



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 78 (10233)  
13 октября 2022 года

ярагрокурер.рф  
vk.com/yar\_agro  
t.me/yaragro

12+

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022

№2210

### О ПОРЯДКЕ ВЫРУБКИ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях обеспечения сохранения и рационального использования зеленых насаждений на территории Ярославского муниципального района, в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок вырубкисредне-кустарниковой растительности на территории Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Утвердить состав Комиссии по оценке возможности и принятия решений о согласовании вырубки средне-кустарниковой растительности(прилагается).
3. Утвердить форму заявления на вырубку средне-кустарниковой растительности (прилагается).
4. Утвердить форму акта согласования вырубкисредне-кустарниковой растительности (прилагается).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлакова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

### ПОРЯДОК ВЫРУБКИ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений по вопросам вырубкисредне-кустарниковой растительности на территории Ярославского муниципального района земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и земельных участках (землях), государственная собственность на которые не разграничена, при строительстве, реконструкции объектов федерального, регионального или местного значения Ярославского муниципального района или поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, содержания и обеспечения безопасности деятельности таких объектов, а также в иных целях для решения вопросов местного значения Ярославского муниципального района (или) поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:  
вырубка средне-кустарниковой растительности – рубка деревьев, кустарников, лиан путем их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортментов и иных материалов;

заявитель – федеральные органы государственной власти либо их территориальные подразделения, органы государственной власти Ярославской области, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации Ярославского муниципального района, органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, государственные и муниципальные учреждения, предприятия, иные организации, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов федерального, регионального или местного значения Ярославского муниципального района, обеспечивающие содержание и безопасность деятельности таких объектов, направившие обращение о проведении вырубкисредне-кустарниковой растительности на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, либо на землях, государственная собственность на которые не разграничена;

Комиссия – коллегиальный орган, образованный постановлением Администрации Ярославского муниципального района, для оценки возможности и принятия решений о согласовании вырубкисредне-кустарниковой растительности;

Рабочая группа – коллегиальный орган, создаваемый Комиссией из своего состава, для обследования средне-кустарниковой растительности, предлагаемой к вырубке, подготовки и представления Комиссии заключения возможности (невозможности) проведения вырубкисредне-кустарниковой растительности.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.4. Вырубкисредне-кустарниковой растительности на территории поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующих поселений Ярославского муниципального района.

2. Обращение заявителя о вырубке средне-кустарниковой растительности

2.1. Разрешение на вырубку средне-кустарниковой растительности выдается на основании обращения заявителя в Администрацию Ярославского муниципального района.

2.2. В обращении заявителя указываются:

- 1) место расположения средне-кустарниковой растительности с указанием кадастровых номеров земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района либо государственная собственность на которые не разграничена, либо места расположения средне-кустарниковой растительности на землях, государственная собственность на которые не разграничена;
- 2) количество деревьев (кустарников), подлежащих вырубке, и их породный состав;
- 3) цель проведения вырубкисредне-кустарниковой растительности с приложением материалов, подтверждающих необходимость проведения указанных работ.

2.3. В случае, если проведение работ по вырубке средне-кустарниковой растительности может повлечь нарушение функционирования линейных объектов, к заявлению прилагаются материалы, подтверждающие проведение заявителем согласования проведения работ по вырубке средне-кустарниковой растительности со службами электросетевого, газового хозяйства, телефонной связи и иными специализированными службами.

3. Порядок принятия решения о вырубке средне-кустарниковой растительности

3.1. Поступившее в Администрацию Ярославского муниципального района обращение заявителя регистрируется в течение трех дней со дня его поступления и направляется в управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (далее - МКУ МФЦР ЯМР).

3.2. Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района с учетом информации, полученной от комитета по

управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района и МКУ МФЦР ЯМР, устанавливает соответствие обращения заявителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 и 4.1 настоящего Порядка, а также организует выездное обследование средне-кустарниковой растительности, предлагаемой к вырубке.

Выездное обследование средне-кустарниковой растительности, предлагаемой к вырубке проводится Рабочей группой.

3.4. По итогам рассмотрения обращения заявителя на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3 и 4.1 настоящего Порядка и выездного обследования, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Рабочая группа готовит заключение о возможности (невозможности) проведения вырубкисредне-кустарниковой растительности и представляет его в Комиссию.

3.5. Заседание Комиссии по рассмотрению обращения заявителя проводится в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления заявления в Администрацию Ярославского муниципального района.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии протоколируются. Ведение протокола Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

3.6. Комиссия принимает решение о возможности вырубкисредне-кустарниковой растительности составлением акта согласования вырубкисредне-кустарниковой растительности форме, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

Указанное решение Комиссии и акт направляются заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию Ярославского муниципального района соответствующего обращения.

3.7. В случае принятия Комиссией решения о согласовании вырубкисредне-кустарниковой растительности в акте согласования вырубкисредне-кустарниковой растительности Комиссией дополнительно указывается лицо, которому выдано разрешение на проведение соответствующих работ (далее – исполнитель работ), месторасположения и номер земельного участка либо место расположения средне-кустарниковой растительности на землях, государственная собственность на которые не разграничена, период проведения работ, а также иные возможные обстоятельства.

3.8. В случае принятия Комиссией решения об отказе заявителю в вырубке средне-кустарниковой растительности соответствующее решение Комиссии направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию Ярославского муниципального района соответствующего обращения.

#### 4. Правила вырубкисредне-кустарниковой растительности

4.1. Вырубка средне-кустарниковой растительности может быть разрешена в случаях:

- 1) признания деревьев аварийно-опасными;
- 2) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонта подземных коммуникаций, линейных объектов и капитальных инженерных сооружений;
- 3) предписаний Государственной инспекции безопасности дорожного движения для обеспечения безопасности дорожного движения;
- 4) строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов;
- 5) строительства, реконструкции объектов федерального, регионального или местного значения Ярославского муниципального района;
- 6) содержания и обеспечения безопасности деятельности объектов федерального, регионального или местного значения;
- 7) иного использования земельных участков (земель) в целях решения вопросов местного значения Ярославского муниципального района и поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

4.2. Срок действия акта согласования вырубкисредне-кустарниковой растительности составляет до одного года и может быть продлен в зависимости от сложности и объемов работ решением Комиссии по обращению заявителя.

4.3. Валка, раскряжевка, погрузка и вывоз срубленных деревьев, кустарников, лиан и порубочных остатков производится исполнителем работ в течение суток с момента начала работ по вырубкисредне-кустарниковой растительности. Хранить срубленные деревья, кустарники, лианы и порубочные остатки на месте производства работ запрещается.

4.4. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

4.5. Порядок реализации древесины:

- 1) в случае, если древесина в результате проведенного обследования не представляет ценности, то она может быть реализована по усмотрению заявителя, которому выдано разрешение на вырубку средне-кустарниковой растительности;
- 2) в случае, если древесина в результате комиссионного обследования представляет ценность, то реализация древесины осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Разрешение спорных ситуаций

5.1. В случае возникновения спорных ситуаций разрешение вопроса осуществляется в судебном порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ВОЗМОЖНОСТИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОГЛАСОВАНИИ ВЫРУБКИ ДРЕВЕСНО-КУСТАРНИКОВОЙ РАСТИТЕЛЬНОСТИ

Кошлаков Александр Николаевич	-	председатель Комиссии, первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района;
Щербак Артем Олегович	-	заместитель председателя Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам;
Иванов Николай Владимирович	-	заместитель председателя Комиссии, начальник управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района;
Герасимова Ольга Николаевна	-	секретарь Комиссии, начальник отдела экологии и природопользования управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района;
Члены комиссии:		
Ашастина Наталья Ивановна	-	Глава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
Белозеров Александр Викторович	-	Глава Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
Вьюнов Сергей Дмитриевич	-	Глава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (по согласованию);
Комлев Дмитрий Анатольевич	-	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Печаткина Наталья Викторовна	-	Глава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
Поткина Мария Александровна	-	консультант-юрист юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации Ярославского муниципального района;
Пухов Павел Николаевич	-	Глава Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
Савватиева Наталья Александровна	-	начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;

Сорокин Александр Николаевич	-	Глава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
Сударева Анна Павловна	-	и.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района;
Цуренкова Ирина Ивановна	-	Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию);
Шибяев Дмитрий Сергеевич	-	Глава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

#### ФОРМА

Заявление  
на вырубку средне-кустарниковой растительности на территории Ярославского муниципального района

Прошу разрешить вырубку средне-кустарниковой растительности: деревьев, кустарников, растительности (нужное подчеркнуть), локализованных на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, землях, государственная собственность на которые не разграничена (нужное подчеркнуть), расположенных по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации, вид права на земельный участок)

Земельный участок характеризуется наличием:

деревьев шт. \_\_\_\_\_

кустарников шт. \_\_\_\_\_

Прилагаемые материалы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3... \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ ФИО/

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Администрации ЯМР  
от 11.10.2022 г. № 2210

#### ФОРМА

Акт  
согласования вырубкисредне-кустарниковой растительности

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по оценке возможности вырубкисредне-кустарниковой растительности, образованная постановлением Администрации Ярославского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, провела обследование средне-кустарниковой растительности по обращению \_\_\_\_\_

В результате обследования установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия приняла решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председательствующий на заседании Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

07.10.2022

№2198

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПЛОЩАДЬЮ 40 ГА В С. МЕДЯГИНО КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии со статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлениями Администрации Ярославского муниципального района от 03.03.2021 № 462, от 16.05.2022 № 945, Администрация района постановляет:

1. Утвердить в новой редакции основную часть проекта межевания территории ориентировочной площадью 40 га в с. Медягино Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, в составе:

- чертежа межевания территории (приложение 1);
- текстовой части (приложение 2).

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР обеспечить размещение проекта межевания территории, указанного в пункте 1 постановления в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославской области.

4. ООО «Агромир» обеспечить постановку на кадастровый учет земельных участков в соответствии с проектом межевания территории.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

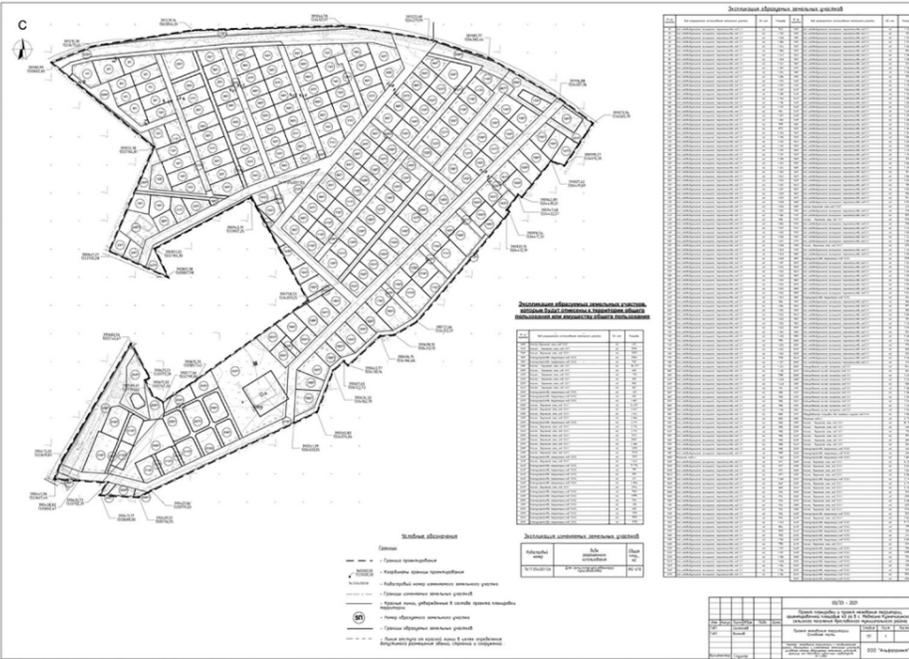
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 07.10.2022 № 2198

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 07.10.2022 № 2198

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

1. Перечень и сведения о площади и видах разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, вид разрешенного использования приведены в таблице 1.

Таблица 1

Table with 5 columns: № на чертеже, Вид разрешенного использования земельного участка, Ед. изм., Площадь, Возможные способы образования. It lists numerous land parcels with their respective details.

Table with 5 columns: № на чертеже, Вид разрешенного использования земельного участка, Ед. изм., Площадь, Возможные способы образования. This table continues the list of land parcels from the previous table, covering a wide range of parcel numbers and details.

