



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 84 (10239)
3 ноября 2022 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2022

№2350

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА**

На основании пункта 7 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 18, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 9 месяцев 2022 года согласно приложениям 1- 8.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему постановлению.

Опубликовать полный текст настоящего постановления в сетевом издании «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2022

№2351

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.04.2013
№ 1571 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ
ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН»**

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующие изменения:

дополнить раздел Ивняковского сельского поселения следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м.
Ивняковское сельское поселение			
163	д. Дорожаево 76:17:193201:1358	Ведение личного подсобного хозяйства	967
164	д. Дорожаево 76:17:193201:1359	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
165	д. Дорожаево 76:17:193201:1360	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
166	д. Дорожаево 76:17:193201:1361	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
167	д. Дорожаево 76:17:193201:1363	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
168	д. Дорожаево 76:17:193201:1364	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
169	д. Дорожаево 76:17:193201:1366	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
170	д. Дорожаево 76:17:193201:1367	Ведение личного подсобного хозяйства	937
171	д. Дорожаево 76:17:193201:1368	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
172	д. Дорожаево 76:17:193201:1369	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
173	д. Дорожаево 76:17:193201:1370	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
174	д. Дорожаево 76:17:193201:1371	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
175	д. Дорожаево 76:17:193201:1372	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
176	д. Дорожаево 76:17:193201:1374	Ведение личного подсобного хозяйства	990
177	д. Дорожаево 76:17:193201:1375	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
178	д. Дорожаево 76:17:193201:1377	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
179	д. Дорожаево 76:17:193201:1378	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
180	д. Дорожаево 76:17:193201:1379	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
181	д. Дорожаево 76:17:193201:1380	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
182	д. Дорожаево 76:17:193201:1381	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
183	д. Дорожаево 76:17:193201:1382	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
184	д. Дорожаево 76:17:193201:1383	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
185	д. Дорожаево 76:17:193201:1384	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
186	д. Дорожаево 76:17:193201:1385	Ведение личного подсобного хозяйства	1000

187	д. Дорожаево 76:17:193201:1386	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
188	д. Дорожаево 76:17:193201:1387	Ведение личного подсобного хозяйства	992
189	д. Дорожаево 76:17:193201:1388	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
190	д. Дорожаево 76:17:193201:1389	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
191	д. Дорожаево 76:17:193201:1390	Ведение личного подсобного хозяйства	992
192	д. Дорожаево 76:17:193201:1391	Ведение личного подсобного хозяйства	978
193	д. Дорожаево 76:17:193201:1392	Ведение личного подсобного хозяйства	991
194	д. Дорожаево 76:17:193201:1393	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
195	д. Дорожаево 76:17:193201:1394	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
196	д. Дорожаево 76:17:193201:1395	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
197	д. Дорожаево 76:17:193201:1396	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
198	д. Дорожаево 76:17:193201:1397	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
199	д. Дорожаево 76:17:193201:1398	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
200	д. Дорожаево 76:17:193201:1399	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
201	д. Дорожаево 76:17:193201:1400	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
202	д. Дорожаево 76:17:193201:1401	Ведение личного подсобного хозяйства	990
203	д. Дорожаево 76:17:193201:1403	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
204	д. Дорожаево 76:17:193201:1404	Ведение личного подсобного хозяйства	991
205	д. Дорожаево 76:17:193201:1405	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
206	д. Дорожаево 76:17:193201:1406	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
207	д. Дорожаево 76:17:193201:1407	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
208	д. Дорожаево 76:17:193201:1408	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
209	д. Дорожаево 76:17:193201:1409	Ведение личного подсобного хозяйства	991
210	д. Дорожаево 76:17:193201:1410	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
211	д. Дорожаево 76:17:193201:1411	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
212	д. Дорожаево 76:17:193201:1412	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
213	д. Дорожаево 76:17:193201:1413	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
214	д. Дорожаево 76:17:193201:1414	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
215	д. Дорожаево 76:17:193201:1415	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
216	д. Дорожаево 76:17:193201:1417	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
217	д. Дорожаево 76:17:193201:1418	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
218	д. Дорожаево 76:17:193201:1419	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
219	д. Дорожаево 76:17:193201:1420	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
220	д. Дорожаево 76:17:193201:1421	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
221	д. Дорожаево 76:17:193201:1422	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
222	д. Дорожаево 76:17:193201:1423	Ведение личного подсобного хозяйства	991
223	д. Дорожаево 76:17:193201:1424	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
224	д. Дорожаево 76:17:193201:1425	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
225	д. Дорожаево 76:17:193201:1426	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
226	д. Дорожаево 76:17:193201:1427	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
227	д. Дорожаево 76:17:193201:1428	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
228	д. Дорожаево 76:17:193201:1430	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
229	д. Дорожаево 76:17:193201:1431	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
230	д. Дорожаево 76:17:193201:1432	Ведение личного подсобного хозяйства	1000

231	д. Дорожаево 76:17:193201:1433	Ведение личного подсобного хозяйства	992
232	д. Дорожаево 76:17:193201:1434	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
233	д. Дорожаево 76:17:193201:1435	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
234	д. Дорожаево 76:17:193201:1436	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
235	д. Дорожаево 76:17:193201:1437	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
236	д. Дорожаево 76:17:193201:1438	Ведение личного подсобного хозяйства	991
237	д. Дорожаево 76:17:193201:1439	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
238	д. Дорожаево 76:17:193201:1441	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
239	д. Дорожаево 76:17:193201:1442	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
240	д. Дорожаево 76:17:193201:1443	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
241	д. Дорожаево 76:17:193201:1444	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
242	д. Дорожаево 76:17:193201:1445	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
243	д. Дорожаево 76:17:193201:1446	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
244	д. Дорожаево 76:17:193201:1447	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
245	д. Дорожаево 76:17:193201:1448	Ведение личного подсобного хозяйства	989
246	д. Дорожаево 76:17:193201:1449	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
247	д. Дорожаево 76:17:193201:1450	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
248	д. Дорожаево 76:17:193201:1451	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
249	д. Дорожаево 76:17:193201:1452	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
250	д. Дорожаево 76:17:193201:1453	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
251	д. Дорожаево 76:17:193201:1454	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
252	д. Дорожаево 76:17:193201:1455	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
253	д. Дорожаево 76:17:193201:1456	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
254	д. Дорожаево 76:17:193201:1457	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
255	д. Дорожаево 76:17:193201:1458	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
256	д. Дорожаево 76:17:193201:1459	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
257	д. Дорожаево 76:17:193201:1460	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
258	д. Дорожаево 76:17:193201:1461	Ведение личного подсобного хозяйства	993
259	д. Дорожаево 76:17:193201:1462	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
260	д. Дорожаево 76:17:193201:1463	Ведение личного подсобного хозяйства	993
261	д. Дорожаево 76:17:193201:1464	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
262	д. Дорожаево 76:17:193201:1465	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
263	д. Дорожаево 76:17:193201:1466	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
264	д. Дорожаево 76:17:193201:1467	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
265	д. Дорожаево 76:17:193201:1468	Ведение личного подсобного хозяйства	948
266	д. Дорожаево 76:17:193201:1469	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
267	д. Дорожаево 76:17:193201:1470	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
268	д. Дорожаево 76:17:193201:1471	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
269	д. Дорожаево 76:17:193201:1473	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
270	д. Дорожаево 76:17:193201:1474	Ведение личного подсобного хозяйства	1000
271	д. Дорожаево 76:17:193201:1475	Ведение личного подсобного хозяйства	1000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2022 **№2336**

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР

Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.07.2021 № 1431 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в районе дер. Копосово Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

27.10.2022 **№2301**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» Администрации района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить положение о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района (прилагается).
2. Руководителям структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Ярославского муниципального района, осуществляющих обработку персональных данных: в своей деятельности по обработке персональных данных руководствоваться утвержденным положением о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района (далее - Положение); ознакомить с Положением под роспись работников соответствующих структурных подразделений и органов Администрации Ярославского муниципального района, имеющих доступ к персональным данным.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2019 № 52 «Об утверждении положения о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района, о внесении изменений и о признании утратившим силу постановление Администрации ЯМР о защите персональных данных».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР
ОТ 27.10.2022 № 2301**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения
1.1. Положение о порядке обработки персональных данных в Администрации Ярославского муниципального района (далее-Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации:
- от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- 1.2. Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных в структурных подразделениях аппарата Администрации Ярославского муниципального района (далее – ЯМР), отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации ЯМР (далее также структурные подразделения) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.
- 1.3. Обработка персональных данных в Администрации ЯМР и ее структурных подразделениях осуществляется в целях исполнения полномочий по начислению и выплате заработной платы работникам, перечислению налогов и страховых взносов, учету и обработке актов гражданского состояния, начислению и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, учета награждений, учета жителей Ярославского муниципального района, а также в иных установленных федеральными законами целях.
- 1.4. Обработка персональных данных посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети «Интернет» осуществляется в целях исполнения законодательства об обращениях граждан и общественных обсуждениях.
- 1.5. Под иными физическими лицами в Положении понимаются жители Ярославского муниципального района, обратившиеся в Администрацию ЯМР по личным вопросам, пенсионеры, получающие пенсию за выслугу лет муниципальным служащим, работники организаций и предприятий Ярославского муниципального района, награжденные наградами Администрации Ярославского муниципального района и органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, а также получившие призы и подарки к праздникам.
- 1.6. Личные термины и определения, содержащиеся в Положении используются в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, обязаны соблюдать требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

2. Порядок обработки персональных данных работников Администрации ЯМР, структурных подразделений и иных физических лиц
2.1. Обработка персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц осуществляется с их письменного согласия. На основании статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации, а также исходя из положений пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных может осуществляться без письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
2.2. Обработка персональных данных посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети «Интернет» осуществляется с их согласия, предоставляемого на странице подачи обращения.
2.3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия за исключением случаев, установленных федеральным законом.
2.4. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:
а) объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;
б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в) передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, либо отсутствует письменное согласие на передачу его персональных данных, Администрация вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицо, обратившееся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;
г) обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;
д) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить лицо, являющееся субъектом персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;
е) опубликование и распространение персональных данных работников Администрации ЯМР ее структурных подразделений, иных физических лиц, посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
2.5. Все персональные данные работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц, посетителей сайта/лиц, оставляющих обращения, должны быть получены от них самих.
2.6. В случае, если необходимые персональные данные могут быть получены только у третьего лица, сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, должны уведомить об этом субъекта персональных данных и получить от него письменное согласие.
2.7. Работники Администрации ЯМР и ее структурных подразделений, иные физические лица, посетители сайта/лиц, оставляющих обращения, обязаны предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.
2.8. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:
а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц.
2.9. Администрация ЯМР вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных муниципальных служащих при формировании кадрового резерва, а также кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации ЯМР.
2.10. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств может осуществляться оператором в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных
3.1. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с Положением, а также дают письменное обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдения правил их обработки, поданного в установленном форме (приложение к Положению).
3.2. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.
3.3. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.
3.4. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Администрации ЯМР и ее структурных подразделениях, без специального разрешения имеют лица, замещающие должности:
- Главы Ярославского муниципального района;
- первый заместитель Главы Администрации ЯМР.
3.5. Доступ к персональным данным работников Администрации ЯМР и ее структурных подразделений иных физических лиц имеют лица, замещающие должности:
- заместители Главы Администрации ЯМР – в отношении персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях Администрации ЯМР, деятельность которых координируют;
- начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер Администрации ЯМР – в отношении персональных данных работников Администрации ЯМР;
- главные бухгалтеры отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации ЯМР – в отношении персональных данных работников соответствующих органов Администрации ЯМР;
- начальник управления делами Администрации ЯМР - в отношении персональных данных работников аппарата Администрации ЯМР;
- руководители структурных подразделений Администрации ЯМР – в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующих структурных подразделениях Администрации ЯМР;
- лица, входящие в состав комиссий, образуемых в соответствии с федеральными законами, - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных;
- лица, утвержденные в перечень лиц, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения служебных обязанностей - в рамках исполнения служебных обязанностей;
- администратор безопасности информационных систем персональных данных – с целью обеспечения технической поддержки и развития программного обеспечения информационных систем, содержащих персональные данные, проведения работ по архивному сохранению баз данных, а также в целях проверки организации обеспечения защиты персональных данных.
- 3.6. Допуск к персональным данным других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.
- 3.7. Должностные лица, указанные в пункте 3.5 Положения, имеют право получать исключительно персональные данные, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей соответствующих должностных лиц.
- 3.8. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются должностными инструкциями соответствующих сотрудников.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации
4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.
4.2. Для каждой категории персональных данных, обрабатываемой без использования средств автоматизации, должно быть определено место хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ
4.3. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.
4.4. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Администрацию ЯМР полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по её заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;
в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;
г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.
4.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.
4.6. При отсутствии технической возможности осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (храна помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.
4.7. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.
4.8. Не допускается совместное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

- 4.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, форматирование).
5. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации
5.1. Обработка персональных данных в Администрации ЯМР осуществляется в следующих информационных системах персональных данных (ИСПДн):
а) ИСПДн «АС работников Администрации ЯМР «Зарплата и кадры», а также АС работников структурных подразделений Администрации ЯМР, имеющих статус юридического лица, «Зарплата и кадры», включающих:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;
- семейное положение и состав семьи субъекта персональных данных;
- сведения о заработной плате субъекта персональных данных;
- данные о трудовом договоре субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- информацию о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении субъекта персональных данных;
- информацию об отпусках, командировках, о нетрудоспособности субъекта персональных данных;
- номер пенсионного страхового свидетельства субъекта персональных данных.
б) ИСПДн «Пенсионеров Администрации ЯМР, получающих пенсию за выслугу лет муниципальным служащим», включающей:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес по прописке субъекта персональных данных;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;
- размер надбавки к пенсии субъекта персональных данных;
- размер пенсии субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных.
в) ИСПДн «Работников предприятий Ярославского муниципального района, получивших призы и подарки к праздникам», включающей:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес по прописке субъекта персональных данных;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных.
г) ИСПДн «Награды», включающей:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных.
д) ИСПДн «ФГИС ЕПР ЗАГС», включающих:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место, год и дату рождения субъекта персональных данных;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан) субъекта персональных данных;
- данные свидетельства о рождении субъекта персональных данных;
- место жительства субъекта персональных данных;
- данные свидетельства о заключении брака, расторжении брака субъекта персональных данных;
- данные свидетельства об установлении отцовства субъекта персональных данных;
- данные свидетельства об усыновлении субъекта персональных данных;
- данные свидетельства о смене ФИО субъекта персональных данных.
5.2. Классификация указанных в пункте 5.1 настоящего Положения информационных систем персональных данных осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством.
5.3. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.
5.4. Структурными подразделениями (должностными лицами) Администрации ЯМР, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:
а) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства Администрации ЯМР;
б) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
г) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
д) знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
е) при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
5.5. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Администрации ЯМР уполномоченными должностными лицами принимаются меры по устранению причин нарушений и их устранению.
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных
6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.
6.2. Разглашение персональных данных работников Администрации ЯМР и работников ее структурных подразделений, иных физических лиц (передача их посторонним лицам, в том числе, работникам Администрации ЯМР, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Администрации ЯМР, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.
6.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным работника и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба работодателю (статья 243 Трудового кодекса Российской Федерации).
6.4. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со статьей 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению**

