1.3.2.1. В абзаце втором слова «Прог гнозный план (программа) приватизации 1.3.2.2. Абзац шестой изложить в след 	۸».	ции (продажи)» заменить слов	ами «Про-		70.17.100201.1420	Сооружения		
16 055 000 рублей; - на 2024 год в сумме 2 747 314 915 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 479 512 рублей. 2.3. Дефицит районного бюджета ЯМР на 2023 год в сумме 53 305 000 рублей». 1.3. В абзаце втором пункта 8 цифры «406 783 380» заменить цифрами «406 530 141». 1.4. В абзаце третьем пункта 9 цифры «58 705 631» заменить цифрами «132 661 175». 1.5. В абзацах третьем и четвертом пункта 14 цифры «70 767 850» заменить цифрами «124 072 850». 1.6. Приложения 2-9, 13-15 изложить в редакции приложений 1-11 к настоящему Решению. 2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер», за а исключением приложений 1-11 к настоящему Решению. Опубликовать полный текст настоящего Решения в сетевом издании Ярославский агрокурьер.	ектов, в том числе 16 объектов недвижи жимого имущества.». 1.3.2.3. Абзацы восьмой и девятый из. «Средства от приватизации муницип направляются в районный бюджет Ярос. На основании расчета прогноза посту собственности Ярославского муниципал в районный бюджет в размере 15497720 1.3.3.Во втором разделе перечень обредакции: «1. Перечень объектов, подлежащих г	ложить в следующе нального имущества лавского муниципал иплений доходов от ьного района, в 202 рублей.». ъектов, подлежащи	вй редакции: а Яроспавского муниципально льного района. реализации имущества, нахо, 22 году планируется поступлен	ого района дящегося в ие доходов		Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры С15 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос.	сооруже- ния трубо- проводно-	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 20,0 м, диаметр трубы — 50 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры:	4 квар тал
Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников	№ Наименование объекта, п/п местоположение, кадастровый номер	ние (вид раз- решенного использо-	Индивидуальные харак- теристики	Сроки при- вати- зации		Дубки, ул. Октябрьская, д.23 Кадастровый номер: 76:17:150401:762	го транс- порта	давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²), температура – 150/70° С, тип канала – подземная	2022 г.
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Е.В.Шибаев	I He	вания)	ACTRO.					канальная прокладка, теплоизолирующий материал – минераль-	
	Здания						ная вата, год постройки – 1981, год ввода		
			площадь здания– 411,5					в эксплуатацию –1981	
М У Н И Ц И П А Л Ь Н ЫЙ С О В ЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ 77.09.2022 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 30.05.2022 № 45 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА	Наименование: нежилое здание, сети тепло- снабжения с земельным участком Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, с. Красное, д.49 Кадастровые номера:	нежилое здание сооружения коммунального хозяйства земельный участок для раз-	кв.м, год завершения строи- тельства –1940, материал наружных стен – кирпичные, количество этажей –2, в том числе подземных – 0 протяженность	3 квар- тал 2022 г		Наименование: Наруж- ные сети теплоснабжения (от стены здания до		протяженность (в двухтрубном исчислении) — 76,0 м, диаметр трубы — 80 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3,	
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 30.01.2018 № 2 «О НАГРАДАХ» Принято на заседании Муниципального Совета	76:17: 010101:1901, 76:17:114801:221 76:17:114801:109	мещения и экс- плуатации нежилого	сетей — 26,0 м, год завершения строи- тельства —1940			тепловой камеры В14 уличной теплотрассы) Местоположение: Ярославская область,	сооруже- ния гидро- техниче-	теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа	4 квар- тал 2022
Муниципального района « 07 » сентября 2022 г.		здания	площадь земельного участка – 3215,0 кв.м.			Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д.1а Кадастровый номер:	ские	(кгс/см²), температура – 150/70° С,	г.
		Помещения				76:17:150401:757		тип канала – подземная канальная прокладка,	
В соответствии с пунктом 18 части 2 статьи 34 Устава Ярославского муниципального района МУ- ИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ: 1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2022 № 45 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального айона от 30.01.2018 № 2 «О наградах» изменения, дополнив его пунктами 3 и 4 следующего со- эржания: «З. Граждане, удостояенные Почетного звания Ярославского муниципального района «Почет-	Наименование: Поме- щения Местоположение: Ярославская обл., р-н Ярославский, п. Козьмо- демьянск, ул. Централь- ная, Д. 2,	нежилое помеще- ние	площадь – 62,7 кв. м	2 квар- тал 2022				теплоизолирующий материал – минеральная вата, год постройки – 1998, год ввода в эксплуатацию –1998	
вы граждании Ярославского муниципального района» до вступления в силу настоящего Решения, меют право на ношение знака почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный каждании Ярославского муниципального района». Вручение знака почетного звания Ярославского униципального района «Почетный граждании Ярославского муниципального района» и удостове- зния почетного гражданина Ярославского муниципального района с отметкой о выдаче знака по-	лал, д. 2-28, этаж № 1 Кадастровый номер: 76:17: 010101:19116			г.				протяженность (в двухтрубном исчис- лении) – 93,0 м, участки трассы:	
ления почетного тражданина эдроспавского муниципального района с отметкого о выдаче знака по- ветного звания гражданам, удостояенным Почетного звания Ярославского муниципального района «Почетный гражданин Ярославского муниципального района» до вступления в силу настоящего	Наименование :Помеще- ния этажа №№ 1-3. Местоположение: Ярос-			2				С13 – 14; С14- Школьная,3 (диаметр трубы -100	

(диаметр трубы -100 мм)

вид сети: водяная. источник теплоснаб

ТЭЦ-3.

вода,

расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа

(KEC/CM2)

150/70°C,

тип канала – подземная канальная прокладка. теплоизолирующий материал – минераль-

ная вата, год постройки – 1976,

год ввода в эксплуатацию -1976 квар

тал

2022

еплоноситель: горя

Наименование: Наружные

(от тепловой камеры С13 до стены здания) Местоположение:

Ярославская область.

Ярославский район, пос

Дубки, ул. Школьная, д.3

Кадастровый номе 76:17:150401:763

сооруже

ния трубо

проводно-

порта

сети теплоснабж

	O CEITI/IBI	71 2022 1 0		
Nº ⊓/⊓	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначе- ние (вид раз- решенного использо- вания)	Индивидуальные харак- теристики	Сроки при- вати- зации
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры Т26а до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д.1 Кадастровый номер: 76:17:000000:2654	сооруже- ния трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 241,0 м, участки трассы: Т26а — тА; тА - ТК26/; ТК26/4 - ТК26/5 (диаметр трубы -80 мм); ТК26/5 — Садовая,1 (диаметр трубы -50 мм), вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²) температура — 150/70° С, тип канала — надземная прокладка на металлических опорах, теплоизолирующий материал — минеральная вата, год постройки — 1994, год ввода в эксплуатацию —1994	4 квар- тал 2022 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры УТ1 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. ба Кадастровый номер: 76:17:140301:753	сооруже- ния трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 48,0 м, диаметр трубы 50 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²), температура — 150/70° С, тип канала — подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал — минеральная вата, год постройки — 1958, год ввода в эксплуатацию —1958	4 квар- тал 2022 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от входных фланцев задвижек № 1 и № 2 трубопровода до теплового пункта ТПУ-2) Местоположеиие: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино Кадастровый номер: 76:17:000000:2663	сооружения трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 2564,0 м, участки трассы: задвижки № 1,2 – ТК24 ТК24 - ТК25; ТК25 - ТК26 (диаметр трубы - 300 мм); ТК26 - ТК27; ТК27 - ТК28; ТК28 – ТК281; ТК28 – ТК281 - ТК284 / TK284 /	4 квар- тал 2022 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК27 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское, д.2а Кадастровый номер: 76:17:140501:536	сооружения трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 591,0 м, участки трассы: ТК27 — тА (диаметр трубы -150 мм); ТА - ИТП (диаметр трубы -100 мм); ИТП — Лучинское,2а (диаметр трубы -80 мм) вид сети: водяна, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²), температура — 150/70° С, тип каналов — надземняя прокладка на металлических опорах, подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал — минеральная вата, год постройки — 1988, год ввода	4 квар- тал 2022 г.

Nº ⊓/⊓	Наименование объекта, местоположение, кадастровый номер	Назначе- ние (вид раз- решенного использо- вания)	Индивидуальные харак- теристики	Сроки при- вати- зации
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ТК-2/14 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Луговая, д.1а Кадастровый номер: 76:17:160901:1665	сооруже- ния трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 90,0 м, диаметр трубы 125 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²), температура — 150/70° С, тип канала — подземная канальная прокладка теплоизолирующий материал — минеральная вата, год постройки — 1989, год ввода в эксплуатацию —1989	4 квар- тал 2022 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения(от тепловой камеры ТК-2/16 до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д.7а Кадастровый номер: 76:17:160901:1664	сооружения трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 70,0 м, диаметр трубы 80 мм, вид сети: водяная, источник теплоснабжения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²), температура — 150/70°С, тип канала — подземная канальная прокладка, теплоизолирующий материал — минеральная вата, год постройки — 1987, год ввода в эксплуатацию —1987	4 квар- тал 2022 г.
	Наименование: Наружные сети теплоснабжения (от тепловой камеры ВЗ до стены здания) Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Спортивная, д 9 Кадастровый номер: 76:17:150401:764	сооруже- ния трубо- проводно- го транс- порта	протяженность (в двухтрубном исчислении) — 45,0 м, диаметр трубы 100 мм, вид сети: водяная, источник теплоснаб- жения: ТЭЦ-3, теплоноситель: горячая вода, расчетные параметры: давление - 1,6 (16) МПа (кгс/см²), температура — 150/70° С, тип канала — надземная прокладка на ж/б опорах, теплоизолирующий материал — минеральная вата, год постройки — 1970, год ввода	4 квар- тал 2022 г.
		ижимое имущ		
		спортные сред	дства	
	Марка, модель: LADA 212140 LADA 4x4 идентификационный номер (VIN): XTA212140C2054752 модель, № двигателя: 21214, 9470384 шасси (рама): отсут- ствует кузов: № XTA212140C2054752 государственный регистрационный знак: X242ВН76 паспорт транс- портного средства: 63 НМ 386458	тип: легковой категория: В	мощность двигателя 82,9 л.с. (61,0 кВт), объем двигателя 1690,00 см³, тип двигателя бензиновый, цвет кузова: сине-зеленый, год изготовления — 2012	3 квар- тал 2022 г.

Председатель Муниципального Совета ославского муниципального района

F R IIIu6aan

АЛМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

No1872

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1848 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙ.
СТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.09.2015 №3078 «Об утверждении разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

. 1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 No 1848, согласно приложению. 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

в эксплуатацию -1988

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановленин Администрации ЯМР от 06.09.2022 № 1872

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»

1) в приложении 1 к подпрограмме «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» приложения 1 и 2 к Порядку начисления и выплаты субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства на 2020 -2022 годы изложить в следующей редакции:

«ПРИПОЖЕНИЕ 1

к Порядку начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района

на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ

кормов собственного производства на 2020-2022 годы

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Глав-

ный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального райо-___, действующего на основании __, именуемый в дальнейшем «Получатель с одной стороны и _ _,действующего на осно , с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы» и Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение)

о нижеследующем: 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из районного бюджета Ярославского муниципального района _

(наименование Получателя субсидии)

субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на компенсацию части затрат по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ кормов собственного производства (далее - Субсидия).

- 1.2. Показатель результативности использования Субсидии является:
- сохранение поголовья коров -

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется из районного бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств, на предоставление субсидий.
- 2.2. Размер Субсидии составляет 85 процентов от фактической стоимости затрат (без НДС) по лабораторным исследованиям содержания питательных веществ грубых и сочных кормов собствен-
- 3. Условия и порядок предоставления Субсидии
- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.
- 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, в сроки, согласно разделу 3 Порядка.
- 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии. 4.Взаимодействие Сторон
- 4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглаше-
- 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения. 4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий
- предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Со-4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности использования субсидии на основании Отчета о достижении значений показателей результативности,
- представленного в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения. В случае не достижения показателя результативности использования субсидии Получателем субсидии, производить расчет суммы возврата полученной субсидии на основании п.1.4.1 Порядка и направлять ему письменное уведомление о сумме и сроке возврата субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района.
- 4.1.5. В случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений. направлять Получателю субсидии требование об устранении факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии либо об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района и осуществление возврата субсидий в случаях установления фактов несоблюдения условий.
- 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.
- 4.3. Получатель субсидии обязуется:
- 4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы, в соответствии с Порядком предоставления 4.3.2. Предоставлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администра-
- ции Ярославского муниципального района Отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к Соглашению до 25 января следующего года после получения субсидии.
- 4.3.3. Направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информаставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.4. В случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:
- устранять факт нарушения Порядка предоставления субсидии, целей и условий предоставления
- возвращать в районный бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.
- 4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя бюджетных средств.
- 4.4. Получатель субсилии вправе: 4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя бюджетных средств в целях получения разъ-
- яснений в связи с исполнением настоящего Соглашения
- 5. Ответственность Сторон
- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения
- 6. Заключительные положения
- 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия, споры между Сторонами рег в судебном порядке.
- 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имен действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР No68 (10223)

8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

Nº1873

6.4 Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установ ленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 6.5. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения
- 6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

главный распорядитель средств Администрация Ярославского	Получатель суосидии
муниципального района	
OFPH 1027601599992	ОГРН
OKTMO 78701000001	OKTMO
Место нахождения: 150003, г. Ярославль	Место нахождения:
ул. З.Космодемьянской, 10А	
Телефон, факс: (4852) 72-13-19 (приемная),	Телефон, факс:
25-32-79 (факс)	инн/кпп
ИНН/КПП 7606011902/760601001	Платежные реквизиты:
Платежные реквизиты:	БИК
УФ и СЭР Администрации ЯМР	Расчетный счет:
(Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0)	
Расчетный счет: 03231643786500007100	Корреспондентский счет:
Банк плательщика:	
ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК	Банк
по Ярославской области г. Ярославль	
БИК 017888102	
Единый казначейский счет	
40102810245370000065	
1. Подписи С	Сторон
Глава Ярославского муниципального	
района/	
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

2) в приложении 2 к подпрограмме «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» приложение 2 к Порядку начисления и выплаты пособия на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, изложить в следующей редакции:

ПРИПОЖЕНИЕ 2

к Порядку начисления выплаты пособия хозяйственное обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйствен товаропроизводителями Ярославского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования

СОГЛАШЕНИЕ №

по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муници пального района после окончания высших или средних учебных заведений

Администрация Ярославского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице Главы Ярославского муниципального района, действующего на основании с одной стороны, молодой
специалист, именуемый в дальнейшем «Получа-
тель субсидии», с другой стороны, сельскохозяйственное предприятие
, действующего на основании
, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в соответствии со статьей 78 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, МП «Развитие сельского хозяйства в Яроспавском муниципаль- ном районе на 2020-2022 годы» и Порядком начисления и выплаты пособия на хозяйственно- обзаведение молодым специалистам, принятым на работу по специальности сельскохозяйственны- ми товаропроизводителями Яроспавского муниципального района после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

- 1. Предмет Соглашения
- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Ярославского муниципального района в 20 году
- (Ф.И.О. Получателя субсидии)

пособия на хозяйственное обзаведение молодому специалисту, принятому на работу по специальности сельскохозяйственным товаропроизводителем Ярославского муниципального района после окончания учебного заведения высшего и среднего профессионального образования (далее Субсидия).

