



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

# Ярославский агрокурьер

№ 59 (10315)  
3 августа 2023 года

ярагрокурер.рф  
vk.com/yar\_agro  
t.me/yaragro

12+

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№1718

### О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация района постановляет:

- Подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить состав комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта (прилагается).
- Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке Проекта (прилагается).
- Разместить постановление на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 28.07.2023 № 1718

### Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке Проекта	УГИЗО
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта	в течение 20 дней с момента опубликования сообщения	Комиссия
3.	Работы по подготовке Проекта	в течение 6 месяцев с момента принятия решения	Комиссия
4.	Направление Комиссией Проекта в УГИЗО	не позднее чем по истечении 3 дней с момента подготовки Проекта	Комиссия
5.	Проверка Проекта, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Ивняковского сельского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности	не позднее чем по истечении 10 дней с момента направления Проекта Комиссией	УГИЗО
6.	Направление Проекта Главе Ярославского муниципального района или в случае необходимости в Комиссию на доработку	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УГИЗО
7.	Доработка Проекта (при необходимости)	14 дней	Комиссия
8.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе Ярославского муниципального района Проекту	не позднее 10 дней со дня получения Проекта	Глава ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений	не более 1 месяца	УГИЗО
10.	Внесение изменений в Проект по результатам завершения общественных обсуждений и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 14 дней после опубликования заключения	Комиссия
11.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в Комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
12.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР (при необходимости)	не более 7 дней	Комиссия
13.	Направление Проекта Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
14.	Опубликование Проекта в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в федеральной государственной информационной системе территориального планирования	не позднее чем по истечении 5 дней с даты утверждения изменений в Правила землепользования и застройки	УГИЗО

Список сокращений:

Комиссия - по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия)  
Проект - проект изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района;  
УГИЗО – управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района;  
ЯМР – Ярославский муниципальный район.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 28.07.2023 № 1718

### СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

Щербак - председатель Комиссии, заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района по экономике и финансам;  
Павлушин - заместитель председателя Комиссии, начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;  
Максим Николаевич - заместитель председателя Комиссии, заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела градостроительства;  
Петрашина - секретарь Комиссии, консультант отдела по управлению недвижимым имуществом МКУ ЯМР «Агентство по управлению недвижимым имуществом»;  
Алина - директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;  
Члены Комиссии:  
Антипов - Михаил Иванович - Глава Ивняковского сельского поселения ЯМР;  
Цуренкова - Ирина Ивановна - заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России; первый заместитель Главы Администрации ЯМР;  
Косляков - Александр Николаевич - председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;  
Мухомов - Петр Александрович - консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры;  
Силаева - Марина Евгеньевна - начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР;  
Стрелковская - Елена Владимировна - заместитель начальника управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР – начальник отдела земельных отношений.  
Сударева - Анна Павловна

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 28.07.2023 № 1718

### Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее – Комиссия) создана для организации подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – Проект).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
- Комиссия осуществляет следующие функции:
  - организация подготовки Проекта, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Ивняковского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
  - рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;
  - обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет указанный Проект Главе ЯМР с учетом результатов общественных обсуждений по нему.
  - иные вопросы, возникающие в процессе подготовки Проекта.
- Комиссия имеет право:
  - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
- Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
- Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает заместитель председателя

и секретаря Комиссии.  
8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).  
9. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 28.07.2023 № 1718

### ПОРЯДОК направления предложений в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района

- Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
- Предложения могут быть направлены в течение 10 дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. Предложения направляются почтой, либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).
- Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком), подписаны лицом их изложившим, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса проживания, и даты подготовки предложения.
- Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
- Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта и (или) поступившие после установленных сроков, Комиссией не рассматриваются.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№1719

### О ПОДГОТОВКЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ПОС. ИВНЯКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 27.04.2020 № 816

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления директора ООО СЗ «Берега-Строй» Никешина В.И. от 14.06.2023 № 6759, протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, от 23.06.2023 № 16, Администрация района постановляет:

- Подготовить изменения в документацию по планировке территории пос. Ивняки Ивняковского сельского поселения ЯМР, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.04.2020 № 816.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании изменений в документацию по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- ООО СЗ «Берега-Строй» обеспечить подготовку изменений в документацию по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, за счет собственных средств.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023

№1740

### О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 20 Устава Ярославского муниципального района, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6, Администрация района постановляет:

- Провести по инициативе Главы Ярославского муниципального района 25 августа 2023 года в 10.00 в актовом зале (3 этаж) здания Администрации Ярославского муниципального района, расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района».
- Опубликовать проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» по электронной почте: pravo@uamo.adm.yar.ru/
- Утвердить состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» (прилагается).
- Организатором публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» назначить управление делами Администрации Ярославского муниципального района.
- Установить, что предложения по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» направляются в Администрацию Ярославского муниципального района до 23 августа 2023 года в письменном или в электронном виде на адрес электронной почты: pravo@uamo.adm.yar.ru.
- Учет предложений к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района», а также участие

граждан в его обсуждении осуществляются в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 № 6 «О Порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 56 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».

7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/>, с одновременным опубликованием (размещением) решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.02.2020 №6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и от 27.08.2020 № 56 «О Порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы – руководителя аппарата Администрации Ярославского муниципального района А.А. Сучкова.

9. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы  
Администрации ЯМР** **А.Н.Кослаков**

**Приложение  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 31.07.2023 № 1740**

**ПРОЕКТ**

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р Е Ш Е Н И Е

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Ярославского муниципального района следующие изменения:

1.1. Статью 28 дополнить частью 6.2 следующего содержания:

«6.2. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

1.2. Статью 45 дополнить частью 6.2 следующего содержания:

«6.2. Глава Ярославского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

1.3. В части 2 статьи 49, части 2 статьи 51, пункте 2 абзаца третьего части 4 статьи 52 слова «структурных подразделений аппарата Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района».

2. Направить настоящее Решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Ярославской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибяев**

#### Пояснительная записка к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района» (далее – проект решения) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 9 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Проектом решения предлагается дополнить статьи 28 и 45 Устава Ярославского муниципального района нормами о том, что депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главу Ярославского муниципального района освобождают от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с положениями части 4 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не зависящими от физического лица обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими физического лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных указанным Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от физического лица обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий физического лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

Условием признания не зависящих от физического лица обстоятельств основанием для освобождения этого лица от дисциплинарной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, является установленная комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (иным коллегиальным органом, осуществляющим функции указанной комиссии) причинно-следственная связь между возникновением этих обстоятельств и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей.

Проект решения разработан с учетом письма Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области от 19.07.2023 № 76/02-3208 «О направлении информации», которым орган местного самоуправления рекомендовано принять меры по приведению уставов муниципальных образований Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской

Федерации».

В Устав Ярославского муниципального района вносятся также ряд иных изменений, носящих технический и редакционный характер.

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 31.07.2023 № 1740**

#### Состав организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района»

Шибяев Е.В. – Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района, председатель организационного комитета;  
Сучков А.А. – заместитель Главы – руководитель аппарата Администрации Ярославского муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;  
Сакова Л.В. – консультант отдела организационной и архивной работы управления делами Администрации Ярославского муниципального района, секретарь организационного комитета;  
Члены организационного комитета:  
Килипенко О.Ю. – начальник правового управления Администрации Ярославского муниципального района;  
Коваленко Е.Н. – заместитель председателя комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления;  
Муханов П.А. – Председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;  
Веретенникова С.Ю. – начальник управления делами Администрации Ярославского муниципального района;  
Фаламеева Е.В. – председатель комитета Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности и вопросам местного самоуправления;  
Чирков С.В. – депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р Е Ш Е Н И Е

**27.08.2020** **№56**

#### О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН

В соответствии с положениями части 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Ярославского муниципального района от 17.11.2005 № 107 «Об утверждении Положения Ярославского муниципального района о порядке принятия Устава Ярославского муниципального района, решения представительного органа Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Действие положений настоящего Решения не распространяется на правоотношения, возникшие до его вступления в силу.

Глава Ярославского  
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибяев**

**Утвержден  
решением Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 27.08.2020 г. № 56**

#### Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района и учета предложений граждан (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ярославского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы участия граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а также устанавливает процедуры рассмотрения и учета предложений граждан к указанным проектам муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

2. Опубликование проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

2.1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.

2.2. Одновременно с официальным опубликованием проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района подлежит опубликованию настоящий Порядок.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с указанными нормативными правовыми актами.

2.3. Официальное опубликование проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а также иных правовых актов, подлежащих опубликованию одновременно с указанными проектами муниципальных правовых актов, осуществляется на основании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо постановления Администрации Ярославского муниципального района.

3. Участие граждан в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

3.1. Жители Ярославского муниципального района участвуют в обсуждении проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района в следующих формах:

- публичных слушаний;

- собраний граждан;

- обращений граждан.

3.2. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района должны выноситься на публичные слушания кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

Публичные слушания по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района организуются и проводятся в порядке, установленном Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.3. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района могут выноситься на собрания граждан.

Собрания граждан для обсуждения проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района назначаются и проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятые собраниями граждан обращения, содержащие предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проектам решений о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района с направлением письменного ответа.

3.4. Жители Ярославского муниципального района вправе направлять в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Главе Ярославского муниципального района индивидуальные и коллективные обращения в виде предложений проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, содержащих рекомендации по совершенствованию указанных муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района.

Рассмотрение обращений граждан по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Рассмотрение и учет предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

4.1. Предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района направляются в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района либо Главе Ярославского муниципального района в сроки, определенные муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний по проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, а в случаях, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами, в сроки, определенные муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района об официальном опубликовании проекта Устава Ярославского муниципального района, проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района.

4.2. Внесенные предложения к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района регистрируются в установленном порядке.

4.3. Рассмотрение предложений проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района организуются в соответствии с регламентами работы Муниципального Совета Ярославского муниципального района либо Администрации Ярославского муниципального района соответственно.

4.4. По итогам рассмотрения внесенных предложений к проекту Устава Ярославского муниципального района, проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, на котором планируется рассмотреть проект Устава Ярославского муниципального района, проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района готовятся информация, содержащая:

- общее количество поступивших предложений;
- содержание поступивших предложений;
- рекомендации о поддержке либо отклонении поступивших предложений.

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р Е Ш Е Н И Е

**27.02.2020** **№6**

#### О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.04.2013 № 29 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района»;

- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.03.2017 № 29 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Фаламеева Е.В.).

5. Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2020 года, но не ранее дня его официального опубликования.

В случае, если до дня вступления в силу настоящего Решения принято решение о назначении публичных слушаний, организация и проведение таких публичных слушаний осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района» (в редакции, действовавшей на день назначения соответствующих публичных слушаний).

Глава Ярославского  
муниципального района **Н.В.Золотников**

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района **Е.В.Шибяев**

**Приложенек решению  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
от 27.02.2020 №6**

#### Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) в соответствии с положениями частей 1 – 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частей 1 – 7 статьи 12 Устава Ярославского муниципального района устанавливает порядок участия жителей Ярославского муниципального района и иных определенных настоящим Порядком лиц в публичных слушаниях, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, порядок назначения, организации, проведения публичных слушаний, подведения и учета результатов публичных слушаний.