186П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 402	Раздел земельного участка № 7617054001126
187П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 091	Раздел земельного участка № 7617054001126
188П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 043	Раздел земельного участка № 7617054001126
189П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 556	Раздел земельного участка № 7617054001126
190П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 288	Раздел земельного участка № 7617054001126
191П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 545	Раздел земельного участка № 7617054001126
192П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	933	Раздел земельного участка № 7617054001126
193П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	900	Раздел земельного участка № 7617054001126
194П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1012	Раздел земельного участка № 7617054001126
195П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1001	Раздел земельного участка № 7617054001126
196П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 009	Раздел земельного участка № 7617054001126
197П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 157	Раздел земельного участка № 7617054001126
198П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 132	Раздел земельного участка № 7617054001126
199П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 510	Раздел земельного участка № 7617054001126
200П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 541	Раздел земельного участка № 7617054001126
201П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 483	Раздел земельного участка № 7617054001126
202П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 041	Раздел земельного участка № 7617054001126
203П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 318	Раздел земельного участка № 7617054001126
204П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 089	Раздел земельного участка № 7617054001126
205П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 357	Раздел земельного участка № 7617054001126
206П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	1 330	Раздел земельного участка № 7617054001126
207П	Для индивидуального жилищного строительства код 2.1	м2	739	Раздел земельного участка № 7617054001126
208П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1644	Раздел земельного участка № 7617054001126
209П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1641	Раздел земельного участка № 7617054001126
210П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 455	Раздел земельного участка № 7617054001126
211П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 222	Раздел земельного участка № 7617054001126
212П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 380	Раздел земельного участка № 7617054001126
213П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 382	Раздел земельного участка № 7617054001126
214П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 380	Раздел земельного участка № 7617054001126
215П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 356	Раздел земельного участка № 7617054001126
216П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 132	Раздел земельного участка № 7617054001126
217П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 216	Раздел земельного участка № 7617054001126
218П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 764	Раздел земельного участка № 7617054001126
219П	Оборудование площадки для занятий спортом код 5.14	м2	1 900	Раздел земельного участка № 7617054001126
220П	Магазины код 4	м2	2 776	Раздел земельного участка № 7617054001126
221П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	36 377	Раздел земельного участка № 7617054001126
222П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	485	Раздел земельного участка № 7617054001126
223П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	712	Раздел земельного участка № 7617054001126
224П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	813	Раздел земельного участка № 7617054001126
225П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	890	Раздел земельного участка № 7617054001126
226П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	507	Раздел земельного участка № 7617054001126
227П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	461	Раздел земельного участка № 7617054001126
228П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	610	Раздел земельного участка № 7617054001126
229П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 807	Раздел земельного участка № 7617054001126
230П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	14 257	Раздел земельного участка № 7617054001126
231П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3 657	Раздел земельного участка № 7617054001126
232П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1 943	Раздел земельного участка № 7617054001126
233П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 866	Раздел земельного участка № 7617054001126
234П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 171	Раздел земельного участка № 7617054001126
235П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 712	Раздел земельного участка № 7617054001126
236П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 372	Раздел земельного участка № 7617054001126
237П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	14 31	Раздел земельного участка № 7617054001126
238П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2587	Раздел земельного участка № 7617054001126
239П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 686	Раздел земельного участка № 7617054001126
240П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 255	Раздел земельного участка № 7617054001126
241П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2745	Раздел земельного участка № 7617054001126
242П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	3212	Раздел земельного участка № 7617054001126
243П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1423	Раздел земельного участка № 7617054001126
244П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	11 776	Раздел земельного участка № 7617054001126
245П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	318	Раздел земельного участка № 7617054001126
246П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	203	Раздел земельного участка № 7617054001126
247П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	271	Раздел земельного участка № 7617054001126
248П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 858	Раздел земельного участка № 7617054001126
249П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3174	Раздел земельного участка № 7617054001126
250П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	7061	Раздел земельного участка № 7617054001126
251П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	4996	Раздел земельного участка № 7617054001126
252П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	594	Раздел земельного участка № 7617054001126
253П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	236	Раздел земельного участка № 7617054001126
254П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	220	Раздел земельного участка № 7617054001126
255П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1214	Раздел земельного участка № 7617054001126
256П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	3034	Раздел земельного участка № 7617054001126
257П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2509	Раздел земельного участка № 7617054001126

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается изъятие для муниципальных нужд, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ на чертеже	Вид разрешенного использования земельного участка	Ед. изм.	Площадь
169П	Улично-дорожная сеть код 12.0.1	м2	415
172П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3 750
178П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3 258
181П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 579
190П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	935
219П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	36 239
220П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	485
221П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	711
222П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	810
223П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	890
224П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	507
225П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	466
226П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	610
227П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 807
228П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	14 257
229П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3 657
230П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1 943
231П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 866
232П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 171
233П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 712
234П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 372
235П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1 417
236П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 743
237П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 686
238П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 256
239П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 749
240П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	3 215
241П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1 623
242П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	13 686
243П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	311
244П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	202
245П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	271
246П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 858
247П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3 184
248П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	7 059
249П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	5 013
250П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	595
251П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	235
252П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	219
253П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 211
254П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	3 284
255П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 508

169П	Улично-дорожная сеть код 12.0.1	м2	415
172П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3765
178П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3251
181П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2584
190П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	933
219П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	36 317
220П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	485
221П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	712
222П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	813
223П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	890
224П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	507
225П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	461
226П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	610
227П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1 807
228П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	14 257
229П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3 651
230П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1 943
231П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 864
232П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 171
233П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 712
234П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 371
235П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1431
236П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2587
237П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2 684
238П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2255
239П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	2745
240П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	3211
241П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	1 623
242П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	11 776
243П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	310
244П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	203
245П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	271
246П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2 858
247П	Улично - дорожная сеть код 2.0.1	м2	3174
248П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	7061
249П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	4994
250П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	594
251П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	236
252П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	220
253П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	1214
254П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	3034
255П	Благоустройство территории код 12.0.2	м2	2508

3. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

Координаты в системе МСК-76	
X	Y
391181.99	1333602.60
391210.39	1333675.65
391239.14	1333854.33
391246.78	1334121.97
391223.68	1334271.99
391189.77	1334380.44
391116.88	1334507.36
391073.94	1334565.79
390999.27	1334515.33
391007.62	1334491.69
390942.89	1334439.01
390947.68	1334432.57
390920.13	1334412.19
390916.54	1334417.33
390721.66	1334252.51
390698.10	1334212.13
390696.15	1334186.68
3906643.77	1334130.14
390651.65	1334122.72
390634.50	1334102.79
390560.80	1334074.04
390541.39	1334033.05
390421.06	1333779.03
390409.51	1333756.55
390413.17	1333688.00
390435.73	1333702.31
390438.82	1333650.47
390441.38	1333607.45
390473.20	1333619.81
390680.56	133374.67
390621.23	1333775.59
390617.00	1333767.30
390589.61	1333780.62
390577.66	1333799.86
390615.33	1333857.42
390758.53	1334059.25
390943.19	1333957.25
390851.20	1333784.30
390801.38	1333807.98
390847.21	1333705.08
391032.18	1333784.81



	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги на территории Ярославского муниципального района	%	59	60	61	62	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района	%	93	93,6	93,9	93,9	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые)	%	70,9	71,9	75,0	80,0	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района, имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети)	%	72,8	73,8	79,0	84,0	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района	%	100	100	100	100	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Доля инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации	%	100	100	100	100	УТиСПН
	Доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем числе детей целевой группы Ярославского муниципального района, нуждающихся в получении таких услуг	%	25	35	35	40	УО, УТиСПН
	Доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района	%	43	48	66	84	УК, УО, УТиСПН, УМПСиТ
	Доля семей Ярославского муниципального района, включенных в программы ранней помощи, удовлетворенных качеством услуг ранней помощи	%	75	80	85	85	УО, УТиСПН
	Доля специалистов в Ярославском муниципальном районе, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района	%	4	21	37	52	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН, МУ КЦСОН
	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском районе	%	60,5	61	62	90	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Уровень сформированности системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	баллов	9,1	9,1	9,2	9,2	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Число инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания	чел.	17	29	32	52	УТиСПН, МУ КЦСОН
	Доля семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые охвачены психолого-педагогическим сопровождением, навигацией и консультированием в сфере образования, в Ярославском муниципальном районе	%	-	-	-	20	УО
	Доля семей нуждающихся в услугах ранней помощи, которые охвачены услугами ранней помощи, в Ярославском муниципальном районе	%	-	-	-	30	УО, УТиСПН
	Доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих систему предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и (или) абилитационные мероприятия, в Ярославском муниципальном районе	%	-	-	-	90	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН
	Итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	баллов	9,1	9,1	9,2	9,2	УТиСПН

1.4	Проведение мониторинга потребности семей с детьми-инвалидами, а также семей с детьми раннего возраста, имеющих отклонения в развитии и здоровье, в реабилитационных и (или) абилитационных услугах (мероприятиях), услугах (мероприятиях) по ранней помощи методом анкетирования	2020-2022	УО, УТиСПН	-	-	-	-	
	Итого по задаче 1			-	-	-	-	
	в том числе:							
	- федеральный бюджет			-	-	-	-	
	- областной бюджет			-	-	-	-	
	- местный бюджет			-	-	-	-	
Задача 2. Формирование и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой и методической базы по организации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе								
2.1	Разработка и принятие постановления о порядке организации проведения оценки системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2020-2022	УТиСПН	-	-	-	-	
2.2	Поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы, направленной на создание условий по реабилитации инвалидов в различных сферах жизнедеятельности	2020-2022	УК, УО, УТиСПН	-	-	-	-	
2.3	Актуализация реестров организаций, предоставляющих реабилитационные и абилитационные мероприятия, в соответствующей сфере деятельности для инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2020-2022	УК, УО, УТиСПН	-	-	-	-	
	Итого по задаче 2			-	-	-	-	
	в том числе:							
	- федеральный бюджет			-	-	-	-	
	- областной бюджет			-	-	-	-	
	- местный бюджет			-	-	-	-	
Задача 3. Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе								
3.1	Реализация мероприятий ИПРА инвалидов (взрослые)	2020-2022	УТиСПН, МУ КЦСОН	-	-	-	-	
3.2	Реализация мероприятий ИПРА детей-инвалидов (дети)	2020-2022	УТиСПН, МУ КЦСОН	-	-	-	-	
3.3	Организация деятельности координационного совета по делам инвалидов Ярославского муниципального района	2020-2022	УТиСПН	-	-	-	-	
3.4	Организация обучения, в том числе курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки для специалистов, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в соответствующей сфере деятельности	2020-2022	УК, УО, УТиСПН, МУ КЦСОН	-	-	-	-	
3.5	Организация обучения инвалидов и членов их семей подбору и использованию технических средств реабилитации, реабилитационным навыкам	2020-2022	УТиСПН	-	-	-	-	
3.6	Библиотечное обслуживание незрячих и слабовидящих, лиц с другими физическими недостатками и ограничениями здоровья всех возрастов, членов их семей	2020-2022	УК	Бюджет района	-	-	-	
3.7	Осуществление кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием для инвалидов по зрению и инвалидов по слуху	2020-2022	УК		-	-	-	
3.8	Участие инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в культурно-массовых мероприятиях (показах спектаклей и концертных программах, вечерах отдыха) и культурно-досуговых мероприятиях	2020-2022	УК		-	-	-	
3.9	Участие инвалидов в физкультурных и спортивно-массовых мероприятиях	2020-2022	УК, УМПСиТ		-	-	-	
3.10	Организация обучения членов семей, воспитывающих детей-инвалидов, основам адаптивной физической культуры и спорта	2020-2022	УК		-	-	-	
3.11	Формирование развивающей предметно-пространственной среды для детей-инвалидов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	2020-2022	УО	Бюджет района	90,0	30,0	30,0	105,0
3.12	Проведение ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	2020-2022	УК, УО, УТиСПН, УМПСиТ		-	-	-	
	Итого по задаче 3				165,0	30,0	30,0	105,0
	в том числе:							
	- федеральный бюджет				-	-	-	-
	-областной бюджет				-	-	-	-
	- местный бюджет				165,0	30,0	30,0	105,0
Задача 4. Формирование условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других МГН к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности в Ярославском муниципальном районе								
4.1	Актуализация реестров объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН по Ярославскому муниципальному району	2020-2022	УТиСПН		-	-	-	
4.2	Актуализация информации об уровне доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН в государственной информационной системе пространственных данных – Геопортале Ярославской области объектов и услуг по Ярославскому муниципальному району	2020-2022	УТиСПН		-	-	-	
4.3	Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (через создание в образовательных организациях архитектурной доступности и оснащение специальным, в том числе учебным, реабилитационным оборудованием, приобретение учебников для реализации адаптированных образовательных программ)	2020-2022	УО	Бюджет района	150,0	75,0	75,0	0,0
	Итого на задаче 4				150,0	75,0	75,0	0,0
	в том числе:							
	-федеральный бюджет				-	-	-	-
	-областной бюджет				-	-	-	-
	-местный бюджет				150,0	75,0	75,0	0,0
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				315,0	105,0	105,0	105,0
	- федеральный бюджет				-	-	-	-
	-областной бюджет				-	-	-	-
	- местный бюджет				315,0	105,0	105,0	105,0

Перечень сокращений:  
УК – управление культуры Администрации ЯМР;  
УО – управление образования Администрации ЯМР;  
УМПСиТ – управление молодежной политики спорта и туризма Администрации ЯМР;  
УТиСПН – управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;  
МУ КЦСОН – муниципальное учреждение комплексный центр социального обслуживания населения «Золотая осень».

3. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:  
Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – МГН) (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Ярославском муниципальном районе; повышение уровня обеспеченности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, реабилитационными и абилитационными услугами в Ярославском муниципальном районе.								
Задача 1. Определение потребности инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в реабилитационных и абилитационных услугах в Ярославском муниципальном районе								
1.1	Организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Ярославского муниципального района, организаций, вовлеченных в формирование комплексной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов	2020-2022	УК, УО, УМПСиТ, УТиСПН		-	-	-	-
1.2	Проведение анкетирования инвалидов (их законных или уполномоченных представителей) по вопросам оказания реабилитационных и абилитационных мероприятий	2020-2022	УК, УО, УТиСПН		-	-	-	-
1.3	Проведение мониторинга деятельности учреждений, осуществляющих реабилитацию и абилитацию инвалидов, в соответствующих сферах на предмет удовлетворенности инвалидов, в том числе детей-инвалидов и их законных представителей, оказываемыми услугами по реабилитации и абилитации	2020-2022	УК, УО, УТиСПН		-	-	-	-

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

29.09.2022

№34

## ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 1 полугодие 2022 года (Приложения 1- 6).
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 № 34

## ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		% Исполнения
		План на 2022 г.	Факт за 1 полугодие 2022г.	
Налоговые и неналоговые доходы		72 182 956,00	30 601 388,87	42,39
Налоговые доходы		69 029 365,00	29 533 235,80	42,78
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 796 000,00	6 252 624,46	48,86
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 796 000,00	6 252 624,46	48,86
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 531 440,00	1 912 509,94	54,16
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 531 440,00	1 912 509,94	54,16
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 000,00	0,00	0,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000,00	0,00	0,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	52 659 925,00	21 355 898,00	40,55
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 742 274,00	390 984,45	8,24
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	47 917 651,00	20 964 913,55	43,75
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	17 000,00	11 660,00	68,59
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	17 000,00	11 660,00	68,59
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	543,40	0,00
Неналоговые доходы		3 153 591,00	1 068 153,07	33,87
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 078 276,00	1 024 335,35	33,28
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	311 000,00	276 730,00	88,98
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 767 276,00	747 605,35	27,02
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	14 367,00	13 419,26	93,40
849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	14 367,00	13 419,26	93,40
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	948,00	948,08	0,00
849 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	948,00	948,08	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	60 000,00	29 450,38	49,08
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	0,00
849 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	60 000,00	29 450,38	49,08
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	62 157 553,40	16 207 822,82	26,08
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	61 796 713,40	16 039 042,82	25,95

000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 540 000,00	354 774,00	3,37
000 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10 540 000,00	354 774,00	3,37
849 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	10 540 000,00	354 774,00	3,37
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	26 548 910,00	14 347 235,37	54,04
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	15 976 164,00	6 574 005,79	41,15
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410 477,00	0,00	0,00
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 065 705,00	4 065 699,70	100,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 997 666,00	79 371,46	3,97
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	27 595,00	0,00	0,00
849 2 02 29999 10 2032 150	Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории ЯО (поддержка местных инициатив)	3 997 710,00	3 628 158,42	90,76
850 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	73 593,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	487 824,00	195 292,45	40,03
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	487 824,00	195 292,45	40,03
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	24 219 979,40	1 141 741,00	4,71
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселения из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 551 620,40	1 141 741,00	73,58
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	168 359,00	0,00	0,00
849 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных)	22 500 000,00	0,00	0,00
000 2 07 05000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	360 840,00	168 780,00	46,77
849 2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	360 840,00	168 780,00	46,77
ВСЕГО ДОХОДОВ		134 340 509,40	46 809 211,69	34,84

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 № 34

## РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	План 2022 г. (руб.)	Факт за 1 полугодие 2022г. (руб.)	% исполнения (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	19 518 360,51	10 578 124,25	54,20
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 102 092,01	560 689,25	50,87
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 149 155,72	4 564 893,69	40,94
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	186 027,88	93 013,94	50,00
0111	Резервные фонды	60 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	7 021 084,90	5 359 527,37	76,33
0200	Национальная оборона	487 824,00	195 292,45	40,03
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	487 824,00	195 292,45	40,03
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	20 000,00	0,00	0,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20 000,00	0,00	0,00
0400	Национальная экономика	36 556 224,23	17 446 671,07	47,73
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	36 526 805,23	17 446 671,07	47,76
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	29 419,00	0,00	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	73 918 003,89	16 218 888,68	21,94
0501	Жилищное хозяйство	2 891 625,84	1 718 466,64	59,43
0502	Коммунальное хозяйство	4 472 110,05	1 385 968,45	30,99
0503	Благоустройство	45 968 211,12	5 589 967,62	12,16

0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	20 586 056,88	7 524 485,97	36,55
0800	Культура, кинематография	1 912 865,00	913 932,50	47,78
0801	Культура	1 912 865,00	913 932,50	47,78
1000	Социальная политика	4 606 558,21	233 742,92	5,07
1001	Пенсионное обеспечение	84 000,00	35 000,00	41,67
1003	Социальное обеспечение населения	4 522 558,21	198 742,92	4,39
1100	Физическая культура и спорт	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
1101	Физическая культура	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
	Всего:	144 319 835,84	49 236 651,87	34,12
	Профицит (+) / Дефицит (-)	-9 979 326,44	-2 427 440,18	

МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		24 816,00	9 306,00	37,50
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		24 816,00	9 306,00	37,50
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		24 816,00	9 306,00	37,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24 816,00	9 306,00	37,50
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		4 172 110,05	1 385 968,45	33,22
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		4 172 110,05	1 385 968,45	33,22
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		4 172 110,05	1 385 968,45	33,22
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		168359,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	168359,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		4 003 751,05	1 385 968,45	34,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 003 751,05	1 385 968,45	34,62
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»	14.0.00.00000		30 029 404,00	12 703 285,64	42,30
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		30 029 404,00	12 703 285,64	42,30
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		9 571 755,12	5 198 201,67	54,31
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		7 736 932,19	3 544 386,63	45,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 736 932,19	3 544 386,63	45,81
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		1 736 015,57	1 633 465,04	94,09
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 736 015,57	1 633 465,04	94,09
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, за счет средств местного бюджета	14.5.01.46900		4 864,36	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 864,36	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900		73 593,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	73 593,00	0,00	0,00
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L5760		20 350,00	20 350,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 350,00	20 350,00	100,00
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		20 457 648,88	7 505 083,97	36,69
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		20 457 648,88	7 505 083,97	36,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 919 591,88	5 919 814,29	45,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 525 057,00	1 581 372,68	21,01
Иные бюджетные ассигнования		800	13 000,00	3 897,00	29,98
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		11 276 659,98	5 568 339,13	49,38
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		535 500,00	292 794,50	54,68
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		535 500,00	292 794,50	54,68
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		535 500,00	292 794,50	54,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	535 500,00	292 794,50	54,68
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1 498 875,98	711 612,13	47,48
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		1 498 875,98	711 612,13	47,48
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1 498 875,98	711 612,13	47,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 239 675,98	640 548,13	51,67
Иные бюджетные ассигнования		800	259 200,00	71 064,00	27,42
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Межбюджетные трансферты		500	1 912 865,00	913 932,50	47,78
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		29 419,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		29 419,00	0,00	0,00

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 № 34

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ КЛАССАМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	сумма (руб.)		
			План 2022г.	Факт за 1 полугодие 2022г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		37 000,00	36 992,00	99,98
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		37 000,00	36 992,00	99,98
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		37 000,00	36 992,00	99,98
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		37 000,00	36 992,00	99,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	37 000,00	36 992,00	99,98
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		220000,00	35000,00	15,91
ВЦП «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		84000,00	35000,00	41,67
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		84000,00	35000,00	41,67
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		84000,00	35000,00	41,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	84000,00	35000,00	41,67
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		136 000,00	0,00	0,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		136 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		136 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	136 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		4 482 558,21	158 742,92	3,54
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		687 226,54	0,00	0,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		687 226,54	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		687 226,54	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	687 226,54	0,00	0,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3 795 331,67	158 742,92	4,18
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3 795 331,67	158 742,92	4,18
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 797 665,67	79 371,46	4,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 797 665,67	79 371,46	4,42
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 997 666,00	79 371,46	3,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 997 666,00	79 371,46	3,97
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		20 000,00	0,00	0,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		20 000,00	0,00	0,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		20 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		20 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		24 816,00	9 306,00	37,50

Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.42880	1 824,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	500	1 824,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880	27 595,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	500	27 595,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.000000	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
Межбюджетные трансферты	500	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000	26 806 793,88	11 416 286,73	42,59
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000	26 742 715,88	11 416 286,73	42,69
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000	26 742 715,88	11 416 286,73	42,69
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440	570 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	570 000,00	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330	3 980 817,00	3 256 995,45	81,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 980 817,00	3 256 995,45	81,82
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	1 251 620,40	1 141 741,00	91,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 251 620,40	1 141 741,00	91,22
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350	4 964 114,48	443 544,49	8,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 964 114,48	443 544,49	8,94
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440	8 604 561,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	8 604 561,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.01.75620	350 000,00	350 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	350 000,00	350 000,00	100,00
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.77350	7 021 603,00	6 224 005,79	88,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	7 021 603,00	6 224 005,79	88,64
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000	64 078,00	0,00	0,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000	64 078,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы»	24.2.01.45360	64 078,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	64 078,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000	3 578 382,84	2 199 058,95	61,45
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000	3 578 382,84	2 199 058,95	61,45
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000	3 578 382,84	2 199 058,95	61,45
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010	3 578 382,84	2 199 058,95	61,45
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 578 382,84	2 198 437,32	61,47
Иные бюджетные ассигнования	800	2 000,00	621,63	31,08
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000	50 319 440,35	10 255 578,08	20,38
Подпрограмма «Решаем вместе»	39.1.00.00000	7 559 429,00	3 870 419,79	51,20
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.00000	7 559 429,00	3 870 419,79	51,20
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	39.1.01.45350	242 263,00	242 261,37	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	242 263,00	242 261,37	100,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»	39.1.01.45470	3 319 456,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	3 319 456,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.75350	3 997 710,00	3 628 158,42	90,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 997 710,00	3 628 158,42	90,76
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000	42 760 011,35	6 385 158,29	14,93
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000	6 310 078,79	6 030 384,34	95,57
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420	1 695 949,69	1 695 949,69	100,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 695 949,69	1 695 949,69	100,00
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		4 614 129,10	4 334 434,65	93,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 614 129,10	4 334 434,65	93,94
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.01.00000		36 449 932,56	354 773,95	3,37
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		3 409 932,56	0,00	3,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 409 932,56	0,00	44,32
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.70410		22 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	22 500 000,00	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	39.2.01.73260		10 540 000,00	354 773,95	3,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 540 000,00	354 773,95	3,37
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13352670,53	5 468 093,97	40,95
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1102 092,01	560 689,25	50,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 102 092,01	560 689,25	50,87
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11 149 155,72	4 564 893,69	40,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 149 155,72	4 564 893,69	40,94
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		60 200,00	30 100,00	50,00
Межбюджетные трансферты	500		60 200,00	30 100,00	50,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		100 000,00	40 000,00	40,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 000,00	40 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		27 570,92	14 204,64	51,52
Иные бюджетные ассигнования		800	27 570,92	14 204,64	51,52
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		125 827,88	62 913,94	50,00
Межбюджетные трансферты	500		125 827,88	62 913,94	50,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		487 824,00	195 292,45	40,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	474 422,76	195 292,45	41,16
Иные бюджетные ассигнования		800	13 401,24	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев)	50.0.00.10490		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>144 319 835,84</b>	<b>49 236 651,87</b>	<b>34,12</b>
Профицит (+) / Дефицит (-)			-9 979 326,44	-2 427 440,18	