**Обязательство о соблюдении
режима конфиденциальности персональных данных**

Я, _____
замещающая должность _____
в _____
(наименование подразделения Администрации ЯМР)

обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный положением о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны при выполнении должностных обязанностей.
- Выполнять относящиеся ко мне требования Положения о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.
2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.
3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, диски, диски, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать руководителю структурного подразделения или другому сотруднику по указанию руководителя структурного подразделения.
4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные работников (удостоверений, пропусков и т.п.); ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить руководителю структурного подразделения.
- Я ознакомлен под роспись:
с Положением о порядке обработки персональных данных в Администрации ЯМР.
Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) (Ф.И.О. работника)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2022

№2304

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1848 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1848, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе I «Паспорт муниципальной программы»:

- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
		Всего		
		2020	2021	2022
Областной бюджет	767,414	240,490	225,645	301,279
Районный бюджет	11 850,969	1 000,000	1 049,574	9 801,395
Внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
ИТОГО	12 218,383	1 240,490	1 275,219	10 102,674

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы. Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы»	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
			Объем финансирования, тыс. руб.			
			Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022	
	Областной бюджет	40,500	13,500	13,500	13,500	
	Местный бюджет	2 774,000	970,000	804,000	1000,000	
	ИТОГО	2 814,500	983,500	817,50	1 013,500	
	2. Подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР				
			2020	2021	2022	
	Областной бюджет	726,914	226,990	212,145	287,779	
	Местный бюджет	71,098	30,000	23,574	17,524	
	ИТОГО	798,012	256,990	235,719	305,303	
	3. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы»	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
			2021	2022		
	Областной бюджет	-	-	-		
	Местный бюджет	9005,871	222,000	8783,871		
	ИТОГО	9005,871	222,000	8783,871		

2. Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 г	2021 г	2022 г
МП «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2020-2022 годы»	2 814,500	983,500	817,50	1 013,500
- районный бюджет	2 774,000	970,000	804,000	1000,000
- областной бюджет	40,500	13,500	13,500	13,500
подпрограмма «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	798,012	256,990	235,719	305,303
- районный бюджет	71,098	30,000	23,574	17,524
- областной бюджет	726,914	226,990	212,145	287,779
подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы»	9005,871		222,000	8783,871
-районный бюджет	9005,871	-	222,000	8783,871

Итого по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	13 486,605	1 240,490	1 275,219	8 970,896
- областной бюджет	767,414	240,490	225,645	301,279
- районный бюджет	12 719,191	1000,000	1049,574	8 669,617

3. Внести в подпрограмму «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2020-2022 годы» (приложение 1) следующие изменения:

3.1 В разделе Паспорт подпрограммы строку «Участники мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Участники мероприятий подпрограммы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР Управление культуры Администрации ЯМР
------------------------------------	---

3.2 В Разделе 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» строку 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2020-2022	УАПК, ЭиП Управление культуры Администрации ЯМР	МБ	1050,0	350,0	350,0	350,0

4. Внести в подпрограмму «Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2021-2022 годы» (приложение 3) следующие изменения:

4.1 В Разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
	Районный бюджет	9005,871	0,000	222,000	8783,871
	Итого по программе	9005,871		222,000	8783,871

4.2 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2021 г	2022 г	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель: Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района								
Задача 1. Реализация проектов по комплексному развитию сельских территорий Ярославского муниципального района								
1.1	Строительство образовательных учреждений	2021-2022	МФЦР УО	районный бюджет	1058,782	222,000	836,782	
				областной бюджет	-	-	-	
				федеральный бюджет	-	-	-	
1.2	Строительство линий электропередач в п.Заволжье ЯМР	2021-2023	Администрация Заволжского с.п.	-	-	-	-	
1.3	Строительство дошкольных образовательных учреждений	2022	МФЦР	районный бюджет	1686,472	-	1686,472	
1.4	Реализация мероприятий по строительству общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП	2022	МФЦР	районный бюджет	3397,399	-	3397,399	
1.5	Расходы на приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность	2022	УД	районный бюджет	1700,000	-	1700,000	
1.6	Строительство Многофункционального центра со зрительным залом в д. Пестрецово	2022	МФЦР	районный бюджет	1163,218	-	1163,218	
Итого по задаче 1:					9005,871	222,000	8783,871	
					районный бюджет	9005,871	222,000	8783,871
					областной бюджет	-	-	-
					федеральный бюджет	-	-	-
Итого по Программе:					9005,871	222,000	8783,871	
В т.ч. - районный бюджет					9005,871	222,000	8783,871	
- областной бюджет					-	-	-	
- федеральный бюджет					-	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2022

№2385

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА

В соответствии со статьями 5.1, 28, 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения в населенном пункте поселок Лесная Поляна городского поселения Лесная Поляна по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект).
2. Назначить организатором общественных обсуждений по Проекту управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 03.11.2022 по 01.12.2022.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района, официальном сайте Администрации городского поселения Ярославского муниципального района.

5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/> и открыть экспозиции Проекта с 10.11.2022.

6. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (прилагается).

7. Установить, что:

7.1. Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;

7.2. Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 24.11.2022:

- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),

- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

8. Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

10. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение к Постановлению Администрации ЯМР от 01.11.2022 г. № 2385

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИЙ ПО ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
10.11.2022	с 10.11.2022 по 24.11.2022	Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
10.11.2022	с 10.11.2022 по 24.11.2022	Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д.37	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№2397

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с законами Ярославской области от 16 декабря 2009 года №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области» и от 6 декабря 2012 года № 58-з «Об административных комиссиях в Ярославской области» Администрация района постановляет:

- Сформировать административную комиссию Ярославского муниципального района в составе 9 человек и утвердить её состав (прилагается).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района: - от 09.01.2018 № 25 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»; - от 07.11.2018 № 2346 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.01.2014 № 25 «О создании административной комиссии Ярославского муниципального района Ярославской области»;
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А.Сучкова.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 02.11.2022 г. № 2397

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Сучков Александр Алексеевич	-	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике;
Ярцева Мария Александровна	-	заместитель председателя комиссии, начальник юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Поткина Мария Александровна	-	ответственный секретарь комиссии, консультант-юрист юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Члены комиссии:		
Иванов Алексей Вячеславович	-	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Ярославскому району, майор полиции;
Кузнецова Ирина Николаевна	-	консультант-юрист Администрации Туюшенского сельского поселения;
Староверова Ирина Ивановна	-	заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР;
Стрелковская Елена Владимировна	-	консультант-юрист юридического отдела управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Устинова Татьяна Викторовна	-	консультант-юрист общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения;
Юдина Елена Владимировна	-	ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022

№2398

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 08.10.2019 № 1846 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2022 №80 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 « О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1846, согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 02.11.2022 № 2398

Н.В.Золотников

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

- В разделе «Паспорт муниципальной программы»: - строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2020	2021	2022
Федеральный бюджет	194 037,644	65 920,323	75 998,928	52 118,393	
Областной бюджет	3 269 303,252	1 014 071,518	1 071 904,890	1 183 326,844	
Местный бюджет	1 012 105,649	304 319,527	336 169,988	371 616,134	
ИТОГО	4 475 446,545	1 384 311,368	1 484 073,806	1 607 061,371	

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм	1. Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы					Управление образования Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Местный бюджет		988 015,446	293 238,648	327 720,225	
	Областной бюджет	3 170 929,436	960 908,258	1 029 515,316	1 180 505,862	
Итого	4 276 018,884	1 273 107,551	1 403 230,505	1 599 680,828		
Итого	2. Подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020- 2022 годы»					Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Федеральный бюджет		0,000	0,000	0,000	
	Областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого	140,877	40,990	29,887	70,000		
Итого	3. Ведомственная целевая программа «Молодежь. 2020-2022 годы»					Управление молодежной политики-спорта и туризма Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	7 468,008	2 236,686	2 439,408	2 791,914	
Итого по программе	19 783,507	5 951,159	6 700,873	7 131,475		
Итого	4. Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы					Управление молодежной политики-спорта и туризма Администрации ЯМР
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	
	Областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068	
Итого	452,963	73,895	200,000	179,068		
Итого	5. основное мероприятие «Обеспечение доступности дошкольного образования»					МКУ ЯМР «МОЦР»
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
		Всего	В том числе по годам			
	Федеральный бюджет		76 963,642	46 959,678	30 003,964	
	Областной бюджет	90 811,290	50 861,124	39 950,166	0,000	
Итого	179 050,314	105 137,773	73 912,541	0,000		

- Раздел VI «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции: VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»				
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы	4 276 018,884	1 273 107,551	1 403 230,505	1 599 680,828
- районный бюджет	988 015,446	293 238,648	327 720,225	367 056,573
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 170 929,436	960 908,258	1 029 515,316	1 180 505,862
- федеральный бюджет	117 074,002	18 960,645	45 994,964	52 118,393
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы»	140,877	40,990	29,887	70,000
- районный бюджет	140,877	40,990	29,887	70,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Ведомственная целевая программа «Молодежь. 2020-2022 годы»	19 783,507	5 951,159	6 700,873	7 131,475
- районный бюджет	12 315,499	3 714,473	4 261,465	4 339,561
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	7 468,008	2 236,686	2 439,408	2 791,914
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	452,963	73,895	200,000	179,068
- районный бюджет	358,445	8,445	200,000	150,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	94,518	65,450	0,000	29,068
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Обеспечение доступности дошкольного образования	179 050,314	105 137,773	73 912,541	0,000
- районный бюджет	11 275,382	7 316,971	3 958,411	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	90 811,290	50 861,124	39 950,166	0,000
- федеральный бюджет	76 963,642	46 959,678	30 003,964	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

(в т.ч.: строительство яслей в п. Красный Бор)	67 922,797	67 922,797	0,000	0,000
- районный бюджет	4 163,349	4 163,349	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	49 498,670	49 498,670	0,000	0,000
- федеральный бюджет	14 260,778	14 260,778	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 90 мест в д. Кузнечиха ЯМР)	110 031,793	36 123,712	73 908,081	0,000
- районный бюджет	6 016,309	2 062,358	3 953,951	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	41 312,620	1 362,454	39 950,166	0,000
- федеральный бюджет	62 702,864	32 698,900	30 003,964	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Карачиха ЯМР)	554,460	550,000	4,460	0,000
- районный бюджет	554,460	550,000	4,460	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
(в т.ч.: строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Красный Бор ЯМР)	541,264	541,264	0,000	0,000
- районный бюджет	541,264	541,264	0,000	0,000
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по муниципальной программе	4 475 446,545	1 384 311,368	1 484 073,806	1 607 061,371
- районный бюджет	1 012 105,649	304 319,527	336 169,988	371 616,134
- бюджет поселений	0,000	0,000	0,000	0,000
- областной бюджет	3 269 303,252	1 014 071,518	1 071 904,890	1 183 326,844
- федеральный бюджет	194 037,644	65 920,323	75 998,928	52 118,393
- внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000

3. Внести в ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2020-2022 годы (приложение 1) следующие изменения:
3.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Местный бюджет	988 015,446	293 238,648	327 720,225	367 056,573
Областной бюджет	3 170 929,436	960 908,258	1 029 515,316	1 180 505,862
Федеральный бюджет	117 074,002	18 960,645	45 994,964	52 118,393
Итого по программе	4 276 018,884	1 273 107,551	1 403 230,505	1 599 680,828

3.2.Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:
3.Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2020	2021	2023
Цель: Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития российского общества и экономики								
Задача 1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями								
Подзадача 1.1: Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся, а также для осуществления присмотра и ухода за обучающимися								
1.1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 2 120 154,320 387 640,755	0,000 654 179,748 118 066,234	0,000 690 731,635 130 889,199	0,000 775 242,937 138 685,322
1.1.2	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2020-2022	МДОУ	Федеральный Областной Местный	0,000 737 353,901 277 998,859	0,000 216 582,647 79 151,793	0,000 240 731,087 95 064,709	0,000 280 040,167 103 782,357
1.1.3	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2020-2022	МДОУ МОУ	Областной	33 061,558	9 397,310	11 626,036	12 038,212
1.1.4	Организация присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	2020-2022	МДОУ МОУ	Местный	136 512,657	40 285,619	44 832,920	51 394,118
1.1.5	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2020-2022	МОУ	Областной Местный	20 610,579 50 706,209	6 129,084 16 209,267	6 974,742 15 337,360	7 506,753 19 159,582
1.1.6	Расходы на реализацию региональной программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения Ярославской области за счет средств федерального бюджета	2020-2022	МОУ	Федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.7	Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.1.8	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	2020-2022	МОУ МДОУ МАУДО МУДО	Местный	28 789,222	9 008,865	9 621,508	10 158,849
1.1.9	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	2020-2022	МОУ	Федеральный	64 193,690	8 957,760	26 808,342	28 427,588
1.1.10	На обеспечение присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	8 443,658	0,000	0,000	8 443,658
Подзадача 1.2: Создание условий, обеспечивающих выявление, развитие и поддержку одаренных детей								
1.2.1	Создание условий для работы с одаренными детьми: малые олимпиады, конференции, конкурсы фестивали, спортивные соревнования	2020-2022	МУ	Местный	166,756	32,316	67,220	67,220
1.2.2	Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный, региональный этапы)	2020-2022	МУ	Местный	304,521	74,921	114,800	114,800
1.2.3	Поощрение обучающихся общеобразовательных учреждений ЯМР за высокие результаты в учебе и спорте стипендией Главы ЯМР	2020-2022	МОУ	Местный	752,500	237,500	254,500	260,500
1.2.4	Чествование выпускников (в т.ч. премирование), награжденных медалью «За особые успехи в учебе»	2020-2022	МУ	Местный	148,500	55,176	46,662	46,662
1.2.5	Районный праздник «Олимп» (в т.ч. награждение одаренных детей интеллектуальной направленности)	2020-2022	МУ	Местный	186,040	53,240	66,400	66,400
1.2.6	Оказание мер социальной поддержки студентам педагогических вузов, обучающихся по договору о целевом приеме	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.3: Создание условий для повышения уровня профессиональных педагогических компетенций								
1.3.1	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2020-2022	МУ	Местный	30,640	10,640	10,000	10,000
1.3.2	Организация семинаров и научных конференций для педагогических работников	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.3	Подготовка и издание материалов по итогам работы муниципальной системы образования ЯМР, а также информационно-статистических показателей развития системы образования	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.4	Чествование молодых специалистов	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.5	Районный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России»	2020-2022	МУ	Местный	57,772	19,580	19,096	19,096
1.3.6	Районный этап конкурса «Воспитатель года России»	2020-2022	МУ	Местный	58,226	19,410	19,408	19,408
1.3.7	Организация и проведение районного праздника для педагогических работников «День Учителя»	2020-2022	МУ	Местный	71,742	0,000	40,871	30,871
1.3.8	Чествование педагогических работников образовательных учреждений на районном празднике «Олимп»	2020-2022	МУ	Местный	64,536	16,650	23,943	23,943
1.3.9	Августовская педагогическая конференция	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
Подзадача 1.4: Создание безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, обновление и укрепление материально – технической базы муниципальных образовательных учреждений								
1.4.1	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	34 930,971	12 764,360	8 743,448	13 423,163
1.4.2	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ	Местный	13 671,749	3 753,096	2 577,064	7 341,589
1.4.3	Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	8 988,593 755,585	3 988,598 492,424	4 999,995 263,161	0,000 0,000
1.4.3.1		2020	МОУ Карабихская ОШ ЯМР, МОУ Леснополянская НШ им. К.Д. Ушинского ЯМР	Областной Местный	3 988,598 492,424	3 988,598 492,424	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.3.2		2021	-МОУ «Спасская средняя школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Иванищевская средняя школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Пестрецовская основная школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района, -МОУ «Кузнецихинская средняя школа» Ярославского муниципального района	Областной Местный	4 999,995 263,161	0,000 0,000	4 999,995 263,161	0,000 0,000
1.4.3.3		2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000