Настоящий Порядок не регулирует вопросы организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения наклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, проектам организации и проведения которых определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания в соответствии с настоящим Порядком организуются и проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам местного значения (далее – проекты муниципальных правовых актов).

На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда в Устав Ярославского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ярославской области или законов Ярославской области в целях приведения Устава Ярославского муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект районного бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
- 4) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

1.3. Публичные слушания проводятся с участием жителей Ярославского муниципального района. В публичных слушаниях вправе принимать участие депутаты Ярославского муниципального района, члены Общественной палаты Ярославского муниципального района, сотрудники Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделений, иных органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, муниципальных учреждений и предприятий Ярославского муниципального района

1.4. Публичные слушания проводятся Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района.

## 2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, назначаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а по инициативе Главы Ярославского муниципального района – постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, подлежит подписанию председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2.4. Постановление Администрации Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний разрабатывается и принимается в соответствии с регламентом Администрации Ярославского муниципального района.

2.5. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- 2) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;
- 3) время и место проведения публичных слушаний;
- 4) адресат, которому направляются предложения по проекту муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения на публичных слушаниях;
- 5) источник официального опубликования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а также иные средства массовой информации, сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где опубликован либо подлежит опубликованию проект соответствующего муниципального правового акта;
- 6) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний;
- 7) организатор публичных слушаний.

3. Назначение публичных слушаний по инициативе жителей Ярославского муниципального района

3.1. Инициативная группа в количестве 10 жителей Ярославского муниципального района (далее – инициативная группа) вправе направить в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложение о назначении публичных слушаний.

Предложение о назначении публичных слушаний выдвигается инициативной группой путем проведения собрания по выдвигению инициативы о назначении публичных слушаний, которое проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Предложение о проведении публичных слушаний должно содержать проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях.

3.2. Предложение о назначении публичных слушаний составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В предложении инициативной группы о назначении публичных слушаний должны быть:

- 1) указаны фамилии, имена, отчества, даты рождения, серии и номера паспортов граждан с указанием наименования или кода выдавших органы, а также адреса места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы из числа членов инициативной группы;
- 2) проставлены личные подписи каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от имени инициативной группы.

К предложению назначения публичных слушаний прилагается протокол собрания инициативной группы по вопросу ее создания и направления предложения о назначении публичных слушаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.3. Предложение инициативной группы о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3.4. По результатам рассмотрения предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний Муниципальный Совет Ярославского муниципального района принимает решение о назначении публичных слушаний по соответствующему проекту муниципального правового акта Ярославского муниципального района или об отказе в назначении публичных слушаний.

3.5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района отказывает в назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) при проведении собрания инициативной группы нарушены требования Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;
- 2) представленные инициативной группой документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;
- 3) рассмотрение проекта муниципального правового акта, который предлагается рассмотреть на публичных слушаниях, не относится к вопросам местного значения Ярославского муниципального района.

3.6. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в течение 14 дней после получения предложения о назначении публичных слушаний.

## 4. Организация проведения публичных слушаний

4.1. Муниципальной правовой акт о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Публичные слушания проводятся не ранее 14 дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении соответствующих публичных слушаний.

4.3. Организацию проведения публичных слушаний осуществляют организационный комитет по проведению публичных слушаний, состав которого определяется муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, а также организатор публичных слушаний.

Организатором публичных слушаний, проводимых по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выступает Администрация Ярославского муниципального района в лице ее структурных подразделений, определенных муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

4.4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;
- определяет ведущего публичные слушания;
- определяет перечень вопросов, которые подлежат обсуждению на публичных слушаниях;

- определяет докладчиков по вопросам, вынесенным на обсуждение публичных слушаний;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;
- осуществляет подготовку рекомендаций публичных слушаний;
- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4.5. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число граждан, принявших участие в них, количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Ярославского муниципального района, содержание выступлений и принятые решения.

Ведение и подготовка протокола обеспечивается организатором публичных слушаний. Протокол подписывается председателем организационного комитета по проведению публичных слушаний.

## 5. Результаты публичных слушаний

5.1. Не позднее 15 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет по проведению публичных слушаний организует подготовку рекомендаций по итогам публичных слушаний, в которых отражаются мнения участников публичных слушаний и их предложения по выносимым на публичные слушания вопросам, мотивированное обоснование принятых решений.

5.2. Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района рассматривают и принимают проекты муниципальных правовых актов, проекты которых должны выноситься на публичные слушания, при наличии рекомендаций и протокола соответствующих публичных слушаний.

## Приложение 1 к Порядку организации проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе

### ФОРМА ДОКУМЕНТА

Предложение инициативной группы жителей Ярославского муниципального района о проведении публичных слушаний по вопросу (вопросам), проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место принятия)

1. Инициативная группа в составе \_\_\_\_\_ решила обратиться в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района с предложением о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вопроса (вопросов), проекта муниципального правового акта)  
Число голосов членов инициативной группы, проголосовавших за принятие данного решения \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся \_\_\_\_\_.

2. Лица, уполномоченные действовать от имени инициативной группы: (указываются только члены инициативной группы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
...					

3. Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

## Приложение 2 к Порядку организации проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе

### ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания жителей Ярославского муниципального района по вопросу создания инициативной группы по направлению предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта муниципального правового акта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (место принятия)

Организаторы собрания жителей Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_

На собрании присутствовали жители Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органов местного самоуправления Ярославского муниципального района)

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания, жители Ярославского муниципального района решили создать инициативную группу по направлению в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района предложения о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта \_\_\_\_\_

Число голосов жителей Ярославского муниципального района, проголосовавших за принятие данного решения \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержавшихся \_\_\_\_\_

Члены инициативной группы (указываются все члены инициативной группы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта, наименование (код) выдавшего паспорт органа	Дата рождения	Место жительства	Личная подпись
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№1720

### О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА Д. КЛЮЧИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрации района постановляет:

1. Подготовить проект генерального плана населенного пункта д. Ключи Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Щербака А.О.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023

№1746

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ОБСЛЕДОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПЕРИОД ГАРАНТИЙНОГО СРОКА ИХ ЭКСПЛУАТАЦИИ

В целях обеспечения эффективности осуществления закупок и использования бюджетных средств, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация района постановляет:

1. Утвердить Регламент обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта (прилагается).

2. Создать комиссию по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта и утвердить ее состав (прилагается).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района А.Н. Кошлякова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

## УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 01.08.2023 № 1746

### Регламент обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период гарантийного срока их эксплуатации после строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта.

1.2. Используемые в настоящем Регламенте термины имеют следующие значения:

обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения - комплекс мероприятий по диагностике и оценке состояния всех конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений, являющиеся ее технологической частью, в отношении которых муниципальным контрактом установлен гарантийный срок, на предмет их соответствия требованиям, установленным муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района;

гарантийный срок - период времени, в течение которого подрядчик, выполнивший работы по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильной дороги берет на себя обязательства за счет собственных средств выполнять работы по устранению выявленных дефектов и недостатков. Начало течения гарантийного срока определяется условиями муниципального контракта (даты подписания заказчиком акта приема законченного объекта, дата акта ввода в эксплуатацию или с момента подписания акта открытия движения);

гарантийный объект - объект, в отношении которого муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения установлен гарантийный срок;

дефект автомобильной дороги общего пользования местного значения - несоответствие транспортно-эксплуатационных показателей конструктивных элементов автомобильной дороги общего пользования местного значения, дорожных сооружений, являющиеся ее технологической частью, требованиям, установленным муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Термины, значения которых не определены настоящим Регламентом, используются в Регламенте в значениях, определенных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации».

#### 2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Для проведения обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района (далее – обследование) в период гарантийного срока в рамках исполненных муниципальных контрактов по выполнению работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района формируется комиссия по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района (далее – Администрация), курирующий вопросы дорожной деятельности (председатель Комиссии);
- директор МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (заместитель председателя комиссии);
- два представителя МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района, к ведению которых относятся вопросы дорожной деятельности.

Представители муниципальных заказчиков по муниципальным контрактам на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района (далее – муниципальные заказчики) участвуют в заседаниях Комиссии по согласованию с правом совещательного голоса. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.3. Комиссия обязана проводить обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения не менее двух раз в год: в апреле и октябре.

Председатель Комиссии или уполномоченный им член Комиссии обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней направить уведомление о предстоящем обследовании подрядчику по муниципальному контракту на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района с предложением принять участие в обследовании.

2.4. Комиссией ежегодно не позднее 15 марта и 15 сентября формируется и подписывается график обследования гарантийных объектов с учетом установленной настоящим Регламентом периодичности на основании информации, представленной муниципальными заказчиками.

2.5. График обследования гарантийных объектов размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания данного графика.

3. Порядок проведения обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения

3.1. Объектом обследования являются конструктивные элементы автомобильной дороги (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы), а также дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, в отношении которых муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения установлены гарантийные сроки.

3.2. Предметом обследования является соответствие автомобильных дорог общего пользования местного значения требованиям, установленным муниципальным контрактом.

В рамках обследования должны фиксироваться все выявленные дефекты.

К дефектам дорожного покрытия могут быть отнесены выбоины, просадки, проломы, колеи, трещины и иные повреждения.

3.3. Обследование одного объекта не должно превышать 10 рабочих дней.

3.4. В срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела Регламента, Комиссией составляется акт обследования, в котором фиксируются все выявленные дефекты с указанием привязки к местности, а также предельные сроки их устранения по форме, установленной в приложении к настоящему Регламенту. Акт обследования подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. В рамках обследования производится фотофиксация. Материалы фотофиксации оформляются в виде фототаблицы и являются приложением к акту обследования.

3.6. Акт обследования со всеми приложениями направляется муниципальному заказчику, а также подрядчику, выполнившему работы по муниципальному контракту на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, в течение 3 рабочих дней с момента составления.

3.7. Акт обследования является основанием для принятия муниципальным заказчиком мер, связанных с гарантийными обязательствами подрядчика, предусмотренных муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, связанных с гарантий качества и предельным претензий подрядчику.

3.8. Составление комиссией акта обследования не исключает необходимость соблюдения муниципальными заказчиками требований процедур, предусмотренных муниципальным контрактом на выполнение работ по строительству (реконструкции), капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, связанных с гарантий качества и предельным претензий подрядчику.

Приложение к Регламенту обследования автомобильных дорог общего пользования местного значения в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта

#### АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

автомобильных дорог и общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период гарантийного срока их эксплуатации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Комиссия, действующая на основании постановления Администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

призвала обследование автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ (указывается наименование автомобильной дороги, ее участка) для определения возникших дефектов, а также сроков их устранения на объектах ремонта, подлежащих устранению силами \_\_\_\_\_ в соответствии с гарантийными обязательствами подрядчика.

В результате осмотра, проведенного с использованием измерительных инструментов (рулетки и др.), выявлены следующие дефекты:

№ п/п	Наименование устранимых дефектов (разрушений)	Привязка к местности	Срок окончания гарантийных обязательств
	Автомобильная дорога « _____ » муниципальный контракт № _____ от _____		
	Замечаний нет		_____ 20__ г.
	Автомобильная дорога « _____ » муниципальный контракт № _____ от _____		
	Перечень дефектов (их характер, объемы):		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель муниципального заказчика:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

и содержания автомобильных дорог МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района, секретарь Комиссии.  
заместитель директора МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района, член Комиссии.

