

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР

27.10.2021

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.10.2021 № 2378 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР» принято решение о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее – Правила).

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила утверждены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.10.2021 № 2378 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР» (далее – Комиссия).

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта изменений
в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района

- | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Степанов
Николай Дмитриевич | - | председатель комиссии, первый заместитель
Главы Администрации ЯМР; |
| Павлушин
Максим Николаевич | - | заместитель председателя комиссии,
начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации ЯМР -
главный архитектор, |
| Бубнова
Лариса Васильевна | - | заместитель председателя комиссии,
заместитель начальника управления
архитектуры и градостроительства
Администрации ЯМР; |
| Осташова Ольга
Владимировна | - | главный специалист отдела картографии и
геодезии МКУ МФЦР ЯМР – секретарь
комиссии; |
| Члены комиссии: | - | |
| Антипов
Михаил Иванович | - | директор МКУ «Центр земельных ресурсов
ЯМР»; |
| Ашастина
Наталья Ивановна | - | депутат Муниципального Совета ЯМР
(по согласованию) |
| Белозеров
Александр Викторович | - | депутат Муниципального Совета ЯМР
(по согласованию) |
| Гранько
Андрей Игоревич | - | заместитель директора представительства
Ассоциации строителей России по
Ярославской области, Почетный строитель
России (по согласованию); |
| Григорьева
Наталья Викторовна | - | председатель КУМИ Администрации ЯМР; |

- | | | |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ермакова
Наталья Владимировна | - | начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию); |
| Ермолина Юлия
Валерьевна | - | заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию); |
| Муханов Петр
Александрович | - | председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района; |
| Никешин
Михаил Валентинович | - | депутат Ярославской областной Думы (по согласованию); |
| Николаева
Светлана Анатольевна | - | заместитель начальника управления образования (по согласованию); |
| Печаткина
Наталья Викторовна | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию) |
| Победоносцева
Ольга Владимировна | - | помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Пухов Павел
Николаевич | - | Глава Курбского сельского поселения ЯМР |
| Силаева
Марина Евгеньевна | - | консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию); |
| Стрекаловская
Елена Владимировна | - | консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР; |
| Шибаяев
Дмитрий Сергеевич | - | Глава Карабихского сельского поселения ЯМР; |
| Щеголева Елена
Геннадьевна | - | Заместитель директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР |

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседании Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

9. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

10. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки
Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение комиссии ЯМР	7 дней	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	7 дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
3.	Доработка Проекта	3 дня	УАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Проведение общественных обсуждений	не более 2 месяцев	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
6.	Представление Проекта, протокола и заключения по результатам общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 2 недель	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
7.	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
9.	Направление Проекта в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ

ПОРЯДОК
направления предложений
в комиссию по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и
застройки Курбского сельского поселения

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 7 дней со дня принятия решения о подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.