**Приложение 4  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 № 34**

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	План 2022год (руб.)	Факт за 1 полугодие 2022год (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				144 319 835,84	49 236 651,87	34,12
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 102 092,01	560 689,25	50,87
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 102 092,01	560 689,25	50,87
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 102 092,01	560 689,25	50,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 102 092,01	560 689,25	50,87
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			11 149 155,72	4 564 893,69	40,94



Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350	4 964 114,48	443 544,49	8,94	Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000	2 891 625,84	1 718 466,64	59,43		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 964 114,48	443 544,49	8,94	Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности			36.1.01.45010	2 891 625,84	1 718 466,64	59,43	
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440	8 604 561,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 891 625,84	1 718 466,64	59,43	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	8 604 561,00	0,00	0,00	Коммунальное хозяйство		0502		4 472 110,05	1 385 968,45	30,99	
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности			24.1.01.75620	350 000,00	350 000,00	100,00	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000	4 172 110,05	1 385 968,45	33,22		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	350 000,00	350 000,00	100,00	МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000	4 172 110,05	1 385 968,45	33,22	
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.77350	7 021 603,00	6 224 005,79	88,64	создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000	4 172 110,05	1 385 968,45	33,22		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 021 603,00	6 224 005,79	88,64	Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710	168 359,00	0,00	0,00	
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000	64 078,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	168 359,00	0,00	0,00	
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000	64 078,00	0,00	0,00	Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220	4 003 751,05	1 385 968,45	34,62		
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360	64 078,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 003 751,05	1 385 968,45	34,62	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	64 078,00	0,00	0,00	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев)			50.0.00.10490	300 000,00	0,00	0,00	
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000	9 720 011,35	6 030 384,34	62,04	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	300 000,00	0,00	0,00	
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000	9 720 011,35	6 030 384,34	62,04	Благоустройство		0503		45 968 211,12	5 589 967,62	12,16		
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000	3 409 932,56	0,00	0,00	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	37 000,00	36 992,00	99,98		
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410	3 409 932,56	0,00	0,00	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000	37 000,00	36 992,00	99,98		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 409 932,56	0,00	0,00	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000	37 000,00	36 992,00	99,98	
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.2.F2.00000	6 310 078,79	6 030 384,34	95,57	Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450	37 000,00	36 992,00	99,98		
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39.2.F2.45420	1 695 949,69	1 695 949,69	100,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	37 000,00	36 992,00	99,98	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 695 949,69	1 695 949,69	100,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000	9 571 755,12	5 198 201,67	54,31	
Формирование современной городской среды			39.2.F2.55550	4 614 129,10	4 334 434,65	93,94	МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	9 571 755,12	5 198 201,67	54,31		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 614 129,10	4 334 434,65	93,94	повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000	9 571 755,12	5 198 201,67	54,31	
Другие вопросы в области национальной экономики		0412		29 419,00	0,00	0,00	Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040	7 736 932,19	3 544 386,63	45,81		
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000	29 419,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7 736 932,19	3 544 386,63	45,81	
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.00.00000	29 419,00	0,00	0,00	Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270	1 736 015,57	1 633 465,04	94,09		
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.00000	29 419,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	1 736 015,57	1 633 465,04	94,09	
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.42880	1 824,00	0,00	0,00	Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, за счет средств местного бюджета			14.5.01.46900	4 864,36	0,00	0,00		
Межбюджетные трансферты				500	1 824,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 864,36	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880	27 595,00	0,00	0,00	Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			14.5.01.76900	73 593,00	0,00	0,00		
Межбюджетные трансферты				500	27 595,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	73 593,00	0,00	0,00
Жилищное хозяйство		0501		2 891 625,84	1 718 466,64	59,43	Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.5.01.L5760	20 350,00	20 350,00	100,00		
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000	2 891 625,84	1 718 466,64	59,43									
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000	2 891 625,84	1 718 466,64	59,43									

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	20 350,00	20 350,00	100,00	Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.0000		30 000,00	14 232,00	47,44
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»		39.0.00.00000		36 359 456,00	354 773,95	0,98	Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000,00	14 232,00	47,44
Подпрограмма «Решаем вместе»		39.1.00.00000		3 319 456,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00	14 232,00	47,44
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения		39.1.01.00000		3 319 456,00	0,00	0,00	Культура, кинематография		0801			1 912 865,00	913 932,50	47,78
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»		39.1.01.45470		3 319 456,00	0,00	0,00	Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 319 456,00	0,00	0,00	Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения		39.2.00.00000		33 040 000,00	354 773,95	1,07	Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения		39.2.01.00000		33 040 000,00	354 773,95	1,07	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 912 865,00	913 932,50	47,78
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных		39.2.01.70410		22 500 000,00	0,00	0,00	Межбюджетные трансферты				500	1 912 865,00	913 932,50	47,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22 500 000,00	0,00	0,00	Пенсионное обеспечение		1001			84 000,00	35 000,00	41,67
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области		39.2.01.73260		10 540 000,00	354 773,95	3,37	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		84 000,00	35 000,00	41,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	10 540 000,00	354 773,95	3,37	ВЦП «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		84 000,00	35 000,00	41,67
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			20 586 056,88	7 524 485,97	36,55	Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		84 000,00	35 000,00	41,67
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»		03.0.00.00000		86 000,00	0,00	0,00	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		84 000,00	35 000,00	41,67
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		86 000,00	0,00	0,00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	84 000,00	35 000,00	41,67
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций		03.2.01.00000		86 000,00	0,00	0,00	Социальное обеспечение населения		1003			4 522 558,21	198 742,92	4,39
Реализация мероприятий Подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.01.45150		86 000,00	0,00	0,00	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		4 482 558,21	158 742,92	3,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	86 000,00	0,00	0,00	МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		687 226,54	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»		10.0.00.00000		12 408,00	5 170,00	41,67	выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		687 226,54	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.00.00000		12 408,00	5 170,00	41,67	Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.L4970		687 226,54	0,00	0,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения		10.2.01.00000		12 408,00	5 170,00	41,67	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	687 226,54	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		10.2.01.45170		12 408,00	5 170,00	41,67	МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3 795 331,67	158 742,92	4,18
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	12 408,00	5 170,00	41,67	предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3 795 331,67	158 742,92	4,18
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»		14.0.00.00000		20 457 648,88	7 505 083,97	36,69	Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1 797 665,67	79 371,46	4,42
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»		14.5.00.00000		20 457 648,88	7 505 083,97	36,69	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 797 665,67	79 371,46	4,42
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства		14.5.02.00000		20 457 648,88	7 505 083,97	36,69	Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 997 666,00	79 371,46	3,97
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории		14.5.02.45280		20 457 648,88	7 505 083,97	36,69	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40 000,00	40 000,00	100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	12 919 591,88	5 919 814,29	45,82	Непрограммные расходы			50.0.00.00000		40 000,00	40 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7 525 057,00	1 581 372,68	21,01	Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		40 000,00	40 000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования			800	13 000,00	3 897,00	29,98	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40 000,00	40 000,00	100,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»		21.0.00.00000		30 000,00	14 232,00	47,44	Физическая культура		1101			7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»		21.2.00.00000		30 000,00	14 232,00	47,44	Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
							Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
							Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.000000		7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
							Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
							Межбюджетные трансферты				500	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>											144 319 835,84	49 236 651,87	34,12	
<b>Профицит (+) / Дефицит (-)</b>											-9 979 326,44	-2 427 440,18		

Приложение 5  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 № 34

## ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2022 год (руб.)	Факт за 1 полугодие 2022 года (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-9 979 326,44	-2 427 440,18
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	134 340 509,40	46 809 211,69
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	144 319 835,84	49 236 651,87
Итого источников внутреннего финансирования		-9 979 326,44	-2 427 440,18

Приложение 6  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 № 34

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

Наименование	Сумма (руб.)		
	План 2022г.	Факт за 1 полугодие 2022г.	% исполнения
Ярославский муниципальный район в т.ч.:	9 428 311,88	4 656 946,44	49,39
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	125 827,88	62 913,94	50,00
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты	60 200,00	30 100,00	50,00
Переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	29 419,00	0,00	0,00
Осуществление части полномочий в сфере культуры	1 912 865,00	913 932,50	47,78
Передача осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	7 300 000,00	3 650 000,00	50,00
Итого	9 428 311,88	4 656 946,44	49,39

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

29.09.2022

№37

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.03.2018 №18  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании Протеста Ярославского межрайонного природоохранного прокурора, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», СанПиН 2.1.3684-21 в целях приведения Правил благоустройства Карабихского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 29.03.2018 №18 «Об утверждении Правил благоустройства Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«5) отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»»;

1.2. пункт 1.5 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« - при оформлении витрин и окон зданий, строений, сооружений размещать на остеклении (как с наружной, так и с внутренней стороны) любой информации, за исключением размещения на внутреннем остеклении информации о наименовании (фирменном наименовании) организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя) месте ее нахождения (адрес) и режиме работы (режимная табличка), производить замену остекления непрозрачными материалами, информационными конструкциями и иными средствами размещения наружной информации, а также заклеивать витрины пленкой, размещать рекламную информацию, вывески, наклейки, подвески, рекламу на окнах»;

1.3. пункт 2.16.7. дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«Для предотвращения образования ледяных пробок в водосточной системе кровли, скопления снега и наледи в водоотводящих желобах, образования снежных и ледяных наростов на карнизах кровли рекомендуется предусматривать установку кабельной системы антиобледенения.»;

1.4. абзац 6 пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

« - удаление отходов из урн должно производиться не реже 1 раза в сутки, их дезинфекция - 1 раз в месяц (в теплое время года), окраска - не реже 1 раза в год, а металлических урн - не менее двух раз в год (весной и осенью)»;

1.5. пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Вывоз скола асфальтового и асфальтобетонного покрытия при проведении любого вида работ на главных магистралях поселения производится исполнителем работ незамедлительно (в ходе работ), на остальных улицах и во дворах - в течение суток. У организации, осуществляющей транспортирование лома асфальтового и асфальтобетонного покрытия должна быть лицензия на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности»;

1.6. пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Контейнерные площадки должны содержаться в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Срок временного накопления несортированных ТКО определяется исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течение 3-х суток: плюс 5°С и выше - не более 1 суток; плюс 4°С и ниже - не более 3 суток.