Щеголева Е.Г. -

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2023

№1747

#### О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В ДЕР. СЕРГЕЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение Золотарева Г.В., Кававина С.Е., Кававиной Е.Н. от 04.07.2023 № 7704, на основании протокола заседания комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, от 21.07.2023 № 19, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект межевания территории в целях размещения автомобильной дороги, расположенной по адресу: ул. Ручейная, дер. Сергеево Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в кадастровом квартале 76:17:132501, в соответствии с заданием на разработку документации по планировке территории согласно приложению.

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.

3. Золотареву Геннадию Викторовичу, Кававину Сергею Евгеньевичу, Кававиной Елене Николаевне обеспечить подготовку проекта межевания за счет собственных средств.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить постановление на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 01.08.2023 № 1747

#### ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильной дороги, расположенной по адресу:

ул. Ручейная, дер. Сергеево Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в кадастровом квартале 76:17:132501

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается

№ п/п	Наименование позиции	Содержание
1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект межевания территории
2	Инициатор подготовки документации по планировке территории	Золотарев Геннадий Викторович Кававин Сергей Евгеньевич Кававина Елена Николаевна
3	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства
4	Цели и задачи проекта межевания территории	Размещение автомобильной дороги, расположенной по адресу: ул. Ручейная, дер. Сергеево Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в кадастровом квартале 76:17:132501
5	Населенные пункты, поселения, муниципальный район в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	Ярославская область Ярославский район Карабихское сельское поселение дер. Сергеево
6	Состав документации по планировке территории	Состав и содержание проекта межевания территории должны соответствовать требованиям ст. 43 Градостроительного кодекса РФ

#### СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ ПЛАНИРОВАНИЯ



#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.08.2023

№1748

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона от 13 июля

2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, утверждаемым Администрацией Ярославского муниципального района.

3. Утвердить:

План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района;

Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района;

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» на территории Ярославского муниципального района.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района:

а) установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг, осуществляющих по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района, принятыми в целях внедрения на территории Ярославского муниципального района Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»;

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

6. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных и не определенных в Таблице показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района осуществляется путем проведения факторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 сентября 2023 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартьяшину.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

А.Н.Кошляков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 02.08.2023 № 1748

План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» на территории Ярославского муниципального района

В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района

а) установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг, осуществляющих по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется постановлением Администрации Ярославского муниципального района, принятыми в целях внедрения на территории Ярославского муниципального района Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»;

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

6. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных и не определенных в Таблице показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района осуществляется путем проведения факторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 сентября 2023 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартьяшину.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ярославского муниципального района	Администрация Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены
2.	Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченные органы	до 31.08.2023 года	муниципальный социальный заказ утвержден и размещен
3.	Утверждение Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе (либо внесение изменений)	Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	положение утверждено
4.	Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	требования утверждены
5.	Внесение изменений в решение о бюджете (сводную бюджетную роспись) Ярославского муниципального района для целей реализации положений Федерального закона №189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере	Муниципальный Совет Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	изменения внесены

Состав комиссии по обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения Ярославского муниципального района в период гарантийного срока их эксплуатации после окончания строительства (реконструкции), капитального ремонта и ремонта

Кошляков А.Н. - первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, председатель Комиссии;

Комлев Д.А. - директор МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Богомолова М.Г. - заместитель начальника отдела строительства, газоснабжений

6.	Внесение изменений в муниципальную программу Ярославского муниципального района «Развитие образования» для целей реализации положений 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	Администрация Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	изменения внесены
7.	Утверждение программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославском муниципальном районе (либо внесение изменений)	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	программа персонализированного финансирования утверждена
8.	Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	порядок утвержден
9.	Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	Администрация Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	порядок утвержден
10.	Утверждение порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Администрация Ярославского муниципального района	июль-август 2023 года	порядок утвержден
11.	Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района	август 2023 года, далее - непрерывно	изменения внесены, соглашение заключены
12.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющимся муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района (в случае выбора получателями социальных сертификатов указанных исполнителей услуг)	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района	август 2023 года, далее - непрерывно	соглашения заключены
13.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку заинтересованной общественности (потребителей услуг, исполнителей услуг) к реализации положений Федерального закона №189-ФЗ с 1 сентября 2023 года, включая проведение информационной кампании.	Уполномоченные органы	июль-сентябрь 2023 года	организационные и информационные мероприятия проведены

**УТВЕРЖДЕНА**  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 02.08.2023 № 1748

Таблица показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Ярославского муниципального района

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1.	Увеличение охвата услугами доступными	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значения: проведена год: 2023	значения: проведена год: 2024	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные организации Ярославского муниципального района
		Промежуточный результат	13. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	значения: 79% год: 2023	значения: 80% год: 2024	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные организации Ярославского муниципального района
	Итоговый результат	20. Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек	значения: 8660 год: 2023	значения: 8770 год: 2024	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные организации Ярославского муниципального района	
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек	значения: 80 год: 2023	значения: 80 год: 2024	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные организации Ярославского муниципального района

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации ЯМР  
от 02.08.2023 № 1748

**Состав рабочей группы  
по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере  
по реализации дополнительных общеразвивающих программ  
для детей на территории Ярославского муниципального района**

Мартышкина Елена Валентиновна - заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике, руководитель рабочей группы;  
Корсакова Любовь Юрьевна - начальник управления образования Администрации ЯМР, заместитель руководителя рабочей группы;  
Волкова Марина Сергеевна - главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:  
Грибанова Юлия Сергеевна - начальник управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР;  
Николаева Светлана Анатольевна - заместитель начальника управления образования Администрации ЯМР;  
Михайлова Наталия Аркадьевна - директор МУДО ЦДТ «Ступеньки» ЯМР (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2023

№1749

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2023 ГОДА**

На основании пункта 7 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.03.2021 № 18, Администрация района постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета Ярославского муниципального района за 1 полугодие 2023 года согласно приложениям 1-8.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», за исключением приложений 1-8 к настоящему постановлению. Опубликовать полный текст настоящего постановления в сетевом издании «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы  
Администрации ЯМР**

**А.Н.Кошляков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2023

№110

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ОТ 29.12.2022 № 188 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023-2025 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 26.10.2021 № 102 «Об утверждении положения о программно-целевом планировании в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО» Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Внести изменения в постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Некрасовского  
сельского поселения**

**А.Н.Сорокин**

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://admnsr.ru/>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.07.2023

№109

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ  
НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Во исполнение распоряжения Губернатора Ярославской области от 07.07.2023 № 121-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области», постановлением администрации Ярославского муниципального района от 07.07.2023 № 1541 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР», Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Провести с 14.07.2023 на территории Некрасовского сельского поселения месячник безопасности людей на водных объектах (далее-месячник).
2. Утвердить план подготовки и проведения месячника согласно приложению.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МУ «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Д.С.Мухина.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Некрасовского  
сельского поселения**

**А.Н.Сорокин**

**Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
№ 109 от « 14 » июля 2023 г**

**ПЛАН**

подготовки и проведения месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Довести до сведения должностных лиц Администрации Некрасовского сельского поселения цели и задачи организации и проведения месячника безопасности населения на водных объектах.	до 14.07.2023	Администрация Некрасовского сельского поселения
2	Организовать проведение совещаний со специалистами поселений по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения.	Июль	Администрация Некрасовского сельского поселения
3	Организовать на территории поселения: - выявление и учет мест массового отдыха людей на водных объектах; - контроль за соблюдением правил безопасности на водных объектах; - установку аншлагов в местах, запрещенных для купания; - агитационно-пропагандистскую работу по разъяснению местному населению правил поведения на воде и размещению материалов на официальных сайтах.	Июль	Администрация Некрасовского сельского поселения; сотрудники ОМВД России по Некрасовскому сельскому поселению
4	Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона.	Июль-август	Администрация Некрасовского сельского поселения
5	Спланировать и организовать проведение разъяснительной работы по соблюдению мер безопасности на воде в детских оздоровительных учреждениях на территории ЯМР путем проведения бесед и распространения памяток.	Июль-август	Администрация Некрасовского сельского поселения
6	Провести учебно-тренировочные смотры общественных спасательных постов.	Июль	Администрация Некрасовского сельского поселения
7	Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по недопущению таких случаев и улучшению качества профилактической работы среди населения.	постоянно	Администрация Некрасовского сельского поселения
8	Подвести итоги проведения месячника по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения. Результаты довести до администрации ЯМР.	До 15.08.2023	Администрация Некрасовского сельского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ**

О численности работников Администрации Некрасовского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2023 года (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ)

Зарплата, фактически начисленная работникам Администрации Некрасовского сельского поселения, за 1 полугодие 2023 года составила 1 844 169,63 рублей при общей фактической среднесписочной численности 7 человек, из них муниципальные служащие 5 человек в сумме 1 050 681,34 рублей и муниципальных служащие, выполняющие отдельные государственные полномочия - 1 человек в сумме 95 911,24 рублей.

Зарплата, фактически начисленная работникам Муниципального учреждения «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, за 1 полугодие 2023 года составила 1 737 466,56 рублей при общей фактической среднесписочной численности 11 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2023

№237

**О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.09.2018 Г. № 132 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», во исполнение полномочий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Таблицу Приложения 2 к постановлению от 03.09.2018 г. № 132 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» дополнить следующими местами площадок ТКО:

39	Ярославский район, д. Большое Домнино	Покрытие плитка, Количество контейнеров 1 объем 1,1куб. м. Общий объем 1,1 куб.м	Частные домовладения
40	Ярославский район, п. Сурицкий	Покрытие плитка, Количество контейнеров объем 1,1 куб. м. Общий объем 1,1 куб.м	Частные домовладения
41	Ярославский район, п. Ивняки, ул. Новоселов 10	Покрытие асфальтобетон, Количество контейнеров 1 объем 1,1куб. м. Общий объем 1,1 куб.м	МКД

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Буличенко А.В.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивняковского  
сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

01.08.2023

№86

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОТ 13.12.2022 №33 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:  
1.1. пункт 16 решения изложить в следующей редакции:  
«16. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:  
- на 2023 год в сумме 28 774 025,90 рублей  
- на 2024 год в сумме 21 535 011,80 рублей  
- на 2025 год в сумме 22 555 011,80 рублей»
- Приложения к решению № 5,7 изложить в новой редакции приложений № 1-2 к настоящему решению.
- Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
- Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение №1  
к решению Муниципального  
Совета Заволжского сельского  
поселения от 01.08.2023 №86Ведомственная структура расходов бюджета Заволжского сельского поселения на 2023 год  
по разделам, подразделам и целевой классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.