- 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
- 2.1. Субсидия предоставляется из бюджета Ярославского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств, на предоставление субсидий в 20___ году.
- 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: 24 000 (Двадцать четыре тысячи) рублей
- 3.Условия и порядок предоставления Субсидии
- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1:
- 3.1.1. При представлении Получателем субсидии в адрес главного распорядителя средств следующих документов:
- -соглашение в трех экземплярах
- копия паспорта молодого специалиста -копия диплома молодого специалиста;
- копия трудовой книжки молодого специалиста или выписка из электронной трудовой книжки заверенные кадровой службой организации.
- возраст молодого специалиста до 35 лет
- гражданство РФ:
- наличие у молодого специалиста диплома о высшем (среднем) профессиональном образовании; -соответствие квалификации, указанной в дипломе молодого специалиста, замещаемой долж-
- 3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств на 20_ год после принятия Главным распорядителям средств решения о перечислении средств по результатам рассмотрения представляемых Получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3.1.1. настоящего Со
- 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на расчетный счет сельскохозяйственного предприятия-работодателя по платежным реквизитам, указанным в разделе 7 настоя-
- 4.1. Главный распорядитель средств обязуется:
- 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглаше
- 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение двадцати рабочих дней со дня их получения
- 4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим

- 4.1.4. В случае установления Главным распорядителем средств или получения от органа государ ственного финансового контроля информации о нарушении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Ярославского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
- 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.
- 4.3. Получатель субсидии обязуется:
- 4.3.1. Представлять в Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 настоящего Соглашения.
- 4.3.2. Направлять по запросу Главного распорядителя средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.
- 4.3.3. В случае получения от Главного распорядителя средств требования в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения возвращать в бюджет Ярославского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.
- 4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Соглашением в адрес Главного распорядителя средств.

на должности

4.3.5. Молодой специалист обязан:

Приступить к работе в

____на условиях трудового договора. Отработать в не менее трех лет 4.3.6. В случае увольнения по собственному желанию или за нарушение трудовой дисциплины ранее трех лет работы у работодателя молодой специалист обязан в течение трех дней со дня увольнения представить в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении. Полученные средства в пол-

ном размере вернуть на расчетный счет работодателя, а работодатель - в бюджет Ярославского

муниципального района в течение 30 дней. 4.4. Получатель субсидии вправе:

- 4.4.1. Обращаться в адрес Главного распорядителя средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
- 4.4.2. Молодой специалист вправе:

Уволиться без возврата полученных средств в случае процедуры конкурсного производства на предприятии, введенной в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», перевода в другое сельскохозяйственное предприятие ского муниципального района

- 5. Ответственность Сторон
- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Фе дерации и условиями настоящего Соглашения
- 6. Заключительные положения
- 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются
- 6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
- 6.4. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их адресов, платежных реквизитов, наименования и сведений о лице, имеющем право выступать без доверенности от имени Стороны, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения
- 6.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 7. Платежные реквизиты

Главный распорядитель средств	Работодатель
Администрация Ярославского муници- пального района	
OFPH 1027601599992 OKTMO 78701000001	OГРН OKTMO
Место нахождения:150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, 10A	Место нахождения:
Телефон, факс: 8(4852) 72-13-19 (при- емная) , 25-32-79 (факс)	Телефон, факс:
ИНН/КПП 7606011902/760601001	инн/кпп
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация ЯМР ЯО, л/с 800.01.001.0) Расчетный счет 03231643786500007100 Банк плательщика: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ//УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 Единый казначейский счет 40102810245370000065	Наименование банка БИК Корреспондирующий счет банка Расчетный счет
Молодой специалист	
Ф.И.О.	

Ф.И.О.
Паспортные данные: серияN, выдан
Место регистрации:
Контактный телефон:

энного	Руководитель сельскохозяйствени предприятия	Глава Ярославского муниципального района
	/ <u>М</u> .П.	/ М.П.
		Молодой специалист ФИО
	_	ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 24.04.2018 № 985 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

Администрация района постановляет:

- 1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципальногорайона от 24.04.2018 № 985 «Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории ЯМР» следующие изменения:
- 1.1. Приложение 1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории Ярославского муниципального района, изложить в редакции согласно приложению 1.
- 1.2. Приложение 3 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам, проживающих на территории Ярославского муниципального района, изложить в редакции согласно приложению 2.
- 2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Ярославского муниципального района

06.09.2022

Н.В.Золотников

к постановлению страции ЯМР от 06.09.2022 № 1873 «Приложение 1 к Порядку»

ЗАКРЕПЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗА НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

п/п	ноеучреждение	муниципального района
1.	МОУ Григорьевская СШ ЯМР	д.Григорьевское, д.Аристово, д.Богословка, д.Боярское, д.Головинское, д.Думино, д.Русаново, д.Колокуново, д.Коченятино, ст.Коченятино, д.Левцово, д. Маньково, д.Матренино, д. Медведево, д.Никиткино, д.Поречье, д.Подосениха, д.Семеновское, д.Скоморохово, д.Черкасово, д.Юрьево, д.Язвицево, д.Бор, д.Коробово, СНТ «Орион», СНОТ «Бор», ДМП «Заволжская Ривьера», ТСН «Жуково», тер. «Живой источник»
2.	МОУ Дубковская СШ ЯМР	д.БольшоеТемерово, д.Гончарово, п.Дубки, д.Зиновское, д.Черелисино
3.	МОУ Ивняковская СШ ЯМР	п.Ивняки, д.Антроповское, д.Бельково, д.Березовки, с.Богослов, д.Бойтово, д.Воробьево, д.Горбуново, д.Зверинцы, д.Иваново-Кошевники, д.Ивановский Перевоз, д.Коровайцево, д.Костоно, д.Пеонтьевское, д.Медведково, д.Никульское, д.Осовые, д.Прикалитки, д.Раздолье, д.Ременицы, СНТ Текстильщик-1, СНТ Медик-2, СНТ Мичуринец -2, д.Сабельницы, д.Юркино, СНОТ Южный, СНТ Ивняки, ТСН Ярославские Усадьбы, СНО Металлург, СНТ Восход, СНТ Шинник, СНТ Сажевик, СНТ Люкомотив – 1, СТ Дружба, СТ Садовод, СТ Садовод – 1, СТ Садовод-2, СНТ Мичуринец -1, СНТ Сабельницы
4.	МОУ Иванищевская СШ ЯМР	д.Баканово, д.Голенцево, д.Гридино, д.Дорогилино, д.Дулепово, д.Есемово, д.Иванищево, д.Ивково, д.Каблуково, д.Колокуново, д.Корнево, д.Крюково, д.Нагавки, д.Пономарево, д.Старово, д.Тарасцево, д.Филинское, д.Хламовское, д.Черемсаново, д.Юрино
5.	МОУ Карачихская СШ ЯМР	д.Курилково, д.Суринское, д.Чурилково, п.Карачиха, д.Колобиха, с.Пахна, д.Пеньки, п.Суринский.д.Ломки,СОСН Рябинка, ДНТ На Пахме, СНТ Русь, СНТ Солнечный, СНТ Пахма
6.	МОУ Красноткацкая СШ ЯМР	р.п. Красные Ткачи, д.Белкино, д.Бечихино, д.Боровая, с.Введенье, д.Ершово, д.Комарово, д.Кормилицино, д.Королево, д.Лупычево, д.Матьково, д.Митино, д.Ноготино, д.Прасковьино, д.Опарино, д.Прохоровское, д.Селифонтово, д.
7.	МОУ Кузнечихинская СШ ЯМР	д.Кузнечиха, д.Борисово, д.Бутрево, д.Василево, д.Игнатово, д.Коптево, с.Наумово, д.Подвязново, с.Пономарево, д.Почаево, с.Сереново, СНОТ Надежда, д.Сосновцы, Станция 4 км.д.Филино, д.Юрятино, СНТ «Недра», станция 296 км, СНТ Черная лужа
8.	МОУ Курбская СШ ЯМР	д.Аристово, с.Курба, д.Алеханово, д.Балакирево, д.БольшоеМакарово, с.Васильевское, д.Давыдково, д.Девятово, с.Детгево, д.Карповское, д.Котово, д.Лаптево, д.МалоеМакарово, с.Михайловское, д.Меленкид. Нагорное, с.Новленское,д.Семеновское, д.Скрипино, д.Слободка, д.Трощеево, д.Хренино, СНТ Корабел, СНТ Балакирево, СНОТ Дружба
9.	МОУ Лучинская СШ ЯМР	д.Афинеево, д.Бекренево, п.Нагорный, д.Алексеевское, д.Бегоулево, д.Внуково, д.Корюково, с.Лучинское, д.Руденки, д.Сенчугово, д.Телегино, д.Хомутово, д.Цеденево, п.Щедрино, д.Ямищи
10.	МОУ Леснополянская НШ им.К.Д. Ушинско- го ЯМР	р.п. Лесная Поляна
11.	МОУ Михайловская СШ ЯМР	с.Григорьевское, п.Михайловский, д.Дулово, п.Затон, д.Иванищево, д.Калинино, д.Кипелки, п.Красный Волгарь, п.Красный Холм, д.Крюковское, д. Максимовское, д.Некрасово, д.Новая, д.Патерево, д.Платуново, д.Попадьино, д.Турыгино, д.Хабарово, д.Харитоново, п.Ченцы, д.Шоломово, д.Щеглевское, д.Юрьево, д.Ямино, СНТ «Ветеран», СНТ «Волгарь», с/с «Строи- тель»

12.	МОУ Мокеевская СШ ЯМР	д.Мокеевское, д.Акишино, д.Алексеевское, д.Анискино, д.Бердицино, д.Васильево, с.Высоцкое, д.Жабино, д.Исаково, д.Ключи, д.Когаево, д.Куричьево, с.Лютово, ст.Лютово, д.Мальгино, д.Мужево, д.Мутовки, д.Новосялки, д.Облесцево, д.Палутино, д.Пашино, д.Погорелки, д.Приволье, д.Росляково, д.Рохма, д.Сатыево, д.Семеновское, с.Сеславино, д.Скородумки, д.Софряково, д.Студеново, д.Теердино, д.Торговцево, д.Ушаково, д.Федоровское, д.Харлово, д.Щипцово
13.	МОУ Мордвиновская СШ ЯМР	д.Мордвиново, д.Афонино, с.Балакирево, д.Белягино, д.БольшоеСимоново, д.Выездново, д.Гаврицы, д.Глинново, д.Давыдово, с.Дмитривекское, д.Дубовицы, д.Ерденево, д.Брмольцево, д.Закоторосье, д.Запудново, д.Иванцево, с.Игрищи, д.Исаево, д.Калачиха, д.Клещево, д.Колесово, д.Красково, д.Лопырево, д.МилосСимоново, д.Михеево, д.Новоселки, д.Осташково, д.Павловское, д.Павлухино, д.Подоль, д.Пуллышево, с.Резанино, д.Рожновки, д.Седельницы, д.Семеновское, д.Семухино, с.Сидоровское, д.Щеколдино, д.Шукино
14.	МОУ Сарафоновская СШ ЯМР	с.Сарафоново, д. Ананьино, д.Бардуково, д.Бекренево, д.Бовыкино, д.Большая Поповка, д.БольшоеДомнино, д.Борисково, д.Бузаркино, д.Васоково, д.Городици, д.Гридино, д.Губцево, д.Давыдовское, д.Демково, д.Сророжаево, д.Ефремово, д.Жуково, д.Залесье, д.Зяблицы, д.Ильино, д.Козульки, д.Костяево, д.Котельницы, д.Красная Горка, д.Курилово, д.Ларино, д.Ломки, д.МалоеДомнино, д.Матвеевское, д.Микшино, д.Михальцево, д.Мопозиново, ст.Молот, д.Новлино, с.Пажа, д.Першино, д.Пестово, д.Петелино, д.Подберезново, п.Смена, с.Спасское, ст.Тенино, д.Терехово, п.Смена, с.Спасское, ст.Тенино, д.Терехово, д.Трубенинское, д.Хозницы, д.Ченцы, СНТ Медик – 1, СНТ Дорожник, СНТ Наука, СНТ Космос, СНОТ Станкостроитель, СНТ Железнодорожник, СНТ Березка – 3, СНТ Лазурный, СНТ Лесное – 2, СНТ ЯМЗ, СНТ Строитель – 1, СНТ – Надежда, СНТ Надежда – 3, СНТ Виктория – 1, ДНП Никульская слобода
15.	МОУ Спасская СШ ЯМР	с.Спас-Виталий, д.Алферово, д.Андреевское, д.Бессмертново, с.Григорцево, с.Григорьевское, д.Давыдово, д.Евково, д.Евстигнево, д.Ерское, д.Давыдово, д.Евково, д.Измайлово, д.Ильинское, д.Клинцево, д.Козлятево, д.Коломино, д.Копытово, д.Корзново, д.Кузьминское, д.Курдеево, д.Ладыгино, д.Лыса-Гора, д.Максуры, д.Мамаево, д.Михайловское, д.Нечуково, д.Ново, д.Одарино, д.Павловское, д.Петрово, д.Погорелки, д.Полтево, д.Пучково, п. станции Пучковский, д.Романцево, д.Росторопово, д.Селехово, д.Сельцо, д.Студенцы, д.Точища, д.Уткино, п. станции Уткино, с.Ушаково, д.Фатьяново, д.Жельники, д.Худяково, д.Черкасиха, ДПК «Ле-Вилль»
16.	МОУ СШ им. Ф.И. Толбухина ЯМР	с.Толбухино, д.Аксеновская, с.Андроники, д.Буконтьево, д.Бухалово, х.Быстреник, д.Дор, д.Дубовики, д.Еремино, д.Зубарево, д.Каликино, д.Климатино, д.Козулино, д.Копосово, д.Курманово, д.Малое Степанцево, д.Мусоловка, д.Никифорово, д.Озерки, д.Павловское, д.Петряйки, д.Починок, д.Савкино, с.Сандырево, д.Сивцево, д.Сухарево, д.Троицкое, д.Феклино, д.Ям, д.Ясино
17.	МОУ Туношёнская СШ ЯМР	с.Туношна, д.Бреховская, п.Волга, д.Воробино, д.Заборное, д.Дмитриево, п.Дорожный, д.Коргиш, д.Малышево, д.Образцово, д.Орлово, с.Петрово, д.Поляны, с.Сопелки, д.Сорокино, д.Телищево, ст.Телищево, д.Чернеево, д.Ярцево, д.Большая, д.Исаково, с.Красное, д.Мигачево, д.Петраково, д.Усково, д.Юрьевское, СНТ «Мечта», п. Туношна-городок 26
18.	МОУ НШ п. За- волжье ЯМР	д.Жуково, п.Заволжье, д.Красный Бор, п.Красный Бор, д.Шебунино, хутор Красный Бор, ДНП «Василёк», СНТ «Жуково»
19.	МОУ СШ п. Ярослав- ка ЯМР	п.Ярославка. д.Беркайцево, д.Большие Жарки, д.Васильцово, д.Ватолино, д.Дедова Гора, д.Дудинское, д.Исайцево, д.Козлово, п.Красное, д.Курдумово, д.Малые Жарки, д.Меньшиково, д.Мологино, с.Пазушино, д.Поддубново, д.Починки, д.Ракино, д.Ротнево, д.Софино, с.Толгоболь, с.Устье, с.Федоровское, д.Филатово, д.Филисово, д.Якимцево, СНТ «Красный кустарь», СНТ «Виктория», СНТ «Инструментальщик»
20.	МОУ Ананьинская ОШ ЯМР	д.Ананьино, д.Борисово, д.Волково, д.Голенищево, с.Еремеевское, д.Ерихово, д.Климовское, д.НП Любашино, д.Першино, д.Подолино, д.Поповское, д.Сарафоново, д.Сергеево, д.Тимошино, д.Худково, СНТ Любашево, СНТ «Бремеевское, СНТ «Березка», СНОТ «Гидротехник», СНТ, Изыскатель», СНТ «Майский», СНТ «Медик», СНТ «Холодок», СНТ «Гищевик», СНТ «Черемушки», СНТ «Дружба», СНТ «Рябинка-1», СНТ «Силикатчик-2», СНТ «Зеленый уголок» СТ «Рябинка», СТ «Автобусник-2», СНТ «Волна», СНОТ «Автобусник-2»
21.	МОУ Глебовская ОШ ЯМР	д.Глебовское, д.Аксенцево, д.Артемуха, д.БольшоеНоговицино, д.Василево, д.Гумнищево, д.Гусаково, д.Давьцово, д.Дмитриевское, д.Долгуново, д.Ермаково, д.Ишманово, д.Конищево, д.Кувшинцево, д. Кузнечиха, д.МалоеНоговицино, д.Мартьянка, д.Муравино, д.Муханово, д.Нестерово, д.Нефедницино, д.Обухово, д.Павловское, д.Подовинниково, д.Половское, д.Промшино, с.Раменье, д.Спас, д.Степанцево, д.Тарантаево, д.Чернышево, д.Чурово, д.Шелепино, СНТ «Дизелист», ДНТ «Васильево», ДНТ «Золотое руно»
22.	МОУ Карабихская ОШ ЯМР	д.Карабиха, д.Бурмосово, д.Василево, д.Высоко, д.Зманово, д.Петровское, д.Спицино, п.Речной, д.Шепелево, тер. Некрасовская долина, СНОТ Речное
23.	МОУ Медягинская ОШ ЯМР	д.Бисерово, д.Васильевское, с.Гавшинка, д.Зинино, д.Каменка, д.Кузьмино, д.Кустово, с.Медягино, д.Чакарово, д.Юдово
24.	МОУ Козьмодемьян- ская ОШ ЯМР	п.Козьмодемьянск, д.Барское, д.Барышкино, д.Борисцево, д.Вощино, д.Ефремово, с.Козьмодемьянск, д.Кочегино, д.Курилово, д.Матвеево, д.Панфилки, д.Писцово, д.Плотинки, д.Починки, с.Солонец, д.Юрково