Хозяинствующий субъект, осуществляющий деятельность по сбору и транспортированию КГО, обеспечивает вывоз КГО по мере его накопления, но не реже 1 раза в 10 суток при температуре наружного воздуха плюс 4°С и ниже, а при температуре плюс 5°С и выше - не реже 1 раза в 7 суток. Уборка контейнерных площадок производится ежедневно.»;

1.7. пункт 3.13.4 признать утратившим силу.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <http://карабиха-адм.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Аветян С.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

29.09.2022

№35

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

На основании п. 4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 полугодие 2022 года согласно приложению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Ю.А. Лазарев).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение  
к решению Муниципального  
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 г. № 35

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2022 ГОДА

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», муниципальной программы «Формирование современной городской среды» мероприятия благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения за 1 полугодие 2022 год выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

наименование программы	Мероприятия	Выполнено	Областной и федеральный бюджет (руб.)	бюджет района (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Администратор расходов	Оплачено (руб.)	Не оплачено (руб.)
МЦ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	Кредиторская задолженность за 2021 год							
	Услуги по проверке сметной стоимости работ по уширению дорожного полотна с укладкой водопроводной трубы д. Подолоно	0	0	0	Администрация Карабихского СП	11 154,00	0	
	Услуги по проверке сметной стоимости по объекту: капитальный ремонт дороги п. Красные Ткачи проезд 9-го мая Карабихского СП ЯМР ЯО	0	0	0	Администрация Карабихского СП	20 077,20	0	
	Услуги по проверке сметной стоимости по объекту: ремонт дороги д. Ананыно ул. Садовая Карабихского СП ЯМР ЯО	0	0	0	Администрация Карабихского СП	31 231,20	0	
	Итого:	0	0	0		62 462,40	0	
	2022 год							
	Услуги на выполнение работ по уширению дорожного полотна с укладкой водопроводной трубы д. Подолоно	350000,00	0,00	30331,60	Администрация Карабихского СП	380 331,60	0,00	
	Услуги по выполнению работы по зимнему содержанию автомобильных дорог	0,00	1 141 741,00	1 975 459,00		3 117 200,00	0,00	
	Выполнение работ по капитальному ремонту подъездной дороги к ЦДТ «Шанс» п. Шедрино ул. Центральная	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	Капитальный ремонт участка дороги от автодороги «Ярославль - Шопша» к детской поликлинике д. Ноготино	2 070 464,21	0,00	147 549,80		2 218 014,01	0,00	
Капитальный ремонт дороги к детскому саду «Золотой петушок» в п. Дубки	1 492 087,16	0,00	109 333,22		1 601 420,38	0,00		
Капитальный ремонт участка дороги к Дубковской дошкольной группе п. Дубки, ул. Спортивная	2 661 454,42	0,00	186 661,47		2 848 115,89	0,00		
Капитальный ремонт дороги п. Красные Ткачи проезд 9-го мая Карабихского СП ЯМР ЯО	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
Ремонт дороги д. Ананыно ул. Садовая Карабихского СП ЯМР ЯО	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
Услуги по проверке сметной стоимости по объектам	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
Приобретение товара (песок, соль техническая, щебень)	0,00	0,00	1 171 800,00		1 171 800,00	0,00		
Итого	6 574 005,79	1 141 741,00	3 621 135,09		11 336 881,88	0,00		
Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		0	0	0,00	Администрация Карабихского СП	0,00	0,00	
Итого	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00		
Муниципальная программа Формирование современной городской среды» мероприятия благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов п. Шедрино, ул. Парковая д.16, 17, 18, 20, 21	4 065 699,70	0	1 849 559,30	Администрация Карабихского СП	5 915 259,00	0,00	
Проверка ПСД, стройконтроль	0	0	132 067,79		132 067,79	0,00		
Итого	4 065 699,70	0,00	1 981 627,09		6 047 326,79	0,00		
ВСЕГО	10 639 705,49	1 141 741,00	5 602 762,18		17 446 671,07	0,00		

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.09.2022

№36

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2021 № 63  
«О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 27.12.2021 № 63 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 141 532 937 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 151 512 263 рубля.

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 9 979 326 рублей».

1.2. пункт 8 решения изложить в новой редакции:

«8. Утвердить резервный фонд Администрации Карабихского сельского поселения:

на 2022 год в сумме 30 000 рублей;

на 2023 год в сумме 100 000 рублей;

на 2024 год в сумме 100 000 рублей

1.3 пункт 9 решения изложить в новой редакции:

«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

на 2022 год в сумме 42 716 619 рублей;

на 2023 год в сумме 20 860 278 рубля;

на 2024 год в сумме 20 860 278 рубля.»

1.4 Приложение 2,4,6,8,10 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского  
сельского поселения

Д.С.Шибеев

Заместитель председателя Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение 1

к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 г. № 36

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	79 125 384
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 375 000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 375 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 716 000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 000
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	579 000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 531 440
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 531 440
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 596 670
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 840
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 925 920
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	500
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	500
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	500
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	55 805 000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 418 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 071 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 316 000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 000
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	17 000
849 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17 000

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 244 076
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	476 800
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 767 276
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 419
849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 419
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 000 000
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 000 000
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12 948
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	12 000
949 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	12 000
849 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	948
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	126 000
849 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	126 000
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	62 434 149
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	62 073 309
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 790 000
000 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10 790 000
849 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	10 790 000
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	26 548 910
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	15 976 164
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410 477
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 065 705
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 096 564
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	27 595
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования)	1 997 666
849 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	3 997 710
849 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	73 593
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	514 420
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	514 420
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	24 219 979
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 551 620
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	22 668 359
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	168 359
849 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных)	22 500 000
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	360 840
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	360 840
	Итого доходов	141 559 533

Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 г. № 36

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код	Наименование	2022 год (руб.)
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 364 072
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 102 092
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 149 156
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	186 028

Код	Наименование	2022 год (руб.)
0111	Резервные фонды	30 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	6 896 796
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	514 420
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	514 420
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20 000
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42 746 038
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42 716 619
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	29 419
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	75 314 907
0501	Жилищное хозяйство	2 946 428
0502	Коммунальное хозяйство	4 988 060
0503	Благоустройство	47 094 750
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	20 285 669
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 912 865
0801	Культура	1 912 865
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 366 558
1001	Пенсионное обеспечение	84 000
1003	Социальное обеспечение населения	4 282 558
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 300 000
1101	Физическая культура	7 300 000
	Итого	151 538 859
	Дефицит (-), Профицит (+)	-9 979 326

Приложение 3  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 г. № 36

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		36 992
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		36 992
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		36 992
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		36 992
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	36 992
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		84 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		84 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		84 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		84 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	84 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		4 242 558
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		687 226
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		687 226
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L4970		687 226
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	687 226
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3 555 332
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3 555 332
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 557 666
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 557 666
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 997 666
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 997 666
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		20 000

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		20 000
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		20 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		20 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		24 816
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		24 816
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		24 816
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		24 816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	24 816
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		4 688 060
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		4 688 060
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		4 688 060
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		168 359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	168 359
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		4 519 701
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 519 701
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		30 691 562
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		30 691 562
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		10 448 301
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		7 399 594
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 399 594
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		2 949 900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 949 900
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета	14.5.01.46900		4 864
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 864
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900		73 593
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	73 593
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L5760		20 350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 350
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		20 243 261
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		20 243 261
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 919 592
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 300 669
Иные бюджетные ассигнования		800	23 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		11 173 371
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		535 500
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		535 500
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		535 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	535 500

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1 395 587
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	21.3.01.00000		1 395 587
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1 395 587
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 250 943
Иные бюджетные ассигнования		800	144 644
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 912 865
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1 912 865
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 912 865
Межбюджетные трансферты		500	1 912 865
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		29 419
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1 824
Межбюджетные трансферты		500	1 824
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		27 595
Межбюджетные трансферты		500	27 595
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		7 300 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.00000		7 300 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		7 300 000
Межбюджетные трансферты		500	7 300 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		32 935 342
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000		32 591 264
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		32 591 264
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 251 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		742 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	742 790
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.01.45330		10 024 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 024 865
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.47350		4 595 824
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 595 824
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.01.75620		350 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	350 000
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.77350		7 021 603
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 021 603
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		344 078
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		344 078
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		344 078
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	344 078
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 662 185

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 662 185
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 662 185
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 662 185
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 660 185
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		50 630 707
Подпрограмма «Решаем вместе»	39.1.00.00000		7 559 429
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения	39.1.01.00000		7 559 429
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.45350		242 263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	242 263
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»	39.1.01.45470		3 319 456
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 319 456
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.75350		3 997 710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 997 710
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000		43 071 277
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.01.00000		37 040 888
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		3 750 888
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 750 888
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.70410		22 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	22 500 000
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	39.2.01.73260		10 790 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 790 000
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000		6 030 390
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		1 695 950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 695 950
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		4 334 440
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 334 440
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13 349 267
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	98 781
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	201 219
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50.0.00.51180		514 420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	501 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 108
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения	50.0.00.65010		60 200
Межбюджетные трансферты		500	60 200
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 102 092
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 102 092
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11 149 156
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 149 156
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		70 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 000

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		27 571
Иные бюджетные ассигнования		800	27 571
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения	50.0.00.65090		125 828
Межбюджетные трансферты		500	125 828
Итого			151 538 859
Всего			151 538 859
Дефицит (-), профицит (+)			-9 979 326

Приложение 4  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 г. № 36

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД**

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	849				151 538 859
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		01 00			19 364 072
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			1 102 092
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 102 092
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 102 092
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 102 092
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			11 149 156
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		11 149 156
Центральный аппарат			50.0.00.65030		11 149 156
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 149 156
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01 06			186 028
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		186 028
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения			50.0.00.65010		60 200
Межбюджетные трансферты				500	60 200
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения			50.0.00.65090		125 828
Межбюджетные трансферты				500	125 828
Резервные фонды		01 11			30 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		30 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		30 000
Иные бюджетные ассигнования				800	30 000
Другие общегосударственные вопросы		01 13			6 896 796
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 901 087

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		505 500
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		505 500
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		505 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	505 500
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		1 395 587
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			21.3.01.00000		1 395 587
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		1 395 587
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 250 943
Иные бюджетные ассигнования				800	144 644
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		715 757
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		715 757
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		715 757
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		715 757
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	713 757
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		4 239 973
Подпрограмма «Решаем вместе»			39.1.00.00000		4 239 973
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения			39.1.01.00000		4 239 973
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			39.1.01.45350		242 263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	242 263
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			39.1.01.75350		3 997 710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 997 710
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		27 571
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов			50.0.00.65080		27 571
Иные бюджетные ассигнования				800	27 571
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>		02 00			514 420
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02 03			514 420
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		514 420
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50.0.00.51180		514 420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	501 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 108
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		03 00			20 000
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03 14			20 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000		20 000
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000		20 000
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000		20 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370		20 000

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	20 000
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>		04 00			42 746 038
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			42 716 619
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000		32 935 342
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»			24.1.00.00000		32 591 264
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000		32 591 264
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		1 251 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 251 620
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440		742 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	742 790
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»			24.1.01.45330		10 024 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 024 865
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350		4 595 824
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 595 824
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		8 604 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 604 561
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности			24.1.01.75620		350 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	350 000
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.77350		7 021 603
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 021 603
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000		344 078
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000		344 078
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360		344 078
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	344 078
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		9 781 277
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		9 781 277
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		3 750 888
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		3 750 888
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 750 888
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.2.F2.00000		6 030 390
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39.2.F2.45420		1 695 950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 695 950
Формирование современной городской среды			39.2.F2.55550		4 334 440
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 334 440
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			29 419
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		29 419
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.00.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.00000		29 419
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.42880		1 824

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Межбюджетные трансферты				500	1 824
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880		27 595
Межбюджетные трансферты				500	27 595
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		05 00			75 314 907
Жилищное хозяйство		05 01			2 946 428
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		2 946 428
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		2 946 428
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		2 946 428
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		2 946 428
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 946 428
Коммунальное хозяйство		05 02			4 988 060
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		4 688 060
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		4 688 060
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		4 688 060
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710		168 359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	168 359
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		4 519 701
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 519 701
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	98 781
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	201 219
Благоустройство		05 03			47 094 750
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		36 992
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		36 992
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		36 992
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		36 992
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	36 992
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		10 448 301
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		10 448 301
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		10 448 301
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		7 399 594
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 399 594
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		2 949 900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 949 900
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета			14.5.01.46900		4 864
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 864
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			14.5.01.76900		73 593

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	73 593
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.5.01.L5760		20 350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	20 350
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		36 609 456
Подпрограмма «Решаем вместе»			39.1.00.00000		3 319 456
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения			39.1.01.00000		3 319 456
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»			39.1.01.45470		3 319 456
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 319 456
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		33 290 000
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		33 290 000
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.70410		22 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	22 500 000
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			39.2.01.73260		10 790 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 790 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05			20 285 669
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		20 243 261
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		20 243 261
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		20 243 261
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		20 243 261
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	12 919 592
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 300 669
Иные бюджетные ассигнования				800	23 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		30 000
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30 000
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		30 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			1 912 865
Культура		08 01			1 912 865
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 912 865
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 912 865
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 912 865

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 912 865
Межбюджетные трансферты				500	1 912 865
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			4 366 558
Пенсионное обеспечение		10 01			84 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		84 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		84 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		84 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		84 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	84 000
Социальное обеспечение населения		10 03			4 282 558
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		4 242 558
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		687 226
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		687 226
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.L4970		687 226
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	687 226
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3 555 332
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3 555 332
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1 557 666
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 557 666
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 997 666
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 997 666
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		40 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		40 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40 000
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			7 300 000
Физическая культура		11 01			7 300 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		7 300 000
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		7 300 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		7 300 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		7 300 000
Межбюджетные трансферты				500	7 300 000
Итого					151 538 859
Дефицит (-), Профицит (+)					-9 979 326

Приложение 5  
к решению Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 29.09.2022 г. № 36

#### ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Код	Наименование	2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-9 979 326
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	141 532 937
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-151 512 263
	ИТОГО	-9 979 326

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.10.2022

№591

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23 марта 2020 года № 81, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести по инициативе Главы Заволжского сельского поселения 24 ноября 2022 года в 16.00 часов в здании Дома культуры поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 26а, малый зал, публичные слушания по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Опубликовать проект Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zsp-adm.ru/>.
3. Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
4. Организатором публичных слушаний по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области назначить Администрацию Заволжского сельского поселения.
5. Установить, что предложения по проекту Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения в течение 30 дней со дня опубликования проекта Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в газете «Ярославский агрокурьер» в письменном или в электронном виде на адрес электронной почты: [zspadm@mail.ru](mailto:zspadm@mail.ru).
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://zsp-adm.ru/>, с одновременным опубликованием (размещением) проекта Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой
8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского  
сельского поселения

Е.Ю.Метлинова

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением

Администрации Заволжского  
сельского поселения  
от 03.10.2022 г. № 591

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
ПО ПРОЕКТУ УСТАВА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Метлинова Е.Ю.	–	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, председатель организационного комитета;
Староверов К.В.	–	Заместитель Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, заместитель председателя организационного комитета;
Степанова М.В.	–	Руководитель юридического сектора Администрации Заволжского сельского поселения, секретарь организационного комитета;
Члены организационного комитета:		
Кекелева С.В.	–	Председатель постоянной комиссии Муниципального Совета Заволжского сельского поселения четвертого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике;
Круглов С.А.	–	Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

**ПРИНЯТ**  
**решением Муниципального Совета**  
**Заволжского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального района**  
**Ярославской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

УСТАВ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ

п. Заволжье  
2022 год

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области – муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

Сокращенное наименование Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Заволжское сельское поселение.