Код раз-дела и под-раздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2023 год		
				Другие бюджеты бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Заволжского сельского поселения			41079615,00	76324089,64	117 403 704,64
0100			Общегосударственные вопросы.	1 000 000,00	20709206,88	21 709 206,88
0102	-	-	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2 678 586,37	2 678 586,37
0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципально-образованного образования		2 678 586,37	2 678 586,37
0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		2 678 586,37	2 678 586,37
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		235 800,00	235 800,00
0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий		235 800,00	235 800,00
0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		235 800,00	235 800,00
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		10104974,51	10 104 974,51
0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат		10104974,51	10 104 974,51
0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		10104974,51	10 104 974,51
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		262 692,00	262 692,00
0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)		58 500,00	58 500,00
0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты		58 500,00	58 500,00
0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля		204 192,00	204 192,00
0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты		204 192,00	204 192,00
0111			Резервные фонды		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций		30 000,00	30 000,00
0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования		30 000,00	30 000,00
0113			Другие общегосударственные вопросы	1 000 000,00	7 397 154,00	8 397 154,00

0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		1 611 808,00	1 611 808,00
0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		530 000,00	530 000,00
0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования		1 081 808,00	1 081 808,00
0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения		2 195 846,00	2 195 846,00
0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 744 654,00	1 744 654,00
0113	21.1.04.4444.0	800	Иные бюджетные ассигнования		451 192,00	451 192,00
0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения		450 000,00	450 000,00
0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00
0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	1 357 571,00	1 357 571,00
0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	1 357 571,00	1 357 571,00
0113	14.8.01.4642.0		Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	0,00	392 429,00	392 429,00
0113	14.8.01.4642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	392 429,00	392 429,00
0113	14.8.01.7642.0		Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
0113	14.8.01.7642.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
0113	21.1.05.4419.0		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения		696 000,00	696 000,00
0113	21.1.05.4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		696 000,00	696 000,00
0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства		668 500,00	668 500,00
0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		668 500,00	668 500,00
0113	50.0.00.6410.0		Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу		25 000,00	25 000,00
0113	50.0.00.6410.0	800	Иные бюджетные ассигнования		25 000,00	25 000,00
0200			Национальная оборона	587 884,00	0,00	587 884,00
0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	587 884,00	0,00	587 884,00
0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	587 884,00	0,00	587 884,00
0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	579 884,00	0,00	579 884,00
0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 000,00	0,00	8 000,00
0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	848 000,00	848 000,00
0310			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0,00	848 000,00	848 000,00
0310	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	848 000,00	848 000,00
0310	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		848 000,00	848 000,00
0400			Национальная экономика	16468 837,76	12329775,14	28 798 612,90
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16445 849,76	12328176,14	28 774 025,90
0409	14.2.01.0000.0		Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	1 630 000,00	1 630 000,00
0409	14.2.01.4407.0	200	Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	0,00	1 630 000,00	1 630 000,00
0409	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	1 714 913,76	0,00	1 714 913,76
0409	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 714 913,76	0,00	1 714 913,76
0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения		4 200 000,00	4 200 000,00
0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		4 200 000,00	4 200 000,00
0409	24.1.01.1034.0		Ремонт и содержание автомобильных дорог		3 848 270,76	3 848 270,76
0409	24.1.01.1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		3 848 270,76	3 848 270,76
0409	24.1.01.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	30 233,84	30 233,84
0409	24.1.01.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	30 233,84	30 233,84
0409	24.1.01.7244.0		Расходы на финансирование дорожного хозяйства	434 902,00	0,00	434 902,00
0409	24.1.01.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	434 902,00	0,00	434 902,00
0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения		1 325 829,58	1 325 829,58
0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		531 167,15	531 167,15
0409	24.1.02.4435.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	794 662,43	794 662,43

0409	24.1.02.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	389 415,16	389 415,16	0503	14.2.01.4407.0		Мероприятия по благоустройству дворовых территорий и обустройство территорий для выгула животных	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
0409	24.1.02.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	198 045,73	198 045,73	0503	14.2.01.4407.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00
0409	24.1.02.4244.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	191 369,43	191 369,43	0503	14.2.01.7041.0		Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	4 285 086,24	0,00	4 285 086,24
0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	5 601 587,00	0,00	5 601 587,00	0503	14.2.01.7041.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 285 086,24	0,00	4 285 086,24
0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 848 811,56	0,00	2 848 811,56	0503	14.5.01.4535.0		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	250 000,00	250 000,00	250 000,00
0409	24.1.02.7244.0	500	Межбюджетные трансферты	2 752 775,44	0,00	2 752 775,44	0503	14.5.01.4535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	250 000,00	250 000,00	250 000,00
0409	24.1.02.4735.0		Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	0,00	604 426,80	604 426,80	0503	14.5.01.7326.0		Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	268 000,00	268 000,00	268 000,00
0409	24.1.02.4735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	0503	14.5.01.7326.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	268 000,00	268 000,00	268 000,00
0409	24.1.02.4735.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	604 426,80	604 426,80	0503	14.5.01.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	954 500,00	0,00	954 500,00
0409	24.1.02.7735.0		Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00	0503	14.5.01.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	954 500,00	0,00	954 500,00
0409	24.1.02.7735.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	0503	14.9.01.4181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00
0409	24.1.02.7735.0	500	Межбюджетные трансферты	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00	0503	14.9.01.4181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения		300 000,00	300 000,00	0503	14.9.01.4181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00
0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00	0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	518 085,00	518 085,00
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	22 988,00	1 599,00	24 587,00	0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	518 085,00	518 085,00
0412	21.1.07.7288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	22 988,00	0,00	22 988,00	0503	14.9.01.7181.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	579 898,00	0,00	579 898,00
0412	21.1.07.7288.0	500	Межбюджетные трансферты	22 988,00	0,00	22 988,00	0503	14.9.01.7181.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	579 898,00	0,00	579 898,00
0412	21.1.07.4288.0		Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	0,00	1 599,00	1 599,00	0503	06.1.F2.55550		Формирование современной городской среды	14487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
0412	21.1.07.4288.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	1 599,00	1 599,00	0503	06.1.F2.55550	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14487 500,00	1 025 000,00	15 512 500,00
0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	22412 276,24	38575904,62	60 988 180,86	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	14722453,84	14 722 453,84
0501			Жилищное хозяйство	0,00	4 727 000,00	4 727 000,00	0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14722453,84	14 722 453,84	14 722 453,84
0501					0,00	0,00	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 658 636,36	7 658 636,36	7 658 636,36
0501	05.2.01.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении		300 000,00	300 000,00	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 858 817,48	6 858 817,48	6 858 817,48
0501	05.2.01.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		300 000,00	300 000,00	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования	205 000,00	205 000,00	205 000,00
0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд		1 000 000,00	1 000 000,00	0600			Охрана окружающей среды	0,00	714 706,00	714 706,00
0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		1 000 000,00	1 000 000,00	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0,00	714 706,00	714 706,00
0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП	0,00	3 427 000,00	3 427 000,00	0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	429 853,00	429 853,00	429 853,00
0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 281 890,00	1 281 890,00	1 281 890,00	0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	429 853,00	429 853,00	429 853,00
0501	14.8.01.4429.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	83 110,00	83 110,00	0605	12.1.01.1071.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	284 853,00	284 853,00	284 853,00
0501	14.8.01.4429.0	800	Иные бюджетные ассигнования	2 062 000,00	2 062 000,00	2 062 000,00	0605	12.1.01.1071.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	284 853,00	284 853,00
0502			Коммунальное хозяйство		450 000,00	450 000,00	0700			Образование	0,00	80 000,00	80 000,00
0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодцев		450 000,00	450 000,00	0705			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0,00	80 000,00	80 000,00
0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		450 000,00	450 000,00	0705	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	60 000,00	60 000,00	60 000,00
0503			Благоустройство	22412276,24	18676450,78	41 088 727,02	0705	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	60 000,00	60 000,00
0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение		5 191 764,03	5 191 764,03	0705	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	20 000,00	20 000,00	20 000,00
0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		5 189 764,03	5 189 764,03	0705	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 000,00	20 000,00	20 000,00
0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования		2 000,00	2 000,00	0800			Культура, кинематография	0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения		284 000,00	284 000,00	0801			Культура	0,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		284 000,00	284 000,00	0801	21.1.06.4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2 399 979,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0,00	8 842 309,02	8 842 309,02	0801	21.1.06.4438.0	500	Межбюджетные трансферты	2 399 979,00	2 399 979,00	2 399 979,00
0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	8 759 199,02	8 759 199,02	1000			Социальная политика	610 617,00	666 518,00	1 277 135,00
0503	14.5.01.4413.0	500	Межбюджетные трансферты	0,00	83 110,00	83 110,00	1001			Пенсионное обеспечение	0,00	250 000,00	250 000,00
0503	14.1.01.L5760		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (КРСТ)	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00	1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	250 000,00	250 000,00	250 000,00
0503	14.1.01.L5760	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00	1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250 000,00	250 000,00	250 000,00
0503	14.1.01.L5762		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Строительство электрических сетей уличного освещения)	847 083,00	44 742,73	891 825,73	1003			Социальное обеспечение населения	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
0503	14.1.01.L5762	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	311 005,67	16 528,14	327 533,81	1003	05.1.01.L4970		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
0503	14.1.01.L5762	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	536 077,33	28 214,59	564 291,92	1003	05.1.01.L4970	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
0503	14.1.01.L5764		Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	390 209,00	20 550,00	410 759,00				Итого:	41 079615,00	76324089,64	117 403 704,64
0503	14.1.01.L5764	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	390 209,00	20 550,00	410 759,00							

Профицит/Дефицит	-10 541 493,68
------------------	----------------

Приложение №2  
к решению Муниципального  
Совета Заволжского сельского  
поселения от 01.08.2023 №86

## РАСХОДЫ

бюджета Заволжского сельского поселения на 2023 год по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов Российской Федерации

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расх.	2023 год		
			Другие бюджетные бюджетной системы	Собственные доходы	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00
Подпрограмма «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.1.00.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	250 000,00	250 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0	-	0,00	250 000,00	250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	250 000,00	250 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		610 617,00	716 518,00	1 327 135,00
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.L497.0		610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	610 617,00	416 518,00	1 027 135,00
Подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		14487500,00	1025000,00	15512500,00
Подпрограмма «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		14487500,00	1025000,00	15512500,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		14487500,00	1025000,00	15512500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14487500,00	1025000,00	15512500,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Подпрограмма «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	848 000,00	848 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		848 000,00	848 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		0,00	714 706,00	714 706,00
Подпрограмма «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0	-	0,00	714 706,00	714 706,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		0,00	714 706,00	714 706,00
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	429 853,00	429 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	429 853,00	429 853,00
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.1071.0		0,00	284 853,00	284 853,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	284 853,00	284 853,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0	-	10639690,00	40650904,62	51290594,62
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.1.00.0000.0	-	1 837 292,00	565 292,73	2 402 584,73
Комплексное развитие сельских территорий Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	14.1.01.0000.0	-	1 837 292,00	565 292,73	2 402 584,73
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий	14.1.01.L576.0		600 000,00	500 000,00	1 100 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.0	200	600 000,00	500 000,00	1 100 000,00
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Строительство электрических сетей уличного освещения)	14.1.01.L576.2		847 083,00	44 742,73	891 825,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.2	200	311 005,67	16 528,14	327 533,81
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	14.1.01.L576.2	400	536 077,33	28 214,59	564 291,92
Расходы на проведение мероприятий по комплексному развитию сельских территорий (Организация бесплатного доступа в сеть Интернет)	14.1.01.L576.4		390 209,00	20 550,00	410 759,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.L576.4	200	390 209,00	20 550,00	410 759,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.00.0000.0		6 000 000,00	3 630 000,00	9 630 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.0000.0			3 630 000,00	3 630 000,00
Мероприятие «Наши Дворы» на территории Заволжского сельского поселения	14.2.01.4407.0		0,00	3 630 000,00	3 630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		3 630 000,00	3 630 000,00
Расходы на благоустройство дворовых территорий, установку детских игровых площадок и обустройство территорий для выгула животных	14.2.01.7041.0		6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 000 000,00	0,00	6 000 000,00
Подпрограмма «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		0,00	450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.3.01.1049.0	200	0,00	450 000,00	450 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		1 222 500,00	14568 073,05	15790573,05
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		1 222 500,00	14568 073,05	15790573,05
Уличное освещение	14.5.01.4411.0		0,00	5 191 764,03	5 191 764,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 189 764,03	5 189 764,03
Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	2 000,00	2 000,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	284 000,00	284 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		284 000,00	284 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	8 842 309,02	8 842 309,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	8 759 199,02	8 759 199,02
Межбюджетные трансферты		500	0,00	83 110,00	83 110,00
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	14.5.01.4535.0			250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	250 000,00	250 000,00
Расходы на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	14.5.01.7326.0			268 000,00	268 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		268 000,00	268 000,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.7535.0			954 500,00	954 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		954 500,00	954 500,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	14742 453,84	14742453,84
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	14742 453,84	14742453,84
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	14742 453,84	14742453,84
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	7 658 636,36	7 658 636,36
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	6 878 817,48	6 878 817,48
Иные бюджетные ассигнования		800	-	205 000,00	205 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		1 000 000,00	5 177 000,00	6 177 000,00
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		1 000 000,00	5 177 000,00	6 177 000,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	4 784 571,00	4 784 571,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	2 639 461,00	2 639 461,00
Межбюджетные трансферты		500	0,00	83 110,00	83 110,00
Иные бюджетные ассигнования		800		2 062 000,00	2 062 000,00
Мероприятия на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.4642.0		0,00	392 429,00	392 429,00