25.	МОУ Пестрецовская ОШ ЯМР	д.Пестрецово, д.Алешково, д.Боброво, д.Болково, д.Бортниково, д.Ботово, д.Браташино, д.Глухово, д.Головинское, д.Дымокурцы, д.Ермолово, д.Ильинское, д.Кобыляево, д.Кульнево, д.Лобаниха, д.МалоеБолково, д.Маньково, д.Мишуково, д.Мостец, д.Павлеиха, д.Пенье, д.Петелино, д.Пограиха, д.Поненское, д.Скородумово, д.Тереховское, д.Федорино, д.Ченцы, п.Шебунино, д.Якалово, д.Якушево, д.Андреевское, д.Большое Филимоново, д.Гаврилово, д.Калинтьевская, д.Ларино, д.Липовицы, д.Ляпино, д.Малое Филимоново, д.Полесье, д.Семеново, д.Сентьевская, д.Терентьевская, д.Шехинино, с.Прусово, СНТ Новые сады, СНТ Браташино, СНТ Восход, СНТ Зеленая роща, д.НП Синее озеро, д.НП Заозерье, ДНП Ларинка, СНТ Росток, СНТ Сосновый Бор, СНТ Соснячок, с/т Золотая роща, с/т Росток, СНОТ Соснячок, СНТ Русьмебель, СНТ Рябинушка — 2, СНТ Сероитель — 2, СНТ Березка — 1, ДНП «Шиголость», тер. Шиголость - 2
26.	МОУ Ширинская ОШ ЯМР	с.Ширинье, д.Дряхлово, д.Конищево, д.Марьино, д.Наумовское, д.Никоновское, д.Петрунино, д.Починки, д.Скворково, д.Соловарово,д.Суховер- ково, д.Тимохино, д.Чуркино

Приложение 2 к постановлению Администрации ЯМР от 06.09.2022 № 1873 «Приложение 3 к Порядк

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ОСНОВНЫМ ОБ-РАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	показатель	Кол-во детей
1.	количество детей дошкольного возраста	
	из них:	
	- не посещающих ДОУ	
	- детей, посещающих ДОУ	
2.	количество детей, обучающихся в данной школе	
3.	количество детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях, но проживающих в микрорайоне ОУ	
	в т.ч. в г. Ярославле	
4.	количество детей, обучающихся в вечерних (сменных) или открытых (сменных) школах	
5.	количество детей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	
6.	количество детей, обучающихся в учреждениях высшего профессионального образования	
7.	количество детей, не имеющих общего образования и не обучающихся (пофамильно, с указанием причин)	
	из них по состоянию здоровья	
8.	количество детей, получивших основное общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (по- фамильно, с указанием причин)	
9.	количество детей, получивших среднее общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (по- фамильно, с указанием причин)	
10.	количество детей, получивших основное общее образование и работающих	
11.	количество детей, получивших среднее общее образование и работающих	
12.	всего детей	
13.	количество детей возраста 6,5 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году	

№ п/п	Год рождения	Количество детей	в т.ч. по закрепленным населенным пунктам			
		детеи				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022 N∘1874

) ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 24.11.2021 № 257 «О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 24 марта 2022 г. № 189 « О внесении изменений в постановление Правительства области от 28.09.2017 № 732-п» Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в раздел 1 Порядка использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малособьема, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 24.11.2021 № 2577 «О Порядке использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема», следующих осуществлении закупок малого объема», следующих составлении закупок малого объема».

его содержания: - пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

Nº2

- пункт т. г. изложить в следующеи редакции: «1.1. Порядок использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области» при осуществлении закупок малого объема (далее - Порядок) устанавливает правила проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд» (далее - закупки малого объема), посредством использования государственной информационной системы «Государственные закупки Ярославской области», а также в случае принятия комиссий по реализации инвестиционных проектов и поддержке экономики Ярославской области, образованной указомГубернатора области от 15.03.2022 № 54 «Об образовании комиссии по реализации инвестиционных проектов и поддержке экономики Ярославской области», решения, определяющего особенности и порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2022 Nº1875

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 21.12.2018 № 2766 «О ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Администрация района по становляет:

- Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.12.2018
 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района»изменения, дополнив Перечень заказчиков Ярославского муниципального районапунктом 76 следующего содержания:
 - «76) МП «Водопроводно-канализационное хозяйство».».
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.03.2022 № 495 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района».
- 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ЗАВОЛЖСКО-ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖ-СКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Внести в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – Правила), утвержденные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 № 169. спелующие изменения:
- ипального Совета Заволжского сельского поселения от 26.03.2018 1.1. Абзац 6 пункта 1.6 Правил изложить в следующей редакции:
- «- отходы производства и потребления (далее отходы) вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»:»:
- 1.2. Абзац 6 пункта 3.1 Правил изложить в следующей редакции:
- « Очистка урн должна производиться не реже 1 раза в сутки, их дезинфекцию 1 раз в месяц (в теплое время года), окраску не реже одного раза в год, а металлических урн не менее двух раз в год (весной и осенью);»;
- 1.3. Пункт 3.6 Правил дополнить новым абзацем следующего содержания:
- «Организация, осуществляющая транспортирование лома асфальтовых и асфальтобетонных покрытий, должна иметь лицензию.»;
- 1.4. В пункте 3.7 Правил слова «Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется по мере наполняемости» заменить словами «Вывоз отходов с контейнерных площадок осуществляется в трехдневный срок при накоплении отходов при температуре наружного воздуха +4°С и ниже»;
- 1.5. Пункт 3.12.3 Правил изложить в следующей редакции:
- «3.12.3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах запрещается временное размещение собранного снега и льда.».
- Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых).
- 4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

Nº17

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗА-ВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 24.12.2021 №134 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУ-НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 24.12.2021 №134 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения и дополнения:
- 1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
 «1. Утвеллить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:
- «т. утвердить основные характеристики оюджета поселения на 2022 год: 1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 111 844 861,72 рублей;
- 1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 139 616 101,09 рублей; 1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 27 771 239,37 рублей.»
- з. дефицит оюджета поселения в сумме 27 771 239,37 руолеи.»
 з. пункт 16 решения изложить в следующей редакции:
- «16. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- -на 2022 год в сумме 53 614 011,07 руб. -на 2023 год в сумме 23 545 805.00 руб.
- -на 2024 год в сумме 24 145 805,00 руб.»
- 1.4. приложение к решению № 1,3,5,7 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4, к настоящему решению.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
- .Б.).
 4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета

С.Н.Шепелева

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР №68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022 Nº429

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. Ne63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация

- 1. Утвердить прилагаемый отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года (Приложение).
- 2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (Н.С. Касаткиной) не позднее 31.08.2022 представить отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского
- 3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского
- поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Старо-
- 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 14.07.2022 №429

АНАЛИЗ СРЕДСТВ НА РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

Остатки дорожного фонда на начало периода

0,00		
BCETO	SMB	SKIINSPI

Доходная часть дорожного фонда

наименование доходов Утверждено по бюджету		изменение (в т.ч.учет остат- ка на начало периода)	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
акцизы (фед.ср-ва)	4 637 400,00		4 637 400,00	2 511 470,10	2 125 929,90	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финан- сирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	12 326 156,00		12 326 156,00		12 326 156,00	
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)	2 000 000,00		2 000 000,00		2 000 000,00	ср-ва посту- пали по до- кументам, подтверж- дающим выполнен- ные работы
субсидия на содержание дорог (ср-ва ЯМР)	2 321 112,87	150 000,00	2 471 112,87	2 139 282,15	331 830,72	ные рассты
Мероприятия по благо- устройству дворовых территорий	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00		6 000 000,00	
бюджет ЗСП (ср-ва ЗСП)	5 383 159,00	20 696 183,20	26 079 342,20	1 000 701,47	25 078 640,73	
Итого	26 667 827,87	26 846 183,20	53 514 011,07	5 651 453,72	47 862 557,35	
в том числе за счет средств акцизов (фед. ср-ва) и ЗСП	10 020 559,00	26 696 183,20	36 716 742,20	3 512 171,57	33 204 570,63	

Расходная часть дорожного фонда

наименование расходов	утверждено по бюджету	изменение	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примеча- ние
Содержание автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	1 100 000,00	2 000 000,00	3 100 000,00	2 130 982,42	969 017,58	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	12 326 156,00		12 326 156,00		12 326 156,00	произ- веденные работы
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)	2 000 000,00		2 000 000,00		2 000 000,00	оплачены по актам выполнен- ных работ в соот- ветствии с
Содержание автодорог за счет ЯМР (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства)	2 321 112,87	150 000,00	2 471 112,87	2 139 282,15	331 830,72	фактически выделен- ными из выше- стоящих бюджетов
Мероприятия по благо- устройству дворовых территорий	0,00	6 000 000,00	6 000 000,00		6 000 000,00	средствами
Ремонт автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	5 826 750,00	18 496 183,20	24 322 933,20	1 277 789,15	23 045 144,05	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП)	856 899,00		856 899,00		856 899,00	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯЮ (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды - 6,5%)	139 040,00		139 040,00		139 040,00	

Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды - сверх 6,5%)	1 997 870,00		1 997 870,00		1 997 870,00	
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения (за счет бюджета ЗСП)	100 000,00	200 000,00	300 000,00	103 400,00	196 600,00	
Итого	26 667 827,87	26 846 183,20	53 514 011,07	5 651 453,72	47 862 557,35	
в том числе за счет средств акцизов (фед. ср-ва) и ЗСП	10 020 559,00	26 696 183,20	36 716 742,20	3 512 171,57	33 204 570,63	

Остатки дорожного фонда на конец периода		руб.	
Остатки дорожного фонда (акцизы)		0,00	
остатки дорожного фонда (ямр)		0,00	
Итого остатки дорожного фонда на конец периода:		0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022 Nº428

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация

- 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года (Приложение)
- 2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (Н.С. Касаткиной) не позднее 31.08.2022 представить отчет исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату ЯМР ЯО.
- 3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Старо-
- 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения

руб.

Н.И.Ашастина

Приложение 1 к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюжетной классификации РФ	Наименование	План 2022 год	Факт 2022 год	% ис- полне- ния
1	2	3	4	3
	Налоговые и неналоговые доходы	64 618 200,00	16 465 973,09	25,48
	Налоговые доходы	64 066 000,00	15 844 312,57	24,73
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 594 000,00	1 667 030,19	64,26
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 594 000,00	1 667 030,19	64,26
100 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	4 637 400,00	2 511 470,10	54,16
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	4 637 400,00	2 511 470,10	54,16
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4 600,00	53 935,80	1 172,
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 600,00	53 935,80	1 172,
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	56 830 000,00	11 611 876,48	20,43
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	11 430 000,00	1 673 605,44	14,64
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	45 400 000,00	9 938 291,61	21,89
182 1 09 04000 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	-20,57	0,00
	Неналоговые доходы	552 200,00	621 660,52	112,5
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	502 200,00	598 858,05	119,2
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящего- ся в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102 200,00	51 011,40	49,91
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	400 000,00	547 846,65	136,9
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компен- сации затрат государства	50 000,00	10 941,81	21,88
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00	0,00	0,00
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0,00	10 941,81	0,00

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР №68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	11 490,00	0,00
802 1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административ- ных правонарушениях, за административные право- нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	0,00	-10,00	0,00
949 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,00	11 500,00	0,00
844 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	370,66	0,00
844 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	370,66	0,00
	Безвозмездные поступления	46 699 560,87	10 035 198,20	21,49
000 2 00 00000 00	Безвозмездные поступления	46 699 560,87	10 035 198,20	21,49
000 2 02 00000 00	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации	46 699 560,87	10 046 140,01	21,51
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	9 127 300,00	216 177,00	2,37
0000 150 Федерации Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органами государственной власти Ярославской области)		400 000,00	216 177,00	54,04
844 2 02 19999 10 1005 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию приоритетных проектов, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	8 727 300,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17 486 569,00	308 942,76	1,77
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строи- тельство, модернизацию, ремонт и содержание авто- мобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	12 326 156,00	0,00	0,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализа- цию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	712 528,00	308 942,76	43,36
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддерж- ку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирова- ния современной городской среды	3 808 277,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2004 150	Субсидия на реализацию мероприятий по возмеще- нию части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой това- ров в отдаленные сельские населенные пункты	23 653,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	615 955,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Россий- ской Федерации	487 824,00	179 462,90	36,79
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	487 824,00	179 462,90	36,79
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	19 597 867,87	9 341 557,35	47,67
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюдже- там сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 921 112,87	2 139 282,15	73,24
844 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	176 755,00	0,00	0,00
844 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий и территорий для выгула собак)	16 500 000,00	7 202 275,20	43,65
000 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных меж- бюджетных трансфертов, имеющих целевое назначе- ние, прошлых лет	0,00	-10 941,81	0,00
844 2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	0,00	-10 941,81	0,00

