

## СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР

Постановлением Администрации ЯМР от 30.06.2021 № 1404 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР» принято решение Главы ЯМР о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР, определены сроки и последовательность работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки, утвержден состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и порядок ее работы.

### СОСТАВ

#### **комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР**

Степанов Николай Дмитриевич	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор,
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Степанова Анна Сергеевна	секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Ашастина Наталья Ивановна	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Белозеров Александр Викторович	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию);
Григорьева Наталья Викторовна	председатель КУМИ Администрации ЯМР;
Ермолина Юлия Валерьевна	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию)
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).

Никешин Михаил Валентинович	депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Никешина Светлана Валентиновна	депутат Муниципального совета ЯМР (по согласованию);
Николаева Светлана Анатольевна	заместитель начальника управления образования (по согласованию);
Печаткина Наталья Викторовна	Глава Туношенского сельского поселения
Победоносцева Ольга Владимировна	помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Силаева Марина Евгеньевна	консультант Администрации Туношенского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);
Стрекаловская Елена Владимировна	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Шибает Дмитрий Сергеевич	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Щеголева Елена Геннадьевна	И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР

## **ПОРЯДОК**

### **деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР**

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

## **ПОРЯДОК**

### **направления предложений в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта изменений в правила, не рассматриваются.

**Порядок и сроки проведения работ  
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и  
застройки Туношенского сельского поселения ЯМР**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект)	10 дней	ОАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	5 дней	Комиссия по подготовке ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	15 дней	ОАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение общественных обсуждений	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев	Комиссия по подготовке ПЗЗ
6.	Внесение изменений в Проект по результатам общественных обсуждений. Представление Проекта, протокола и	срок определяется в зависимости от количества	Комиссия по подготовке ПЗЗ

	заклучения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	несоответствий, не более 3 недель	
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке ПЗЗ
9.	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке ПЗЗ