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	392 429,00	392 429,00	Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		14296034,00	2 319 671,54	16 615 705,54
Расходы на обустройство и восстановление воинских захоронений и военно-мемориальных объектов	14.8.01.7642.0		1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	1 325 829,58	1 325 829,58
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		531 167,15	531 167,15
Подпрограмма «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		579 898,00	518 085,00	1 097 983,00	Межбюджетные трансферты		500		794 662,43	794 662,43
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		579 898,00	518 085,00	1 097 983,00	Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	389 415,16	389 415,16
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4181.0		0,00	0,00	0,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	198 045,73	198 045,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00	Межбюджетные трансферты		500	0,00	191 369,43	191 369,43
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	518 085,00	518 085,00	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		5 601 587,00	0,00	5 601 587,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		518 085,00	518 085,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 848 811,56	0,00	2 848 811,56
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7181.0		579 898,00	0,00	579 898,00	Межбюджетные трансферты		500	2 752 775,44	0,00	2 752 775,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	579 898,00	0,00	579 898,00	Софинансирование мероприятий, направленных на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств местного бюджета	24.1.02.4735.0		0,00	604 426,80	604 426,80
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		22 988,00	7 415 232,00	7 438 220,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		22 988,00	7 415 232,00	7 438 220,00	Межбюджетные трансферты		500	0,00	604 426,80	604 426,80
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	1 611 808,00	1 611 808,00	Мероприятия, направленные на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, обеспечивающих подъезды к объектам социального назначения за счет средств областного бюджета	24.1.02.7735.0		8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	1 611 808,00	1 611 808,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		530 000,00	530 000,00	Межбюджетные трансферты		500	8 694 447,00	0,00	8 694 447,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 081 808,00	1 081 808,00	Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.0000.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	2 255 846,00	2 255 846,00	Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.4436.0		0,00	300 000,00	300 000,00
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	2 255 846,00	2 255 846,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 804 654,00	1 804 654,00	Не программные расходы	50.0.00.0000.0		587 884,00	14005 552,88	14593436,88
Иные бюджетные ассигнования		800		451 192,00	451 192,00	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	2 678 586,37	2 678 586,37
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		0,00	1 146 000,00	1 146 000,00	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 678 586,37	2 678 586,37
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	450 000,00	450 000,00	Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	235 800,00	235 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		450 000,00	450 000,00	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		235 800,00	235 800,00
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4419.0			696 000,00	696 000,00	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0		0,00	10104 974,51	10104974,51
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		696 000,00	696 000,00	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		10104 974,51	10104974,51
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	2 399 979,00	2 399 979,00	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0,00	0,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	2 399 979,00	2 399 979,00	Иные бюджетные ассигнования		800		0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		500		2 399 979,00	2 399 979,00	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	58 500,00	58 500,00
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.0000.0		22 988,00	1 599,00	24 587,00	Межбюджетные трансферты		500		58 500,00	58 500,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	21.1.07.7288.0		22 988,00	0,00	22 988,00	Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	204 192,00	204 192,00
Межбюджетные трансферты		500	22 988,00	0,00	22 988,00	Межбюджетные трансферты		500		204 192,00	204 192,00
Расходы на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты за счет средств местного бюджета	21.1.07.4288.0		0,00	1 599,00	1 599,00	Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	30 000,00	30 000,00
Межбюджетные трансферты		500		1 599,00	1 599,00	Иные бюджетные ассигнования		800		30 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		14730936,00	10698 176,14	25429112,14	Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	668 500,00	668 500,00
Подпрограмма «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		14730936,00	10698 176,14	25429112,14	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		668 500,00	668 500,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		434 902,00	8 078 504,60	8 513 406,60	Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненному гражданину или юридическому лицу	50.0.00.6410.0		0,00	25 000,00	25 000,00
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	4 200 000,00	4 200 000,00	Иные бюджетные ассигнования		800	0,00	25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 200 000,00	4 200 000,00	Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		587 884,00	0,00	587 884,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		0,00	3 848 270,76	3 848 270,76	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	579 884,00		579 884,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	3 848 270,76	3 848 270,76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	8 000,00		8 000,00
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.4244.0		0,00	30 233,84	30 233,84	ВСЕГО РАСХОДОВ:			41079615,00	76324 089,64	117403704,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	30 233,84	30 233,84	Дефицит/Профицит					-10541493,68
Расходы на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.7244.0		434 902,00	0,00	434 902,00						
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	434 902,00	0,00	434 902,00						

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

01.08.2023

№87

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 11.04.2023 № 52 «О ПЕРЕДАЧЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОДИ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 11.04.2023 № 52 «О передаче органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения части полномочий в сфере дорожной деятельности органам местного самоуправления Ярославского муниципального района на 2023 год и об утверждении проекта соглашения о передаче осуществления полномочий» (далее – Решение):

1.1. В Приложении № 1 к Решению строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3324144,87	2752775,44	571369,43
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			
п. Красный Бор, подъездная дорога к Санаторно-лесной школе	0,270	Капитальный ремонт	5704650,56	5307915,82	396734,74
д. Григорьевское, подъездная дорога от ул. Новая к Дому культуры	0,080	Капитальный ремонт	4008885,67	1796665,57	622354,49
д. Григорьевское, участок дороги по ул. Мирная от д. 13 до д. 19	0,215	Капитальный ремонт		1589865,61	

2. Утвердить проект Соглашения о внесении изменений в Соглашение от 12.04.2023 № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения заключить от имени органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Соглашение о внесении изменений в Соглашение от 12.04.2023 № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (С.А. Круглов).

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Председатель Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения

С.Н.Шепелева

Приложение № 1  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 01.08.2023 № 87

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_

## о внесении изменений в Соглашение от 12 апреля 2023 г. № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год

г. Ярославль

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Администрация Ярославского муниципального района в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее также Заволжское сельское поселение) в лице Главы Заволжского сельского поселения Ашастинной Натальи Ивановны, действующей на основании Устава Заволжского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение нижеследующем.

Статья 1

Внести в Соглашение от 12.04.2023 г. № 51 о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере дорожной деятельности на 2023 год изменения, в статье 1 в таблице строки изложить в следующей редакции:

дорога в д. Аристово	0,901	Ремонт	3324144,87	2752775,44	571369,43
участок дороги в д. Богословка	0,3255	Ремонт			
п. Красный Бор, подъездная дорога к Санаторно-лесной школе	0,270	Капитальный ремонт	5704650,56	5307915,82	396734,74
д. Григорьевское, подъездная дорога от ул. Новая к Дому культуры	0,080	Капитальный ремонт	4008885,67	1796665,57	622354,49
д. Григорьевское, участок дороги по ул. Мирная от д. 13 до д. 19	0,215	Капитальный ремонт		1589865,61	

Статья 2

- Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Срок действия настоящего Соглашения устанавливается по 31 мая 2024 года.
- Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- Реквизиты сторон:

Администрация Ярославского муниципального района	Администрация Заволжского сельского поселения
Адрес: д. 10а, ул. Зои Космодемьянской, г. Ярославль, 150003	Адрес: д. 8а, п. Заволжье, Ярославский район, Ярославская обл., 150027
Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ИНН 7606009396 КПП 760601001 ОКТМО 78650000	Банковские реквизиты: УФК по Ярославской области (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР) р/с 0310064300000017100 в наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Ярославской области г.Ярославль БИК 017888102 кор.счет: 40102810245370000065 ОКТМО 78650410 ИНН/КПП 7627029034/762701001 КБК 844 202 40014 10 0000 150
Глава Ярославского муниципального района _____, Н.В.Золотников М.П.	Глава Заволжского сельского поселения _____, Н.И.Ашастина М.П.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Кузнечихинское сельское поселение Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «01» августа 2023года, открытый составу участников и форме подачи предложений о цене, проводимом в электронной форме, на право заключения договора купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:786, площадью 14218 кв.м., категории «земли сельскохозяйственного назначения» с видом разрешенного использования «для дачного строительства», расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано три заявки, но участвовал в электронном аукционе один участник.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор купли-продажи земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:786, будет заключен с единственным участником аукциона – «\_\_\_\_\_» по начальной цене земельного участка – 230 000 (Двести тридцать тысяч) рублей.

Председатель аукционной комиссии: Осипов Андрей Владимирович

## ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_, 2023

№ \_\_\_\_

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области следующие изменения:

1) статью 29 дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Председатель Муниципального Совета поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

2) статью 30 дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. Депутат Муниципального Совета поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

3) статью 31 дополнить частью 15.1 следующего содержания:

«15.1. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение после его государственной регистрации в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.

Глава Кузнечихинского  
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета  
Кузнечихинского сельского поселения

В.С.Курицин

ИНФОРМАЦИЯ  
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101-ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать 13 (тринадцать) земельных долей размером по 6,0 га каждая (в совокупности 78,0 га), что соответствует 13/412 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения - для сельскохозяйственного использования, с кадастровым номером 76:17:000000:106, расположенный на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах СПК (колхоз) «Революция».