к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 14.07.2022 № 428

всего доходов

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

111 317 760,87

26 501 171,29

23,81

				руб.
Nº п/п	Код	Наименование	План 2022 год	Факт 2022 год
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	0
2.	844 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений в валюте Российской федерации	0	0
3.	844 01 03 01 00 10 4620 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской федерации	0	0
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	27 771 239,37	8 027 188,26
5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	111 317 760,87	26 501 171,29
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	139 089 000,24	34 528 359,55
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	27 771 239,37	8 027 188,26

Приложение 3 к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 14.07.2022 № 428

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

			2022 год			2022 год		руі 2022 год		
Код раз- дела и под- раз- дела КБ РФ	Наименование	План Без- воз- мезд- ные посту- пления из других бюд- жетов	Факт за 1 полу-годие Без-воз-мезд-ные посту-пления из других бюд-жетов	% ис- пол- нения	План Соб- ствен- ные доходы	Факт за 1 полу- годие Соб- ствен- ные доходы	% испол- нения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 1 полу-годие ИТО-ГО	% испол- нения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0100	Общегосударственные во- просы.				19 699 458,36	5 700 152,04	28,94	19 699 458,36	5 700 152,04	28,94
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 103 300,00	449 122,06	40,71	1 103 300,00	449 122,06	40,71
0103	функционирование законода- тельных (представительных) органов гос.власти и предста- вительных органов муници- пальных образований				173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.				9 315 372,12	3 708 882,48	39,81	9 315 372,12	3 708 882,48	39,81
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансовобюджетного) надзора				181 527,88	90 763,94	50,00	181 527,88	90 763,94	50,00
0111	Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				8 895 558,36	1 451 383,56	16,32	8 895 558,36	1 451 383,56	16,32
0200	Национальная оборона	487 824,00	179 462,90	36,79	0,00		0,00	487 824,00	179 462,90	36,79
0203	Мобилизационная и вневой- сковая подготовка	487 824,00	179 462,90	36,79	0,00		0,00	487 824,00	179 462,90	36,79
0300	Национальная безопасность и правоохрательная деятельность				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
0400	Национальная экономика	22 820 921,87	2 139 282,15	9,37	30 718 387,20	3 512 171,57	11,43	53 539 309,07	5 651 453,72	10,56
0409	Дорожное хозяйство (дорож- ные фонды)	22 797 268,87	2 139 282,15	9,38	30 716 742,20	3 512 171,57	11,43	53 514 011,07	5 651 453,72	10,56
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	23 653,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	25 298,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	13 774 232,00	7 418 452,00	53,86	45 502 875,81	13 363 363,81	29,37	59 277 107,81	20 781 815,81	35,06
0501	Жилищное хозяйство				2 430 523,83	1 286 168,37	52,92	2 430 523,83	1 286 168,37	52,92
0502	Коммунальное хозяйсво	450 000,00	0,00	0,00	115 050,36	22 852,59	19,86	565 050,36	22 852,59	4,04
0503	Благоустройство	13 324 232,00	7 418 452,00	55,68	29 788 837,09	6 633 994,90	22,27	43 113 069,09	14 052 446,90	32,59
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				13 168 464,53	5 420 347,95	41,16	13 168 464,53	5 420 347,95	41,16
0600	Охрана окружающей среды	176 755,00	0,00		270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	176 755,00	0,00		270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
0700	Образование				90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
0705	Профессиональная подготов- ка, переподготовка и повы- шение квалификации				90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
0800	Культура, кинематография				3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
0801	Культура	740	200		3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
1000	Социальная политика	712 528,00	308 942,76	43,36	890 000,00	301 049,60	33,83	1 602 528,00	609 992,36	38,06
1001	Пенсионное обеспечение	740	200		250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
1003	Социальное обеспечение населения	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	
	Итого:	37 972 260,87	10 046 139,81	26,46	101 116 739,37	24 482 219,74	24,21	139 089 000,24	34 528 359,55	24,82
	Профицит/Дефицит							-27 771 239,37	-8 027 188,26	

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР№68 (10223)
8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

7

Приложение 4 к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 14.07.2022 № 428

ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб. 2022 год 2022 год Факт за 1 План Код полу раз-дела Безгодиє Безвоз-План за 1 ФАКТ мезд-B03-Собполу КЦСР KBP подмездствен годие постуисполполполуисполразные ные Соб-ИТОГО дела КБ пле нения нения нения ния из пледы ные РΦ других ния из бюд-жетов других бюд-2 4 8 37 972 10 046 24 482 Администрация Заволжского 139 089 34 528 26,46 24,21 24,82 260,87 139,81 219,74 000,24 Общегосудар 0100 0,00 0,00 28,94 28,94 0,00 ственные во-458,36 152,04 458,36 152,04 просы. Функциониро-вание высшего должностного лица субъекта Российской 1 103 300,00 1 103 449 0102 40,71 40,71 122,06 Федерации и образования Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти субъек-тов Российской 50.0.00. 6401.0 1 103 449 1 103 0102 40,71 40,71 Федерации и органов местного самоуправления. Глава образования Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполгосударственны ми (муниципаль 50.0.00. 6401.0 1 103 300,00 1 103 300,00 0102 100 ными) органами, 40,71 40,71 122,06 122,06 казенными учреждениями органами управ ления госу-дарственными внебюджетными фондами Функциониро-вание законода тельных (пред-ставительных) органов государ 0103 0,00 0,00 0.00 0.00 ственной власти 700,00 700,00 и представительных органов муниципальных образований Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государ-50.0.00. ниципальных) 0103 0.00 органов, лицам. 0.00 0.00 0.00 6402.0 700,00 700,00 согласно законодательству для выполнения отдельных Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполгосударственны ми (муниципаль 50.0.00. 6402.0 173 700,00 173 700,00 0103 100 0,00 0,00 0,00 0,00 ными) органами, казенными учреждениями, нами управ ления государственными внебюлжетными фондами Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполни-9 315 3 708 тельных органов 0104 39,81 39,81 372.12 372.12 государственной 882.48 882.48 власти субъектов Российской Федерации, местных адми нистраций Руководство и управление в сфере установ ленных функций органов государственной власти 50.0.00. 3 708 3 708 9 3 1 5 0104 субъектов Рос-39.81 39.81 6403.0 372,12 882,48 372,12 882,48 сийской Феде рации и органов местного самоуправления. **Центральный**

0104	50.0.00. 6403.0	100	Расходы на вы- плату персоналу в целях обе- спечения выпол- нения функций государственны- ными) органами, казенными учреждениями, органами управ- ления госу- дарственными внебюджетными фондами		8 779 900,00	3 708 882,48	42,24	8 779 900,00	3 708 882,48	42,24
0104	50.0.00. 6403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		535 322,12	0,00	0,00	535 322,12	0,00	0,00
0104	50.0.00. 6403.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания		150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансовобюджетного) надзора		181 527,88	90 763,94	50,00	181 527,88	90 763,94	50,00
0106	50.0.00. 6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетам поселений из районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)		55 700,00	27 850,00	50,00	55 700,00	27 850,00	50,00
0106	50.0.00. 6404.0	500	Межбюджетные трансферты		55 700,00	27 850,00	50,00	55 700,00	27 850,00	50,00
0106	50.0.00. 6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля		125 827,88	62 913,94	50,00	125 827,88	62 913,94	50,00
0106	50.0.00. 6411.0	500	Межбюджетные трансферты		125 827,88	62 913,94	50,00	125 827,88	62 913,94	50,00
0111			Резервные фонды		30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0111	50.0.00. 6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0111	50.0.00. 6405.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания		30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0113			Другие общего- сударственные вопросы		8 895 558,36	1 451 383,56	16,32	8 895 558,36	1 451 383,56	16,32
0113	21.1.01. 4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 829 500,00	394 812,00	21,58	1 829 500,00	394 812,00	21,58
0113	21.1.01. 4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		529 500,00	160 812,00	30,37	529 500,00	160 812,00	30,37
0113	21.1.01. 4401.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания		1 300 000,00	234 000,00	18,00	1 300 000,00	234 000,00	18,00
0113	21.1.04. 4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского поселения		2 629 193,54	658 137,61	25,03	2 629 193,54	658 137,61	25,03
0113	21.1.04. 4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		2 512 193,54	601 333,61	23,94	2 512 193,54	601 333,61	23,94
0113	21.1.04. 4444.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания		117 000,00	56 804,00	48,55	117 000,00	56 804,00	48,55
0113	21.1.05. 4445.0		Создание условий для развития общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	168 373,70	37,42	450 000,00	168 373,70	37,42
0113	21.1.05. 4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	168 373,70	37,42	450 000,00	168 373,70	37,42

№68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

0113	14.8.01. 4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП				2 245 654,82	0,00	0,00	2 245 654,82	0,00	0,00
0113	14.8.01. 4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				2 245 654,82	0,00	0,00	2 245 654,82	0,00	0,00
0113	21.1.05. 4419.0		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
0113	21.1.05. 4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
0113	50.0.00. 6406.0		Выполнение других обяза- тельств государ- ства				1 045 210,00	230 060,25	22,01	1 045 210,00	230 060,25	22,01
0113	50.0.00. 6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 045 210,00	230 060,25	22,01	1 045 210,00	230 060,25	22,01
0200			Национальная оборона	487 824,00	179 462,90	36,79				487 824,00	179 462,90	36,79
0203			Мобилизацион- ная и вневойско- вая подготовка	487 824,00	179 462,90	36,79				487 824,00	179 462,90	36,79
0203	50.0.00. 5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	487 824,00	179 462,90	36,79				487 824,00	179 462,90	36,79
0203	50.0.00. 5118.0	100	Расходы на вы- плату персоналу в целях обе- спечения выпол- нения функций государственны- ми (муниципаль- ными) органами, учреждениями, органами управ- ления госу- дарственными внебюджетными фондами	483 208,00	177 539,55	36,74				483 208,00	177 539,55	36,74
0203	50.0.00. 5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 616,00	1 923,35	41,67				4 616,00	1 923,35	41,67
0300			Национальная безопасность и правоохра- нительная дея- тельность				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
0310			Защита на- селения и территории от чрезвычайных ситуаций при- родного и техно- генного харак- тера, пожарная безопасность				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
0310	10.1.01. 4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
0310	10.1.01. 4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
0400			ных) нужд Национальная экономика	22 820 921,87	2 139 282,15	9,37	30 718 387,20	3 512 171,57	11,43	53 539 309,07	5 651 453,72	10,56
0409			Дорожное хозяй- ство (дорожные фонды)	22 797 268,87	2 139 282,15	9,38	30 716 742,20	3 512 171,57	11,43	53 514 011,07	5 651 453,72	10,56
0409	24.1.01. 4403.0		фонды) Содержание автомобильных дорог местного значения				3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74
0409	24.1.01. 4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74
0409	24.1.01. 1034.0		Ремонт и содер- жание автомо- бильных дорог	2 471 112,87	2 139 282,15	86,57				2 471 112,87	2 139 282,15	86,57
0409	24.1.01. 1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 471 112,87	2 139 282,15	86,57				2 471 112,87	2 139 282,15	86,57
			Ремонт автомо-									

0409	24.1.02. 4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				24 322 933,20	1 277 789,15	5,25	24 322 933,20	1 277 789,15	5,25
0409	24.1.02. 4244.0		Финансирова- ние дорожного хозяйства, за счет средств местного бюд- жета				419 649,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				419 649,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	6 036 489,00	0,00	0,00			0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 036 489,00	0,00	0,00			0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 4735.0		Софинан- сирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние ав- томобильных дорог местного значения, обе- спечивающих подъезды к объ- ектам социаль- ного назначения за счет средств местного бюд- жета				437 250,00	0,00	0,00	437 250,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 4735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				437 250,00	0,00	0,00	437 250,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 7735.0		Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние ав- томобильных дорог местного значения, обе- спечивающих подъезды к объектам социального на- значения за счет средств област- ного бюджета	6 289 667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 289 667,00	0,00	0,00
0409	24.1.02. 7735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 289 667,00	0,00	0,00	0,00		0,00	6 289 667,00	0,00	0,00
0409	21.1.02. 70410		Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	6 000 000,00		6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
0409	21.1.02. 70410	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 000 000,00		6 000 000,00			0,00	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
0409	06.1.F2. 5555.0		Формирование современной городской среды	2 000 000,00	0,00	0,00	139 040,00	0,00	0,00	2 139 040,00	0,00	0,00
0409	06.1.F2. 5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 000 000,00	0,00	0,00	139 040,00	0,00	0,00	2 139 040,00	0,00	0,00
0409	06.1.F2. 4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				1 997 870,00	0,00	0,00	1 997 870,00	0,00	0,00
0409	06.1.F2. 4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00	1 997 870,00	0,00	0,00	1 997 870,00	0,00	0,00
0409	24.1.03. 4436.0		Межевание и по- становка на учет автомобильных дорог местного значения				300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
0409	24.1.03. 4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
0412			Другие вопро- сы в области национальной экономики	23 653,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	25 298,00	0,00	0,00

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР №68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

9

0412	21.1.07. 7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивиду-альным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населеные пункты	23 653,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 653,00	0,00	0,00
0412	21.1.07. 7288.0	500	Межбюджетные трансферты	23 653,00	0,00	0,00			0,00	23 653,00	0,00	0,00
0412	21.1.07. 4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местно-го бюджета	0,00	0,00		1 645,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00
0412	21.1.07. 4288.0	500	Межбюджетные трансферты				1 645,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00
0500			Жилищно- коммунальное	13 774 232,00	7 418 452,00	53,86	45 502 875,81	13 363 363,81	29,37	59 277 107,81	20 781 815,81	35,06
0501			хозяйство Жилищное		,	0.00	2 430	1 286	50.00	2 430	1 286	50.00
0501	05.2.01. 4408.0		хозяйство Переселение граждан из жи- лищного фонда, признанного не- пригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском посе- лении	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
0501	05.2.01. 4408.0	200	Закупка това- ров, работ и услуг для госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд				450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
0501	14.4.01. 4409.0		Взносы на капи- тальный ремонт муниципального жилищного фонда в регио- нальный фонд				1 000 000,00	356 492,62	35,65	1 000 000,00	356 492,62	35,65
0501	14.4.01. 4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 000 000,00	356 492,62	35,65	1 000 000,00	356 492,62	35,65
0501	14.8.01. 4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП				980 523,83	929 675,75	94,81	980 523,83	929 675,75	94,81
0501	14.8.01. 4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				980 523,83	929 675,75	94,81	980 523,83	929 675,75	94,81
0502			Коммунальное хозяйство	450 000,00	0,00	0,00	115 050,36	22 852,59	19,86	565 050,36	22 852,59	4,04
0502	14.7.01. 4434.0		Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения				55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
0502	14.7.01. 4434.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
0502	14.2.01. 4407.0		Стимулирование жителей посе- ления в содей- ствии органам местного само- управления				60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
0502	14.2.01. 4407.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания				60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
0502	14.3.01. 1049.0		Реконструкция, строительство шахтных ко- лодцев	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
0502	14.3.01. 1049.0	400	Капитальные вложения в объекты госу- дарственной (муниципальн.) собственности	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
0503			Благоустройство	13 324 232,00	7 418 452,00	55,68	29 788 837,09	6 633 994,90	22,27	43 113 069,09	14 052 446,90	32,59
0503	14.5.01. 4411.0		Уличное осве- щение				7 044 063,54	3 579 584,41	50,82	7 044 063,54	3 579 584,41	50,82
0503	14.5.01. 4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципаль-				7 043 363,54	3 579 193,13	50,82	7 043 363,54	3 579 193,13	50,82

