

Table with 6 columns: ID, X1, X2, Y1, Y2, Z. Contains data for points 161-169.

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов...

В границах проекта планировки территории отсутствуют границы зон планируемого размещения линейных объектов...

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов строительства...

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства...

Границы зоны планируемого размещения объекта установлены в соответствии с требованиями действующих норм отвода земель...

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства...

В зону планируемого размещения линейного объекта попадают следующие объекты капитального строительства:

- воздушные линии электропередачи;
- водопровод;
- магистральный нефтепровод;
- магистральный газопровод;
- подземные кабели связи;
- автомобильные дороги.

Проектирование трассы газопровода произведено с учетом технических условий, выданных:
- Департаментом дорожного хозяйства Ярославской области (№04-19/412 от 25.10.2021 г.)
- Федеральным казенным учреждением «Управление автомобильной магистрали Москва-Архангельск Федерального дорожного агентства» (ФКУ УПРДОР «Холмогоры») (№286 от 09.12.2022 г.)

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Согласно акту государственной историко-культурной экспертизы земельных участков, выделенных под строительство объекта «Газопровод межпоселковый ГРС Туношна - пос. Дорожный - дер. Бреховская - дер. Сорокино - дер. Дмитриево - дер. Полны Ярославского района Ярославской области»...

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды
Мероприятия по охране атмосферного воздуха.
Во избежание аварийных ситуаций на стадии строительства обеспечивается постоянный диспетчерский контроль технологических и вспомогательных процессов...

Мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и почвенного покрова.
Основным мероприятием по охране земель от воздействия объекта является обеспечение надежности и безопасности работы газопроводов и объектов газового хозяйства...

С целью охраны земель при строительстве и эксплуатации проектируемого газопровода приняты решения:
- выполнение всех строительных работ в пределах полосы отвода;
- траншеи минимальной ширины, необходимой для прокладки газопровода;

По окончании строительства с полосы отвода убирается строительный мусор, выполняются планировочные работы, и проводится благоустройство земельного участка.
Природовосстановительные работы считаются законченными, если отсутствуют участки с нарушенным растительным покровом, места, загрязненные нефтью, горюче-смазочными материалами, строительными и бытовыми отходами.

Мероприятия по охране недр.
Опосредованное нарушение травяной растительности возникает при прокладке газопровода от гусениц строительных механизмов, однако в силу кратковременного и однократного воздействия работ оно будет незначительным.

Учитывая существующее состояние растительного и животного мира, мест прокладки газопровода, воздействие на почвы, растительный и животный мир будет незначительным. Кроме того, в процессе производства строительных работ возникает шумовое и вибрационное воздействие, отпугивающее представителей животного мира...

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

В соответствии с законодательством Российской Федерации, газораспределительные сети относятся к категории опасных производственных объектов, что обусловлено взрыво- и пожароопасными свойствами транспортируемого по ним газа.

Газовые хозяйства, эксплуатирующие газопроводы, должны иметь службы, в задачи которых должны входить контроль выполнения технических мероприятий, как в период строительства, так и при проведении технического обслуживания, текущего и капитального ремонтов газопроводов.

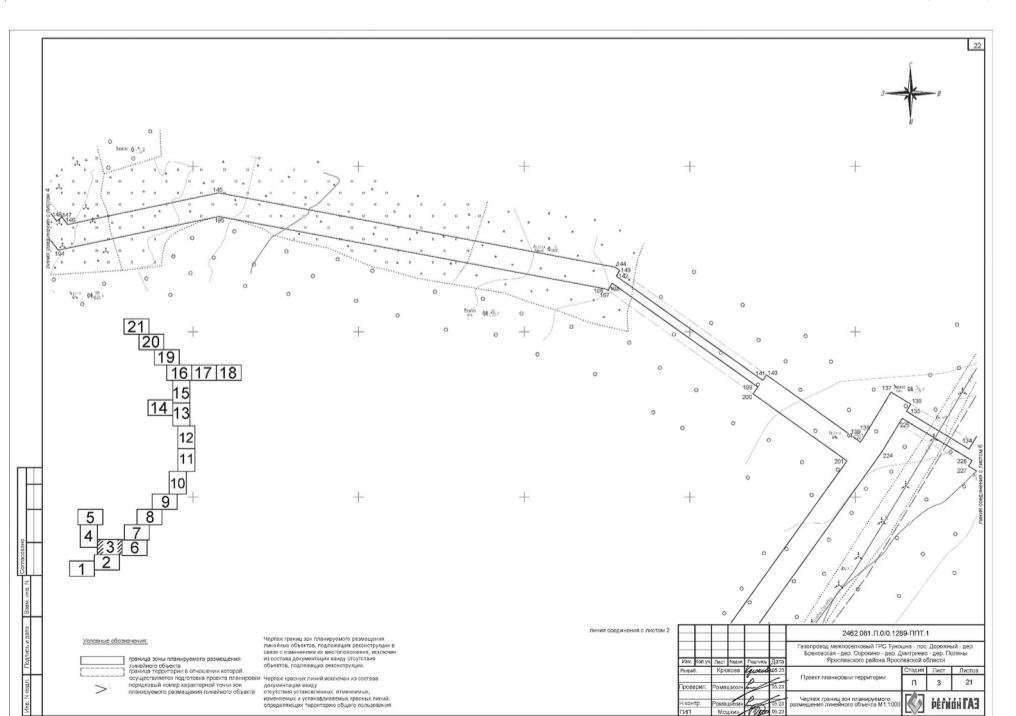
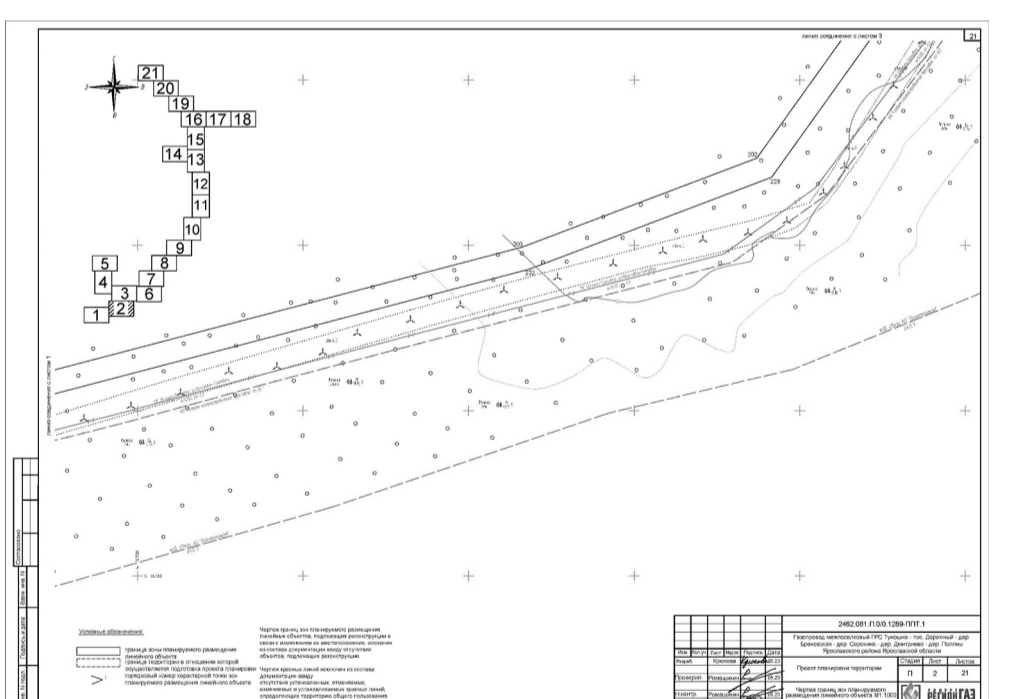
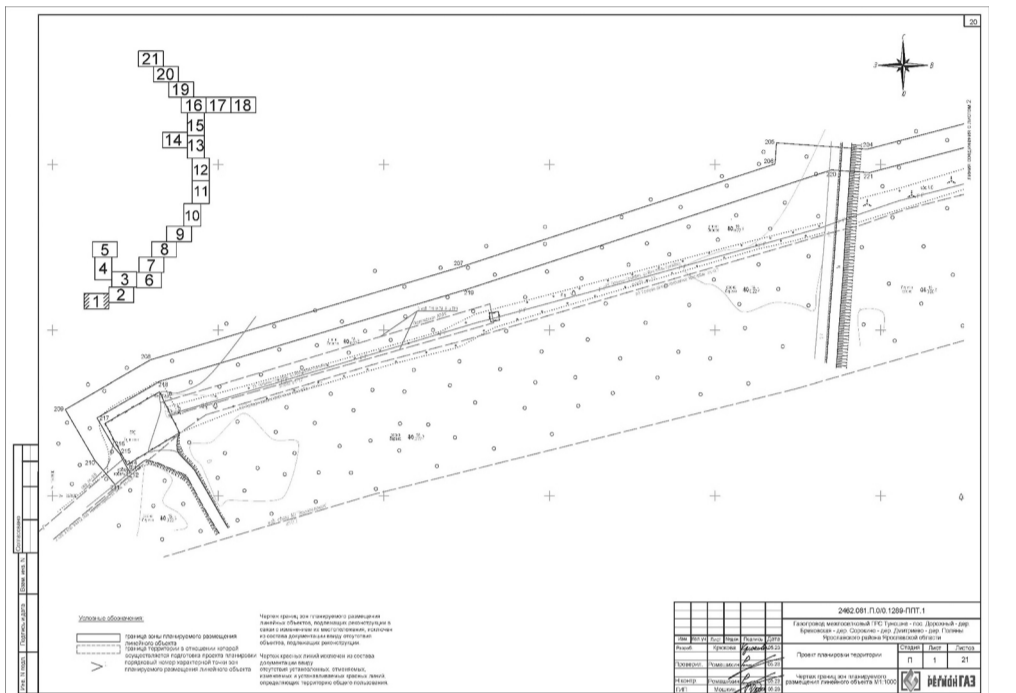
Обязательные мероприятия, проводимые в охранной зоне газопровода, выполнять строго в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 года № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

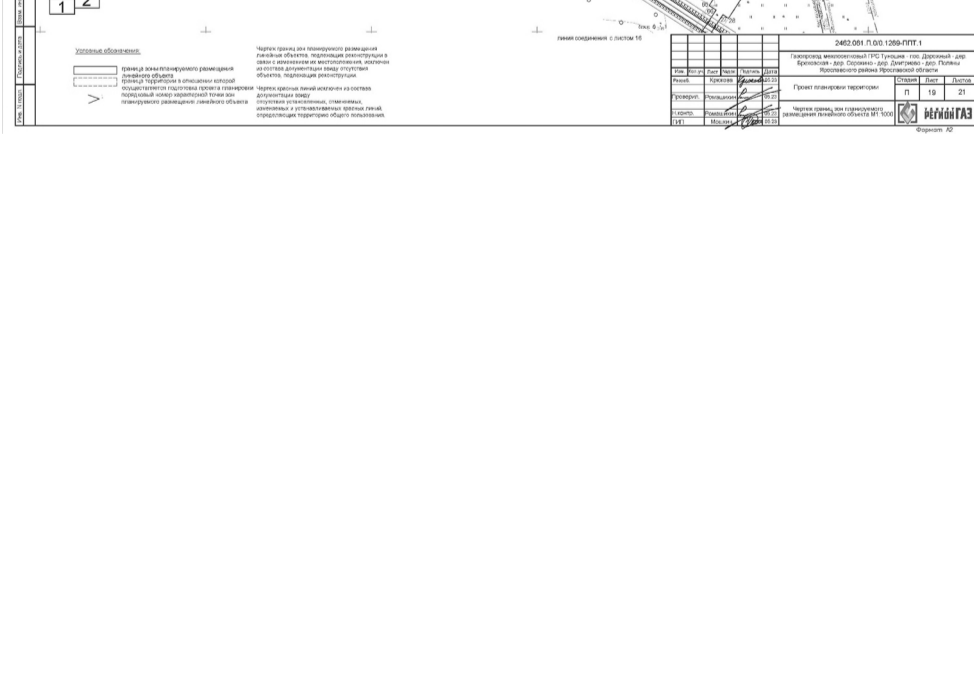
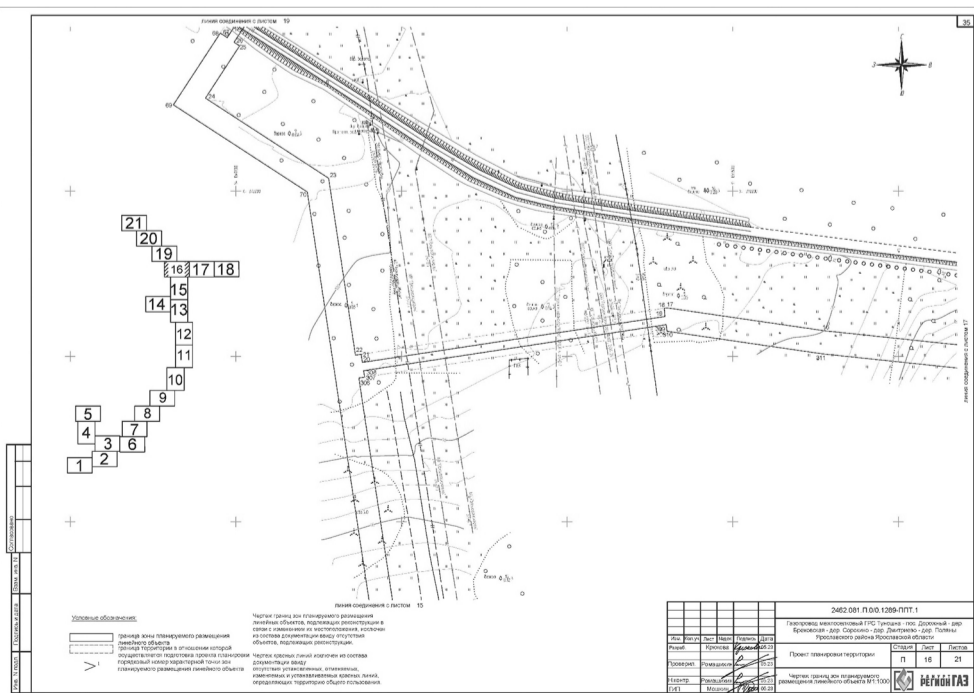
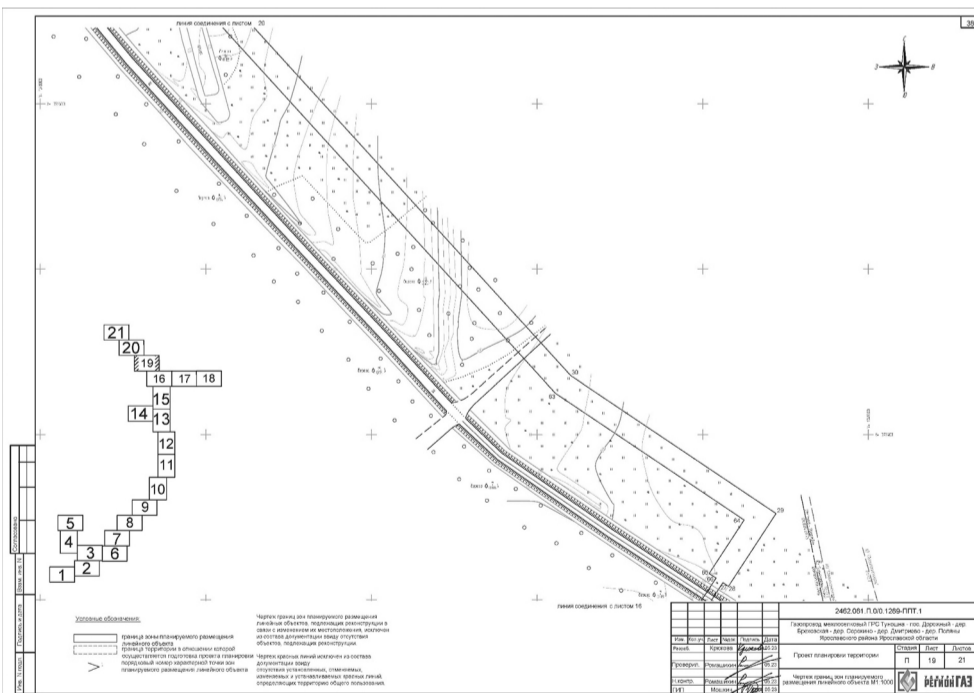
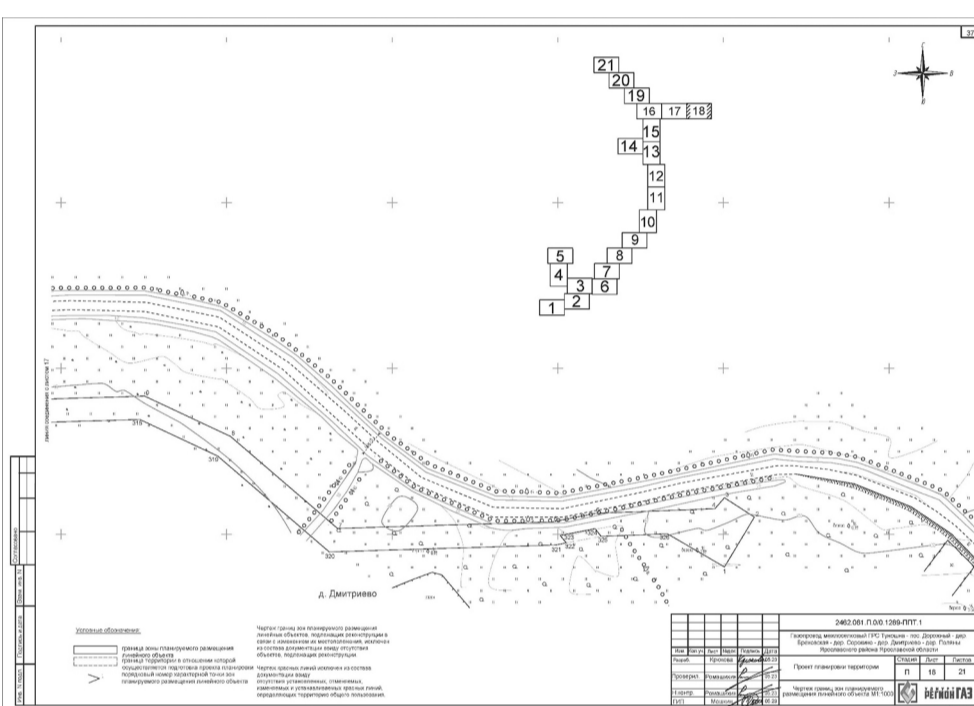
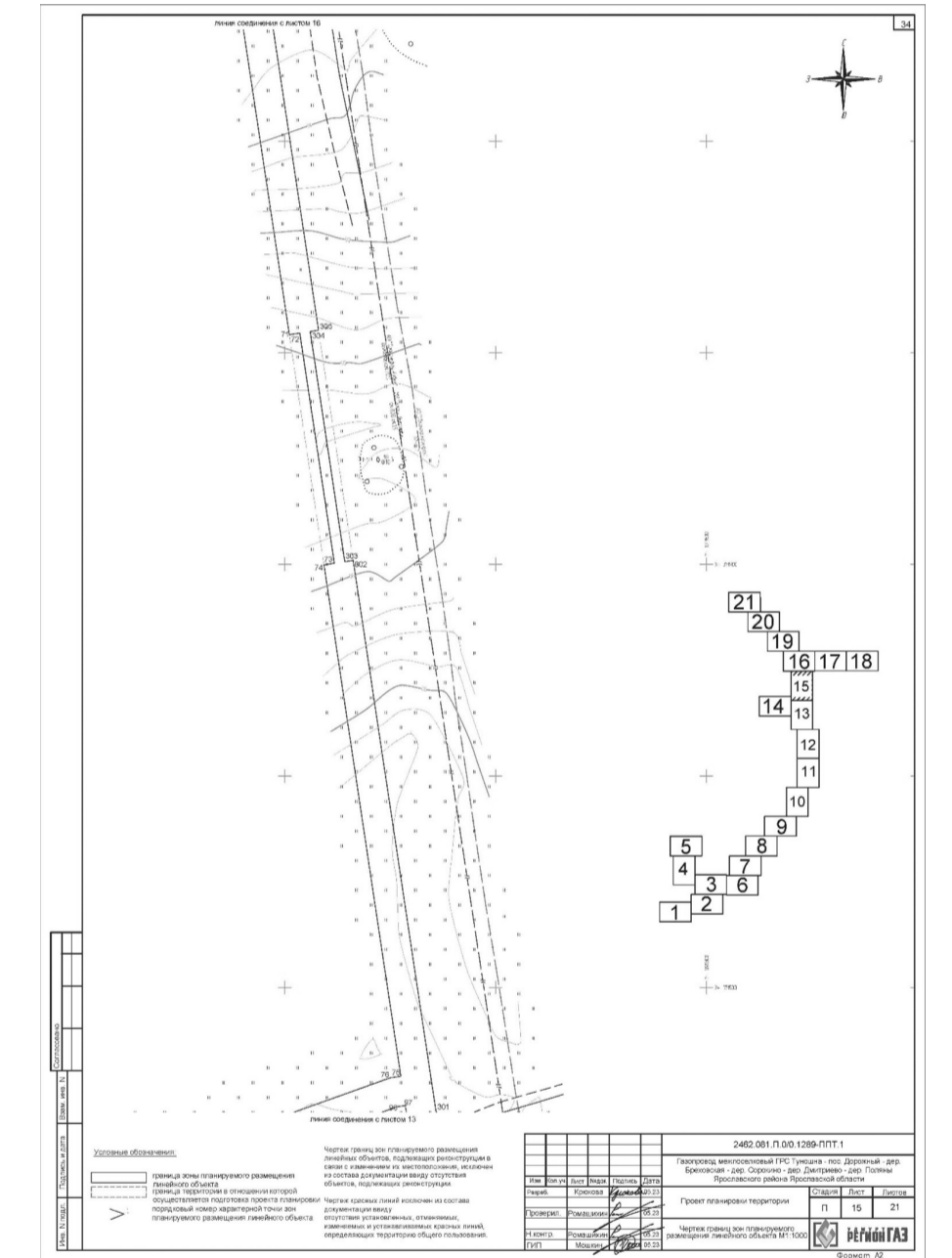
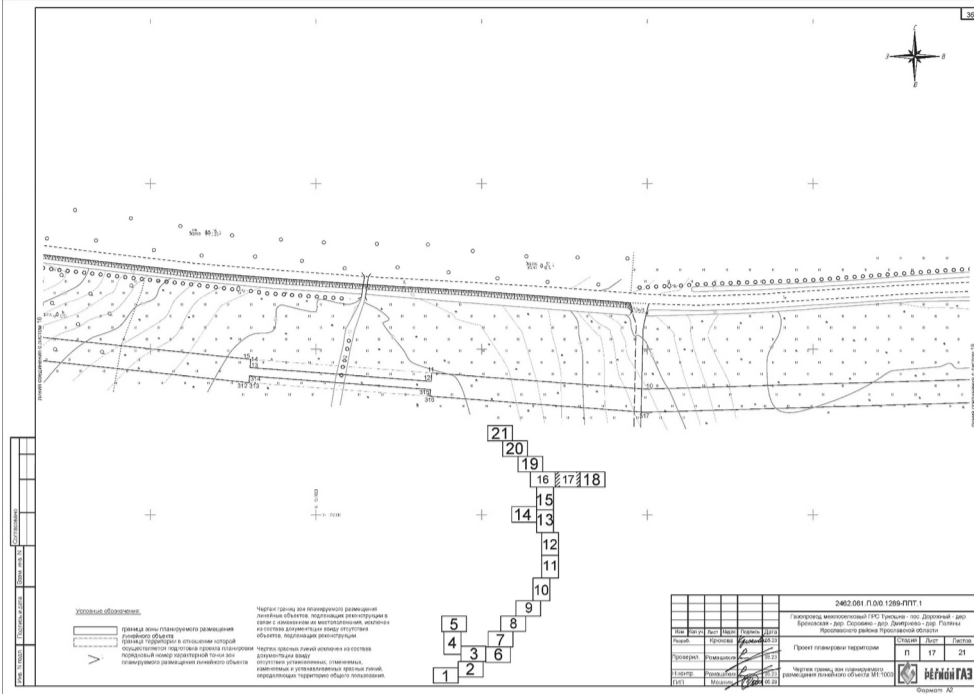
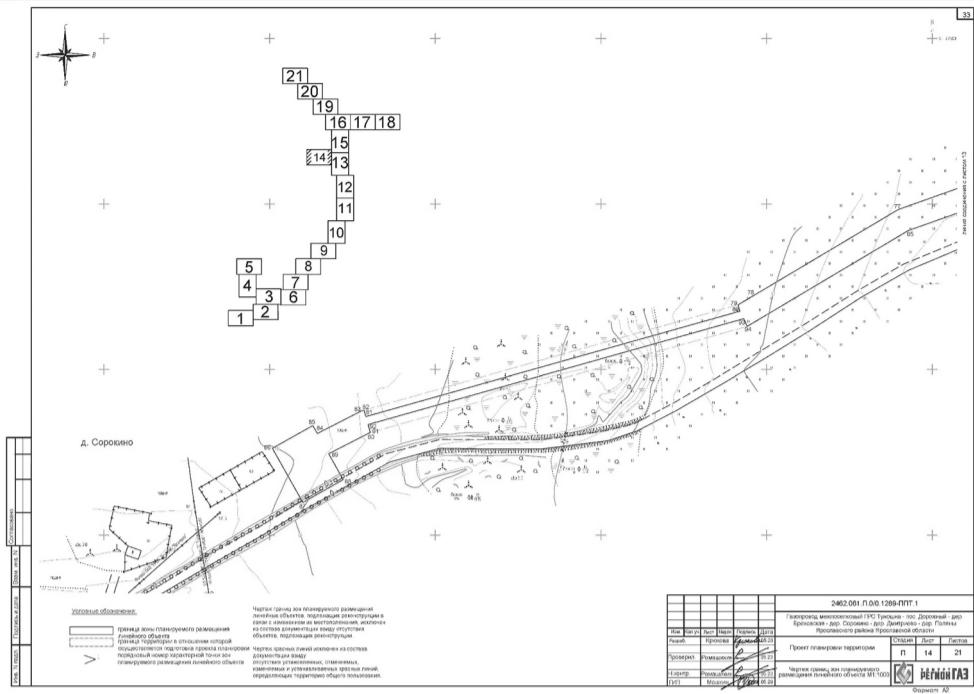
Пожарная безопасность обеспечивается комплексом проектных решений, направленных на предупреждение пожара и взрыва согласно Федеральному закону № Ф3-123 от 22.07.2008 (с учётом внесённых изменений Федеральным законом от 10.07.2012 № 117-ФЗ), «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