1.4.4	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
1.4.5	Реализация антитеррористических мероприятий	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной Местный	0,000 2 206,737	0,000 134,936	0,000 2 033,157	0,000 38,644
1.4.6	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	2020-2022	МОУ МДОУ	Областной	13 614,541	1 410,627	548,510	11 655,404
1.4.7	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Местный	513,540	0,000	513,540	0,000
1.4.8	Расходы на повышение антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений	2020-2022	МОУ МДОУ МУДО	Областной	1 198,260	0,000	1 198,260	0,000
1.4.9	Расходы на поддержку инициатив органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций	2022	МОУ Кузнецихинская СШ ЯМР	Областной	1 000,000	0,000	0,000	1 000,000
Подзадача 1.5: Создание условий для социализации обучающихся, формирования социальных и гражданских компетенций								
1.5.1	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5.2	Смотр строя и песни	2020-2022	МУ	Местный	0,000	0,000	0,000	0,000
	Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 944 186,617 64 193,690 2 944 425,410 935 567,517	1 181 031,801 8 957,760 891 688,014 280 386,027	1 294 157,573 26 808,342 956 810,265 310 538,966	1 468 997,243 28 427,588 1 095 927,131 344 642,524
Задача2:Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни								
2.1	Организация питания обучающихся образовательных организаций	2020-2022	МОУ	Областной	55 528,810	18 603,652	16 630,605	20 294,553
2.2	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	0,000 11 734,641	0,000 5 115,945	0,000 3 395,055	0,000 3 223,641
2.3	Предоставление субсидии на обеспечение программы «Семья и дети Ярославии» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	2020-2022	МОУ	Областной Местный	2 316,971 3 048,067	652,212 771,758	848,596 1 218,431	816,284 1 057,878
2.4	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	9 747,553 0,000	2 111,640 0,000	3 496,134 0,000	4 139,779 0,000
2.5	Предоставление субсидии на отдых, оздоровление и занятость детей	2020-2022	МОУ	Областной Местный	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000
2.6	Компенсация части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	968,364	214,339	380,023	374,002
2.7	Частичная оплата стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	2020-2022	МУ	Областной	81,865	7,065	0,000	74,800
2.8	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы МАУДО ДООЦ «Иволга» ЯМР	2020-2022	МАУДО	Областной Местный	5 145,754 1 286,441	1 636,550 409,138	1 211,713 302,929	2 297,491 574,374
2.9	Расходы на организацию пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей	2020-2022	МОУ	Местный	154,840	37,910	56,930	60,000
2.10	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной	48 944,219 20 949,603	8 499,982 3 471,823	16 753,434 8 715,425	23 690,805 8 762,353
2.11	Расходы по профилактике распространения коронавирусной инфекции в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории ЯО за счет средств РФ Правительства ЯО	2020-2022	МАУДО	Областной	1 018,310	1 018,310	0,000	0,000
2.12	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся (софинансирование)	2022	МОУ	Местный	94,737	0,000	0,000	94,737
2.13	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся за счет средств местного бюджета	2022	МОУ	Местный	265,682	0,000	0,000	265,682
2.14	Расходы на развитие материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся	2022	МОУ	Областной	1 800,000	0,000	0,000	1 800,000
2.15	Расходы на финансовую поддержку загородных организаций отдыха и оздоровления детей, предоставляющих услуги по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части увеличения затрат на организацию питания детей.	2022		Областной	518,281	0,000	0,000	518,281
	Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				163 604,138 48 944,219 98 075,511 16 584,408	42 550,324 8 499,982 27 715,591 6 334,751	53 009,154 16 753,434 31 282,375 4 973,345	68 044,660 23 690,805 39 077,543 5 276,312
Задача 3: Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства								
3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2020-2022	МУ	Областной	12 569,042	4 126,692	4 126,692	4 315,658
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2020-2022	МУ	Федеральный	1 009,743	341,030	668,713	0,000
3.3.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, в т.ч. компенсация расходов на найм жилого помещения	2020-2022	МУ	Областной	549,475	206,321	175,000	168,154
3.4	Единовременная выплата на ремонт жилого помещения детям-сиротам	2020-2022	МУ	Областной	28,136	14,739	13,397	0,000
3.5.	Государственная поддержка опеки и попечительства (содержание служб сопровождения опекунов)	2020-2022	МУ	Областной	7 294,631	2 275,374	2 429,237	2 590,020
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2020-2022	МУ	Областной	419,417	103,718	116,604	199,095
3.7	Единовременная выплата при усыновлении ребенка	2020-2022	МУ	Областной	8 664,184	3 396,484	2 400,000	2 867,700
3.8	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата проезда)	2020-2022	МУ	Областной	173,781	64,500	43,575	65,706
3.9	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (оплата за учебу)	2020-2022	МУ	Областной	66,518	0,000	30,000	36,518
3.10	Компенсация услуг ЖКХ приемным семьям	2020-2022	МУ	Областной	413,043	88,247	114,802	209,994

3.11	Обеспечение содержания ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приёмному родителю	2020-2022	МУ	Областной	88 855,246	29 153,749	28 324,447	31 377,050
3.12	Патронат и социальная адаптация выпускников	2020-2022	МУ	Областной	83,979	27,454	27,454	29,071
3.13	Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2020-2022	МУ	Областной	262,968	72,798	47,948	142,222
	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				120 390,163 1 009,743 119 380,420 0,000	39 871,106 341,030 39 530,076 0,000	38 517,869 668,713 37 849,156 0,000	42 001,188 0,000 42 001,188 0,000
Задача 4: Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования								
4.1	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2020-2022	МУ	Местный	11 183,957	3 813,474	3 650,971	3 719,512
	Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				11 183,957 0,000 0,000 11 183,957	3 813,474 0,000 0,000 3 813,474	3 650,971 0,000 0,000 3 650,971	3 719,512 0,000 0,000 3 719,512
Задача 5: Региональный проект «Успех каждого ребенка»								
5.1	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	2020-2022	МОУ	Федеральный Областной Местный	2 926,350 548,095 182,866	1 161,875 474,575 86,129	1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000
	Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				3 657,311 2 926,350 548,095 182,866	1 722,579 1 161,875 474,575 86,129	1 934,732 1 764,475 73,520 96,737	0,000 0,000 0,000 0,000
Задача 6: Региональный проект «Современная школа»								
6.1	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	2020-2022	МОУ	Областной	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000
6.2	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	78,948	78,948	0,000	0,000
6.3	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования детей цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	2 539,319	2 539,319	0,000	0,000
6.4	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2020-2022	МОУ	Областной	7 000,000	0,000	3 500,000	3 500,000
6.5	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей (софинансирование)	2020-2022	МОУ	Местный	394,740	0,000	210,528	184,212
6.6	Проведение ремонтных работ в помещениях, предназначенных для создания центров образования естественно-научной и технологической направленностей за счет средств местного бюджета	2020-2022	МОУ	Местный	21 483,691	0,000	8 249,678	13 234,013
	Итого по задаче 6, в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				32 996,698 0,000 8 500,000 24 496,698	4 118,267 0,000 1 500,000 2 618,267	11 960,206 0,000 3 500,000 8 460,206	16 918,225 0,000 3 500,000 13 418,225
	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ в т.ч. Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет				4 276 018,884 117 074,002 3 170 929,436 988 015,446	1 273 107,551 18 960,647 960 908,256 293 238,648	1 403 230,505 45 994,964 1 029 515,316 327 720,225	1 599 680,828 52 118,393 1 180 505,862 367 056,573

4. Внести в ведомственную целевую программу «Молодежь. 2020-2022 годы» (приложение 3) следующие изменения:

4.1. В разделе «Паспорт ведомственной целевой программы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2020	2021	2022
	Местный бюджет	988 015,446	293 238,648	327 720,225	367 056,573
	Областной бюджет	3 170 929,436	960 908,256	1 029 515,316	1 180 505,862
	Федеральный бюджет	117 074,002	18 960,645	45 994,964	52 118,393
	Итого по программе	4 276 018,884	1 273 107,551	1 403 230,505	1 599 680,828

4.2. Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача 1. Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи								
1.1 Содействие профессиональному самоопределению молодежи.								
1.1.1	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере; - содействие профессиональному самоопределению молодежи.	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯРП	МБ ОБ	5,000 101,700	5,000 76,700	0,000 10,000	0,000 15,000

1.1.2	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	124,262 2 211,042	30,756 584,351	49,965 799,449	43,541 827,242	
1.2. Содействие становлению и укреплению молодых семей									
1.2.1	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 86,700	0,000 86,700	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.2.2	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	30,000 280,000	0,000 170,000	30,000 50,000	0,000 60,000	
1.2.3	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 294,258	0,000 0,000	0,000 150,000	0,000 144,258	
1.3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи									
1.3.1	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ ОБ	30,000 110,000	10,000 30,000	10,000 30,000	10,000 50,000	
1.4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений									
1.4.1	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса молодых лидеров	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	15,000 0,000	5,000 0,000	0,000 0,000	10,000 0,000	
1.4.2	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МидОО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.4.3	Поддержка деятельности МидОО, входящих в муниципальный реестр	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	10,000 70,000	0,000 20,000	10,000 30,000	0,000 20,000	
1.4.4	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	25,000 55,000	0,000 25,000	25,000 20,000	0,000 10,000	
1.4.5	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 226,289	0,000 20,000	0,000 0,000	0,000 206,289	
1.5. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества									
1.5.1	Проведение лагерей, слётов, форумов, круглых столов и иных мероприятий для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 1 071,150	0,000 366,235	0,000 250,000	0,000 454,915	
1.5.2	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 857,018	0,000 240,000	0,000 395,000	0,000 222,018	
1.6. Организация мероприятий, направленных на формирование системы развития талантливой молодежи, развитие творческого, интеллектуального, духовно-нравственного потенциала молодежи									
1.6.1	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	455,000 1 854,492	100,000 490,000	175,000 694,959	180,000 669,533	
1.6.2	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях, конкурсах, форумах, соревнованиях и слетах	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.6.3	Транспортные расходы	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6.4	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
1.7. Профилактика асоциального и деструктивного поведения в молодежной среде									
1.7.1	Проведение занятий и мероприятий для подростков и молодежи в целях: - профилактики правонарушений; - формирования информационной безопасности; - профилактики конфликтов; - профилактики зависимостей в молодежной среде - обучение развитию толерантности - формирование здорового образа жизни	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	0,000 232,700	0,000 127,700	0,000 10,000	0,000 95,000	
1.7.2	Проведение районных профилактических акций	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,000	0,000	0,000	5,000	
Итого по задаче 1					8 154, 134	2 387,442	2 739,373	3 027,319	
В том числе					МБ ОБ	694,262 7 455,349	150,756 2 236,686	299,965 2 439,408	243,541 2 779,255
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов									
2.1	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных областными и федеральными структурами в области молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.2	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
2.3	Ведение районного реестра МидОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	0,000	0,000	0,000	0,000	
Итого по задаче 2					0,000	0,000	0,000	0,000	
В том числе					МБ ОБ	0,000 0,000	0,000 0,000	0,000 0,000	
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР									
3.1	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2020-2022	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	11 621,237 12,659	3 563,717 0,000	3 961,500 0,000	4096,020 12,659	
Итого по задаче 3.					11 633,896	3 563,717	3 961,500	4 108,679	
В том числе					МБ ОБ	11 621,237 12,659	3 563,717 0,000	3 961,500 0,000	4096,020 12,659
Итого по подпрограмме:					19 783,507	5 951,159	6 700,873	7 131,475	
В том числе:					МБ ОБ	12 315,499 7 468,008	3 714,473 2 236,686	4 261,465 2 439,408	4 339,561 2 791,914

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2022

№39

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2021 № 63
«О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 27.12.2021 № 63 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 142 504 788 рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 152 484 114 рублей.

1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 9 979 326 рублей».

1.2 пункт 9 решения изложить в новой редакции:

«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

на 2022 год в сумме 43 032 265 рублей;

на 2023 год в сумме 20 860 278 рубля;

на 2024 год в сумме 20 860 278 рубля.»

1.4 Приложение 2,4,6,8,10 к решению изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения

третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулкманова

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022 г. № 39

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	78 918 693
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	13 375 000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 375 000
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 716 000
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	15 000
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	65 000
182 1 01 02080 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	579 000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 531 440
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 531 440
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 596 670
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	8 840
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 925 920
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	10
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	42
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	42
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	42
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	55 805 000
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	5 418 000
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 071 000
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 316 000
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	17 000
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	17 000
849 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	17 000
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	3 032 276
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	476 800

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	2022 год (руб.)
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 555 476
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	13 419
849 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13 419
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 000 000
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 000 000
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12 948
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	12 000
949 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	12 000
849 1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	948
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	131 568
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	131 568
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	63 586 095
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	63 230 364
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	11 001 800
000 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	11 001 800
849 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	11 001 800
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	26 548 910
849 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	15 976 164
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410 477
849 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 065 705
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 096 564
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	27 595
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования)	1 997 666
849 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	3 997 710
849 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	73 593
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	514 420
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	514 420
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	25 165 234
849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 896 875
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	23 268 359
849 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	768 359
849 2 02 49999 10 4010 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных)	22 500 000
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	355 730
849 2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	355 730
	Итого доходов	142 504 788

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022 г. № 39

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	2022 год (руб.)
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	19 464 072
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 102 092
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 149 156
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	186 028
0111	Резервные фонды	30 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	6 996 796
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	514 420
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	514 420
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	43 061 684
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	43 032 265
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	29 419

Код	Наименование	2022 год (руб.)
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	75 864 516
0501	Жилищное хозяйство	2 910 428
0502	Коммунальное хозяйство	5 543 375
0503	Благоустройство	46 913 244
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	20 497 469
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 912 865
0801	Культура	1 912 865
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 366 558
1001	Пенсионное обеспечение	84 000
1003	Социальное обеспечение населения	4 282 558
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 300 000
1101	Физическая культура	7 300 000
	Итого	152 484 114
	Дефицит (-), Профицит (+)	-9 979 326

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		7 399 594
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 399 594
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		2 768 394
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 768 394
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета	14.5.01.46900		4 864
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 864
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900		73 593
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	73 593
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L5760		20 350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 350
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		20 455 061
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		20 243 261
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 919 592
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 300 669
Иные бюджетные ассигнования		800	23 000
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	14.5.02.73260		211 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	211 800
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		11 273 371
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		535 500
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		535 500
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		535 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	535 500
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1 495 587
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	21.3.01.00000		1 495 587
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1 495 587
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 350 943
Иные бюджетные ассигнования		800	144 644
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1 912 865
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1 912 865
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1 912 865
Межбюджетные трансферты		500	1 912 865
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1 824
Межбюджетные трансферты		500	1 824
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		27 595
Межбюджетные трансферты		500	27 595
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		7 300 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.00000		7 300 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		7 300 000
Межбюджетные трансферты		500	7 300 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		33 250 988
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000		32 936 519
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		32 936 519
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 251 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 251 620
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.12440		17 263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17 263
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		742 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	742 790
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	24.1.01.45330		10 024 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 024 865
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		4 595 824