Сокращенная форма наименования Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборов и иных должностных лиц местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части.

2. Заволжское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Заволжское сельское поселение, сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория поселения

1. Территорию Заволжского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения.

2. В состав Заволжского сельского поселения входят следующие населенные пункты:

- Гавриловский сельский округ: д.Андреевское, д.Большое Филимоново, д.Гаврилово, д.Калинтьевская, д.Ларино, д.Липовицы, д.Ляпино, д.Малое Филимоново, д.Полесье, с.Прусово, д.Семеново, д.Сентьевская, д.Терентьевская, д.Шехино;
  - Левцовский сельский округ: с.Аристово, д.Богословка, д.Боярское, д.Головинское, д.Тригорьевское, д.Думино, д.Колокуново, д.Коченятино, ст.Коченятино, д.Левцово, д.Маньково, д.Матренино, д.Медведево, д.Никиткино, д.Подосениха, д.Поречье, д.Русаново, д.Семеновское, д.Скоморохово, д.Черкасово, д.Юрьево, д.Язвицево;
  - Пестрецовский сельский округ: д.Алешково, д.Боброво, д.Болково, д.Бор, д.Борничково, д.Ботово, д.Браташино, д.Глухово, д.Головинское, д.Дымокурцы, д.Ермолово, д.Жуково, п.Заволжье, д.Ильинское, д.Кобыляево, д.Коробово, д.Красный Бор, п.Красный Бор, д.Кульнево, д.Лобаниха, д.Малое Болково, д.Маньково, д.Мишуково, д.Мостец, д.Павлеиха, д.Пенье, д.Пестрецово, д.Петелино, д.Пограиха, д.Поленское, д.Скородумово, д.Тереховское, д.Федорино, д.Ченцы, д.Шебунино, п.Шебунино, д.Якалово, д.Якушево;
  - Точищенский сельский округ: д.Алферово, д.Андреевское, д.Бессмертново, с.Григорцево, с.Григорьевское, д.Давыдово, д.Евково, д.Евстигнеево, д.Ершовское, д.Залужье, д.Иванково, д.Измайлово, д.Ильинское, д.Клинцево, д.Козлятево, д.Коломино, д.Копытово, д.Корзново, д.Кузьминское, д.Курдеево, д.Ладыгино, д.Лыса-Гора, д.Макуры, д.Мамаево, д.Михайловское, д.Нечуково, д.Ново, д.Одарино, д.Павловское, д.Петрово, д.Погорелки, с.Полтево, д.Пучково, п. при ж.-д. ст.Пучковский, д.Романцево, д.Росторополово, д.Селехово, д.Сельцо, с.Спас-Виталий, д.Студенцы, д.Точища, д.Уткино, п. при ж.-д. ст. Уткино, с.Ушаково, д.Фатьяново, д.Хмельники, д.Худяково, д.Черкасиха.
3. Общая площадь территории Заволжского сельского поселения составляет 0,03177899 гектара.

Статья 5. Границы поселения

1. Границы Заволжского сельского поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».
2. Изменение границ Заволжского сельского поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование Заволжского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 7. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:
  - 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
  - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
  - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
  - 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
  - 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
  - 8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
  - 9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
  - 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
  - 11) формирование архивных фондов поселения;
  - 12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
  - 13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капи-

тального строительства, установленными федеральными законами;

14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать законодательством порядке. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений – гражданами и юридическими лицами – через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
  - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
  - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
  - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
  - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
  - 8) создание условий для развития туризма;
  - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
  - 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
  - 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  - 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
  - 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
  - 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
  - 17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета Заволжского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Социально значимые работы

1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

## Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения.
2. Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.
3. Граждане, проживающие на территории Заволжского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.
4. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

## Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Заволжского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения в течение 15 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:
  - 1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Заволжского сельского поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
  - 2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
  - 3) Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Главы Заволжского сельского поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

- 1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой Заволжского сельского поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
- 2) внесения Главой Заволжского сельского поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

## Статья 13. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения назначаются Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Заволжского сельского поселения или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## Статья 14. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.
2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума.

Голосование по отзыву депутата и Главы Заволжского сельского поселения проводится на территории всего Заволжского сельского поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей. Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее

решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Глава Заволжского сельского поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

- Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

- Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Глава Заволжского сельского поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главу Заволжского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

## Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ Заволжского сельского поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения. В случае, если изменение границ Заволжского сельского поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района Ярославской области.

## Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, Главе Заволжского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 0,1 процентов (процента) от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.
3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения. Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, Глава Заволжского сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

## Статья 17. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:
  - 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ Заволжского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;
  - 2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;
  - 3) в населенном пункте, входящем в состав Заволжского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
  - 4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Заволжского сельского поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.
2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.
3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Заволжского сельского поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.
4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

## Статья 18. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Заволжского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Заволжского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Заволжского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Заволжского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Заволжского сельского поселения.
3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:
  - 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Заволжского сельского поселения или его части;
  - 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Заволжского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Заволжского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
- 9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Заволжского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Заволжского сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Заволжского сельского поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Заволжского сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Заволжского сельского поселения подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Заволжского сельского поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Заволжского сельского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Заволжского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если Администрация Заволжского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Заволжского сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Заволжского сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Заволжского сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Заволжского сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете Заволжского сельского поселения);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
3. Администрация Заволжского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
  - 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
  - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава поселения;
  - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения необходимых полномочий и прав;
  - 4) отсутствие средств бюджета Заволжского сельского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
  - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
  - 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Заволжского сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

10. В случае, если в Администрацию Заволжского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Заволжского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией Заволжского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Инициатором проекта и их представителями при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Заволжского сельского поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Заволжского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации Заволжского сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если Администрация Заволжского сельского поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ярославского муниципального района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

## Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Заволжского сельского поселения - Глава Заволжского сельского поселения.
2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Заволжского сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Заволжского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании Заволжского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Заволжского сельского поселения требуется получение согласия населения Заволжского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zsp-adm.ru>) возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Заволжского сельского поселения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Заволжского сельского поселения.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Заволжского сельского поселения может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

## Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Заволжского сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве индикаторов проекта.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Заволжского сельского поселения определяются решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

## Статья 21. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Заволжском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

- признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- имеющее непогашенную или неснятую судимость;

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- взаимодействует с органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

- информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения;
- содействует органам местного самоуправления Заволжского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

- вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;

- пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

- проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

- оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

- информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

- использование общественного транспорта, личных транспортных средств;
- использование средств связи;
- приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией Заволжского сельского поселения.

Образец и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

## Статья 22. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Заволжского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории Заволжского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда состав собрания затруднен, проводятся конференции граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание органов территориального общественного самоуправления;

- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

5. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в Заволжском сельском поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

## Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Заволжского сельского поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения и Главой Заволжского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители Заволжского сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Заволжского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Муниципального Совета Заволжского сельского поселения или Главы Заволжского сельского поселения - по вопросам местного значения;
- Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель Заволжского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

- жителей Заволжского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

- дату и сроки проведения опроса;
- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- методику проведения опроса;
- форму опросного листа;

- минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств бюджета Заволжского сельского поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения или жителей Заволжского сельского поселения;
- за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 24. Обращения граждан в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Заволжского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения составляют:

- Муниципальный Совет поселения - представительный орган поселения;
- Глава поселения - высшее должностное лицо поселения;
- Администрация поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;
- контрольно-счетный орган поселения.

2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

## Статья 26. Муниципальный Совет поселения

1. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения является представительным органом Заволжского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава Заволжского сельского поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы Заволжского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Организация деятельности Муниципального Совета Заволжского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

8. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию.

9. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения заслушивает ежегодный отчет Главы Заволжского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Заволжского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

## Статья 27. Компетенция Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Заволжского сельского поселения находится:

- принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение бюджета Заволжского сельского поселения и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- утверждение стратегии социально-экономического развития Заволжского сельского поселения;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- определение порядка участия Заволжского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Заволжского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- принятие решения об удалении Главы Заволжского сельского поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 31 настоящего Устава;

- утверждение правил благоустройства территории Заволжского сельского поселения.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

- принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
- назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы Заволжского сельского поселения, назначение местного референдума;
- назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

- внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

- установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного само-

управления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;

8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;

11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;

13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Заволжского сельского поселения;

16) утверждение соглашений, подписанных Главой Заволжского сельского поселения, о передаче органам местного самоуправления Заволжского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;

20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;

б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;

в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;

21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;

25) учреждение печатного средства массовой информации;

26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;

27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

#### Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;

2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 1, 5, 7, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

#### Статья 29. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава открытым голосованием на первом заседании указанного органа простым большинством присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

2. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения является руководителем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;
- организует деятельность Муниципального Совета поселения;
- созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;
- ведет заседания Муниципального Совета поселения;
- организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;
- издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;
- направляет нормативные правовые акты на подписание Главе Заволжского сельского поселения;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;
- оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
- решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете Заволжского сельского поселения.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 9 и 11 статьи 30 настоящего Устава.

6. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете от-

дельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является неумышленным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;
  - освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
  - освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
  - запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
  - запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

#### Статья 30. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является неумышленным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;
  - освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
  - освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
  - запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
  - запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
- досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Встречи депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации Заволжского сельского поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения данного заявления.

13. Депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, гарантируются:

- условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- необходимые условия работы;
- возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

14. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности Зрабочих дня (дней) в месяц.

#### Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального Совета поселения.

8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию.

9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

10. Главе поселения гарантируются:

- условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- необходимые условия работы;
- возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- оплата труда;
- ежегодный оплачиваемый отпуск;
- пенсионное обеспечение;
- досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лица, осуществлявшего полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
  - участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
  - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;
- представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.



численности депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию.

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 39. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Заволжского сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Заволжского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории Заволжского сельского поселения.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 40. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения; б) решение об удалении Главы Заволжского сельского поселения в отставку; в) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения об удалении Главы Заволжского сельского поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера. Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом правотворческой инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

Статья 42. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета поселения и Администрации поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Под официальным обнародованием муниципальных правовых актов Муниципального Совета поселения и Администрации поселения, соглашений понимается доведение содержания указанных актов, соглашений до сведения населения путем размещения муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах на территории поселения, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район: поселок Заволжье, дом 8а; п. Заволжье, дом 26а; село Спас-Виталий, дом 2; деревня Григорьевское, улица Клубная, дом 15 (дом культуры); деревня Пестрецово, дом 1а; поселок Красный Бор, дом 1; село Прусово, улица Набережная, д. 13.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется в течение 10 дней с момента их подписания Главой поселения.

Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться на информационных стендах в течение не менее 30 календарных дней с момента их обнародования. Лицом, ответственным за размещение текстов муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах, является должностное лицо Администрации поселения, к полномочиям которого относится подготовка муниципального правового акта, подлежащего обнародованию.

3. Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravomijnust.ru>, <http://право-миност.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в газете «Ярослав-

ский агрокурьер» могут не приводиться.

4. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Заволжского сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления Заволжского сельского поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 45. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

От имени поселения Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;

2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 47. Бюджет поселения

1. Бюджет поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 48. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 49. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 50. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 51. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 53. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на ходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 57. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 58. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 59. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 60. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Статья 62. Заключительные и переходные положения

Со дня вступления в силу Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признаны утратившими силу:

- Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2005 № 5;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 13.07.2009 № 191 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.01.2012 № 167 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 01.11.2012 № 232 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2013 № 303 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.03.2014 № 346 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 02.02.2015 № 22 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.09.2015 № 51 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 23.11.2016 № 94 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.10.2018 № 190 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения»;
- решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.03.2019 № 218 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения».

**Глава Заволжского сельского поселения**

## ИНФОРМАЦИЯ

**О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 9 месяцев 2022 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).**

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года, составила 5675,28 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 12 человек в сумме 4889,32 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципального учреждения Администрации Заволжского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года, составила 3731,55 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 10 человек.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.09.2022

№1898

### ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯРМ от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯРМ от 28.10.2021 № 97 «Об утверждении прогнозной программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2022 год» (в редакции решений Муниципального Совета ЯРМ от 06.07.2022 № 61, 07.09.2022 № 72) Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Продать на аукционе, открытом по составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, находящегося в собственности Ярославского муниципального района движимое имущество:

1.1. Транспортное средство LADA 212140 LADA 4x4, идентификационный номер (VIN): ХТА212140С2054752, тип: легковой, категория: В, год изготовления: 2012, модель, № двигателя 21214, 9470384, шасси (рама): отсутствует, кузов: № ХТА212140С2054752, цвет кузова: сине-зеленый, государственный регистрационный знак: Х242ВН76.

1.1.1. Начальная цена с учетом НДС – 159 400 (сто пятьдесят девять тысяч четыреста) рублей.

1.1.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 7 970 (семь тысяч девятьсот семьдесят) рублей.

1.1.3. Задаток составляет 20% начальной цены в сумме 31 880 (тринадцать одна тысяча восемьсот восемьдесят) рублей.

2. Установить срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ выполнить необходимые мероприятия по реализации постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер», разместить на сайтах в сети «Интернет»: <http://yamo.adm.yar.ru>; [www.new.torgi.gov.ru](http://www.new.torgi.gov.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**

**Н.В.Золотников**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального движимого имущества Ярославского муниципального района Ярославской области

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о принятии решения о приватизации муниципального движимого имущества Ярославского муниципального района Ярославской области.

Способ приватизации: продажа объекта муниципального движимого имущества на аукционе. Форма аукциона: аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме по-

дачи предложений о цене имущества.

Орган, принявший решение о способе и условиях приватизации муниципального имущества: Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области.

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме по продаже муниципального движимого имущества - транспортного средства LADA 212140.

Основание продажи: постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.09.2022 № 1898 «Об условиях приватизации муниципального движимого имущества на аукционе в электронной форме».

Организатор аукциона (продавец): комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района. Месторасположение: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: [kumiytm@mail.ru](mailto:kumiytm@mail.ru), контактный телефон: 8 (4852) 42-98-40, 42-96-71.

Объект продажи: муниципальное движимое имущество - транспортное средство LADA 212140.

Характеристики объекта продажи:

№ лота	Наименование	Год изготовления	Государственный регистрационный знак	Индивидуальные характеристики
1	Транспортное средство LADA 212140 LADA 4x4 идентификационный номер (VIN): ХТА 212140С2054752 тип: легковой категория: В модель, № двигателя: 21214, 9470384 шасси (рама): отсутствует кузов: № ХТА212140С205475 цвет кузова: сине-зеленый	2012	Х242ВН76	мощность двигателя: 82,9л.с. (61,0кВт), объем двигателя: 1690см <sup>3</sup> , тип двигателя: бензиновый

Местонахождение объекта продажи: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10А. Начальная цена продажи: 159 400,00 руб., в т.ч. НДС – 26 566,67 руб. Величина повышения (шаг аукциона) в размере 5 % от начальной цены – 7 970,00 руб. Размер задатка (20% от начальной цены) – 31 880,00 руб.

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Аукцион проводится в соответствии: с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860; Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Место проведения аукциона: проведение продажи муниципального движимого имущества в электронной форме осуществляется на электронной площадке Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Электронная площадка: Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Оператор электронной площадки (владелец Универсальной торговой платформы): Акционерное общество «Сбербанк – Автоматизированная система торгов» (сокращенное наименование: АО «Сбербанк – АСТ»)

Местонахождение: 119435, г.Москва, Большой Саввинский переулок, д.12, стр.9. Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты: [info@sberbank-ast.ru](mailto:info@sberbank-ast.ru) Тел.:+7(495)787-29-97,+7(495)787-29-99

Аукцион состоится: «11» ноября 2022 года в 09 час. 00 мин. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: «14» октября 2022 года с 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «07» ноября 2022 года до 15 час. 00 мин. (время московское).

Дата определения участников аукциона: «09» ноября 2022 года. Дата подведения итогов аукциона: «11» ноября» 2022 года, непосредственно после проведения аукциона.

Информация о ранее проводимых торгах: Ранее торги не проводились.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукциона, формой заявки, условиями договора купли-продажи имущества (проект договора), а также иными сведениями об имуществе, можно с момента начала приема заявок на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №8, каб.№16) по рабочим дням с 09:00 часов до 15 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), по телефонам: 42-96-71, 42-98-40 и на сайтах в сети «Интернет»: <https://yamo.adm.yar.ru> и <https://torgi.gov.ru/new>.

Дата, время, график проведения осмотра объекта продажи: осмотр объекта продажи участники аукциона производят по адресу местонахождения движимого имущества: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10А в следующие время: 18.10.2022, 01.11.2022, 03.11.2022 - с 10 час. 00 мин. до 11 час. 00 мин. по московскому времени и 25.10.2022 - с 15 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени по предварительной договоренности с директором МКУ ЯРМ «Транспортно-хозяйственное управление» Туговым Евгением Григорьевичем по тел. 8(903) 690-75-93.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Ограничения участия отдельных категорий лиц в приватизации имущества: В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Условия допуска к участию в аукционе: К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, своевременно подавшие

заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой платформы, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. Порядок регистрации на электронной площадке:

Для обеспечения доступа к участию в аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации:

1. Зарегистрироваться на электронной площадке с применением электронной подписи в соответствии с Регламентом Универсальной торговой платформы (далее – УТП). Регламент УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация/ Регламент работы УТП».

2. Зарегистрироваться в качестве претендента (участника) в торговой секции (далее – ТС) «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП в соответствии с Регламентом ТС (Регламент торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещен на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Продажи/ Приватизация, аренда и продажа прав/ Информация по ТС/ Регламент ТС»).

Заявление на регистрацию в ТС УТП АО «Сбербанк-АСТ» с полномочиями «Претендент (участник)» вправе подать пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью, являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем. Регистрация пользователя в ТС в качестве «Претендента (участника)» производится автоматически после подписания электронной подписью формы заявления.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20% от начальной (минимальной) цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняет разменную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки (с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении).

Претендент на этапе приема заявок может подать заявку без наличия достаточной суммы денежных средств на своем личном счете.

Задаток в безналичной форме должен поступить на счет Оператора УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок не позднее даты окончания приема заявок, а именно: не позднее «07» ноября 2022 года.

Реквизиты банковского счета для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ: АО «Сбербанк-АСТ»  
ИНН: 7707308480, КПП: 770401001  
Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ: ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА  
БИК: 044525225  
Корреспондентский счет: 3010181040000000225

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже ТС LADA 212140. ИНН пателъщика, НДС не облагается.

Порядок возврата задатка: Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания срока приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;
- в случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;
- в случае отказа организатора аукциона от проведения аукциона - в течение 5 календарных дней с момента опубликования Извещения об отмене аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи муниципального имущества в установленный срок победитель аукциона утрачивает право на заключение договора купли-продажи, задаток ему не возвращается.

Условия о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке удержания и возврата задатка являются условиями публичной оферты для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Заявки с прилагаемыми к ней документами принимаются посредством системы электронного документооборота на сайте электронной площадки <http://utp.sberbank-ast.ru>, через Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется только посредством интерфейса УТП АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (Инструкция для претендента (участника) торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» УТП АО «Сбербанк-АСТ» размещена на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе «Информация/ Инструкция/Торговая секция/Приватизация, аренда и продажа прав»).

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица: копия решения о назначении (избрании) либо приказа о назначении на должность (в соответствии с которым руководителем юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);
- доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию доверенности (в случае, если от имени юридического лица действует иное лицо по доверенности).

Физические лица:

- копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта);
- доверенность, оформленную в установленном порядке, или нотариально заверенную копию доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).

Соблюдение претендентом требований о предоставлении документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах: При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах: При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением срока, на электронной площадке не регистрируются.

Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка;

- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

- в других случаях, предусмотренных Регламентом ТС.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине непринятия заявки.

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема. В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки направляет претенденту уведомление о ее поступлении.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС. Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Порядок проведения аукциона:

В аукционе имеют право участвовать только Участники ЭП, допущенные к участию в аукционе.

Торговая Сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки, не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке, после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента Участником;

- ни один из Участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом ТП.

Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

Договор купли - продажи с победителем аукциона: заключается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Передача имущества и оформление права собственности: не позднее 30 дней после дня полной оплаты имущества.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ: УФК по Ярославской области (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) ИНН/КПП 7627001045/760601001 Р/с 03100643000000017100 ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ //УФК по Ярославской области г. Ярославль БИК 017888102 К/сч 40102810245370000065 ОКТМО 78650000 Код бюджетной классификации:	
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от « ___» ___ 2022 г № ___.
Договор купли-продажи имущества заключается в электронном виде. Справки по телефонам: (4852) 42-98-40, 42-96-71.
<b>И.о. председателя – заместитель председателя</b> <b>КУМИ Администрации ЯМР</b>
<b>А.П. Сударева</b>

<b>Приложение 1</b>
<b>ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ по продаже муниципального имущества комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b>
Претендент _____ (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____ Ф.И.О.
действующий на основании _____ (Устав, Положение и т.д.)
(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия.....№ ....., дата выдачи «.....» .....г. кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....» .....г. ....
ОГРН индивидуального предпринимателя №.....
(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения.....
Почтовый адрес.....
Контактный телефон.....
ИНН №_____
ОГРН №_____
Представитель Претендента .....
(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № .....
Паспортные данные представителя: серия .....№ ....., дата выдачи «.....» .....г. кем выдан .....
Адрес регистрации по месту жительства .....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон .....
принял решение об участии в продаже на аукционе муниципального имущества:
Дата продажи: ..... № Лота.....
Наименование имущества .....
Адрес (местонахождение) имущества.....
и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:

<sup>1</sup> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом
<sup>2</sup> Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

1.1. Соблюдать условия продажи на аукционе, проводимой в электронной форме, содержащиеся в Информационном сообщении о продаже муниципального имущества на аукционе в электронной форме, размещенном на сайте: официальном сайте в сети «Интернет» продавца www.leninsk-kuz.ru, официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.new.torgi.gov.ru), а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее пяти рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, в соответствии с порядком и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.

1.3. Произвести оплату стоимости Имущества, установленной по результатам аукциона, в сроки и на счет, установленные договором купли-продажи.

2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества (лота).

3. Претендент извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.

5. Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Закон) и не является: государственным и муниципальным унитарным предприятием, государственным и муниципальным учреждением;

юридическим лицом, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Закона; юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах и информации в связи с участием в продаже посредством публичного предложения

<b>Платежные реквизиты Претендента:</b>
(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)
ИНН Претендента КПП Претендента
(наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (п/с) к/с ИНН БИК КПП
---

<b>Претендент (представитель Претендента, действующий по доверенности):</b>
(Должность и подпись Претендента или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя или юридического лица)
М.П.(при наличии)

<b>Приложение 2</b>
<b>ПРОЕКТ</b>
<b>ДОГОВОР</b>
<b>КУПЛИ - ПРОДАЖИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА</b>
№ _____
(Место составления и дата)

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистри-

рованный по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10А, ОГРН 1027601595812, ИНН 7627001045, в лице и.о. председателя - заместителя председателя КУМИ Администрации ЯМР Сударевой Анны Павловны, действующего на основании положения о Комитете и распоряжения Администрации ЯМР от 27.04.2022 № 71-п/с «О возложении обязанностей председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР», именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору «Продавец» продает «Покупателю» транспортное средство (именуемое далее «Транспортное средство»): идентификационный номер (VIN) LADA 212140 LADA 4x4, идентификационный номер (VIN): ХТА212140С2054752, тип: легкой, категория: В, год изготовления: 2012, модель, № двигателя 21214, 9470384, шасси (рама): отсутствует, кузов: № ХТА212140С2054752, цвет кузова: сине-зелёный, государственный регистрационный знак: Х242ВН76, паспорт транспортного средства: 63НМ 386458, наименование организации, выдавшей паспорт: ОАО «АВТОВАЗ», дата выдачи: 30.01.2012.