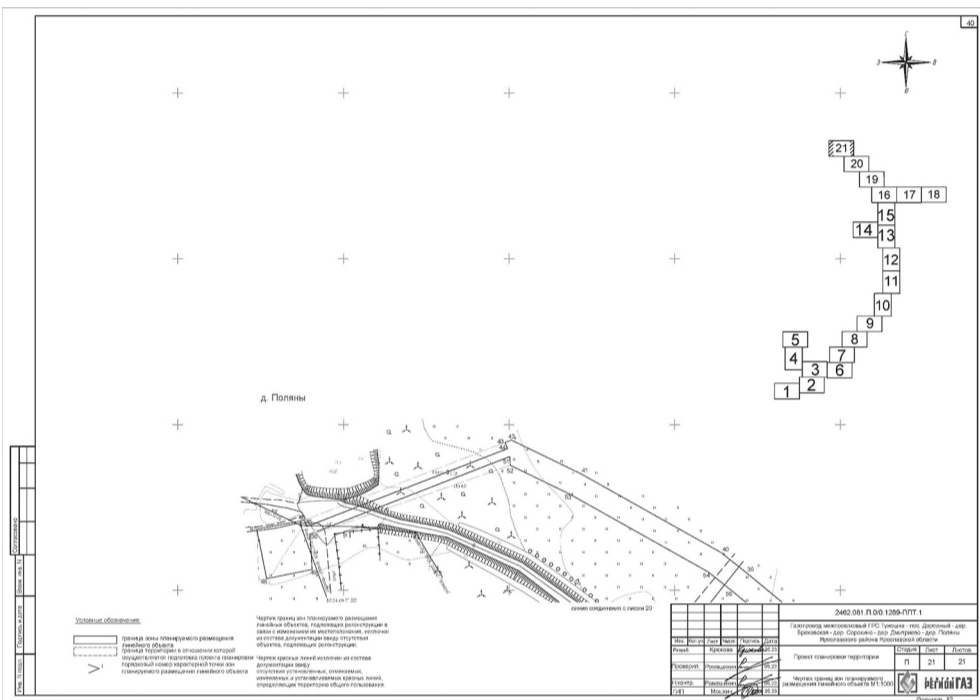
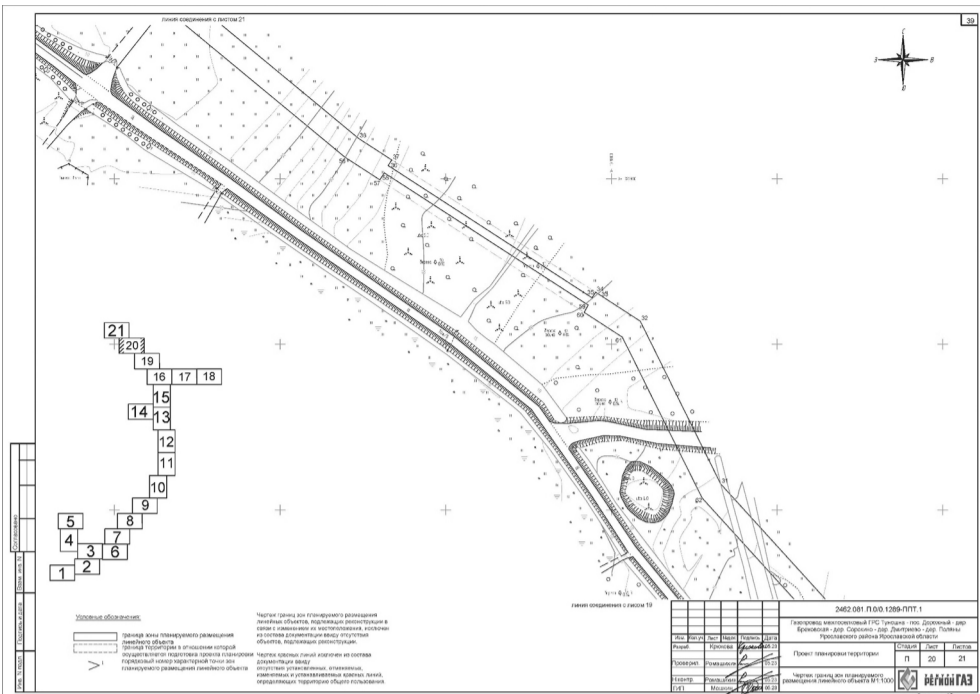
Для обозначения трассы газопровода, переходах через автодороги и на углах поворота трассы выполнить установку табличек-указателей (опознавательных знаков), закрепленных на железобетонных столбах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 03.07.2023 № 1498

ЧЕРТЕЖ ГРАНИЦ ЗОН ПЛАНИРУЕМОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА







Контактные телефоны Управления: (4852) 42-95-11 – начальник Управления; (4852) 72-61-16, 42-93-58, 31-39-61, 45-11-15, 45-09-62 – специалисты; (4852) 42-96-71 – телефон/факс.

Адрес страницы Управления на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru/ugizo/index.php (далее – официальный сайт).

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена лично в управлении посредством телефонной связи, электронной почты, через информационные стенды в управлении, с использованием официального сайта администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://yamo.adm.yar.ru (далее – официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал), в многофункциональном центре (при наличии соглашения).

1.5.2. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;
- по телефону;
- посредством почтовой связи;
- посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации.

1.5.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

- о месте нахождения Управления, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы Управления на официальном сайте;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.

Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан адресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, консультирование по телефону осуществляется в пределах пяти минут, консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах пятнадцати минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.5.4. В случае обращения за предоставлением информации посредством Единого портала, информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – уведомление о ходе предоставления услуги) осуществляется путем направления соответствующего уведомления уполномоченным органом в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения соответствующего действия на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, порталов услуг или официального сайта в единый личный кабинет по выбору заявителя.

1.5.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице Управления на официальном сайте.

На информационном стенде в помещении Управления, а также на странице Управления на официальном сайте размещена информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок – схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;
- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах;
- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области в лице уполномоченного органа - Управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
2.3.3. Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.
2.3.4. Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);
2.3.5. Специализированными организациями, выполняющими оценочные работы (для проведения работ по оценке земельного участка);
2.3.6. Специализированными организациями, уполномоченными на проведение торгов;
2.3.7. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка).

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 2.5.1. Промежуточным результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является Постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предост. образован и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка);
2.5.2. Решение Управления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (в случае если земельный участок предост. образован и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).
2.5.3. Постановление Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области о проведении аукциона. Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Решение Управления об отказе в проведении аукциона.
2.6. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, в случае направления заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» могут быть получены в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица уполномоченного на принятие решения.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Максимальный срок предоставления промежуточного результата муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня получения заявления об утверждении схемы расположения на кадастровом плане территории.

2.9. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги, размещен на официальном сайте и на Едином портале.

2.10. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- 2.10.1. Заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложениях N 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.10.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.10.3. Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

2.10.4. Согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землеуладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.07.2023

№1507

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ТОРГАХ

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, на торгах Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, на торгах;
2. Разместить постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте органов местного самоуправления Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 04.07.2023 № 1507

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на который не разграничена, на торгах разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на торгах в Ярославском муниципальном районе Ярославской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований области).

1.3. Интересы заявителей, указанные в пункте 1.2. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Управлении градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление);

1.5.1. Местонахождение и почтовый адрес Управления: Московский просп., д. 11/12, г. Ярославль, 150001.

График работы Управления:

понедельник - четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.; пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.

График приема заявителей:

понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работников МФЦ осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:
изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

7.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственными внебюджетными фондами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

7.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Форма заявления о проведении аукциона при выборе очной формы обращения

кому: Начальнику управления градостроительства
имущественных и земельных отношений
Администрации Ярославского
Муниципального района

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

об организации аукциона на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купли-продажи земельного участка с целью использования земельного участка

(цель использования земельного участка)*

Кадастровый номер земельного участка: _____

Дата _____ (подпись)

1. Проведение инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта
2. Осуществление геологического изучения недр

Приложение № 2 к Административному регламенту

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории при выборе очной формы обращения

кому: Начальнику управления градостроительства
имущественных и земельных отношений
Администрации Ярославского
Муниципального района

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для организации аукциона земельного участка

В соответствии со статьей 11.10, пунктом 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

(цель использования земельного участка)*

Результат услуги выдать следующим способом:

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

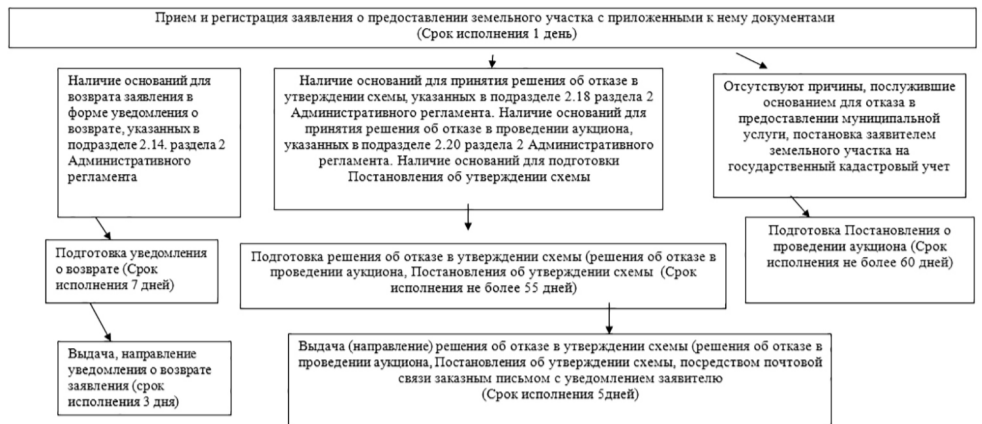
(должность) _____ (фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№1510

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «КОММУНАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии со статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района», решением комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от 30.06.2023 № 17), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить общественные обсуждения на территории Некрасовского сельского поселения в районе д. Харитоново, по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «коммунальное обслуживание» земельного участка на территории Некрасовского сельского поселения» (далее - Проект).
2. Организатором общественных обсуждений по Проекту назначить управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР.
3. Установить срок проведения общественных обсуждений по Проекту в период с 14.07.2023 по 30.07.2023.
4. Опубликовать оповещение о проведении общественных обсуждений в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.
5. Направить сообщения о проведении общественных обсуждений по Проекту правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашивается разрешение.
6. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресной ссылке (<https://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/obsuzhdeniya/index.php>) и открыть экспозиции.
7. Экспозиции Проекта и информационных материалов к нему провести в соответствии с Порядком проведения экспозиций по Проекту (прилагается).
8. Установить, что:
 - 8.1. Информационные материалы к Проекту включают в себя ситуационные схемы расположения земельного участка с кадастровым номером 76:17:204401:1145, фрагменты проектной документации, карт и извлечений из правил землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР;
 - 8.2. Общественные обсуждения проводятся в соответствии со статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и решением Муниципального Совета ЯМР от 27.02.2020 № 4 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Ярославского муниципального района»;
 - 8.3. Предложения и замечания по Проекту участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, могут вносить в срок по 30.07.2023:
 - в письменной форме или в форме электронного документа в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12 (каб. №4, № 10);
 - посредством официального сайта органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта.
9. Разместить постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
11. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение
к Постановлению
Администрации ЯМР
от 05.07.2023 г. № 1510

Порядок проведения экспозиций по проекту постановления Администрации ЯМР «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования – «коммунальное обслуживание» земельного участка на территории Некрасовского сельского поселения»

Дата открытия экспозиции	Срок проведения экспозиции	Место открытия экспозиции	Порядок консультирования посетителей экспозиции	Дни, часы посещения экспозиции
14.07.2023	с 14.07.2023 по 30.07.2023	Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР, 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00
14.07.2023	с 14.07.2023 по 30.07.2023	Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР 150517 Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский ул.Садовая д.7	Ответственный Павлушин Максим Николаевич Контактный телефон: 8 (4852) 45-11-15. Адрес электронной почты: arhyamr@mail.ru телефон: 8(4852) 43-75-79 Адрес электронной почты: admnsp-mix@yandex.ru	Понедельник-четверг с 9.00 до 14.00 обед с 12.00 до 12.48, пятница с 9.00 до 12.00

ПРОЕКТ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.07.2023 № 1510

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ – «КОММУНАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая результаты общественных обсуждений (протокол от №____, заключение от №____), рекомендации комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (протокол от №____), Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «коммунальное обслуживание» земельного участка с кадастровым номе-

3) захоронен в нише колумбария, стене скорби на территории крематория, на общественном кладбище;
4) захоронен в склепе;
5) захоронен на кладбище при крематории;
6) захоронен на месте общего захоронения невостребованных прахов;
7) развезен на том или ином месте по согласованию с органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
8) захоронен родственниками на приусадебном участке или оставлен у себя на хранение.

6.2. Захоронение праха производится на основании следующих документов:
1) свидетельства о смерти (оригинал);
2) справки о кремации;
3) документа, удостоверяющего личность лица, ответственного за захоронение.

Каждое захоронение погребальной урны с прахом регистрируется в книге регистрации захоронения погребальных урн с прахом, которая ведется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, и выдается удостоверение о захоронении.

6.3. Заполнение ниш в колумбариях производится в соответствии с порядком, установленным администрацией крематория или общественного кладбища, по месту их нахождения.

6.4. Для хранения урны с прахом в колумбарии общественного кладбища предоставляется ниша колумбария на платной основе. Оплата производится одновременно и одномоментно.

6.5. В одну стандартную нишу размером 30 х 30 см допускается захоронение только одной урны с прахом.

6.6. Для родовых захоронений допускается оформление заказа на приобретение ниш в колумбариях для будущих захоронений. В таком случае ниша должна быть закрыта мемориальной плитой установленного образца без надписи.

6.7. Размещение погребальной урны в нише колумбария производится работниками крематория или общественного кладбища.

6.8. Захоронение праха может быть выполнено сотрудниками крематория без присутствия лица, ответственного за захоронение, по его письменному заявлению с занесением соответствующей записи в книгу регистрации захоронения погребальных урн с прахом.

7. Захоронение невостребованного праха

7.1. Прах хранится в крематории в течение одного года со дня кремации. Не менее чем за 3 месяца до истечения указанного срока администрация крематория обязана письменно известить лицо, ответственное за захоронение, которому выдана справка о кремации, об истечении установленного срока.

7.2. Невостребованным считается прах, если лицо, ответственное за захоронение, по каким-либо причинам не забирает прах после кремации в течение установленного крематорием срока. Номер соответствующей погребальной урны заносится в журнал регистрации захоронения невостребованных прахов, которые ведется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

7.3. По истечении одного года администрация крематория имеет право захоронить невостребованный прах на месте общего захоронения невостребованных прахов.

7.4. Невостребованный прах захоронивается путем его высылания из урны в специально оборудованный бункер. Погребальная урна и капсула утилизируются. Место общего захоронения невостребованных прахов отмечается стелой или обелиском. Дата и место захоронения невостребованного праха фиксируются в книге регистрации захоронений невостребованного праха.

7.5. Изъятие праха из места общего захоронения невостребованных прахов не допускается.

8. Порядок родового захоронения и перезахоронения праха

8.1. Захоронение в родственную нишу урн с прахом иных лиц производится по письменному заявлению ответственного за захоронение лица только с разрешения администрации крематория или общественного кладбища, если позволяют размеры ниши колумбария. Администрацией крематория производится соответствующая запись в книге регистрации захоронения урн с прахом.

8.2. Изъятие урны с прахом из ниши колумбария или с территории общественного кладбища для перезахоронения в другом месте производится с разрешения администрации крематория или общественного кладбища на основании письменного заявления ответственного за захоронение лица. Открытие ниши колумбария производится сотрудниками крематория или общественного кладбища платно.

8.3. На освободившееся место в колумбарии производится новое захоронение урны с прахом. При изъятии урны с прахом сохранность снятых мемориальных плит не гарантируется.

8.4. По истечении 25 лет производится инвентаризация захоронений погребальных урн с прахом: владельцы урн с прахом, захороненных в нишах колумбария, письменно оповещаются о том, что они должны подтвердить право владения прахом, а на мемориальную плиту прикрепляется опознавательный знак. Если таковые не объявляются, захоронение комиссионно признается бесхозным. В случае признания захоронения урны с прахом бесхозным силами работников крематория демонтируется мемориальная плита. Прах захоронивается на месте общего захоронения невостребованных прахов, о чем в книге регистрации захоронения невостребованного праха делается соответствующая запись.

9. Правила посещения крематория

9.1. Колумбарий на территории крематория открыт для посещения ежедневно в часы работы крематория.

9.2. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок.

9.3. На территории крематория запрещается:

- находиться в служебных помещениях крематория (технологических коридорах и кремационном цехе);
- изменять установленный порядок и время проведения траурной церемонии без согласования с администрацией крематория;
- оставаться в траурных залах после окончания церемонии;
- нарушать общественный порядок и тишину;
- посещать с животными территорию крематория и колумбарного парка;
- курить в неотведенных для этого местах;
- сорить на территории и в помещениях крематория;
- распивать спиртные напитки на территории и в помещениях крематория;
- торговать цветами, ритуальными принадлежностями и другими товарами.

10. Обязанности и ответственность крематория

10.1. Крематорий обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями законодательства.

10.2. Крематорий несет ответственность за организацию похоронного обслуживания, благоустройство и санитарное состояние территории крематория в соответствии с установленными требованиями.

Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

Журнал регистрации приёма на кремацию

№ регистрации	Дата приёма на кремацию	Ф.И.О. умершего	Кем, где выдано свидетельство о смерти, его номер, причина смерти	Возраст. Год рождения	Дата и время проведения ритуала прощания	Дата кремации	Ф.И.О. ответственного за захоронение лица, адрес, телефон	Подпись лица, ответственного за кремацию

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА

(наименование крематория)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
кремации № _____

- Фамилия, имя, отчество умершего _____
- Возраст _____ пол _____
- Дата кремации / ____ / ____ 20 ____ года.
- Фамилия, имя, отчество ответственного за захоронение лица _____
- Адрес и телефон _____

6. Справку о получении урны с прахом получил:

Администрация крематория _____
/ ____ / ____ 20 ____ года _____ / _____ /
(подпись)

Подтверждаю отсутствие кардиостимулятора, силиконовых имплантантов и других посторонних предметов, недопустимых к кремации, взрывчатых веществ, сотовых телефонов, изделий из стекла и металла.

