

СООБЩЕНИЕ

о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР

Постановлением Администрации ЯМР от 15.12.2021 № 2794 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР» принято решение Главы ЯМР о подготовке проекта правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР, определены сроки и последовательность работ по внесению изменений в правила землепользования и застройки, утвержден состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки и порядок ее работы.

Порядок и сроки проведения работ
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее – проект Правил) в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети «Интернет».	не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия решения	УАиГ Администрации ЯМР
2.	Принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.	В течение 30 календарных дней с момента опубликования сообщения	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
3.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки.	60 дней с момента принятия решения о	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
		подготовке	
4.	<p>Проверка проекта правил землепользования и застройки, представленного комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Туношенского поселения, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования субъекта Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности (п. 9 ст. 31 ГрК РФ).</p>	14 рабочих дней с момента предоставления комиссией	Администрация ЯМР
5.	<p>Направление проекта Правил Главе ЯМР или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, в комиссию на доработку.</p>	В течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки	УАиГ Администрации ЯМР
6.	Доработка проекта Правил.	5 рабочих дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
7.	Принятие решения о проведении	не позднее	Глава ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
	общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР проекту Правил.	10 дней со дня получения проекта	
8.	Опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по проекту Правил в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного оповещения на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети «Интернет».	не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях	УАиГ Администрации ЯМР
9.	Проведение общественных обсуждений по проекту Правил.	не более 3 месяцев	УАиГ Администрации ЯМР
10.	Внесение изменений (при необходимости) в проект Правил по результатам завершения общественных обсуждений и предоставление его Главе ЯМР.	не более 14 календарных дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
11.	Принятие решения о направлении проекта Правил на Муниципальный совет или об отклонении проекта Правил и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления.	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
12.	Доработка проекта Правил и представление его Главе ЯМР .	Не более 7 календарных дней	Комиссия по подготовке проекта ПЗЗ
13.	Направление проекта Правил в Муниципальный Совет для рассмотрения и принятия решения об утверждении или направлении проекта Правил Главе ЯМР на доработку.	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР
14.	Опубликование Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети «Интернет».	в течение 10 дней со дня подписания	Глава ЯМР
15.	Размещение утвержденных Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.	не позднее чем по истечении десяти дней с даты утверждения указанных правил.	УАиГ Администрации ЯМР

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта

Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Степанов
Николай Дмитриевич | - | первый заместитель Главы Администрации ЯМР, председатель комиссии; |
| Павлушин
Максим Николаевич | - | начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор, заместитель председателя комиссии; |
| Бубнова
Лариса Васильевна | - | заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР, заместитель председателя комиссии; |
| Осташова Ольга
Владимировна | - | главный специалист отдела картографии и геодезии МКУ МФЦР ЯМР, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | - | |
| Антипов
Михаил Иванович | | директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; |
| Ашастина
Наталья Ивановна | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Белозеров
Александр Викторович | - | депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию); |
| Гранько
Андрей Игоревич | - | заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию); |
| Григорьева
Наталья Викторовна | - | председатель КУМИ Администрации ЯМР; |
| Ермакова | - | начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам |

Наталья Владимировна	Управления Росреестра по Ярославской области (по согласованию);
Ермолина Юлия Валерьевна	- заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию);
Муханов Петр Александрович	- председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района;
Никешин Михаил Валентинович	- депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Николаева Светлана Анатольевна	- заместитель начальника управления образования (по согласованию);
Печаткина Наталья Викторовна	- Глава Туношенского сельского поселения;
Победоносцева Ольга Владимировна	- помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Пухов Павел Николаевич	- Глава Курбского сельского поселения ЯМР;
Силаева Марина Евгеньевна	- консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);
Стрекаловская Елена Владимировна	- консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Шибяев Дмитрий Сергеевич	- Глава Карабихского сельского поселения ЯМР;
Щеголева Елена Геннадьевна	- Заместитель директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР.

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе по проекту внесения в них изменений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организации подготовки проекта Правил, а также его доработки в случае несоответствия такого проекта требованиям технических регламентов, Генеральному плану Туношенского сельского поселения ЯМР, схеме территориального планирования Ярославского муниципального района, схемам территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

2) организация и проведение в установленном порядке общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (в том числе по проекту внесения в них изменений);

3) рассмотрения предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР и подготовки соответствующего заключения;

4) обеспечения предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

б) по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проекта Правил.

4. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.

5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).

ПОРЯДОК

направления предложений

в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
Туношенского сельского поселения

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения могут быть направлены в течение 30 календарных дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 45-11-15).

3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила и (или) поступившие после установленного срока, Комиссией не рассматриваются.