2. «Транспортное средство» продано «Покупателю» в порядке приватизации на открытом аукционе (протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_\_ г.).

Цена «Транспортного средства» составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Размер цены, указанный в настоящем пункте договора, определен с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

До заключения настоящего договора «Покупатель» уплатил «Продавцу» денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в качестве задатка для участия в продаже «Транспортного средства», которая засчитывается в счет уплаты цены за «Транспортное средство».

Денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей «Покупатель» обязан оплатить «Продавцу» в полном объеме не позднее 10 дней со дня заключения настоящего договора, путем перечисления денежных средств на счет «Продавца».

В соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации, Покупатель обязан исчислить, удержать из суммы дохода, уплачиваемого Продавцу, и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога на добавленную стоимость.<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Данный пункт предусматривается, в случае если покупателем муниципального имущества является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. В случае приобретения имущества физическим лицом данный пункт в договоре аренды отсутствует.

Исполнением «Покупателем» обязательства по оплате за «Транспортное средство» является поступление соответствующей денежной суммы на счет «Продавца».

Сумма платежа перечисляется получателю платежа УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3.; номер счета 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3. За несвоевременную оплату «Транспортного средства» «Покупатель» уплачивает «Продавцу» пеню за каждый день просрочки в размере одной трехсотой процентной ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату исполнения обязательства по оплате «Транспортного средства».

4. «Транспортное средство» до совершения настоящего договора никому не продано, не заложено, и под арестом, запрещением не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Продавец» не мог не знать. «Продавец» несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении «Транспортного средства» в залоге, под запрещением, либо под арестом.

5. «Продавец» обязуется передать «Транспортное средство» «Покупателю» в том качественном состоянии, в каком оно есть на день подписания договора.

6. В соответствии со ст.456 Гражданского кодекса РФ передача «Транспортного средства» «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

8. Риск случайной гибели или повреждения «Транспортного средства» переходит на «Покупателя» с момента, когда в соответствии с договором «Продавец» считается исполнившим свою обязанность по передаче «Транспортного средства».

9. Переход права собственности по настоящему договору на «Транспортного средства» к «Покупателю» подлежит государственной регистрации в Управлении ГИБДД УМВД России. «Покупатель» приобретает право собственности на «Транспортное средство» с момента государственной регистрации.

10. Содержание ст. 209, 223, 424, 452, 463, 464 ГК РФ сторонам известно.

11. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет «Покупатель».

12. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Управлении ГИБДД УМВД России, по одному выдаются «Продавцу» и «Покупателю».

Реквизиты и подписи сторон:		
ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, 10а Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-кт, д. 11/12 ИНН 7627001045 КПП 760601001		
И.о. председателя – заместитель председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО		
_____ А.П. Сударева	_____	_____
МП	(подпись)	(ФИО)

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ</b> <b>ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b> <b>ПО СТАНОВЛЕНИЮ</b>
<b>11.10.2022</b>
<b>№2213</b>

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В С.ГРИГОРЬЕВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 974 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201801:546, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, с.Григорьевское, ул.Мира, земельный участок 51а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: охранный зона газораспределительной сети с реестровым

номером 76:17-6.1877 на площади 131 кв.м.

- Установить:
- Начальный размер ежегодной арендной платы – 35 759 рублей 83 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
- Сумму задатка в размере 17 880 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**

**Н.В.Золотников**

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.10.2022 № 213 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в с.Григорьевское Некрасовского сельского поселения».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, с.Григорьевское, земельный участок 51а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок). Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjmg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 ноября 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, с.Григорьевское, ул.Мира, земельный участок 51а.

Площадь земельного участка – 974 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17-201801:546.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: расположен в охранной зоне газораспределительной сети с реестровым номером 76:17-6.1877 на площади 131 кв.м.

При использовании земельного участка необходимо соблюдать режим, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет;  
Начальный размер годовой арендной платы – 35 759 рублей 83 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;  
Шаг аукциона – 1 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 17 880 рублей.  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. со следующими ограничениями: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) Возможность подключения к инженерным сетям (сети водоснабжения, водоотведения, тепловые сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Григорьевское. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Земельный участок частично расположен в охранной зоне газораспределительной сети. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «10» ноября 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» октября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «10» ноября 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о земельном участке на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «11» ноября 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» ноября 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**А.П. Сударева,  
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

## ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 974 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17-201801:546, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, с.Григорьевское, ул.Мира, земельный участок 51а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: охранный зона газораспределительной сети с реестровым номером 76:17-6.1877 на площади 131 кв.м.

- При этом обязуется:
- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 13.10.2022 № \_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
  - В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года.

## ПРОЕКТ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 974 кв.м земельного участка из общей площади 974 кв.м, с кадастровым номером 76:17-201801:546, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, с.Григорьевское, ул.Мира, земельный участок 51а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- Ограничения использования земельного участка: охранный зона газораспределительной сети с реестровым номером 76:17-6.1877 на площади 131 кв.м.

При использовании земельного участка необходимо соблюдать режим, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
  - здания и сооружения отсутствуют;
  - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
- Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.1. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.2. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.3. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.4. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.5. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.6. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соплащением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, вносенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

#### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

#### 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

#### 8. Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	<b>АРЕНДАТОР</b>
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ М.И.Антипов	

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР сообщает о том, что аукционы, назначенные на «18» октября 2022 года, открытые по форме подачи предложений по продаже земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033901:3469, 76:17:033901:3455, 76:17:033901:3454, 76:17:033901:3468, 76:17:033901:3456 и 76:17:033901:3467, все участки площадью по 1200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, с разрешенным использованием: для данного строительства, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

**Заместитель Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Г.Б. Чистякова**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «10» октября 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:033402:930, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Кузнецкинское сельское поселение, дер. Кузнециха (Кузнецихинский с/о), участок 16, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Пономаревой Ольгой Николаевной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 22 467 (Двадцать две тысячи четыреста шестьдесят семь) рублей 36 копеек.

**И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «11» октября 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка 1686 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1943, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Мокеевское, з/у 2к, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р. Кисма на площади 49,7 кв.м, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Флорей Викторией Игоревной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 58 119 (Пятьдесят восемь тысяч сто девятнадцать) рублей 93 копейки.

**И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «11» октября 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка 1680 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:11001:445, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярцево, з/у 47а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в противопожарном расстоянии от леса на площади 293,4 кв.м, признан состоявшимся.

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Пасхиной Ирине Львовне. Размер ежегодной арендной платы земельного участка, установленный аукционом – 128 846 (Сто двадцать восемь тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 25 копеек.

**И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

##### О СПОСОБАХ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ОРГАНЫ СВЕДЕНИЙ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЯХ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Администрация Ярославского муниципального района информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и обеспечению внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них. Речь идет об объектах недвижимого имущества и земельных участках, права на которые возникли до 31 января 1998 года, но сведения о них не внесены в ЕГРН.

Целью данной работы является повышение степени защиты прав собственности граждан и организаций. Внесение в ЕГРН сведений о правообладателях объектов недвижимости защитит их от совершения мошеннических действий с имуществом. Также данная информация будет учитываться при согласовании местоположения границ смежных земельных участков, что поможет избежать возникновения земельных споров.

Работы проводятся в отношении ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в Перечнях, опубликованных на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района <https://yamo.adm.yar.ru/>

Извещаем, что сведения о подлежащих выявлению правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, в том числе документы, подтверждающие права на ранее учтенные объекты недвижимости, могут быть представлены в Администрацию Ярославского муниципального района правообладателями таких объектов недвижимости (их уполномоченными представителями) либо иными лицами, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с выявлением правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

Кроме того, любое заинтересованное лицо может предоставить сведения о почтовом адресе и адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением мероприятий, указанных в настоящем извещении.

При предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в Администрацию Ярославского муниципального района одновременно должны быть представлены реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, если такой номер присвоен в установленном порядке.

Указанные сведения можно предоставить лично либо направить почтой в адрес КУМИ Администрации ЯМР: 150001, Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 8а, режим работы: понедельник-четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:30.

Проекты решений о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости будут направляться в адрес выявленного лица, а также публиковаться на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района <https://yamo.adm.yar.ru/>

В случае, если в течение 45 дней не поступит возражений относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости, указанных в проекте решения, такое решение будет принято и направлено в Росреестр.

Кроме того, как и прежде о собственниках объектов недвижимости остается возможность самостоятельного обращения за государственной регистрацией ранее возникшего права в соответствии со статьей 69 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации не-

движимости».

Дополнительно сообщаем, что начиная с 01.01.2021 при обращении за государственной регистрацией права собственности гражданина, возникшего до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (до 31.01.1998), на земельные участки и расположенные на нем объекты недвижимости, уплачивать государственную пошлину не требуется.

Телефон для справок:

- 42-98-40 по объектам капитального строительства - Селинская Светлана Александровна,  
- 42-98-70 по земельным участкам - Гранкина Наталья Серафимовна.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 13.10.2022

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства

1. Площадью 1215 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский.

- для садоводства

2. Площадью 1609 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, в районе СНТ «Ветеран».

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

3. Площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Мокеевское.

4. Площадью 2893 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Голенищеве.

5. Площадью 1152 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Попадьюно.

6. Площадью 800 кв. м., кадастровый номер 76:17:140201:271, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, пос. Нагорный.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 14.11.2022.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Промысловой Анжелой Олеговной, почтовый адрес: Ярославская область, город Ярославль, ул. Сосновая, д. 3, корп. 3, кв. 181, адрес электронной почты: azheina1990@mail.ru, контактный телефон 89103701665, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31445, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:080101:22, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, ст. Утино; кадастровый номер кадастрового квартала, в границах которого расположен земельный участок 76:17:080101.

Заказчиком кадастровых работ является: **ТАЛАВОВ ВАСИЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская область, город Ярославль, Ленинградский проспект, д. 68, кв. 5; телефон: 89290766130.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоит по адресу: Ярославская область, город Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-кадастр», 14 ноября 2022 года в 11 часов 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская область, город Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-кадастр». Требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 13 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13 октября 2022 года по 14 ноября 2022 года, по адресу: Ярославская область, город Ярославль, ул. Республиканская, д. 3, корп. 4, ООО «Метро-кадастр».

При проведении согласования местоположения границ земельного участка необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП), СНИЛС 07549141380, адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трехфлотева, д. 24, оф.1, тел. 8-906-638-07-05, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре кадастровых инженеров 487, дата включения 29.04.2016г Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС) 075-491-413-80, ОГРН ИП Жубрев А.Ю. 311760401100017 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:38, расположенный в кадастровом квартале 76:17:150704 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, п. Дубки. Заказчиком кадастровых работ является **БОЛЬШАКОВ ВИКТОР ЕВГЕНЬЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. 10, тел. 89605454394. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП 15.11.2022г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14.10.2022г по 14.11.2022г обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 14.10.2022г по 14.11.2022г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в пос. Дубки Ярославского района Ярославской области, границащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области  
Порядковый номер выпуска – №78 (10233) от 13.10.2022 г.

#### УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области  
**ИЗДАТЕЛЬ** МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ** 150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

#### Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин  
**Редактор публикации**  
**официальных документов –**  
Сергей Сафиканов  
**Корреспонденты –**  
Александр Набоков,  
Лариса Фабричникова

#### ТЕЛЕФОНЫ:

**главный редактор –** 42-90-32;  
**корреспонденты –** 42-90-36;  
**бухгалтерия –** 42-90-33  
**e-mail** yaragrokuf@mail.ru  
**e-mail «Деловой вестника»** yaragrodv@mail.ru  
**Сайт** ярагрокурьер.рф  
**Индекс** ПЗ469

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43  
**Заказ** 2794  
**Тираж** 200 экз.

**Главный редактор**  
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.