/ ____ / ____ 20 ____ года
Заказчик: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

Журнал регистрации кремаций

№ регистрации	Дата кремации	Ф.И.О. кремированного	Вид прощания (без зала, госсчет, организатор)	Время загрузки: часы, минуты	№ программы кремации (зависит от веса покойного)	Фамилия машиниста

--	--	--	--	--	--	--

Приложение 4 к Порядку

ФОРМА

(наименование крематория)

СПРАВКА О КРЕМАЦИИ
№ _____

- Фамилия, имя, отчество умершего _____
- Возраст _____ пол _____
- Предано кремации (дата) / ____ / ____ 20 ____ год _____
- Регистрационный номер кремации _____
- Прах выдан _____
(кому и когда)

(для захоронения на кладбище или в колумбарии)

М.П.Администратор крематория _____

/ ____ / ____ 20 ____ года

Приложение 5 к Порядку

ФОРМА

Журнал регистрации выдачи погребальных урн с прахом

№ регистрации	Дата выдачи праха	Ф.И.О. умершего	Дата кремации	Ф.И.О. ответственного за захоронение лица	Документ, удостоверяющий личность, адрес, телефон	Подпись

Приложение 6 к Порядку

ФОРМА

Журнал регистрации захоронения погребальных урн с прахом

№ п/п	Ф.И.О. умершего	Дата кремации	Участок кладбища или № ниши	Ф.И.О. ответственного за могилу или нишу

Приложение 7 к Порядку

ФОРМА

Журнал регистрации захоронения невостребованных прахов

№ регистрации	Ф.И.О. кремированного	№ документа о смерти (кем и когда выдан)	Дата доставки	Откуда доставлен	Дата кремации	Сдал (ФИО)	Подпись

Приложение 8 к Порядку

_____ (наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)	_____ (наименование крематория)
---	---------------------------------

СПРАВКА о получении погребальной урны с прахом Регистрационный № кремации _____

Фамилия умершего: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Год рождения, год смерти: _____
Дата кремации: _____

Выдача праха ежедневно с 8.00 до 17.00 без перерыва на обед
Телефон для справок: _____
Лицо, ответственное за получение праха: _____

Место регистрации: _____
Дата получения урны: _____
Место захоронения урны: _____

Прах выдается только ответственному лицу или по доверенности от него, оформленной надлежащим образом.

- При себе необходимо иметь:
- Паспорт заказчика
 - Свидетельство о смерти (оригинал)
 - Счет-заказ на ритуальные услуги (оригинал)

Срок хранения праха — один год со дня кремации.
Хранение платное _____ руб. в сутки через 7 дней

Урна с прахом выдана: / ____ / ____ 20 ____ года
Недопустимых к транспортировке вложений нет

Выражаем искреннее соболезнование! Администрация крематория

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

26.06.2023

№16

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2022 Г №34 «О БЮДЖЕТЕ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДЫ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.12.2022г. №34 «О бюджете Курского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годы» изменения и дополнения:
1.1. в пункте 1 п.п.1.1 слова «36 490 735,06 рублей» изменить на «36672 175,56 рублей»;
1.2. в пункте 1 п.п. 1.2 слова «38 841 257,79 рублей» изменить на «39079 984,79 рублей»;
1.3. в пункте 1 п.п.1.3. слова «2 350 522,73 рубля» изменить на «2 407 809,23 рубля»
1.4. в пункте 11 слова «1 198 909,00 рублей» изменить на «7 547646,20 рублей»;
1.5. приложения 1,2,3,4,5 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5 к настоящему решению соответственно.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курского сельского поселения 4 состава по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике (Орехова Н.Г.).
3. Настоящее решение ступает в силу с даты подписания.

Глава Курского
сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения www.курба.рф в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2023

№371

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 17.05.2023 №63, от 01.06.2023 №73 от 20.06.2023 №74, «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 № 33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т :
1. Внести изменения в муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗСП от 12.12.2022 № 775, согласно приложению
2. Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.И. Старовойтову.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Заволжского
сельского поселения

М.А.Поройская

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации Заволжского
сельского поселения ЯМР ЯО
от 29.06.2023 № 371

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2023-2025 ГОДЫ

ПАСПОРТ
муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Заволжского сельского поселения				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения - Старовойтова И.И.				
Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2025 годы				
Цель муниципальной программы	Организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения и доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования				
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	1 763,80	1 763,80	0,0	0,0
	Областной бюджет	9 588,03	8 607,89	490,07	490,07
Районный бюджет	450,00	450,00	0,0	0,0	
Местный Бюджет	91 303,36	38 288,36	27 433,60	25 581,40	
ИТОГО	103 105,19	49 110,05	27 923,67	26 071,47	

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы,	1. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы				Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	1763,80	1763,80	0,00	
Областной бюджет	73,49	73,49	0,00	0,00	
Местный Бюджет	1565,29	565,29	500	500	
ИТОГО	3 402,58	2 402,58	500,00	500,00	
	2. Мероприятия по благоустройству дворов по проекту «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения.				МУ БИХВ, Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Областной бюджет	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	
Бюджет поселения	3 982,0	3 982,0	0,0	0,0	
ИТОГО	9 982,0	9 982,0	0,0	0,0	
	3. Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения на 2023-2025 годы»				МУ БИХВ
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Районный бюджет	450,0	450,0	0,0	
ИТОГО	450,0	450,0	0,0	0,0	
	4. Мероприятия в области жилищного хозяйства				Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Бюджет поселения	3 000,0	1 000,0	1 000,0	
ИТОГО	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	5. Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении				Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, МУ БИХВ
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	
Областной бюджет	954,5	954,5	0,0	0,0	
Бюджет поселения	34 548,45	12 303,54	12 049,0	10 195,91	
ИТОГО	35 502,95	13 258,04	12 049,0	10 195,91	
	6. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства				МУ БИХВ
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Бюджет поселения	40 006,36	14 742,45	12 631,51	
ИТОГО	40 006,36	14 742,45	12 631,51	12 632,4	
	8. Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения				Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, МУ БИХВ
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Областной бюджет	1 000,0	1 000,0	0,0	
Бюджет поселения	6 407,00	5 177,00	615,0	615,0	
ИТОГО	7 407,00	6 177,00	615,00	615,00	
	9. Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы				МУ БИХВ, Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО,
	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2023	2024	2025	
	Областной бюджет	1 560,04	579,90	490,07	
Бюджет поселения	1 794,26	518,08	638,09	638,09	
ИТОГО	3 354,30	1097,98	1 128,16	1 128,16	
Конечные результаты муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Количество отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов поселения – 2 ед. за 2023 год; - Количество отремонтированных колодцев – 2 ед. в 2023 году; - Количество отремонтированных контейнерных площадок – 2 за 2023 год; - Количество обустроенных и благоустроенных детско-спортивных площадок по проекту «Наши дворы» – 2 ед. в 2023 году; - Количество обустроенных детских площадок – 1 ед. в 2023 году; - Количество обустроенных спортивных площадок – 3 ед. период 2023-2025 годы; 				
Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp				

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 3. «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

3. Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2023	план на 01.01.2024	план на 01.01.2025	план на 01.01.2026
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы					

Количество отремонтированных воинских захоронений и военно-мемориальных объектов поселения.	единиц нарастающим итогом	-	2	3	4
Кол-во отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	5	2	5	8
Кол-во отремонтированных контейнерных площадок	единиц	3	2	2	2
Обустройство спортивных площадок	единиц нарастающим итогом	1	0	3	3
Обустройство детских площадок	единиц	4	1	1	1
Устройство и благоустройство детско-спортивных площадок по проекту «Наши дворы»	единиц нарастающим итогом	4	2	4	4
1. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы.					
Устройство точки доступа WI-FI интернет	единиц нарастающим итогом	-	1	1	1
Устройство электрических сетей	единиц нарастающим итогом	-	1	1	1
2. Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения					
Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц нарастающим итогом	2	1	3	3
3. Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы					
Количество построенных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	3	4	6
4. Мероприятия в области жилищного хозяйства					
Уровень оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за помещения, находящиеся в муниципальной собственности	%	95	95	95	95
5. Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении					
Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие	единиц	9	10	10	10
6. Мероприятие. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства					
Доля израсходованных средств к выделенным средствам	%	95	95	95	95
8. Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения					
Доля отремонтированного муниципального имущества к запланированному	%	100	100	100	100
9. Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы					
Площадь обработанной территории от борщевика Сосновского	Га,	54	52,4	45	45

3. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2021-2022 годы.	3 402,58	2 402,58	500,00	500,00
- федеральный бюджет	1 763,8	1 763,8	0,0	0,0
- областной бюджет	73,49	73,49	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	1565,29	565,29	500,0	500,0
2. Мероприятия по благоустройству дворов по проекту «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	9 982,0	9 982,0	0,0	0,0
- областной бюджет	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	3 982,0	3 982,0	0,0	0,0
3. Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	450,0	450,0	0,0	0,0
- районный бюджет	450,0	450,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Мероприятия в области жилищного хозяйства	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	3 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
5. Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении	35 502,95	13 258,04	12 049,0	10 195,91
- федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- областной бюджет	954,5	954,5	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	34 548,45	12 303,54	12 049,0	10 195,91
в том числе:				
- мероприятия по инициативному бюджетированию (исполнитель - Администрация ЗСП)	1204,50	1204,50	0,0	0,0
- областной бюджет	954,5	954,5	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	250,0	250,0	0,0	0,0
6. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	40 006,36	14 742,45	12 631,51	12 632,4
- бюджет Заволжского сельского поселения	40 006,36	14 742,45	12 631,51	12 632,4
8. Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	7 407,00	6 177,00	615,00	615,00
- областной бюджет	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	6 407,00	5 177,00	615,0	615,0
в том числе:				
- мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов. (исполнитель - Администрация ЗСП)	1 392,43	1 392,43	0,0	0,0

- областной бюджет	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	392,43	392,43	0,0	0,0
9. Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	3 354,30	1097,98	1 128,16	1 128,16
- областной бюджет	1 560,04	579,90	490,07	490,07
- бюджет Заволжского сельского поселения	1794,26	518,08	638,09	638,09
Итого по муниципальной программе	103 105,19	49 110,05	27 923,67	26 071,47
- федеральный бюджет	1 763,80	1 763,80	0,0	0,0
- областной бюджет	9 588,03	8 607,89	490,07	490,07
- районный бюджет	450,00	450,00	0,0	0,0
- бюджет Заволжского сельского поселения	91 303,36	38 288,36	27 433,60	25 581,40

3. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**Приложение 3
к муниципальной программе**

**ПОДПРОГРАММА
«БОРЬБА С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2023-2025 ГОДЫ»**

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2023-2025 годы»			
Ответственный исполнитель подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения			
Куратор подпрограммы	директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверов К.В.			
Сроки реализации	2023-2025 годы			
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения			
Участники мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения			
Цель (цели) подпрограммы	Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.			
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		Всего	В том числе по годам	
			2023	2024
		1 560,04	579,90	490,07
	1 794,26	518,08	638,09	638,09
	3 354,30	1 097,98	1 128,16	1 128,16
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Площадь обработанной территории от борщевика Сосновского – 52,4 га за 2023 год.			
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp			

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель:

Локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2023	план на 01.01.2024	план на 01.01.2025	план на 01.01.2026
Площадь, обработанной территории от борщевика Сосновского	Га.	54,5	52,4	45	45

2. Задачи и мероприятия подпрограммы

Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2023	2024	2025	
Цель: локализация и ликвидация, сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Заволжского сельского поселения Ярославской области и снижение (исключение) случаев травматизма среди населения.									
Задача 1. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения									
1.	Проведение обследования территории Заволжского сельского поселения на предмет засоренности борщевиком Сосновского, составление карты-схемы засоренности.	2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Направление письменных рекомендаций сельскохозяйственным организациям и частным лицам, имеющим зараженные борщевиком Сосновского земельные участки, расположенные на территории Заволжского сельского поселения, о необходимости обработки земель от борщевика.	2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Проведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского способом химической обработки территории	2023-2025	МУ БИХВ	Областной бюджет	1 560,04	579,90	490,07	490,07	
		2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	1 794,26	518,08	638,09	638,09	
4.	Информирование населения в средствах массовой информации, распространение листовок и памяток об опасности, которую представляет борщевик Сосновского и необходимости соблюдения мер предосторожности при борьбе с ним	2023-2025	МУ БИХВ	Бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по задаче 1.					Областной бюджет	1 560,04	579,90	490,07	490,07
					Бюджет поселения	1 794,26	518,08	638,09	638,09
ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					Областной бюджет	1 560,04	579,90	490,07	490,07
					Бюджет поселения	1 794,26	518,08	638,09	638,09
					Итого	3 354,30	1 097,98	1 128,16	1 128,16

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

№36

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА КВАРТАЛ 2023 ГОД

На основании п. 4.1 Положения о муниципальном дорожном фонде в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.11.2013 № 48 «О создании дорожного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2023 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике (Ю.А.Лазарев).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023 № 36

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА

В рамках муниципальных целевых программ «Сохранность муниципальных автомобильных дорог в Карабихском сельском поселении», «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения» муниципальной программы «Формирование современной городской среды» мероприятие благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения за 1 квартал 2023 год выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

наименование программы	Мероприятия	Выполнено			Администратор расходов	Оплачено (руб)	Не оплачено (руб)
		Областной и федеральный бюджет (руб)	бюджет района (руб)	Местный бюджет (руб)			
2023год							
	Услуги по выполнению работ по зимнему содержанию автомобильных дорог	3 129 735,58	1 350 672,85	301 333,52		2 326 129,27	2 455 612,68
	Разработка сметной документации	0,00	0,00	150 000,00		150 000,00	0,00
	Услуги по проверке сметной стоимости по объектам	0,00	0,00	51 527,05		51 527,05	0,00
	Приобретение товара (щебень)	0,00	0,00	1 100 550,00		0,00	1 100 550,00
	Итого	3 129 735,58	1 350 672,85	1 603 410,57		2 527 656,32	3 556 162,68
Муниципальная целевая программа «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»		0	0	0,00	Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
	Итого	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
Муниципальная программа Формирование современной городской среды» мероприятие благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов п. Щедрино, ул. Парковая д.11,12,13	0,00	0	0,00	Администрация Карабихского СП	0,00	0,00
	Проверка ПСД	0	0	395 000,00		165 000,00	230 000,00
	Итого	0,00	0,00	395 000,00		165 000,00	230 000,00
	ВСЕГО	3 129 735,58	1 350 672,85	1 998 410,57		2 692 656,32	3 786 162,68

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

№37

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАРАБИХСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 26.05.2022 №24 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в Карабихском сельском поселении».
3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП
от 29.06.2023 г. № 37

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом

№ п/п	Наименование услуг и работ	Расчетная ед.	Стоимость услуги в месяц (рублей)	Размер платы граждан в месяц (рублей)
			с 01.07.2023	с 01.07.2023
1	Содержание жилого помещения в многоквартирных домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями, с индивидуальным газовым отоплением (без лифта и мусоропровода)	кв.м.	26,85	26,85
1.1	Текущий ремонт	кв.м.	5,01	5,01
1.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	21,84	21,84
1.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание общего имущества	кв.м.	9,86	9,86
1.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,02	4,02
1.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,48	2,48
1.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,86	4,86
1.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,62	0,62
2	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	23,52	23,52
2.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,10	4,10
2.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	19,42	19,42
2.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание общего имущества	кв.м.	8,06	8,06
2.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,02	4,02
2.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,48	2,48
2.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,86	4,86
3	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение	кв.м.	24,14	24,14
3.1	Текущий ремонт	кв.м.	4,10	4,10
3.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	20,04	20,04
3.2.2	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание общего имущества	кв.м.	8,06	8,06
3.2.3	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,02	4,02
3.2.4	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,48	2,48
3.2.5	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,86	4,86
3.2.6	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,62	0,62
4	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации, газоснабжения)	кв.м.	18,10	18,10
4.1	Текущий ремонт	кв.м.	2,27	2,27
4.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	15,83	15,83
4.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание общего имущества	кв.м.	4,47	4,47
4.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,02	4,02
4.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,48	2,48
4.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,86	4,86
5	Содержание жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (централизованного отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, централизованного водопровода, канализации), но имеющих газоснабжение	кв.м.	18,72	18,72
5.1	Текущий ремонт	кв.м.	2,27	2,27
5.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	16,45	16,45
5.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание общего имущества	кв.м.	4,47	4,47
5.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	4,02	4,02
5.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,48	2,48
5.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,86	4,86
5.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,62	0,62
6	Содержание жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде	кв.м.	12,78	12,78
6.1	Текущий ремонт	кв.м.	0,77	0,77
6.2	Содержание жилого помещения, в т.ч.	кв.м.	12,01	12,01
6.2.1	Техническое обслуживание внутридомовых сетей и инженерного оборудования, конструктивных элементов зданий, содержание общего имущества	кв.м.	1,52	1,52
6.2.2	Плата за управление многоквартирными домами	кв.м.	3,72	3,72
6.2.3	Уборка лестничных клеток	кв.м.	2,11	2,11
6.2.4	Уборка придомовой территории	кв.м.	4,14	4,14
6.2.5	Содержание внутридомового газового оборудования	кв.м.	0,52	0,52
7	Диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО)	кв.м.	1,5	1,5
8	Обслуживание специальных общедомовых технических устройств (ОДПУ)			
8.1	Общедомовые приборы учета и (или) регулирование тепловой энергии	кв.м	0,48	0,48
8.2	Общедомовые приборы учета холодной воды	кв.м	0,07	0,07

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

№34

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 27.12.2022 № 54 «О БЮДЖЕТЕ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 27.12.2022 № 54 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
1.1 пункт 1 решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 113 409 322,85рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 116 516 386,15 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 3 107 063,30 рублей.»
1.3 пункт 9 решения изложить в новой редакции:
«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
на 2023 год в сумме 45 229 455,23рубля;
на 2024 год в сумме 40 579 203,90 рубля;
на 2025 год в сумме 40 629 204 рубля.»
1.4 пункт 11 решения изложить в новой редакции:
«11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района:
на 2023 год в сумме 28 966 100,59 рублей;
на 2024 год в сумме 9 695 093,40 рублей;
на 2025 год в сумме 33 097 рублей.»
1.5 Приложение 2,4,6,7,8,9,11к решению изложить в редакции приложений 1-7 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского
сельского поселения

Д.С.Шибяев

Заместитель председателя Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения

О.В.Николаева

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯО
от 29.06.2023 № 34

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения на 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2023 год (руб.)
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	18 201 648,52
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 251 792,80
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	12 038 048,54
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	276 159,00
0111	Резервные фонды	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 535 648,18
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	587 884,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	587 884,00
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	432 221,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	422 221,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45 258 047,23
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 229 455,23
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	28 592,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 597 164,06
0501	Жилищное хозяйство	2 480 744,00
0502	Коммунальное хозяйство	4 479 839,00
0503	Благоустройство	18 072 430,55
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	15 564 150,51
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 339 076,00
0801	Культура	2 339 076,00
1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	3 900 345,34
1001	Пенсионное обеспечение	186 068,34
1003	Социальное обеспечение населения	3 714 277,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	5 200 000,00
1101	Физическая культура	5 200 000,00
	Итого	116 516 386,15
	Дефицит (-), Профицит (+)	-3 107 063,30

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯО
от 29.06.2023 № 34

Расходы бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.00.00000		246 068,34
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.1.00.00000		186 068,34
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		186 068,34
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		186 068,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 068,34
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		60 000,00
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		60 000,00

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		3 714 277,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 711 887,06
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		1 711 887,06
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L4970		1 711 887,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 711 887,06
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		2 002 389,94
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		2 002 389,94
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		197 902,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	197 902,94
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 804 487,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 804 487,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		10 000,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		447 037,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		447 037,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		447 037,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		74 816,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	74 816,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) из местного бюджета	10.2.01.45350		23 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	23 078,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	10.2.01.75350		349 143,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	349 143,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		4 028 982,00
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		4 028 982,00
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		4 028 982,00
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.2.01.10710		257 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	257 972,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		3 771 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 771 010,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		25 446 621,51
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		25 446 621,51
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		9 873 692,00
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 500 000,00
Расходы, направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		3 373 692,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 373 692,00
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		15 572 929,51
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства	14.5.02.45050		81 187,00
Межбюджетные трансферты		500	81 187,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		15 491 742,51

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 254 494,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 219 248,00
Иные бюджетные ассигнования		800	18 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		10 258 744,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		650 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		650 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	650 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		2 041 076,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	21.3.01.00000		2 041 076,00
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		2 041 076,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 630 202,00
Иные бюджетные ассигнования		800	410 874,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		2 339 076,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		2 339 076,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		2 339 076,00
Межбюджетные трансферты		500	2 339 076,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		28 592,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		28 592,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1 773,00
Межбюджетные трансферты		500	1 773,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		26 819,00
Межбюджетные трансферты		500	26 819,00
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		5 200 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.00000		5 200 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		5 200 000,00
Межбюджетные трансферты		500	5 200 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		33 419 919,53
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.00.00000		33 216 939,53
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		33 216 939,53
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		2 050 672,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 050 672,85
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		6 462 221,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	206 869,52
Межбюджетные трансферты		500	6 255 352,02
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»	24.1.01.45330		6 869 761,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 869 761,99
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		736 467,15
Межбюджетные трансферты		500	736 467,15
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 129 735,58
Межбюджетные трансферты		500	5 474 825,42
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения	24.1.01.77350		8 493 255,00
Межбюджетные трансферты		500	8 493 255,00
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		202 980,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		202 980,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.01.45360		202 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	202 980,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 231 721,18
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 231 721,18

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2023 год
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 231 721,18
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 231 721,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 229 721,18
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		19 927 087,25
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.00.00000		19 577 087,25
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения	39.2.01.00000		19 577 087,25
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		10 518 075,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 518 075,70
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.70410		6 259 011,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 259 011,55
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области	39.2.01.73260		2 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 800 000,00
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения	39.3.00.00000		350 000,00
Повышение уровня благоустройства общественных территорий Карабихского сельского поселения	39.3.01.00000		350 000,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)	39.3.01.45120		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		15 785 928,34
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	50.0.00.10490		290 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	290 759,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств районного бюджета	50.0.00.15350		9 241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	9 241,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	50.0.00.51180		587 884,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	569 026,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	18 857,92
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения	50.0.00.65010		62 700,00
Межбюджетные трансферты		500	62 700,00
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		2 251 792,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 251 792,80
Центральный аппарат	50.0.00.65030		12 038 048,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	12 038 048,54
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения	50.0.00.65090		213 459,00
Межбюджетные трансферты		500	213 459,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля	50.0.00.65100		81 187,00
Межбюджетные трансферты		500	81 187,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	50.0.00.75350		150 857,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 857,00
Итого			116 516 386,15
Всего			116 516 386,15
Дефицит (-), профицит (+)			-3 107 063,30

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023 № 34

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2023 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	849				116 516 386,15
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01 00			18 201 648,52