0503	14.5.01. 4411.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания				700,00	391,28	55,90	700,00	391,28	55,90
0503	14.5.01. 4412.0		Организация и содержание мест захоро- нения				475 000,00	45 000,00	9,47	475 000,00	45 000,00	9,47
0503	14.5.01. 4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				475 000,00	45 000,00	9,47	475 000,00	45 000,00	9,47
0503	14.5.01. 4726.0		Мероприятия по благоустрой- ству парка рядом с жилым комплексом «Экогород» и жилым комплексом «Светлояр» (реализация приоритетных проектов)	0,00	0,00		10 923 326,95	0,00	0,00	10 923 326,95	0,00	0,00
0503	14.5.01. 4726.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00		10 923 326,95	0,00	0,00	10 923 326,95	0,00	0,00
0503	14.5.01. 7041.0		Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	10 500 000,00	7 202 275,20	68,59	0,00	0,00	0,00	10 500 000,00	7 202 275,20	68,59
0503	14.5.01. 7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 500 000,00	7 202 275,20	68,59			0,00	10 500 000,00	7 202 275,20	68,59
0503	14.5.01. 4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				9 342 109,60	2 901 452,97	31,06	9 342 109,60	2 901 452,97	31,06
0503	14.5.01. 4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				9 342 109,60	2 901 452,97	31,06	9 342 109,60	2 901 452,97	31,06
0503	14.5.01. 7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	400 000,00	216 176,80	54,04	0,00	0,00	0,00	400 000,00	216 176,80	54,04
0503	14.5.01. 7326.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400 000,00	216 176,80	54,04			0,00	400 000,00	216 176,80	54,04
0503	06.1.F2. 5555.0		Формирование комфортной го- родской среды	1 808 277,00	0,00	0,00	125 927,00	0,00	0,00	1 934 204,00	0,00	0,00
0503	06.1.F2. 5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 808 277,00	0,00	0,00	125 927,00	0,00	0,00	1 934 204,00	0,00	0,00
0503	06.1.F2. 4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				1 293 410,00	0,00	0,00	1 293 410,00	0,00	0,00
0503	06.1.F2. 4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			0,00	1 293 410,00	0,00	0,00	1 293 410,00	0,00	0,00
0503	14.9.01. 4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского посельского посельского посельского посельсния	0,00	0,00	0,00	542 179,00	107 957,52	19,91	542 179,00	107 957,52	19,91
0503	14.9.01. 4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				542 179,00	107 957,52	19,91	542 179,00	107 957,52	19,91
0503	14.9.01. 4690.0		Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
0503	14.9.01. 4690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00

№68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

0503	14.9.01. 7690.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	615 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615 955,00	0,00	0,00
0503	14.9.01. 7690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	615 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	615 955,00	0,00	0,00
0505			Другие вопро- сы в области жилищно-ком- мунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	13 168 464,53	5 420 347,95	41,16	13 168 464,53	5 420 347,95	41,16
0505	14.6.01. 4414.0		Обеспечение функциони- рования Му- ниципального учреждения «По благоустройтсву и хозяйствен- ным вопросам»				13 168 464,53	5 420 347,95	41,16	13 168 464,53	5 420 347,95	41,16
0505	14.6.01. 4414.0	100	Расходы на вы- плату персоналу в целях обе- спечения выпол- нения функций государственны- ми (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управ- ления госу- дарственными внебюджетными фондами				7 343 900,13	2 785 615,91	37,93	7 343 900,13	2 785 615,91	37,93
0505	14.6.01. 4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 671 564,40	2 571 921,28	45,35	5 671 564,40	2 571 921,28	45,35
0505	14.6.01. 4414.0	800	Иные бюджет- ные ассигно- вания				153 000,00	62 810,76	41,05	153 000,00	62 810,76	41,05
0600			Охрана окружа- ющей среды	176 755,00	0,00	0,00	270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	176 755,00	0,00	0,00	270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
0605	12.1.01. 4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского посельского посельского посельения				270 000,00	68 932,72	25,53	270 000,00	68 932,72	25,53
0605	12.1.01. 4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				270 000,00	68 932,72	25,53	270 000,00	68 932,72	25,53
0605	12.1.01. 1071.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	176 755,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	176 755,00	0,00	0,00
0605	12.1.01. 1071.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	176 755,00	0,00	0,00	0,00	0,00		176 755,00	0,00	0,00
0700			Образование	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	0,00		90 000,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
0705	14.6.01. 4414.0		Обеспечение функционирования Муници- пального учреждения «По бла- гоустройству, имущественным и хозяйствен- ным вопросам»				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0705	14.6.01. 4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0705	21.1.04. 4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского поселения				60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
0705	21.1.04. 4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
0800			Культура, кине- матография	0,00	0,00	0,00	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
0801			Культура	0,00	0,00	0,00	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
	-	-		-			-	-	-			-

0801	21.1.06. 4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры				3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
0801	21.1.06. 4438.0	500	Межбюджетные трансферты				3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
1000			Социальная политика	712 528,00	308 942,76	43,36	890 000,00	301 049,60	33,83	1 602 528,00	609 992,36	38,06
1001			Пенсионное обе- спечение	0,00	0,00	0,00	250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
1001	03.1.01. 4433.0		Доплаты к пенсиям му- ниципальным служащим				250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
1001	03.1.01. 4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
1003			Социальное обеспечение населения	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
1003	05.1.01. L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
1003	05.1.01. L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
			Итого:	37 972 260,87	10 046 139,81	26,46	101 116 739,37	24 482 219,74	24,21	139 089 000,24	34 528 359,55	24,82
			Профицит/Де- фицит							-27 771 239,37	-8 027 188,26	

Приложение 5 к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 14.07.2022 № 428

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(ГОСУДАРСТВЕНЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАГРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАС-

				2022 год			2022 год	1		2022 год	py6
Наименование расходов	код целевой класси- фика- ции	Вид расх.	План Без- воз- мезд- ные посту- пле- ния из других бюд- жетов	Факт за 1 полу-годие Без-воз-мезд-ные посту-пле-ния из других бюд-жетов	% ис- пол- не- ния	План Соб- ствен- ные дохо- ды	Факт за 1 полу-годие Соб-ствен-ные дохо-ды	% ис- полне- ния	ПЛАН ИТО- ГО	ФАКТ за 1 полу- годие ИТОГО	% испол- нения
1	2	3			4			5			6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
МЦП «Социальная под- держка населения ЗСП»	03.1.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
Доплаты к пенсиям му- ниципальным служащим	03.1.01. 0000.0		0,00	0,00	0,00	250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
Доплаты к пенсиям муниципальным служа- щим ЗСП	03.1.01. 4433.0	-	0,00	0,00	0,00	250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-	-	250 000,00	101 601,39	40,64	250 000,00	101 601,39	40,64
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00. 0000.0		712 528,00	308 942,76	43,36	1 090 000,00	199 448,21	18,30	1 802 528,00	508 390,97	28,20
МЦП «Поддержка молодых семей в приоб- ретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00. 0000.0		712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
Поддержка молодых се- мей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01. 0000.0		712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
Государственная под- держка молодых семей Ярославской области в приобретении (стро- ительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01. L497.0		712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	712 528,00	308 942,76	43,36	640 000,00	199 448,21	31,16	1 352 528,00	508 390,97	37,59
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР№68 (10223)
8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

11

Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01. 0000.0		0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01. 4408.0		0,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				450 000,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00. 0000.0		3 808 277,00	0,00	0,00	3 556 247,00	0,00	0,00	7 364 524,00	0,00	0,00
МЦП «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00. 0000.0		3 808 277,00	0,00	0,00	3 556 247,00	0,00	0,00	7 364 524,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения	06.1.F2. 4440.0		0,00	0,00		3 291 280,00	0,00		3 291 280,00		
Формирование совре- менной городской среды	06.1.F2. 5555.0		3 808 277,00	0,00	0,00	264 967,00	0,00	0,00	4 073 244,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	3 808 277,00	0,00	0,00	3 556 247,00	0,00	0,00	7 364 524,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
МЦП «Повышение безопасности жизнеде- ятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
Повышение безопасно- сти жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01. 0000.0		0,00	0,00	0,00	883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятьности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01. 4402.0		0,00	0,00	0,00	883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200				883 918,00	36 550,00	4,13	883 918,00	36 550,00	4,13
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00. 0000.0		176 755,00	0,00	0,00	270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
МЦП «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00. 0000.0	-	176 755,00	0,00	0,00	270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
Обращение с твердыми коммунальными от- ходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01. 0000.0		176 755,00	0,00	0,00	270 000,00	68 932,72	25,53	446 755,00	68 932,72	15,43
Обращение с твердыми коммунальными от- ходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01. 4410.0		0,00	0,00	0,00	270 000,00	68 932,72	25,53	270 000,00	68 932,72	25,53
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	270 000,00	68 932,72	25,53	270 000,00	68 932,72	25,53
Расходы передаваемые из бюджета Ярославско- го муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционрованных свалок отходов	12.1.01. 1071.0		176 755,00	0,00	0,00	0,00	0,00		176 755,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	176 755,00		0,00	0,00			176 755,00	0,00	0,00
Муниципальная програм- ма «Благоустройство и обеспечение качествен- ными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00. 0000.0	-	11 965 955,00	7 418 452,00	62,00	45 909 193,63	13 363 363,81	29,11	57 875 148,63	20 781 815,81	35,91
Стимулирование жите- лей поселения в содей- ствии органам местного самоуправления	14.2.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
Стимулирование жите- лей поселения в содей- ствии органам местного самоуправления	14.2.01. 0000.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
Стимулирование жите- лей поселения в содей- ствии органам местного самоуправления	14.2.01. 4407.0		0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассиг- нования		800				60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие водо- снабжения на терри-	14.3.00.		450						450		

Personal processor of the color of												
Personal property	тий в области водоснаб-				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Manufaction of the color of t	ительство шахтных				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Personal series in the property in the prope	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		400		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
Material Properties				0,00	0,00	0,00			35,65			35,65
Proporting proposed 4,000 1,000	тий в области жилищно-			0,00	0,00	0,00			35,65			35,65
Property part occupants Property part oc	ремонт муниципального жилищного фонда в			0,00	0,00	0,00			35,65			35,65
устроитня в потом 14.5.00 м. 14.	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		200						35,65			35,65
						68,06			23,49			36,05
улимуна посращения достигности посращения обращения достигности услуг рат посудартности и дели и д						68,06			23,49			36,05
Second Process Seco	Уличное освещение								50,82			50,82
	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		200				7 043	3 579	50,82	7 043	3 579	50,82
	Иные бюджетные ассиг-		800				700,00	391,28	55,90	700,00	391,28	55,90
Вамунка товоровороворовороворовороворовороворово	Организация и содержа-			0.00	0.00	0.00	475	45		475	45	
Parameter (корунациятаные по маго-утройством документа по бито-утройством документа по фито-бито-бито-бито-бито-бито-бито-бито-б	Закупка товаров, работ	4412.0		2,30	-,50	_,,55			-, .,		,	-,
оп облагуют реговетия от достовнения посторнения посторнения посторнения и устугу для гождаем держного и держного достовнения и устугу для гождаем держного дер	ственных (муниципаль- ных) нужд		200						9,47			9,47
муртури для государ- стветных мурнули для сосудар- стветных мур	по благоустройству городских округов и поселений			0,00	0,00	0,00			31,06			31,06
уктропорац и милимым	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		200	0,00		0,00			31,06			31,06
и услуг для государственных индом ужид перенизминия по благо- гоственных (мунициятия»— и мероприятия по благо- гоственных (мунициятия»— и мунициятия образоваться и мунициятия о	устройству парка рядом с жилым комплексом «Экогород» и жилым комплексом «Светлояр» (реализация приоритет-			0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00
устройству дворовых домого оборого оборого оборого ство герриторий дом оборого оборог	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		200	0,00				0,00	0,00		0,00	0,00
и услугу для государственных унуждя подвержительными дряговыми актами организацию мероприятий, предусможно дагами правовыми актами организацию мероприятий, предусможно дагами правовыми актами организацию мероприятий, предусможно дагами правовыми актами организацию деятельноги учреждений, подвержительных организацию съюжного учреждений, подвержительных организацию съюжного дагами и деятельноги учреждений, подвержительных организацию съюжного дагами и деятельного учреждения подвержительного учреждения подвержительных организацию съюжного дагами и деятельного учреждения подвержительных организацию съюжного дагами учреждения и деятельного учреждения подвержительных организацию съюжного дагами учреждения подвержительных организацию съюжного дагами и деятельными организация дагами учреждения подвержительными организация дагами учреждения подържащия организация дагами учреждения подържащия организация дагами учреждения подържащия государственными имуниципальными учреждениями, организация дагами учреждениями, организация дагами учреждениями, организация дагами дагами учреждениями, организация дагами учреждениями, организация дагами дагами дагами дагами учреждениями, организация дагами да	устройству дворовых территорий и обустрой- ство территорий для					68,59	0,00	0,00	0,00			68,59
мероприятий, предусмо- тренных нормативными правовыми актами ор- гамое государственной власти Ярославской области Капитальные вложения в объекты государственной коминиция деятельноги ности учреждений, подведомственных учредителе в области коминиция сжоммунального го хозяйства Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителе в области жилиция сжоммунального го хозяйства Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителе в области жилиция сжоммунального го хозяйства Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителе в области жилиция сжоммунального го хозяйства Обеспечение динецио- ности учреждений, подведомственных учредителе в области жилиция сжоммунального го хозяйства Обеспечение функцио- ности учреждений, подведомственных учредителе в области жилиция сжоммунального го хозяйства Обеспечение функцио- ности учреждения подведомственных иниципальным росамия Муниципальным иниципальными рости и хозяйства Обеспечение функции образание функции образание функция реасправния муниципальными учреждения посударственным вопросами учреждения государственным вопросами учреждения государственных бириниципальных учреждения посударственным учреждения функция государственных функции образание функции образание функции образание функции образание функции образание финкции образание финкци	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		200			68,59	0,00		0,00			68,59
в объекты государственной (муниципальнь) собственности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищью-коммунального то хозяйства 14.6.01 ооо ооо ооо ооо ооо ооо ооо ооо ооо о	мероприятий, предусмо- тренных нормативными правовыми актами ор- ганов государственной власти Ярославской					54,04	0,00	0,00	0,00			54,04
ности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунально- го хозяйства 14.6.00. 0000.0 0,00 0,00 0,00 13 198 464,53 5 420 347,95 41,07 13 198 464,53 5 420 464,53 41,07 Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жулищно-коммунально- компунального учреждения «По быспечение функции подведомственных муниципального учреждения «По быспечение функции государтельными учреждениями, органами учреждениями, органами учрежденных (муниципальными учрежденных (муниципальными учрежденных (муниципальными учрежденных (муниципальными учрежденных (муниципальными учрежденных (муниципальными учрежденных (муниципальными учреждениями, органами учреждениями, органами органами органами органами органами органами органами органами органами органами органами органами орга	в объекты государствен- ной (муниципальн.)		200			54,04			0,00			54,04
ности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунально-го хозяйства Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройтсех и хозяйственным вопросам» Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными управления государственными управления государственными муправления государственными менбоджетными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственными фондами Ворования Вебоджетные ассигнования унужда Иные боджетные ассигнования услуг населению Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения Заволжского сельского поселения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения Заволжс	ности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунально-			0,00	0,00	0,00			41,07			41,07
нирования Муниципального учреждения «По благоустройтеву и хозяй-ственным вопросам» Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными учреждениями, органами управления государственными учреждениями, органами управления государственными фондами Закупка товаров, работ и услуг для государственными функципальных ных) нужд Иные бюджетные ассигнования Оказание банных услуг паселения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населения Саволжского сельского поселения Оказание банных услуг населения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населения Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения Оказание банных услуг население за	ности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунально-			0,00	0,00	0,00			41,07			41,07
персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными уграждениями, органами уграждениями, органами уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями уграждениями угражден	нирования Муниципаль- ного учреждения «По благоустройтсву и хозяй-			0,00	0,00	0,00			41,07			41,07
и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд 200 - - - 5701 564,40 2571 564,40	персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджет-		100	-	-	-			37,93			37,93
Нования 800 - - - 000,00 810,76 41,05 000,00 810,76 41,05 Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения 14.7.00. 0000.0 0,00 0,00 0,00 55 050,36 22 050,36 41,51 55 050,36 22 852,59 41,51 Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения 14.7.01. 0000.0 0,00 0,00 0,00 55 050,36 22 050,36 852,59 41,51 Оказание банных услуг населению Заволжского населению Заволжского населению Заволжского населению Заволжского дама на селению на селению заволжского дама на селению за селению заволжского дама на селению заволжского дама на селению заволжского дама на селению за с	и услуг для государ- ственных (муниципаль-		200	-	-	-			45,11			45,11
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения 14.7.00. 0000.0 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0			800	-	-	-			41,05			41,05
населению Заволжского сельского поселения 14.7.01. 0000.0 0,00 0,00 0,00 0,00 050,36 852,59 41,51 050,36 852	Оказание банных услуг населению Заволжского			0,00	0,00	0,00	55	22	41,51	55	22	41,51
населению Заволжского 14.7.01 0,00 0,00 0,00 050 36 852 59 41,51 050 36 852 59 41,51	населению Заволжского сельского поселения			0,00	0,00	0,00			41,51			41,51
	населению Заволжского			0,00	0,00	0,00			41,51			41,51

Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200				55 050,36	22 852,59	41,51	55 050,36	22 852,59	41,51
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00. 0000.0		0,00	0,00	0,00	3 226 178,65	929 675,75	28,82	3 226 178,65	929 675,75	28,82
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01. 0000.0		0,00	0,00	0,00	3 226 178,65	929 675,75	28,82	3 226 178,65	929 675,75	28,82
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01. 4429.0		0,00	0,00	0,00	3 226 178,65	929 675,75	28,82	3 226 178,65	929 675,75	28,82
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				3 226 178,65	929 675,75	28,82	3 226 178,65	929 675,75	28,82
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00. 0000.0		615 955,00	0,00	0,00	585 000,00	107 957,52	18,45	1 200 955,00	107 957,52	8,99
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01. 0000.0		615 955,00	0,00	0,00	585 000,00	107 957,52	18,45	1 200 955,00	107 957,52	8,99
Проведение комплекса мероприятий по уничто-жению борщевика Со-сновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01. 4447.0		0,00	0,00		542 179,00	107 957,52	19,91	542 179,00	107 957,52	19,91
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00		542 179,00	107 957,52	19,91	542 179,00	107 957,52	19,91
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01. 7690.0		615 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00		615 955,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200	615 955,00	0,00	0,00				615 955,00	0,00	0,00
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Соснов- ского	14.9.01. 4690.0		0,00	0,00		42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00		42 821,00	0,00	0,00	42 821,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00. 0000.0		23 653,00	0,00	0,00	8 728 438,54	2 721 323,31	31,18	8 752 091,54	2 721 323,31	31,09
МЦП «Функциониро- вание Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00. 0000.0		23 653,00	0,00	0,00	8 728 438,54	2 721 323,31	31,18	8 752 091,54	2 721 323,31	31,09
Оценка недвижимости, признание прав и регу- лирование отношений по государственной и муниципальной соб- ственности	21.1.01. 0000.0		0,00	0,00	0,00	1 829 500,00	394 812,00	21,58	1 829 500,00	394 812,00	21,58
Оценка недвижимости, признание прав и регу- лирование отношений по государственной и муниципальной соб- ственности	21.1.01. 4401.0		0,00	0,00	0,00	1 829 500,00	394 812,00	21,58	1 829 500,00	394 812,00	21,58
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				529 500,00	160 812,00	30,37	529 500,00	160 812,00	30,37
Иные бюджетные ассиг- нования		800				1 300 000,00	234 000,00	18,00	1 300 000,00	234 000,00	18,00
Обеспечение функци- онирования Админи- страции Заволжского сельского поселения	21.1.04. 0000.0		0,00	0,00	0,00	2 689 193,54	658 137,61	24,47	2 689 193,54	658 137,61	24,47
Обеспечение функци- онирования Админи- страции Заволжского сельского поселения	21.1.04. 4444.0		0,00	0,00	0,00	2 689 193,54	658 137,61	24,47	2 689 193,54	658 137,61	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200				2 572 193,54	601 333,61	23,38	2 572 193,54	601 333,61	23,38
Иные бюджетные ассиг- нования		800				117 000,00	56 804,00	48,55	117 000,00	56 804,00	48,5
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05. 0000.0		0,00	0,00	0,00	1 146 000,00	168 373,70	14,69	1 146 000,00	168 373,70	14,69
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05. 4445.0		0,00	0,00	0,00	450 000,00	168 373,70	37,42	450 000,00	168 373,70	37,4
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				450 000,00	168 373,70	37,42	450 000,00	168 373,70	37,4
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05. 4419.0		0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ											
и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные транс- ферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06. 0000.0		0,00	0,00	0,00	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
Межбюджетные транс- ферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06. 4438.0		0,00	0,00	0,00	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				3 062 100,00	1 500 000,00	48,99	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07. 0000.0		23 653,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	25 298,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07. 7288.0		23 653,00	0,00	0,00	0,00	0,00		23 653,00	0,00	0,00
Межбюджетные транс- ферты		500	23 653,00	0,00	0,00	0,00	0,00		23 653,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07. 4288.0		0,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00
Межбюджетные транс- ферты		500	0,00	0,00		1 645,00	0,00	0,00	1 645,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	24.0.00. 0000.0		20 797 268,87	2 139 282,15	10,29	28 579 832,20	3 512 171,57	12,29	49 377 101,07	5 651 453,72	11,45
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00. 0000.0		20 797 268,87	2 139 282,15	10,29	28 579 832,20	3 512 171,57	12,29	49 377 101,07	5 651 453,72	11,45
Содержание автомо- бильных дорог местного значения	24.1.01. 0000.0		2 471 112,87	2 139 282,15	86,57	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	5 571 112,87	4 270 264,57	76,65
Содержание автомо- бильных дорог местного значения	24.1.01. 4403.0		0,00	0,00	0,00	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				3 100 000,00	2 130 982,42	68,74	3 100 000,00	2 130 982,42	68,74
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01. 1034.0		2 471 112,87	2 139 282,15	86,57	0,00	0,00	0,00	2 471 112,87	2 139 282,15	86,57
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	2 471 112,87	2 139 282,15	86,57			0,00	2 471 112,87	2 139 282,15	86,57
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02. 0000.0		18 326 156,00	0,00	0,00	25 179 832,20	1 277 789,15	5,07	37 505 988,20	1 277 789,15	3,41
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02. 4435.0		0,00	0,00	0,00	24 322 933,20	1 277 789,15	5,25	24 322 933,20	1 277 789,15	5,25
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200				24 322 933,20	1 277 789,15	5,25	24 322 933,20	1 277 789,15	5,25
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02. 4244.0		0,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200	0,00		0,00	419 649,00	0,00	0,00	419 649,00	0,00	0,00
Субсидия на финан- сирование дорожного хозяйства	24.1.02. 7244.0		6 036 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	6 036 489,00	0,00	0,00	0,00		0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02. 4735.0		0,00	0,00		437 250,00	0,00		437 250,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200	0,00	0,00		437 250,00	0,00	0,00	437 250,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02. 7735.0		6 289 667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 289 667,00	0,00	0,00

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР №68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200	6 289 667,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 289 667,00	0,00	0,00
Мероприятия по благо- устройству дворовых территорий	24.1.02. 7041.0		6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципальных) нужд		200	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000 000,00	0,00	0,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03. 0000.0		0,00	0,00	0,00	300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03. 4436.0		0,00	0,00	0,00	300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200				300 000,00	103 400,00	34,47	300 000,00	103 400,00	34,47
Не программные рас- ходы	50.0.00. 0000.0		487 824,00	179 462,90	36,79	11 849 110,00	4 478 828,73	37,80	12 336 934,00	4 658 291,63	37,76
Руководство и управле- ние в сфере установлен- ных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправле- ния. Глава муници- пального образования	50.0.00. 6401.0		0,00	0,00	0,00	1 103 300,00	449 122,06	40,71	1 103 300,00	449 122,06	40,71
Расходы на выплату персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджет- ными фондами		100				1 103 300,00	449 122,06	40,71	1 103 300,00	449 122,06	40,71
Депутаты представи- тельного органа муници- пального образования	50.0.00. 6402.0		0,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00	173 700,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджет- ными фондами		100				173 700,00		0,00	173 700,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00. 6403.0	-	0,00	0,00	0,00	9 315 372,12	3 708 882,48	39,81	9 315 372,12	3 708 882,48	39,81
Расходы на выплату персоналу в целях обе- спечения выполнения функций государствен- ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ- ственными внебюджет- ными фондами		100				8 779 900,00	3 708 882,48	42,24	8 779 900,00	3 708 882,48	42,24
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд		200				535 322,12	0,00	0,00	535 322,12	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00. 6404.0		0,00	0,00	0,00	55 700,00	27 850,00	50,00	55 700,00	27 850,00	50,00
Межбюджетные транс- ферты		500				55 700,00	27 850,00	50,00	55 700,00	27 850,00	50,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00. 6411.0		0,00	0,00	0,00	125 827,88	62 913,94	50,00	125 827,88	62 913,94	50,00
Межбюджетные транс- ферты		500				125 827,88	62 913,94	50,00	125 827,88	62 913,94	50,00
Резервные фонды мест- ных администраций	50.0.00. 6405.0		0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассиг- нования		800				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обя- зательств государства Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд	50.0.00. 6406.0	200	0,00	0,00	0,00	1 045 210,00 1 045 210,00	230 060,25 230 060,25	22,01	1 045 210,00 1 045 210,00	230 060,25 230 060,25	22,01
ных) нужд Мобилизационная и вневойсковая подго- товка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00. 5118.0		487 824,00	179 462,90	36,79	0,00	0,00	0,00	487 824,00	179 462,90	36,79

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными уграждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	483 208,00	177 539,55	36,74				483 208,00	177 539,55	36,74
Закупка товаров, работ и услуг для государ- ственных (муниципаль- ных) нужд	200	4 616,00	1 923,35	41,67	-	-	-	4 616,00	1 923,35	41,67
ВСЕГО РАСХОДОВ:		37 972 260,87	10 046 139,81	26,46	101 116 739,37	24 482 219,74	24,21	139 089 000,24	34 528 359,55	24,82
Дефицит/Профицит								-27 771 239,37	-8 027 188,26	

к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 14.07.2022 № 428

ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НА ОСУЩЕСТ-ВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.

	·			
Nº ⊓/⊓	Наименование	ПЛАН 2022 год	ФАКТ за 1 полугодие 2022 года	% исполнения
1. Внешний муниципальный финансовый контроль в ЗС поселении		55 700,00	27 850,00	50,00
2.	2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении		62 913,94	50,00
3.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	3 062 100,00	1 500 000,00	48,99
4.	Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25 298,00	0,00	0,00
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	3 268 925,88	1 590 763,94	48,66

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙ-СТВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Порядком организации и проведения публичных слушаний

в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23.03.2021 № 81, МУНИ-ЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, на 22сентября 2022 г. в16часов 00 минутв здании Дома культурып. Заволжье по адресу: Ярославская

обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а, малый зал. 2. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний согласно приложению.

3. Организатор публичных слушаний – Администрация Заволжского сельского поселения.

4. Предложения и замечания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8a (приемная Главы), электронная почта: zspadm@mail.ru, телефон: (4852) 76-99-04.

5. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить наофициальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского пос этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.В. Малых). 8. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского

Н И Ашастина

Председатель Муниципального Совета аволжского сельского поселени

С.Н.Шепелева

к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения OT 31 08 2022 No19

COCTAB ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Председатель организационного комитета:

Староверов Константин Викторович – директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам», заместитель Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

Степанова Мария Вячеславовна – руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения;

Члены организационного комитета:

Гартунг Марина Владимировна – депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения; Терехина Ольга Федоровна - депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения; Шишкина Елена Александровна - депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района

- 1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР(старшая группа должностей).
- К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:
- к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению полготовки:
- обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего професс ного образования:
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению под-
- наличие профессионального образования по одной из следующих специальностей: «Образование и педагогические науки», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:
- не предъявляются;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей
- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Феде-
- рации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- 4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
- 5. знание действующего законодательства о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области Постановления Правительства РФ от 06 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»; знание действующего зако-нодательство об административных правонарушениях, в том числе Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях»; знание Семейного кодекса Российской Федерации; а также знание Закона Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-3 «О наделении органов местного
- самоуправления государственными полномочиями Ярославской области-2. К непосредственным обязанностям главного специалиста относятся: 1. выполнение обязанностей члена территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и
- защите их прав Ярославского муниципального района;
- 2. организация работы с несовершеннолетними, с которыми необходимо проводить индивидуальную профилактическую работу, координация исполнения планов комплексной реабилитации несо-
- 3. организация межведомственной системы учета безнадзорных несовершеннолетних, подготовка отчета по данному направлению работы;
- 4. участие в мероприятиях по выявлению и реабилитации безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, входящих в группу социального риска, родителей (законных представителей) не-совершеннолетних, не выполняющих обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних либо отрицательно влияющих на их поведение, учет лиц данной категории:
- 5. участие в районных рейдовых мероприятиях совместно с представителями органов и учрежде ний системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью предупреждения правонарушений несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении либо для оказания им различных видов помощи;
- 6. участие в разработке нормативно-правовых актов и программ по направлению деятельности отдела, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
- 7. оказание практической и методической помощи специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска»:
- 8. принятие мер по организации профилактической и реабилитационной работы с несовершенно летними, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы, органи-
- зации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