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯРП ЯО
от 27.10.2022 г. № 39

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		36 992
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		36 992
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		36 992
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		36 992
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	36 992
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		84 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		84 000
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		84 000
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		84 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	84 000
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		4 242 558
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		687 226
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		687 226
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L4970		687 226
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	687 226
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3 555 332
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3 555 332
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 557 666
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 557 666
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 997 666
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 997 666
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		24 816
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		24 816
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		24 816
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		24 816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	24 816
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		5 243 375
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		5 243 375
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		5 243 375
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		768 359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	768 359
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		4 475 016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 475 016
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		30 721 857
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		30 721 857
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		10 266 796

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 595 824
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 932 553
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 932 553
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.01.75620		350 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	350 000
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.77350		7 021 603
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 021 603
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»	24.2.00.00000		314 469
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения	24.2.01.00000		314 469
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»	24.2.01.45360		314 469
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	314 469
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 626 185
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 626 185
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения	36.1.01.00000		3 626 185
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского сельского поселения, и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 626 185
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 624 185
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		50 630 707
Подпрограмма «Решаем вместе»	39.1.00.00000		7 559 429
Повышение уровня благоустройства на территории Карабахского сельского поселения	39.1.01.00000		7 559 429
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.45350		242 263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	242 263
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»	39.1.01.45470		3 319 456
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 319 456
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.75350		3 997 710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 997 710
Благоустройство дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.00.00000		43 071 277
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.01.00000		37 040 888
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		3 750 888
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 750 888
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.70410		22 500 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	22 500 000
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	39.2.01.73260		10 790 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 790 000
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000		6 030 390
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		1 695 950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 695 950
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		4 334 440
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 334 440
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13 349 267
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	50.0.00.10490		300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	98 781
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	201 219
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50.0.00.51180		514 420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	501 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 108
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского сельского поселения	50.0.00.65010		60 200
Межбюджетные трансферты		500	60 200
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1 102 092
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 102 092
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11 149 156
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 149 156
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		70 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40 000
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2022 год
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		27 571
Иные бюджетные ассигнования		800	27 571
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского сельского поселения	50.0.00.65090		125 828
Межбюджетные трансферты		500	125 828
Итого			152 484 114
Всего			152 484 114
Дефицит (-), профицит (+)			-9 979 326

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022 г. № 39

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	849				152 484 114
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			19 464 072
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			1 102 092
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 102 092
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		1 102 092
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 102 092
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			11 149 156
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		11 149 156
Центральный аппарат			50.0.00.65030		11 149 156
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 149 156
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01 06			186 028
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		186 028
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского сельского поселения			50.0.00.65010		60 200
Межбюджетные трансферты				500	60 200
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского сельского поселения			50.0.00.65090		125 828
Межбюджетные трансферты				500	125 828
Резервные фонды		01 11			30 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		30 000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		30 000
Иные бюджетные ассигнования				800	30 000
Другие общегосударственные вопросы		01 13			6 996 796
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабахском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 001 087
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.00.00000		505 500
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		505 500
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.45310		505 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	505 500
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		1 495 587

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			21.3.01.00000		1 495 587
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		1 495 587
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 350 943
Иные бюджетные ассигнования				800	144 644
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		715 757
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		715 757
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		715 757
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		715 757
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	713 757
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		4 239 973
Подпрограмма «Решаем вместе»			39.1.00.00000		4 239 973
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения			39.1.01.00000		4 239 973
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			39.1.01.45350		242 263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	242 263
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			39.1.01.75350		3 997 710
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 997 710
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		27 571
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов			50.0.00.65080		27 571
Иные бюджетные ассигнования				800	27 571
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02 00			514 420
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02 03			514 420
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		514 420
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50.0.00.51180		514 420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	501 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 108
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04 00			43 061 684
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			43 032 265
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000		33 250 988
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»			24.1.00.00000		32 936 519
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000		32 936 519
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		1 251 620
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 251 620
Расходы на финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.12440		17 263
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	17 263
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440		742 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	742 790
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»			24.1.01.45330		10 024 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 024 865
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350		4 595 824
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 595 824
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		8 932 553
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 932 553
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности			24.1.01.75620		350 000

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	350 000
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.77350		7 021 603
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 021 603
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000		314 469
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000		314 469
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360		314 469
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	314 469
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		9 781 277
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		9 781 277
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		3 750 888
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		3 750 888
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 750 888
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»			39.2.F2.00000		6 030 390
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)			39.2.F2.45420		1 695 950
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 695 950
Формирование современной городской среды			39.2.F2.55550		4 334 440
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 334 440
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			29 419
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		29 419
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.00.00000		29 419
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.00000		29 419
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.42880		1 824
Межбюджетные трансферты				500	1 824
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880		27 595
Межбюджетные трансферты				500	27 595
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05 00			75 864 516
Жилищное хозяйство		05 01			2 910 428
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		2 910 428
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		2 910 428
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		2 910 428
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		2 910 428
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 910 428
Коммунальное хозяйство		05 02			5 543 375
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		5 243 375
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		5 243 375
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		5 243 375
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710		768 359
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	768 359
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		4 475 016
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 475 016
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		300 000

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)	Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			50.0.00.10490		300 000	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		20 243 261
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	98 781	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	12 919 592
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	201 219	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	200	7 300 669
Благоустройство		05 03			46 913 244	Иные бюджетные ассигнования				800	23 000
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000		36 992	Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			14.5.02.73260		211 800
Подпрограмма «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000		36 992	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	211 800
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000		36 992	Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		30 000
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450		36 992	Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	36 992	Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		30 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		10 266 796	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		10 266 796	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		10 266 796	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			1 912 865
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		7 399 594	Культура		08 01			1 912 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 399 594	Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1 912 865
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		2 768 394	Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1 912 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 768 394	Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		1 912 865
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского за счет средств местного бюджета			14.5.01.46900		4 864	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1 912 865
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 864	Межбюджетные трансферты				500	1 912 865
Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского			14.5.01.76900		73 593	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			4 366 558
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	73 593	Пенсионное обеспечение		10 01			84 000
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий			14.5.01.L5760		20 350	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		84 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	20 350	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		84 000
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		36 609 456	Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		84 000
Подпрограмма «Решаем вместе»			39.1.00.00000		3 319 456	Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		84 000
Повышение уровня благоустройства на территории Карабихского сельского поселения			39.1.01.00000		3 319 456	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	84 000
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»			39.1.01.45470		3 319 456	Социальное обеспечение населения		10 03			4 282 558
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 319 456	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		4 242 558
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		33 290 000	Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		687 226
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		33 290 000	Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		687 226
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.70410		22 500 000	Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.L4970		687 226
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	22 500 000	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	687 226
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			39.2.01.73260		10 790 000	Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3 555 332
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 790 000	Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3 555 332
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05			20 497 469	Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1 557 666
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 557 666
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408	Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 997 666
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 997 666
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408	Непрограммные расходы			50.0.00.00000		40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408	Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		40 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		20 455 061	Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40 000
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		20 455 061	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			7 300 000
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		20 455 061	Физическая культура		11 01			7 300 000
						Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		7 300 000

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2022 г. (руб.)
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		7 300 000
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		7 300 000
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		7 300 000
Межбюджетные трансферты				500	7 300 000
Итого					152 484 114
Дефицит (-), Профицит (+)					-9 979 326

Код	Наименование	2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-9 979 326
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	142 504 788
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-152 484 114
	ИТОГО	-9 979 326

Код	Наименование	2022 год
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3000000,00
84911402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3000000,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	12948,00
94911602020020000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	12000,00
84911607010100000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	948,00
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	126000,00
84911701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00
84911705050100002180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	126000,00
00020000000000000000	Безвозмездные поступления	62434149,40
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	62073309,40
000202100000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10790000,00
00020219999100000150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	10790000,00
84920219999101004150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	10790000,00
000202200000000000150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	26548910,00
84920220041100000150	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	15976164,00
84920225497100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	410477,00
84920225555100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4065705,00
84920229999102005150	Прочие субсидии (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1997666,00
84920229999102004150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	27595,00
84920229999102032150	Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории ЯО (поддержка местных инициатив)	3997710,00
85020229999102047150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	73593,00
000202300000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	514420,00
84920235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	514420,00
000202400000000000150	Иные межбюджетные трансферты	24219979,40
84920240014100000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселения из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1551620,40
84920249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	168359,00
84920249999104010150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (межбюджетные трансферты на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных)	22500000,00
000207050000000000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	360840,00
84920705020100000180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	360840,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		141559532,86

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022г. № 40

Код	Наименование	План 2022 г. (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	19 364 071,99
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации муниципального образования	1 102 092,01

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022 г. № 39

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Код	Наименование	2022 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-9 979 326
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	142 504 788
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-152 484 114
	ИТОГО	-9 979 326

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2022

№40

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОД

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за 9 месяцев 2022 года (Приложения 1-6).
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022г. № 40

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма(руб.)		
		План на 2022 г.	Факт за 9 месяцев 2022 г.	% Исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	79125383,46	46912974,52	59,29
	Налоговые доходы	72728940,00	45070831,77	61,97
00010000000000000000	Доходы, в том числе:			
18210100000000000000	Налогна прибыль, доходы	13375000,00	9784059,34	73,15
18210102000010000110	Налогна доходы физических лиц	13375000,00	9784059,34	73,15
00010300000000000000	Налоги и атовары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3531440,00	3037814,63	86,02
10010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3531440,00	3037814,63	86,02
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	500,00	41,79	8,36
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	500,00	41,79	8,36
00010600000000000000	Налоги на имущество	55805000,00	32234518,88	57,76
18210601000010000110	Налог на имущество физических лиц	5418000,00	1040168,19	19,20
18210606000010000110	Земельный налог	50387000,00	31194350,69	61,91
00010800000000000000	Государственная пошлина	17000,00	15570,00	91,59
84910804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	17000,00	15570,00	91,59
18210900000000000000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	-1172,87	0,00
	Неналоговые доходы	6396443,46	1842142,75	28,80
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3244076,46	1689351,54	52,07
84911105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	476800,00	350930,60	73,60
84911109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности	2767276,46	1338420,94	48,37
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	13419,00	13419,26	100,00
84911302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	13419,00	13419,26	100,00

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 149 155,72
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	186 027,88
0111	Резервные фонды	30 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	6 896 796,38
0200	Национальная оборона	514 420,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	514 420,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	20 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	20 000,00
0400	Национальная экономика	42 746 037,75
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42 716 618,75
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	29 419,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	75 314 906,74
0501	Жилищное хозяйство	2 946 427,61
0502	Коммунальное хозяйство	4 988 060,26
0503	Благоустройство	47 094 749,75
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	20 285 669,12
0800	Культура, кинематография	1 912 865,00
0801	Культура	1 912 865,00
1000	Социальная политика	4 366 558,21
1001	Пенсионное обеспечение	84 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	4 282 558,21
1100	Физическая культура и спорт	7 300 000,00
1101	Физическая культура	7 300 000,00
	Всего:	151 538 859,69

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022г. № 40

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 ГОД

Наименование расходов	Цел. ст.	Вид расх.	Сумма (руб.)		
			План 2022 г.	Факт за 9 месяцев 2022 г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.00.00000		36992,00	36992,00	100,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		36992,00	36992,00	100,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении	02.3.01.00000		36992,00	36992,00	100,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		36992,00	36992,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	36992,00	36992,00	100,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		84000,00	56000,00	66,67
ВЦП «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		84000,00	56000,00	66,67
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		84000,00	56000,00	66,67
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		84000,00	56000,00	66,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	84000,00	56000,00	66,67
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		4242558,21	3875697,84	91,35
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		687226,54	653645,54	95,11
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		687226,54	653645,54	95,11
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.4970		687226,54	653645,54	95,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	687226,54	653645,54	95,11
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3555331,67	3222052,30	90,63
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3555331,67	3222052,30	90,63
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1557665,67	1511026,15	97,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1557665,67	1511026,15	97,01
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1997666,00	1711026,15	85,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1997666,00	1711026,15	85,65
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		20000,00	0,00	0,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		20000,00	0,00	0,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		20000,00	0,00	0,00

Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		20000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		24816,00	15510,00	62,50
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		24816,00	15510,00	62,50
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		24816,00	15510,00	62,50
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		24816,00	15510,00	62,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24816,00	15510,00	62,50
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		4688060,26	2154330,09	45,95
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		4688060,26	2154330,09	45,95
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		4688060,26	2154330,09	45,95
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		168359,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	168359,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		4519701,26	2154330,09	47,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4519701,26	2154330,09	47,67
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		30691562,47	19625590,63	63,94
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		30691562,47	19625590,63	63,94
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		10448301,35	6872996,29	65,78
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		7399593,90	5154868,25	69,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7399593,90	5154868,25	69,66
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		2949900,09	1697778,04	57,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2949900,09	1697778,04	57,55
Финансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского, за счет средств местного бюджета	14.5.01.46900		4864,36	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4864,36	0,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.5.01.76900		73593,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	73593,00	0,00	0,00
Субсидия на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.15760		20350,00	20350,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20350,00	20350,00	100,00
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		20243261,12	12752594,34	63,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		20243261,12	12752594,34	63,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12919591,88	9053580,81	70,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7300669,24	3690111,53	50,54
Иные бюджетные ассигнования		800	23000,00	8902,00	38,70
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		11173371,46	8172221,02	73,14
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		535500,00	336404,50	62,82
создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		535500,00	336404,50	62,82
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		535500,00	336404,50	62,82
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	535500,00	336404,50	62,82
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1395587,46	947417,77	67,89
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО	21.3.01.00000		1395587,46	947417,77	67,89
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1395587,46	947417,77	67,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1250943,46	854853,77	68,34
Иные бюджетные ассигнования		800	144644,00	92564,00	63,99
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		1912865,00	1413398,75	73,89
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		1912865,00	1413398,75	73,89

Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		1912865,00	1413398,75	73,89
Межбюджетные трансферты		500	1912865,00	1413398,75	73,89
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		29419,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		29419,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1824,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	1824,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		27595,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	27595,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		7300000,00	5475000,00	75,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабахского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.000000		7300000,00	5475000,00	75,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		7300000,00	5475000,00	75,00
Межбюджетные трансферты		500	7300000,00	5475000,00	75,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабахском сельском поселении»	24.0.00.00000		32935341,61	12694218,54	38,54
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабахском сельском поселении»	24.1.00.00000		32591263,61	12464410,54	38,24
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		32591263,61	12464410,54	38,24
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		742789,65	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	742789,65	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		10024865,09	3980817,05	39,71
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10024865,09	3980817,05	39,71
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1251620,40	1141741,00	91,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1251620,40	1141741,00	91,22
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		4595824,47	497705,55	10,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4595824,47	497705,55	10,83
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8604561,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8604561,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и ремонт дорожных объектов муниципальной собственности	24.1.01.75620		350000,00	350000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350000,00	350000,00	100,00
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.77350		7021603,00	6494146,94	92,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7021603,00	6494146,94	92,49
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения»	24.2.00.00000		344078,00	229808,00	66,79
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабахского сельского поселения	24.2.01.00000		344078,00	229808,00	66,79
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабахского сельского поселения на 2015-2017 годы»	24.2.01.45360		344078,00	229808,00	66,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	344078,00	229808,00	66,79
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабахского сельского поселения»	36.0.00.00000		3662184,61	2602331,08	71,06
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3662184,61	2602331,08	71,06
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабахского сельского поселения	36.1.01.00000		3662184,61	2602331,08	71,06
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабахского СП и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3662184,61	2602331,08	71,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3660184,61	2601709,45	71,08
Иные бюджетные ассигнования		800	2000,00	621,63	31,08
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		50630706,54	35937457,45	70,98
Подпрограмма «Решаем вместе»	39.1.00.00000		7559429,40	3870419,79	51,20
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.00000		7559429,40	3870419,79	51,20
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	39.1.01.45350		242263,00	242261,37	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	242263,00	242261,37	100,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Решаем вместе»	39.1.01.45470		3319456,40	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3319456,40	0,00	0,00

Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	39.1.01.75350		3997710,00	3628158,42	90,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3997710,00	3628158,42	90,76
Благоустройство дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.00.00000		43071277,14	32067037,66	74,45
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	39.2.F2.00000		6030389,64	6030384,34	100,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (дворовые территории)	39.2.F2.45420		1695949,69	1695949,69	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1695949,69	1695949,69	100,00
Формирование современной городской среды	39.2.F2.55550		4334439,95	4334434,65	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4334439,95	4334434,65	100,00
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.01.00000		37040887,50	26036653,32	101,96
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		3750887,50	3750887,50	101,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3750887,50	3750887,50	67,75
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.70410		22500000,00	21680991,87	96,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	22500000,00	21680991,87	96,36
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	39.2.01.73260		10790000,00	604773,95	5,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10790000,00	604773,95	5,60
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		13349266,53	8295847,99	62,14
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		1102092,01	781162,38	70,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1102092,01	781162,38	70,88
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11149155,72	6992747,85	62,72
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11149155,72	6992747,85	62,72
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП	50.0.00.65010		60200,00	45150,00	75,00
Межбюджетные трансферты		500	60200,00	45150,00	75,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		70000,00	40000,00	57,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	40000,00	40000,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования		800	30000,00	0,00	0,00
Расходы на исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов	50.0.00.65080		27570,92	14204,64	51,52
Иные бюджетные ассигнования		800	27570,92	14204,64	51,52
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП	50.0.00.65090		125827,88	94370,91	75,00
Межбюджетные трансферты		500	125827,88	94370,91	75,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		514420,00	328212,21	63,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	501018,76	315104,61	62,89
Иные бюджетные ассигнования		800	13401,24	13107,60	97,81
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).	50.0.00.10490		300000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	201219,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	98781,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			151538859,69	93466196,64	61,68
Профицит(+)/Дефицит(-)			-9979326,83	-5904907,73	

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022г. № 40

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022ГОД

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	План 2022 год (руб.)	Факт за 9 месяцев 2022 год (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО	849				151538859,69	93466196,64	61,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1102092,01	781162,38	70,88

Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		33290000,00	22285765,82	66,94
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.70410		22500000,00	21680991,87	96,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	22500000,00	21680991,87	96,36
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			39.2.01.73260		10790000,00	604773,95	5,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10790000,00	604773,95	5,60
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			20285669,12	12779598,34	63,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12408,00	8272,00	66,67
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12408,00	8272,00	66,67
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12408,00	8272,00	66,67
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12408,00	8272,00	66,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	12408,00	8272,00	66,67
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения в Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000		20243261,12	12752594,34	63,00
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		20243261,12	12752594,34	63,00
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		20243261,12	12752594,34	63,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		20243261,12	12752594,34	63,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	12919591,88	9053580,81	70,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	7300669,24	3690111,53	50,54
Иные бюджетные ассигнования				800	23000,00	8902,00	38,70
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		30000,00	18732,00	62,44
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30000,00	18732,00	62,44
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		30000,00	18732,00	62,44
Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30000,00	18732,00	62,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	30000,00	18732,00	62,44
Культура, кинематография		0801			1912865,00	1413398,75	73,89
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		1912865,00	1413398,75	73,89
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		1912865,00	1413398,75	73,89
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры Карабихского сельского поселения			21.4.01.00000		1912865,00	1413398,75	73,89
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		1912865,00	1413398,75	73,89
Межбюджетные трансферты				500	1912865,00	1413398,75	73,89
Пенсионное обеспечение		1001			84000,00	56000,00	66,67
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		84000,00	56000,00	66,67
ВЦП «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		84000,00	56000,00	66,67
Исполнение публичных обязательств по селению по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		84000,00	56000,00	66,67

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		84000,00	56000,00	66,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	84000,00	56000,00	66,67
Социальное обеспечение населения		1003			4282558,21	3915697,84	91,43
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		4242558,21	3875697,84	91,35
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		687226,54	653645,54	95,11
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		687226,54	653645,54	95,11
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.L4970		687226,54	653645,54	95,11
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	687226,54	653645,54	95,11
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3555331,67	3222052,30	90,63
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3555331,67	3222052,30	90,63
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1557665,67	1511026,15	97,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1557665,67	1511026,15	97,01
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1997666,00	1711026,15	85,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1997666,00	1711026,15	85,65
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		40000,00	40000,00	100,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		40000,00	40000,00	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40000,00	40000,00	100,00
Физическая культура		1101			7300000,00	5475000,00	75,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		7300000,00	5475000,00	75,00
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		7300000,00	5475000,00	75,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		7300000,00	5475000,00	75,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		7300000,00	5475000,00	75,00
Межбюджетные трансферты				500	7300000,00	5475000,00	75,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:					151538859,69	93466196,64	61,68
Профицит (+)/Дефицит (-)					-9979326,83	-5904907,73	

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022г. № 40

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2022 год (руб.)	Факт за 9 месяцев 2022 года (руб.)
8490105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-9979326,83	-5904907,73
84901050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	141559532,86	87561288,91
84901050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	151538859,69	93466196,64
Итого источников внутреннего финансирования		-9979326,83	-5904907,73

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022г. № 40

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

Наименование	Сумма (руб.)		
	План 2022 г.	Факт за 9 месяцев 2022г.	% исполнения
Ярославский муниципальный район, в т.ч.:	9428311,88	7027919,66	74,54
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	125827,88	94370,91	75,00
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты	60200,00	45150,00	75,00
Переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	29419,00	0,00	0,00
Осуществление части полномочий в сфере культуры	1912865,00	1413398,75	73,89
Передача осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	7300000,00	5475000,00	75,00
Итого	9428311,88	7027919,66	74,54

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2022

№41

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

На основании п.4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48-О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 9 месяцев 2022 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022 г. № 41

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2022 ГОДА

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения», муниципальной программы «Формирование современной городской среды» мероприятие благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения за 9 месяцев 2022 год выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

наименование программы	Мероприятия	Выполнено			Администратор расходов	Оплачено (руб.)	Не оплачено (руб.)
		Областной и федеральный бюджет (руб.)	бюджет района (руб.)	Местный бюджет (руб.)			
Кредиторская задолженность за 2021 год							
МЦ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении»	Услуги по проверке сметной стоимости работ по уширению дорожного полотна с укладкой водопроводной трубы д.Подolino	0	0	0	Администрация Карабихского СП	11154,00	0
	Услуги по проверке сметной стоимости по объекту: капитальный ремонт дороги п.Красные Ткачи проезд 9-го мая Карабихского СП ЯМР ЯО	0	0	0	Администрация Карабихского СП	20077,20	0
	Услуги по проверке сметной стоимости по объекту: ремонт дороги д.Ананьино ул.Садовая Карабихского СП ЯМР ЯО	0	0	0	Администрация Карабихского СП	31231,20	0
	Итого:	0	0	0		62462,40	0

2022 год							
Услуги на выполнение работ по уширению дорожного полотна с укладкой водопроводной трубы д.Подolino	350000,00	0,00	30 331,60		Администрация Карабихского СП	380331,60	0,00
Услуги по выполнению работы по зимнему содержанию автомобильных дорог	0,00	1141 741,00	1975 459,00		Администрация Карабихского СП	3117200,00	0,00
Выполнение работ по капитальному ремонту подъездной дороги к ЦДТ «Шанс» п.Щедринское ул.Центральная	0,00	270 141,15	17 855,81		Администрация Карабихского СП	287996,96	0,00
Капитальный ремонт участка дороги от автодороги «Ярославль-Шопша» к детской поликлинике д.Ноготино	2070464,21	0,00	147 549,80		Администрация Карабихского СП	2218014,01	0,00
Капитальный ремонт дороги к детскому саду «Золотой петушок» в п.Дубки	1492087,16	0,00	109 333,22		Администрация Карабихского СП	1601420,38	0,00
Капитальный ремонт участка дороги к Дубковской дошкольной группе п.Дубки, ул.Спортивная	2661454,42	0,00	186 661,47		Администрация Карабихского СП	2848115,89	0,00
Капитальный ремонт дороги п.Красные Ткачи проезд 9-го мая Карабихского СП ЯМР ЯО	0,00	0,00	0,00		Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
Устройство пешеходной дорожки п.Щедринское от ул.Парковая до ул.Запрудная	0,00	0,00	599 000,00		Администрация Карабихского СП	599000,00	0,00
Ремонт дороги д.Ананьино ул.Садовая Карабихского СП ЯМР ЯО	0,00	0,00	0,00		Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
Услуги спецтехники (Грейдер)	0,00	0,00	119 980,90		Администрация Карабихского СП	119980,90	0,00
Услуги по проверке сметной стоимости по объектам	0,00	0,00	411 45,95		Администрация Карабихского СП	41145,95	0,00
Приобретение товара (песок, соль техническая, щебень)	0,00	0,00	117 1800,00		Администрация Карабихского СП	1171800,00	0,00
Итого:	6574005,79	1411 882,15	439 9117,75		Администрация Карабихского СП	12385005,69	0,00

Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	нанесение дорожной разметки, приобретение установок дорожных знаков	0	0	229808,00	Администрация Карабихского СП	229808,00	0,00
Итого:		0,00	0,00	229808,00		229808,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов п. Щедринское, ул. Парковая д.16, 17, 18, 20, 21	4065699,70	0	1849559,30	Администрация Карабихского СП	5915259,00	0,00
	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов п. Щедринское, ул. Каштановая, 10,22,26	0,00	0	3750887,50	Администрация Карабихского СП	3750887,50	0,00
	Проверка ПСД, стройконтроль	0	0	132067,79		132067,79	0,00
	Итого:	4065699,70	0,00	5732514,59		9798214,29	0,00
ВСЕГО		10639705,49	1411882,15	10361440,34		22475490,38	0,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

27.10.2022

№42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ КАРАБИХСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ НА 2022 ГОД

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Р Е Ш И Л:

1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 25.11.2021 № 58, согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по экономике, собственности, благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству (О.Н. Ульянова).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

Е.В.Мулканова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 27.10.2022 г. № 42

Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от _____ № _____

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
(Е.В. Мулканова)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
(Е.В.Шибяев)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к Соглашению о передаче осуществления части полномочий
Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог
Карабихскому сельскому поселению

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Шибяева Дмитрия Сергеевича, действующей на основании Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета ЯМР от 25.11.2021 № 109, о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, изложив статью 4 Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению в следующей редакции:

«Статья 4
Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабихского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет 1 596 875 (один миллион пятьсот девяносто шесть тысяч восемьсот семьдесят пять) рублей 40 копеек» (средства местного (1 268 883,15 руб.) и областного (327 992,25 руб.) бюджетов).»

2. Настоящее Дополнительное соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления части полномочий Ярославского муниципального района по зимнему содержанию дорог Карабихскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.11.2021 № 109.

5. Реквизиты сторон:

Администрация района
Адрес:
д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003

Администрация поселения
Адрес: ул. Школьная, д. 16, д. Карабиха, Ярославский район,
Ярославская область, 150522

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР)
р/с 0310064300000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
кор.счет: 40102810245370000065
ИНН 7606009396
КПП 760601001
ОКТМО 78650000

Банковские реквизиты:
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО)
р/с 0310064300000017100 в
наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102
Кор.счет 40102810245370000065
ИНН 7627034717
КПП 762701001
КБК 849 202 40014 10 0000 150

Глава
Ярославского муниципального района
_____, Н.В. Золотников
М.П.

Глава
Карабихского сельского поселения
_____, Д.С. Шибяев
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2022

№284

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.08.2021 № 208

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 11.08.2021 № 208 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» следующие изменения:

1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Сроки (этапы) реализации Программы	2022-2024 годы				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
Потребность в финансировании Программы	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	10613,7	3537,9	3537,9	3537,9
	Местный бюджет	8713,2	2904,4	2904,4	2904,4
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	19326,9	6442,3	6442,3	6442,3

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
			2022	2023	2024
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	19326,9	6442,3	6442,3	6442,3
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.	10613,7	3537,9	3537,9	3537,9
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	8713,2	2904,4	2904,4	2904,4

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2022	2023	2024
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2022-2024	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	10613,7	3537,9	3537,9	3537,9
				Местный бюджет	6913,2	2304,4	2304,4	2304,4
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2022-2024	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет	1800,0	600,0	600,0	600,0
				Внебюджетные источники				
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2022-2024	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 1,					19326,9	6442,3	6442,3	6442,3
в том числе:								
- федеральный бюджет								
- областного бюджета					10613,7	3537,9	3537,9	3537,9
- местного бюджета					8713,2	2904,4	2904,4	2904,4
- внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.								
2.1	Ремонт мостов	2020-2022	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 2,								
в том числе								
- федеральный бюджет								
- областного бюджета								
- местного бюджета								
- внебюджетные источники								

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	19326,9	6442,3	6442,3	6442,3
- федеральный бюджет				
-областной бюджет	10613,7	3537,9	3537,9	3537,9
- местный бюджет	8713,2	2904,4	2904,4	2904,4
- внебюджетные источники				

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2022	2023	2024
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	10613,7	3537,9	3537,9	3537,9
Местный бюджет	8713,2	2904,4	2904,4	2904,4
Внебюджетные источники				
Итого по программе	19326,9	6442,3	6442,3	6442,3