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01 02			2 251 792,80
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 251 792,80
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		2 251 792,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 251 792,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01 04			12 038 048,54
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		12 038 048,54
Центральный аппарат			50.0.00.65030		12 038 048,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	12 038 048,54
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01 06			276 159,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		276 159,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского сельского поселения			50.0.00.65010		62 700,00
Межбюджетные трансферты				500	62 700,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского сельского поселения			50.0.00.65090		213 459,00
Межбюджетные трансферты				500	213 459,00
Резервные фонды		01 11			100 000,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		100 000,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования				800	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01 13			3 535 648,18
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		30 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		30 000,00
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		30 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 661 076,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		620 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		620 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		620 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	620 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000		2 041 076,00
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			21.3.01.00000		2 041 076,00
Реализация мероприятий Ведомственной целевой программы «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320		2 041 076,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 630 202,00

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Иные бюджетные ассигнования				800	410 874,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		832 164,18
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		832 164,18
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		832 164,18
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		832 164,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	830 164,18
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		02 00			587 884,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02 03			587 884,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		587 884,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов			50.0.00.51180		587 884,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	569 026,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	18 857,92
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		03 00			432 221,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		03 10			422 221,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		422 221,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		422 221,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		422 221,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	50 000,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) из местного бюджета			10.2.01.45350		23 078,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	23 078,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			10.2.01.75350		349 143,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	349 143,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		03 14			10 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000		10 000,00
Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000		10 000,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000		10 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		04 00			45 258 047,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04 09			45 229 455,23
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000		33 419 919,53
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.00.00000		33 216 939,53
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000		33 216 939,53
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		2 050 672,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 050 672,85

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Финансирование дорожного хозяйства за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440		6 462 221,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	206 869,52
Межбюджетные трансферты				500	6 255 352,02
Реализация мероприятий подпрограммы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Карабихского сельского поселения»			24.1.01.45330		6 869 761,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 869 761,99
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350		736 467,15
Межбюджетные трансферты				500	736 467,15
Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		8 604 561,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 129 735,58
Межбюджетные трансферты				500	5 474 825,42
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезд к объектам социального назначения			24.1.01.77350		8 493 255,00
Межбюджетные трансферты				500	8 493 255,00
Подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.00.00000		202 980,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000		202 980,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»			24.2.01.45360		202 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	202 980,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		11 809 535,70
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		11 809 535,70
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		11 809 535,70
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		8 018 075,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 018 075,70
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.70410		3 791 460,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 791 460,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04 12			28 592,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		28 592,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.00.00000		28 592,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.00000		28 592,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			21.5.01.42880		1 773,00
Межбюджетные трансферты				500	1 773,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880		26 819,00
Межбюджетные трансферты				500	26 819,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05 00			40 597 164,06
Жилищное хозяйство		05 01			2 480 744,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000		2 399 557,00
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000		2 399 557,00
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000		2 399 557,00
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сельского поселения, и приобретению права собственности			36.1.01.45010		2 399 557,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 399 557,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		81 187,00

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального жилищного контроля			50.0.00.65100		81 187,00
Межбюджетные трансферты				500	81 187,00
Коммунальное хозяйство		05 02			4 479 839,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000		4 028 982,00
Подпрограмма «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000		4 028 982,00
Создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000		4 028 982,00
Расходы, передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов			12.2.01.10710		257 972,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	257 972,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220		3 771 010,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 771 010,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		450 857,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			50.0.00.10490		290 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	290 759,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств районного бюджета			50.0.00.15350		9 241,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	9 241,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			50.0.00.75350		150 857,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	150 857,00
Благоустройство		05 03			18 072 430,55
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		9 954 879,00
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		9 954 879,00
Повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000		9 873 692,00
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 500 000,00
Расходы, направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		3 373 692,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 373 692,00
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		81 187,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия на уровень Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства			14.5.02.45050		81 187,00
Межбюджетные трансферты				500	81 187,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		8 117 551,55
Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		7 767 551,55
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		7 767 551,55
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 500 000,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.70410		2 467 551,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 467 551,55
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области, направляемых на исполнение отдельных решений Правительства области			39.2.01.73260		2 800 000,00

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 800 000,00
Благоустройство общественных территорий Карабихского сельского поселения			39.3.00.00000		350 000,00
Повышение уровня благоустройства общественных территорий Карабихского сельского поселения			39.3.01.00000		350 000,00
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета (общественные территории)			39.3.01.45120		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	350 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05 05			15 564 150,51
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		30 000,00
Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		30 000,00
Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		30 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408,00
Подпрограмма «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408,00
Повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 408,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»			14.0.00.00000		15 491 742,51
Подпрограмма «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		15 491 742,51
Комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		15 491 742,51
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		15 491 742,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	11 254 494,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4 219 248,00
Иные бюджетные ассигнования				800	18 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		30 000,00
Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.00000		30 000,00
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08 00			2 339 076,00
Культура		08 01			2 339 076,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 339 076,00
Мероприятия, направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		2 339 076,00
Реализация мероприятий, направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		2 339 076,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		2 339 076,00
Межбюджетные трансферты				500	2 339 076,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10 00			3 900 345,34
Пенсионное обеспечение		10 01			186 068,34

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	Итого 2023 г. (руб.)
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		186 068,34
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		186 068,34
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		186 068,34
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		186 068,34
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	186 068,34
Социальное обеспечение населения		10 03			3 714 277,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		3 714 277,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		1 711 887,06
Выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		1 711 887,06
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья			05.1.01.L4970		1 711 887,06
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 711 887,06
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		2 002 389,94
Предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		2 002 389,94
Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		197 902,94
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	197 902,94
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 804 487,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 804 487,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11 00			5 200 000,00
Физическая культура		11 01			5 200 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		5 200 000,00
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		5 200 000,00
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского сельского поселения к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.00000		5 200 000,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		5 200 000,00
Межбюджетные трансферты				500	5 200 000,00
Итого					116 516 386,15
Дефицит (-), Профицит (+)					-3 107 063,30

**Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023 № 34**

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 год

Код	Наименование	2023 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-3 107 063,30
849 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	113 409 322,85
849 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-116 516 386,15
	ИТОГО	-3 107 063,30

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.06.2023

№35

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА I КВАРТАЛ 2023 ГОДА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТРЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I квартал 2023 года (Приложения 1-6).
2. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Лазарев Ю.А.).

**Глава Карабихского
сельского поселения**

Д.С.Шибяев

**Заместитель председателя Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения**

О.В.Николаева

Приложение 1
к решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023г. № 35

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		План на 2023 г.	Факт за 1 квартал 2023г.	% Исполнения
Налоговые и неналоговые доходы		80 634 520,00	10 641 057,50	13,20
Налоговые доходы		74 671 320,00	9 777 699,68	13,09
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 736 000,00	2 524 619,28	18,38
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 736 000,00	2 524 619,28	18,38
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 735 320,00	1 004 268,89	26,89
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 735 320,00	1 004 268,89	26,89
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	25 000,00	33 222,60	132,89
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25 000,00	33 222,60	132,89
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	57 158 000,00	6 211 444,23	10,87
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 830 000,00	328 272,91	5,63
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	51 328 000,00	5 883 171,32	11,46
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	17 000,00	3 540,00	20,82
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	17 000,00	3 540,00	20,82
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	604,68	0,00
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	0,00	604,68	0,00
Неналоговые доходы		5 963 200,00	863 357,82	14,48
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2 863 200,00	823 401,73	28,76
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	463 200,00	96 099,63	20,75
849 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 400 000,00	727 302,10	30,30
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3 000 000,00	0,00	0,00
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 000 000,00	0,00	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,00	39 956,09	39,96
849 1 17 01050 10 0000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	574,56	0,00
849 1 17 05050 10 0002 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,00	39 381,53	39,38
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	22 409 874,85	3 825 087,53	17,07
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	22 159 874,85	3 720 327,53	16,79
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0,00	1 500 000,00	0,00
000 2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	0,00	1 500 000,00	0,00
849 2 02 19999 10 1004 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области)	0,00	1 500 000,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	19 921 318,00	769 378,86	3,86
849 2 02 20041 10 0000150	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	17 097 816,00	738 616,88	4,32
849 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	992 196,00	0,00	0,00
849 2 02 29999 10 2005 150	Прочие субсидии (Субсидия на поддержку граждан в сфере ипотечного кредитования)	1 804 487,00	30 761,98	1,70
849 2 02 29999 10 2004 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты)	26 819,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	587 884,00	100 275,82	17,06
849 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	587 884,00	100 275,82	17,06
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 650 672,85	1 350 672,85	81,83

849 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 650 672,85	1 350 672,85	81,83
000 2 07 05000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	250 000,00	104 760,00	41,90
849 2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	250 000,00	104 760,00	41,90
ВСЕГО ДОХОДОВ		103 044 394,85	14 466 145,03	14,04

Приложение 2
к решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023г. № 35

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код	Наименование	План 2023 г. (руб.)	Факт за 1 квартал 2023г. (руб.)	% исполнения (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	17 654 250,66	2 844 925,02	16,11
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 917 386,45	421 838,25	14,46
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	11 079 356,03	1 906 152,27	17,20
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	195 960,00	33 315,00	17,00
0111	Резервные фонды	100 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	3 361 548,18	483 619,50	14,39
0200	Национальная оборона	587 884,00	100 275,82	17,06
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	587 884,00	100 275,82	17,06
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	260 000,00	5 644,00	2,17
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	250 000,00	5 644,00	2,26
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	10 000,00	0,00	0,00
0400	Национальная экономика	38 030 314,60	2 692 656,32	7,08
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	38 001 722,60	2 692 656,32	7,09
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	28 592,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	36 905 958,89	6 079 276,63	16,47
0501	Жилищное хозяйство	2 616 000,00	470 403,86	17,98
0502	Коммунальное хозяйство	3 600 000,00	360 000,00	10,00
0503	Благоустройство	15 430 229,00	2 251 817,76	14,59
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	15 259 729,89	2 997 055,01	19,64
0800	Культура, кинематография	2 339 076,00	584 769,00	25,00
0801	Культура.	2 339 076,00	584 769,00	25,00
1000	Социальная политика	5 173 974,00	79 523,97	1,54
1001	Пенсионное обеспечение	96 000,00	18 000,00	18,75
1003	Социальное обеспечение населения	5 077 974,00	61 523,97	1,21
1100	Физическая культура и спорт	5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
1101	Физическая культура	5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
	Всего:	106 151 458,15	13 387 070,76	12,61
Профицит (+) / Дефицит (-)		-3 107 063,30	1 079 074,27	

Приложение 3
к решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023г. № 35

ИСПОЛНЕНИЕ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАМНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	сумма (руб.)		
			План 2023г.	Факт за 1 квартал 2023г.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабахском сельском поселении»	02.0.00.00000		250 000,00	0,00	0,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.00.00000		250 000,00	0,00	0,00
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабахском сельском поселении	02.3.01.00000		250 000,00	0,00	0,00
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	02.3.01.45450		250 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.0.00.00000		156000,00	18000,00	11,54
ВЦП «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»	03.1.00.00000		96000,00	18000,00	18,75
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций	03.1.01.00000		96000,00	18000,00	18,75

Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	03.1.01.45030		96000,00	18000,00	18,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	96000,00	18000,00	18,75
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		60 000,00	0,00	0,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций	03.2.01.00000		60 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.01.45150		60 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»	05.0.00.00000		5 077 974,00	61 523,97	1,21
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.00.00000		1 669 000,00	0,00	0,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	05.1.01.00000		1 669 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.01.L4970		1 669 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 669 000,00	0,00	0,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.00.00000		3 408 974,00	61 523,97	1,80
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)	05.3.01.00000		3 408 974,00	61 523,97	1,80
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»	05.3.01.41230		1 604 487,00	30 761,99	1,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 604 487,00	30 761,99	1,92
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	05.3.01.71230		1 804 487,00	30 761,98	1,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 804 487,00	30 761,98	1,70
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»	08.0.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.00.00000		10 000,00	0,00	0,00
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения	08.1.01.00000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»	08.1.01.45370		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.00.00000		274 816,00	9 780,00	3,56
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения	10.2.01.00000		274 816,00	9 780,00	3,56
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.01.45170		274 816,00	9 780,00	3,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	274 816,00	9 780,00	3,56
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.00.00000		3 300 000,00	360 000,00	10,91
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.00.00000		3 300 000,00	360 000,00	10,91
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения	12.2.01.00000		3 300 000,00	360 000,00	10,91
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»	12.2.01.45220		3 300 000,00	360 000,00	10,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 300 000,00	360 000,00	10,91
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихского сельского поселения»	14.0.00.00000		25 367 550,89	5 212 869,17	20,55
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.00.00000		25 367 550,89	5 212 869,17	20,55
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения	14.5.01.00000		10 180 229,00	2 230 122,16	21,91
Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории	14.5.01.45040		6 500 000,00	1 989 551,06	30,61
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 500 000,00	1 989 551,06	30,61
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.01.45270		3 680 229,00	240 571,10	6,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 680 229,00	240 571,10	6,54
комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства	14.5.02.00000		15 187 321,89	2 982 747,01	19,64
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.02.45280		15 187 321,89	2 982 747,01	19,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 950 073,89	2 221 152,55	20,28
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 219 248,00	761 287,46	18,04
Иные бюджетные ассигнования		800	18 000,00	307,00	1,71
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.00.00000		10 084 644,00	1 946 549,15	19,30
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.00.00000		550 000,00	92 880,00	16,89

создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		550 000,00	92 880,00	16,89
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.01.45310		550 000,00	92 880,00	16,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	550 000,00	92 880,00	16,89
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.00.00000		1 966 976,00	268 900,15	13,67
Организация эффективной деятельности Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО	21.3.01.00000		1 966 976,00	268 900,15	13,67
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.01.45320		1 966 976,00	268 900,15	13,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 715 000,00	267 163,15	15,58
Иные бюджетные ассигнования		800	251 976,00	1 737,00	0,69
Мероприятия направленные на развитие культуры	21.4.00.00000		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении	21.4.01.00000		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.4.01.45390		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	2 339 076,00	584 769,00	25,00
Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.00.00000		28 592,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.00000		28 592,00	0,00	0,00
Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты	21.5.01.42880		1 773,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	1 773,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	21.5.01.72880		26 819,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	26 819,00	0,00	0,00
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта	21.6.00.00000		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	21.6.01.00000		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры	21.6.01.45460		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Межбюджетные трансферты		500	5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.00.00000		30 801 722,60	2 527 656,32	8,21
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»	24.1.00.00000		30 601 722,60	2 527 656,32	8,26
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24.1.01.00000		30 601 722,60	2 527 656,32	8,26
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.42440		3 269 280,00	142 375,54	4,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 269 280,00	142 375,54	4,35
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.45330		8 322 565,75	295 991,05	3,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 322 565,75	295 991,05	3,56
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		1 350 672,85	1 350 672,85	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 350 672,85	1 350 672,85	100,00
Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.47350		561 388,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	561 388,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		8 604 561,00	738 616,88	8,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 604 561,00	738 616,88	8,58
Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения	24.1.01.77350		8 493 255,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 493 255,00	0,00	0,00
МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения»	24.2.00.00000		200 000,00	0,00	0,00
Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения	24.2.01.00000		200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения на 2015-2017 годы»	24.2.01.45360		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.00.00000		3 448 164,18	602 415,21	17,47
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.00.00000		3 448 164,18	602 415,21	17,47
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения	36.1.01.00000		3 448 164,18	602 415,21	17,47
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности	36.1.01.45010		3 448 164,18	602 415,21	17,47

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 446 164,18	602 415,21	17,48
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	39.0.00.00000		12 200 000,00	186 695,60	1,53
Благоустройство дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.00.00000		12 200 000,00	186 695,60	1,53
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабахского сельского поселения	39.2.01.00000		12 200 000,00	186 695,60	1,53
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		7 200 000,00	165 000,00	2,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 200 000,00	165 000,00	2,29
Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	39.2.01.40410		5 000 000,00	21 695,60	0,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000 000,00	21 695,60	0,43
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		15 180 586,48	2 461 581,34	16,22
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.65020		2 917 386,45	421 838,25	14,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 917 386,45	421 838,25	14,46
Центральный аппарат	50.0.00.65030		11 079 356,03	1 906 152,27	17,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 079 356,03	1 906 152,27	17,20
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП	50.0.00.65010		62 700,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	62 700,00	0,00	0,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.65050		100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП	50.0.00.65090		133 260,00	33 315,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	133 260,00	33 315,00	25,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		587 884,00	100 275,82	17,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	569 026,08	100 275,82	17,62
Иные бюджетные ассигнования		800	18 857,92	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).	50.0.00.10490		300 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			106 151 458,15	13 387 070,76	12,61
Профицит (+) / Дефицит (-)			-3 107 063,30	1 079 074,27	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	11 079 356,03	1 906 152,27	17,20
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106				195 960,00	33 315,00	17,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			195 960,00	33 315,00	17,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабахского СП			50.0.00.65010			62 700,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты				500		62 700,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабахского СП			50.0.00.65090			133 260,00	33 315,00	25,00
Межбюджетные трансферты				500		133 260,00	33 315,00	25,00
Резервные фонды		0111				100 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000			100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.65050			100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800		100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы		0113				3 361 548,18	483 619,50	14,39
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабахском сельском поселении»			03.0.00.00000			30 000,00	0,00	0,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000			30 000,00	0,00	0,00
реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000			30 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150			30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабахского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000			12 408,00	2 068,00	16,67
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000			12 408,00	2 068,00	16,67
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000			12 408,00	2 068,00	16,67
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170			12 408,00	2 068,00	16,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		12 408,00	2 068,00	16,67
МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.00000			520 000,00	80 640,00	15,51
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении»			21.2.01.45310			520 000,00	80 640,00	15,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		520 000,00	80 640,00	15,51
ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.00.00000			1 966 976,00	268 900,15	13,67
Организация эффективной деятельности Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО			21.3.01.00000			1 966 976,00	268 900,15	13,67
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»			21.3.01.45320			1 966 976,00	268 900,15	13,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200		1 715 000,00	267 163,15	15,58
Иные бюджетные ассигнования				800		251 976,00	1 737,00	0,69

Приложение 4
к решению Муниципального совета
Карабахского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023г. № 35

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД

Наименование расходов	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	План 2023год (руб.)	Факт за 1 квартал 2023год (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО	849				106 151 458,15	13 387 070,76	12,61
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			2 917 386,45	421 838,25	14,46
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 917 386,45	421 838,25	14,46
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.65020		2 917 386,45	421 838,25	14,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 917 386,45	421 838,25	14,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			11 079 356,03	1 906 152,27	17,20
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		11 079 356,03	1 906 152,27	17,20
Центральный аппарат			50.0.00.65030		11 079 356,03	1 906 152,27	17,20

Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000	832 164,18	132 011,35	15,86	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ			24.1.01.00000	30 601 722,60	2 527 656,32	8,26
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000	832 164,18	132 011,35	15,86	Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета			24.1.01.42440	3 269 280,00	142 375,54	4,35
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000	832 164,18	132 011,35	15,86	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	3 269 280,00	142 375,54	4,35
Мероприятия по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности			36.1.01.45010	832 164,18	132 011,35	15,86	Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.45330	8 322 565,75	295 991,05	3,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				830 164,18	132 011,35	15,90	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 322 565,75	295 991,05	3,56
Иные бюджетные ассигнования				800	2 000,00	0,00	Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340	1 350 672,85	1 350 672,85	100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203		587 884,00	100 275,82	17,06	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1 350 672,85	1 350 672,85	100,00
Непрограммные расходы			50.0.00.00000	587 884,00	100 275,82	17,06	Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.47350	561 388,00	0,00	0,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180	587 884,00	100 275,82	17,06	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	561 388,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	569 026,08	17,62	Расходы на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440	8 604 561,00	738 616,88	8,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	18 857,92	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 604 561,00	738 616,88	8,58
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310		250 000,00	5 644,00	2,26	Субсидия на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения			24.1.01.77350	8 493 255,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000	250 000,00	5 644,00	2,26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	8 493 255,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000	250 000,00	5 644,00	2,26	МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения».			24.2.00.00000	200 000,00	0,00	0,00
повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000	250 000,00	5 644,00	2,26	Создание безопасных условий для движения транспорта и пешеходов по автодорогам и улицам на территории Карабихского сельского поселения			24.2.01.00000	200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170	250 000,00	5 644,00	2,26	Реализация мероприятий МЦП «Безопасность дорожного движения на территории Карабихского сельского поселения».			24.2.01.45360	200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	2,26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314		10 000,00	0,00	0,00	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000	7 200 000,00	165 000,00	2,29
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности на территории Карабихского сельского поселения»			08.0.00.00000	10 000,00	0,00	0,00	Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000	7 200 000,00	165 000,00	2,29
МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.00.00000	10 000,00	0,00	0,00	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000	7 200 000,00	165 000,00	2,29
Развитие системы профилактики правонарушений и повышение уровня безопасности граждан на территории Карабихского сельского поселения			08.1.01.00000	10 000,00	0,00	0,00	Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410	7 200 000,00	165 000,00	2,29
Реализация мероприятий МЦП «Профилактика правонарушений в Карабихском сельском поселении»			08.1.01.45370	10 000,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7 200 000,00	165 000,00	2,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00	0,00	Другие вопросы в области национальной экономики			0412	28 592,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409		38 001 722,60	2 692 656,32	7,09	Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000	28 592,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»			24.0.00.00000	30 801 722,60	2 527 656,32	8,21	Мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.00.00000	28 592,00	0,00	0,00
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»			24.1.00.00000	30 601 722,60	2 527 656,32	8,26	Реализация мероприятия по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдельные сельские населенные пункты			21.5.01.00000	28 592,00	0,00	0,00
							Межбюджетные трансферты			500	1 773,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты на переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания			21.5.01.72880	26 819,00	0,00	0,00	Расходы, направленные на мероприятия по уличному освещению территории			14.5.01.45040		6 500 000,00	1 989 551,06	30,61
Межбюджетные трансферты				500	26 819,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	6 500 000,00	1 989 551,06	30,61
Жилищное хозяйство		0501		2 616 000,00	470 403,86	17,98	Расходы направленные на благоустройство территории			14.5.01.45270		3 680 229,00	240 571,10	6,54
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»			36.0.00.00000	2 616 000,00	470 403,86	17,98	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 680 229,00	240 571,10	6,54
Мероприятия по управлению государственным имуществом			36.1.00.00000	2 616 000,00	470 403,86	17,98	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»			39.0.00.00000		5 000 000,00	21 695,60	0,43
Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Карабихского сельского поселения			36.1.01.00000	2 616 000,00	470 403,86	17,98	Благоустройство дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.00.00000		5 000 000,00	21 695,60	0,43
Мероприятия по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского СП и приобретению права собственности			36.1.01.45010	2 616 000,00	470 403,86	17,98	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Карабихского сельского поселения			39.2.01.00000		5 000 000,00	21 695,60	0,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	2 616 000,00	17,98	Расходы на благоустройство дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных			39.2.01.40410		5 000 000,00	21 695,60	0,43
Коммунальное хозяйство		0502		3 600 000,00	360 000,00	10,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	5 000 000,00	21 695,60	0,43
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»			12.0.00.00000	3 300 000,00	360 000,00	10,91	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			15 259 729,89	2 997 055,01	19,64
МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.00.00000	3 300 000,00	360 000,00	10,91	Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		30 000,00	0,00	0,00
создание системы обращения с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения			12.2.01.00000	3 300 000,00	360 000,00	10,91	Подпрограмма «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.00.00000		30 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми и жидкими бытовыми отходами на территории Карабихского сельского поселения»			12.2.01.45220	3 300 000,00	360 000,00	10,91	Реализация лечебно-профилактических мероприятий по проведению ежегодной диспансеризации работников и специалистов организаций			03.2.01.00000		30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 300 000,00	10,91	Реализация мероприятий Подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.01.45150		30 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).			50.0.00.10490	300 000,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	3 300 000,00	10,91	Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		12 408,00	2 068,00	16,67
Благоустройство		0503		15 430 229,00	2 251 817,76	14,59	МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.00.00000		12 408,00	2 068,00	16,67
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»			02.0.00.00000	250 000,00	0,00	0,00	повышение пожарной защищенности объектов инфраструктуры поселения			10.2.01.00000		12 408,00	2 068,00	16,67
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»			02.3.00.00000	250 000,00	0,00	0,00	Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»			10.2.01.45170		12 408,00	2 068,00	16,67
Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Карабихском сельском поселении			02.3.01.00000	250 000,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	12 408,00	2 068,00	16,67
Благоустройство, реставрация, реконструкция воинских захоронений и военно-мемориальных объектов			02.3.01.45450	250 000,00	0,00	0,00	Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000		15 187 321,89	2 982 747,01	19,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	250 000,00	0,00	МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000		15 187 321,89	2 982 747,01	19,64
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»			14.0.00.00000	10 180 229,00	2 230 122,16	21,91	комплексное решение вопросов, связанных с организацией благоустройства			14.5.02.00000		15 187 321,89	2 982 747,01	19,64
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»			14.5.00.00000	10 180 229,00	2 230 122,16	21,91	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории			14.5.02.45280		15 187 321,89	2 982 747,01	19,64
повышение уровня благоустройства населенных пунктов и создание комфортных условий проживания населения на территории Карабихского сельского поселения			14.5.01.00000	10 180 229,00	2 230 122,16	21,91	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	10 950 073,89	2 221 152,55	20,28
							Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	4 219 248,00	761 287,46	18,04
							Иные бюджетные ассигнования				800	18 000,00	307,00	1,71
							Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		30 000,00	12 240,00	40,80