 9. участие в подготовке и проведении межведомственных семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по
- вопросам работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении; 10. взаимодействие с медико-психолого-педагогическими и реабилитационными центрами. библиотеками, информационными центрами и другими учреждениями и организациями по подготовке информационно-методических материалов в сфере профилактики безнадзорности и правонаруше-
- ний несовершеннолетних и защите их прав: 11. разработка и внесение предложений в соответствующие органы и учреждения по предупреж дению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предупреждению
- распространения, употребления наркотиков, спиртных напитков и других психоактивных веществ; 12. осуществление сбора, обработки и учета сведений о несовершеннолетних:
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изнием обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несоверше может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в свя-зи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством:
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; - условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вслед-ствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора: освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной
- помощи и (или) реабилитации: осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожд судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы (далее – несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении):
- 13. осуществление совместно со специалистами органов, организаций и учреждений социальной защиты населения, образования, здравоохранения, культуры, спорта, правоохранительными органами, уголовно-исполнительными инспекциями разработки и реализации планов индивидуальной профилактической работы с данной категорией несовершеннолетних в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:
- 14. обобщение и анализ результатов работы несовершеннолетними, указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции;
- 15. подготовка отчетов о профилактической работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района с несовершеннолетними указанными в пункте 3.1.12 настоящей должностной инструкции, информационных и справочных материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав:
- 16. подготовка ответов на запросы правоохранительных органов, прокуратуры
- 17. организация работы с органом управления образованием Администрации Ярославского му ниципального района по предупреждению отсева обучающихся из образовательных организаций выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учебы
- 18. выявление несовершеннолетних, проживающих в семьях, входящих в группу социального риска, беспризорных, оставивших образовательные организации, неработающих несовершенно
- 19. содействие в трудоустройстве, вовлечение в организованные формы отдыха и полезной занятости несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муницитериториальная ложисския по делам несовершеннолетии и защите их прав прославского муници-пального района проводит индивидуальную профилактическую работу; 20. принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического,
- сексуального, психологического и иных форм насилия, а также вовлечения в различные виды анти-
- 21. содействие в организации профилактической работы с семьями по предупреждению безнадшений, социального сиротства несовершеннолетних на территории поселений входящих в состав Ярославского муниципального района; 22. участие в проверках условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних в уч-
- реждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 23. оказание помощи по подготовке и проведению заседаний территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района
- 24. оформление протоколов о рассмотрении персональных дел на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района: 25. осуществление контроля исполнения принятых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района постановлений в отношении
- несовершеннопетних, нахолящихся в социально опасном положении 26. направление информации в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по итогам рассмотрения персональных дел в отношении не-
- 27. составление протоколов об административных правонарушениях в порядке и в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 28. участие в проведении мероприятий в соответствии с планом работы территориальной комис-

- сии по лелам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района
- 29. посещение в составе рабочей группы территориальной комиссии по делам несоверц летних и защите их прав Ярославского муниципального района органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовер относящихся к полномочиям территориальной комиссии:
- по поручению начальника отдела осуществление подготовки аналитических докладов и информационных материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 31. участие в судебных заседаниях по вопросам защиты и восстановления нарушенных прав несонолетних по поручению территориальной комиссии по делам несоверш их прав Ярославского муниципального района;
- 32. по поручению начальника отдела рассмотрение жалоб, заявлений, обращений и предложений граждан и юридических лиц, а также несовершеннолетних и их родителей (законных представите-
- лей) по вопросам компетенции отдела; 33. участие в организации и проведении специализированных профилактических мероприятий по распространению правовых знаний и пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолет-
- них и их родителей (законных представителей); 34. подготовка материалов в средства массовой информации о работе по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних:
- 35. ведение приема граждан, в том числе несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), проведение профилактических бесед с ними;
- ведение в установленном порядке документации, соблюдение сроков хранения и сохранности документации по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их
- 37. ведение делопроизводства отдела в соответствии с номенклатурой дел, регистра щей и исходящей корреспонденции, подготовка документов в архив;
- 38. выполнение работы по составлению ежемесячной, ежеквартальной, годовой статистической отчетности по формам и в сроки, установленные официальными органами, в рамках своей компе-
- 39. разработка методических, просветительских и информационных материа
- 40. по поручению начальника отдела выполнение иных обязанностей, связанных с деятельностью отдела и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района.
- Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 24 000 руб. до 27 000 руб.
- 3. Начало приема документов для участия в конкурсе 08.09.2022, окон 28.09.2022.
- Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
- Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 03.10.2022 проверка полноты правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.
- Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 10.10.2022. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестировани
- 4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской д.10A, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо:
- Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95; Себекина Светлана Васильевна (начальник управления деламиАдминистрации ЯМР), телефон
- 30-74-85.
- 5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представ в Администрацию ЯМР следующие документы:
- личное заявление:
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4:
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявля лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; - копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессио-
- нальном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
- Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.
- 6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требо указанным в объявлении о конкурсе. Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме
- или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

 7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Консти-
- туцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во
- втором этапе конкурса (далее кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов
- Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навы кам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной коми по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.
- Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.
- Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http:\\yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба»

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

- Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лицеГлавы Ярославского муниципального района Золотникова Нико лая Владимировича, действующегона основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации
- нейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследую
- Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной главного специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их правАдминистрации Ярославского муниципального района (старшаядолжность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственноначальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администра ции Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.
- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника 2.3. Настоящий трудовой договор заключен с на неопределенный срок.
- 2.5. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три)
- 3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского
- 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации. феде ральнымзаконодательством о труде, Федеральным законом«О муниципальной службе в Российской Федерации». Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» иными нормативными правовыми актами РФ. Ярославской области и Ярославского муниципа района, а также должностной инструкцией.
- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией

- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной инфор-
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральныи законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей:
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской
- Федерации сведения о себе и членах своей семьи; 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства
- иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства; 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом«О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами:
- 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
- 4.1.Работник не может находиться на муниципальной службе в случае
- 4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с ис-
- пользованием таких сведений; 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации
- устанавливаются Правительством Российской Федерации; 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение долж-ности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из
- них другому; 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения ми гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного до-кумента, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, всоответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий
- гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе; 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный
- граждании имеет право находиться на муниципальной службе; 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на
- муниципальную службу; 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную
- 4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших
- военную службу по контракту). 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на долж ность государственной службы;
- б) избрания или назначения на муниципальную должность; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том
- числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также
- участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строучельного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными зак законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой орга-
- 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправ ления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами
- 4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными команди-ровками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанав-
- пиваемом нормативными правовыми актами Российской Федерации; 4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами осударственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, междуна-родными и иностранными некоммерческими организациями;
- 4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства
- материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных
- 4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоупр миссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные
- 4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и рели-гиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями:
- 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитац
- же для агитации по вопросам референдума: 4.2.11, использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объеди-
- нениям в качестве муниципального служащего: 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или спо-
- собствовать созданию указанных структур; 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового
- 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на терриорганов иностранных покольных ресект к перей тории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предухоторено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплаиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

№68 (10223) 8 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

гасоглик солзак.

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предваятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансо вых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

 предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

в) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непо-средственно связанными с его трудовой деятельностью;
 обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном фе-

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей а также компенсиг вать моральный вред в порядке и на условиях, устано

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6 168 (шесть тысяч сто шестьдесят восемь) рублей;
 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Сове-

та Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в

размере 80 % должностного оклада; 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным

правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального районав порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым

актом Администрации

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет: 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один кален-

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней:

олдельных десет. 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней. 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Ад-

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохра заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ

9. Ответственность Работника

9.1. Работникнесет предусмотреннуюдействующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций. 9.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее испол нение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. Администрация имеет

право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противо действии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмот статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Росс

 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерац

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1.Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ ениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актамиЯрос лавской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться всоответствии с изменениями законольства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только пооснованиям, предусмотрен нодательством РФ и Ярославской области

11. Прочие условия трудового договора

11.1.Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудово го договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2.Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юриди силу, одиниз которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон	
Администрация: Администрация ЯМР ЯО ул. З. Космодемьянской, д. 10a ИНН 7606011902 ОГРН:1027601599992 ОКВЭД: 75,11,31 ОКПО: 01692550	Работник:
Глава Ярославского муниципального района Н.В. Золотников	« » 20 г.
С правилами внутреннего трудового распорядка озна Экземпляр трудового договора на руки получила. «	комлена.

Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы консультанта юриста управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

> Конкурсная информация по должности: консультанта - юриста управления финансов и социально-экономического развития

		дминистрации ЯІ цая группа должн				
Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы					
Наименование структурного подраз- деления:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР					
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области					
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru					
Место расположения:	ул.З. І	Космодемьянско	ой 10 A, г.Ярос	славль,150003		
		Должность				
Наименование должности:	ование консультант - юрист					
Группа должности:	ведущая					
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	ОТ	30 152	до	34 900		
Тип служебного контракта:	бесср	бессрочный				
Командировки: (выезды)						
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)					
К претендентам на замещение должно- сти предъявляются следующие квалифи- кационные требова- ния:						
• к уровню профессионального образования	- наличие высшего юридического образования; - наличие не менее двух лет стажа муниципал службы или не менее четырех лет стажа работы по циальности, направлению подготовки. - для лиц, имеющих дипломы специалиста или м			бразования;		
• к стажу муниципальной служ- бы или работы по спе- циальности, направ- лению подготовки				ажа работы по спе- I. циалиста или маги- о дня выдачи дипло- ажа муниципальной		

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям, включая требо зания к знанию Конституции Российской Федерации законодательства о муниципальной службе, законода

тельства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области инфор мационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечен

4) требования к знаниям и умениям в области доку ч) треобвания к знагиями и ументими в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых

должностными инструкциями муниципальных служа-щих Администрации ЯМР основных квалификационных к знани требований к профессиональным знаниям и умениям ям и умениям, котокоторые необходимы для исполнения должностных обя рые необходимы для занностей»); исполнения должност ных обязанностей:

обязанности

5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ: Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципаль ных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н утверждении Указаний о порядке примен классификации Российской Федерации»

6) знание нормативно-правовых актов: Бюджетно го кодекса РФ; Налогового кодекса РФ; Трудового колекса РФ. Фелерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.

Консультант - юрист исполняет следующие обязанно-1. подготовка и разработка проектов нормативно-пра-

вовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления, самостоятельно или совместно с другими подразделениями Управления

2. подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, поступающих на экспертизу в Управление, самостоятель но или совместно с другими подразделениями Управле

3. разработка самостоятельно или участие в подготов ке совместно с другими подразделениями Управления приказов, инструкций и других документов, издаваемых Управлением по вопросам, имеющим правовой характер;

4. осуществление визирования проектов приказов ния финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;

5. выполнение функций контрактного управляющего

согласно ч.4 ст 38 44-ФЗ: разработка плана закупок, подготовка изме нений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в

него изменений разработка плана-графика, подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и вне

сенных в него изменений; подготовка и размещение в единой инфор мационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполните

лей) закрытыми способами;

осуществление закупок, в том числе заклю чения контрактов:

участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подготовка материалов для выполнен претензионно-исковой работы;

организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

— иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

пои системе в сфере закупок говаров, расот, услуг длу обеспечения государственных и муниципальных нужд». 6. подготовка ответов на запросы организаций, разъ яснений по правовым вопросам, относящимся к компе тенции Управления.

7. консультация работников Управления по правовым

вопросам в рамках служебной деятельности; 8. представление интересов Управления в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах государственной власти и местного самоуправления и иных организациях при рассмотрении правовых вопросов, относящихся

к деятельности управления; 9. подготовка ответов на письма, заявления, жалобы от организаций и граждан, в рамках деятельности Управле-

10. ведение журналов учета входящей / исходящей корреспонденции по Управлению; обработка входящей / исходящей корреспонденции через единую систему элек-

тронного документооборота региона (DIRECTUM); 11. выполнение иных устных или письменных поруче ний начальника управления и заместителя начальника управления финансов и социально-экономического раз-

12. ежегодное представление в отдел кадров сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

Прием документов:

- личное заявление

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правитель ством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-p);

- копию паспорта или заменяющего его документа (ори гинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (ориги-

нал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом);

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой служ бой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

- резюме.

Для участия в кон-

курсе в конкурсную

комиссию представ

Дополнительная и

формация

ляются:

Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является осно ванием для отказа в их приеме.

Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должно сти муниципальной службы, а также в связи с ограниче ниями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня ка дидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципаль

ных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представлен ных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собесе дования и письменного тестирования

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 03.10.2022 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа кон-

курса 07.10.2022 Предполагаемая дата проведения третьего этапа кон курса 10.10.2022

Тестирование проводится по единому перечню пись

енных теоретических вопросов Тест составляется на базе квалификационных требо

ваний к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предо ставляется одинаковое время для подготовки письмен ного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по колиеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандида там гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной ко

миссии в соответствии с законодательством Российской Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со

дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно полунить на официальном сайте Администрации Ярославско го муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

12.00

13.00

Прием документов:	c 08.09		9.2022		по		2	28.09.2022	
Место приема доку- ментов:	г.Ярославль, 28.		ул.З. К	л.З. Космодемьянской 10-а, каб			а, кабинет N	ž	
	понедель- ник-четверг		С	10.	00	д	0	16.00	
Время приема доку-	пятница		С	10.	00	Д	0	15.00	

обед

ярагрокурьер.рф vk.com/yar_agro t.me/yaragro

Контактное лицо:	Полякина Наталия Владимировна
Телефон:	30-10-95
Подача документов в электронном виде:	нет

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией

2. Прием на работу

поступает на муниципальную службу Ярославского муниципально го района и назначается на должность муниципальной службы консультанта - юриста управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (старшая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления. Рабочее место работника находится по адресу: 150027, Ярославская область. Ярославский район. п.Заволжье л.37.

2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. __ 20___ года на неопределенный срок. Настоящий трудовой договор заключен «__» __ Датой начала работы Работника по настоящему договору является « » 20 года.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций:

3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, долж ностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией:

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения долж ностных обязанностей:

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральны ми законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претенлует гражданин. или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений:

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому:

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципаль-

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность:

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том

числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного само управления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через довере участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами:

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Граждан ским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства

материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество; 4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности:

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, между-народных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объедиям в качестве муниципального служащего;

ениям в качестве муниципального служащего,
4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самолеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне: 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей; 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий:

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором; 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным

требованиям охраны труда; 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными

средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей; 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором,

правилами внутреннего трудового распорядка; 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном фетеральными законами:

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

мативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности попитических партий, других общественных и религиозных объединений

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются: 7.1. должностной оклад в размере 8 261(восемь тысяч двести шестьдесят один) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада:

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципал

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Алминистрации

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1.95 должностного оклада:

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительно 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один кален-2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календар-

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней. 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за дей-

ствия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций. 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению рудового до всерен по поступу и поредусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законоательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренодательством РФ и Ярославской области

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудо-

вого договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ. 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника

Работник

12. Реквизиты сторон

Управление: управление финансов и социальноэкономического развития Администрации ЯМР Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН/КПП: 7606009396/760601001 ОКВЭД: 84.11.33

Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

20___г.

Начальник Управления Ю.С. Грибанова 20____г. С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).

> АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2022

No1831

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. КУЗНЕЧИХА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПО-СЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного колекса Российской Фелерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения логовора аренлы земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заклю-

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:033402:930, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский с/о), участок 16, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 467 рублей 36 копеек, что составляет 8 %от кадастровой стоимости земельного участка:

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 600 рублей: 2.4. Сумму задатка в размере 11 233 рубля.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4 Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации

ЯМР по экономике и финансам А О. Шербака

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Ярославского

муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ΥΥΔΟΤΚΑ ΡΑCΠΟΠΟЖΕΗΗΟΓΟ Β ΠΕΡ ΚΥЗΗΕΥΝΧΑ ΚΥЗΗΕΥΝΧΗΙCKOΓΟ CENECKOΓΟ ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2022 № 1831 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, располож го в дер. Кузнечиха Кузнечихинского сельского поселения ЯМР».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечихинском сельском поселении, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский с/о), 1-й Садовый переулок, участок 16, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6. 39.11. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной аренлной платы за земельный участок

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 октября 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разгра-

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский с/о), 1-й Садовый переулок, участок 16.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033402:930. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной терри тории аэропорта Ярославль (Туношна).