План мероприятий

№ п/п	Разделы программы	Место выполнения работ	Объемы работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
2022 год					
1	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети д.Красное	300 м	1300,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 1196,9 тыс. руб. Бюджет ТСП – 103,1тыс. руб.
2	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети д.Бердицино	150 м	550,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 516,4 тыс. руб. Бюджет ТСП – 33,6 тыс. руб.
3	Ремонт дорожного полотна	Ремонт участка дороги в д. Жабино	200 м	560,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 525,8тыс. руб. Бюджет ТСП – 34,2тыс. руб.
4	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с. Туношна, ул. Зеленая	300 м	1000,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 939тыс. руб. Бюджет ТСП –61тыс. руб.
5	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети д. Бреховская	200 м	560,00	Субсидия из бюджета Ярославской области- 525,8тыс. руб. Бюджет ТСП –34,2тыс. руб.
6	Капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения	Капитальный ремонт автомобильной дороги от областной дороги «с. Лютово - д. Мокеевское – д. Софряково – ст. Лютово» до МУЗ Мокеевская амбулатория с подъездом к МДОУ № 21 «Ласточка» и от д. 15 до МОУ Мокеевская СШ ЯМР и МУ Туношенский КСЦ ЯМР структурное подразделение Мокеевский ДКиС	820 м	3789, 3945	Субсидия из бюджета Ярославской области- тыс. руб. Бюджет ТСП –тыс. руб
ИТОГО			1970	7759,3945	
2023 год					
9	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с.Красное	300 м	1300,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 1196,9 тыс. руб. Бюджет ТСП – 103,1тыс. руб.
10	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети д.Бреховская ул Крестьянская	200 м	560,00	Субсидия из бюджета Ярославской области- 525,8тыс. руб. Бюджет ТСП –34,2тыс. руб.
11	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с.Высоцкое	250 м	1430,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 1342,8тыс. руб. Бюджет ТСП –87,2 тыс. руб.
12	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети д.Мегачево	150 м	860,5	Субсидия из бюджета Ярославской области- 808,01тыс. руб. Бюджет ТСП – 52,49тыс. руб.
13	Ремонт дорожного полотна	ремонт улично-дорожной сети в д.Чернеево	100 м	570,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 535,23тыс. руб. Бюджет ТСП –34,77 тыс. руб.
14	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с.Туношна ул. Новая	300 м	1721,8	Субсидия из бюджета Ярославской области –1616,8тыс. руб. Бюджет ТСП –105,0 тыс. руб.
ИТОГО			1300	6442,3	
2023 год					
15	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети д.Бердицино ул Речная	150 м	540,00	Субсидия из бюджета Ярославской области- 508,0тыс. руб. Бюджет ТСП – 32,0тыс. руб.
17	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с. Туношна, ул. Зеленая	200 м	1182,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 1111,0тыс. руб. Бюджет ТСП –71,0тыс. руб.
18	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с. Высоцкое	250 м	1430,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 1342,8тыс. руб. Бюджет ТСП –87,2 тыс. руб.
19	Ремонт дорожного полотна	Ремонт улично-дорожной сети с.Красное	200 м	1182,0	Субсидия из бюджета Ярославской области- 1111,0тыс. руб. Бюджет ТСП –71,0тыс. руб.
	Ремонт дорожного полотна	ремонт улично-дорожной сети в п.Волга	400 м	2108,3	Субсидия из бюджета Ярославской области- тыс.1979,7 руб. Бюджет ТСП – 128,6тыс. руб
ИТОГО			1200	6442,3	

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
РЕШЕНИЕ	
27.10.2022	№21
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ЗИМНЕМУ СОДЕРЖАНИЮ ДОРОГ НА 2022 ГОД	
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л: 1. Утвердить проект Дополнительного соглашения к Соглашению о передаче осуществления части полномочий по зимнему содержанию дорог Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению, проект которого утвержден решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 09.11.2021 № 29, согласно Приложению 1. 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления (Крестникову Г.Н.).	
Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	С.Е.Балкова
Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: http://туношна-адм.рф	
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
РЕШЕНИЕ	
27.10.2022	№20
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 09.12.2021 Г № 35 «О БЮДЖЕТЕ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»	
Муниципальный совет Туношенского сельского поселения РЕШИЛ: 1. Внести в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.12.2021г. № 35 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения и дополнения: 1. Приложения 1,3,5,7,10 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно. 1.1. в пункте 1 п.п. 1.1 слова «58 043 317,60 рублей.» изменить на «59 233 108,60 рублей.» 1.2. в пункте 1 п.п. 1.2 слова «59 915 358,51 рублей.» изменить на «61 413 454,57 рублей.» 1.3. в пункте 1 п.п. 1.3 слова «1 872 040,91 рублей.» изменить на «2 180 345,97 рублей.» 2. Настоящее решение ступает в силу со дня опубликования. 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Исакова Д.В.).	
Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения	С.Е.Балкова
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА	
РЕШЕНИЕ	
28.09.2022	№141
О ПРИНЯТИИ УСТАВА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	
В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ: 1. Принять Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. 2. Направить Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области. 3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер». 4. Опубликовать принятый настоящим Решением Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер». 5. Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в газете «Ярославский агрокурьер». 6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. 7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Дорошенко М.А.).	
Глава Ивняковского сельского поселения	И.И.Цуренкова
Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения	Н.В.Ванюкова
ПРИНЯТ решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.09.2022 № 141	
УСТАВ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	
п. Ивняки 2022 год	
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
Статья 1. Общие положения	
1. Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярослав-	

ской области, имеет прямое действие и применяется на всей территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. 2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственность органов и должностных лиц Ивняковского сельского поселения, экономические основы местного самоуправления, а также регулируются иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.	
Статья 2. Правовой статус Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
1. Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области - муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, занимаемые ими территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление. Сокращенное наименование Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области - Ивняковское сельское поселение. Сокращенная форма наименования Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области используется в официальных символах Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также в других случаях наравне с наименованием, определенным абзацем 1 настоящей части. 2. Ивняковское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также - Ивняковское сельское поселение, поселение) образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».	
Статья 3. Население Ивняковского сельского поселения	
Население Ивняковского сельского поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.	
Статья 4. Территория Ивняковского сельского поселения	
1. Территорию Ивняковского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, земли рекреационного назначения, земли для развития поселения. 2. В состав поселения входят следующие населенные пункты: д. Антроповское, д. Ананьино, д. Бельково, д. Березовки, с. Богослов, д. Бойтово, д. Бардуково, д. Бекренево, д. Бовыкино, д. Большая Поповка, д. Большое Домино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Воробьево, д. Васюково, д. Горбуново, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д. Жуково, д. Зверинцы, д. Залесье, д. Зяблицы, д. Иваново-Косовники, д. Ивановский Перевоз, д. Ильино, п. Ивняки, д. Коровайцево, д. Костино, д. Козульки, д. Костяево, д. Котельницы, д. Красная Горка, д. Курилково, д. Курилово, п. Карачиха, д. Леонтьевское, д. Ларино, д. Ломки, д. Малое Домино, д. Матвеевское, д. Мишкино, д. Медведково, д. Михальцево, д. Молозиново, д. Новое, д. Никольское, д. Осовье, с. Пахта, д. Пеньки, д. Прикалитки, с. Пажа, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезново, д. Поповка, д. Порошино, д. Раздолье, д. Ременницы, д. Сабельницы, п. Суринский, с. Сарафонов, п. Садовый, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суринское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Трубенинское, д. Хозицы, д. Ченцы, д. Чурилково, д. Юркино. 3. Общая площадь территории Ивняковского сельского поселения составляет 23 337,57 гектара.	
Статья 5. Границы поселения	
1. Границы поселения определены Законом Ярославской области от 03.12.2007 № 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области». 2. Изменение границ поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.	
Статья 6. Преобразование поселения	
Преобразование поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.	
Статья 7. Официальные символы Ивняковского сельского поселения	
1. Ивняковское сельское поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности. 2. Официальные символы Ивняковского сельского поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. 3. Официальные символы Ивняковского сельского поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.	
Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ	
Статья 8. Местное самоуправление в Ивняковском сельском поселении	
Местное самоуправление в Ивняковском сельском поселении - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.	
Статья 9. Вопросы местного значения поселения	
1. К вопросам местного значения поселения относятся: 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения; 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством; 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения; 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания; 8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; 9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам; 11) формирование архивных фондов поселения; 12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов; 13) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами; 14) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустрой-	

ства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами; 15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; 16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; 17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; 18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения; 19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства; 20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; 21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования; 22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин; 23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции; 24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности. 2. В целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения. 3. Поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области. 4. Поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.	
Статья 10. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельских поселений	
1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на: 1) создание музеев поселения; 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса; 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству; 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения; 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения; 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения; 7) создание муниципальной пожарной охраны; 8) создание условий для развития туризма; 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания; 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; 11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством; 12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения; 13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; 14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта; 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членом его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности; 17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. 2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.	
Статья 11. Социально значимые работы	
1. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 9, 15 и 19 части 1 (или) статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 2. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.	
Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	
Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления	
1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, осуществляют свое право на осуществление местного самоуправления посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и иные органы местного самоуправления поселения. Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме и избирать в органы местного самоуправления поселения. Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством. 2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей. 3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с	

международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 13. Местный референдум
<p>1. Местный референдум проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.</p> <p>Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума регулируются в установленном порядке федеральными законами, порядок подготовки и проведения местного референдума, а также иные вопросы, отнесенные к компетенции субъектов Российской Федерации, - принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.</p> <p>На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.</p> <p>2. Решение о назначении местного референдума принимается Мунципальным Советом поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета поселения.</p> <p>3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, имеющих право на участие в местном референдуме; 2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами; 3) Муниципального Совета поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов. <p>4. Для поддержания инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5 % подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.</p> <p>5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) принятия в установленном порядке Мунципальным Советом поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой поселения постановления о поддержке им инициативы Муниципального Совета поселения; 2) внесения Главой поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Мунципальным Советом поселения.
Статья 14. Муниципальные выборы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. 2. Выборы депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения назначаются Мунципальным Советом поселения. <p>Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.</p> <p>Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.</p> <p>При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.</p> <p>В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией поселения или судом.</p> <p>3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.</p> <p>4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).</p>
Статья 15. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Отзыв депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения - это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей. 2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения (далее также - голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума. 3. Голосование по отзыву депутата и Главы поселения проводится на территории всего поселения. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета поселения. 3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения могут являться их конкретные противоразные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке. 4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы отзыва в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоразными решений, действий (бездействия) отзываемого лица. 5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей. Для проведения голосования по отзыву Главы поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей. 6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Мунципальным Советом поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию). Одновременно с решением Муниципального Совета поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва. 7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путем опубликования за счет собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами. Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета поселения, обязаны сообщить лицу, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, об инициировании указанной процедуры и дате проведения заседания Муниципального Совета поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения. 8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе. Депутат Муниципального Совета поселения, Глава поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования. 9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета поселения, Главу поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
Статья 16. Голосование по вопросам изменения границ поселения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 указанного Федерального закона, с учетом мнения Муниципального Совета поселения. 2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного Муниципальным Советом поселения. В случае, если изменение границ поселения влечет изменение границ Ярославского муниципального района Ярославской области, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района Ярославской области, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района Ярославской области.
Статья 17. Правотворческая инициатива граждан
<ol style="list-style-type: none"> 1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет поселения, Главе поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляющая по количеству не менее 3 процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения, Главой поселения в пределах их компетенции в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет поселения, Глава поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 18. Сход граждан
<ol style="list-style-type: none"> 1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться: <ol style="list-style-type: none"> 1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения; 2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта; 3) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта; 4) в соответствии с законом Ярославской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта. 2. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе. 3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Муниципальным Советом поселения по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек. <p>Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Ярославской области.</p> <p>4. Порядок организации и проведения схода граждан определяется настоящим Уставом и решением Муниципального Совета поселения.</p> <p>5. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.</p>
Статья 19. Инициативные проекты
<ol style="list-style-type: none"> 1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопроса местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Муниципального Совета поселения. 2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Муниципального Совета поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Муниципального Совета поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения. <p>3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части; 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы; 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта; 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта; 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта; 7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей; 8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Муниципального Совета поселения; 9) иные сведения, предусмотренные решением Муниципального Совета поселения. <p>4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.</p> <p>Решением Муниципального Совета поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.</p> <p>Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.</p> <p>5. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.</p> <p>6. Официальным сайтом Ивняковского сельского поселения является сайт Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (http://ивняковское-адм.рф).</p> <p>7. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения); 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта. 8. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев: <ol style="list-style-type: none"> 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения; 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу поселения; 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав; 4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи; 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом; 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор. 9. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. 10. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом поселения.

11. В случае, если в Администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Муниципального Совета поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 20. Публичные слушания, общественные обсуждения
<ol style="list-style-type: none"> 1. Муниципальным Советом поселения, Главой поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. <p>Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения.</p> <p>Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета поселения, принимает Муниципальный Совет поселения, а проводимых по инициативе Главы поселения - Глава поселения.</p> 2. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке: <ol style="list-style-type: none"> 1) проект Устава поселения, а также проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами; 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении; 3) проект стратегии социально-экономического развития поселения; 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. 3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Муниципального Совета поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ивняковское-адм.рф), возможность представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте Администрации поселения. 4. Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце 1 настоящей части, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации. 4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
Статья 21. Территориальное общественное самоуправление
<ol style="list-style-type: none"> 1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. <p>Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Мунципальным Советом поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.</p> 2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. 3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан. 4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории. 5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Муниципального Совета поселения. 6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации. 7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта. 8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются решениями Муниципального Совета поселения.
Статья 22. Староста сельского населенного пункта
<ol style="list-style-type: none"> 1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Ивняковском сельском поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта. 2. Староста сельского населенного пункта назначается Мунципальным Советом поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. 3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, но может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления. 4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо: <ol style="list-style-type: none"> 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы; 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным; 3) имеющие непогашенную или неснятую судимость. 5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет. <p>Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Муниципального Совета поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> 6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач: <ol style="list-style-type: none"> 1) взаимодействует с органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения,

муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления поселения;

4) содействует органам местного самоуправления Ивняковского сельского поселения в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета поселения;

7) вправе получать консультации специалистов органов местного самоуправления поселения по вопросам, связанным с их деятельностью;

8) пользуется правом первоочередного приема должностными лицами местного самоуправления поселения;

9) проводит личные приемы жителей соответствующего сельского населенного пункта, направляет по их результатам предложения в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления поселения;

10) оказывает помощь (организационную, информационную) жителям соответствующего сельского населенного пункта при их обращениях в органы местного самоуправления поселения;

11) информирует население, проживающее в соответствующем населенном пункте, о своей деятельности не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального Совета поселения.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

8. Старосте сельского населенного пункта возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением его деятельности:

1) использование общественного транспорта, личных транспортных средств;

2) использование средств связи;

3) приобретение канцелярских товаров.

Порядок и предельный размер возмещения старосте сельского населенного пункта расходов, связанных с осуществлением его деятельности, устанавливаются Муниципальным Советом поселения.

9. Гражданину Российской Федерации, назначенному на должность старосты сельского населенного пункта, вручается удостоверение, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Оформление и выдача удостоверения старосты сельского населенного пункта производится Администрацией поселения.

Образцы и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждаются указом Губернатора Ярославской области.

Статья 23. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Муниципального Совета поселения.

3. Собрание граждан считается правомочным при условии участия в нем не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднен, проводятся конференции граждан. Конференция граждан правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третей избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Вопросы, внесенные в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

5. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции).

6. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении в поселении, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Муниципальным Советом поселения и Главой поселения, а также органами государственной власти Ярославской области.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета поселения или Главы поселения - по вопросам местного значения;

2) Правительства Ярославской области - по вопросам изменения целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Ивняковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета поселения, Главы поселения или жителей поселения;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федера-

ции.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

1) Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения - представительный орган поселения;

2) Глава Ивняковского сельского поселения - высшее должностное лицо поселения;

3) Администрация Ивняковского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган поселения;

4) Контрольно-счетный орган Ивняковского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения обладают правами и исполняют обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения.