Подпрограмма «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.00.00000		30 000,00	12 240,00	40,80
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов			21.2.01.0000		30 000,00	12 240,00	40,80
Реализация мероприятий Подпрограммы «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»			21.2.01.45310		30 000,00	12 240,00	40,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00	12 240,00	40,80
Культура, кинематография			0801		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Мероприятия направленные на развитие культуры			21.4.00.00000		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Реализация мероприятий направленных на развитие культуры в Карабихском сельском поселении			21.4.01.00000		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Межбюджетные трансферты на переданоисполнению части полномочий в сфере культуры			21.4.01.45390		2 339 076,00	584 769,00	25,00
Межбюджетные трансферты				500	2 339 076,00	584 769,00	25,00
Пенсионное обеспечение			1001		96 000,00	18 000,00	18,75
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.0.00.00000		96 000,00	18 000,00	18,75
ВЦП «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»			03.1.00.00000		96 000,00	18 000,00	18,75
Исполнение публичных обязательств поселения по предоставлению выплат, пособий и компенсаций			03.1.01.00000		96 000,00	18 000,00	18,75
Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования			03.1.01.45030		96 000,00	18 000,00	18,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	96 000,00	18 000,00	18,75
Социальное обеспечение населения			1003		5 077 974,00	61 523,97	1,21
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения»			05.0.00.00000		5 077 974,00	61 523,97	1,21
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.00.00000		1 669 000,00	0,00	0,00
выплата на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома			05.1.01.00000		1 669 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»			05.1.01.4970		1 669 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 669 000,00	0,00	0,00
МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.00.00000		3 408 974,00	61 523,97	1,80
предоставление субсидии семьям на приобретение (строительство) жилых помещений с использованием ипотечных жилищных кредитов (займов)			05.3.01.00000		3 408 974,00	61 523,97	1,80
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка граждан, проживающих на территории Карабихского сельского поселения, в сфере ипотечного кредитования»			05.3.01.41230		1 604 487,00	30 761,99	1,92
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 604 487,00	30 761,99	1,92
Расходы на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования			05.3.01.71230		1 804 487,00	30 761,98	1,70
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 804 487,00	30 761,98	1,70
Физическая культура			1101		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»			21.0.00.00000		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			21.6.00.00000		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23

Развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Карабихского СП к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			21.6.01.000000		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в области спорта и физической культуры			21.6.01.45460		5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Межбюджетные трансферты				500	5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
ВСЕГО РАСХОДОВ:					106 151 458,15	13 387 070,76	12,61
Профицит (+) / Дефицит (-)					-3 107 063,30	1 079 074,27	

Приложение 5
к решению Муниципального совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023г. № 35

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

Наименование	Сумма (руб.)		
	План 2023г.	Факт за 1 квартал 2023г.	% исполнения
Ярославский муниципальный район в т.ч.:	7 763 628,00	1 618 084,00	20,84
Переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	133 260,00	33 315,00	25,00
Переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты	62 700,00	0,00	0,00
Переданные полномочия по созданию условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	28 592,00	0,00	0,00
Осуществление части полномочий в сфере культуры	2 339 076,00	584 769,00	25,00
Осуществление части полномочий в области спорта и физической культуры	5 200 000,00	1 000 000,00	19,23
Итого	7 763 628,00	1 618 084,00	20,84

Приложение 6
к решению Муниципального совета
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 29.06.2023г. № 35

ИСПОЛНЕНИЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 КВАРТАЛ 2023 ГОДА

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2023 год (руб.)	Факт за 1 квартал 2023 года (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3 107 063,30	1 079 074,27
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	103 044 394,85	14 466 145,03
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	106 151 458,15	13 387 070,76
Итого источников внутреннего финансирования		-3 107 063,30	1 079 074,27

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

г. Ярославль

№60/434

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ГЛАВЫ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании статьи 26 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 27.06.2023 года № 59/432 «О назначении выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (прилагается).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение
к решению ТИК ЯР
от 30.06.2023 №60/434

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Дни голосования
с использованием основных форм голосования
в дни, предшествующие последнему дню голосования -
08-09 сентября 2023 года

Последний день голосования
с использованием основных форм голосования -
10 сентября 2023 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1.	Назначение выборов	с 11.06.2023 по 21.06.2023 (п.7 ст.11 Закона № 27-3)	Муниципальный Совет Курбского сельского поселения

2.	Официальное опубликование решения о назначении выборов	не позднее чем через пять дней со дня принятия (п.7 ст.11 Закона № 27-з) не позднее 25.06.2023	Муниципальный Совет Курбского сельского поселения	21.	Сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	в течение 10 дней (в случаях, предусмотренных законом – 20 дней) со дня поступления представления или в срок, установленный территориальной избирательной комиссией (п.6 ст.50 Закона № 27-з)	соответствующие органы
3.	В случае не назначения выборов Муниципальным Советом	с 22.06.2023 по 01.07.2023 (п.8 ст.11 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	22.	Сбор подписей в поддержку кандидата	со дня, следующего за днем уведомления территориальной избирательной комиссии о выдвижении кандидата (п.1 ст.47 Закона № 27-з)	кандидат, граждане Российской Федерации
4.	Официальное опубликование решения территориальной избирательной комиссии о назначении выборов (в случае назначения выборов ТИК)	не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного в п.8 ст.11 Закона № 27-з срока официального опубликования не позднее 01.07.2023	территориальная избирательная комиссия	23.	Извещение кандидата, избирательного объединения представившего документы, о выявившейся неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований Закона к оформлению документов	не позднее, чем за три дня до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ							
5.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	не позднее чем за 40 дней до дня голосования не позднее 31.07.2023 (п.6 ст.37 Закона № 27-з)	Глава Ярославского муниципального района	24.	Проверка подписей избирателей в подписных листах	не более 10 дней со дня представления подписных листов	территориальная избирательная комиссия
6.	Предоставление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей	сразу после назначения дня голосования (п.2, п.3 ст.38 Закона № 27-з)	Глава ЯМР, командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых временно пребывают избиратели	25.	Передача копий итогового протокола проверки подписных листов кандидату	не позднее, чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.12 ст.48 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
7.	Утверждение формы списка избирателей, определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи УИК, заверения и уточнения	по решению ТИК не позднее 21.08.2023 (п.8 ст.38 Закона № 27-з) (п.11, 12 ст.17 закон № 67-ФЗ)	территориальная избирательная комиссия	26.	Реализация права кандидата, избирательного объединения на внесение уточнений и дополнений в документы, представленные в территориальную избирательную комиссию	не позднее, чем за один день до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з)	кандидаты, избирательные объединения
8.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку	не позднее 30.08.2023 (п.4 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	27.	Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации	в течение 10 дней со дня принятия документов для регистрации (п.5 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
9.	Передача первых экземпляров списка избирателей по акту в участковые избирательные комиссии	не позднее 30.08.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	28.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения)	в течение одних суток с момента принятия такого решения (п.8 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
10.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	с 30.08.2023 по 10.09.2023 включительно (п.1 ст.40 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии	29.	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации	после регистрации кандидата (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
11.	Уточнение списков избирателей	после получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии и до окончания времени голосования п.14 ст.17 ФЗ № 67-ФЗ	участковые избирательные комиссии	30.	Передача в средства массовой информации данных со сведениями о зарегистрированных кандидатах	в течение 48 часов после регистрации кандидатов (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
12.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии	не позднее 18.00 часов 07.09.2023 (п.10 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий	31.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	не позднее 25.08.2023 (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии
СТАТУС КАНДИДАТОВ							
13.	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги)	после подписания списка избирателей, но не позднее 07.09.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий	32.	Назначение доверенных лиц	не более 50 доверенных лиц после выдвижения кандидатов (п.1 ст.55 Закона № 27-з)	кандидаты
14.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей	в течении 24 часов с момента обращения, а в день голосования в течении 2 часов (пп.1-2 ст.41 Закона ЯО № 27-з)	участковые избирательные комиссии	33.	Регистрация доверенных лиц кандидатов	в течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц (п.2 ст.55 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
15.	Рассмотрение жалоб на решения избирательных комиссий об отклонении заявления гражданина РФ о включении его в список	в трехдневный срок, за три и менее дня до голосования и в день голосования – немедленно (п.3 ст.41 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, суд	34.	Отзыв назначенных доверенных лиц	в любое время, уведомив об этом территориальную избирательную комиссию (п.6 ст.55 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ							
16.	Составление и публикация в муниципальных периодических печатных изданиях списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направление в территориальную избирательную комиссию указанного списка	не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.46 Закона № 27-з) 1) не позднее 18.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) не позднее 25.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) не позднее 02.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области	35.	Представление в территориальную избирательную комиссию списка наблюдателей, назначенных в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии	не позднее, чем за три дня до дня (первого дня) голосования (досрочного голосования) (п.5.1 ст.56 Закона № 27-з)	политические партии, иные избирательные объединения, кандидаты, назначившие наблюдателей в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии
17.	Выдвижение кандидатов избирательными объединениями	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с 18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	избирательные объединения	36.	Представление в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель, направления выданного политической партией, кандидатом	в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования (п.6 ст.56 Закона № 27-з)	наблюдатели
18.	Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с 18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом	37.	Представление в избирательную комиссию заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей	не позднее чем через 5 дней со дня регистрации (п.2 ст.53 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
19.	Выдача подтверждения о приеме документов, представленных кандидатом	незамедлительно после приема документов (п.3 ст.45 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	38.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата	не позднее 02.09.2023 (п.15 ст.50 Закона № 27-з)	избирательные объединения
20.	Обращение в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	после выдвижения кандидата (п.6 ст.44 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	39.	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры	не позднее 02.09.2023 (при наличии вынужденных к тому обстоятельств не позднее 06.09.2023) (п.14 ст.50 Закона № 27-з)	кандидат
ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ							
40.	Предоставление территориальной избирательной комиссии безвозмездно бесплатной печатной площадки для информирования избирателей, опубликования решений, а также для ответов на вопросы граждан	со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»	41.	Оповещение избирателей о дне, месте и времени голосования через средства массовой информации или иным способом	не позднее 30.08.2023 (п.2 ст.81 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии
41.	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе на размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет)	с нуля часов до 20 часов 10.09.2023 (п.7 ст.60 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и иные средства массовой информации	42.			

43.	Запрет на распространение рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата	09 сентября 2023 года и 10 сентября 2023 года (п. 6 ст. 68 Закона ЯО № 27-з)	кандидаты и лица, осуществляющие распространение рекламы
ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
44.	Представление в Управление Роскомнадзора по Ярославской области списка периодических печатных изданий	не позднее, чем на 5 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.8 ст.61.1 Закона № 27-з)	Глава ЯМР
45.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 10 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.3 ст.61.1 Закона № 27-з)	Управление Роскомнадзора по Ярославской области
46.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 15 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.61.1 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
47.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, и, в том числе, их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»)	с 04.09.2023 по 10.09.2023 включительно (п.3 ст.61 Закона № 27-з)	средства массовой информации
48.	Агитационный период	со дня выдвижения кандидата и до noon часов 08.09.2023 (п.11 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
49.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	с 12.08.2023 до noon часов 08.09.2023 (п.12 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
50.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь кандидатам, избирательным объединениям в территориальную избирательную комиссию, а также опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представление указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.63 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
51.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представление указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.11 ст.65 Закона № 27-з)	организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
52.	Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площади, предоставляемой за плату	после завершения регистрации кандидатов, но не позднее 10.08.2023 (п.1.1 ст.67 Закона № 27-з)	редакции периодических печатных изданий
53.	Рассмотрение заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение 3 дней со дня подачи заявки (п.5 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
54.	Уведомление в письменной форме территориальной избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения (п.4 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
55.	Информирование других зарегистрированных кандидатов об информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения для встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения (п.4.1 ст.64 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
56.	Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий и иных предвыборных агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию	до начала распространения соответствующих материалов (п.3 ст.65 Закона № 27-з)	кандидаты
57.	Выделение специальных мест для вывешивания агитационных печатных материалов и оборудования их стендами на территории каждого избирательного участка	не позднее 10.08.2023 (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	органы местного самоуправления по предложению территориальной избирательной комиссии
58.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест со стендами для размещения агитационных печатных материалов	после выделения специальных мест для размещения агитационных печатных материалов (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
59.	Хранение документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	не менее трех лет после дня голосования (п. 9 ст. 63 Закона ЯО № 27-з)	организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий
ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ			
60.	Поступление в распоряжение территориальной избирательной комиссии средств выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.3 ст.69 Закона № 27-з)	Администрация муниципального образования
61.	Распределение средств, выделенных из бюджета муниципального образования, между участковыми избирательными комиссиями	не позднее 10.07.2023 (п.5 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
62.	Представление в территориальную избирательную комиссию отчетов о расходовании средств выделенных на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 10 дней после официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.70 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
63.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов	не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов (п.3 ст.70 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
64.	Возврат в доход бюджета муниципального образования не израсходованных средств на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 30 дней после дня представления отчета в представительный орган муниципального образования (п.7 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ			
65.	Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда	после выдвижения кандидата (п.2 ст.71 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
66.	Открытие кандидатом специального избирательного счета	после получения кандидатом разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты
67.	Уведомление территориальной избирательной комиссии о реквизитах специального избирательного счета	в семидневный срок с момента его открытия, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты
68.	Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на специальных избирательных счетах кандидатов	по требованию территориальной избирательной комиссии не реже одного раза в неделю (п.1 ст.75 Закона № 27-з)	подразделения Северного банка ПАО Сбербанк
69.	Осуществление проверки достоверности сведений, указанных гражданами и юридическими лицами – жертвователями в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию	в пятидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии (п.2 ст.75 Закона № 27-з)	государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц
70.	Направление в СМИ для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	не менее двух раз: за 15 дней до дня голосования 26.08.2023 и за 5 дней до дня голосования 05.09.2023 (п.3 ст.75 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
71.	Публикация финансовых отчетов кандидатов	в течение 14 дней с момента получения отчетов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
72.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета	одновременно с документами для регистрации кандидата (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты
73.	Представление в территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты
74.	Передача в СМИ копий финансовых отчетов кандидатов	не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов (п.1.1 ст.77 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
75.	Перечисление в доход бюджета муниципального района денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов	с 09.11.2023 (п.4 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации
76.	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами	по указанию территориальной избирательной комиссии (п.1 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
77.	Утверждение количества избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой	не позднее 20.08.2023 (п.8 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
78.	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня для голосования	не позднее 20.08.2023 (п.2 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия

79.	Изготовление избирательных бюллетеней	после утверждения формы и текста избирательного бюллетеня (п.7 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
80.	Принятие решения о голосовании с использованием дополнительных возможностей избирательных прав граждан (проведение голосования в течение нескольких дней подряд, но не более трех)	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.1 ст.63.1 Закона 67-ФЗ)	Избирательная комиссия Ярославской области
81.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям	не позднее 06.09.2023 (п.11 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
82.	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования (п.5 ст.66 Федерального закона № 67-ФЗ)	Избиратели либо лица, оказывающие содействие избирателям в передаче заявления
83.	Голосование	с 08.09.2023 по 09.09.2023: - голосование вне помещения для голосования; - голосование в помещении для голосования. Время голосования устанавливается Избирательной комиссией Ярославской области (п.1 ст.63.1; п.1 ст.64 Закона 67-ФЗ)	участковые избирательные комиссии
84.	Голосование	10.09.2023 с 8 до 20 часов	участковые избирательные комиссии
85.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования	по окончании времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке (п.2 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
86.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, установленных законом	немедленно после подписания протокола об итогах голосования (п.27 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
87.	Установление итогов голосования	не позднее 13.09.2023 (п.1 ст.86 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
88.	Определение результатов выборов Главы муниципального образования	не позднее 17.09.2023 (п.1 ст.87 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
89.	Извещение зарегистрированного кандидата	после определения результатов выборов (п.3 ст.87 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
90.	Представление в территориальную избирательную комиссию копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей	в течение 5 дней после определения результатов выборов и извещения территориальной избирательной комиссией кандидата, избранного выборным должностным лицом (п.1 ст.95 Закона № 27-з)	зарегистрированный кандидат, избранный выборным должностным лицом
91.	Регистрация избранных лиц и выдача им удостоверений об избрании	в течение 5 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.3 ст.95 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
92.	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации	в течение одних суток после определения результатов выборов (п.2 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
93.	Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	не позднее 23.09.2023 (п.3 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
94.	Официальное опубликование полных данных, которые содержатся в протоколах участковых избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов	в течение 2 месяцев со дня голосования не позднее 10.11.2023 (п.4 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия

Используемые сокращения:
1) Закон № 67-ФЗ – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
2) Закон № 27-з – Закон Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»;
3) п. – пункт;
4) ст. – статья;
5) ТИК – территориальная избирательная комиссия;
6) ЯМР – Ярославский муниципальный район.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

№60/435

г. Ярославль

О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА

На основании статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решения территориальной избирательной комиссии Ярославского района от 27.06.2023 года № 59/433-О назначении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва (прилагается).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение
к решению ТИК ЯР
от 30.06.2023 №60/435

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва**

Дни голосования
с использованием основных форм голосования
в дни, предшествующие последнему дню голосования -
08-09 сентября 2023 года

Последний день голосования
с использованием основных форм голосования –
10 сентября 2023 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
НАЗНАЧЕНИЕ ВЫБОРОВ			
1.	Назначение выборов	с 11.06.2023 по 21.06.2023 (п.7 ст.11 Закона № 27-з)	Муниципальный Совет Курбского сельского поселения
2.	Официальное опубликование решения о назначении выборов	не позднее чем через пять дней со дня принятия (п.7 ст.11 Закона № 27-з) не позднее 25.06.2023	Муниципальный Совет Курбского сельского поселения
3.	В случае не назначения выборов Муниципальным Советом	с 22.06.2023 по 01.07.2023 (п.8 ст.11 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
4.	Официальное опубликование решения территориальной избирательной комиссии о назначении выборов (в случае назначения выборов ТИК)	не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного в п.8 ст.11 Закона № 27-з срока официального опубликования не позднее 01.07.2023	территориальная избирательная комиссия
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
5.	Опубликование списков избирательных участков с указанием их границ, номеров, мест нахождения участковых избирательных комиссий и помещений для голосования	не позднее чем за 40 дней до дня голосования не позднее 31.07.2023 (п.6 ст.37 Закона № 27-з)	Глава Ярославского муниципального района
6.	Предоставление сведений об избирателях в территориальную избирательную комиссию для составления списков избирателей	сразу после назначения дня голосования (п.2, п.3 ст.38 Закона № 27-з)	Глава ЯМР, командиры воинских частей, руководители учреждений, в которых временно пребывают избиратели
7.	Утверждение формы списка избирателей, определение порядка и сроков изготовления, использования второго экземпляра списка избирателей, его передачи УИК, заверения и уточнения	по решению ТИК не позднее 21.08.2023 (п.8 ст.38 Закона № 27-з) (п.11, 12 ст.17 закон № 67-ФЗ)	территориальная избирательная комиссия
8.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку	не позднее 30.08.2023 (п.4 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
9.	Передача первых экземпляров списка избирателей по акту в участковые избирательные комиссии	не позднее 30.08.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
10.	Представление списков избирателей для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения	с 30.08.2023 по 10.09.2023 включительно (п.1 ст.40 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
11.	Уточнение списков избирателей	после получения списка избирателей из территориальной избирательной комиссии и до окончания времени голосования п. 14 ст. 17 ФЗ № 67-ФЗ	участковые избирательные комиссии
12.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и его заверение печатью участковой избирательной комиссии	не позднее 18.00 часов 07.09.2023 (п.10 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий
13.	Оформление отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги)	после подписания списка избирателей, но не позднее 07.09.2023 (п.9 ст.38 Закона № 27-з)	председатели и секретари участковых избирательных комиссий
14.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей	в течении 24 часов с момента обращения, а в день голосования в течении 2 часов (пп.1-2 ст. 41 Закона ЯО № 27-з)	участковые избирательные комиссии
15.	Рассмотрение жалоб на решения избирательных комиссий об отклонении заявления гражданина РФ о включении его в список	в трехдневный срок, за три и менее дня до голосования и в день голосования – немедленно (п. 3 ст. 41 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, суд
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ			
16.	Составление и публикация в муниципальных периодических печатных изданиях списка избирательных объединений, имеющих право принимать участие в выборах, в том числе выдвигать кандидатов, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направление в территориальную избирательную комиссию указанного списка	не позднее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.46 Закона № 27-з) 1) не позднее 18.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) не позднее 25.06.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) не позднее 02.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
17.	Выдвижение кандидатов избирательными объединениями	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с 18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	избирательные объединения