Вышеуказанные земельные доли принадлежат муниципальному образованию «Заволжское сельское поселение» Ярославского района Ярославской области на основании решений Ярославского районного суда Ярославской области:

от 22.11.2017г. №2-1589/17. Решение вступило в законную силу 31.01.2018 г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/097/2023-89;

от 17.09.2018г. №2-1266/2018. Решение вступило в законную силу 24.11.2018г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/056/2023-87;

от 03.10.2018г. №2-1265/18. Решение вступило в законную силу 03.12.2018г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/062/2023-90;

от 20.10.2017г. №2-1569/2017. Решение вступило в законную силу 19.12.2017г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/062/2023-88;

от 14.10.2022г. №2-1416/2022. Решение вступило в законную силу 15.11.2022г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/056/2023-95;

от 14.11.2022г. №2-1441/2022. Решение вступило в законную силу 15.12.2022г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/061/2023-94;

от 14.10.2022г. №2-1418/2022. Решение вступило в законную силу 15.11.2022г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/061/2023-93;

от 28.11.2022г. №2-1402/2022. Решение вступило в законную силу 31.01.2023г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/061/2023-92;

от 09.01.2023г. №2-1442/2022. Решение вступило в законную силу 26.11.2022г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/097/2023-96;

от 08.02.2023г. №2-46/2023. Решение вступило в законную силу 10.03.2023г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/061/2023-91;

от 06.02.2023г. №2-53/2023. Решение вступило в законную силу 11.04.2023г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/061/2023-83;

от 22.11.2022г. №2-1779/2022. Решение вступило в законную силу 02.03.2023г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/075/2023-98;

от 25.10.2017г. №2-1585/2017. Решение вступило в законную силу 26.12.2017г. Запись в Едином государственном реестре недвижимости №76:17:000000:106-76/075/2023-97.

Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанной доли сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности, необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская область Ярославский район, пос. Заволжье д.37, помещ. 15-23, 28-30, телефон/факс: 8 (4852) 76-99-04, адрес электронной почты:zspradm@mail.ru.

Одновременно с заявлением необходимо представить учредительные документы сельскохозяйственного предприятия или крестьянского (фермерского) хозяйства, а также документы, подтверждающие право пользования земельными участками, находящимися в праве общей долевой собственности.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

31.07.2023

г. Ярославль

№73/533

## ОБ ОТКАЗЕ ГАРИНУ ДМИТРИЮ ВЛАДИМИРОВИЧУ, ВЫДВИНУТОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ, В РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Проверив соответствие порядка выдвижения Гарина Дмитрия Владимировича, кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, выдвинутого избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России, на выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, назначенных на 10 сентября 2023 года, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – ФЗ № 67), закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон 27-з), территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

22 июля 2023 года, согласно подтверждению получения документов, были представлены документы на выдвижение и регистрацию от кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Гарина Дмитрия Владимировича.

Заявлением от 22.07.2023 Гарин Д.В. уведомил территориальную избирательную комиссию Ярославского района об отказе от финансирования своей избирательной кампании и открытия специального избирательного счета для формирования и расходования средств избирательного фонда при проведении выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, сославшись на пункт 1 статьи 71 Закона 27-з.

При проведении выборов в органы местного самоуправления создание кандидатом избирательного фонда обязательно при условии, что число избирателей в избирательном округе не превышает пять тысяч и финансирование кандидатом своей избирательной кампании не производится.

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 ФЗ № 67 и абзацем 1 и 7 пункта 1 статьи 71 Закона 27-з кандидат Гарин Д.В. обязан был создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании, т.к. число избирателей в избирательном округе Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 01.07.2023 составляет 9744 человека.

Решением территориальной избирательной комиссии от 27.07.2023 № 72/521 кандидат Гарин Д.В. был извещен о выявленных недостатках в представленных им документах на выдвижение и регистрацию кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.



5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

31.07.2023 г. Ярославль №73/529

**О РЕГИСТРАЦИИ СМИРНОВА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ ЯРОСЛАВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР – ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА**

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах при выдвижении избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидата в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Смирнова Евгения Алексеевича, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:  
1. Зарегистрировать Смирнова Евгения Алексеевича, 1981 года рождения, работающего в Правительстве Ярославской области, помощником депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Каргинова С.Г., проживающего в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутого избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 1, 31.07.2023 в 17 часов 20 минут.  
2. Выдать кандидату в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва Смирнову Евгению Алексеевичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.  
3. Включить сведения о кандидате Смирнове Евгении Алексеевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам депутатов Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.  
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

31.07.2023 г. Ярославль №73/532

**О РЕГИСТРАЦИИ СИДОРОВА ЮРИЯ ВЛАДИМИРОВИЧА КАНДИДАТОМ В ДЕПУТАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, ВЫДВИНУТЫМ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА**

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении в порядке самовыдвижения кандидата в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Сидорова Юрия Владимировича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, а также подписи избирателей, собранные в поддержку выдвижения кандидата, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:  
1. Утвердить протокол об итогах проверки подлинных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Сидорова Юрия Владимировича (прилагается).  
2. Зарегистрировать Сидорова Юрия Владимировича, 1971 года рождения, генерального директора ООО «Искра», проживающего в д.Кузнечика Ярославского района Ярославской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва по многомандатному избирательному округу № 3, 31.07.2023 в 17 часов 27 минут.  
3. Выдать кандидату в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва Сидорову Юрию Владимировичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.  
4. Включить сведения о кандидате Сидорове Юрии Владимировиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам депутатов Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.  
5. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.А.Касаткина

#### ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

##### РЕШЕНИЕ

31.07.2023 г. Ярославль №73/525

**О РЕГИСТРАЦИИ СМИРНОВА АЛЕКСАНДРА СЕРГЕЕВИЧА КАНДИДАТОМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЫДВИНУТЫМ В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ НА ВЫБОРАХ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА**

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении в порядке самовыдвижения кандидата на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Смирнова Александра Сергеевича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, а также подписи избирателей, собранные в поддержку

выдвижения кандидата, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:  
1. Утвердить протокол об итогах проверки подлинных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Смирнова Александра Сергеевича (прилагается).  
2. Зарегистрировать Смирнова Александра Сергеевича, 1996 года рождения, медицинского психолога отделения медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции центральной нервной системы, ГБУЗ ЯРО «Клиническая больница № 2», проживающего в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутого в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 31.07.2023 в 17 часов 10 минут.  
3. Выдать кандидату на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Смирнову Александру Сергеевичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.  
4. Включить сведения о кандидате Смирнове Александре Сергеевиче в текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.  
5. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.  
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.Г.Лапотников

**Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района**  
С.А.Касаткина

#### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ ВОСЬМОГО СОЗЫВА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

##### СВЕДЕНИЯ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТАХ

##### Ярославская область Одномандатный избирательный округ №34

№ п/п	Данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения
1	Гурьев Алексей Константинович, дата рождения - 13 марта 1982 года, сведения о профессиональном образовании - г. Москва Академия труда и социальных отношений, 2007 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «ОА «ИРБИС», Директор, место жительства - Ярославская область, Ярославский район, деревня Ракино	член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России	Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России
2	Долгина Ксения Сергеевна, дата рождения - 8 мая 2000 года, уровень образования - среднее общее, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО «Аптечный склад «Ярославль», консультант, место жительства - Ярославская область, город Ярославль		ЯРОСЛАВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
3	Никешин Михаил Валентинович, дата рождения - 28 июня 1977 года, сведения о профессиональном образовании - Международный институт экономики и права, 2004 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Общество с ограниченной ответственностью СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «СТРОЙ-ИНВЕСТ», Исполнительный директор, депутат Ярославской областной Думы на постоянной основе, место жительства - Ярославская область, Ярославский район, село Пахна		Ярославское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
4	Ногин Вадим Вячеславович, дата рождения - 2 февраля 1974 года, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный технический университет», 2009 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Индивидуальный предприниматель Ногин Вадим Вячеславович, индивидуальный предприниматель, место жительства - Ярославская область, Ярославский район, Карабихский, Карабиха	член партии «Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ», председатель Совета местного отделения Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Ярославской области	Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ» в Ярославской области
5	Остроградский Егор Евгеньевич, дата рождения - 8 января 1995 года, уровень образования - среднее профессиональное, сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Ярославской области профессионального училища № 12 г. Ярославль, 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ИП Остроградский Егор Евгеньевич, ИП, место жительства - Ярославская область, г. Ярославль		ЯРОСЛАВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

##### Сведения о судимости выдвинутых и зарегистрированных кандидатов

№ п/п	№ окр.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Сведения о судимости
1	34	Ногин Вадим Вячеславович, дата рождения 02.02.1974	п. «б,в,г» ч.2 ст.158 УК РФ «Кража», погашена 29.04.2000

#### ВЫБОРЫ ГЛАВЫ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

##### СПИСОК зарегистрированных кандидатов на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения

1. БЕЛОЗЕРОВ АЛЕКСАНДР ВИКТОРОВИЧ, дата рождения 21 марта 1970 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, город Ярославль; Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, Глава Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муни-

ципального района Ярославской области; депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области на постоянной основе; член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Ярославского местного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ». Выдвинут избирательным объединением Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

2. ЗУБОВ СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения 22 августа 1983 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, гор. Ярославль; временно неработающий; член политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ». Выдвинут избирательным объединением Ярославское районное отделение КПРФ.  
3. СОКОЛОВА МАРИНА ВИКТОРОВНА, дата рождения 10 ноября 1971 года; образование среднее профессиональное; место жительства Ярославская область, г. Ярославль; самозанятый; депутат Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва на непостоянной основе. Выдвинута избирательным объединением Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ярославской области.  
4. ШЛЕНЕВА ОКСАНА ЕВГЕНЬЕВНА, дата рождения 4 сентября 1979 года; место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечика; домохозяйка. Самовыдвижение.

#### ВЫБОРЫ ГЛАВЫ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

##### СПИСОК зарегистрированных кандидатов на должность Главы Курьского сельского поселения

1. БОСИКОВ ЕВГЕНИЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, дата рождения 29 июня 1984 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, г. Ярославль; Государственное казенное учреждение Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба», ведущий юристконсульт. Выдвинут избирательным объединением Ярославское районное отделение КПРФ.  
2. ГУРЬЕВ АЛЕКСЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ, дата рождения 13 марта 1982 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Ракино; ООО «ОА «ИРБИС», директор, член политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Выдвинут избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.  
3. ПУХОВ ПАВЕЛ НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения 3 октября 1971 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Ширинье; Администрация Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области; депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области. Выдвинут избирательным объединением Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».  
4. СИДОРОВ АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения 22 марта 1987 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, Курьское сельское поселение, поселок Козьмодемьянск; Общество с ограниченной ответственностью «Агромир», главный инженер. Выдвинут избирательным объединением региональное отделение в Ярославской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».  
5. ШИЛОВ ДЕНИС ЕВГЕНЬЕВИЧ, дата рождения 11 сентября 1982 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, село Курба; Администрация Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, заместитель Главы Администрации по финансово-экономическим вопросам. Выдвинут избирательным объединением Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ - ПАТРИОТЫ - ЗА ПРАВДУ» в Ярославской области.