5. Должностными лицами органов местного самоуправления поселения являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет доходов бюджета поселения.

Статья 27. Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения является представительным органом поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведет Глава поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания могут созываться по предложению Главы поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Организационно-деятельности Муниципального Совета поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения.

7. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения определяются Регламентом, утверждаемым решением Муниципального Совета поселения.

8. Председатель Муниципального Совета поселения ежегодно, на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения, отчитывается перед населением об итогах работы Муниципального Совета поселения за год. Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Муниципальный Совет поселения заслушивает ежегодный отчет Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Статья 28. Компетенция Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета поселения находится:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку в соответствии с частью 18 статьи 32 настоящего Устава;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:

1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;

2) назначение выборов депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения, Главы поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

4) внесение в органы государственной власти Ярославской области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;

5) установление порядка реализации пратовторческих инициативы граждан;

6) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществления регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

7) назначение публичных слушаний, общественных обсуждений, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений;

8) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

9) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

10) утверждение по предложению Главы поселения структуры Администрации поселения;

11) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

12) утверждение Положения о бюджетном процессе в поселении;

13) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

14) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

15) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения;

16) утверждение соглашений, подписанных Главой поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

17) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

18) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;

20) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

а) утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;

б) утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;

в) утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собствен-

ности поселения;

21) принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;

22) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

23) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

24) утверждение Положения о гербе и флаге поселения;

25) учреждение печатного средства массовой информации;

26) утверждение Положения о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы поселения, депутатов Муниципального Совета поселения;

27) иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ярославской области, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

1. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом поселения решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета поселения;

2) в случае вступления в силу решения Ярославского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона Ярославской области;

5) в случае увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет поселения проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 30. Председатель Муниципального Совета поселения

1. Председатель Муниципального Совета поселения избирается Муниципальным Советом поселения из своего состава тайным голосованием на первом заседании указанного органа простым большинством присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета поселения.

2. Председатель Муниципального Совета поселения является руководителем Муниципального Совета поселения, обладает правами и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Председатель Муниципального Совета поселения осуществляет следующие полномочия:

1) является руководителем Муниципального Совета поселения как юридического лица;

2) организует деятельность Муниципального Совета поселения;

3) созывает очередные и внеочередные заседания Муниципального Совета поселения;

4) ведет заседания Муниципального Совета поселения;

5) организует и ведет депутатские слушания в Муниципальном Совете поселения;

6) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения;

7) направляет нормативные правовые акты на подписание Главе поселения;

8) принимает меры по обеспечению гласности в работе Муниципального Совета поселения и учету общественного мнения в работе Муниципального Совета поселения, поддерживает связь с общественными объединениями, партиями, движениями;

9) оказывает содействие депутатам Муниципального Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;

10) решает иные вопросы организации деятельности Муниципального Совета поселения в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Муниципальном Совете поселения.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным частями 9 и 11 статьи 31 настоящего Устава.

6. Председатель Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия Председателя Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К Председателю Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение Председателя Муниципального Совета поселения от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к Председателю Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

Статья 31. Депутаты Муниципального Совета поселения

1. Депутаты Муниципального Совета поселения (далее также - депутаты) в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа и которые обладают в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета поселения.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутат Муниципального Совета поселения может быть избран гражданином Российской Федерации, достигшим на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета поселения и составляет 5 лет.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета поселения осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета поселения должен соблюдать ограничения, запреты, испол-

нять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. К депутату Муниципального Совета поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в Муниципальном Совете поселения с лишением права занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном Совете поселения до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Муниципального Совета поселения мер ответственности, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

9. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Перечень специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутата Муниципального Совета поселения с избирателями и порядок предоставления помещений определяются постановлением Администрации поселения.

Встречи депутата Муниципального Совета поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Решение Муниципального Совета поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет поселения данного заявления.

13. Депутату Муниципального Совета поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:

- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

14. Депутату Муниципального Совета поселения для осуществления своих полномочий на постоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

Статья 32. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения возглавляет Администрацию поселения и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Глава поселения избирается гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, имеют право участвовать в выборах Главы поселения на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 21 года и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом, а также иностранный гражданин, постоянно проживающий на территории поселения, на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица соответствующей избирательной комиссией в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение трех дней после вступления в должность Главы поселения прежний Глава поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе поселения.

6. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и депутатам Муниципального Совета поселения.

8. Глава поселения до 31 марта текущего года представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности Администрации поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

9. Глава поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 14 настоящего Устава.

10. Главе поселения гарантируются:
- 1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- 2) необходимые условия работы;
- 3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий;
- 4) оплата труда;
- 5) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 6) пенсионное обеспечение;
- 7) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
- 8) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- 9) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения.

Порядок предоставления указанных гарантий определяется решением Муниципального Совета поселения.

Главе сельского поселения для осуществления полномочий предоставляются служебное помещение в зданиях Администрации сельского поселения, отвечающие действующим санитарным прави-

лам, нормам и гигиеническим нормативам, оборудованные мебелью, средства связи и необходимая оргтехника, а также право на транспортное обслуживание и пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления муниципального образования Ярославской области.

Глава сельского поселения вправе иметь помощников. Число помощников, их права и обязанности, а также возможность их работы по трудовому договору определяются решением Муниципального Совета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) Главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лиц, осуществляющих полномочия Главы поселения на постоянной основе и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным пунктами 2,1, 3, 6-9 части 6 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Глава поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
- б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии поселения, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области;

- в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в Совете муниципальных образований Ярославской области, иных объединений муниципальных образований, а также в их органах управления;
- г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
- д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. К Главе поселения, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 3) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

15. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется решением Муниципального Совета поселения в соответствии с законом Ярославской области.

16. Полномочия Главы поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии с частью 18 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

17. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Глава поселения может быть удален в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Муниципальным Советом поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом поселения, данная два раза подряд;
- 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными

лицами поселения массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

19. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

В случае, если Глава поселения временно (в связи с болезнью, отпуском и в иных случаях) не может исполнять свои полномочия, их временно исполняет заместитель Главы Администрации поселения, а в случае его отсутствия - Председатель Муниципального Совета поселения.

20. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения выборы Главы поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

21. В случае, если Глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Ярославской области об отрешении от должности Главы поселения либо на основании решения Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 33. Полномочия Главы Ивняковского сельского поселения

1. Глава поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом поселения;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, а также издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами;

- 4) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета поселения;
- 6) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Глава поселения как Глава Администрации поселения осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает осуществление Администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
- 2) формирует Администрацию поселения на основе структуры Администрации поселения, утвержденной Муниципальным Советом поселения;
- 3) обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;

- 4) обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения, по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- 5) выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;

- 6) организует выполнение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 7) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;
- 8) представляет на рассмотрение Муниципального Совета поселения:

- а) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- б) проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета поселения;
- в) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

- г) Положение об Администрации поселения;
- 9) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

- 11) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации поселения;
- 12) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих Администрации поселения, а также работников Администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Администрации поселения, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- 13) подписывает соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставляемых соответственно из бюджета Ярославского муниципального района либо из бюджета поселения;

- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 34. Администрация Ивняковского сельского поселения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утвержденной Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

- 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:
- а) осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
- б) осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
- в) ведет реестр расходных обязательств поселения;
- г) осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
- д) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- е) осуществляет разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития поселения;

- 2) по вопросам управления муниципальным имуществом:
- а) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- б) осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
- в) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
- г) осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
- д) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения Ярославского муниципального района), наименований элементов планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 3) в области жилищных отношений:
- а) ведет учет муниципального жилищного фонда;
- б) ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- в) предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
- г) принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
- д) согласовывает переустройство и перепланировку помещений в многоквартирном доме;
- е) признает в установленном порядке жилые помещения муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирные дома, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- ж) осуществляет муниципальный жилищный контроль;
- 4) в области коммунального хозяйства:

участвует в деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

5) в области благоустройства территории:

а) осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства;

б) организует благоустройство территории поселения в соответствии с установленными правилами;

в) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

б) в области дорожного хозяйства:

осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) в области социально-культурной сферы:

а) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

б) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

в) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

г) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

д) обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

е) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

ж) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

з) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

и) формирует архивный фонд поселения;

8) в области чрезвычайных ситуаций:

а) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

б) организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

9) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 35. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами поселения. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется также законами Ярославской области.

Статья 36. Избирательная комиссия поселения

1. Избирательная комиссия поселения (далее также - избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организующим подготовку и проведение муниципальных выборов депутатов Муниципального Совета поселения, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения и Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом поселения. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности определяются федеральными законами и законами Ярославской области.

Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах поселения.

3. Избирательная комиссия в случае ее создания состоит из 10 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия является муниципальной организацией, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов поселения

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:

- Устав поселения;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
- правовые акты Главы поселения;
- правовые акты Администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их подписания либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, не могут применяться, если они не опубликованы (обнародованы) официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 39. Устав поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования (обнародования).

Статья 40. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание муниципального правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 41. Правовые акты Муниципального Совета поселения

1. Муниципальный Совет поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом поселения, принимает:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- решение об удалении Главы поселения в отставку;
- решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом.

2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.

3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты направляются Главе поселения для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Глава поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Муниципальным Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

4. Решение Муниципального Совета поселения об удалении Главы поселения в отставку подписывается Председателем Муниципального Совета поселения.

5. Председатель Муниципального Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения, подписывает решения Муниципального Совета поселения, не имеющие нормативного характера.

Указанные решения вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 42. Подготовка муниципальных правовых актов поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, руководителями структурных подразделений Администрации поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

3. Наряду с лицами, перечисленными в части 1 настоящей статьи, правом протворчества инициативы для внесения проекта муниципального правового акта обладает прокурор Ярославского района Ярославской области.

«Статья 43. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Муниципального Совета поселения и Администрации поселения, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления (далее - соглашения), осуществляется Главой поселения путем подписания и наведения для официального опубликования указанных актов и соглашений в периодическом печатном издании, распространяемом в Ярославском муниципальном районе, - газете «Ярославский агрокурьер».

Направление муниципального правового акта, соглашения для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения.

2. Для официального опубликования (обнародования) Устава поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав поселения также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravomijnust.ru>, <http://право-миност.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

3. Иную подлежащую опубликованию (обнародованию) информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования (обнародования) органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Финансирование расходов по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов, соглашений осуществляется за счет средств бюджета поселения.

4. Муниципальные правовые акты, соглашения также могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещены на сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещены государственным органом, органом местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме, размещены на информационных стендах на территории поселения, расположенных по адресу: в Администрации Иваньковского сельского поселения (пос. Иваньки, ул. Центральная, д. 4а), в Доме культуры п. Иваньки (пос. Иваньки, ул. Светлая, д. 4), в Доме культуры с. Сарафоново (с. Сарафоново, д. 56), в библиотеке п. Иваньки (пос. Иваньки, ул. Светлая, д. 4), в библиотеке п. Карачиха (п. Карачиха, ул. Школьная, стр. 1).

Размещение муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах осуществляется в течение 10 календарных дней с момента подписания муниципального правового акта, соглашения Главой поселения. Тексты муниципальных правовых актов, соглашений должны находиться на информационных стендах в течение не менее четырнадцати календарных дней с момента их размещения. Лицами, ответственными за размещение текстов муниципальных правовых актов, соглашений на информационных стендах, являются муниципальные служащие Администрации поселения, к полномочиям которых относится размещение соответствующей информации.

Статья 44. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления поселения или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации

об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация поселения или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Муниципальный Совет поселения - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Экономическая основа местного самоуправления поселения

Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

Статья 46. Муниципальное имущество поселения

1. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Муниципального Совета поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 47. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

От имени поселения Администрация поселения имеет право:

1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:

а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;

б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения;

2) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:

а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчеты об их деятельности;

б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 48. Бюджет Иваньковского сельского поселения

1. Бюджет Иваньковского сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств в расчете на очередной финансовый год и плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления поселения.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Администрацией поселения для утверждения Муниципальным Советом поселения в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения, но не позднее 15 ноября текущего года, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 49. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 50. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 51. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган Администрации поселения.

2. Исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются на основании Положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителей поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 52. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 53. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 54. Самообложение граждан поселения

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообло-

жения устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 % от общего числа жителей поселения (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 56. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления поселения и Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета поселения в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отрешении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 58. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 59. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 60. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Статья 61. Действие муниципальных правовых актов до их приведения в соответствие с настоящим Уставом

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.
Глава 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 62. Вступление в силу настоящего Устава

1. Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.
2. Со дня вступления в силу Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области признать утратившими силу:

- Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 14.04.2006 № 17 «Об утверждении Устава Ивняковского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 01.02.2007 № 29 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 22.05.2007 № 43 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 14.04.2006 №17»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 14.12.2007 № 61 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 14.12.2007 № 62 «О внесении изменений в устав Ивняковского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 30.01.2008 № 71 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 22.04.2008 № 83 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 10.07.2008 № 90 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения в связи с приведением его в соответствие с нормативными актами, имеющими большую юридическую силу»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области первого созыва от 15.07.2009 № 138 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 04.03.2010 № 21 «О внесении изменений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 24.09.2010 № 33 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 26.05.2011 № 61 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 28.12.2011 № 82 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 30.05.2013 № 130 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 30.08.2013 № 138 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 23.10.2013 № 145 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 31.03.2014 № 165 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 25.11.2014 № 8 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 08.07.2015 № 33 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 23.03.2015 № 20 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 02.03.2017 № 100 «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва от 14.04.2017 № 107 «О внесении изменений в устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»;

- решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва от 26.12.2019 № 28 «О внесении изменения в Устав Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2022

№844

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ (ДЕЙСТВУЮЩИХ) НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказа Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании уставов казачьих обществ», Администрация поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карабихского сельского поселения

Д.С.Шибяев

Приложение к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.10.2022 № 844

ПОЛОЖЕНИЕ о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2-3.5 указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Ярославской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере дея-

тельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.
6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения. В последующем представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4-5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, не ограничено.

15. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утверждаются Главой Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17-18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 15 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать: слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанным должностным лицом прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

7. Указанные в пунктах 4-5 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, установленного пунктом 8 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, названному в пункте 2 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6-13 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 4-5 настоящего положения, не ограничено.

15. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области утверждаются Главой Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения.

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующему должностному лицу, названному в пункте 15 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 2 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17-18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностным лицом, названным в пункте 15 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пункте 15 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать: слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества; год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

триф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

триф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под трифом утверждения).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются: а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностному лицу, указанному в пункте 15 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19-26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17-18 настоящего положения, не ограничено.