18.	Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с 18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом	39.	Представление в избирательную комиссию заверенной копии приказа (распоряжения) об освобождении кандидата на время его участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей	не позднее чем через 5 дней со дня регистрации (п.2 ст.53 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
19.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию документов о выдвижении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам	не ранее чем через три дня со дня официального опубликования решения о назначении выборов и не позднее чем через 30 дней со дня такого опубликования (п.10 ст.44 Закона № 27-з) 1) с 18.06.2023 до 18.00 часов 15.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 15.06.2023); 2) с 25.06.2023 до 18.00 часов 22.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 22.06.2023); 3) с 02.07.2023 до 18.00 часов 29.07.2023 (в случае опубликования решения о назначении выборов 29.06.2023)	уполномоченные представители избирательных объединений	40.	Реализация права избирательного объединения отозвать выдвинутого ими кандидата	не позднее 02.09.2023 (п.15 ст.50 Закона № 27-з)	избирательные объединения
20.	Принятие решения о заверении списка кандидатов по многомандатным избирательным округам, либо об отказе в его заверении	в течение 3-х дней со дня приема документов (п.11 ст. 46 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	41.	Реализация права кандидата на снятие своей кандидатуры	кандидат выдвинутый в составе списка кандидатов не позднее чем за 15 дней до дня голосования не позднее 25.08.2023; кандидат, выдвинутый непосредственно не позднее чем за 5 дней до дня голосования не позднее 02.09.2023; (при наличии вынужденных к тому обстоятельств не позднее 06.09.2023) (п.14 ст.50 Закона № 27-з)	кандидат
21.	Выдача подтверждения о приеме документов, представленных кандидатом	незамедлительно после приема документов (п. 3 ст. 45 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
22.	Обращение в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	после выдвижения кандидата (п.6 ст.44 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	42.	Предоставление территориальной избирательной комиссии безвозмездно бесплатной печатной площадки для информирования избирателей, опубликования решений, а также для ответов на вопросы граждан	со дня официального опубликования решения о назначении выборов до дня официального опубликования общих результатов выборов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»
23.	Сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию достоверности сведений, представляемых кандидатом о себе	в течение 10 дней (в случаях, предусмотренных законом – 20 дней) со дня поступления представления или в срок, установленный территориальной избирательной комиссией (п.6 ст.50 Закона № 27-з)	соответствующие органы	43.	Оповещение избирателей о дне, месте и времени голосования через средства массовой информации или иным способом	не позднее 30.08.2023 (п.2 ст.81 Закона ЯО № 27-з)	территориальная избирательная комиссия и участковые избирательные комиссии
24.	Сбор подписей в поддержку кандидата	со дня, следующего за днем уведомления территориальной избирательной комиссии о выдвижении кандидата (п.1 ст.47 Закона № 27-з)	кандидат, граждане Российской Федерации	44.	Запрет на опубликование (обнародование) данных об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе на размещение таких данных в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет)	с нуля часов до 20 часов 10.09.2023 (п.7 ст.60 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания, редакции периодических печатных изданий и иные средства массовой информации
25.	Извещение кандидата, избирательного объединения представившего документы, о выявленной неполноте сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов или несоблюдении требований Закона к оформлению документов	не позднее, чем за три дня до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	45.	Запрет на распространение рекламы коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием фамилии или изображения кандидата	09 сентября 2023 года и 10 сентября 2023 года (п. 6 ст. 68 Закона ЯО № 27-з)	кандидаты и лица, осуществляющие распространение рекламы
26.	Проверка подписей избирателей в подписных листах	не более 10 дней со дня представления подписных листов	территориальная избирательная комиссия	ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ			
27.	Передача копий итогового протокола проверки подписных листов кандидату	не позднее, чем за двое суток до заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.12 ст.48 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	46.	Представление в Управление Роскомнадзора по Ярославской области списка периодических печатных изданий	не позднее, чем на 5 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.8 ст.61.1 Закона № 27-з)	Глава ЯМР
28.	Реализация права кандидата, избирательного объединения на внесение уточнений и дополнений в документы, представленные в территориальную избирательную комиссию	не позднее, чем за один день до дня заседания территориальной избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата (п.п.1.1 п.1 ст.50 Закона № 27-з)	кандидаты, избирательные объединения	47.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять эфирное время, печатную площадку для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 10 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.61.1 Закона № 27-з)	Управление Роскомнадзора по Ярославской области
29.	Принятие решения о регистрации кандидата либо об отказе в регистрации	в течение 10 дней со дня принятия документов для регистрации (п.5 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	48.	Опубликование перечня организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадку для проведения предвыборной агитации	не позднее, чем на 15 день после дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.5 ст.61.1 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
30.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с изложением оснований отказа (в случае принятия такого решения)	в течение одних суток с момента принятия такого решения (п.8 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	49.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, и, в том числе, их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая сеть «Интернет»)	с 04.09.2023 по 10.09.2023 включительно (п.3 ст.61 Закона № 27-з)	средства массовой информации
31.	Выдача зарегистрированному кандидату удостоверения о регистрации	после регистрации кандидата (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	50.	Агитационный период	со дня выдвижения кандидата и до нуля часов 08.09.2023 (п.11 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
32.	Передача в средства массовой информации данных со сведениями о зарегистрированных кандидатах	в течение 48 часов после регистрации кандидата (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	51.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях	с 12.08.2023 до нуля часов 08.09.2023 (п.12 ст.62 Закона № 27-з)	кандидаты
33.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах	не позднее 25.08.2023 (п.13 ст.50 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия, участковые избирательные комиссии	52.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площадки, представлении указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадку кандидатам, избирательным объединениям в территориальную избирательную комиссию, а также опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представлении указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.6 ст.63 Закона № 27-з)	организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий, организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
СТАТУС КАНДИДАТОВ							
34.	Назначение доверенных лиц	не более 15 доверенных лиц после выдвижения кандидата (п.1 ст.55 Закона № 27-з)	кандидаты	53.	Опубликование сведений о размере и других условиях оплаты работ или услуг по изготовлению печатных агитационных материалов, представлении указанных сведений в территориальную избирательную комиссию	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.11 ст.65 Закона № 27-з)	организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных предвыборных агитационных материалов
35.	Регистрация доверенных лиц кандидатов	в течение 5 дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц (п.2 ст.55 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	54.	Проведение жеребьевки в целях распределения печатной площадки, предоставляемой за плату	после завершения регистрации кандидатов, но не позднее 10.08.2023 (п.1.1 ст.67 Закона № 27-з)	редакции периодических печатных изданий
36.	Отзыв назначенных доверенных лиц	в любое время, уведомив об этом территориальную избирательную комиссию (п.6 ст.55 Закона № 27-з)	зарегистрированные кандидаты	55.	Рассмотрение заявки на выделение помещений для проведения встреч зарегистрированными кандидатами с избирателями	в течение 3 дней со дня подачи заявки (п.5 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
37.	Представление в территориальную избирательную комиссию списка наблюдателей, назначенных в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии	не позднее, чем за три дня до дня (первого дня) голосования (досрочного голосования) (п.5.1 ст.56 Закона № 27-з)	политические партии, иные избирательные объединения, кандидаты, назначившие наблюдателей в территориальную избирательную комиссию и участковые избирательные комиссии	56.	Уведомление в письменной форме территориальной избирательной комиссии о факте предоставления помещения зарегистрированному кандидату об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам	не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения (п.4 ст.64 Закона № 27-з)	собственники, владельцы помещений
38.	Представление в избирательную комиссию, в которую назначен наблюдатель, направления выданного политической партией, кандидатом	в день, предшествующий дню голосования, либо непосредственно в день голосования (п.6 ст.56 Закона № 27-з)	наблюдатели				

57.	Информирование других зарегистрированных кандидатов об информации, содержащейся в уведомлении о факте предоставления помещения для встреч зарегистрированных кандидатов с избирателями	в течение двух суток с момента получения уведомления о факте предоставления помещения (п.4.1 ст.64 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	80.	Утверждение формы и текста избирательного бюллетеня для голосования	не позднее 20.08.2023 (п.2 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
58.	Представление экземпляров печатных предвыборных агитационных материалов, экземпляров аудиовизуальных предвыборных агитационных материалов, фотографий и иных предвыборных агитационных материалов в территориальную избирательную комиссию	до начала распространения соответствующих материалов (п.3 ст.65 Закона № 27-з)	кандидаты	81.	Изготовление избирательных бюллетеней	после утверждения формы и текста избирательного бюллетеня (п.7 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
59.	Выделение специальных мест для вывешивания агитационных печатных материалов и оборудование их стендами на территории каждого избирательного участка	не позднее 10.08.2023 (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	органы местного самоуправления по предложению территориальной избирательной комиссии	82.	Принятие решения о голосовании с использованием дополнительных возможностей избирательных прав граждан (проведение голосования в течение нескольких дней подряд, но не более трех)	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.1 ст.63.1 Закона 67-ФЗ)	Избирательная комиссия Ярославской области
60.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест со стендами для размещения агитационных печатных материалов	после выделения специальных мест для размещения агитационных печатных материалов (п.8 ст.65 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	83.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям	не позднее 06.09.2023 (п.11 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
61.	Хранение документов о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях	не менее трех лет после дня голосования (п. 9 ст. 63 Закона ЯО № 27-з)	организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий	84.	Подача письменного заявления (устного обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования (п.5 ст.66 Федерального закона № 67-ФЗ)	Избиратели либо лица, оказывающие содействие избирателям в передаче заявления
ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ				85.	Голосование	с 08.09.2023 по 09.09.2023: - голосование вне помещения для голосования; - голосование в помещении для голосования. Время голосования устанавливается Избирательной комиссией Ярославской области (п.1 ст.63.1; п.1 ст.64 Закона 67-ФЗ)	участковые избирательные комиссии
62.	Поступление в распоряжение территориальной избирательной комиссии средств выделенных из бюджета муниципального образования на подготовку и проведение выборов	не позднее чем в десятидневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов (п.3 ст.69 Закона № 27-з)	Администрация муниципального образования	86.	Голосование	10.09.2023 с 8 до 20 часов	участковые избирательные комиссии
63.	Распределение средств, выделенных из бюджета муниципального образования, между участковыми избирательными комиссиями	не позднее 10.07.2023 (п.5 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	87.	Подсчет голосов на избирательном участке и составление протоколов об итогах голосования	по окончании времени голосования без перерыва до установления итогов голосования на избирательном участке (п.2 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
64.	Представление в территориальную избирательную комиссию отчетов о расходовании средств выделенных на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 10 дней после официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.70 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии	88.	Выдача заверенных копий протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования по требованию члена участковой избирательной комиссии, лиц, установленных законом	немедленно после подписания протокола об итогах голосования (п.27 ст.85 Закона № 27-з)	участковые избирательные комиссии
65.	Представление в представительный орган муниципального образования финансового отчета о расходовании средств, выделенных из бюджета муниципального образования для подготовки и проведения выборов	не позднее чем через 2 месяца со дня официального опубликования общих результатов выборов (п.3 ст.70 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	89.	Установление итогов голосования	не позднее 13.09.2023 (п.1 ст.86 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
66.	Возврат в доход бюджета муниципального образования не израсходованных средств на подготовку и проведение выборов	не позднее чем через 30 дней после дня представления отчета в представительный орган муниципального образования (п.7 ст.69 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	90.	Определение результатов выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	не позднее 17.09.2023 (п.1 ст.88 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ				91.	Извещение зарегистрированного кандидата	после определения результатов выборов (п.3 ст.88 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
67.	Выдача кандидату разрешения на открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда	после выдвижения кандидата (п.2 ст.71 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	92.	Представление в территориальную избирательную комиссию копии приказа (распоряжения) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих поданную в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей	в течение 5 дней после определения результатов выборов и извещения территориальной избирательной комиссией кандидата, избранного выборным должностным лицом (п.1 ст.95 Закона № 27-з)	зарегистрированный кандидат, избранный выборным должностным лицом
68.	Открытие кандидатом специального избирательного счета	после получения кандидатом разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты	93.	Регистрация избранных лиц и выдача им удостоверений об избрании	в течение 5 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.3 ст.95 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
69.	Уведомление территориальной избирательной комиссии о реквизитах специального избирательного счета	в семидневный срок с момента его открытия, но не позднее дня представления документов для регистрации (п.1 ст.71 Закона № 27-з)	кандидаты	94.	Направление общих данных о результатах выборов по избирательному округу в средства массовой информации	в течение одних суток после определения результатов выборов (п.2 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
70.	Представление в территориальную избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств, оставшихся на специальных избирательных счетах кандидатов	по требованию территориальной избирательной комиссии не реже одного раза в неделю (п.1 ст.75 Закона № 27-з)	подразделения Северного банка ПАО Сбербанк	95.	Официальное опубликование общих результатов выборов, а также данных о количестве голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов	не позднее 23.09.2023 (п.3 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
71.	Осуществление проверки достоверности сведений, указанных гражданами и юридическими лицами – жертвователями в избирательные фонды и сообщение о результатах проверки в территориальную избирательную комиссию	в пятидневный срок со дня поступления представления избирательной комиссии (п.2 ст.75 Закона № 27-з)	государственные органы и уполномоченные органы и организации, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц	96.	Официальное опубликование полных данных, которые содержатся в протоколах избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов	в течение 2 месяцев со дня голосования не позднее 10.11.2023 (п.4 ст.94 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия
72.	Направление в СМИ для опубликования сведений о поступлении и расходовании средств избирательных фондов	не менее двух раз: за 15 дней до дня голосования и за 5 дней до дня голосования 05.09.2023 (п.3 ст.75 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	Используемые сокращения: 1) Закон № 67-ФЗ – Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; 2) Закон № 27-з – Закон Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»; 3) п. – пункт; 4) ст. – статья; 5) ТИК – территориальная избирательная комиссия; 6) ЯМР – Ярославский муниципальный район.			
73.	Публикация финансовых отчетов кандидатов	в течение 14 дней с момента получения отчетов	редакция газеты «Ярославский агрокурьер»	ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА			
74.	Предоставление в территориальную избирательную комиссию первого финансового отчета	одновременно с документами для регистрации кандидата (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты	РЕШЕНИЕ			
75.	Представление в территориальную избирательную комиссию итогового финансового отчета	не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов (п.1 ст.77 Закона № 27-з)	кандидаты	30.06.2023	г. Ярославль		№60/441
76.	Передача в СМИ копий финансовых отчетов кандидатов	не позднее чем через 5 дней со дня получения финансовых отчетов (п.1.1 ст.77 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	ОБ ОБРАЗЦЕ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОДПИСНОГО ЛИСТА НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ			
77.	Перечисление в доход бюджета муниципального района денежных средств, оставшихся на специальных избирательных счетах избирательных фондов	с 09.11.2023 (п.4 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации	В соответствии с пунктом 8 ¹ статьи 37 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 ¹ статьи 47 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:			
78.	Прекращение финансовых операций со специальными избирательными счетами	по указанию территориальной избирательной комиссии (п.1 ст.76 Закона № 27-з)	подразделения Сберегательного банка Российской Федерации	1. Утвердить образец заполнения подлинного листа в части, касающейся указания наименования должности выборного должностного лица, на выборах главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение); 2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер»; 3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района. 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.			
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ				Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района			
79.	Утверждение количества избирательных бюллетеней, порядка осуществления контроля за их изготовлением и доставкой	не позднее 20.08.2023 (п.8 ст.80 Закона № 27-з)	территориальная избирательная комиссия	С.Г.Лапотников			
				Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района			
				С.А.Касаткина			

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства ¹	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства², серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, в подписном листе после отчества кандидата (в случае наличия у кандидата также имевшейся или имеющейся судимости - после сведений о судимости) указываются сведения о том, что кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата, а если кандидат является иностранным агентом либо кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, - после сведений об этом. Подписной лист изготавливается для заполнения только с одной стороны и должен содержать пять строк для проставления подписей избирателей.

¹ Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

² Адрес места жительства может не содержать каких-либо из указанных в подпункте 5 статьи 2 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» реквизитов (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры) в случае, если это не препятствует его однозначному восприятию с учетом фактических особенностей места жительства.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

№60/437

г. Ярославль

О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ НАВЫБОРАХ ГЛАВЫ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 20 и 24 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить формы документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на выборах Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области территориальную избирательную комиссию Ярославского района (Приложения 1-16).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение № 1
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 30.06.2023 № 60/437

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области избирательному объединению _____
(наименование избирательного объединения)

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:
дата рождения _____ года, место рождения _____
_____ (число) _____ (месяц)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____, СНИЛС – _____,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

_____ (подпись собственноручно)

_____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

_____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 2
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 30.06.2023 № 60/437

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)
даю согласие баллотироваться кандидатом на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в порядке самовыдвижения.

В случае избрания обязуюсь в пятидневный срок со дня извещения меня об избрании представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, либо копию документа, удостоверяющего, что мною подано заявление об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия на выдвижение меня кандидатом на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области другому инициатору выдвижения.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____
_____ (число) _____ (месяц)

адрес места жительства
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)
вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта или документа,
заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН – _____, СНИЛС – _____,
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)) (страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)

_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

_____ (сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

_____ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению, статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

_____ (подпись собственноручно)

_____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

_____ (дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 3
к решению
территориальной избирательной
комиссии Ярославского района
от 30.06.2023 № 60/437

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Извещение

о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение _____
(наименование избирательного объединения)

извещает территориальную избирательную комиссию Ярославского района

о том, что проводит _____

_____ (дата, время и место проведения)
съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидата на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Контактный телефон: _____

**Приложение № 10
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 30.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную комиссию
Ярославского районаот _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 14 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», снимаю свою кандидатуру

(указать причины)

и отказываюсь от участия в выборах Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 11
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 30.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную комиссию Ярославского района
от _____

(наименование политической партии, иного общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 15 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и на основании выписки из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения от «__» _____ г. избирательное объединение

(наименование политической партии, иного общественного объединения)
отзывает кандидата на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Приложение: Выписка из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения об отзыве кандидата.

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 12
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 30.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную комиссию
Ярославского районаот _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)**Заявление**

В соответствии со статьей 71 <1> Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать уполномоченного представителя по финансовым вопросам при проведении выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного

_____ места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____.

Кандидат _____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 13
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 30.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную комиссию
Ярославского районаот _____
(фамилия, имя, отчество)**Заявление**Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)при проведении выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
О себе сообщаю следующие сведения:Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного места

_____ работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

(подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 14
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 30.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района**Заявление**Я, _____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района,
в соответствии с пунктом 1 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», об отказе от финансирования своей избирательной кампании и открытия специального избирательного счета для формирования расходов средств избирательного фонда при проведении выборов Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

(подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 15
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 23.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района**Заявление**Я, _____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района о том, что при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области избирательный фонд будет формироваться в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» за счет собственных средств без открытия специального избирательного счета в отделении ПАО Сбербанк.
С предельным размером расходования средств моего избирательного фонда – пятнадцать тысяч рублей – ознакомлен.

(подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 16
к решению территориальной избирательной комиссии
Ярославского района от 30.06.2023 № 60/437**В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района**Заявление**

В целях своевременного получения копий документов, уведомлений, извещений от территориальной избирательной комиссии я, кандидат на должность Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, прошу направлять мне информацию, предусмотренную Законом Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» для моего информирования, по телефону _____ (звонки, сообщения) с использованием мессенджера _____ и (или) на адрес электронной почты _____.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
(дата)**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ**

30.06.2023

г. Ярославль

№60/436

О ВОЗЛОЖЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОКРУЖНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ ПО ВЫБОРАМ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА ПО МНОГОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ НА ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 3 статьи 13 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.11.2022 № 22 «Об утверждении схемы образования многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

РЕШИЛА:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва на территориальную избирательную комиссию Ярославского района согласно перечню (приложение).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.А.Касаткина

**Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
от 30.06.2023 № 60/436****ПЕРЕЧЕНЬ****окружных избирательных комиссий, полномочия которых возлагаются на территориальную избирательную комиссию Ярославского района по выборам депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва**

№ п/п	Наименование окружной избирательной комиссии	Наименование территориальной избирательной комиссии
1.	Окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 1	территориальная избирательная комиссия Ярославского района

2.	Окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 2	территориальная избирательная комиссия Ярославского района
3.	Окружная избирательная комиссия многомандатного избирательного округа № 3	территориальная избирательная комиссия Ярославского района

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

г. Ярославль

№60/439

**О КОЛИЧЕСТВЕ ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ
ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА, ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 47, пунктом 2 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», учитывая численность избирателей, установленную по состоянию на 01.01.2023 по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- РЕШИЛА:
1. Определить количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидатов на выборах Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, равным 20.
 2. Определить предельное количество подписей избирателей, представляемое кандидатом в территориальную избирательную комиссию Ярославского района для регистрации кандидата, равным 24.
 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
 5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.А.Касаткина

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

г. Ярославль

№60/440

**О КОЛИЧЕСТВЕ ПОДПИСЕЙ ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО
РАЙОНА, ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОВ, ВЫДВИНУТЫХ ПО МНОГОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБ-
ЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА**

В соответствии с пунктом 1 статьи 37, пунктом 2 статьи 38 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 47, пунктом 2 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», учитывая численность избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего многомандатного избирательного округа, указанную в схеме многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.11.2022№ 22 «Об утверждении схемы образования многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»), территориальная избирательная комиссия Ярославского района

- РЕШИЛА:
1. Определить количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по соответствующему многомандатному избирательному округу, и предельное количество подписей избирателей, представляемое кандидатом для регистрации (приложение).
 2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
 4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.А.Касаткина

**Приложение
к решению территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
от 30.06.2023 № 60/440**

**Количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского
сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по соответствующему многомандатному
избирательному округу, и предельное количество подписей избирателей, представляемое кандидатом в территориальную избирательную
комиссию Ярославского района для регистрации**

Номер округа	Наименование муниципальных образований, их частей	Количество подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидата	Предельное количество подписей избирателей, которое может быть представлено
1	Многомандатный избирательный округ № 1	10	14
2	Многомандатный избирательный округ № 2	10	14
3	Многомандатный избирательный округ № 3	10	14

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

г. Ярославль

№60/448

**О ПРЕДЛОЖЕНИИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ И ОБОРУДОВАНИЮ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ
ДЛЯ ВЫВЕШИВАНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

В соответствии с пунктом 8 статьи 65 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Предложить Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее чем за 30 дней до дня голосования на выборах, назначенных на 10 сентября 2023 года, выделить на территории каждого избирательного участка №№ 2301-2343 специальные места для вывешивания печатных агитационных материалов и оборудовать их стендамисогласно приложения.
2. Направить настоящее решение в АдминистрациюЯрославского муниципального района Ярославской области.
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткину.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района**

С.А.Касаткина

**Приложение к решению
территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района
от 30.06.2023 № 60/448**

**Предложения территориальной избирательной комиссии Ярославского района
по выделению специальных мест для вывешивания предвыборных печатных
агитационных материалов**

Городское поселение Лесная Поляна
Участок № 2301
Информационные стенды в р.п. Лесная Поляна между магазином и амбулаторией, домами № 27-28, информационная доска на здании магазина «24 часа».