При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требов 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)»

В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных производственных объектах, с учетом максимального радиуса зон поражения.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 22 467 рублей 36 копеек

Шаг аукциона: 600 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 11 233 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХЗ - «Зона размещения садоводческих и огороднических некоммерческих объединений». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3 (в т.ч. 2 надземных), высота здания - не более 9 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц - 5 метров, со стороны проездов - 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов - 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мошностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер Кузнечиха, полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна). Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона»

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются не-

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аук ционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, пред-

ложившим наибольшую цену за предмет торгов. Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. т л 11/12 каб 6)

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013). ИНН/КПП 7627001045/760601001. р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» октября 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона

- 3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента пред-
- ставляет доверенное лицо. 5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с ука-
- занием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» сентября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «06» октября 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе

Заявки поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извешении возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом. не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «KOMNCCNA») C 00 Hac 00 MNH « 2022 года по адресу организатора аукциона Определение участников аукциона оформляется протоколом.

2022 года в комитете по управлению муници-составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предостав ленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аук-

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное

И.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора арендь земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:033402:930, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область. Япославский муниципальный район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский с/о), 1-й Садовый переулок, участок 16, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: земельный участок полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещен ном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www. torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 08.09.2022 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Фе-

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке припагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей несение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, воз-

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок озна-Подпись заявителя: 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: час. _ мин.

Подпись лица ,принявшего заявку_

ДОГОВОР № **АРЕНДЫ** ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требовани-ями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № . заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Аренлодатель представляет за плату, а Аренлатор принимает в аренлу и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:033402:930 расположенного в Российской Федерации. Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Кузнечихинском сельском поселении, дер. Кузнечиха (Кузнечихинский с/о), 1-й Садовый переулок, участок 16, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой

к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

быми условиями использования территории: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об

1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зоне с осо-

установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» В подзоне 5 запрещено размещение опасных производственных объектов, функционирование которых может повлиять на безопасность полетов воздушных судов. Ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность вы полнения полёта в случае возникновения происшествий на опасных произволственных объектах, с

учетом максимального радиуса зон поражения. 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют
- 2.1. Арендодатель имеет право:
- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором, принятых

настоящему Договору обязательств.

- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного частка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим
- аконодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит словиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:

на новый срок.

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих
- общие границы с арендуемым земельным участком. 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуника-
- ций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке. 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из ваключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с припожением копий учредительных и других документов в случаях: а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места реги-
- страции; б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских рекви-

зитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы; в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ. 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расоржении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлам земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципаль-__ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме

___) рублей. 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, p/c 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер зем участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда. 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному рас-

горжению в спелующих спучаях: 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным вилом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или

его части, значительного ухудшения экологической обстановки. 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой

причинение вреда здоровью человека или окружающей среде. 4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотрен-

ным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации. 4.6. Расторжение настоящего Логовора, не освобождает Арендатора от обязанности погашения

адолженности по арендной плате и пени.

. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0.15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или

5.4. Земельные споры, возникцие межлу сторонами в связи с исполнением Логовора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в сул по месту нахожления Аренлолателя

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
- 7. Прочие условия Договора
- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, каластра и картографии по Яроспавской области
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов **АРЕНДАТОР**

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения) 150001, г. Ярославль Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антип

> **АДМИНИСТРАЦИЯ** ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЯРЦЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Яроспавского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже зе-. мельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муници пального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении измен в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право за ключения договора аренды земельного участка», Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1680 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111001:445, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярцево, з/у 47а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в противоположном расстоянии от леса на площади 293,4 кв.м.

- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы $-52\,346$ рублей $25\,$ копеек, что составляет $8\,\%$ от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка 20 лет:
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 26 173 рубля. 3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Ад-
- министрации ЯМР.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- 6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Ярославского

муниципального района

Н.В.Золотников

извещение

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ЯРЦЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2022 № 1832 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ярцево Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Ярцево, з/у 8г, с разрешенным использов собное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект. л.11/12. Адрес электронной почты: kumivmr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за

Аукцион состоится 11 октября 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разгра ничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношен ское сельское поселение, д.Ярцево, з/у 47а.

Площадь земельного участка – 1680 кв.м

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111001:445. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 3.4.6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в противоположном расстоянии от леса на плошали 293.4 кв.м.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит Срок аренды – 20 лет

Начальный размер годовой арендной платы – 52 346 рублей 25 копее

Шаг аукциона - 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе - 26 173 рубля

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Зона индивилуальной жилой застройки» Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, предельная высота – 10 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях полключения и о плате за технологическое присоеди Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и ре гулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д Ярцево. Доступ к земельному участку возможен по территории, по которой проходит недействующий медный кабель КСПП, принадлежащий ПАО «Ростелеком» и действующий волоконно-оптический кабель ID5602. принадлежащий ПАО «ВымпелКом». Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве после получения технических условий на защиту линейно-каб сооружений связи ПАО «ВымпелКом».

Земельный участок частично расположен в противоположном расстоянии от леса. При использовании участка необходимо соблюдать требования противопожарных расстояний между з строениями, сооружениями, установленные Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности». Необходимо соблюдать требования противопожарных расстояний (30 м) от леса согласно п. 4.14 Свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопоржарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

Земельный участок расположен в 3,4,6 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» г.Ярославль, ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта.

В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской об-. ласти г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» октября 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах

- 3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- 5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоче лица организатора аукциона, возвращается заявителю

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципаль ным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» сентября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «07» октября 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведе «Комиссия») с 09 час.00 мин. «10» октября 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом

Итоги аукциона подводятся «11» октября 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского мунициаренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аук-

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удоб лля него время.

инистрации ЯМР

А.П. Сударева. И.о.председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Адм

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора арендь земельного участка площадью 1680 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111001:445, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярцево, з/у 47а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в противоположном расстоянии от леса на площади 293,4 кв.м.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www. torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 08.09.2022 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Фе-

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

- 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок озна-

подпись заявите	эля:	
«»	2022 года	
		ению муниципальным имуществом Администрации Ярослав
ского муниципальн час	ного раиона: мин. «»	2022 года.
Подпись лица ,п	ринявшего заявку	

Проект

ДОГОВОР № _АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ____ _, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на

право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от

_ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем: 1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1076 кв.м емельного участка из общей площади 1680 кв.м, с кадастровым номером 76:17:111001:215, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Ярцево, з/у 47а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном частке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в противоположном расстоянии от

Земельный участок частично расположен в противоположном расстоянии от леса. При использовании участка необходимо соблюдать требования противопожарных расстояний между зданиями, строениями, сооружениями, установленные Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопвасности». Необходимо соблюдать требования противопожарных расстояний (30 м) от леса согласно п. 4.14 Свода правил СП 4.13130.2013 «Системы противопоржарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

Земельный участок расположен в 3.4.6 подзоне приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» г.Ярославль, ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать безопасность выполнения полёта.

- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет правоз

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств

- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан
- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит словиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изм
- 2.3. Арендатор имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан
- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При использовании участка необходимо соблюдать режим водоохранных зон, и прибрежных защитных полос рек, установленный Водным кодексом РФ.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями нас производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, име общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. МОКЕЕВСКОЕ ТУНОШЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с при ложением копий учредительных и других документов в случаях:
- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места реги-
- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских рекви зитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока лействия Логовора. Освоболить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлам земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до слачи его Арендолателю
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
- 2.4.13. Арендатор обязуется получить технические условия на защиту линейно-кабельных сооружений связи ПАО «ВымпелКом».
- 3. Размер и условия внесения арендной платы
- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципаль ном районе от _ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме
- ___) рублей. 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, p/c 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.
- В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер зем участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.
- 4. Досрочное расторжение Договора
- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
- 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешен дом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодате-
- ля по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора. 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой
- причинение вреда здоровью человека или окружающей среде. 4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражланским законолательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотрен ным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации
- 6. Срок Договора
- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
- 7. Прочие условия Договора
- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов **АРЕНДАТОР**

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Алрес (место нахождения) 150001, г. Ярославль Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право за-

- ключения договора аренды земельного участка», Администрация района постановляет: 1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1686 квадратных метров из земель населенных лунктов, с каластровым номером 76:17:120201:1943, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Мокеевское, з/у 2к, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в водохранной зоне и прибрежной защитной полосе р. Кисма на площади 49,7 кв.м.

31.08.2022

- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы 58 119 рублей 93 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 29 059 рублей.
- 3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Адинистрации ЯМР.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- 6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

Nº1833

извещение

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. МОКЕЕВСКОЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.08.2022 № 1833 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, располож го в д. Мокеевское Туношенского сельского поселения»

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе Туношенском сельском поселении, д. Мокеевское, з/у 2к, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль,

Московский проспект, д. 11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 октября 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разгра-

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Мокеевское, з/у 2к.

Площадь земельного участка – 1686 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1943. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе

р. Кисма на площади 49,7 кв.м. При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требован 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П

«Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)» В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполни-

тельной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.
В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под

Срок аренды – 20 лет.

. Начальный размер ежегодной арендной платы – 58 119 рублей 93 копейки. Шаг аукциона: 1 700 рублей

Размер задатка для участия в аукционе – 29 059 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта

капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на

земельном участке – инливилуальный жилой лом. Максимальное количество этажей – 3. предельная высота – 10 метров. Процент застройки – 30 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земел участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров. Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэ-

нерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0.4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Выданы технические условия на подключение к сети газораспределения ОА «Газпром газора-

спределение Ярославль» в Ярославском районе, планируемая величина максимального часового расхода 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 607 397,34 руб.; срок подключения 1.5 года с даты заключения договора о подключении (технологическом присое нии) объектов капитального строительства к сети газораспределения; срок действия технических условий 70 рабочих лней

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) от-

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д Мокеевское. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропортового комплекса «Туношна» г.Ярославль, ограничения использования объектов недвижимости и осуществления деятельности должны обеспечивать

безопасность выполнения полёта. Частично расположен в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р. Кисма. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредтвенно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона»

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их предгавителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене. Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного

объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются. Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, пред-

пожившим наибольшую цену за предмет торгов. Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе.

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» октября 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение

платежа и дату аукциона. Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах

- 3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо
- 5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются

Московский проспект. д. 11/12. каб. 6. с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «08» сентября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «07» октября 2022 года в 16:00. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль,

поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными

сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «10» октября 2022 года по адресу организатора аукциона. Определе-

ние участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «11» октября 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у

организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аук-Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результа-

там аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное

муниципальным имуществом Администрации ЯМР

И.о.председателя комитета по управле

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

3 V G B K V No НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

для него время

А.П. Сударева,

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1686 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1943, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область. Ярославский район. Туношенское сельское поселение. д. Мокеевское. з/v 2к, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в водоохранной зоне и прибрежной зашитной полосе р. Кисма на площади 49.7 кв.м.

При этом обязуется: Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm. уаг.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 08.09.2022 № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды емельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Фе-

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заяв

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей ение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

ярагрокурьер.рф vk.com/yar_agro t.me/yaragro

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, воз вращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок озна

Подпись заявителя:		
«»_	2022 года	
		ниципальным имуществом Администрации Ярослав-
ского муниципального	раиона: мин. «»	2022 года.
Подпись лица ,прин	явшего заявку	
Проект		

ДОГОВОР No **ДРЕНЛЫ** ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в даль нейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и , именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требовани ями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1686 кв.м земельного участка из общей площади 1686 кв.м, с кадастровым номером 76:17:120201:1943, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношен ском сельском поселении, д. Мокеевское, з/у 2к, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: земельный участок отнесен к зонам с особыми условиями использования территории: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р. Кисма на площади 49,7 кв.м.
- При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)»
- В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.
- В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.
- В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и м плению птиц.

При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохранных зон и прибрежных за щитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту при ема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются
- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют
- 2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Арендодатель имеет право:
- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении рекв 2.3. Арендатор имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разре шенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 насто ящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах. стровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использова нием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслужива ющих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуника цихся непосредственно на арендованном земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места реги-
- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских рекви-
- зитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке
- 3. Размер и условия внесения арендной платы
- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _______ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, p/c 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ// УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065
- В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер зег участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за правс заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.
- 4. Досрочное расторжение Договора
- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предсмотренных действующим законодательством и настоящим Договором
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расоржению в следующих случаях:
- 4.4.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписан ля по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разреша ются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- 6. Срок Договора
- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. 6.2. Срок аренлы земельного участка устанавл __по_
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего До-
- 7. Прочие условия Договора
- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим зако-

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют ческую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

АРЕНДАТОР

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения) 150001, г.Ярославль, Московский проспект. д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _ М.И.Антипов

извещение О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 08.09.2022

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
- 1. Площадью 900 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы.
- 2. Площадью 1029 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ,
- 3. Плошадью 1264 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Харитоново
- 4. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Толбухинский сельский округ, дер. Озерки.
- 5. Площадью 1414 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область. Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, с. Прусово.
- 6. Плошадью 2725 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Першино.
- 7. Площадью 1494 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Платуново.
- 8. Площадью 950 кв. м., кадастровый номер 76:17:160601:485, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Зверинцы.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001. г. Ярославль. Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Адми ЯО. каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 10.10.2022.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

женером Власовым Дмитрием Андреевичем, квалификационный аттестат №76-15-417,150064, г.Ярославль, ул. Бабича, д.10а, кв. 23, dmitryvlasov@outlook.com телефон: +7-915-977-11-60, №34113 регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:080901:7; 76:17:080901:9, расположенных по адресу:обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Левцовский, д. Маньково. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:080901.

Заказчиками кадастровых работ являются КОСТРОВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ, адрес регистрации: Ярославская область, г. Ярославль, ул.2-я Ляпинская, д.17, кв.3, и Жаворонкова Надежда Павловна, адрес регистрации: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Свердлова, д.99, кв.49. (тел. 8 452

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.63, пом.5, ООО «ЮК Призма» «11» октября 2022 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.63. Обоснованные возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования мес-тоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» сентября 2022г. по «10» октября 2022г. по адресу: г. Ярославль, ул. Некрасова, д.63. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ. удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: gtatarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3625, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:191601:20, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, с/с Бекреневский, д.Терехово, д.8/1. Заказчиком кадастровых работ является ЗАХАРОВ ГЕННАДИЙ БОРИСОВИЧ, тел. 8-920-659-18-41, адрес проживания: 150049, г.Ярославль, ул.Большая Октябрьская, д.124/15, кв.9.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 10 октября 2022 г. в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца), тел. 8(910)971-27-68.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10 сентября по 6 октября 2022 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 10 сентября по 10 октября 2022 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10 (вход с торца). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА



Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области

ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора Борис Куфирин

Редактор публикатора официальных документов -

Корреспонденты -Александр Набоков, Лариса Фабричникова

Сергей Сафиканов

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32; корреспонденты - 42-90-36; **бухгалтерия** – 42-90-33 e-mail yaragrokuf@mail.ru e-mail «Делового вестника» yaragrodv@mail.ru

Сайт ярагрокурьер.рф **Индекс** П3469 Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов. Отпечатано в ООО «Типография «Премьер»,

БЕСПЛАТНО

Заказ 2437 Тираж 200 экз.

ул. Козленская, д. 63, оф. 43

160000, г. Вологда,

Главный редактор

А.А. Малахов