Приложение к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
--	--

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФАДН России
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
(наименование должности)

(ФИО)
письмо от _____ № _____

УСТАВ (полное наименование казачьего общества)	
20__	год

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
17.08.2022	№1734

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ШОЛОМОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрацией района п о с т а н о в л я е т :

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений и размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202101:339, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Шоломово, з/у 34, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 44 721 рубль 06 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 300 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 22 360 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
--	----------------

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ШОЛОМОВО НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 17.08.2022 № 1734 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шоломово Некрасовского сельского поселения».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, дер. Шоломово, з/у 34, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 05 декабря 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Шоломово, з/у 34.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:202101:339.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет;

Начальный размер годовой арендной платы – 44 721 рубль 06 копеек;

Шаг аукциона – 1 300 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 22 360 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке для ведения личного подсобного хозяйства – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (сети водоснабжения, водоотведения, газораспределительные и тепловые сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Шоломово. Земельный участок расположен в 8 метрах от полосы отвода а/д Григорьевское-Шоломово, проезд к участку возможен только с внутриквартального проезда, через существующую улицу. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанности доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю.Ю. л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 4010281024537000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставляемым документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подкраски, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Явки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева, И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Заявка № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка
Заявитель (Ф.И.О., паспортные данные физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора арен-

ды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202101:339, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Шоломово, з/у 34, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от 03.11.2022 № __, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, представленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « ____ » _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:202101:339, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, дер. Шоломово, з/у 34, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном рас-

торжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением или в расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03236243786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, и/сч 40102810245370000065.

- 3.3. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - 4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по ____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2022 №2021

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднетажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранный зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 671 700 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 50 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 835 850 рублей;
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2022 № 2021 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, п.Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднетажная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymt@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 05 декабря 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7

Площадь земельного участка – 4000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201101:2265.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: среднетажная жилая застройка.

Ограничения использования земельного участка: расположен в охранный зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м.

Земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - расположен в охранный зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м. При использовании участка необходимо соблюдать требования к расстояниям от оси подземных и наземных (в насыпи) трубопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений в соответствии с требованиями свода правил СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы», утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС. Требуется соблюдение минимальных отступов от сетей канализации до фундаментов зданий и сооружений

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев.

Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 671 700 рублей.

Шаг аукциона: 50 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 835 850 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

в соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-2 - «Среднетажная жилая застройка». Зона Ж-2 предназначена для проживания населения с включением в состав жилого образования отдельно стоящих и встроенно-пристроенных объектов повседневного обслуживания. Максимальное количество этажей – 5, высота – не более 18 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ВЛ 0,4 кВ № 2 ТП Михайловское ВЛ-10 кВ №6 ПС 35/10 кВ «Тригорьевское». Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сети газораспределения филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, предварительная стоимость подключения 16 247,74 руб., срок подключения 1,5 года.

Водопроводные и канализационные сети ОАО ЖКХ «Заволжье» проходят в непосредственной близости от земельного участка. Потребляемая нагрузка: водоснабжение – 45,93 куб.м/сутки, водоотведение – 69,96 куб.м/сутки. Для выдачи технических условий подключения объектов на данном земельном участке к водопроводным и канализационным участкам собственнику необходимо выполнить топографическую съемку участка с инженерными сетями и предоставить проектные расчетные нагрузки в ОАО ЖКХ «Заволжье». Срок действия предварительных технических условий 1 год.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п. Михайловский. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенными из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности заключить договор аренды земельного участка по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды земельного участка по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

<p>Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. <p>Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «01» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.</p> <p>Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. <p>Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.</p> <p>Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00, начиная с «03» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «01» декабря 2022 года в 16:00.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.</p> <p>Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.</p> <p>Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определе ние участников аукциона оформляется протоколом.</p> <p>Итоги аукциона подводятся «05» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.</p> <p>Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.</p> <p>Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муницип ального района управляет победителем аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.</p> <p>Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.</p> <p>Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.</p> <p>А.П. Сударева, И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</p>	<p>1. Предмет Договора</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, находящийся в муниципальной собственности, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.1.2. Ограничения использования земельного участка: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м. <p>Земельный участок отнесен к зоне с особыми условиями использования территории - расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м. При использовании участка необходимо соблюдать требования к расстояниям от оси подземных и наземных (в насыпи) трубопроводов до населенных пунктов, отдельных промышленных и сельскохозяйственных предприятий, зданий и сооружений в соответствии с требованиями свода правил СП 36.13330.2012 «СНиП 2.05.06-85 «Магистральные трубопроводы», утвержденных приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС. Требуется соблюдение минимальных отступов от сетей канализации до фундаментов зданий и сооружений<ol style="list-style-type: none">1.3. Разрешенное использование (целевое назначение): среднеэтажная жилая застройка.1.4. Категория земель: земли населенных пунктов.1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.1.8. На участке имеются:<ol style="list-style-type: none">1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.<p>2. Права и обязанности Сторон</p><ol style="list-style-type: none">2.1. Арендодатель имеет право:<ol style="list-style-type: none">2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.2.2. Арендодатель обязан:<ol style="list-style-type: none">2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.2.3. Арендатор имеет право:<ol style="list-style-type: none">2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.2.4. Арендатор обязан:<ol style="list-style-type: none">2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приазеродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.<p>В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.</p><ol style="list-style-type: none">2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:<ol style="list-style-type: none">а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до ввода его Арендодателю.2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.<p>3. Размер и условия внесения арендной платы</p><ol style="list-style-type: none">3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 0323264378650007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.<p>4. Досрочное расторжение Договора</p><ol style="list-style-type: none">4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии</p>
--	--

обойдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока плагригорьевского платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.10.2022 **№2337**

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЩЕГЛЕВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201601:147, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Щеглевское, ул.Северная, з/у 4, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 84 294 рубля 65 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 42 147 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ЩЕГЛЕВСКОЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главы Ярославского муниципального района принято постановление от 31.10.2022 № 2337 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Щеглевское Некрасовского сельского поселения».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, д. Щеглевское, ул.Северная, з/у 4, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutilym@gmail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса

Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 декабря 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, д. Щеглевское, ул.Северная, з/у 4.

Площадь земельного участка – 3000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201601:147.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 84 294 рубля 65 копеек.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 42 147 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ-3 - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов» Разрешенное использование объекта капитально строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, предельная высота – 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетikiи и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Щеглевское. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «03» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «05» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка	
Заявитель _____	
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)	
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201601:147, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, д. Щеглевское, ул.Северная, з/у 4, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 03.11.2022 № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.	
Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	
К заявке прилагаются:	
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.	
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяющие подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.	
Подпись заявителя: _____ «_____» 2022 года _____	
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ года.	
Подпись лица, принявшего заявку _____	
Проект	
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона	
г. Ярославль «_____» _____ 2022 года _____	
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:	
1. Предмет Договора	
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3000 кв.м земельного участка из общей площади 3000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:201601:147, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, д. Щеглевское, ул.Северная, з/у 4, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.	
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.	
1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.	
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.	
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.	
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).	
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.	
1.8. На участке имеются:	
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;	
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.	
2. Права и обязанности Сторон	
2.1. Арендодатель имеет право:	
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.	
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.	
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.	
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.	
2.2. Арендодатель обязан:	
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.	
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.	
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.	
2.3. Арендатор имеет право:	
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.	
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.	
2.4. Арендатор обязан:	
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.	
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.	
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.	
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.	
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.	
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуника-	

ций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.5. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
31.10.2022	№2346
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЯРЦЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
<p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», Администрации района п о с т а н о в л я е т :</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111001:450, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярцево, з/у 15д, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок расположен: <ul style="list-style-type: none"> - в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) на всей площади; - в водоохранной зоне р. Великая на территории Ярославской области на всей площади; - в прибрежной защитной полосе р. Великая на территории Ярославской области на всей площади; - в зоне катастрофического подтопления на площади 29,3 кв.м. Установить: <ol style="list-style-type: none"> Начальный размер ежегодной арендной платы – 32 798 рублей 40 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 900 рублей; Сумму задатка в размере 16 399 рублей. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам О.А. Щербака. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования. 	
Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. ЯРЦЕВО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.	
<p>Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.10.2022 № 2346 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ярцево Туношенского сельского поселения».</p> <p>Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Ярцево, з/у 15д, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).</p> <p>Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitupm@mail.ru.</p> <p>Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.</p> <p>Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.</p> <p>Аукцион состоится 07 декабря 2022 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, актовй зал.</p> <p>Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д.Ярцево, з/у 15д. Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111001:450. Категория земель: земли населенных пунктов Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).</p> <p>Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Великая; - полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); - расположен в зоне катастрофического подтопления на площади 29,3 кв.м. <p>При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».</p> <p>В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.</p> <p>В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.</p> <p>В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.</p> <p>При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраннх зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.</p> <p>Застройку участку необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.</p> <p>Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.</p> <p>Срок аренды – 20 лет Начальный размер ежегодной арендной платы – 32 798 рублей 40 копеек. Шаг аукциона: 900 рублей; Размер задатка для участия в аукционе – 16 399 рублей.</p> <p>Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:</p> <p>В соответствии с Правилами землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 - «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке - индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесничеств – 30 метров, со стороны зон рекреации - 10 метров.</p> <p>Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента регулирования тарифов Ярославской области от 27 июля 2022 № 15-ви. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.</p> <p>Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Ярцево. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> <p>Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.</p>	

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии заявок торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации

Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «05» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определение участника аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «___» _____2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:111001:450, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Ярцево, з/у 15д, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок расположен:

- в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна) на всей площади;
- в водоохранной зоне р. Великая на территории Ярославской области на всей площади;
- в прибрежной защитной полосе р. Великая на территории Ярославской области на всей площади;
- в зоне катастрофического подтопления на площади 29,3 кв.м.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://yamo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 03.11.2022 № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. «____» _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль «____» _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:111001:228, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском поселении, д. Ярцево, з/у 15д, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- Категория земель: земли населенных пунктов.

- Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

- Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- полностью в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р.Великая;
- полностью расположен в 3,4,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна);
- расположен в зоне катастрофического подтопления на площади 29,3 кв.м.

- При использовании участка необходимо соблюдать режим, установленный требованиями п.3 ст. 47 Воздушного кодекса Российской Федерации и приказом Росавиации от 17.08.2020 № 1022-П «Об установлении приаэродромной территории аэродрома Ярославль (Туношна)».

- В подзоне 3 запрещено размещать объекты, высота которых превышает ограничения, установленные уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти при установлении соответствующей приаэродромной территории.

- В подзоне 4 запрещено размещать объекты, создающие помехи в работе наземных объектов средств и систем обслуживания воздушного движения, навигации, посадки и связи, предназначенных для организации воздушного движения и расположенных вне первой подзоны.

- В подзоне 6 запрещено размещать объекты, способствующие привлечению и массовому скоплению птиц.

- При осуществлении хозяйственной деятельности в границах водоохраннх зон и прибрежных защитных полос водных объектов необходимо руководствоваться требованиями ст. 65 Водного кодекса РФ, устанавливающими особый режим ведения хозяйственной и иной деятельности в границах таких зон.

- Застройку участку необходимо производить при условии выполнения мероприятий по инженерной подготовке и защите территории от затопления, подтопления в соответствии с требованиями Свода правил СП 42.13330.2011 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*.

- Участок из оборота не изыят, его оборот не ограничен.

- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:

- 1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земли, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

- 1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

- Арендодатель обязан:

- 2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

- Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. При использовании участка необходимо соблюдать режим водоохраннх зон и прибрежных защитных полос рек, установленный Водным кодексом РФ.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
- 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и под-

держанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлпмления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):
150001, г. Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
М.И.Антипов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.10.2022 №2347

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС.МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной

платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 864 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:171, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул.Кедровая, з/у 18, с разрешенным использованием: ведение садоводства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 29 549 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 800 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 14 774 рубля.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В П.МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.10.2022 № 2347 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в п.Михайловский Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, п.Михайловский, ул.Кедровая, з/у 18, с разрешенным использованием: ведение садоводства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumjymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 декабря 2022 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул.Кедровая, з/у 18.

Площадь земельного участка – 864 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201102:171.

Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: ведение садоводства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 14 697 рублей, определенный по результатам рыночной оценки.

Шаг аукциона: 400 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 7 349 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства за земельный участок:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХЗ - «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующих на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п. Михайловский. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договор аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации

трации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» декабря 2022 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» ноября 2022 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «06» декабря 2022 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «07» декабря 2022 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» декабря 2022 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

А.П. Сударева,
И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель _____

(Ф.И.О., паспортные данные физического лица)
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 864 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201102:171, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, п.Михайловский, ул.Кедровая, з/у 18, с разрешенным использованием: ведение садоводства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru , на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 03.11.2022 № ___, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Адрес регистрации, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
5. С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2022 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2022 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2022 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует

864 кв.м земельного участка из общей площади 864 кв.м, с кадастровым номером 76:17:201102:171, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском муниципальном районе, Некрасовском сельском поселении, п.Михайловский, ул.Кедровая, з/у 18, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: ведение садоводства.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной объекта, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендатор обязан:
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
- Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) на следующие платежные реквизиты: УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО, л/с 802010013), ИНН/КПП 7627001045/760601001, р/с 03232643786500007100, ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛь БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК 017888102, к/сч 40102810245370000065. В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного

участка по Договору аренды и сумма платежа.

- В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо завершения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного Кедровая сторон или по решению суда.
- В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов	

ОПОВЕЩЕНИЕ

о назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР

В соответствии со статьями 5.1, 28, 31 - 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 01.11.2022 № 2385 «О назначении общественных обсуждений по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна» назначены общественные обсуждения в населенном пункте поселок Лесная Поляна городского поселения Лесная Поляна по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района (далее - Проект). Организатором общественных обсуждений по Проекту назначено управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту установлен в период с 03.11.2022 по 01.12.2022.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте Ярославского муниципального района для ознакомления <https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/>.

Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему проводятся в соответствии с Порядком проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района.

Порядок проведения общественных обсуждений осуществляется в соответствии со статьей 5.1, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района».

Предложения и замечания по Проекту в ходе проведения общественных обсуждений, участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок до 24.11.2022:

- в письменном виде - в управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. 11),
- в электронном виде - на официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Порядок проведения экспозиций по проекту о внесении изменений в Правила землепользования застройки городского поселения Ярославского муниципального района

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультации населения посетителями экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
10.11.2022	с 10.11.2022 по 24.11.2022	Управление архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
10.11.2022	с 10.11.2022 по 24.11.2022	Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д.37	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «31» октября 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202101:339, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Шоломово, з/у 34, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «31» октября 2022 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м., признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

И.о. председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО А.П. Сударева

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 03.11.2022

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
- 1. Площадью 1768 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняновское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Давыдовское. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 05.12.2022. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по Ярославской области Порядковый номер выпуска – №84 (10239) от 3.11.2022 г.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области
ИЗДАТЕЛЬ МАУ ЯМР «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ
150001, г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12, офис 9

Заместитель главного редактора –

Борис Куфирин
Редактор публикаций
официальных документов –
Сергей Сафиканов
Корреспонденты –
Александр Набоков,
Лариса Фабричникова

ТЕЛЕФОНЫ:

главный редактор – 42-90-32;
корреспонденты – 42-90-36;
бухгалтерия – 42-90-33
e-mail yaragrokur@mail.ru
e-mail «Деловой вестника» yaragrodv@mail.ru
Сайт ярагрокурьер.pf
Индекс ПЗ469

БЕСПЛАТНО

Отпечатано в ООО «Типография «Премьер», 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43
Заказ 3003
Тираж 200 экз.

Главный редактор
А.А. Малахов

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Перепечатка и иное использование опубликованных материалов только с письменного разрешения авторов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.