Заволжское сельское поселение
Участок № 2302
Информационный стенд у магазина в с. Спас-Виталий.
Участок № 2303
Информационный стенд у здания Дома культуры в д. Григорьевское.
Участок № 2304
Информационный стенд у магазина в с. Прусово.
Участок № 2305
Информационный стенд у библиотеки в п. Красный Бор.
Участок № 2306
Информационная тумба у Дома культуры в п. Заволжье.
Участок № 2307
Информационные стенды у Дома культуры и здания Администрации поселения в д. Пестрецово.
Участок № 2339
Стенд ОАО ЖКХ «Заволжье» в п. Красный Бор.
Участок № 2340
Информационный стенд у библиотеки в п. Красный Бор.
Участок № 2342
Информационный стенд МДОУ № 4.

Ивняковское сельское поселение
Участок № 2308
Информационный стенд по адресу: с. Сарафоново, д. 52.
Участки № 2309, 2341
Информационные доски в п. Ивняки по адресам: ул. Светлая, д. 8; ул. Центральная, д. 3 и д. 8.
Участок № 2310
Информационный стенд по адресу: п. Карачиха, ул. Садовая, д. 23.

Карабихское сельское поселение
Участки №№ 2311, 2312
Информационные стенды у проходной ОАО «Красные Ткачи», на торговой площади ПО «Красные Ткачи».
Участок № 2313
Информационный стенд у Дома культуры в п. Дубки.
Участок № 2314
Информационные доски на остановочных комплексах в д. Карабиха.
Участок № 2315
Информационные доски на территории в/ч 18401 и на остановочных комплексах в д. Кормилицино.
Участок № 2316
Информационный стенд у Дома культуры в п. Нагорный.
Участок № 2317
Информационный стенд у Дома культуры в д. Ананыино.

Кузнецихинское сельское поселение
Участки № 2318, 2343
Информационный стенд в п. Ярославка, информационные доски на зданиях магазинов в д. Ватолоино и с. Толгополь.
Участок № 2319
Информационная доска на здании магазина ПО «Лесная Поляна» в с. Медягино.
Участки № 2320, 2321
Информационный стенд на ул. Нефтяников в д. Кузнециха, информационные доски у зданий МДОУ детский сад № 15 и № 20, Дома культуры в д. Кузнециха, дома №45 в д. Игнатово.
Участок № 2322
Информационный стенд у здания библиотеки в с. Андроники.
Участок № 2323
Информационный стенд у магазина, информационная доска на здании Дома культуры в с. Толбухино.
Участок № 2324
Информационные доски на зданиях почтового отделения и магазина ПО «Лесная Поляна» в д. Глебовское.
Участок № 2325
Информационный стенд на ул. Центральная в с. Устье.

Курбское сельское поселение
Участок № 2326
Информационные стенды в п. Козьмодемьянск у магазина ПО «Новый Север» на ул. Центральная, у переезда на ул. Октябрьская.
Участок № 2327
Информационные стенды на территории центральной торговой площади на ул. Советская, у магазина № 5 ПО «Курба» на ул. Юбилейная.
Участок № 2328
Информационный стенд на территории центральной торговой площади на ул. Советская.
Участок № 2329
Информационный стенд у Дома культуры на ул. Мира.
Участок № 2330
Информационный стенд у магазина на ул. Сосновая.

Некрасовское сельское поселение
Участок № 2331
Информационные стенды у здания Администрации поселения, Дома культуры и на центральной площади в п. Михайловский.
Участок № 2332
Информационный стенд у здания Администрации в с. Григорьевское.

Туношенское сельское поселение
Участки №№ 2333, 2334
Информационные стенды у административного здания Лютовского сельского округа, информационные тумбы у магазина ПО «Лютово» и Дома культуры в д. Мокеевское.
Участок № 2335
Информационная доска по адресу с. Туношна, ул. Школьная, д. 1, информационный стенд у здания Туношенского культурно-спортивного центра.
Участок № 2336
Информационный стенд у магазина «Русский Север» в Туношна-городок-26.
Участок № 2337
Информационный стенд в здании ГСУ СО ЯО Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда.
Участок № 2338
Информационные стенды у магазина ПО «Лютово» и здания конторы СПК «Красное» в с. Красное.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.06.2023

г. Ярославль

№60/438

О ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ КАНДИДАТАМИ, ИЗБИРАТЕЛЬНЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 20 и 24 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

1. Утвердить формы документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на выборах депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва в территориальную избирательную комиссию Ярославского района (Приложения 1-17).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Разместить настоящее решение на официальных порталах органов власти Ярославской области на страницах территориальной избирательной комиссии Ярославского района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С.А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № _____ избирательному объединению _____.

(наименование избирательного объединения)

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия другому избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом по многомандатному избирательному округу и не выдвигал(а) свою кандидатуру в порядке самовыдвижения на выборах депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____

(число)

(месяц)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____

(серия, номер паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Российской Федерации)

ИНН – _____, СНИЛС – _____,

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,

профессиональное образование _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(подпись собственноручно) _____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 2

к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)

даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № _____ в порядке самовыдвижения.

Обязуюсь в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Подтверждаю, что я не давал(а) согласия какому-либо избирательному объединению на выдвижение меня кандидатом по многомандатному избира-

тельному округу № _____ и не выдвигал(а) свою кандидатуру по какому-либо иному многомандатному избирательному округу на выборах депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения _____ года, место рождения _____

(число)

(месяц)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта,

улицы, номер дома, корпуса, строения и т.п., квартиры)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____

(серия, номер паспорта или документа,

заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Российской Федерации)

ИНН – _____, СНИЛС – _____,

(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

(страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство _____,

профессиональное образование _____

(сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием

организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий _____

(основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего законодательного органа субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, депутатом которого является кандидат)

(сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

(сведения о том, что кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом)

(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

(подпись собственноручно) _____ (фамилия, имя, отчество указываются кандидатом собственноручно)

(дата внесения подписи указывается кандидатом собственноручно)

Приложение № 3

к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Извещение

о проведении съезда (конференции, общего собрания, заседания уполномоченного органа) избирательного объединения

Избирательное объединение _____

(наименование избирательного объединения)

извещает территориальную избирательную комиссию Ярославского района

о том, что проводит _____

(дата, время и место проведения)

съезд (конференцию, общее собрание, заседание уполномоченного органа) по вопросу выдвижения кандидатов депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва.

Контактный телефон: _____.

Контактное лицо: _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4

к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438

В территориальную избирательную
комиссию Ярославской области

Приложение к решению _____

(наименование органа

избирательного объединения)

от « ____ » _____ года

СПИСОК

кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, выдвинутых избирательным объединением

(наименование избирательного объединения)

по многомандатным избирательным округам

Многомандатный избирательный округ № ____

1. _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

дата рождения _____, место рождения _____

(число) (месяц) (год)

(заполняется по паспорту)

адрес места жительства _____

(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

вид документа _____

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

2.....

3.....

Многомандатный избирательный округ № _____

1. _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)
дата рождения _____, место рождения _____
(число) (месяц) (год) (заполняется по паспорту)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____

(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

2.....

3.....

_____ (наименование должности лица (лиц), заверяющего (их) список) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.
политической партии

Примечания.
Указанный список заверяется подписью лица, уполномоченного на то уставом политической партии или решением уполномоченного органа избирательного объединения, и печатью избирательного объединения.

**Приложение № 5
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

СВЕДЕНИЯ

об изменениях в данных о кандидатах депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктами 1 и 11 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района о следующих уточнениях и дополнениях в документы, содержащие сведения о себе, а также в иные документы, представленные ранее для уведомления о выдвижении, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями избирательного законодательства:

1. Сведения « _____ » следует заменить на « _____ », или дополнить сведения « _____ », причина внесения изменений « _____ ».

Кандидат

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 6
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отсутствии изменений в данных о кандидате, выдвинутом депутатом Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по многомандатному избирательному округу № _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество кандидата)
в соответствии с пунктом 1 статьи 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных мной в соответствии с пунктами 2 - 3, 3.1 статьи 44 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (дата)

**Приложение № 7
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 23.06.2023 № 60/438**

ПРОТОКОЛ

об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Номер папки	Количество подписных листов	Количество подписей
-------	-------------	-----------------------------	---------------------

1	2	3	4
ИТОГО:			

Приложение: настоящий протокол на электронном носителе (оптическом компакт-диске CD-R или CD-RW, либо USB Flash Drive)

Дата _____

Кандидат _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечания:
1. В итоговой строке таблицы указываются соответственно: общее количество листов, подписей (кроме вычеркнутых).
2. Протокол набирается шрифтом "Times New Roman", размер шрифта 14.
3. Протокол представляется на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (файл в формате .doc или .rtf с именем Protokol. При заполнении таблицы не следует объединять или разделять ее графы.

**Приложение № 8
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

от _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать назначенных мною доверенных лиц при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, назначенных на 10 сентября 2023 года:

1. _____ (фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
паспорт гражданина РФ _____ (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

основное место работы, занимаемая должность _____ (наименование основного места работы или службы, должность,

при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

2. _____ (фамилия, имя, отчество)
.....

Кандидат _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 9
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

от _____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва выдвинутого по многомандатному избирательному округу № _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, назначенных на 10 сентября 2023 года.
О себе сообщаю следующие сведения:

_____, дата рождения _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (число) _____ (месяц) _____ (год)

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) _____ (серия и номер документа)

выдан _____ (дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

адрес места жительства _____ (наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

основное место работы, занимаемая должность _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

(отдельно указывается, находится ли лицо на государственной или муниципальной службе)

контактный телефон _____

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 3 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области».

_____ (подпись) _____ (дата)

**Приложение № 10
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю территориальную избирательную комиссию Ярославского района, что, в соответствии с пунктом 6 статьи 55 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», я отзываю назначенных мною нижеуказанных доверенных лиц:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____
(число) (месяц) (год)

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина РФ) _____ (серия и номер документа)
выдан

(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, его заменяющий)

2. _____
(фамилия, имя, отчество)

Кандидат _____
дата _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 11
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», снимаю свою кандидатуру

(указать причины)

и отказываюсь от участия выборах депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

Кандидат _____
дата _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 12
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района
от _____

(наименование политической партии, иного общественного объединения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 15 статьи 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и на основании выписки из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения

от «__» _____ г. избирательное объединение

(наименование политической партии, иного общественного объединения)

отзывает кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, выдвинутого по многомандатному избирательному округу № _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Приложение: Выписка из протокола (решение) съезда политической партии (конференции или общего собрания ее регионального отделения, общего собрания иного структурного подразделения политической партии, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях», соответствующего органа политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения), съезда (конференции, собрания) иного общественного объединения, его регионального или местного отделения об отзыве кандидата.

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 13
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Заявление

В соответствии со статьей 71-1 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», прошу зарегистрировать уполномоченного представителя по финансовым вопросам при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года:

(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт,

улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного)

места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____.

Кандидат _____
(дата) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 14
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____

паспорт гражданина РФ _____
(серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

образование _____, основное место работы _____
(уровень образования) (наименование основного места
работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий)

контактный телефон _____

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 15
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

Я, _____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района в соответствии с пунктом 1 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», об отказе от финансирования своей избирательной кампании и открытия специального избирательного счета для формирования расходов средств избирательного фонда при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года.

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 16
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

_____, уведомляю
/фамилия, имя, отчество/
территориальную избирательную комиссию Ярославского района о том, что при проведении выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, назначенных на 10 сентября 2023 года избирательный фонд будет формироваться в соответствии с частью второй пункта 2 статьи 71 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» за счет собственных средств без открытия специального избирательного счета в отделении ПАО Сбербанк.

С предельным размером расходования средств моего избирательного фонда – пятнадцать тысяч рублей – ознакомлен.

_____ (подпись) _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 17
к решению территориальной избирательной
комиссии Ярославского района от 30.06.2023 № 60/438**

В территориальную избирательную
комиссию Ярославского района

Заявление

В целях своевременного получения копий документов, уведомлений, извещений от территориальной избирательной комиссии я, кандидат в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № _____, прошу направлять мне информацию, предусмотренную Законом Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» для моего информирования, по телефону _____ (звонки, сообщения) и (или) на адрес электронной почты _____.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.06.2023

№20

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.12.2022 № 26 «О БЮДЖЕТЕ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 22.12.2022 № 26 «О бюджете Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год:
1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год в сумме 27 779 525,29 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023 год в сумме 30 192 252,99 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения в сумме 2 412 727,70 рублей.»
- 1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Утвердить резервный фонд Администрации Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 40 000,00 рублей».
- 1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Некрасовского сельского поселения на 2023 год в сумме 9 134 265,89 рублей».
- 1.4. Приложения 1, 3, 4, 6, 9 изложить в редакции приложений 1, 3, 4, 6, 9 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя финансового сектора Мариеву Т.В.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Некрасовского
сельского поселения

Е.Л.Чаброва

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnspr.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№99

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 29.12.2022 № 188 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.12.2022 № 188 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnspr.ru/>.

АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№100

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 29.12.2022 № 190 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА В НЕКРАСОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 29.12.2022 № 190 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnspr.ru/>.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

управление финансов и социально-экономического развития
Администрации ЯМР объявляет конкурс
на вакантную должность муниципальной службы
консультанта отдела казначейского исполнения бюджета
управления финансов и социально-экономического развития
(ведущая группа должностей)

Конкурсная информация по должности:

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003		
Должность			
Наименование должности:	консультант отдела казначейского исполнения бюджета		
Группа должности:	ведущая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	35 950	до 41 000
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки (выезды)			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:			
• к уровню профессионального образования	наличие высшего профессионального образования		
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются		
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; закона Ярославской области от 30 июня 2014 г., 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Приказа Минфина России от 1 июля 2013 г., 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.		
Должностные обязанности	Консультант отдела казначейского исполнения бюджета исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. осуществление операционного обслуживания исполнения бюджетов городского и сельских поселений Ярославского муниципального района, а именно: - открытие и ведение лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджетов поселений; - оформление юридических дел распорядителей и получателей средств бюджетов поселений; - осуществление операционного и кассового обслуживания распорядителей и получателей средств бюджетов поселений; - подготовка к осуществлению платежей за счет средств бюджетов поселений от имени и по поручению муниципальных учреждений в установленном порядке; - обеспечение целевого и своевременного финансирования распорядителей и получателей средств бюджетов поселений в соответствии с решениями Муниципальных советов поселений Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и установленными размерами ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Консультант отдела казначейского исполнения бюджета исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. осуществление операционного обслуживания исполнения бюджетов городского и сельских поселений Ярославского муниципального района, а именно: - открытие и ведение лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджетов поселений; - оформление юридических дел распорядителей и получателей средств бюджетов поселений; - осуществление операционного и кассового обслуживания распорядителей и получателей средств бюджетов поселений; - подготовка к осуществлению платежей за счет средств бюджетов поселений от имени и по поручению муниципальных учреждений в установленном порядке; - обеспечение целевого и своевременного финансирования распорядителей и получателей средств бюджетов поселений в соответствии с решениями Муниципальных советов поселений Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и установленными размерами ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.		

	2. подготовка платежных документов на возврат денежных средств на лицевые счета бюджетов, уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа на восстановление кассовых расходов при возврате платежных документов; 3. ведение учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств поселений; 4. выгрузка извещений о приеме к исполнению распоряжений об уплате на ГИС ГМП. 5. непосредственная работа с клиентами, прием и проверка первичных оправдательных документов, подготовка и передача выписки с лицевых счетов; 6. взаимодействие по вопросам казначейского исполнения местного бюджета со структурными подразделениями Администрации района, поселений; 7. консультирование по вопросам оформления и представления платежных документов, сопутствующего документооборота и вопросам, возникающим в процессе обслуживания лицевых счетов; 8. в пределах своих функциональных обязанностей своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан и принятие по ним решений в порядке, установленном действующим законодательством. 9. Своевременное информирование клиентов об изменении порядка учета операций по исполнению расходов местного бюджета, доведение до клиентов нормативных документов, регулирующих порядок исполнения расходов местного бюджета. 10. участие в разработке нормативно-правовой базы казначейского исполнения бюджета района и поселений; 11. участие в рецензировании документов, касающихся сферы деятельности отдела.		
Прием документов:	Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются: - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района; - резюме.		
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 28.07.2023 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 04.08.2023 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.		
Прием документов:	с	06.07.2023	по 26.07.2023
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 21.		
Время приема документов:	понедельник-четверг	с 10.00	до 16.00
	пятница	с 10.00	до 15.00
	обед	с 12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Тараканова Любовь Игоревна		
Телефон:	30-02-76		
Подача документов в электронном виде:	нет		

Командировки: (выезды)	
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:	
• к уровню профессионального образования	наличие высшего профессионального образования по направлениям: «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика», «Финансы и кредит» и т.п.
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направленности подготовки	не предъявляются
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) знание нормативных правовых актов: • Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; • Федерального закона от 6 октября 2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; • закона Ярославской области от 30 июня 2014 г. N 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»; • Приказ Минфина России от 24.05.2022 N 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; • Приказ Минфина России от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; • закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; • Федерального закона РФ от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; • Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ;
Должностные обязанности	Консультант отдела по расходам бюджета исполняет следующие непосредственные обязанности: 1.) участие в разработке проекта районного бюджета ЯМР на основании анализа проекта бюджетных смет «Администрация Ярославского муниципального района», «управление финансов и социально-экономического развития», «Управление градостроительства, имущества и земельных отношений Администрации ЯМР», «Контрольно-счетная палата», «Муниципальный совет» (далее -ГРБС); 2.) участие в уточнении бюджета, в части проверки заявок представленных ГРБС, на соответствие бюджетной росписи расходов и правильности применения бюджетной классификации; 3.) осуществление контроля за ведением бюджетной росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств по ГРБС; 4.) осуществление контроля за ведением кассового плана по ГРБС; 5.) обеспечение финансирования ГРБС, в соответствии с утвержденными размерами бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденным кассовым планом; 6.) проверка представленных заявок на финансирование, согласование их перед представлением в отдел казначейского исполнения бюджета, осуществление контроля за распределением средств, полученных из федерального и областного бюджетов и их использованием по целевому назначению; 7.) проверка правильности составления и утверждения бюджетных смет; 8.) осуществление проверки проектов соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашения о предоставлении из районного бюджета ЯМР муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 9.) проверка планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений подведомственных ГРБС;10.) обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей. 10.) обеспечение исполнения районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»: регистрация бюджетных обязательств, проверка документов, подготовка реестров на перечисление межбюджетных трансфертов поселениям Ярославского муниципального района; 11.) контроль за соблюдением норматива расходов на содержание органов местного самоуправления; 12.) проверка штатных расписаний по органам местного самоуправления; 13.) проверка формирования фонда оплаты труда по казенным учреждениям финансируемым из районного бюджета ЯМР; 14.) участие в приеме ежеквартальной и годовой отчетности учреждений, финансируемых из районного бюджета ЯМР; 15.) выполнение устных и письменных поручений начальника управления, заместителя начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, начальника отдела по расходам бюджета; 16.) подготовка и представление отчетов, информации и мониторинга по заданиям департаментов ЯО и руководства Администрации района; 17.) обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей. Дополнительные требования к кандидатам: Желателен опыт работы в бухгалтерских или экономических службах некоммерческих организаций, органов исполнительной власти, муниципальных органов не менее 5 лет.
Прием документов:	

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	<p>- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района; - резюме.</p>		
Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 28.07.2023 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 04.08.2023 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>		
Прием документов:	с	06.07.2023	по 26.07.2023
Место приема документов:	г. Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 21.		
Время приема документов:	понедельник-четверг	с 10.00	до 16.00
	пятница	с 10.00	до 15.00
	обед	с 12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Тараканова Любовь Игоревна		
Телефон:	30-02-76		
Подача документов в электронном виде:	нет		

ПРОЕКТ	
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №	
с муниципальным служащим	
управления финансов и социально-экономического развития	
Администрации Ярославского муниципального района	
г. Ярославль	
<p>Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:</p>	
1. Общие положения	<p>Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.</p>
2. Прием на работу	<p>2.1 Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы консультанта отдела по расходам бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.</p> <p>2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. Настоящий трудовой договор заключен «__» _____ 20__ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является «__» _____ 20__ года.</p>
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района	<p>3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Рос-</p>

сийской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполняя обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью того должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- 4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- 4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;
- 4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

- Работник обязан:
- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
 - 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
 - 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
 - 4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
 - 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
 - 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
 - 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
 - 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

- Управление обязано:
- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
 - 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
 - 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 6) знакомит Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном Федеральными законами;
 - 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
 - 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;
 - 11) не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений.