#### ВЫБОРЫ ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

##### СПИСОК зарегистрированных кандидатов на должность Главы Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. ЛОБАНОВА ИРИНА ВАЛЕРЬЕВНА, дата рождения 17 апреля 1968 года; образование среднее профессиональное; место жительства Ярославская область, Ярославский район, п. Ивники; Ярославская областная Дума, депутат Ярославской областной Думы, заместитель председателя комитета Ярославской областной Думы на профессиональной (постоянной) основе, член политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России. Выдвинута избирательным объединением Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.  
2. СМИРНОВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ, дата рождения 18 февраля 1996 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, г. Ярославль; Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 2», медицинский психолог отделения медицинской реабилитации пациентов с нарушением функции ЦНС. Самовыдвижение.  
3. СОРОКИН АЛЕКСАНДР НИКОЛАЕВИЧ, дата рождения 9 апреля 1961 года; образование высшее; место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Турьино; Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Глава Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области; депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области на непостоянной основе, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», секретарь первичного отделения Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» села Григорьевское Ярославского муниципального района Ярославской области. Выдвинут избирательным объединением Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

#### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

##### Сведения о кандидатах в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п.	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства	Субъект выдвижения
избирательный округ №1 (3-х манд.)	1	ЗАВЬЯЛОВА ВАЛЕНТИНА ЛЕОНИДОВНА, дата рождения 30 августа 1958 года, образование среднее профессиональное, пенсионер, место жительства Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	2	СМИРНОВ ЕВГЕНИЙ АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения 31 мая 1981 года, Правительство Ярославской области, помощник депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Каргинова С.Г. по работе на территории Ярославской области, место жительства Ярославская область, город Ярославль	Избирательное объединение «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России»
	3	СТАРОСТИНА НАТАЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА, дата рождения 17 февраля 1958 года, образование высшее, пенсионер, место жительства Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	4	ХРАМЦОВА ВАЛЕНТИНА АЛЕКСЕЕВНА, дата рождения 14 мая 1957 года, образование высшее, пенсионер, место жительства Ярославская область, Ярославский район, пос. Козьмодемьянск	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

5	ЯКИМОВ ВИТАЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения 14 июня 1985 года, образование основное общее, временно неработающий, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Климовское	Избирательное объединение «Ярославское районное отделение КПРФ»
---	---	---

### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Сведения о кандидатах в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п.	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства	Субъект выдвижения
избирательный округ №2 (4-х манд.)	1	АПЛАХИН ВЛАДИМИР КОНСТАНТИНОВИЧ, дата рождения 22 сентября 1981 года, Муниципальное предприятие Ярославского муниципального района «Теплоресурс», начальник участка, место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Иванцево	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	2	БЛИНОВ ВАСИЛИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, дата рождения 21 июня 1991 года, образование среднее профессиональное, ООО «Таубер», менеджер по региональным продажам, место жительства Ярославская область, гор. Ярославль	Избирательное объединение «Ярославское районное отделение КПРФ»
	3	БОСИКОВ ЕВГЕНИЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, дата рождения 29 июня 1984 года, образование высшее, Государственное казенное учреждение Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба», ведущий юрист-консультант, место жительства Ярославская область, г. Ярославль	Избирательное объединение «Ярославское районное отделение КПРФ»
	4	ГРИШ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА, дата рождения 29 сентября 1981 года, образование высшее, Курьский дом культуры муниципального учреждения Широинский КСЦ Ярославского муниципального района Ярославской области, специалист по жанрам творчества, место жительства Ярославская область, Ярославский район, с. Курба	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	5	ГУРЬЕВ АЛЕКСЕЙ КОНСТАНТИНОВИЧ, дата рождения 13 марта 1982 года, ООО «ОА «ИРБИС», директор, место жительства Ярославская область, Ярославский район, деревня Ракино	Избирательное объединение «Ярославское районное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России»
	6	КИМ СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА, дата рождения 13 мая 1986 года, образование среднее профессиональное, Курьский дом культуры муниципального учреждения Широинский КСЦ Ярославского муниципального района Ярославской области, заведующая, место жительства Ярославская область, Ярославский район, с. Курба	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	7	ОРЕХОВ НИКОЛАЙ ГЕННАДЬЕВИЧ, дата рождения 7 декабря 1969 года, образование высшее, МОУ «Иванцевская средняя школа» Ярославского муниципального района, директор, место жительства Ярославская область, Ярославский район, дер. Иванцево	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

### ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПЯТОГО СОЗЫВА 10 СЕНТЯБРЯ 2023 ГОДА

Сведения о кандидатах в депутаты Муниципального Совета Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пятого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п.	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства	Субъект выдвижения
избирательный округ №3 (3-х манд.)	1	АЛЕКСЕЕВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА, дата рождения 31 мая 1967 года, образование среднее профессиональное, МОУ «Мордвиновская средняя школа Ярославского муниципального района», воспитатель, место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	2	КУРУШИНА ЕЛЕНА ВИКТОРОВНА, дата рождения 12 ноября 1987 года, Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр комплексного развития поселения» Курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, специалист по благоустройству, место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
	3	НЕСТЕРОВА КСЕНИЯ СТАНИСЛАВОВНА, дата рождения 10 мая 1995 года, Ярославская областная Дума, помощник председателя депутатского объединения (фракции) «ЛДПР», место жительства Ярославская область, г. Ярославль	Избирательное объединение «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России»

4	САХАРОВА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА, дата рождения 22 сентября 1972 года, МОУ «Мордвиновская средняя школа» Ярославского муниципального района, директор, место жительства Ярославская область, Ярославский район, д. Мордвиново	Избирательное объединение «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
5	СИДОРОВ ЮРИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения 14 мая 1974 года, образование высшее, Общество с ограниченной ответственностью «Искра», генеральный директор, место жительства Ярославская область, Ярославский район, дер. Кузнечиха	самовыдвижение
6	СМИРНОВ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ, дата рождения 17 октября 1974 года, ООО «Сельскохозяйственная Промышленная компания «Авангард», генеральный директор, место жительства Ярославская область, город Ярославль	Избирательное объединение «Ярославское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России»

### ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
- знание действующего законодательства о местном самоуправлении, в том числе Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства о муниципальной службе, в том числе Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области», действующего антикоррупционного законодательства, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующего законодательства о бухгалтерском учете, в том числе Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

2. К непосредственным обязанностям консультанта относятся:

- осуществлять прием и проверку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности сельскохозяйственных предприятий и крестьянско-фермерских хозяйств по установленной форме МСХ РФ;
- составлять сводный бухгалтерский отчет по отрасли сельского хозяйства по району, отчитываться перед департаментом АПК и ПР Ярославской области;
- контролировать правильность и своевременность расчетов, дотаций и компенсаций из федерального, областного, местного бюджетов, составлять сводные реестры и представлять в вышестоящую организацию;
- осуществлять прием и проверку годовых планов производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий по установленной форме МСХ РФ, составлять сводный план по району и представлять в департамент АПК и ПР Ярославской области;
- анализировать производственно-финансовую деятельность отрасли АПК в разрезе сельскохозяйственных предприятий и района в целом;
- разрабатывать мероприятия и плановые показатели развития отрасли АПК района, контролировать их выполнение и представлять отчетность в структурные подразделения Администрации и департамента АПК и ПР ЯО;
- готовить справки и доклады о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий и района в целом;
- оказывать практическую помощь сельхозпредприятиям по экономическим вопросам путем проведения консультаций, организации семинаров и конференций;
- участвовать в разработке муниципальных целевых и муниципальных программ, готовить проекты постановлений на их утверждение и внесение изменений, контролировать ход выполнения и финансирования мероприятий программ, представлять отчетность в структурные подразделения Администрации района;
- участвовать в разработке Административного регламента по оказанию муниципальных услуг управлением, готовить проекты постановлений на их утверждение и внесение изменений. Вести работу по оказанию муниципальных услуг в рамках своей компетенции, представлять отчетность по муниципальным услугам в структурные подразделения Администрации района;
- оказывать консультационную и практическую помощь сельхозпредприятиям по вопросам учета, отчетности путем проведения семинаров, экономической учебы, консультаций на месте;
- готовить необходимые материалы по вопросам учета и отчетности для рассмотрения на совещаниях;
- обеспечивать сельхозпредприятия инструктивными материалами и бланками по бухгалтерскому учету и отчетности;
- оказывать помощь по внедрению передовых форм и методов учета и контроля затрат, применения вычислительной техники;
- осуществлять контроль за бюджетным финансированием сельхозпредприятий;
- анализировать и контролировать своевременность поступления платежей в бюджеты всех уровней от сельхозпредприятий;
- выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных;

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) от 36 000 руб. до 44 000 руб.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 03.08.2023, окончание приема документов 23.08.2023.

Часы приема с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 25.08.2023 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 28.08.2023.

Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо: Полякина Наталия Владимировна, 32-10-95; Веретениникова Светлана Юрьевна (начальник управления делами Администрации ЯМР), телефон 30-74-85.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- справка об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у; - резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

6. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

7. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.

Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробно информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

### ПРОЕКТ

### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

### 2. Прием на работу

- Работник назначается на должность муниципальной службы консультанта производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации Ярославского муниципального района (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику производственно-хозяйственного отдела управления агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР. Рабочее место работника находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35.
- Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- Настоящий трудовой договор заключен с \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.
- Дата начала работы - \_\_\_\_\_
- Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

### 3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
- Работник обязан:
  - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
  - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
  - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
  - соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
  - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
  - не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
  - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
  - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
  - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
  - соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
  - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

### 4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
  - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
  - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или пред-



Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.

Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamо.adm.yar.gu.ru>, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

## ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Администрация»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

### 2. Прием на работу

- Работник назначается на должность муниципальной ведущего специалиста отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, Зои Космодемьянской, дом 10 А.
- Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- Настоящий трудовой договор заключен с \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.
- Дата начала работы – \_\_\_\_\_
- Работнику устанавливается испытание при приеме на работу продолжительностью 3 (три) месяца.

### 3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

- Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

#### 3.2 Работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

### 4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
  - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
  - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
  - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
  - наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
  - замещать должность муниципальной службы в случае:
    - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на государственную должность;
    - избрания или назначения на муниципальную должность;

- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), подарков, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой или с другими официальными мероприятиями, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

### 5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- проявлять корректность в обращении с гражданами;
- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

### 6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

### 7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

- должностной оклад в размере 6 168 (шесть тысяч сто шестьдесят восемь) рублей;
- оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
- ежемесячная денежная поощрение в размере 2,2 должностного оклада;
- единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

### 8. Рабочее время и время отдыха

- Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

- при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
- при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных

дней;

- при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

- при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

- Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

- Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

### 9. Ответственность Работника

- Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

- За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

- За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

- Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### 10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (заисключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

- Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

- Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

### 11. Прочие условия трудового договора

- Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, другой – у Работника.

### 12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7606011902 ОГРН: 1027601599992 ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	

Глава Ярославского муниципального района _____ Н.В. Золотников	_____
---	-------

М.П.	« _____ » _____ 20 ____ г.
------	----------------------------

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена.  
Экземпляр трудового договора на руки получена.

_____ /	_____
« _____ » _____ 20 ____ г.	

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 №1721

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЧЕНЦЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1296 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091301:441, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ченцы, земельный участок 36, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна); в границах территории от зоны рекреации Р-1 (10 метров) на площади 428 кв.м.

- Установить:
  - Начальный размер ежегодной арендной платы – 46 376 рублей 06 копеек, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
  - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - Шаг аукциона в размере 1 300 рублей;
  - Сумма задатка в размере 23 188 рублей.

- Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы Администрации ЯМР	А.Н. Кошляков
---------------------------------	---------------

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2023 №1722

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СЕРГЕЕВО КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области

при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2258 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:132502:231, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабижское сельское поселение, дер. Сергеево, ул. Дорожная, земельный участок 13, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 79 207 рублей 03 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 2 300 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 39 603 рубля.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

<b>ВРИО Главы Администрации ЯМР</b>	<b>А.Н.Кошлаков</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>	
<b>31.07.2023</b>	<b>№1723</b>

#### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ШЕБУНИНО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2330 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:000000:3142, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Шебунино, земельный участок 17а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: полностью расположен в 3,4,5,6 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна).
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 83 335 рублей 71 копейка, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;
- 2.4. Сумма задатка в размере 41 668 рублей.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

<b>ВРИО Главы Администрации ЯМР</b>	<b>А.Н.Кошлаков</b>
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е</b>	
<b>31.07.2023</b>	<b>№1724</b>

#### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. КРАСНЫЕ ТКАЧИ КАРАБИЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.08.2020 № 55 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», соглашением о взаимодействии департамента государственного заказа Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области при проведении торгов по продаже и предоставлению прав в отношении недвижимого имущества, продаже движимого имущества, продаже и предоставлению прав в отношении земельных участков и иных конкурентных процедур от 22.06.2023, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион в электронной форме, открытый по форме предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 843 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151614:251, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Карабижское сельское поселение, пос. Красные Ткачи, ул. Московская, земельный участок 13а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в 3,5 подзонах приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), в прибрежной защитной полосе и в водоохранной зоне р. Которсь, в зоне возможного катастрофического подтопления; расположен в охранный зоне ВЛ 10кВ Ф2 ПС Ярославская на площади 53 кв.м.
2. Установить:
- 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 40 434 рубля 33 копейки, что составляет 8 % от кадастровой стоимости земельного участка;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1 200 рублей;
- 2.4. Сумма задатка в размере 20 217 рублей.
3. Определить организатором аукциона департамент государственного заказа Ярославской области.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

ИЗДАЕТСЯ С 1 НОЯБРЯ 1937 ГОДА

**Ярославский  
агро  
курьер**

Регистрационный номер ПИ № ТУ 76 – 00467 от 31 августа 2020 г. Выдан Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области

Порядковый номер выпуска – №59 (10315) от 3.08.2023 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

<b>ВРИО Главы Администрации ЯМР</b>	<b>А.Н.Кошлаков</b>
<b>ОБЪЯВЛЕНИЕ</b>	
Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «01» августа 2023 года, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метра, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:887, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Иванковское сельское поселение, дер. Зверинцы, земельный участок 69а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства (размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных), со следующими ограничениями: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), полностью расположен в зоне санитарной охраны источника питьевого водоснабжения (второй пояс), признан состоявшимся.	

Договор аренды земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Савельевой Юлией Валерьевной. Размер ежегодной арендной платы, установленный торгами - 263 036 (двести шестьдесят три тысячи тридцать шесть) рублей 83 копейки.

<b>Начальник УГИЗО Администрации ЯМР Ю М.Н. Павлушин</b>	
<b>ОБЪЯВЛЕНИЕ</b>	

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «01» августа 2023 года, открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2060 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:204401:1179, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Крюковское, земельный участок 27, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р. Галка, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, т.к. при проведении аукциона присутствовал только один из его участников.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе участником – Ломакиным Василием Васильевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок- 55 710 (пятьдесят пять тысяч семьсот десять) рублей 64 копейки.

<b>Начальник УГИЗО Администрации ЯМР Ю М.Н. Павлушин</b>	
<b>ОБЪЯВЛЕНИЕ</b>	

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион в электронной форме, назначенный на «02» августа 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1974 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:204401:1178, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Некрасовское сельское поселение, дер. Крюковское, земельный участок 26, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), со следующим ограничением: полностью расположен в водоохранной зоне и прибрежной защитной полосе р. Галка, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Ломакиным Василием Васильевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 53 384 (пятьдесят три тысячи триста восемьдесят четыре) рубля 86 копеек.

<b>Начальник УГИЗО Администрации ЯМР Ю М.Н. Павлушин</b>	
<b>ОБЪЯВЛЕНИЕ</b>	

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что извещение о предоставлении земельного участка от 27.07.2023 расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабижском сельском округе, д. Комарово для индивидуального жилищного строительства площадью 1695 кв.м. с кадастровым номером 76:17:153101:264, размещенное на сайте Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: <https://yamo.adm.yar.ru/zem-im-otnosheniya/izvzovz.phr>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов по адресу: [https://torgi.gov.ru/new/publiclots/lot2100003039000000133\\_1/\(lotInfo.info\)?fromRec=false](https://torgi.gov.ru/new/publiclots/lot2100003039000000133_1/(lotInfo.info)?fromRec=false) и опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 27 июля 2023 года № 57 (10313) считать недействительным.

<b>Начальник управления градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР М.Н. Павлушин</b>	
<b>ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 03.08.2023</b>	

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

1. Площадью 391 кв. м., кадастровый номер 76:17:151612:4, местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельсовет, в районе СНОТ «Текстильщик-1».
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.
- Дата окончания приема заявлений 04.09.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 03.08.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)
1. Площадью 1243 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, Карабижский сельский округ, дер. Комарово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 04.09.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Костыгиной Ксении Валентиновны (адрес: г. Ярославль, ул. Угличская, д.20, e-mail: [kadastr-s76@yandex.ru](mailto:kadastr-s76@yandex.ru), тел. (4852)30-06-05 номер регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность–34461) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кад.№ 76:17:140401:117, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Телегинский, д.Бегоулево, в кад. квартале 76:17: 140401.

Заказчиком кадастровых работ является БАБАЕВ ЭЛИ РАФАЙЛ ОГЛЫ, адрес регистрации: Ярославская обл., р-н Ярославский, г. Ярославль, ул. Ньютона, д.30, кв.25, тел. 89012757316). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Телегинский, д. Бегоулево, у д.16, 05.09.2023г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Угличская, д.20, ООО «Кадастр сервис», с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов; Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу с 07.08.2023г. до 04.09.2023г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы располагаются в кад. квартале 76:17:140401 и все земельные участки расположенные по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Телегинский, д. Бегоулево. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Петровой Мариной Анатольевны, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5762, номер кв. аттестата: 29-10-43, почтовый адрес: 150022, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4, тел. 89056335255, адрес электронной почты: 79056335255@ya.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:

- с кадастровым номером: 76:17:030301:2, расположенного: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Рютневский, д. Меньшиково, дом 4. Заказчиком работ является: САФОНОВ ВЛАДИМИР СЕРГЕЕВИЧ, тел. +7 961 022-55-77, адрес: 150051, Ярославская обл, г. Ярославль, пр-т. Машинostroитель, д. 22, к. 2, кв. 65. Смежные земельные участки находятся в кадастровом квартале 76:17:030301 и 76:17:022901.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150022, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4, 06.09.2023 года в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150022, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 05.08.2023 по 06.09.2023, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 05.08.2023 по 06.09.2023, по адресу: 150051, Ярославская обл., г. Ярославль, пр. Фрунзе, 29-4. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Горшковым Кириллом Сергеевичем в составе ООО «Вэритас» (квалификац. атт. №76-14-402, №31408 в гос. реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность, является членом А СРО «Кадастровые инженеры» (номер в госреестре СРО 002) с реестровым номером 8169 от 01.08.2016г.), почтовый адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п.Ивняки, ул.Новоселов, д.6, оф.7, тел. 8(905)646-08-08, эл.почта: [kiril\\_gorshkov@mail.ru](mailto:kiril_gorshkov@mail.ru), в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:183901:45, расположенным по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское с/о, с.Богослов, кадастровый квартал 76:17:183901, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является: СОКОЛОВА ТАТЬЯНА АЛЕКСАНДРОВНА, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п.Ивняки, ул.Центральная, д.2, кв.38, тел. 89605446092.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Чехова, д. 2, офис 3.12. «08» сентября 2023 г. в 11 часов 00 минут. Ознакомится с проектом межевого плана земельного участка, а также возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней от даты публикации настоящего извещения по адресу: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д. 2, офис 3.12. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки расположенные в с.Богослов(кадастровый квартал76:17:183901) и другими землепользователями. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Алиевой Фатимой Адльбековной, почтовый адрес: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23, e-mail: [ledl\\_fa@mail.ru](mailto:ledl_fa@mail.ru), тел.: 8-915-990-46-84, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - №2713, СНИЛС №071-493-424 63, являющимся членом А СРО «Кадастровые инженеры»(р.№6061) выполняются кадастровые работы в связи уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:11501:121, расположенного Ярославская область, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с/т «Мономер», уч-к 172. ЗАКАЗЧИКИ КУРНОСОВ ГЕННАДИЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, КУРНОСОВА ЖАННА СЕРГЕЕВНА, почтовый адрес: 150022, Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Чернопрудная, д.12, кв.55, тел. 89201052910. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит с «2» сентября 2023 г. в 11 часов по адресу: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23 с понедельника по пятницу с 10:00 до 14:00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «3» августа 2023г. по «1» сентября 2023г. по адресу: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославской области, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с/т «Мономер», граничащие с уточняемым земельным участком в кадастровом квартале 76:17:11501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

#### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Алиевой Фатимой Адльбековной, почтовый адрес: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23, e-mail: [ledl\\_fa@mail.ru](mailto:ledl_fa@mail.ru), тел.: 8-915-990-46-84, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - №2713, СНИЛС №071-493-424 63, являющимся членом А СРО «Кадастровые инженеры»(р.№6061) выполняются кадастровые работы в связи уточнением местоположения границы и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:11501:121, расположенного Ярославская область, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с/т «Мономер», уч-к 172. ЗАКАЗЧИКИ КУРНОСОВ ГЕННАДИЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, КУРНОСОВА ЖАННА СЕРГЕЕВНА, почтовый адрес: 150022, Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Чернопрудная, д.12, кв.55, тел. 89201052910. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит с «2» сентября 2023 г. в 11 часов по адресу: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23 с понедельника по пятницу с 10:00 до 14:00. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «3» августа 2023г. по «1» сентября 2023г. по адресу: 150006, Ярославская обл., г. Ярославль, пр-т Фрунзе, д.67 кв.23.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославской области, Ярославский р-н, Туношенский с/с, с/т «Мономер», граничащие с уточняемым земельным участком в кадастровом квартале 76:17:11501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителя, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Телефоны:  
главный редактор – 42-90-32;  
корреспонденты – 42-90-36;  
бухгалтерия – 42-90-33  
e-mail [yaragrokuf@mail.ru](mailto:yaragrokuf@mail.ru)  
e-mail «Делового вестника»  
[yaragrodv@mail.ru](mailto:yaragrodv@mail.ru)  
Сайт [ярагрокурьер.рф](http://ярагрокурьер.рф)  
Индекс ПЗ469

Заместитель главного редактора –  
Борис Куфирин  
Редактор публикатора  
официальных документов –  
Сергей Сафиканов  
Корреспонденты –  
Александр Набоков,  
Лариса Фабричникова

Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов.

Отпечатано в ООО  
«Типография «Премьер»,  
160000, г. Вологда,  
ул. Козленская, д. 63, оф. 43  
Заказ 2115  
Тираж 200 экз.

Главный редактор  
А.А. Малахов