7. Оплата труда

- В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:
- 7.1. должностной оклад в размере 8 663 (восемь тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля;
 - 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения Работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
 - 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 115 % должностного оклада;
 - 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
 - 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 2 должностных окладов;
 - 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
 - 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
 - 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Управление:	Работник:
управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН/КПП: 7606009396/760601001 ОКВЭД: 84.11.31 ОКПО: 02298647	
Начальник Управления _____ Ю.С. Грибанова	Работник _____
«__» _____ 20__ г. М.П.	«__» _____ 20__ г.
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а). Экземпляр трудового договора на руки получил (а).	
_____/_____ «__» _____ 20__ г.	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР объявляет конкурс на вакантную должность муниципальной службы консультанта отдела финансового контроля управления финансов и социально-экономического развития (ведущая группа должностей)

Конкурсная информация по должности:

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль,150003		
Должность	консультант отдела финансового контроля		
Наименование должности:	консультант отдела финансового контроля		
Группа должности:	ведущая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	35 950	до 41 000
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки: (выезды)	разъездной характер работы		
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:			
• к уровню профессионального образования	наличие высшего профессионального образования по направлениям: «Бухгалтерский учет и аудит», «Экономика», «Финансы и кредит» и т.п.		
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	не предъявляются		
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) знание нормативных правовых актов: • Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 27.02.2020 № 208; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» от 06.02.2020 № 95; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» от 17.08.2020 № 1235; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» от 23.07.2020 № 1095;		

	<ul style="list-style-type: none"> • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» от 16.09.2020 № 1478; • Федерального стандарта Российской Федерации внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц» от 17.08.2020 № 1237; • Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; • Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; • приказа Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения»; • приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; • приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
Должностные обязанности	<p>Консультант отдела финансового контроля исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) обеспечение надлежащей организации контрольного мероприятия (ревизии, проверки, обследования); 2.) изучение нормативных правовых документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий; 3.) проведение плановых выездных (камеральных) и встречных проверок, ревизий или обследований за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ 4.) осуществление финансового контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ за соответствием размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов; 5.) проведение внеплановых контрольных мероприятий (ревизий, проверок, обследований) на основании распоряжений Главы Администрации Ярославского муниципального района, приказов начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и др. органов; 6.) самостоятельное оформление результатов контрольных мероприятий: составление актов ревизий (проверок), заключений обследований и уведомлений о соответствии контролируемой информации; 7.) самостоятельно составление и реализация субъектам финансового контроля в установленные сроки предписания и представления по результатам проведенных ревизий (проверок), а также протоколов о несоответствии контролируемой информации установленным требованиям; 8.) осуществление контроля за исполнением субъектами финансового контроля выданных предписаний и представлений об устранении выявленных нарушений в установленные сроки; 9.) в случаях выявления нарушений, установленных сроков реализации материалов ревизий (проверок), обследований, выяснение причин и информирование начальника отдела финансового контроля; 10.) обеспечение сохранности конфиденциальной информации, полученной при исполнении должностных обязанностей. 11.) составление информации и отчетов начальнику отдела об итогах деятельности отдела финансового контроля; 12.) выполнение устных и письменных поручений начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР и начальника отдела финансового контроля. 13.) ежегодное представление в отдел кадров сведений о своих расходах, а также о расходах своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации. <p>Дополнительные требования к кандидатам: Желателен опыт работы в бухгалтерских или экономических службах некоммерческих организаций, органов исполнительной власти, муниципальных органов не менее 5 лет.</p>
Прием документов:	
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	<ul style="list-style-type: none"> - личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладным в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; - справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района; - резюме.

ОКПО: 02298647

Начальник Управления _____ Ю.С. Грибанова _____
«__» _____ 20__ г. _____
М.П. «__» _____ 20__ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

«__» _____ 20__ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района объявляет конкурс по должности муниципальной службы консультанта отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

Конкурсная информация по должности: консультанта отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (ведущая группа должностей)

Вид конкурса:	конкурс на вакантную должность муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003			
Должность				
Наименование должности:	консультант отдела экономики и доходов бюджета			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	35950	до	41 000
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки: (выезды)				
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30)			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
• к уровню профессионального образования	- наличие высшего образования;			
• к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	- квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанных должностей, не предъявляются			
• к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»); 5) знание нормативно-правовых актов: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998г. N 145-ФЗ; Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; приказа Минфина России от 1 июля 2013 года N 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».			
Должностные обязанности	Консультант отдела экономики и доходов бюджета исполняет следующие непосредственные обязанности: 1. разработка нормативных правовых документов по вопросам социально-экономического развития ЯМР; 2. мониторинг и подготовка информации по исполнению стратегии социально-экономического развития ЯМР; 3. составление среднесрочного и долгосрочного прогнозов социально-экономического развития ЯМР и проведение комплексного анализа их исполнения; 4. подготовка аналитических материалов, докладов по социально-экономическому развитию ЯМР; 5. участие в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики; 6. взаимодействие с органами статистики с целью получения информации, необходимой для выполнения своих должностных обязанностей; 7. в рамках реализации муниципальных программ: - оказание методической помощи в разработке и редактировании муниципальных программ; - подготовка сводной информации по исполнению муниципальных программ в разрезе подпрограмм ежеквартально, сбор информации об эффективности расходования бюджетных средств, выделенных на реализацию подпрограмм муниципальных программ ежемесячно; - проведение ежегодной оценки эффективности и результативности муниципальных программ;			

	- ведение реестра муниципальных программ; 8. сбор информации о деятельности муниципальных предприятий ЯМР и акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности ЯМР; 9. подготовка сводной информации о ходе реализации национальных проектов в Ярославском муниципальном районе; 10. подготовка документов по оценке эффективности: - сводный доклад по оценке эффективности органов местного самоуправления; - документы в рамках проведения оценки эффективности органов местного самоуправления «Рейтинг-76»; 11. подготовка Формы №1-МО «Сведения об объектах инфраструктуры Ярославского муниципального района»; 12. организация ввода данных в Государственную информационную систему сбора и анализа отраслевых данных агропромышленного комплекса «Единое окно»; 13. подготовка информации для размещения на сайте Ярославского муниципального района в рамках компетенции и ее своевременная актуализация; 14. участие в работе комиссий Администрации ЯМР по вопросам, относящимся компетенции управления финансов и социально-экономического развития; 15. выдача справок физическим лицам о не получении бюджетных средств на приобретении жилья, актуализация базы данных; 16. расчет норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий; 17. проведение мониторинга цен на продукты питания, товары первой необходимости, строительные материалы и др., занесение данных в федеральные и региональные информационные системы; 18. заполнение данных по разделу «Муниципальные программы» в системе «Электронный бюджет» в части компетенции отдела; 19. обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, в соответствии с нормативными документами управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР; 20. составление отчетов заместителю начальника управления - начальнику отдела экономики и доходов бюджета об итогах своей деятельности; 21. взаимодействие с федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий; 22. исполнение устных и письменных приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданных в пределах их компетенции, за исключением незаконных; 23. участие в совещаниях и семинарах по вопросам компетенции отдела экономики и доходов бюджета.			
Прием документов:				
Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые; - резюме.			
Дополнительная информация	Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования. Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 28.07.2023г. – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 04.08.2023г. Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».			
Прием документов:	с	06.07.2023	по	26.07.2023
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 21.			

Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Тараканова Любовь Игоревна				
Телефон:	30-02-76				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №
с муниципальным служащим
управления финансов и социально-экономического развития
Администрации Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующей на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
 - Прием на работу
 - 2.1 Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы консультанта отдела экономики и доходов бюджета управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (ведущая группа должностей муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела.
 - 2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника. Настоящий трудовой договор заключен «__» _____ 20__ года на неопределенный срок. Датой начала работы Работника по настоящему договору является «__» _____ 20__ года.
 3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
 - 3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
 - 3.2. Работник обязан:
 - 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
 - 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
 - 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
 - 3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
 - 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
 - 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
 - 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
 - 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
 - 3.2.10. соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
 - 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
 4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
 - 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
 - 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
 - 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
 - 4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
 - 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
 - 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

4	Сергей Ч.	Предлагаю внести в текстовую часть ПЗЗ следующие изменения. 1. В разрешенные (условно-разрешенные) виды использования для жилых зон Ж1 и Ж2 (многоэтажная и среднеэтажная жилая застройка) добавить ВРИ «Банковская и страховая деятельность». Считаю это крайне актуальным в свете того, что в Заволжском с.п. в текущем году утвержден целый ряд проектов планировки по строительству жилья. Это будет способствовать развитию территорий, их экономики, создаст удобства для жителей и организаций и дополнительные рабочие места. Никаких негативных тенденций не предполагается, т.к. федеральный Классификатор ВРИ предполагает создание подобного соцульбта во встроенных, пристроенных, встроенно-пристроенных помещениях к жилым домам и площадью не более 15-20% от общей площади жилья.	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение. Регламент территориальных зон Ж1 и Ж2 (многоэтажная и среднеэтажная жилая застройка) дополнить условно-разрешенным видом использования «Банковская и страховая деятельность».	7	Константин С.	Установленная территориальная зона ОД-1 не дает возможности достаточно эффективно использовать участок – имеются проблемы с условно-разрешенным видом для размещения парикмахерской, требованиями к минимальной площади з.у. Возможности территориальной зоны Ж-3 «Смешанная малоэтажная жилая застройка» более подходят для решения вопроса размещения объекта – в зоне Ж-3 и парикмахерская, и аптека отнесены к основным видам разрешенного использования, при этом определенные проблемы с требованиями к минимальной площади з.у. также имеются. В связи с изложенным выше, прошу внести изменения в ПЗЗ по одному из следующих предложений. ПРЕДЛОЖЕНИЕ 1. Оставить з.у. в территориальной зоне ОД-1, одновременно условно-разрешенный вид использования в зоне ОД-1 «бытовое обслуживание» отнести к основным видам, для минимальной площади з.у. для размещения магазинов установить показатель 500 кв.м. ПРЕДЛОЖЕНИЕ 2. Поменять территориальную зону на Ж-3, для минимальной площади з.у. для размещения объектов бытового обслуживания установить показатель 500 кв.м. Одновременно сообщая, что необходимые предпроектные действия по планируемому объекту строительства «парикмахерская – аптека» проведены, получен ГПЗУ, выполнены проектные проработки по размещению объекта.	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение. Вид разрешенного использования в зоне ОД-1 «бытовое обслуживание» отнести к основным видам. В изменении параметров зоны ОД-1 «Зона делового и коммерческого назначения» в части установления минимального размера земельного участка для ВРИ «магазины» - отказать.	13	Нина М.	Я являюсь собственником земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:15 в Заволжском сельском поселении ЯМР Ярославской области. По существующим ПЗЗ участок находится в территориальной зоне ЖЗ, что меня как собственника вполне устраивает. При этом мной организован и профинансирован ряд проработок по застройке участка. Из рассмотренного недавно Проекта изменений Генплана поселения (также на общественных обсуждениях) я узнала, что соседний участок с кадастровым номером 76:17:107101:9 планируется под размещение библиотеки. Основание - Проект Решения Муниципального Совета ЯМР (на сайте опубликован как «Утверждающий документ») о внесении изменений в Генплан ЗСП, стр. 14-15, пункт 3.3. (выдержка из документа прилагается), а также графические материалы Проекта изменений Генплана, которыми такое размещение подтверждается. Рассмотрев, в свою очередь, Проект изменений ПЗЗ, я получила очень интересную информацию: - мой земельный участок с кадастровым номером 76:17:107101:15 почему-то планируется к переводу в территориальную зону ОД-1; - назначенный по Проекту изменений Генплана для размещения библиотеки, наоборот, почему-то остается в зоне Ж-3, хотя должен быть переведен в общественно-деловую зону.	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть замечание. Ввиду отсутствия обращений оставить земельный участок с кадастровым номером 76:17:107101:15 в территориальной зоне Ж-3 Смешанная малоэтажная жилая застройка.
5	Сергей Ч.	Предлагаю внести в текстовую часть ПЗЗ следующие изменения. Максимальная площадь земельного участка для многоэтажного жилья в зоне Ж1 ограничена 1 га. Для среднеэтажного в зонах Ж1 и Ж2 – также 1 га. Имеется определенный перекокс, так как по логике вещей подобный показатель для многоэтажки д.б. больше, т.к. количество жилья больше. Предлагаю увеличить показатель для многоэтажки до 1,7 га, для среднеэтажной оставить 1,0 га. Это позволит застройщику организовать при многоэтажной застройке достойную дворовую территорию с размещением необходимых стояночных мест, детских и спортивных площадок, организации зон отдыха, велосипедных стоянок и т.п.	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение. Не устанавливать максимальную площадь земельного участка для видов разрешенного использования - многоэтажной, среднеэтажной, малоэтажной и блокированной жилой застройки в зоне Ж1, Ж2, Ж3, Ж4, максимальный размер земельных участков для ВРИ «блокированная жилая застройка».	8	Марина К., Алексей Б.	Просим рассмотреть возможность внесения изменений в карту зон градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки ЯМР в отношении земельного участка кадастровый номер: 76:17:107101:290, общая площадь 9 227 кв.м. расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с/о Пестрецовский, п.Красный Бор, в части перевода из общественно-деловой зоны «ОД» в зону застройки многоэтажными жилыми домами «Ж-1».	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение. В отношении земельного участка кадастровый номер: 76:17:107101:290, изменить территориальную зону ОД-2 «Зона размещения объектов общественного назначения» на зону Ж-1 «Многоэтажная жилая застройка»	14	Алексей П.	Я являюсь собственником земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Мостец, кадастровый номер земельного участка 76:17:107101:12385. На вышеуказанном земельном участке зарегистрирован объект незавершенного строительства с кадастровым номером 76:17:107101:17988. 03 ноября 2020 года было получено уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства RU 76-517000-900-2020. В настоящее время земельный участок находится в зоне Ж-2, в которой размещение ИЖД запрещено, в связи с этим органами Росреестра отказано в регистрации ИЖД. Кроме того, Мне также отказано в смене вида разрешенного использования земельного участка, запрашиваемый вид разрешенного использования: «для эксплуатации/строительства индивидуального жилого дома». В связи с вышеуказанным, прошу вас внести изменения в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области установить зону ЖЗ на земельный участок с кадастровым номером 76:17:107101:12385.	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение. С учетом сведений ЕГРН, ранее установленной зоны, установить в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:12385 территориальную зону Ж-3 Малоэтажная жилая застройка.
6	Константин С.	Мне на праве собственности принадлежит земельный участок с кадастровым № 76:17:101201:354, расположенный в Пестрецовском с/о Заволжского с.п. ЯМР. В 2020-2021 г. я в установленном порядке через градостроительную комиссию ЯМР занимался внесением изменений в Генеральный план и ПЗЗ Заволжского с.п. ЯМР в целях включения участка в границы населенного пункта п. Красный Бор и установления необходимой территориальной зоны для организации последующей застройки. В комиссии имеются протоколы с положительными решениями по моим обращениям. При этом было рекомендовано, в первую очередь Главой поселения, разместить на моём земельном участке аптеку и парикмахерскую. В результате: - несмотря на положительное решение комиссии, земельный участок оказался в соответствии с утвержденными графическими материалами по Генплану поселения не отнесен к населенному пункту; - при этом в таблице 8 Материалов по обоснованию утвержденного Генплана, где перечислены участки, включаемые в границы населенных пунктов, участок отмечен как включаемый в границы населенного пункта п. Красный Бор с целью планируемого использования «бытовое обслуживание»; - при этом в утвержденном ПЗЗ поселения территориальная зона для участка оказалась установленной, участок был отнесен к зоне ОД-1. Очевидно, произошла техническая ошибка, которую прошу в материалах Генплана, находящихся на процедуре общественных обсуждений, исправить - полноценно включить участок в границы населенного пункта п. Красный Бор, в том числе в графические материалы. В Материалах по обоснованию Генплана, где участок отмечен как включаемый в границы населенного пункта п. Красный Бор с целью планируемого использования «бытовое обслуживание», полагаю, следует уточнить планируемое использование - «бытовое обслуживание, магазины», во избежание последующих нестыковок при размещении аптеки.	В соответствии со ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение, устранить техническую ошибку. Отобразить в графической части земельного участка в территориальной зоне ОД 1 согласно действующим ПЗЗ.	9	ООО «Агромир»	Просим внести в проект изменений правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения следующие изменения: - территорию, в границах схемы (приложение 1) для формирования участка под здание существующего многоквартирного дома (3 этажа), в территориальную зону - ЖЗ; - территорию, в границах схемы (приложение 2) для формирования участка под существующее здание столовой и магазина, в территориальную зону - ОД-1; - территорию, в границах схемы (приложение 3) для формирования участка под существующее административное здание, в территориальную зону - ОД-1.	На основании ст. 30 ГрК РФ целесообразно учесть предложение. Отнести - территорию для формирования участка под здание существующего многоквартирного дома (3 этажа), в территориальную зону - ЖЗ; - территорию, под существующее здание столовой и магазина, в территориальную зону - ОД-1; - территорию, под существующее административное здание, в территориальную зону - ОД-1	15	Сейран Б.	Прошу внести изменения в ПЗЗ. Пестрецовский с/о, земельный участок с кадастровым номером 76:17:107101:18300, общей площадью 650 кв.м., установить вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок), территориальная зона Ж 5 вместо Р 1.	Не целесообразно учесть предложение. На земельном участке расположены лесные насаждения. Территориальную зону оставить Р13 зона рекреации.
Приложение к протоколу: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений.											
Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР М.Н. Павлушин											
<p style="text-align: center;">ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 06.07.2023</p>											
<p>Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков: - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) 1. Площадью 1154 кв. м., кадастровый номер 76:17:134501:2735, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Алексеевское. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 07.08.2023. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.</p>											
<p style="text-align: center;">ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 06.07.2023</p>											
<p>Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков: - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) 1. Площадью 607 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 07.08.2023. Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.</p>											

ПАМЯТКА ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГАЗА НА КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫЕ НУЖДЫ



МИНСТРОЙ
РОССИИ

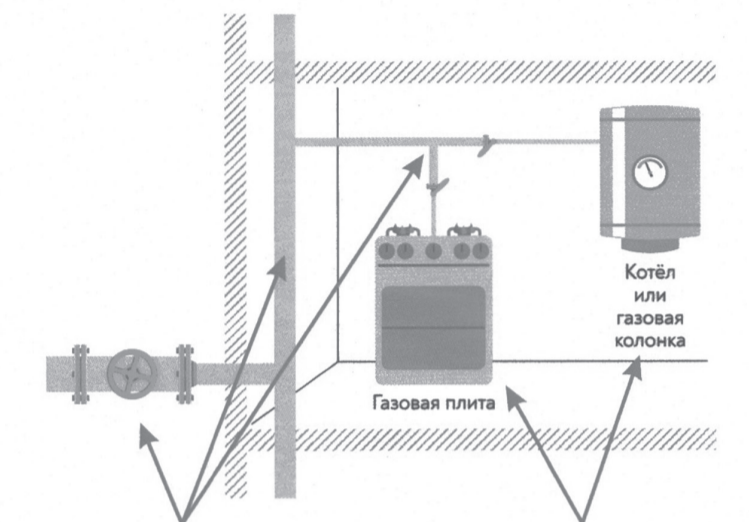
ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МНОГOKВАРТИРНЫХ И ЖИЛЫХ ДОМОВ

☎ 04

☎ 104

☎ 112

ЕДИНЫЙ ДОГОВОР



ВДГО
ВНУТРИДОМОВОЕ
ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Управляющие организации
ТСЖ, ЖК, ЖСК

ВКГО
ВНУТРИКВАРТИРНОЕ
ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
Собственники
помещений

регулярно проводят:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ

газопроводов, регулирующей и предохранительной арматуры, технических устройств на газопроводах и приборы учета газа

ТЕХНИЧЕСКОЕ ДИАГНОСТИРОВАНИЕ

поиск и определение неисправностей газового оборудования, определение возможности дальнейшего использования газового оборудования

ЗАМЕНА ГАЗОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

при необходимости по результатам технического диагностирования



**ПРИ ПОЯВЛЕНИИ В ПОМЕЩЕНИИ КВАРТИРЫ
ЗАПАХА ГАЗА НЕОБХОДИМО:**

- НЕМЕДЛЕННО ПРЕКРАТИТЬ ПОЛЬЗОВАНИЕ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ;
- НЕ ЗАЖИГАТЬ ОГНЯ, НЕ КУРИТЬ, НЕ ВКЛЮЧАТЬ И НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЕ И ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ, НЕ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭЛЕКТРОЗВОНКОМ;



- ПЕРЕКРЫТЬ КРАНЫ К ПРИБОРАМ И НА ПРИБОРАХ;
- ОТКРЫТЬ ОКНА ИЛИ ФОРТОЧКИ ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ;
- ВЫЗВАТЬ АВАРИЙНУЮ СЛУЖБУ ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕЛЕФОНУ 04, 104 ИЛИ 112, ПОКИНУВ ЗАГАЗОВАННОЕ ПОМЕЩЕНИЕ;
- ПЕРЕД ВХОДОМ В ПОДВАЛЫ И ПОГРЕБА, ДО ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕТА ИЛИ ЗАЖИГАНИЯ ОГНЯ, УБЕДИТЬСЯ В ОТСУТСТВИИ ТАМ ЗАПАХА ГАЗА.



**ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАПАХА ГАЗА
В ПОДЪЕЗДЕ, ВО ДВОРЕ, НА УЛИЦЕ
НЕОБХОДИМО:**

- ОПОВЕСТИТЬ ОКРУЖАЮЩИХ О МЕРАХ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ;
- СООБЩИТЬ В АДС ГРО ПО ТЕЛЕФОНУ 04, 104 ИЛИ 112;
- ПРИНЯТЬ МЕРЫ ПО УДАЛЕНИЮ ЛЮДЕЙ ИЗ ЗАГАЗОВАННОЙ СРЕДЫ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ВКЛЮЧЕНИЯ И ВЫКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ, ПОЯВЛЕНИЮ ОТКРЫТОГО ОГНЯ И ИСКРЫ;
- ДО ПРИБЫТИЯ АДС ГРО ОРГАНИЗОВАТЬ ПРОВЕТРИВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ.

АДС ГРО – АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

✗ НЕЛЬЗЯ:

- ✗ Проводить переустройство ВДГО и ВКГО, дымовых и вентиляционных каналов.
- ✗ Закрывать (замуровывать, заклеивать) отверстия дымовых и вентиляционных каналов, люки карманов чистки дымоходов.
- ✗ Устанавливать задвижку (шибер) на дымовом канале, дымоходе, дымоотводе.
- ✗ Присоединять дымоотводы от бытового газоиспользующего оборудования к вентиляционным каналам.
- ✗ Отключать автоматику безопасности бытового газоиспользующего оборудования.
- ✗ Оставлять без присмотра работающее бытовое газоиспользующее оборудование, кроме оборудования, рассчитанного на непрерывную работу и оснащенного соответствующей автоматикой безопасности (в многоквартирном доме не более чем на 48 ч).
- ✗ Допускать к использованию бытового газоиспользующего оборудования детей дошкольного возраста, лиц, не контролируемых свои действия, лиц с ограниченными возможностями, не позволяющими безопасно использовать бытовое газоиспользующее оборудование, а также лиц, не прошедших инструктаж по безопасному использованию газа при удовлетворении коммунально-бытовых нужд.
- ✗ Оставлять в открытом положении краны на бытовом газоиспользующем оборудовании без обеспечения воспламенения газозооной смеси на газорелочных устройствах более 5 секунд.
- ✗ Использовать внутридомовое и внутриквартирное газовое оборудование не по назначению, в том числе:
 - отапливать помещение бытовым газоиспользующим оборудованием, предназначенным для приготовления пищи;
 - использовать газопроводы в качестве опор или заземлителей;
 - сушить одежду и другие предметы над бытовым газоиспользующим оборудованием или вблизи него.
- ✗ Использовать для сна и отдыха помещения, в которых установлено бытовое газоиспользующее оборудование.
- ✗ Хранить баллоны СУГ в жилых домах, помещениях в многоквартирных домах, а также на путях эвакуации, лестничных клетках, цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.